

CÒPIA

 CORTS
VALENCIANES
REGISTRE GENERAL
DATA: 16-10-17

A LA MESA DE LES CORTS

ENTRADA	Núm: 080624
----------------	----------------

Reg. Exts
16/10/2017
u:8

ASUMPTE: Expt 24/2017 Projecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exerci 2018

De conformitat amb l'article 30.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de creació de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció, el Director de la Agència elaborarà i aprovarà el projecte de pressupost de funcionament al que es refereix l'apartat 1 que determina que la dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constituirà una partida independent en els pressupost generals de Les Corts Valencianes.

Amb l'objecte de donar compliment al precepte anteriorment esmentat i mitjançant el present escrit es remet a la Mesa de les Corts:

- La resolució d'aprovació del Projecte de Pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2018 incloent les seues bases d'execució i gestió.

Valencia, 16 de octubre de 2017

El Director


Joan A. Llinares Gómez

Projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2018

El Director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en data 16 d'octubre de 2017, en ús de les facultats que li confereix l'art. 30.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, ha adoptat el següent acord:

1. Aprovar el Projecte de Pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2018, de conformitat amb l'article 30.1 i 30.2 de la Llei 11/2016, incloent les seues bases d'execució i gestió que figuren com a annex al present acord.
2. Remetre a la Mesa de les Corts el Projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2018 i les bases d'execució i gestió del mateix als efectes oportuns, de conformitat amb el que es disposa en l'article 30.2 de la Llei 11/2016.

València, 16 d'octubre de 2017
El Director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra
el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

Joan A. Llinares Gómez

PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

EXERCICI ECONÒMIC 2018

PREÀMBUL.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant l'Agència) va ser creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, norma publicada en el DOGV el 30 de novembre de 2016. L'Agència té per objecte previndre i eradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes i impulsar la integritat i l'ètica pública.

L'Agència haurà de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats per al compliment eficaç de les funcions assignades. El projecte de pressupost de l'Agència per a l'exercici 2018 aconseguix la xifra de 2.778.650 euros, tant en l'estat de despeses com d'ingressos. La dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constituirà una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes, de conformitat amb la Llei de creació de l'Agència.

El pressupost de l'Agència ha experimentat un increment del 85,24 % respecte a l'exercici econòmic 2017. La justificació d'aquesta circumstància es basa en el fet que el pressupost de l'Agència per a l'exercici 2017, aprovat mitjançant Acord del Consell de 21 de juliol de 2017, recollia exclusivament la dotació necessària per al segon semestre de l'exercici.

L'increment més important correspon al capítol I, un 216,34 %. L'origen d'aquest increment no respon a una ampliació de plantilla que roman inalterable a l'aprovada en 2017, sinó al fet que el pressupost de 2017 recollia exclusivament les despeses de personal de l'últim trimestre de l'any, en el qual es preveia la cobertura gradual de la relació de llocs de treball de l'Agència. Per contra, la previsió de despeses de personal per a 2018 s'ha realitzat suposant la cobertura de tots els llocs de la plantilla des de principi d'any. En aquesta previsió no s'inclou el possible increment retributiu que la Llei de Pressupostos de l'estat per a 2018 establisca per als empleats públics.

D'altra banda, el capítol II incrementa la seua dotació en un 41,13 %. Aquest increment es deu al fet que l'Agència haurà de fer front en l'exercici 2018 al lloguer de la seua seu, tenint en compte que han resultat infructuoses les gestions per a una cessió gratuïta d'una seu per part de les institucions.

El pressupost de l'Agència, igual que el de les Corts, forma part integrant del pressupost de la Generalitat. No obstant això, l'Agència posseeix unes característiques específiques recollides en la seua norma de creació que suposen una gestió pressupostària independent de l'Administració de la Generalitat i una independència funcional que li permet aprovar la seua Relació de Llocs de treball, el seu projecte de pressupost així com la regulació de la seua organització tot de conformitat amb els crèdits pressupostaris autoritzats per les Corts. No obstant això, i d'acord amb el que preveu la Llei de creació, la Relació de Llocs de treball s'ha classificat conforme al que es disposa en la normativa de funció pública valenciana, de conformitat amb el contingut que estableix l'article 35.3 de la Llei 10/2010. D'igual forma, la provisió dels llocs de treball de l'Agència es realitza

d'acord amb els sistemes de provisió regulats en la Llei de Funció Pública.

Configurada com a entitat de dret públic adscrita a les Corts i amb personalitat jurídica pròpia el seu marc comptable quedarà configurat pel Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat Valenciana.

La memòria anual de l'agència contindrà la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i constituirà el document a través del qual l'Agència donarà compte de la seua activitat i actuacions desenvolupades durant l'any anterior. De la memòria anual es donarà trasllat a les Corts. De la mateixa manera, l'Agència rendirà a la ciutadania comptes de la seua gestió en l'àmbit de la prevenció, la investigació i l'avaluació de polítiques i pràctiques relatives al frau i la corrupció existent en les administracions públiques i en el seu sector públic instrumental.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA.

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Concepte.

1. El pressupost de l'Agència és l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot contraure l'Agència i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici 2018.
2. El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2018, segons la classificació econòmica per capítols dels seus estats de despeses i d'ingressos, és el següent:

CAP.	ESTAT DE DESPESES	2018
1	Personal	2.138.450,00 €
2	Béns corrents i serveis	450.200,00 €
6	Inversions	190.000,00 €
	TOTAL	2.778.650,00 €
CAP.	ESTAT D'INGRESSOS	2018
4	Transferències Corrents	2.588.650,00 €
7	Transferències de Capital	190.000,00 €
	TOTAL	2.778.650,00 €

3. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural i al mateix s'imputen:
 - Les obligacions reconegudes (fase O) fins al 15 de gener de l'any següent, sempre que corresponguen a despeses compromeses (fase D) abans de la finalització de l'exercici pressupostari i amb càrrec als respectius crèdits.
 - Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que siga el període de procedència, sempre que la seua percepció no estiga prevista en l'agrupació de residus d'exercicis tancats.
4. El pressupost serà únic i la seua aprovació inclourà la totalitat dels estats de despeses i d'ingressos de l'Agència.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de les presents normes s'estén a la gestió i execució de les despeses i ingressos de l'Agència corresponent a l'exercici pressupostari 2018.

Capítol II. DE L'ESTAT DE DESPESES

Article 3. De les obligacions de despesa.

Les obligacions econòmiques de l'Agència solament seran exigibles quan resulten de l'execució del seu pressupost o de sentència judicial ferma.

Si aquestes obligacions tenen per causa prestacions o serveis a l'Agència, el pagament no podrà efectuar-se fins que el creditor haja complit íntegrament, o garantit, la seua correlativa obligació.

Article 4. Classificació de les despeses i aplicació pressupostària.

1. L'estat de despeses inclourà la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la classificació econòmica dels pressupostos del sector d'administració general de la Generalitat.

2. La classificació funcional disposarà de cinc dígits únics aplicables a tots els programes funcionals de despesa de l'Agència: 111.80 "Prevenió i lluita contra el frau"

3. La classificació orgànica identificarà l'àrea o servei que origine la despesa i es podrà consignar en els supòsits que siga necessari.

4. La partida pressupostària vindrà determinada per l'agrupació de la classificació funcional, econòmica i, si escau, orgànica, en els termes previstos en el present article.

Article 5. Crèdits per a despeses.

1. Els crèdits per a despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats bé en aquests pressupostos, bé a través de les corresponents modificacions pressupostàries.

2. Els crèdits consignats en els estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitatiu i, per tant, no es podran adquirir compromisos en quantia superior al seu import.

Article 6. Vinculació jurídica dels crèdits.

1. La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, quedarà configurada de la següent forma:

- a) Per a les despeses de personal (capítol 1): consignació per capítol econòmic (un dígit)
- b) Per a les despeses de funcionament (capítol 2): consignació per capítol econòmic (un dígit)
- c) Per a les despeses d'inversions reals (capítol 6): consignació per capítol econòmic (un dígit)

2. Les modificacions de crèdit que impliquen una alteració de la vinculació jurídica dels

crèdits expressada en l'apartat anterior, requeriran l'acord d'aprovació per part del Director de l'Agència d'un dels tipus d'expedient de modificació pressupostària que es regulen en l'article següent.

3. Formaran part dels expedients de modificació pressupostària una memòria justificativa i un informe econòmic- financer, i l'acord d'aprovació serà publicat en el Butlletí Oficial de les Corts, almenys amb una periodicitat trimestral.

Article 7. Modificacions de crèdit.

1. Quan haja de realitzar-se alguna despesa que no es puga retardar fins a l'exercici següent i no existisca crèdit en el pressupost de l'Agència, o el consignat fóra insuficient, el Director de l'Agència podrà aprovar la concessió d'un crèdit extraordinari o d'un suplement de crèdit, respectivament, sempre que existisca romanent de tresoreria.

2. Quan es precise imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica, sense alterar la quantia total del pressupost de despeses, es realitzarà la corresponent transferència de crèdit, prèvia aprovació pel Director de l'Agència.

Si les transferències no afecten a la vinculació jurídica, es podran realitzar els corresponents ajustos a proposta de l'Administrador i es posarà en coneixement del director de l'Agència.

3. Podran generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost, els majors ingressos sobre els totals previstos, així com els ingressos no previstos, sempre que els uns i els altres no tinguen caràcter finalista.

Article 8. Romanents de crèdit.

1. Es consideraran romanents de crèdit totes aquelles despeses que l'últim dia de l'aplicació de l'exercici pressupostari al fet que es refereix l'article 1.2 (15 de gener) no estiguen vinculats al compliment d'obligacions reconegudes.

2. L'Agència podrà incorporar els romanents de crèdit de pressupostos anteriors a aquests capítols pressupostaris en què estigueren consignats en l'exercici immediatament anterior. Els romanents no incorporats deuran ser reintegrats a la Generalitat íntegrament.

3. Podran incorporar-se romanents a l'estat de despeses del pressupost, per acord del director de l'Agència, a proposta de l'Administrador, en els següents suposats:

a) Els crèdits que garantisquen compromisos de despeses concretes (fase D) amb anterioritat al 31 de desembre i que, per motius justificats, no s'hagen pogut realitzar durant l'exercici.

b) Els crèdits per operacions de capital (capítol 6) qualsevol que siga la fase comptable en la qual es troben.

4. La competència per a la incorporació de romanents de crèdit correspon al Director de l'Agència.

Article 9. Despeses de personal.

1. Les retribucions del personal funcionari de carrera al servei de l'Agència durant l'exercici 2018 seran las establides per la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2018 per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2. El personal funcionari de carrera al servei de l'Agència tindrà dret a percebre el complement de carrera professional que li corresponga de conformitat amb el que s'estableix per la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2018. L'aplicació del complement de carrera professional del personal al servei de l'Agència es realitzarà de conformitat amb les normes reguladores de la carrera professional en l'àmbit de l'Agència i, a falta d'aquestes i amb caràcter supletori, amb les normes reguladores de la carrera professional en l'àmbit de les Corts i de l'Administració General de la Generalitat.

El Director de l'Agència serà l'òrgan competent per a determinar l'enquadrament inicial i reconeixement de graus en el sistema de carrera professional del personal funcionari de carrera que preste els seus serveis en l'Agència.

3. Sense perjudici d'el que s'estableix en els apartats anteriors, les retribucions del personal podran ser modificades, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals més representatives, mitjançant l'adopció del corresponent acord pel director de l'Agència. Aquest acord implicarà, si escau, la modificació dels corresponents conceptes retributius. En tot cas, per a aquesta modificació, es requerirà l'existència de crèdit pressupostari o, en defecte d'això, la possibilitat d'efectuar la corresponent modificació pressupostària.

Article 10. De les dietes i indemnitzacions per raó del servei.

1. L'import de les dietes i indemnitzacions per raó del servei reportades pel personal de l'Agència que, per raons de l'exercici de les seues funcions hagen de desplaçar-se fora del terme municipal en el qual l'Agència tinga la seua seu, seran les següents:

A) Hostatge, restauració i altres despeses.

- Hostatge: 65,97 €/dia.
- Restauració: 37,40 €/dia
- Altres despeses: 8,33 €/dia

B) Indemnització per quilometratge:

- Turismes 0,19 €/km
- Motocicletes 0,078 €/km

2. L'hostatge es liquidarà sobre factura, que no pot superar el preu indicat anteriorment excepte en els supòsits en què l'hotel vinga determinat per l'organització promotora de l'esdeveniment que origina la meritació de la dieta, en aquest cas s'abonarà el preu complet d'aquest.

CAPÍTOL III. DE L'ESTAT D'INGRESSOS

Article 11. Ingressos de l'Agència.

1. El pressupost d'ingressos de l'Agència recollirà les quanties que la Generalitat haja d'ingressar en la tresoreria de l'Agència com a finançament de les seues despeses. Les dotacions pressupostàries de l'Agència es lliuraran, amb caràcter general, per la Conselleria

competent de la Generalitat per dotzenes parts mensualment, a nom de l'Agència i es justificaran a través de la presentació del Compte General i de la Memòria Anual de l'Agència.

Els ingressos resultants d'aquests deslliuraments s'imputaran al subconcepte 430.00 "Transferències corrents de la Generalitat Valenciana" i al subconcepte 730.00 "Transferències de capital de la Generalitat Valenciana" segons corresponga.

2. La resta d'ingressos que puga liquidar l'Agència s'imputaran conforme a la classificació econòmica establida en la normativa aplicable a l'Administració General de la Generalitat.

3. El director de l'Agència autoritzarà els documents que formalitzen els ingressos.

CAPÍTOL IV. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

Article 12. Fases d'execució del pressupost.

1. Les fases d'execució del pressupost seran les que a continuació es descriuen:

Document A (autorització de la despesa): L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada i que destina a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Document D (disposició o compromís de la despesa): El compromís de despesa o disposicions és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta, després del compliment dels tràmits corresponents, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Document O (reconeixement o liquidació d'obligacions): El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

Documente P (ordenació del pagament): L'ordenació del pagament de l'operació comptable que suporta l'ordenació formal del pagament per part de l'òrgan competent.

2. L'anul·lació de qualssevol operació de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (A/, D/, O/ o P/).

3. En el cas de celebració de convenis i contractes serà necessària la formalització d'un document de retenció de crèdit (documente RC) o d'un informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

Article 13. Acumulació de fases.

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà aquests efectes tal com si aquestes fases s'acordaren en actes separats.

2. Són documents mixtos aquells que suporten operacions que combinen més d'una fase d'execució del pressupost de despeses.

3. Els documents mixtos possibles són:

1. AD. Autorització i disposició
2. DO. Disposició i reconeixement
3. ADO. Autorització, disposició i reconeixement
4. ADOP. Autorització, disposició, reconeixement i ordre de pagament, quan corresponga adoptar totes les fases al mateix òrgan.
5. OP. Reconeixement i ordre de pagament, quan la seua adopció corresponga al mateix òrgan.

4. L'anul·lació de qualssevol operació de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ o OP/).

Article 14. Règim de pagaments.

1. Els pagaments s'ordenaran a través de l'expedició de manaments de pagament que aniran acompanyats dels documents que proven la realització de la prestació o el dret del creditor segons els respectius acords de despesa.

2. Les persones autoritzades per a operar en els comptes bancaris de les quals siga titular l'Agència seran el Director de l'Agència, l'Administrador i el Cap d'Unitat de Gestió Econòmica. Els manaments de pagament o la disposició de fons en comptes bancaris requeriran de la signatura mancomunada de dues persones entre les tres autoritzades.

3. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguin anar acompanyats dels documents justificatius en el moment de la seua expedició, tindran caràcter de «a justificar», sense perjudici de l'aplicació procedent als crèdits pressupostaris corresponents. L'import a abonar com a despesa a justificar no excedirà de 3.000 euros, devent ser autoritzada pel director de l'Agència.

4. El director de l'Agència podrà acordar la creació d'una provisió de fons de caixa fixa, que serà gestionada pel Director, com a comptedant, i pels funcionaris que designe el director de l'Agència com habilitats. L'import màxim d'aquesta provisió serà de 3.000 €, que es reposarà mensualment en la quantia que corresponga, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades, els quals s'aplicaran a les partides que corresponguen. Les bestretes de caixa fixa tindran la consideració d'operacions extrapressupostàries havent d'estar el 31 de desembre de cada exercici completament justificades.

CAPÍTOL IV. DEL COMPTE ANUAL DE L'AGÈNCIA

Article 15. Compte anual de l'Agència.

1. El règim jurídic aplicable al Compte Anual de l'Agència serà l'establert en el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat Valenciana.

2. El compte anual de l'Agència constarà dels següents estats financers:

- a) Balanç
- b) Compte del resultat econòmic-patrimonial
- c) Estat de liquidació del pressupost:
 - Liquidació del pressupost de despeses
 - Liquidació del pressupost d'ingressos
 - Resultat pressupostari
- d) Memòria.

2. La memòria inclourà:

a) Quadre de finançament on es descriuran els recursos financers obtinguts en l'exercici, així com la seua aplicació o utilització.

b) Romanent de tresoreria. Es donarà informació sobre els components del romanent de tresoreria, descrivint:

1. L'import total dels drets pendents de cobrament del pressupost corrent.
2. L'import total dels drets pendents de cobrament de pressupostos tancats.
3. Els fons líquids que inclouen els saldos disponibles en caixes d'efectiu i comptes bancaris.
4. L'import total de les obligacions pendents de pagament del pressupost corrent derivades de l'execució del pressupost de despeses.
5. L'import total de les obligacions pendents de pagament de pressupostos tancats.
6. L'import total dels drets pendents de cobrament corresponents a comptes de deutors que, d'acord amb la normativa vigent, són no pressupostaris, i tampoc ho seran en el moment del seu venciment.

c) Estat del flux net de la tresoreria de l'exercici. Es donarà informació sobre:

1. Saldo inicial.
2. El total de cobraments de l'exercici, distingint per tipus d'operacions.
3. El total de pagaments de l'exercici, distingint per tipus d'operacions.
4. Saldo final.

d) El compte general de tresoreria.

e) Conciliació del resultat econòmic-patrimonial i el saldo pressupostari. Es mostrarà la conciliació entre el resultat de la liquidació de l'exercici pressupostari i el del compte del resultat econòmic-patrimonial.

f) Estat de les modificacions de crèdit. S'informarà sobre: crèdits extraordinaris, suplement de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències de crèdit, incorporacions de romanents de crèdit, crèdits generats per ingressos, baixes per anul·lació i rectificació, i altres modificacions:

g) Estat dels romanents de crèdit.

h) Relació nominal dels creditors a 31 de desembre.

i) Contractació administrativa. S'informarà sobre:

1. Les formes d'adjudicació de cada tipus de contracte.

2. Situació en el temps dels diferents tipus de contractes.

j) Situació de les obligacions de pressupostos tancats.

k) Els compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors.

l) Estat de les despeses de personal. S'informarà sobre l'import de les remuneracions de qualsevol classe reportades per tot el personal que figure en la plantilla.

m) L'immobilitzat material i immaterial. S'informarà a través d'un resum sobre el total de les referències, el seu valor, la seua amortització acumulada i les baixes, si hi haguera.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Prerogatives per al cobrament

L'Agència disposarà de les prerogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic haja de percebre, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu corresponent. Correspondrà al director de l'Agència expedir qualsevol certificació de descobert del deute, la qual cosa constituirà títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva corresponent.

Disposició adicional segona. Retribucions del personal al servei de l'Agència.

En el cas que, durant l'exercici 2018, la normativa estatal o autonòmica incloguera increments en els conceptes retributius o indemnitzatoris, que afectaren els imports establerts en aquestes taules, el director de l'Agència adoptarà les mesures oportunes per a fer-los extensibles al personal de la Institució.

Disposició adicional tercera. Publicitat de les contractacions.

1. Tots els convenis i contractes de l'Agència, inclosos els contractes menors, que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic, així com, si escau, les seues modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció, han de publicar-se en el perfil del contractant de l'Agència sempre que el seu import, exclòs l'impost sobre el valor afegit, siga igual o superior a 3.000 euros.

2. De conformitat amb la legislació de contractes vigent, es publicaran en el perfil del contractant de l'Agència les dades relatives a les característiques dels contractes formalitzats per l'Agència. Especialment, hauran de publicar-se aquelles dades relatives a les actualitzacions, modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, importe final i extinció.

Disposició addicional quarta. Contractes menors.

1. L'adjudicació dels contractes menors d'obres i concessió d'obres públiques, i la dels restants contractes menors per import igual o superior a 3.000 euros IVA exclòs, requeriran per a la seua aprovació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes, sempre que això siga possible.

2. Les empreses les ofertes de les quals es sol·liciten no podran pertànyer a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç. A aquests efectes, les empreses hauran d'acompanyar al costat de l'oferta, si escau, una declaració del grup empresarial al que pertanguen i de les empreses que ho integren.

3. La selecció de l'oferta, en igualtat de condicions, recaurà sobre la de menor preu.

4. En les comunicacions i tràmits amb les empreses, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes, es podran utilitzar mitjans telemàtics.

5. De tot l'actuat haurà de quedar constància documental.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El pressupost de l'Agència es publicarà en el Butlletí Oficial de les Corts i entrarà en vigor aquest dia de la seua publicació en el citat Butlletí o, si escau, quan entre en vigor el Pressupost de la Generalitat Valenciana corresponent a l'exercici econòmic 2018 en el qual s'integra.

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2018	
RESUM DE RECURSOS FINANCERS	F.P. 1

SECCIO	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVEI	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
CENTRE GESTOR	00	AGENCIA ANTIFRAU CV	
GRUP FUNCIONAL	1	SERVICIS DE CARÀCTER GENERAL	
FUNCIO	11	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA Y GOVERN	
SUBFUNCIO	111	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA Y GOVERN	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	

RESUM DE RECURSOS FINANCERS PER CAPÍTOLS DE DESPESES				(en milers d'euros)	
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL 2017	PRESSUPOST INICIAL 2018	VARIACIÓ ABSOLUTA 2018-2017	% VARIACIÓ 2018-2017	
G1 - Despeses de personal	676,00	2.138,45	1.462,45	216,34	
G2 - Compra béns corrents i despeses func.	319,00	450,20	131,20	41,13	
G3 - Despeses financeres					
G4 - Transferències corrents					
G5 - Fons de contingència					
G6 - Inversions reals	505,00	190,00	-315,00	-62,38	
G7 - Transferències de capital					
G8 - Actius financers					
G9 - Passius financers					
TOTAL	1.500,00	2.778,65	1.278,65	85,24	

RESUM D'INGRESSOS AFECTES EL PROGRAMA				(en milers d'euros)	
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL 2017	PRESSUPOST INICIAL 2018	VARIACIÓ ABSOLUTA 2018-2017	% VARIACIÓ 2018-2017	
Ingressos corrents					
Gasto Afecte					
Aportació Condicionada					
Ingressos de Capital					
Gasto Afecte					
Aportació Condicionada					

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2018
DESAGREGACIÓ DEL CAPÍTOL II DEL PROGRAMA

F.P. 2

SECCIO	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVEI	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
CENTRE GESTOR	00	AGENCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	
			(en milers d'euros)
APLICACIÓ ECONÒMICA	DENOMINACIÓ ECONÒMICA DEL CRÈDIT		IMPORT
100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions d'alts carrecs		55,95
120	Retribucions bàsiques		732,58
121	Retribucions complementàries		1.005,09
160	Quotes socials		344,83
	TOTAL CAPÍTOL II		2.138,45
202	Arrendaments d'edificis i altres construccions		145,20
212	Edificis i altres construccions		10,00
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		5,00
216	Equips per a processos de la informació		10,00
220	Material d'oficina		30,00
221	Subministraments		50,00
222	Comunicacions		30,00
226	Despeses diverses		20,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals		100,00
230	Dietes		20,00
231	Locomoció		10,00
240	D'edició i distribució de publicacions institucionals		20,00
	TOTAL CAPÍTOL II		450,20
625	Mobiliari i bens		60,00
626	Equips per a processos d'informació		100,00
629	Inmobilitzat immaterial		30,00
	TOTAL CAPÍTOL VI		190,00
	TOTAL CAPÍTOLS		2.778,65