

**Projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la
Corrupció de la Comunitat Valenciana per al any 2019**

El Director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en data 16 d'octubre de 2018, en ús de les facultats que li confereix l'art. 30.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, ha adoptat el següent acord:

1. Aprovar el Projecte de Pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2019, de conformitat amb l'article 30.1 i 30.2 de la Llei 11/2016, incloent les seues bases d'execució i gestió que figuren com a annex al present acord.
2. Trametre a la Mesa de les Corts Valencianes el Projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2019, les seues bases d'execució i gestió i també la resta de la documentació que l'integra als efectes establits en l'article 30.2 de la Llei 11/2016.

València, 16 d'octubre de 2018

**El Director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra
el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana**

Joan A. Llinares Gómez

PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EXERCICI ECONÒMIC 2019

PREÀMBUL

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant l'Agència) va ser creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, norma publicada en el DOGV el 30 de novembre de 2016. L'Agència té per objecte previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes i impulsar la integritat i l'ètica pública.

D'acord amb el que s'estableix l'article 30.3 de la Llei 11/2016, l'Agència haurà de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats per al compliment eficaç de les funcions assignades. La dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constituirà una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes, de conformitat amb la Llei de creació de l'Agència.

El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2019, primer corresponent a un exercici complet d'activitat, va respondre a la necessitat de la cobertura de les necessitats bàsiques per a l'efectiva posada en funcionament de l'entitat.

L'Agència suposa una innovació en la Comunitat, en constituir-se en la primera entitat que permet als ciutadans, a través de les seues denúncies, impulsar els processos d'investigació de la corrupció. No existia, per tant, una referència prèvia respecte al número i el tipus de denúncies a tramitar i el seu cost, en termes tant de recursos humans com de mitjans tècnics.

Amb l'experiència acumulada fins hui, ja es pot pressupostar d'una forma més realista les necessitats que l'Agència ha de cobrir per a atendre degudament el volum d'activitat previst per a l'exercici 2019 i els exercicis successius, així com la seua concreció en termes de consignacions pressupostàries.

Per això, el projecte de pressupost de l'Agència per a l'exercici 2019 aconseguix la xifra de 3.381.464,60 euros, tant en l'estat de despeses com d'ingressos. Això suposa un increment del 21,69% respecte a l'exercici econòmic 2018. A continuació s'ofereix una comparativa per capítol de despesa entre els dos exercicis:

CAPÍTOL	PRESSUPOST 2019	PRESSUPOST 2018	VARIACIÓ	% VARIACIÓ
CAP. I	2.543.764,60	2.138.450,00	405.314,60	18,95%
CAP. II	596.200,00	450.200,00	146.000,00	32,43%
CAP. VI	241.500,00	190.000,00	51.500,00	27,11%
TOTAL	3.381.464,60	2.778.650,00	602.814,60	21,69%

En termes absoluts, l'increment més important correspon al capítol I, que passa de 2.138.450 € en 2018 a 2.543.764,60 € en 2019. L'origen d'aquest increment respon, en primer lloc, a l'actualització dels costos de personal com a conseqüència de l'aplicació de les noves taules retributives derivada dels increments aprovats per les lleis de pressupostos per als exercicis 2018 i 2019, no recollits en el procés de pressupost de l'exercici anterior; i, d'altra banda, a la proposta d'ampliació de la plantilla de l'Agència per a l'exercici 2019, que haurà de ser encara negociada amb la representació sindical.

La relació de llocs de treball proposada i que sustenta l'import pressupostat en el capítol I, pretén resoldre la insuficient dotació de mitjans personals que la inicial relació de llocs de treball establia per a la Direcció de Prevenció i suposa un augment de la plantilla en 6 persones. Aquesta proposta d'RLT serà negociada amb els representants sindicals en l'últim trimestre de 2018, per al que es requereix que es trobe dotada pressupostàriament. En document annex I es recull l'RLT proposada i el seu cost pressupostari associat.

D'altra banda, el capítol II s'incrementa en un 32,43%. Aquest increment, que en termes absoluts ascendeix a 146.000 €, es concentra en els conceptes pressupostaris 226. Despeses diverses i 227. Treballs realitzats per altres empreses. En el cas del concepte 226. Despeses diverses, es tracta de la realització d'activitats de formació, tant externes com per al personal de l'Agència. El concepte 227. Treballs realitzats per altres empreses, recull l'annualitat per a l'exercici 2019 de la licitació dels serveis per al desenvolupament de l'administració electrònica en l'Agència, així com l'execució de nous projectes informàtics.

El capítol VI experimenta una variació percentual del 27,11%. La dotació del capítol VI recull en la seua major part els crèdits necessaris per a l'adquisició d'equipament informàtic i d'eines de gestió i d'investigació.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Concepte

1. El pressupost de l'Agència és l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot contraure l'Agència i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici 2019.
2. El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2019, segons la classificació econòmica per capítols dels seus estats de despeses i ingressos, és el següent:

CAP	ESTAT DE DESPESES	2019
1	Personal	2.543.764,60 €
2	Béns corrents i serveis	596.200,00 €
6	Inversions	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €
CAP	ESTAT D'INGRESSOS	2019
4	Transferències Corrents	3.139.964,60 €
7	Transferències de Capital	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €

3. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural i s'imputen:
 - Les obligacions reconegudes (fase O) fins al 15 de gener de l'any següent, sempre que corresponguen a despeses compromeses (fase D) abans de la finalització de l'exercici pressupostari i amb càrrec als crèdits respectius.
 - Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que siga el període de procedència, sempre que la seua percepció no estiga prevista en l'agrupació d'exercicis tancats.
4. El pressupost serà únic i la seua aprovació inclourà la totalitat dels estats de despeses i d'ingressos de l'Agència.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de les presents normes s'estén a la gestió i execució de les despeses i ingressos de l'Agència corresponent a l'exercici pressupostari 2019.

Capítol II. DE L'ESTAT DE DESPESES

Article 3. De les obligacions de despesa

Les obligacions econòmiques de l'Agència solament seran exigibles quan resulten de l'execució del seu pressupost o de sentència judicial ferma.

Si aquestes obligacions tenen per causa prestacions o serveis a l'Agència, el pagament no podrà efectuar-se fins que el creditor haja complit íntegrament, o garantit, la seua obligació correlativa.

Article 4. Classificació de les despeses i aplicació pressupostària

1. L'estat de despeses inclourà la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la classificació econòmica dels pressupostos del sector d'administració general de la Generalitat.
2. La classificació funcional disposarà de cinc dígits únics aplicables a tots els programes funcionals de despesa de l'Agència: 111.80 "Prevenició i lluita contra el frau"
3. La classificació orgànica identificarà l'àrea o servei que origine la despesa i es podrà consignar en els supòsits que siga necessari.
4. La partida pressupostària vindrà determinada per l'agrupació de la classificació funcional, econòmica i, si escau, orgànica, en els termes previstos en el present article.

Article 5. Crèdits per a despeses

1. Els crèdits per a despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats bé en aquests pressupostos, bé a través de les modificacions pressupostàries corresponents.
2. Els crèdits consignats en els estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitatiu i, per tant, no es podran adquirir compromisos en quantia superior al seu import.

Article 6. Vinculació jurídica dels crèdits

1. La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, quedarà configurada de la manera següent:
 - a) Per a les despeses de personal (capítol 1): consignació per capítol econòmic (un dígit)
 - b) Per a les despeses de funcionament (capítol 2): consignació per capítol econòmic (un dígit)
 - c) Per a les despeses d'inversions reals (capítol 6): consignació per capítol econòmic (un dígit)
2. Les modificacions de crèdit que impliquen una alteració de la vinculació jurídica dels crèdits expressada en l'apartat anterior, requeriran que el Director de l'Agència acorde l'aprovació d'un dels tipus d'expedient de modificació pressupostària que es regulen en l'article següent.

3. Formaran part dels expedients de modificació pressupostària una memòria justificativa i un informe economicofinancer, i l'acord d'aprovació serà publicat en el Butlletí Oficial de les Corts, almenys amb una periodicitat trimestral.

Article 7. Modificacions de crèdit

1. Les modificacions de crèdits que suposen una alteració de la quantia total del pressupost de despeses o el finançament de les quals requerisca una variació dels imports previstos en les línies de transferència del pressupost de la Generalitat, es trametran a la Mesa de les Corts per a la seua tramitació davant la Conselleria amb competències en matèria pressupostària.

2. Quan es requerisca imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica, sense alterar la quantia total del pressupost de despeses, es realitzarà la transferència de crèdit corresponent, amb l'aprovació prèvia del director de l'Agència, sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior d'aquest article.

Si les transferències no afecten la vinculació jurídica, es podran realitzar els ajustos corresponents a proposta de l'Administrador i es posarà en coneixement del director de l'Agència.

3. Podran generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost, els majors ingressos sobre els totals previstos, i també els ingressos no previstos, sempre que els uns i els altres no tinguen caràcter finalista. L'aprovació de les generacions de crèdit correspondrà al Director de l'Agència.

Article 8. Romanents de crèdit

1. Els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.3 (15 de gener) no estiguen vinculats al compliment d'obligacions reconegudes, es consideraran nuls de ple dret, excepte en els casos previstos en l'article 45 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 9. Despeses de personal

1. Les retribucions del personal funcionari de carrera al servei de l'Agència durant l'exercici 2019 seran les establides en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2019 per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2. El personal funcionari al servei de l'Agència tindrà dret a percebre el complement de carrera professional que li corresponga de conformitat amb el que s'estableix per la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2019. L'aplicació del complement de carrera professional del personal al servei de l'Agència es realitzarà de conformitat amb les normes reguladores de la carrera professional en l'àmbit de l'Agència i, a falta d'aquestes i amb caràcter supletori, amb les normes reguladores de la carrera professional en l'àmbit de les Corts i de l'Administració General de la Generalitat.

El Director de l'Agència serà l'òrgan competent per a determinar l'enquadrament inicial i reconeixement de graus en el sistema de carrera professional del personal funcionari de carrera que preste els seus serveis en l'Agència.

3. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, les retribucions del personal podran ser modificades, amb negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives, mitjançant l'adopció del acord corresponent pel director de l'Agència. Aquest acord implicarà, si escau, la modificació dels conceptes retributius corresponents.

En tot cas, per a aquesta modificació, es requerirà l'existència de crèdit pressupostari o, en defecte d'això, la possibilitat d'efectuar la modificació pressupostària corresponent.

Article 10. De les dietes i indemnitzacions per raó del servei

1. L'import de les dietes i indemnitzacions per raó del servei, meritades pel personal de l'Agència que, per raons de l'exercici de les seues funcions haja de desplaçar-se fora del terme municipal en el qual l'Agència tinga la seua seu, seran les establides en la normativa vigent de la Generalitat sobre la matèria.

2. L'hostalatge es liquidarà sobre factura, que no pot superar l'import màxim establert en la normativa, excepte en els supòsits en què l'hotel vinga determinat per l'organització promotora de l'esdeveniment que origina la meritació de la dieta, en aquest cas s'abonarà el preu complet d'aquest.

CAPÍTOL III. DE L'ESTAT D'INGRESSOS

Article 11. Ingressos de l'Agència

1. El pressupost d'ingressos de l'Agència recollirà les quanties que la Generalitat haja d'ingressar en la tresoreria de l'Agència com a finançament de les seues despeses. La Conselleria competent de la Generalitat lliurarà, amb caràcter general, les dotacions pressupostàries de l'Agència per dotzenes parts mensualment, al seu nom, i es justificaran a través de la presentació del Compte General i la Memòria Anual de l'Agència.

Els ingressos resultants d'aquests deslliuraments s'imputaran al subconcepte 430.00 "Transferències corrents de la Generalitat Valenciana" i al subconcepte 730.00 "Transferències de capital de la Generalitat Valenciana" segons corresponga.

2. La resta d'ingressos que pugua liquidar l'Agència s'imputaran conforme a la classificació econòmica establida en la normativa aplicable a l'Administració General de la Generalitat.

3. El director de l'Agència autoritzarà els documents que formalitzen els ingressos.

CAPÍTOL IV. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Article 12. Fases d'execució del pressupost

1. Les fases d'execució del pressupost seran les que es descriuen a continuació:

Document A (autorització de la despesa): L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada i que destina a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Document D (disposició o compromís de la despesa): El compromís de despesa o disposicions és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta, després del compliment dels tràmits corresponents, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat.

Document O (reconeixement o liquidació d'obligacions): El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa..

Documente P (ordenació del pagament): L'ordenació del pagament de l'operació comptable que suporta l'ordenació formal del pagament per part de l'òrgan competent.

2. L'anul·lació de qualssevol operacions de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (A/, D/, O/ o P/).

3. En el cas de celebració de convenis i contractes serà necessària la formalització d'un document de retenció de crèdit (documente RC) o d'un informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

Article 13. Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordaren en actes separats.

2. Són documents mixtos aquells que suporten operacions que combinen més d'una fase d'execució del pressupost de despeses.

3. Els documents mixtos possibles són:

1. AD. Autorització i disposició
2. DO. Disposició i reconeixement
3. ADO. Autorització, disposició i reconeixement
4. ADOP. Autorització, disposició, reconeixement i ordre de pagament, quan corresponga adoptar totes les fases al mateix òrgan.
5. OP. Reconeixement i ordre de pagament, quan la seua adopció corresponga al mateix òrgan.

4. L'anul·lació de qualssevol operacions de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ o OP/).

Article 14. Règim de pagaments

1. Els pagaments s'ordenaran a través de l'expedició de manaments de pagament que aniran acompanyats dels documents que provenen de la realització de la prestació o el dret del creditor segons els respectius acords de despesa.

2. Les persones autoritzades per a operar en els comptes bancaris dels que siga titular l'Agència seran el Director de l'Agència, l'Administrador i el Cap d'Unitat de Gestió Econòmica. Els manaments de pagament o la disposició de fons en comptes bancaris requeriran de la signatura mancomunada de dues persones entre les tres autoritzades.

3. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguen anar acompanyats dels documents justificatius en el moment de la seua expedició, tindran caràcter de «a justificar», sense perjudici de l'aplicació procedent als crèdits pressupostaris corresponents. L'import a abonar com a despesa a justificar no excedirà de 3.000 euros, i el director de l'Agència l'haurà d'autoritzar.

4. El director de l'Agència podrà acordar la creació d'una provisió de fons de caixa fixa, que serà gestionada pel Director, com a comptedant, i pels funcionaris que designe el director de l'Agència com a habilitats. L'import màxim d'aquesta provisió serà de 3.000 €, que es reposarà mensualment en la quantia que corresponga, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades, els quals s'aplicaran a les partides que corresponguen. Les bestretes de caixa fixa tindran la consideració d'operacions extrapressupostàries havent d'estar el 31 de desembre de cada exercici completament justificades.

CAPÍTOL IV. DE EL COMPTE ANUAL DE L'AGÈNCIA

Article 15. Compte anual de l'Agència

1. El règim jurídic aplicable al Compte Anual de l'Agència serà l'establert en el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat.

2. El compte anual de l'Agència constarà dels següents estats financers:

- a) Balanç
- b) Compte del resultat econòmic-patrimonial
- c) Estat de liquidació del pressupost:
 - Liquidació del pressupost de despeses
 - Liquidació del pressupost d'ingressos
 - Resultat pressupostari
- d) Memòria.

2. La memòria inclourà:

a) Quadre de finançament on es descriuran els recursos financers obtinguts en l'exercici, així com la seua aplicació o utilització.

b) Romanent de tresoreria. Es donarà informació sobre els components del romanent de tresoreria, descrivint:

1. L'import total dels drets pendents de cobrament del pressupost corrent.
2. L'import total dels drets pendents de cobrament de pressupostos tancats.
3. Els fons líquids que inclouen els saldos disponibles en caixes d'efectiu i comptes bancaris.
4. L'import total de les obligacions pendents de pagament del pressupost corrent derivades de l'execució del pressupost de despeses.
5. L'import total de les obligacions pendents de pagament de pressupostos tancats.
6. L'import total dels drets pendents de cobrament corresponents a comptes de deutors que, d'acord amb la normativa vigent, són no pressupostaris, i tampoc ho seran en el moment del seu venciment.

c) Estat del flux net de la tresoreria de l'exercici. Es donarà informació sobre:

1. Saldo inicial.
2. El total de cobraments de l'exercici, distingint per tipus d'operacions.
3. El total de pagaments de l'exercici, distingint per tipus d'operacions.
4. Saldo final.

d) El compte general de tresoreria.

e) Conciliació del resultat econòmic-patrimonial i el saldo pressupostari. Es mostrarà la conciliació entre el resultat de la liquidació de l'exercici pressupostari i el del compte del resultat econòmic-patrimonial.

f) Estat de les modificacions de crèdit. S'informarà sobre: crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències de crèdit, incorporacions de romanents de crèdit, crèdits generats per ingressos, baixes per anul·lació i rectificació, i altres modificacions.

g) Estat dels romanents de crèdit.

h) Relació nominal dels creditors a 31 de desembre.

i) Contractació administrativa. S'informarà sobre:

1. Les formes d'adjudicació de cada tipus de contracte.
2. Situació en el temps dels diferents tipus de contractes.

j) Situació de les obligacions de pressupostos tancats.

- k) Els compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors.
- l) Estat de les despeses de personal. S'informarà sobre l'import de les remuneracions de qualsevol classe reportades per tot el personal que figure en la plantilla.
- m) L'immobilitzat material i immaterial. S'informarà a través d'un resum sobre el total de les referències, el seu valor, la seua amortització acumulada i les baixes, si hi haguera.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Prerogatives per al cobrament

L'Agència disposarà de les prerogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic haja de percebre, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu corresponent. Correspondrà al director de l'Agència expedir qualsevol certificació de descobert del deute, la qual constituirà títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva corresponent.

Segona. Retribucions del personal al servei de l'Agència.

En el cas que, durant l'exercici 2019, la normativa estatal o autonòmica incloga increments en els conceptes retributius o indemnitzatoris, que afectaren els imports establits en aquestes taules, el director de l'Agència adoptarà les mesures oportunes per a fer-los extensibles al personal de la Institució.

Tercera. Publicitat de les contractacions.

1. Tots els convenis i contractes de l'Agència, inclosos els contractes menors, que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic, així comi també si escau, les seues modificacions, pròrrogues, variacions, terminis o de preu, el seu import final i extinció, han de publicar-se en el perfil del contractant de l'Agència sempre que l'import, exclòs l'impost sobre el valor afegit, siga igual o superior a 3.000 euros.

2. De conformitat amb la legislació de contractes vigent, es publicaran en el perfil del contractant de l'Agència les dades relatives a les característiques dels contractes formalitzats per l'Agència. Especialment, hauran de publicar-se aquelles dades relatives a les actualitzacions, modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, importe final i extinció.

Quarta. Contractes menors

1. L'adjudicació dels contractes menors d'obres i concessió d'obres públiques, i la dels restants contractes menors per import igual o superior a 3.000 euros IVA exclòs, requeriran per a la seua aprovació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes, sempre que això siga possible.

2. Les empreses les ofertes de les quals se sol·liciten no podran pertànyer a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç. A aquest efecte, les empreses hauran d'acompanyar al costat de l'oferta, si escau, una declaració del grup empresarial al qual pertanguen i de les empreses que l'integren.
3. La selecció de l'oferta, en igualtat de condicions, recaurà sobre la de menor preu.
4. En les comunicacions i tràmits amb les empreses, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes, es podran utilitzar mitjans telemàtics.
5. De tot l'actuat haurà de quedar constància documental.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El pressupost de l'Agència es publicarà en el Butlletí Oficial de les Corts i entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en l'esmentat butlletí o, si escau, quan entre en vigor el Pressupost de la Generalitat Valenciana corresponent a l'exercici econòmic 2019 en el qual s'integra.

ANNEX I

PROPOSTA RLT INCLOSA EN ELS PRESSUPOSTOS 2019

Núm · LLOC	DENOMINACIÓ	GR.	NIVELL C.Sr.	NIVELL C.E.
	Director	DG	DG	DG
1	Cap/a de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	A1	30	50
2	Administrador/a	A1	30	50
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	A1	30	50
4	Director/a de Prevenció, Formació i Documentació	A1	30	50
5	Director/a d'Assumptes Jurídics	A1	30	50
6	Cap/a de Servei d'Anàlisi i Avaluació	A1	28	50
7	Cap/a de Servei d'Ens Locals i Sector Públic Local	A1	28	50
8	Cap/a de Servei de Generalitat i Sector Públic Autònom	A1	28	50
9	Cap/a d'Àrea de Sistemes d'Informació	A1	30	50
10	Cap/a de Servei de Prevenció	A1	28	50
11	Cap/a de Servei d'Assumptes Jurídics	A1	28	50
12	Cap/a d'Unitat de Gestió Administrativa	A1/A2	26	49
13	Cap/a d'Unitat de Gestió Econòmica	A1/A2	26	49
14	Cap/a d'Unitat d'Anàlisi de Despesa Pública	A1/A2	26	49
15	Cap/a d'Unitat d'Avaluació	A1/A2	26	49
16	Cap/a d'Unitat d'Ens Locals i Sector Públic Local	A1/A2	26	49
17	Cap/a d'Unitat de Generalitat i Sector Públic Autònom	A1/A2	26	49
18	Cap/a d'Unitat de Coordinació informàtica	A1/A2	26	49
19	Cap/a d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics	A1/A2	26	49
20	Tècnic/a de prevenció	A1	24	48
21	Investigador/a	A1	24	48
22	Analista	A2	24	46
23	Analista	A2	24	46
24	Cap/a d'Unitat d'Assumptes Jurídics	A1	26	49
25	Secretari/a de Direcció	C1/C2	16	35
26	Cap/a d'Equip	C1	18	26
27	Cap/a d'Equip	C1	18	26
28	Cap/a de Negociat	C1/C2	16	22
29	Cap/a de Negociat de suport admin. i docum.	C1/C2	16	35
30	Cap/a de Negociat	C1/C2	16	22
31	Cap/a de Negociat	C1/C2	16	22
32	Subaltern/a Supervisor/a	*APF	12	16
33	Cap/a de servei de formació	A1	28	50
34	Cap/a de servei de documentació i informes	A1	28	50
35	Tècnic/a de prevenció	A1	24	48
36	Tècnic/a de formació	A1	24	48
37	Cap/a de Negociat	C1/C2	16	22
38	Lletrat/a	A1	28	50

Cost RLT actual	2.148.990,66 €
Cost llocs nous	390.269,88 €
Fons addicional 0,25%	4.504,06 €
	2.543.764,60 €

ANNEX II. FITXES PRESSUPOSTÀRIES

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019	
RESUM DE RECURSOS FINANCERS	F.P. 1

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV
CENTRE GESTOR	00	AGÈNCIA ANTIFRAU CV
GRUP FUNCIONAL	1	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL
FUNCIÓ	11	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I GOVERN
SUBFUNCIÓ	111	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I GOVERN
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU

RESUM DE RECURSOS FINANCERS PER CAPÍTOLS DE DESPESES				(en milers d'euros)	
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL 2018	PRESSUPOST INICIAL 2019	VARIACIÓ ABSOLUTA 2019-2018	% VARIACIÓ 2019-2018	
G1 – Despeses de personal	2.138,45	2.543,76	405,31	18,95	
G2 - Compra béns corrents i despeses func.	450,20	596,20	146,00	32,43	
G3 – Despeses financeres					
G4 - Transferències corrents					
G5 - Fons de contingència					
G6 - Inversions reals	190,00	241,50	51,50	27,11	
G7 - Transferències de capital					
G8 - Actius financers					
G9 - Passius financers					
TOTAL	2.778,65	3.381,46	602,81	21,69	

RESUM D'INGRESSOS AFECTATS AI PROGRAMA				(en milers d'euros)	
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL 2018	PRESSUPOST INICIAL 2019	VARIACIÓ ABSOLUTA 2019-2018	% VARIACIÓ 2019-2018	
Ingressos corrents					
Despesa Afectada					
Aportació Condicionada					
Ingressos de Capital					
Despesa Afectada					
Aportació Condicionada					

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019			
DESAGREGACIÓ DEL CAPÍTOL II DEL PROGRAMA			F.P. 2
SECCIÓ	01	LES CORTS	
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
CENTRE			
GESTOR	00	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	
			(en milers d'euros)
APLICACIÓ ECONÒMICA	DENOMINACIÓ ECONÒMICA DEL CRÈDIT		IMPORT
100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions d'alts càrrecs		64,37
120	Retribucions bàsiques		610,98
121	Retribucions complementàries		1.448,99
160	Quotes socials		414,92
162	Dotació financera		4,50
	TOTAL CAPÍTOL I		2.543,76
202	Arrendaments d'edificis i altres construccions		145,20
216	Equips per a processos de la informació		5,00
220	Material d'oficina		24,00
221	Subministraments		18,50
222	Comunicacions		35,25
223	Transports		3,63
226	Despeses diverses		58,32
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals		286,30
230	Dietes		10,00
231	Locomoció		8,00
240	D'edició i distribució de publicacions institucionals		2,00
	TOTAL CAPÍTOL II		596,20
625	Mobiliari i béns		10,00
626	Equips per a processos d'informació		127,00
629	Immobilitzat immaterial		104,50
	TOTAL CAPÍTOL VI		241,50
	TOTAL CAPÍTOLS		3.381,46

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019	
RESUM DE RECURSOS FINANCERS	F.P. 3

SECCIÓ	01	LES CORTS	
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
CENTRE GESTOR	00	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
GRUP FUNCIONAL	1	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL	
FUNCIÓ	11	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I GOVERN	
*SUBFUNCIÓ	111	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I GOVERN	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	

(en milers d'euros)

COD. ING.	ORIGEN/DESTINACIÓ DEL FINANÇAMENT	CAP	LÍNIA	IMPORT
43000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT			3.139,96
73000	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT			241,50
TOTAL INGRESSOS				3.381,46

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019	
MEMÒRIA D'ACTUACIONS	F.P.4

SECCIÓ	01	LES CORTS	
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
CENTRE GESTOR	00	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA

1. Previndre i erradicar el frau i la corrupció en les institucions públiques valencianes i per a l'impuls de la integritat i l'ètica pública.

OBJECTIU BÀSIC

- 1.1. Continuació amb la posada en marxa de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i funcionament normal de la mateixa per al compliment dels seus objectius.
- 1.2. Establiment de relacions i activitats institucionals de comunicació, col·laboració i participació amb altres entitats i organismes, públics i privats, que comparteixen objectius comuns, incloses les organitzacions socials i la ciutadania, en l'àmbit del territori de la Comunitat Valenciana, d'altres Comunitats Autònomes o de l'Estat, així com de la Unió Europea, altres països i organismes internacionals.
- 1.3. Impuls i manteniment de les relacions amb alts càrrecs i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques.
- 1.4. Estreta relació amb les Corts, a qui es troba adscrita l'Agència. Activitat parlamentària i informe anual.
- 1.5. Sensibilització i conscienciació social sobre el rebuig de la corrupció.
- 1.6. Realització, sota el principi d'independència de la seua actuació, dels treballs necessaris per a l'anàlisi i investigació dels casos de frau i possible corrupció que, d'ofici o a petició, s'inicien dins de l'àmbit d'actuació de l'agència i en algunes de les seues àrees d'especialització funcional.
- 1.7. Fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics.
- 1.8. Prevenció i formació en la lluita contra el frau i la corrupció.
- 1.9. Anàlisi i prospecció de riscos.
- 1.10. Assistència i assessorament jurídic, intern al personal i direcció de l'Agència, i també extern.
- 1.11. Aprovació del Reglament que desenvolupa la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluites contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
- 1.12. Protecció de les persones que informen sobre possibles casos o situacions de corrupció o que denuncien.
- 1.13. Elaboració d'un Codi Ètic dirigit al personal de l'Agència.
- 1.14. Règim sancionador.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER A ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS I INDICADORS

- 1.1.1. Instal·lació de xarxa de telecomunicacions, fixa i mòbil. Disseny i implementació de la xarxa de dades.
- 1.1.2. Adquisició de programari genèric i, si escau, específic, per a la gestió de la documentació i anàlisi.
- 1.1.3. Adquisició d'equips informàtics i mobiliari.
- 1.1.4. Cobertura de llocs de treball per funcionaris de carrera que reunisquen els requisits en règim definitiu, a través dels procediments adequats conforme al que es preveu en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- 1.1.5. Gestió de personal i de les nòmines. Establiment de les condicions de treball del personal i negociació

sindical.

1.1.6. Contractació pública dels subministraments i serveis indispensables per al funcionament de l'Agència i manteniment i seguretat de la seua seu. Realitzar el seguiment i control de la correcta execució dels contractes.

1.1.7. Gestió econòmica, comptable i pressupostària. Pagaments i control de comptes.

1.2.1. Planificació, preparació i desenvolupament de les actuacions necessàries de relació amb altres entitats i organismes, públics i privats, que comparteixen objectius comuns, incloses les organitzacions socials i la ciutadania, en l'àmbit del territori de la Comunitat Valenciana, d'altres Comunitats Autònomes o de l'Estat, així com de la Unió Europea, altres països i organismes internacionals.

1.2.2. Desenvolupament de les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

1.2.3. Preparació i elaboració d'informes, estadístiques, publicacions, estudis tècnics i memòries necessàries a aquest efecte.

1.2.4. Manteniment i dinamització de la web institucional.

1.3.1. Planificació, preparació i desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'impuls i manteniment de les relacions amb alts càrrecs i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques.

1.4.1. Proposar i tramitar les actuacions de l'Agència en les seues relacions amb les Corts, tant en l'activitat parlamentària ordinària com en el que es referisca a la presentació i dació de compte de l'informe anual de l'Agència.

1.4.2. Si escau, presentació d'informes especials o extraordinaris, d'acord amb el que es preveu en la citada Llei 11/2016.

1.5.1. Desenvolupament i suport a programes específics de sensibilització i conscienciació a la ciutadania per al foment d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

1.5.2. Proposta d'espais de trobada i intercanvi amb la societat civil per a recollir les seues aportacions.

1.5.3. Vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat en totes les actuacions de l'Agència.

1.6.1. Recepció i anàlisi de les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

1.6.2. Tractament i anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

1.6.3. Realització de les determinacions prèvies de versemblança.

1.6.4. Elaboració de les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de derivació a l'òrgan competent o d'arxiu, i si escau, la seua aprovació.

1.6.5. Potestats d'investigació, inspecció i examen atribuïdes legalment a l'Agència; la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació.

1.6.6. Establiment i aplicació de criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.6.7. Desenvolupament de sistemes i planificació d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i explotació d'informació que permeta identificar conductes contràries a la probitat i riscos de frau financer.

1.6.8. Gestió del manteniment de les bases de dades i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

1.7.1. Foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics. Realització de recomanacions.

1.8.1. Gestió dels programes de formació propis i també de suport a altres organismes en l'execució d'accions formatives en els àmbits de l'ètica i la integritat pública i del control de la corrupció en organismes públics i privats. Es donarà preferència a la formació del personal funcionari, sense perjudici de qualsevol altra acció formativa per a organitzacions i ciutadania.

1.8.2. Assessorament en el disseny de programes de prevenció i lluita contra la corrupció, en l'elaboració de codis ètics i en l'adopció de mesures de transparència i de bon govern.

1.8.3. Proposta de millores en procediments i pràctiques administratives per a garantir la transparència i reduir les oportunitats de frau.

1.9.1. Realització d'anàlisi de prospecció de riscos i promoció d'estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.

1.9.2. Cerca i recopilació de documentació relativa a l'àmbit d'actuació de l'agència.

- 1.10.1. Assessoria jurídica de l'Agència i realització dels informes jurídics.
- 1.10.2. Funció certificadora de les actuacions generades per l'Agència.
- 1.10.3. Col·laboració amb la fiscalia i administració de justícia en casos de corrupció.
- 1.11.1. Elaboració, tramitació i aprovació del Reglament que desenvolupe la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluites contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
- 1.12.1. Adopció de mesures que garantisquen la protecció d'informants i denunciants de possibles casos de frau o situacions de corrupció, preservació de la seua indemnitat personal i professional. La seua assistència i assessorament, confidencialitat.
- 1.12.2. Seguiment posterior de la situació d'informants i denunciants.
- 1.12.3. Elaboració, tramitació i aprovació d'una normativa específica per a la realització d'aquesta protecció.
- 1.13.1. Elaboració d'un Codi Ètic dirigit al personal de l'Agència, de forma participativa. Tramitació i aprovació.
- 1.14.1. Inici, tramitació i resolució dels expedients que s'instruïsquen per a la imposició de les sancions previstes en la llei.
- 1.14.2. Si escau, proposta a l'òrgan competent de la necessitat d'inici del procediment disciplinari pertinent.

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019	
ANNEX D'INVERSIONS REALS PREVISTES	F.P. 6

SECCIÓ	01	LES CORTS	
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
CENTRE GESTOR	00	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	

Cost estimat de les anualitats

(en milers d'euros)

CODI	DENOMINACIÓ DE PROJECTE I SUBPROJECTES	CODI *TERRIT	COST TOTAL ESTIMAT	ESTIMACIÓ DE LES ANUALITATS		
				2019	2020	2021
AG000	ALTES INSTITUCIONS DE LA G.V.					
AG000024	Despeses d'inversions de caràcter immaterial	CMVL	204,50	104,50	50,00	50,00
AG000028	Mobiliari i béns	CMVL	30,00	10,00	10,00	10,00
AG000029	Equips per a processos d'informació	*CMVL	227,00	127,00	50,00	50,00
TOTAL PROGRAMA			461,50	241,50	110,00	110,00