

## **Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2019, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova el seu Reglament de funcionament i règim interior, en desenvolupament de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat. [2019/6610]*

Índex  
Preàmbul

### **TÍTOL I. Disposicions generals**

- Article 1. Objecte del reglament
- Article 2. Naturalesa, règim jurídic i finalitat de l'Agència
- Article 3. Àmbit d'actuació de l'Agència
- Article 4. Funcions i mitjans
- Article 5. Principis rectors i d'actuació de l'Agència
- Article 6. Codi ètic i de conducta
- Article 7. Criteri de paritat
- Article 8. Identificació visual
- Article 9. Confidencialitat
- Article 10. Relacions amb altres òrgans i institucions
- Article 11. Sistemes d'informació i arxiu

### **TÍTOL II. Direcció General de l'Agència**

- Article 12. El director o directora
- Article 13. Funcions del director o directora
- Article 14. Delegació de signatura
- Article 15. Suplència
- Article 16. Encàrrecs de gestió i determinats convenis
- Article 17. Consell de Direcció

### **TÍTOL III. Estructura organitzativa**

- Article 18. Estructura organitzativa de la Direcció General de l'Agència
- Article 19. Direcció de Prevenció, Formació i Documentació
- Article 20. Direcció d'Anàlisi i Investigació
- Article 21. Direcció d'Assumptes Jurídics
- Article 22. Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació
- Article 23. Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica

### **TÍTOL IV. Consell de Participació**

- Article 24. Definició i funcions
- Article 25. Composició
- Article 26. Funcionament

### **TÍTOL V. Prevenció, formació i documentació**

- Article 27. Prevenció
- Article 28. Formació
- Article 29. Documentació

### **TÍTOL VI. Procediment d'investigació**

- CAPÍTOL I. Principis i objecte de les actuacions
  - Article 30. Principis d'actuació
  - Article 31. Objecte de les actuacions d'investigació
- CAPÍTOL II. Anàlisi i avaluació prèvia
  - Article 32. Determinació prèvia de versemblança de les denúncies, les comunicacions i les sol·licituds
- CAPÍTOL III. Inici de les investigacions
  - Article 33. Formes d'iniciació
  - Article 34. Sol·licituds de les Corts o d'altres òrgans o institucions públiques
  - Article 35. Denúncies i comunicacions

## **Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2019, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba Reglamento de funcionamiento y régimen interior de esta, en desarrollo de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat. [2019/6610]*

Índice  
Preámbulo

### **TÍTULO I. Disposiciones generales**

- Artículo 1. Objeto del reglamento
- Artículo 2. Naturaleza, régimen jurídico y finalidad de la Agencia
- Artículo 3. Ámbito de actuación de la Agencia
- Artículo 4. Funciones y medios
- Artículo 5. Principios rectores y de actuación de la Agencia
- Artículo 6. Código ético y de conducta
- Artículo 7. Criterio de paridad
- Artículo 8. Identificación visual
- Artículo 9. Confidencialidad
- Artículo 10. Relaciones con otros órganos e instituciones
- Artículo 11. Sistemas de información y archivo

### **TÍTULO II. Dirección General de la Agencia**

- Artículo 12. El director o directora
- Artículo 13. Funciones del director o directora
- Artículo 14. Delegación de firma
- Artículo 15. Suplencia
- Artículo 16. Encomiendas de gestión y determinados convenios
- Artículo 17. Consejo de Dirección

### **TÍTULO III. Estructura organizativa**

- Artículo 18. Estructura organizativa de la Dirección General de la Agencia
- Artículo 19. Dirección de Prevención, Formación y Documentación
- Artículo 20. Dirección de Análisis e Investigación
- Artículo 21. Dirección de Asuntos Jurídicos
- Artículo 22. Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación
- Artículo 23. Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica

### **TÍTULO IV. Consejo de Participación**

- Artículo 24. Definición y funciones
- Artículo 25. Composición
- Artículo 26. Funcionamiento

### **TÍTULO V. Prevención, formación y documentación**

- Artículo 27. Prevención
- Artículo 28. Formación
- Artículo 29. Documentación

### **TÍTULO VI. Procedimiento de investigación**

- CAPÍTULO I. Principios y objeto de las actuaciones
  - Artículo 30. Principios de actuación
  - Artículo 31. Objeto de las actuaciones de investigación
- CAPÍTULO II. Análisis y evaluación previa
  - Artículo 32. Determinación previa de verosimilitud de las denuncias, comunicaciones y solicitudes
- CAPÍTULO III. Inicio de las investigaciones
  - Artículo 33. Formas de iniciación
  - Artículo 34. Solicitudes de les Corts o de otros órganos o instituciones públicas
  - Artículo 35. Denuncias y comunicaciones



CAPÍTOL IV. Desenvolupament de les investigacions

- Article 36. Iniciació d'actuacions d'investigació
- Article 37. Desenvolupament del procediment d'investigació
- Article 38. Mesures cautelars
- Article 39. Informe final d'investigació

CAPÍTOL V. Conclusió de les actuacions

- Article 40. Finalització del procediment d'investigació

TÍTOL VII. Protecció del denunciador

- Article 41. Definició del denunciador
- Article 42. Deure de reserva i protecció de la identitat del denunciador
- Article 43. Drets del denunciador
- Article 44. Procediment per a la concessió de l'estatut de protecció del denunciador
- Article 45. Pèrdua de l'estatut de protecció del denunciador
- Article 46. Prohibició de represàlies contra els denunciadors
- Article 47. De la responsabilitat del denunciador
- Article 48. Denúncies falses

TÍTOL VIII. Procediment sancionador

- Article 49. Infraccions i sancions, i òrgan competent
- Article 50. Principis del procediment sancionador i de la potestat sancionadora
- Article 51. Actuacions prèvies i acord d'iniciació
- Article 52. Mesures de caràcter provisional
- Article 53. Instrucció
- Article 54. Proposta de resolució i audiència
- Article 55. Resolució i efectes
- Article 56. Tramitació simplificada
- Article 57. Executorietat

TÍTOL IX. Personal al servei de l'Agència

CAPÍTOL I. Disposicions generals

- Article 58. Règim jurídic
- Article 59. Tipus de personal i exercici de potestats públiques
- Article 60. Acreditació professional i condició d'autoritat pública
- Article 61. Formes de provisió de llocs de treball
- Article 62. Relació de llocs de treball i classificació
- Article 63. Retribucions
- Article 64. Carrera professional

CAPÍTOL II. Drets, deures i incompatibilitats

- Article 65. Principis d'actuació del personal
- Article 66. Deure de secret i altres deures específics
- Article 67. Protecció del personal al servei de l'Agència
- Article 68. Dret i deure de formació contínua i especialitzada
- Article 69. Conflicte d'interessos
- Article 70. Incompatibilitats

CAPÍTOL III. Règim disciplinari

- Article 71. Responsabilitat disciplinària
- Article 72. Expedient disciplinari

TÍTOL X. Règim econòmic i pressupostari i de contractació

CAPÍTOL I. Règim econòmic i pressupostari

- Article 73. Pressupost i control
- Article 74. Gestió econòmica
- Article 75. Prerogatives
- Article 76. Vinculació jurídica dels crèdits
- Article 77. Modificacions de crèdit
- Article 78. Comptes anuals
- Article 79. Règim de pagaments i ingressos

CAPÍTOL II. Règim patrimonial i de contractació

- Article 80. Règim general patrimonial i de contractació

CAPÍTULO IV. Desarrollo de las investigaciones

- Artículo 36. Iniciación de actuaciones de investigación
- Artículo 37. Desarrollo del procedimiento de investigación
- Artículo 38. Medidas cautelares
- Artículo 39. Informe final de investigación

CAPÍTULO V. Conclusión de las actuaciones

- Artículo 40. Finalización del procedimiento de investigación

TÍTULO VII. Protección de la persona denunciante

- Artículo 41. Definición de persona denunciante
- Artículo 42. Deber de reserva y protección de la identidad de la persona denunciante
- Artículo 43. Derechos de la persona denunciante
- Artículo 44. Procedimiento para la concesión del estatuto de protección de la persona denunciante
- Artículo 45. Pérdida del estatuto de protección de la persona denunciante
- Artículo 46. Prohibición de represalias contra las personas denunciante
- Artículo 47. De la responsabilidad de la persona denunciante
- Artículo 48. Denuncias falsas

TÍTULO VIII. Procedimiento sancionador

- Artículo 49. Infracciones y sanciones, y órgano competente
- Artículo 50. Principios del procedimiento sancionador y de la potestad sancionadora
- Artículo 51. Actuaciones previas y acuerdo de iniciación
- Artículo 52. Medidas de carácter provisional
- Artículo 53. Instrucción
- Artículo 54. Propuesta de resolución y audiencia
- Artículo 55. Resolución y efectos
- Artículo 56. Tramitación simplificada
- Artículo 57. Ejecutoriedad

TÍTULO IX. Personal al servicio de la Agencia

CAPÍTULO I. Disposiciones generales

- Artículo 58. Régimen jurídico
- Artículo 59. Tipo de personal y ejercicio de potestades públicas
- Artículo 60. Acreditación profesional y condición de autoridad pública
- Artículo 61. Formas de provisión de puestos de trabajo
- Artículo 62. Relación de puestos de trabajo y clasificación
- Artículo 63. Retribuciones
- Artículo 64. Carrera profesional

CAPÍTULO II. Derechos, deberes e incompatibilidades

- Artículo 65. Principios de actuación del personal
- Artículo 66. Deber de secreto y otros deberes específicos
- Artículo 67. Protección del personal al servicio de la Agencia
- Artículo 68. Derecho y deber de formación continua y especializada
- Artículo 69. Conflicto de intereses
- Artículo 70. Incompatibilidades

CAPÍTULO III. Régimen disciplinario

- Artículo 71. Responsabilidad disciplinaria
- Artículo 72. Expediente disciplinario

TÍTULO X. Régimen económico y presupuestario y de contratación

CAPÍTULO I. Régimen económico y presupuestario

- Artículo 73. Presupuesto y control
- Artículo 74. Gestión económica
- Artículo 75. Prerogativas
- Artículo 76. Vinculación jurídica de los créditos
- Artículo 77. Modificaciones de crédito
- Artículo 78. Cuentas anuales
- Artículo 79. Régimen de pagos e ingresos

CAPÍTULO II. Régimen patrimonial y de contratación

- Artículo 80. Régimen general patrimonial y de contratación



#### TÍTOL XI. Rendició de comptes i transparència

- Article 81. Memòria anual, informes especials o extraordinaris, recomanacions i compareixences en comissions parlamentàries
- Article 82. Transparència de l'activitat pública de l'Agència
- Article 83. Portal de transparència
- Article 84. Dret d'accés a la informació pública

#### TÍTOL XII. Registres de l'Agència, seu electrònica i bústia de denúncies

- Article 85. Registre general
- Article 86. Seu electrònica de l'Agència
- Article 87. Registre de convenis
- Article 88. Registre d'acords de condicions de treball
- Article 89. Registre d'acords i resolucions del director o directora de l'Agència
- Article 90. Bústia de denúncies
- Article 91. Tractament de dades de caràcter personal

#### Disposicions addicionals

- Primera. Adscripció de personal
- Segona. Concertació d'assegurança

#### Disposició transitòria

- Única. Carrera professional

#### Disposició derogatòria

- Única. Clàusula derogatòria

#### Disposicions finals

- Primera. Desenvolupament i modificació d'aquest reglament
- Segona. Entrada en vigor

#### PREÀMBUL

La Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, preveu, en la seua disposició transitòria primera, que el director o directora de l'Agència elaborarà i presentarà a les Corts el projecte de reglament de funcionament i règim interior de l'Agència per a la seua aprovació posterior per part de l'Agència.

A través d'aquest reglament, l'Agència desenvolupa i estableix les bases reguladores de la seua activitat sobre els principis establits per la llei fundacional i la seua naturalesa d'autoritat administrativa, independent de les administracions públiques incloses en el seu àmbit d'actuació, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats, adscrita a les Corts i que es relaciona amb el Consell, els governs locals i la resta d'institucions valencianes conforme al que estableix la Llei de l'Agència.

Les característiques que ha aconseguit el fenomen de la corrupció, entesa com l'ús indegut o l'abús de poder per a l'obtenció d'avantatges o beneficis il·legítims, o el desviament de recursos d'origen públic de la seua finalitat natural, així com la necessitat de previndre aquest fenomen com a risc latent que pot desenvolupar-se en qualsevol àmbit de l'exercici de potestats públiques, exigeix l'establiment i el desenvolupament d'estratègies, dirigides a la participació activa de la societat en la prevenció i l'eradicació d'aquestes pràctiques, que danyen les economies, redueixen la capacitat i la credibilitat de les administracions públiques per a resoldre els problemes de la ciutadania, trenquen el principi constitucional d'igualtat i, fins i tot, a vegades atempten contra la pròpia democràcia.

Tot això juntament amb la necessitat de protegir les persones que en compliment del seu deure ciutadà desitgen alertar dels casos de frauds o corrupció i necessiten un marc jurídic de protecció que en garantisca la indemnitat, i la de disposar i oferir bases de coneixement, formació i sensibilització, capaces de crear una cultura de repudi de tota conducta que propicie la corrupció, requereixen l'existència d'entitats i organismes especialitzats que tenen instruments, recursos i persones expertes, especialment preparades, per a escometre tasques tan complexes amb eficàcia i eficiència.

#### TITULO XI. Rendición de cuentas y transparencia

- Artículo 81. Memoria anual, informes especiales y extraordinarios, recomendaciones y comparecencias en comisiones parlamentarias
- Artículo 82. Transparencia de la actividad pública de la Agencia
- Artículo 83. Portal de transparencia
- Artículo 84. Derecho de acceso a la información pública

#### TITULO XII. Registros de la Agencia, sede electrónica y buzón de denuncias

- Artículo 85. Registro general
- Artículo 86. Sede electrónica de la Agencia
- Artículo 87. Registro de convenios
- Artículo 88. Registro de acuerdos de condiciones de trabajo
- Artículo 89. Registro de acuerdos y resoluciones del director o directora de la Agencia
- Artículo 90. Buzón de denuncias
- Artículo 91. Tratamiento de datos de carácter personal

#### Disposiciones adicionales

- Primera. Adscripción de personal
- Segunda. Concertación de seguro

#### Disposición transitoria

- Única. Carrera profesional

#### Disposición derogatoria

- Única. Cláusula derogatoria

#### Disposiciones finales

- Primera. Desarrollo y modificación de este reglamento
- Segunda. Entrada en vigor

#### PREÁMBULO

La Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, prevé, en su disposición transitoria primera, que el director o directora de la Agencia elaborará y presentará a las Corts el proyecto de reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia para su aprobación posterior por parte de la Agencia.

A través de este reglamento, la Agencia desarrolla y establece las bases regulatorias de su actividad sobre los principios establecidos por la ley fundacional y su naturaleza de autoridad administrativa, independiente de las administraciones públicas incluidas en su ámbito de actuación, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, adscrita a las Corts y que se relaciona con el Consell, los gobiernos locales y el resto de instituciones valencianas conforme a lo establecido en la Ley de la Agencia.

Las características que ha alcanzado el fenómeno de la corrupción, entendida como el uso indebido o abuso de poder para la obtención de ventajas o beneficios ilegítimos, o el desvío de recursos de origen público de su finalidad natural, así como la necesidad de prevenir este fenómeno como riesgo latente que puede desarrollarse en cualquier ámbito del ejercicio de potestades públicas, exige el establecimiento y desarrollo de estrategias, dirigidas a la participación activa de la sociedad en la prevención y erradicación de estas prácticas, que dañan las economías, reducen la capacidad y credibilidad de las administraciones públicas para resolver los problemas de la ciudadanía, quiebran el principio constitucional de igualdad e incluso en ocasiones atentan contra la propia democracia.

Todo ello, junto con la necesidad de proteger a las personas que en cumplimiento de su deber ciudadano desean alertar de los casos de fraudes o corrupción y necesitan un marco jurídico de protección que garantice su indemnidad, y la de disponer y ofrecer bases de conocimiento, formación y sensibilización, capaces de crear una cultura de repudio de toda conducta que propicie la corrupción, requieren la existencia de entidades y organismos especializados que cuenten con instrumentos, recursos y personas expertas, especialmente preparadas, para acometer tan complejas tareas con eficacia y eficiencia.



Així ho estableixen els articles 6 i 36 de la Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció de 2003, ratificada per Espanya el 9 de juny de 2006 (BOE 171, 19.07.2006), i en el marc de la Unió Europea, el Conveni civil contra la corrupció (núm. 174 del Consell d'Europa) de 4 de novembre de 1999 (BOE 78, 31.03.2010), l'article 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea que imposa als estats membres l'obligació de combatre el frau i qualssevol activitats il·legals que perjudiquen els seus interessos econòmics, o la creació de la seua pròpia oficina antifrau, l'OLAF, amb competències d'investigació independent des de 1999.

Segons el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que regula la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de normes amb rang legal o reglamentari, es va procedir, entre desembre de 2017 i gener de 2018, a la consulta pública general, a través del portal web de les Corts, acompanyada de la invitació directa a les persones, les institucions i els organismes afectats, mitjançant la qual se sol·licitava la opinió en relació amb els problemes sobre els que pretén incidir aquest reglament, la seua necessitat i l'oportunitat de la seua aprovació, així com els objectius de la norma. La participació ciutadana es va manifestar amb la presentació d'una sèrie d'escrits, les observacions i les propostes dels quals s'han tingut en compte en aquesta redacció.

D'aquesta manera, amb els resultats de la consulta pública i les aportacions rebudes, el que disposa la Llei 11/2016, de creació de l'Agència, i els antecedents de dret internacional, s'ha procedit a definir l'estructura organitzativa de l'Agència, la regulació del seu funcionament i el desenvolupament dels procediments quan es refereix a l'anàlisi i la investigació, a la protecció dels denunciants i a l'exercici de la potestat sancionadora, així com el règim jurídic de la mateixa agència, del seu personal i la gestió economicopressupostària. Igualment, s'estableixen les obligacions de transparència, bon govern i rendició de comptes davant de les Corts i davant de la ciutadania, i es crea a aquest efecte un consell de participació. També es dona resposta als nous requeriments, exigències i necessitats de l'Administració electrònica.

Aquest reglament s'estructura en dotze títols, noranta-un articles, dues disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El títol I regula la naturalesa jurídica de l'Agència, defineix el frau i la corrupció i l'àmbit d'actuació de l'Agència, les funcions i els mitjans d'aquesta. Estableix els principis rectors i els fonaments ètics i de conducta, les relacions amb altres òrgans i institucions i els sistemes d'informació, documentació i arxiu.

El títol II desenvolupa les funcions de la directora o director de l'Agència, en regula la suplència, la delegació de signatura i la possibilitat de fer encàrrecs de gestió. A més, preveu el Consell de Direcció, com a òrgan col·legiat d'assistència i assessorament al director o directora, i incorpora a aquest les persones responsables de les cinc unitats administratives de l'Agència.

El títol III estableix l'estructura organitzativa de l'Agència, amb tres direccions funcionals (la de prevenció, formació i documentació, la d'anàlisi i investigació i la d'assumptes jurídics), una àrea d'administració, recursos humans i gestió econòmica, i un gabinet de relacions institucionals, comunicació i participació ciutadana.

El títol IV inclou el Consell de Participació, definit com a òrgan assessor i de consulta de l'Agència i via per a la participació de la societat civil i de persones expertes, dins de l'àmbit de la prevenció i la lluita contra el frau i la corrupció; relaciona les seues funcions, la seua composició i les seues regles de funcionament.

El títol V, dedicat a la prevenció, la formació i la documentació, recull les actuacions de l'Agència dins d'aquest àmbit, i destaca el foment de marcs d'integritat pública, anàlisi de riscos i plans de prevenció, en col·laboració amb les persones i les entitats interessades, i també el desenvolupament de programes de formació, elaboració de materials i creació d'un fons documental especialitzat.

El títol VI recull el procediment d'anàlisi i investigació, els principis que el regeixen, el seu objecte, la determinació prèvia de versemblança, maneres d'iniciació, la denúncia i les comunicacions, el desenvolupament de les investigacions, l'informe d'investigació i les formes de finalització del procediment.

Así lo establecen los artículos 6 y 36 de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción de 2003, ratificada por España el 9 de junio de 2006 (BOE 171, 19.07.2006); y en el marco de la Unión Europea, el Convenio Civil contra la Corrupción (núm. 174 del Consejo de Europa) de 4 de noviembre de 1999 (BOE 78, 31.03.2010), el artículo 325 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea que impone a los Estados miembros la obligación de combatir el fraude y cualesquiera actividades ilegales que perjudiquen sus intereses económicos, o la creación de su propia oficina antifraude, la OLAF, con competencias de investigación independiente desde 1999.

A tenor de lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que regula la participación ciudadana en el procedimiento de elaboración de normas con rango legal o reglamentario, se procedió, entre diciembre de 2017 y enero de 2018, a la consulta pública general, a través del portal web de las Corts, acompañada de la invitación directa a las personas, instituciones y organismos afectados, mediante la cual se solicitaba la opinión en relación con los problemas sobre los que pretende incidir este reglamento, su necesidad y la oportunidad de su aprobación, así como los objetivos de la norma. La participación ciudadana se manifestó con la presentación de una serie de escritos, cuyas observaciones y propuestas han sido tenidas en cuenta en la presente redacción.

De este modo, con los resultados de la consulta pública y las aportaciones recibidas, lo dispuesto en la Ley 11/2016, de creación de la Agencia, y los antecedentes de derecho internacional, se ha procedido a definir la estructura organizativa de la Agencia, la regulación de su funcionamiento y el desarrollo de los procedimientos en cuanto se refiere al análisis y la investigación, a la protección de las personas denunciadas y al ejercicio de la potestad sancionadora, así como el régimen jurídico de la propia Agencia, de su personal y la gestión económico-presupuestaria. Igualmente, se establecen las obligaciones de transparencia, buen gobierno y rendición de cuentas ante las Corts y ante la ciudadanía, y se crea al efecto un Consejo de Participación; también se da respuesta a los nuevos requerimientos, exigencias y necesidades de la administración electrónica.

El presente reglamento se estructura en doce títulos, noventa y un artículos, dos disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales.

El título I regula la naturaleza jurídica de la Agencia, define el fraude y la corrupción y el ámbito de actuación de la Agencia, sus funciones y medios. Establece los principios rectores y fundamentos éticos y de conducta, las relaciones con otros órganos e instituciones y los sistemas de información, documentación y archivo.

El título II desarrolla las funciones de la directora o director de la Agencia, regula su suplencia, la delegación de firma y la posibilidad de realizar encomiendas de gestión. Además, contempla el Consejo de Dirección, como órgano colegiado de asistencia y asesoramiento al director o directora, e incorpora al mismo las personas responsables de las cinco unidades administrativas de la Agencia.

El título III establece la estructura organizativa de la Agencia, con tres direcciones funcionales (la de prevención, formación y documentación, la de análisis e investigación y la de asuntos jurídicos), un área de administración, recursos humanos y gestión económica, y un gabinete de relaciones institucionales, comunicación y participación ciudadana.

El título IV incluye el Consejo de Participación, definido como órgano asesor y de consulta de la Agencia y cauce para la participación de la sociedad civil y de personas expertas, dentro del ámbito de la prevención y lucha contra el fraude y la corrupción; relaciona sus funciones, su composición y sus reglas de funcionamiento.

El título V, dedicado a la prevención, formación y documentación, recoge las actuaciones de la Agencia dentro de este ámbito, destacando el fomento de marcos de integridad pública, análisis de riesgos y planes de prevención, en colaboración con las personas y entidades interesadas, y también el desarrollo de programas de formación, elaboración de materiales y creación de un fondo documental especializado.

El título VI recoge el procedimiento de análisis e investigación, los principios que lo rigen, su objeto, la determinación previa de verosimilitud, formas de iniciación, la denuncia y las comunicaciones, el desarrollo de las investigaciones, el informe de investigación y las formas de finalización del procedimiento.





El títol VII introdueix les regles de protecció de les persones denunciants, la seua definició a aquest efecte, el deure de reserva de l'Agència i la protecció de la seua identitat, els seus drets, el procediment per a la concessió de l'estatut de persona denunciante i per a la pèrdua, i l'especificació de la prohibició de represàlies i de les mesures per a la protecció.

El títol VIII conté el procediment sancionador, òrgan competent, principis, actuacions prèvies, inici, instrucció, audiència, resolució i efectes.

Els títols IX i X incorporen, respectivament, la regulació relativa al personal de l'Agència i al seu règim economicopressupostari i de contractació pública.

El títol XI tracta del règim de rendició de comptes de l'Agència davant de les Corts, a través de la memòria anual de l'Agència, els informes especials o extraordinaris, les recomanacions i les compareixences en comissions, així com la transparència en l'activitat pública i el dret d'accés.

El títol XII es dedica al registre de l'Agència, la seua electrònica, la bústia de denúncies, el registre de convenis i el tractament de dades de caràcter personal.

Finalment, pel que fa a les disposicions addicionals, transitòria, derogatòria i finals, s'introdueixen qüestions que no conté l'articulat del reglament; situacions jurídiques iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquest; la clàusula derogatòria general de salvaguarda, les autoritzacions i els mandats dirigits a la producció de disposicions necessàries per al desenvolupament i l'execució de la norma, i la seua entrada en vigor.

El contingut de la norma s'ajusta als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així, quant a la seua necessitat, aquest reglament es justifica per raons d'interès general, i per a materialitzar la previsió legal de desenvolupament normatiu que conté l'article 2 i la disposició transitòria primera de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció.

Respecte del principi d'eficàcia, es destaca, d'una banda, que ha sigut el legislador mateix qui ha fitat els objectius perseguits per la norma, ja que ordena que s'aprove aquest reglament. I, d'una altra, que a tal fi, el text reglamentari presenta una estructura dividida en dotze títols desenvolupant aspectes que resulten fonamentals per a l'organització, l'exercici de les funcions i el desenvolupament dels procediments que són competència de l'Agència.

Igualment, és aquesta una norma que respon al principi de proporcionalitat, que conté la regulació imprescindible per a portar a degut efecte, dins del nostre territori, el que estableix la normativa internacional referida anteriorment, i fa del reglament una eina eficaç i eficient per a previndre i lluitar contra el fraude i la corrupció.

D'una altra banda, la norma és coherent amb el principi d'eficiència, en tant que la seua aplicació assegura la màxima eficàcia dels seus postulats i el millor compliment de les funcions de l'Agència amb els menors costos possibles.

En relació amb el principi de transparència, el text defineix clarament els seus objectius, reflectits en el seu preàmbul i en l'informe de necessitat i oportunitat que acompanya l'expedient del projecte normatiu, resultat d'un procés participatiu i present en el text reglamentari, en aspectes com ara la bústia de denúncies i l'oficina virtual de l'empleat públic, el Consell de Participació o les regles generals sobre transparència aplicables a l'entitat.

Finalment, la regulació que conté aquest reglament s'ajusta al principi de seguretat jurídica, coherent amb la resta de l'ordenament jurídic internacional i de la Unió Europea, que genera un marc normatiu estable, integrat i clar.

En virtut d'això, conforme a l'atribució conferida en la referida disposició transitòria primera, apartat dos, de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i al nomenament del president de les Corts efectuat mitjançant resolució de 29 de maig de 2017 (BOCV núm. 184 de 02.06.2017), oït el dictamen del Consell Jurídic Consultiu, aquesta direcció de l'Agència resol aprovar el Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en desenvolupament de la Llei

El título VII introduce las reglas de protección de las personas denunciantes, su definición a estos efectos, el deber de reserva de la Agencia y la protección de su identidad, sus derechos, el procedimiento para la concesión del estatuto de persona denunciante y para la pérdida, y la especificación de la prohibición de represalias y de las medidas para la protección.

El título VIII contiene el procedimiento sancionador, órgano competente, principios, actuaciones previas, inicio, instrucción, audiencia, resolución y efectos.

Los títulos IX y X incorporan, respectivamente, la regulación relativa al personal de la Agencia y a su régimen económico-presupuestario y de contratación pública.

El título XI trata del régimen de rendición de cuentas de la Agencia ante las Corts, a través de la memoria anual de la Agencia, los informes especiales o extraordinarios, las recomendaciones y las comparecencias en comisiones, así como la transparencia en la actividad pública y el derecho de acceso.

El título XII se dedica al registro de la Agencia, la sede electrónica, el buzón de denuncias, el registro de convenios y el tratamiento de datos de carácter personal.

Por último, en lo que se refiere a las disposiciones adicionales, transitoria, derogatoria y finales, se introducen cuestiones no contenidas en el articulado del reglamento; situaciones jurídicas iniciadas antes de la entrada en vigor del mismo; la cláusula derogatoria general de salvaguarda, las autorizaciones y mandatos dirigidos a la producción de disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la norma; y su entrada en vigor.

El contenido de la norma se ajusta a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así, en cuanto a su necesidad, este reglamento se justifica por razones de interés general, y para materializar la previsión legal de desarrollo normativo contenida en el artículo 2 y en la disposición transitoria primera de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción.

Respecto del principio de eficacia, se destaca, de un lado, que ha sido el propio legislador quien acota los objetivos perseguidos por la norma, al ordenar que se apruebe este reglamento; y de otro, que a tal fin, el texto reglamentario presenta una estructura dividida en doce títulos, desarrollando aspectos que resultan fundamentales para la organización, el ejercicio de las funciones y el desarrollo de los procedimientos que son competencia de la Agencia.

Igualmente, es esta una norma que responde al principio de proporcionalidad, conteniendo la regulación imprescindible para llevar a debido efecto, dentro de nuestro territorio, lo establecido en la normativa internacional antes referida, haciendo del reglamento una herramienta eficaz y eficiente para prevenir y luchar contra el fraude y la corrupción.

Por lo demás, la norma es coherente con el principio de eficiencia, en tanto que su aplicación asegura la máxima eficacia de sus postulados y el mejor cumplimiento de las funciones de la Agencia con los menores costes posibles.

En relación con el principio de transparencia, el texto define claramente sus objetivos, reflejados en su preámbulo y en el informe de necesidad y oportunidad que acompaña al expediente del proyecto normativo, resultado de un proceso participativo y presente en el texto reglamentario, en aspectos tales como el Buzón de denuncias y la oficina virtual del empleado público, el Consejo de Participación o las reglas generales sobre transparencia aplicables a la entidad.

Finalmente, la regulación contenida en este Reglamento se ajusta al principio de seguridad jurídica, coherente con el resto del ordenamiento jurídico internacional y de la Unió Europea, generando un marco normativo estable, integrado y claro.

En su virtud, conforme a la atribución conferida en la referida disposición transitoria primera apartado dos de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y el nombramiento del Presidente de las Corts efectuado mediante resolución de 29 de mayo de 2017 (BOCV núm. 184 de 02.06.2017), oído el dictamen del Consell Jurídic Consultiu, esta dirección de la Agencia resuelve aprobar el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, en desa-

11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, en els termes que a continuació s'insereixen.

**TÍTOL I**  
*Disposicions generals*

*Article 1. Objecte del reglament*

1. L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament i règim interior de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció, d'ara en avant, l'Agència, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

2. Aquest reglament estableix l'estructura organitzativa de l'Agència i els seus principis rector, desenvolupa les seues funcions i procediments en matèria de prevenció, d'anàlisi i investigació, sancionadora i de protecció a les persones denunciants, recull el règim jurídic del personal al servei de l'Agència i el règim pressupostari, de contractació i gestió econòmica, introdueix regles generals sobre transparència, registre general, seu electrònica i bústia de denúncies, i inclou el Consell de Participació.

*Article 2. Naturalesa jurídica, règim jurídic i finalitat de l'Agència*

1. L'Agència és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats.

2. L'Agència està adscrita a les Corts.

3. En l'exercici de les seues funcions, l'Agència actua amb independència de les administracions públiques i de les autoritats i de les persones jurídiques i físiques que integren el seu àmbit d'actuació.

4. El règim jurídic aplicable a l'Agència és l'establert en la seua Llei de creació. Respecte a tot el que no estiga previst en la Llei de creació i en la seua normativa de desenvolupament, serà aplicable la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú.

5. La finalitat que té és previndre i eradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, l'impuls de la integritat i l'ètica pública, i el foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de les polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics. Així mateix, presta atenció especial a la protecció dels denunciants.

*Article 3. Àmbit d'actuació de l'Agència*

1. L'àmbit d'actuació subjectiu de l'Agència comprén totes les administracions, entitats i institucions públiques, organismes i persones físiques i jurídiques a què es refereix l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

2. Si en el curs de les actuacions de l'Agència s'observen indicis que s'han comès infraccions susceptibles de sanció competència d'un altre òrgan d'acord amb la normativa sectorial, o infraccions disciplinàries, la directora o director de l'Agència ho comunicarà a l'òrgan que en cada cas corresponga, que instarà l'obertura del procediment oportú.

3. Si hi ha indicis de l'existència de conductes o fets presumiblement constitutius de delictes, s'interrumpiran les actuacions i s'hi aportarà immediatament tota la informació al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial. En cas que l'autoritat judicial o el Ministeri Fiscal inicien un procediment per a determinar el relleu penal d'uns fets que constitueixen, al mateix temps, l'objecte d'actuacions d'investigació de l'Agència, aquesta proporcionarà el suport necessari i serà un òrgan de col·laboració amb l'autoritat judicial i el Ministeri Fiscal quan siga requerida. L'Agència sol·licitarà a la Fiscalia informació periòdica respecte del tràmit en què es troben les actuacions iniciades a instància seua.

4. En cas que se'n puga derivar una possible responsabilitat comptable, es traslladaran les actuacions a la jurisdicció del Tribunal de Comptes.

*Article 4. Funcions i mitjans*

1. Són funcions de l'Agència les previstes en l'article 4 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, així com qualsevol altra que es derive del que preveu la llei, o que puga establir-se en la normativa vigent, actual o futura.

rollo de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, en los términos que a continuación se insertan.

**TÍTULO I**  
*Disposiciones generales*

*Artículo 1. Objeto del reglamento*

1. El objeto de este reglamento es regular el funcionamiento y régimen interior de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, en adelante, la Agencia, creada mediante Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

2. El presente reglamento establece la estructura organizativa de la Agencia y sus principios rectores, desarrolla sus funciones y procedimientos en materia de prevención, de análisis e investigación, sancionadora y de protección a las personas denunciantes, recoge el régimen jurídico del personal al servicio de la Agencia y el régimen presupuestario, de contratación y gestión económica, introduce reglas generales sobre transparencia, registro general, sede electrónica y buzón de denuncias, e incluye el Consejo de Participación.

*Artículo 2. Naturaleza jurídica, régimen jurídico y finalidad de la Agencia*

1. La Agencia es una entidad con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

2. La Agencia está adscrita a las Corts.

3. En el ejercicio de sus funciones, la Agencia actúa con independencia de las administraciones públicas y de las autoridades y de las personas jurídicas y físicas que integran su ámbito de actuación.

4. El régimen jurídico aplicable a la Agencia es el establecido en su Ley de creación. Con respecto a todo lo que no esté previsto en la ley de creación y en su normativa de desarrollo, será de aplicación la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común.

5. Su finalidad es prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas, el impulso de la integridad y la ética pública, y el fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y en la gestión de los recursos públicos. Asimismo, presta especial atención a la protección de las personas denunciantes.

*Artículo 3. Ámbito de actuación de la Agencia*

1. El ámbito de actuación subjetivo de la Agencia comprende todas las administraciones, entidades e instituciones públicas, organismos y personas físicas y jurídicas, a que se refiere el artículo 3 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

2. Si en el curso de las actuaciones de la Agencia se observan indicios de que se hayan cometido infracciones susceptibles de sanción competencia de otro órgano de acuerdo con la normativa sectorial, o infracciones disciplinarias, la directora o director de la Agencia lo comunicará al órgano que en cada caso corresponda, instando la apertura del oportuno procedimiento.

3. Si hay indicios de la existencia de conductas o hechos presumiblemente constitutivos de delito, se interrumpirán las actuaciones y se aportará inmediatamente toda la información al Ministerio Fiscal o a la autoridad judicial. En caso de que la autoridad judicial o el Ministerio Fiscal inicien un procedimiento para determinar el relieve penal de unos hechos que constituyen al mismo tiempo el objeto de actuaciones de investigación de la Agencia, está proporcionará el apoyo necesario, siendo un órgano de colaboración con la autoridad judicial y el Ministerio Fiscal cuando sea requerida. La Agencia solicitará a la Fiscalía información periódica respecto del trámite en que se encuentran las actuaciones iniciadas a instancia suya.

4. En caso de que se pueda derivar una posible responsabilidad contable, se trasladarán las actuaciones a la jurisdicción del Tribunal de Cuentas.

*Artículo 4. Funciones y medios*

1. Son funciones de la Agencia las previstas en el artículo 4 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, así como cualquier otra que se derive de lo previsto en la ley, o que pueda establecerse en la normativa vigente, actual o futura.



2. L'Agència disposarà dels mitjans materials, personals i econòmics necessaris per al seu funcionament. Els seus recursos econòmics estan integrats per les assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, pels rendiments procedents dels béns i els drets propis o que li siguen adscrits i per qualsevol altre ingrés o assignació que li pugua correspondre per dret com a persona jurídica amb plena capacitat d'obrar, així com per l'import de les sancions que preveu la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, que amb caràcter general tindran naturalesa d'ingressos de dret públic.

#### Article 5. Principis rectors i d'actuació de l'Agència

L'Agència, la direcció d'aquesta i tot el seu personal actuaran segons els principis de: legalitat, respecte a la dignitat i els drets humans, igualtat, interès general, objectivitat, independència, imparcialitat, neutralitat, proporcionalitat, confidencialitat, integritat, exemplaritat, professionalitat, responsabilitat, dedicació, lleialtat institucional, eficàcia i eficiència, transparència i rendició de comptes.

#### Article 6. Codi ètic i de conducta

1. Mitjançant resolució del director o directora de l'Agència s'aprovarà un codi ètic i de conducta, a proposta del Consell de Direcció de l'Agència a què es refereix l'article 17 d'aquest reglament, que reculla els principis ètics i els valors de bon govern que han d'informar tota actuació de l'Agència i regule les normes de conducta que necessàriament ha d'observar el personal al seu servei, especialment les regles relatives als conflictes d'interessos. Aquest codi determinarà els mecanismes i el procediment per a garantir-ne l'efectivitat, l'avaluació i l'impuls, a l'efecte del qual preveurà l'existència d'un comitè d'ètica que vetle per la seua aplicació adequada.

2. El Comitè d'Ètica és un òrgan col·legiat consultiu per a impulsar, fer seguiment i avaluar el compliment del codi. Els seus informes i recomanacions no tenen caràcter vinculant.

3. El Comitè d'Ètica, de composició paritària, estarà integrat per un màxim de quatre persones, tres externes de professionals de prestigi reconegut en l'àmbit de la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència públiques, entre els quals, almenys un serà jurista, i una persona de l'Agència, triada pel seu propi personal.

4. El codi ètic i de conducta concretarà les funcions, el règim i el funcionament del Comitè d'Ètica.

5. El codi ètic i de conducta es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en el portal de transparència de l'Agència.

#### Article 7. Criteri de paritat

Entre el personal de l'Agència i en els òrgans col·legiats que es puguen crear en el desenvolupament d'aquest reglament, inclosa la taula negociadora de condicions de treball, en cada una de les seues representacions, hi haurà presència paritària de dones i homes, i s'ajustarà al principi d'equilibri per raó de sexe, conforme a la normativa vigent.

#### Article 8. Identificació visual

1. L'anagrama institucional de l'Agència, que identifica visualment l'entitat, gaudeix de la protecció que dispensa l'Agència Espanyola de Patents i Marques, que és del seu ús exclusiu, a l'efecte del qual podrà exercir les accions pertinents en cas d'ús no autoritzat.

2. L'anagrama de l'Agència és el que reproduceix l'annex d'aquest reglament, i només podrà modificar-se per resolució de la directora o director de l'Agència, comunicada a la Mesa de les Corts.

3. Els escrits i les certificacions de l'Agència s'autentiquen mitjançant la signatura del director o directora, o del personal autoritzat, segellada amb l'anagrama. En cas de document electrònic, aquest se signarà electrònicament o mitjançant qualsevol altre element de validació que siga conforme a la legislació vigent, i se li associarà en tot cas una referència temporal que consistirà en un segellament de temps.

4. En la documentació que genere l'Agència podrà utilitzar-se la denominació abreujada Agència Valenciana Antifrau.

#### Article 9. Confidencialitat

Les actuacions de l'Agència tenen caràcter reservat per a evitar perjudicis a la persona o a l'entitat investigada i als denunciants, informadors o alertadors, i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment

2. La Agencia dispondrá de los medios materiales, personales y económicos necesarios para su funcionamiento. Sus recursos económicos están integrados por las asignaciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat, por los rendimientos procedentes de los bienes y derechos propios o que le sean adscritos y por cualquier otro ingreso o asignación que le pueda corresponder por derecho como persona jurídica con plena capacidad de obrar, así como por el importe de las sanciones previstas en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, que a todos los efectos tendrán naturaleza de ingresos de derecho público.

#### Artículo 5. Principios rectores y de actuación de la Agencia

La Agencia, su dirección y todo su personal actuarán sujetos a los principios de: legalidad, respeto a la dignidad y los derechos humanos, igualdad, interés general, objetividad, independencia, imparcialidad, neutralidad, proporcionalidad, confidencialidad, integridad, ejemplaridad, profesionalidad, responsabilidad, dedicación, lealtad institucional, eficacia y eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.

#### Artículo 6. Código ético y de conducta

1. Mediante resolución del director o directora de la Agencia se aprobará un Código ético y de conducta, a propuesta del Consejo de Dirección de la Agencia a que se refiere el artículo 17 de este reglamento, que recoja los principios éticos y los valores de buen gobierno que deben informar toda actuación de la Agencia y regule las normas de conducta que necesariamente debe observar el personal a su servicio, en especial las reglas relativas a los conflictos de intereses. Este Código determinará los mecanismos y procedimiento para garantizar su efectividad, evaluación e impulso, a cuyo efecto preverá la existencia de un comité de ética que vele por su adecuada aplicación.

2. El Comité de ética es un órgano colegiado consultivo, para impulsar, hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento del Código. Sus informes y recomendaciones no tienen carácter vinculante.

3. El Comité de ética, de composición paritaria, estará integrado por un máximo de cuatro personas, tres externas de entre profesionales de reconocido prestigio en el ámbito de la defensa de la ética, la integridad y la transparencia públicas, entre los cuales, al menos uno será jurista, y una persona de la Agencia, elegida por su propio personal.

4. El Código ético y de conducta concretará las funciones, régimen y funcionamiento del comité de ética.

5. El código ético y de conducta se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en el portal de transparència de la Agencia.

#### Artículo 7. Criterio de paridad

Entre el personal de la Agencia y en los órganos colegiados que se puedan crear en desarrollo de este reglamento, incluida la mesa negociadora de condiciones de trabajo, en cada una de sus representaciones, existirá presencia paritaria de mujeres y hombres, ajustándose al principio de equilibrio por razón de sexo, conforme a la normativa vigente.

#### Artículo 8. Identificación visual

1. El anagrama institucional de la Agencia, que identifica visualmente a la entidad, goza de la protección que dispensa la Agencia Española de Patentes y Marcas, siendo de su uso exclusivo, a cuyo efecto podrá ejercer las acciones pertinentes en caso de uso no autorizado.

2. El anagrama de la Agencia es el que se reproduce en el anexo del presente reglamento, y solo podrá modificarse por resolución de la directora o director de la Agencia, comunicada a la Mesa de las Corts.

3. Los escritos y las certificaciones de la Agencia se autentican mediante la firma del director o directora, o del personal autorizado, sellada con el anagrama. En caso de documento electrónico, este se firmará electrónicamente o mediante cualquier otro elemento de validación que sea conforme a la legislación vigente, asociándole en todo caso una referencia temporal que consistirá en un sellado de tiempo.

4. En la documentación que genere la Agencia podrá utilizarse la denominación abreviada Agència Valenciana Antifrau.

#### Artículo 9. Confidencialidad

Las actuaciones de la Agencia tienen carácter reservado para evitar perjuicios a la persona o a la entidad investigada y a las personas denunciadas, informadoras o alertadoras, y como salvaguardia de la eficacia



jurisdiccional o administratiu que es puga iniciar com a conseqüència d'aquelles.

#### *Article 10. Relacions amb altres òrgans i institucions*

1. L'Agència podrà establir fórmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

2. L'Agència, per a complir les funcions que té encomanades i en l'àmbit que li és propi, pot sol·licitar col·laboració, assistència i intercanvi d'informació de la Sindicatura de Comptes. Els termes d'aquesta col·laboració han d'establir-se mitjançant plans i programes conjunts, convenis i protocols de col·laboració funcional, en el marc de la normativa aplicable.

3. En el context de la realització de diligències d'investigació penal, instrucció de causes i celebració de judicis, relacionats amb les funcions de l'Agència i el seu àmbit d'actuació, aquesta podrà col·laborar amb el Ministeri Fiscal, els Jutjats i els Tribunals, quan així es requerisca, mitjançant l'assistència tècnica i emissió d'informes pericials per personal funcionari al seu servei, especialitzat en matèria jurídica i administrativa, econòmica, comptable i de control administratiu, i amb coneixement profund de les administracions i el seu sector públic i els procediments administratius.

#### *Article 11. Sistemes d'informació i arxius*

1. El document o documents de polítiques generals de gestió, interoperabilitat i seguretat dels sistemes d'informació de l'Agència, l'aprovació de la qual correspon al seu director o directora, serà d'observança obligatòria per a tot el seu personal, així com per als usuaris del seu web, seu electrònica i bústia de denúncies, i per als que obtinguen, si escau, accés autoritzat per a la interrelació d'acord amb les competències pròpies, amb les limitacions que preveu la normativa vigent en matèria de dades de caràcter personal.

2. Els documents de l'Agència han de guardar-se durant el temps que determine la normativa vigent d'arxius i documentació, i se subjectaran al que disposen les sèries documentals corresponents.

## TÍTOL II *Direcció General de l'Agència*

#### *Article 12. El director o directora*

1. La persona titular de la Direcció de l'Agència dirigeix aquesta i té la seua representació institucional i legal, exerceix el càrrec amb plena independència, inamovilitat i objectivitat, i actua sempre amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

2. L'estatut personal del director o directora de l'Agència és l'establert en l'article 26 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

3. La persona titular de l'Agència té la condició d'autoritat pública i està assimilada a un alt càrrec amb rang de director general.

#### *Article 13. Funcions del director o directora*

1. Són funcions de la persona titular de la Direcció de l'Agència les següents:

a) Elaborar i presentar a les Corts el projecte de reglament de funcionament i règim interior de l'Agència per a l'aprovació posterior d'aquest per part de l'Agència.

b) Dirigir, planificar, coordinar i supervisar l'actuació de les direccions funcionals en què s'organitza l'Agència, el Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació i l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica.

c) Controlar i avaluar les actuacions realitzades per l'Agència.

d) Exercir la direcció del personal al servei de l'Agència, convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de treball, efectuar nomenaments i cessaments, cobrir llocs de manera provisional d'acord amb els procediments que preveu la llei, concedir, si escau, autoritzacions

del procedimiento jurisdiccional o administrativo que se pueda iniciar como consecuencia de aquellas.

#### *Artículo 10. Relaciones con otros órganos e instituciones*

1. La Agencia podrá establecer fórmulas de colaboración de cualquier índole con otros órganos de las administraciones, entidades e instituciones públicas, personas físicas y jurídicas, sujetas a su ámbito de actuación o no, con la finalidad de propiciar el intercambio de información y realizar actividades preventivas, formativas o cualesquiera otras que permitan alcanzar objetivos de interés común.

2. La Agencia, para cumplir las funciones que tiene encomendadas y en el ámbito que le es propio, puede solicitar colaboración, asistencia e intercambio de información de la Sindicatura de Comptes. Los términos de esta colaboración deben establecerse mediante planes y programas conjuntos, convenios y protocolos de colaboración funcional, en el marco de la normativa aplicable.

3. En el contexto de la realización de diligencias de investigación penal, instrucción de causas y celebración de juicios, relacionados con las funciones de la Agencia y su ámbito de actuación, esta podrá colaborar con el Ministerio Fiscal, los Juzgados y los Tribunales, cuando así se requiera, mediante la asistencia técnica y emisión de informes periciales por personal funcionario a su servicio, especializado en materia jurídico-administrativa, económica, contable y de control administrativo, y con conocimiento profundo de las administraciones y su sector público y los procedimientos administrativos.

#### *Artículo 11. Sistemas de información y archivo*

1. El documento o documentos de políticas generales de gestión, interoperabilidad y seguridad de los sistemas de información de la Agencia, cuya aprobación corresponde a su directora o director, será de observancia obligatoria para todo su personal, así como para los usuarios de su web, sede electrónica y buzón de denuncias, y para aquellos que obtengan, en su caso, acceso autorizado para la interrelación de acuerdo con las competencias propias, con las limitaciones previstas en la normativa vigente en materia de datos de carácter personal.

2. Los documentos de la Agencia deben guardarse durante el tiempo que determine la normativa vigente de archivos y documentación, y se sujetarán a lo que se disponga en las series documentales correspondientes.

## TÍTULO II *Dirección General de la Agencia*

#### *Artículo 12. La directora o director*

1. La persona titular de la dirección de la Agencia dirige la misma y ostenta su representación institucional y legal, ejerce el cargo con plena independencia, inamovilidad y objetividad, y actúa siempre con sometimiento pleno a la ley y al derecho.

2. El estatuto personal del director o directora de la Agencia es el establecido en el artículo 26 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

3. La persona titular de la Agencia tiene la condición de autoridad pública y está asimilada a un alto cargo con rango de director general.

#### *Artículo 13. Funciones del director o directora*

1. Son funciones de la persona titular de la dirección de la Agencia las siguientes:

a) Elaborar y presentar a las Corts el proyecto de reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia para su aprobación posterior por parte de la Agencia.

b) Dirigir, planificar, coordinar y supervisar la actuación de las direcciones funcionales en las que se organiza la Agencia, el gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación y el área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica.

c) Controlar y evaluar las actuaciones realizadas por la Agencia.

d) Ejercer la jefatura del personal al servicio de la Agencia, convocar y resolver los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, efectuar nombramientos y ceses, cubrir puestos de forma provisional de acuerdo con los procedimientos previstos en la ley, conceder en su caso autorizaciones de compatibilidad y resolver causas de abstención





de compatibilitat i resoldre causes d'abstenció o recusació, així com qualsevol altra competència en aquesta matèria relacionada amb el bon funcionament de l'entitat.

e) Exercir les potestats rectoras, organitzatives, inspectores i disciplinàries respecte del personal de l'Agència.

f) Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència.

g) Exercir les potestats d'anàlisi i investigació o inspecció.

h) Atorgar l'estatut personal de denunciante protegit i acordar les mesures que, en cada cas, procedisquen per a garantir-ne la indemnitat.

i) Exercir la competència per a imposar les sancions que estableix la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

j) Proposar la incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència corresponga a un altre òrgan.

k) Remetre, quan siga procedent, les actuacions al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial, o al Tribunal de Comptes.

l) Emetre informes, dictàmens, propostes, recomanacions i exposicions raonades, en l'àmbit d'actuació de l'Agència.

m) Dictar resolucions i acords, emetre comunicacions i sol·licituds i fer requeriments i recordatoris, d'acord amb la naturalesa i l'abast de l'acte.

n) Signar protocols, convenis marc i convenis de col·laboració en matèries competència de l'Agència.

o) Acreditar les actuacions docents i formatives.

p) Elaborar i provar motivadament el projecte de pressupost i les seues modificacions per al funcionament de l'Agència, i remetre'l a la Mesa de les Corts perquè siga integrat amb la deguda independència en el projecte de pressupostos de la Generalitat, així com establir les directrius i els procediments per a la seua execució.

q) Autoritzar les despeses i els ingressos o reconèixer drets. Efectuar les disposicions de crèdit i el reconeixement d'obligacions; ordenar pagaments i efectuar els pagaments materials. Obrir i cancel·lar comptes en entitats financeres.

r) Aprovar la liquidació del pressupost i el compte anual.

s) Emetre circulars, instruccions o ordres de servei dirigides al personal funcionari de l'Agència. Establir els criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació, la seguretat i el desenvolupament d'aquests.

t) Aprovar la memòria anual de l'Agència i donar trasllat d'aquesta a les Corts. Rendir comptes de l'activitat i gestió de l'Agència davant de la comissió parlamentària competent.

u) Elaborar i presentar informes especials o extraordinaris davant de la comissió parlamentària corresponent o davant de la Diputació Permanent de les Corts, d'ofici o a petició de les Corts o del Consell.

v) Elaborar recomanacions i dictàmens no vinculants sobre assumptes relacionats amb el frau i la corrupció a petició de les comissions parlamentàries.

x) Resoldre en via administrativa els recursos que s'interposen contra resolucions de l'Agència.

y) Resoldre sobre les sol·licituds d'accés a la informació.

z) Rendir comptes de la seua gestió davant del Consell de Participació de l'Agència i la ciutadania.

aa) Qualsevol altres funcions que li atribuisquen les lleis i aquest reglament, així com les inherents a la seua condició de representant legal i institucional de l'Agència, i totes les que tinguen caràcter executiu dins del seu àmbit de competències.

2. La representació i la defensa en judici de l'Agència correspondrà al seu personal funcionari, amb llicenciatura en Dret o titulació universitària oficial de grau més màster universitari que habilite per a exercir aquesta activitat, dependent de la Direcció d'Assumptes Jurídics, o a qualsevol altre funcionari o funcionària que preste serveis en l'Agència, que tinga aquesta titulació i es designe en funció de les circumstàncies del cas. No obstant això, de manera motivada, podrà encarregar-se aquesta representació i defensa a professionals externs, quan les circumstàncies així ho requerisquen.

#### Article 14. Delegació de signatura

1. Excepcionalment i de manera expressa i motivada, la persona titular de la direcció de l'Agència podrà delegar la signatura de les seues resolucions i actes administratius en les persones responsables de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o de les direccions funcionals de l'Agència.

o recusación, así como cualquier otra competencia en esta materia relacionada con el buen funcionamiento de la entidad.

e) Ejercer las potestades rectoras, organizativas, inspectoras y disciplinarias respecto del personal de la Agencia.

f) Aprobar la relación de puestos de trabajo de la Agencia.

g) Ejercer las potestades de análisis e investigación o inspección.

h) Otorgar el estatuto personal de denunciante protegido y acordar las medidas que, en cada caso, procedan para garantizar su indemnidad.

i) Ejercer la competencia para imponer las sanciones que establece la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

j) Proponer la incoación de procedimientos disciplinarios o sancionadores cuando la competencia corresponda a otro órgano.

k) Remitir, cuando proceda, las actuaciones al Ministerio Fiscal o a la autoridad judicial, o al Tribunal de Cuentas.

l) Emitir informes, dictámenes, propuestas, recomendaciones y exposiciones razonadas, en el ámbito de actuación de la Agencia.

m) Dictar resoluciones y acuerdos, emitir comunicaciones y solicitudes y realizar requerimientos y recordatorios, de acuerdo con la naturaleza y el alcance del acto.

n) Firmar protocolos, convenios marco y convenios de colaboración en materias competencia de la Agencia.

o) Acreditar las actuaciones docentes y formativas.

p) Elaborar y aprobar motivadamente el proyecto de presupuesto y sus modificaciones para el funcionamiento de la Agencia, y remitirlo a la Mesa de las Corts para que sea integrado con la debida independencia en el proyecto de presupuestos de la Generalitat, así como establecer las directrices y los procedimientos para su ejecución.

q) Autorizar los gastos e ingresos o reconocer derechos. Efectuar las disposiciones de crédito y el reconocimiento de obligaciones; ordenar pagos y efectuar los pagos materiales. Abrir y cancelar cuentas en entidades financieras.

r) Aprobar la liquidación del presupuesto y la cuenta anual.

s) Emitir circulares, instrucciones u órdenes de servicio dirigidas al personal funcionario de la Agencia. Establecer los criterios en relación con los sistemas y tecnologías de la información, su seguridad y desarrollo.

t) Aprobar la Memoria anual de la Agencia y dar traslado de la misma a las Corts. Rendir cuentas de la actividad y gestión de la Agencia ante la Comisión parlamentaria competente.

u) Elaborar y presentar informes especiales o extraordinarios ante la comisión parlamentaria correspondiente o ante la Diputación Permanente de las Corts, de oficio o a petición de las Corts o del Consell.

v) Elaborar recomendaciones y dictámenes no vinculantes sobre asuntos relacionados con el fraude y la corrupción a petición de las comisiones parlamentarias.

x) Resolver en vía administrativa los recursos que se interpongan contra resoluciones de la Agencia.

y) Resolver sobre las solicitudes de acceso a la información.

z) Rendir cuentas de su gestión ante el Consejo de Participación de la Agencia y la ciudadanía.

aa) Cualquiera otras funciones que le atribuyan las leyes y el presente reglamento, así como las inherentes a su condición de representante legal e institucional de la Agencia, y todas aquellas que tengan carácter ejecutivo dentro de su ámbito de competencias.

2. La representación y defensa en juicio de la Agencia corresponderá a su personal funcionario, con licenciatura en derecho o titulación universitaria oficial de grado más máster universitario que habilite para ejercer dicha actividad, dependiente de la dirección de Asuntos Jurídicos, o a cualquier otro funcionario o funcionaria que preste servicios en la Agencia, que posea dicha titulación y se designe en función de las circunstancias del caso. No obstante, de forma motivada, podrá encargarse dicha representación y defensa, a profesionales externos, cuando las circunstancias así lo requieran.

#### Artículo 14. Delegación de firma

1. Excepcionalmente y de forma expresa y motivada, la persona titular de la dirección de la Agencia podrá delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos en las personas responsables del área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o de las direcciones funcionales de la Agencia.



2. La delegació de signatura no alterarà la competència de l'òrgan delegant i per a la seua validesa no en serà necessària la publicació.

3. En les resolucions i les actes que se signen per delegació es farà constar aquesta circumstància, amb l'esment a la persona titular de la direcció de l'Agència com a autoritat de procedència i el document que autoritza la signatura delegada.

#### Article 15. Suplència

1. La persona titular de la direcció de l'Agència podrà ser suplida, interinament i transitòriament, en cas de vacant, absència o malaltia, així com en els casos en què haja sigut declarada la seua abstenció o recusació, pels funcionaris o funcionàries que ocupen les unitats administratives a què es refereix l'article 18.1 del mateix reglament per la seua ordre.

2. La suplència no implicarà alteració de la competència i per a la validesa d'aquesta no serà necessària la seua publicació.

3. En les resolucions i les actes que es dicten mitjançant suplència, es farà constar aquesta circumstància, i s'especificarà el titular de l'òrgan en la suplència del qual s'actua i qui efectivament estiga exercint suplència.

#### Article 16. Encàrrecs de gestió i determinats convenis

1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència de l'Agència es podrà encomanar a altres administracions públiques, institucions, òrgans o entitats de dret públic sempre que entre les seues competències es troben aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseïsquen els mitjans tècnics idonis per al seu acompliment.

2. Els encàrrecs de gestió es regiran pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o norma que la substituisca.

3. La formalització dels encàrrecs de gestió es farà a través del conveni corresponent, que inclourà l'esment a l'activitat o activitats a les quals afecten, el termini de vigència i la naturalesa i abast de la gestió encomanada, i s'haurà de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La directora o director de l'Agència podrà subscriure convenis per a acordar, amb caràcter temporal, intercanvis o estades de personal propi o procedent d'òrgans de la mateixa naturalesa, d'altres comunitats autònomes, de l'Estat, d'estats estrangers o d'organismes internacionals o supranacionals, així com de personal investigador d'universitats.

#### Article 17. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al director o directora de l'Agència per a la deliberació, la proposta i la coordinació de les funcions i les actuacions pròpies d'aquesta. Sota la presidència del director o directora de l'Agència, el Consell de Direcció està integrat per les persones que ocupen les direccions funcionals de l'Agència, la direcció de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, i la direcció del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació. Assistirà, així mateix, a les reunions del Consell de Direcció la persona que ocupe la secretaria de direcció de l'Agència.

2. En la composició del Consell de Direcció s'aplicarà el criteri de paritat al qual es refereix l'article 7 d'aquest reglament.

3. A les sessions del Consell de Direcció podrà assistir, a més, el personal funcionari de l'Agència que la directora o director de l'Agència considere convenient.

4. La persona titular de la direcció de l'Agència pot acordar, sempre que ho considere oportú, la constitució de comissions o grups de treball de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que en cada cas determine.

2. La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.

3. En las resoluciones y actos que se firmen por delegación se hará constar esta circunstancia, con la mención a la persona titular de la dirección de la Agencia como autoridad de procedencia y el documento que autoriza la firma delegada.

#### Artículo 15. Suplencia

1. La persona titular de la dirección de la Agencia podrá ser suplida, interina y transitoriamente, en caso de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación, por los funcionarios o funcionarias que ocupen las unidades administrativas a que se refiere el artículo 18.1 del presente Reglamento por su orden.

2. La suplencia no implicará alteración de la competencia y para su validez no será necesaria su publicación.

3. En las resoluciones y actos que se dicten mediante suplencia, se hará constar esta circunstancia, y se especificará el titular del órgano en cuya suplencia se actúa y quien efectivamente esté ejerciendo esta suplencia.

#### Artículo 16. Encomiendas de gestión y determinados convenios

1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de la Agencia podrá ser encomendada a otras administraciones públicas, instituciones, órganos o entidades de derecho público siempre que entre sus competencias se encuentren tales actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

2. Las encomiendas de gestión se regirán por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o norma que la sustituya.

3. La formalización de las encomiendas de gestión se realizará a través del correspondiente convenio, que incluirá la mención a la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada, y deberá ser publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La directora o director de la Agencia podrá suscribir convenios para acordar, con carácter temporal, intercambios o estancias de personal propio o procedente de órganos de la misma naturaleza, de otras Comunidades Autónomas, del Estado, de Estados extranjeros o de organismos internacionales o supranacionales, así como de personal investigador de universidades.

#### Artículo 17. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al director o directora de la Agencia para la deliberación, propuesta y coordinación de las funciones y actuaciones propias de la misma. Bajo la presidencia del director o directora de la Agencia, el Consejo de Dirección está integrado por las personas que ocupan las direcciones funcionales de la Agencia, la jefatura de área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, y la jefatura de gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación. Assistirá asimismo a las reuniones del Consejo de Dirección la persona que ocupe la secretaria de dirección de la Agencia.

2. En la composición del Consejo de Dirección se aplicará el criterio de paridad al que se refiere el artículo 7 del presente reglamento.

3. A las sesiones del Consejo de Dirección podrá asistir, además, el personal funcionario de la Agencia que la directora o director de la Agencia considere conveniente.

4. La persona titular de la dirección de la Agencia puede acordar, siempre que lo considere oportuno, la constitución de comisiones o grupos de trabajo de carácter consultivo y de asesoramiento para materias concretas o asuntos específicos con la composición que en cada caso determine.

**TÍTOL III**  
*Estructura organitzativa*

*Article 18. Estructura organitzativa de la Direcció General de l'Agència*

1. Depenent directament de la Direcció General de l'Agència i amb el màxim rang administratiu, l'Agència s'organitza, per al compliment de les seues funcions, en les unitats administratives següents:

- a) Direcció de Prevenció, Documentació i Formació
- b) Direcció d'Anàlisi i Investigació
- c) Direcció d'Assumptes Jurídics
- d) Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació
- e) Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica

2. Al capdavant de cada una de les unitats administratives anteriors, hi haurà una persona titular d'aquesta, que dirigirà i coordinarà les seues actuacions.

3. El nivell administratiu de l'Agència podrà organitzar-se en serveis, equips, negociats o altres unitats d'especialització funcional quan així siga necessari.

4. Les notificacions de les resolucions i altres actes administratius dels cursaran els responsables de cada una de les unitats administratives de l'Agència.

*Article 19. Direcció de Prevenció, Formació i Documentació*

La Direcció de Prevenció, Formació i Documentació té les funcions següents:

a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.

b) Assessorar en l'elaboració i en l'establiment dels elements que integren les estratègies d'integritat pública, així com en la confecció i l'avaluació dels plans de prevenció.

c) Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.

d) Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, així com millores en procediments i pràctiques administratives.

e) Desenvolupar estudis i anàlisis de riscos.

f) Gestionar i analitzar qualsevol tipus d'informació i documentació publicada sobre les matèries pròpies de l'Agència, així com elaborar els informes, les estadístiques, les publicacions i els estudis tècnics pertinents.

g) Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.

h) Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

i) Donar resposta a les consultes no vinculants en matèria de prevenció del frau, la corrupció i les bones pràctiques.

j) Elaborar i gestionar accions i guies formatives especialitzades en matèria d'integritat i ètica pública, així com de prevenció del frau i de la corrupció.

k) Elaborar i gestionar accions formatives per al personal adscrit a l'Agència perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació contínua deguda.

l) Proposar, preparar i realitzar els programes de sensibilització de l'Agència.

m) Executar i desenvolupar eines per a emmagatzemar, gestionar i posar a disposició, de manera accessible i en format obert, els recursos d'informació en l'àmbit de la lluita contra el frau, la corrupció, la defensa de l'ètica pública i la integritat, per a fomentar la difusió de manera fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i continuament actualitzada.

n) Establir la política de gestió de documents d'acord amb la normativa vigent i amb els estàndards, recomanacions i bones pràctiques nacionals i internacionals aplicables per a la gestió documental i la Norma tècnica d'interoperabilitat del Catàleg d'estàndards, que garantisquen l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat, la disponibilitat i la traçabilitat dels documents i els expedients electrònics que es generen, que

**TÍTULO III**  
*Estructura organitzativa*

*Artículo 18. Estructura organitzativa de la dirección general de la Agencia*

1. Dependiendo directamente de la dirección general de la Agencia y con el máximo rango administrativo, la Agencia se organiza, para el cumplimiento de sus funciones, en las siguientes unidades administrativas:

- a) Dirección de Prevención, Documentación y Formación.
- b) Dirección de Análisis e Investigación.
- c) Dirección de Asuntos Jurídicos.
- d) Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación.

e) Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica.

2. Al frente de cada una de las unidades administrativas anteriores, existirá una persona titular de la misma, que dirigirá y coordinará sus actuaciones.

3. El nivel administrativo de la Agencia podrá organizarse en servicios, equipos, negociados u otras unidades de especialización funcional cuando así fuese necesario.

4. Las notificaciones de las resoluciones y demás actos administrativos serán cursadas por los responsables de cada una de las unidades administrativas de la Agencia.

*Artículo 19. Dirección de Prevención, Formación y Documentación*

La dirección de Prevención, Formación y Documentación tiene las funciones siguientes:

a) Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.

b) Asesorar en la elaboración y en el establecimiento de los elementos que integran las estrategias de integridad pública, así como en la confección y evaluación de los planes de prevención.

c) Evaluar la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.

d) Proponer criterios previos, claros y estables de control de la acción pública, así como mejoras en procedimientos y prácticas administrativas.

e) Desarrollar estudios y análisis de riesgos.

f) Gestionar y analizar cualquier tipo de información y documentación publicada sobre las materias propias de la Agencia, así como elaborar los informes, estadísticas, publicaciones y estudios técnicos pertinentes.

g) Promover estudios e investigaciones en relación con el fraude, con las causas que lo originan y con el impacto social y político que genera.

h) Formular propuestas y recomendaciones en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.

i) Dar respuesta a las consultas no vinculantes en materia de prevención del fraude, la corrupción y las buenas prácticas.

j) Elaborar y gestionar acciones y guías formativas especializadas en materia de integridad y ética pública, así como de prevención del fraude y de la corrupción.

k) Elaborar y gestionar acciones formativas para el personal adscrito a la Agencia para que disponga de la capacidad técnica y la formación continua debida.

l) Proponer, preparar y realizar los programas de sensibilización de la Agencia.

m) Ejecutar y desarrollar herramientas para almacenar, gestionar y poner a disposición, de forma accesible y en formato abierto, los recursos de información en el ámbito de la lucha contra el fraude, la corrupción, la defensa de la ética pública y la integridad, para fomentar la difusión de forma fàcil, gratuita, libre, completa, permanente, reutilizable y continuamente actualizada.

n) Establecer la política de gestión de documentos de acuerdo con la normativa vigente y con los estándares, recomendaciones y buenas prácticas nacionales e internacionales aplicables para la gestión documental y la Norma Técnica de Interoperabilidad del Catálogo de estàn-



permeten la protecció, la recuperació i la conservació física i lògica d'aquests i del seu context.

o) Elaborar i proposar el codi ètic i de conducta del personal de l'Agència.

p) Les altres que li assigne el director o directora de l'Agència.

#### *Article 2. Direcció d'Anàlisi i Investigació*

La Direcció d'Anàlisi i Investigació té les funcions següents:

a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats i els equips d'anàlisi i investigació dependents.

b) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

c) Supervisar i vetlar pel correcte funcionament de la bústia de denúncies de l'Agència.

d) Efectuar el tractament i l'anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

e) Avaluar la versemblança de les denúncies practicant les actuacions necessàries per a això i emetent l'informe de versemblança de denúncies o comunicacions.

f) Elaborar les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de remissió a l'òrgan competent o d'arxiu, i sotmetre-les a l'aprovació de la direcció de l'Agència.

g) Exercir la direcció tècnica superior de l'anàlisi, la investigació i la inspecció.

h) Proposar a la direcció de l'Agència la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, així com realitzar el seguiment de les actuacions i les recomanacions adoptades.

i) Proposar l'establiment i aplicar o supervisar l'aplicació de normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions.

j) Desenvolupar sistemes i planificar estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i l'explotació d'informació que permetta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.

k) Gestionar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

l) Altres que li assigne la directora o director de l'Agència.

#### *Article 21. Direcció d'Assumptes Jurídics*

1. La Direcció d'Assumptes Jurídics té les funcions següents:

a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.

b) Efectuar les tasques corresponents a l'assessorament jurídic de l'Agència, així com emetre els informes jurídics preceptius i altres que sol·licite la direcció de l'Agència.

c) Prestar assessoria legal al denunciador sobre els fets relacionats amb la denúncia, així com sobre els procediments que s'interposen en contra seua amb motiu d'aquesta.

d) Vetlar per la protecció dels denunciants, informants i alertadors, proposar l'adopció de mesures que en garantisquen la protecció i, en particular, preservar la seua indemnitat personal i professional.

e) Efectuar les propostes d'atorgament de l'estatut del denunciador i de resolució de qualsevol incidència que pugua sorgir en relació amb aquest.

f) Elaborar i proposar les modificacions legislatives i reglamentàries que afecten o es referisquen a l'Agència.

g) Complir la funció certificadora de les actuacions que ha generat l'Agència i de secretaria general.

h) Tramitar els convenis a subscriure per l'Agència, sense perjudici de l'elaboració de propostes, impuls i seguiment per la unitat administrativa que hi corresponga.

dares, que garantiscen la autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos y expedientes electrónicos que se generen, permitiendo la protección, recuperación y conservación física y lógica de estos y de su contexto.

o) Elaborar y proponer el código ético y de conducta del personal de la Agencia.

p) Aquellas otras que se le asignen por el director o directora de la Agencia.

#### *Artículo 20. Dirección de Análisis e Investigación*

La dirección de Análisis e Investigación tiene las funciones siguientes:

a) Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de análisis e investigación dependientes.

b) Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

c) Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.

d) Efectuar el tratamiento y el análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

e) Evaluar la verosimilitud de las denuncias practicando las actuaciones necesarias para ello y emitiendo el informe de verosimilitud de denuncias o comunicaciones.

f) Elaborar las propuestas de iniciación de actuaciones de investigación, de remisión al órgano competente o de archivo, y someterlas a la aprobación de la dirección de la Agencia.

g) Ejercer la dirección técnica superior del análisis, la investigación y la inspección.

h) Proponer a la dirección de la Agencia la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

i) Proponer el establecimiento y aplicar o supervisar la aplicación de normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones.

j) Desarrollar sistemas y planificar estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.

k) Gestionar el mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.

l) Aquellas otras que se le asignen por la directora o director de la Agencia.

#### *Artículo 21. Dirección de Asuntos Jurídicos*

1. La dirección de Asuntos Jurídicos tiene las funciones siguientes:

a) Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.

b) Efectuar las tareas correspondientes al asesoramiento jurídico de la Agencia, así como emitir los informes jurídicos preceptivos y aquellos otros que se soliciten por la dirección de la Agencia.

c) Prestar asesoría legal a la persona denunciante sobre los hechos relacionados con la denuncia, así como sobre los procedimientos que se interpongan en su contra con motivo de la misma.

d) Velar por la protección de las personas denunciantes, informantes y alertadoras, proponer la adopción de medidas que garantiscen su protección, y en particular preservar su indemnidad personal y profesional.

e) Efectuar las propuestas de otorgamiento del estatuto de la persona denunciante y de resolución de cualquier incidencia que pueda surgir en relación con el mismo.

f) Elaborar y proponer las modificaciones legislativas y reglamentarias que afecten o se refieran a la Agencia.

g) Cumplir con la función certificadora de las actuaciones generadas por la Agencia y de secretaria general.

h) Tramitar los convenios a suscribir por la Agencia, sin perjuicio de la elaboración de propuestas, impulso y seguimiento por la unidad administrativa que corresponda.



- i) Instruir i tramitar els expedients relatius a la imposició de les sancions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.
- j) Exercir la representació i la defensa en judici de l'Agència.
- k) Tramitar i proposar la resolució de les peticions d'accés a la informació pública que es formulen.
- l) Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial.
- m) Instruir i tramitar els expedients disciplinaris del personal de l'Agència.
- n) Preparar la memòria anual, sense perjudici de la col·laboració de cada una de les altres unitats administratives.
- o) Altres que li assigne el director o directora de l'Agència.

2. Per a l'exercici d'aquestes funcions, en la Direcció d'Assumptes Jurídics hi hauran lletrats amb rang de direcció de servei, així com les unitats a què es refereix l'article 18.3 d'aquest reglament que es consideren necessàries.

#### Article 22. Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació

El Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:

- a) Mantindre, impulsar i gestionar les relacions institucionals amb els òrgans institucionals de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques.
- b) Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, i les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.
- c) Proposar qualsevol actuació de l'Agència a partir dels informes, les estadístiques, les publicacions i els estudis tècnics en relació amb les funcions de l'Agència.
- d) Proposar, coordinar i tramitar qualsevol actuació de l'Agència relacionada amb l'activitat parlamentària, especialment les compareixences parlamentàries i ciutadanes.
- e) Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència, així com promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i recollir les seues aportacions.
- f) Efectuar el seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció i gestionar la presència de l'Agència en les xarxes socials.
- g) Vetlar pel compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència i la publicitat activa de la informació.
- h) Efectuar la proposta de disseny de la pàgina web de l'Agència, així com supervisar-ne la informació i els continguts i la presentació d'aquests.

- i) Efectuar el seguiment, l'avaluació del desenvolupament i el grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional; proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència.
- j) Altres que se li assignen per la directora o director de l'Agència.

#### Article 23. Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica

L'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica té les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.
- b) Executar les tasques d'administració i gestió dels recursos humans i materials, dels serveis generals, dels béns i de la contractació administrativa de l'Agència.
- c) Preparar, tramitar i fer seguiment dels processos de provisió de llocs de treball.
- d) Elaborar, preparar i gestionar la nòmina del personal de l'Agència.
- e) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de l'Agència i, si escau, les seues modificacions.
- f) Dirigir la gestió econòmica i comptable de l'Agència tramitant els corresponents documents administratius.

- i) Instruir y tramitar los expedientes relativos a la imposición de las sanciones previstas en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.
- j) Ejercer la representación y defensa en juicio de la Agencia.
- k) Tramitar y proponer la resolución de las peticiones de acceso a la información pública que se formulen.
- l) Tramitar los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- m) Instruir y tramitar los expedientes disciplinarios del personal de la Agencia.
- n) Preparar la memoria anual, sin perjuicio de la colaboración de cada una de las demás unidades administrativas.
- o) Aquellas otras que se le asignen por el director o directora de la Agencia.

2. Para el ejercicio de dichas funciones, en la dirección de Asuntos Jurídicos existirán letrados con rango de jefatura de servicio, así como aquellas unidades a que se refiere el artículo 18.3 del presente reglamento que se consideren necesarias.

#### Artículo 22. Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación

El gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación tiene las funciones siguientes:

- a) Mantener, impulsar y gestionar las relaciones institucionales con los órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas.
- b) Desarrollar las políticas de comunicación externa e imagen institucional de la Agencia, y las relaciones informativas y con los medios de comunicación.
- c) Proponer cualquier actuación de la Agencia a partir de los informes, estadísticas, publicaciones y estudios técnicos en relación con las funciones de la Agencia.
- d) Proponer, coordinar y tramitar cualquier actuación de la Agencia relacionada con la actividad parlamentaria, en especial las comparecencias parlamentarias y ciudadanas.
- e) Preparar y coordinar las reuniones del Consejo de Participación de la Agencia, así como promover espacios de encuentro e intercambio con la sociedad civil y recoger sus aportaciones.
- f) Efectuar el seguimiento del barómetro de percepción de la corrupción y gestionar la presencia de la Agencia en las redes sociales.
- g) Velar por el cumplimiento de las obligaciones relativas a la transparencia de la actividad pública de la Agencia y la publicidad activa de la información.
- h) Efectuar la propuesta de diseño de la página web de la Agencia, así como supervisar su información y contenidos y la presentación de los mismos.
- i) Efectuar el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las actuaciones de la Agencia, incluida la utilización de un lenguaje no sexista y no discriminatorio y la transmisión de valores positivos e igualitarios en la publicidad institucional; proponer políticas de género, el plan de igualdad y el protocolo de acoso laboral y por razón de sexo de la Agencia.
- j) Aquellas otras que se le asignen por la directora o director de la Agencia.

#### Artículo 23. Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica

El área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica tiene las funciones siguientes:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.
- b) Ejecutar las tareas de administración y gestión de los recursos humanos y materiales, de los servicios generales, de los bienes y de la contratación administrativa de la Agencia.
- c) Preparar, tramitar y hacer seguimiento de los procesos de provisión de puestos de trabajo.
- d) Elaborar, preparar y gestionar la nómina del personal de la Agencia.
- e) Elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuesto de la Agencia, y, en su caso, sus modificaciones.
- f) Dirigir la gestión económica y contable de la Agencia, tramitando los correspondientes documentos administrativos.



g) Preparar la liquidació pressupostària i formular els comptes anuals.

h) Gestionar la tresoreria i administrar els pagaments i els ingressos.

i) Realitzar la programació, la tramitació, el seguiment i el control de les diferents fases d'execució de la contractació de l'Agència.

j) Dirigir i coordinar els serveis, les instal·lacions i l'ús de locals de l'Agència, que porten l'inventari de béns i drets patrimonials de l'Agència.

k) Informar sobre els assumptes relatius a l'àrea i elaborar propostes en relació amb els assumptes que ho requerisquen.

l) Tramitar les publicacions als diaris oficials corresponents.

m) Altres que li assigne el director o directora de l'Agència.

## TÍTOL I

### Consell de Participació

#### Article 24. Definició i funcions

1. El Consell de Participació es configura com l'òrgan assessor i de consulta de l'Agència i via per a la participació de la societat civil i de persones expertes, dins de l'àmbit de la prevenció i la lluita contra el frau i la corrupció, la transparència en l'activitat pública i la qualitat democràtica, en favor del millor compliment de les funcions i les finalitats de l'Agència. La seua finalitat és impulsar la vinculació de l'Agència amb la societat civil i la ciutadania que en facilita la comunicació i la relació.

2. En la composició del Consell de Participació s'aplicarà el criteri de paritat a què es refereix l'article 7 d'aquest reglament.

3. Són funcions del Consell de Participació de l'Agència les següents:

a) Assessorar l'Agència sobre les línies generals, els objectius i les iniciatives específiques que es consideren oportunes, en relació amb l'eradicació de l'ús i l'abús, en benefici propi o d'un tercer, dels recursos i fons públics i la desviació de poder.

b) Elaborar informes, propostes i recomanacions per a la prevenció del frau, la lluita contra la corrupció i el foment d'una cultura de bones pràctiques, integritat i ètica pública en les institucions públiques valencianes.

c) Informar els projectes normatius que afecten o es referisquen a l'Agència, així com impulsar iniciatives legislatives, reglamentàries o de qualsevol altre ordre en relació amb el funcionament i les finalitats de l'Agència.

d) Avaluar el compliment de les funcions i les finalitats encomanades a l'Agència, i els seus resultats, a través, entre altres mitjans, de l'anàlisi de la seua memòria anual i dels informes especials i extraordinaris.

e) Enfortir les relacions de l'Agència amb la societat valenciana mitjançant l'establiment de vies de participació i col·laboració amb la ciutadania i amb diferents persones físiques i jurídiques que, per la seua naturalesa, experiència o circumstàncies, pugen incidir en l'enfortiment d'un clima de lluita i de rebuig de la corrupció a la Comunitat Valenciana.

f) Fomentar espais de debat, trobada, reflexió i intercanvi d'informació i experiències en relació amb l'ús o la destinació irregular de fons públics i amb conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret.

g) Incentivar valors i actituds favorables a la integritat institucional i a l'honestetat pública, mitjançant activitats de sensibilització i generació d'opinió i per qualsevol altre mitjà que s'estime oportú.

h) Promoure un pacte social valencià contra la corrupció, que contribueixca a la millora de la qualitat democràtica de les institucions públiques valencianes.

i) Crear les comissions tècniques i grups de treball que s'estimen necessaris per a la realització de les funcions assignades.

j) Qualsevol altra que es relacione amb les anteriors o es deriven de la seua naturalesa d'òrgan de participació, assessor i consultiu de l'Agència.

g) Preparar la liquidación presupuestaria y formular las cuentas anuales.

h) Gestionar la tesorería y administrar los pagos e ingresos.

i) Realizar la programación, la tramitación, el seguimiento y el control de las distintas fases de ejecución de la contratación de la Agencia.

j) Dirigir y coordinar los servicios, instalaciones y uso de locales de la Agencia, llevando el inventario de bienes y derechos patrimoniales de la Agencia.

k) Informar sobre los asuntos relativos al área y elaborar propuestas en relación con los asuntos que lo requieran.

l) Tramitar las publicaciones a los diarios oficiales correspondientes.

m) Aquellas otras que se le asignen por el director o directora de la Agencia.

## TÍTULO IV

### Consejo de Participación

#### Artículo 24. Definición y funciones

1. El Consejo de Participación se configura como el órgano asesor y de consulta de la Agencia y cauce para la participación de la sociedad civil y de personas expertas, dentro del ámbito de la prevención y lucha contra el fraude y la corrupción, la transparencia en la actividad pública y la calidad democrática, en aras al mejor cumplimiento de las funciones y fines de la Agencia. Su finalidad es impulsar la vinculación de la Agencia con la sociedad civil y la ciudadanía facilitando su comunicación y relación.

2. En la composición del Consejo de Participación se aplicará el criterio de paridad al que se refiere el artículo 7 del presente reglamento.

3. Son funciones del Consejo de Participación de la Agencia las siguientes:

a) Asesorar a la Agencia sobre las líneas generales, los objetivos y las iniciativas específicas que se consideren oportunas, en relación con la erradicación del uso y abuso, en beneficio propio o de un tercero, de los recursos y fondos públicos y la desviación de poder.

b) Elaborar informes, propuestas y recomendaciones para la prevención del fraude, la lucha contra la corrupción y el fomento de una cultura de buenas prácticas, integridad y ética pública en las instituciones públicas valencianas.

c) Informar los proyectos normativos que afecten o se refieran a la Agencia, así como impulsar iniciativas legislativas, reglamentarias o de cualquier otro orden en relación con el funcionamiento y fines de la Agencia.

d) Evaluar el cumplimiento de las funciones y fines encomendados a la Agencia, y sus resultados, a través, entre otros medios, del análisis de su memoria anual y de los informes especiales y extraordinarios.

e) Fortalecer las relaciones de la Agencia con la sociedad valenciana mediante el establecimiento de cauces de participación y colaboración con la ciudadanía y con diferentes personas físicas y jurídicas que, por su naturaleza, experiencia o circunstancias, puedan incidir en el fortalecimiento de un clima de lucha y de rechazo de la corrupción en la Comunitat Valenciana.

f) Fomentar espacios de debate, encuentro, reflexión e intercambio de información y experiencias en relación con el uso o destino irregular de fondos públicos y con conductas opuestas a la integridad o contrarias a los principios de objetividad, eficacia y sumisión plena a la ley y al derecho.

g) Incentivar valores y actitudes favorables a la integridad institucional y a la honestidad pública, mediante actividades de sensibilización y generación de opinión y por cualquier otro medio que se estime oportuno.

h) Promover un pacto social valenciano contra la corrupción, que contribuya a la mejora de la calidad democrática de las instituciones públicas valencianas.

i) Crear las comisiones técnicas y grupos de trabajo que se estimen necesarios para la realización de las funciones asignadas.

j) Cualquiera otra que se relacione con las anteriores o se deriven de su naturaleza de órgano de participación, asesor y consultivo de la Agencia.





#### Article 25. Composició

1. El Consell de Participació de l'Agència, en ple, es compon de:
  - a) La presidència, que l'exercirà la directora o director de l'Agència.
  - b) La vicepresidència, que correspondrà a una o un representant d'una organització cívica de caràcter social que treballa contra el frau i la corrupció a la Comunitat Valenciana, triat per les mateixes organitzacions, presents en el Consell, de les persones que ocupen les vocalies a què es refereixen les lletres c) i d) d'aquest apartat.
  - c) Vocalies, integrades per una o dues persones representants de cada una de les organitzacions cíviques de caràcter social que treballen contra el frau i la corrupció a la Comunitat Valenciana o que tinguen entre les seues finalitats la transparència de l'activitat pública, el bon govern i la defensa dels drets dels ciutadans dins d'aquest àmbit al llarg del territori de la Comunitat. A aquest efecte, cada organització social que desitge tindre representació en el Consell de Participació de l'Agència presentarà sol·licitud motivada, que remetrà al director o directora de l'Agència, juntament amb la identificació de la persona o persones proposades. El nombre màxim de vocals representants d'organitzacions socials serà de dotze.
  - d) Fins a quatre vocalies, entre persones que s'han destacat pel seu compromís en defensa de l'ètica i la lluita contra el frau i la corrupció, amb repercussió de la seua activitat a la Comunitat Valenciana, designades per la directora o director de l'Agència. Haurà de tractar-se de persones expertes i independents, de prestigi reconegut i que la seua trajectòria o l'activitat, jurídica, acadèmica, social o de qualsevol altra índole estiga relacionada amb les funcions i les finalitats de l'Agència.
  - e) Les persones titulars de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, de la Direcció d'Anàlisi i Investigació i de la Direcció de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació.
  - f) La Secretaria del Consell, que l'exercirà el director o directora d'Assumptes Jurídics de l'Agència.

2. La composició del Ple del Consell de Participació, així com les seues modificacions, s'acordarà mitjançant resolució de la directora o director de l'Agència, atenent criteris de paritat, territorialitat i representativitat social, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Abans d'emetre aquesta resolució, la proposta de composició del Ple del Consell de Participació es traslladarà de manera motivada, a l'efecte d'audiència, a les organitzacions cíviques de caràcter social que treballen contra el frau i la corrupció que han sol·licitat formar part de les vocalies del Consell.

3. La vicepresidència i les vocalies del Consell de Participació es renovaran cada tres anys, amb possibilitat de pròrroga per altres tres anys més.

4. Es podran convidar a les reunions del Consell de Participació les persones que per raó de la competència o especial coneixement que tenen sobre els assumptes que cal tractar s'estime oportú.

5. A través de les organitzacions socials presents en el Consell de Participació, també podran assistir a les seues reunions ciutadanes i ciutadans concrets i representants d'aquests.

6. Igualment, a les sessions del Ple podrà assistir el personal funcionari de l'Agència en funció del contingut de la reunió.

#### Article 26. Funcionament

1. El Consell de Participació de l'Agència funciona en Ple i en comissions tècniques o grups de treball en cas que n'hi haja.

2. El Consell de Participació es reunirà, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any, i en sessió extraordinària quan així ho acorde la presidència o a sol·licitud, almenys, d'un terç dels membres del Ple.

3. Els membres del Consell de Participació no percebran retribucions per la seua pertinença a aquest, a excepció de l'abonament de les despeses derivades dels desplaçaments i estades que hi corresponguen com a conseqüència de l'assistència a les seues reunions.

#### Artículo 25. Composición

1. El Consejo de Participación de la Agencia, en pleno, se compone de:
  - a) La presidencia, que será ejercida por la directora o director de la Agencia.
  - b) La vicepresidencia, que corresponderá a una o un representante de una organización cívica de carácter social que trabaje contra el fraude y la corrupción en la Comunitat Valenciana, elegido por las propias organizaciones-presentes en el Consejo, de entre las personas que ocupen las vocalías a que se refieren las letras c) y d) de este apartado.
  - c) Vocalías, integradas por una o dos personas representantes de cada una de las organizaciones cívicas de carácter social que trabajan contra el fraude y la corrupción en la Comunitat Valenciana o que tengan entre sus fines la transparencia de la actividad pública, el buen gobierno y la defensa de los derechos de los ciudadanos dentro de este ámbito a lo largo del territorio de la Comunitat. A estos efectos, cada organización social que desee tener representación en el Consejo de Participación de la Agencia presentará solicitud motivada, que remitirá al director o directora de la Agencia, junto con la identificación de la persona o personas propuestas. El número máximo de vocales representantes de organizaciones sociales será de doce.
  - d) Hasta cuatro vocalías, entre personas que se hayan destacado por su compromiso en defensa de la ética y la lucha contra el fraude y la corrupción, con repercusión de su actividad en la Comunitat Valenciana, designadas por la directora o director de la Agencia. Deberá tratarse de personas expertas e independientes, de reconocido prestigio y cuya trayectoria o actividad, jurídica, académica, social o de cualquier otra índole, esté relacionada con las funciones y fines de la Agencia.
  - e) Las personas titulares de la dirección de Prevención, Formación y Documentación, de la dirección de Análisis e Investigación y de la jefatura de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación.
  - f) La secretaría del Consejo, que se ejercerá por el director o directora de Asuntos Jurídicos de la Agencia.

2. La composición del pleno del Consejo de Participación, así como sus modificaciones, se acordará mediante resolución de la directora o director de la Agencia, atendiendo a criterios de paridad, territorialidad y representatividad social, y se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Antes de emitir esta resolución, la propuesta de composición del pleno del Consejo de Participación se trasladará de forma motivada, a los efectos de audiencia, a las organizaciones cívicas de carácter social que trabajan contra el fraude y la corrupción que hayan solicitado formar parte de las vocalías del Consejo.

3. La vicepresidencia y las vocalías del Consejo de Participación serán renovadas cada tres años, con posibilidad de pròrroga por otros tres años más.

4. Podrán ser invitadas a las reuniones del Consejo de Participación aquellas personas que por razón de su competencia o especial conocimiento sobre los asuntos a tratar se estime oportuno.

5. A través de las organizaciones sociales presentes en el Consejo de Participación, también podrán asistir a sus reuniones, ciudadanas y ciudadanos concretos y representantes de los mismos.

6. Igualmente, a las sesiones del pleno podrá asistir el personal funcionario de la Agencia en función del contenido de la reunión.

#### Artículo 26. Funcionamiento

1. El Consejo de Participación de la Agencia funciona en pleno y en comisiones técnicas o grupos de trabajo en caso de que existan.

2. El Consejo de Participación se reunirá, en sesión ordinaria, al menos dos veces al año, y en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la presidencia o a solicitud al menos de un tercio de los miembros del pleno.

3. Los miembros del Consejo de Participación no percibirán retribuciones por su pertenencia al mismo, a excepción del abono de los gastos derivados de los desplazamientos y estancias que correspondan como consecuencia de la asistencia a sus reuniones.

**TÍTOL V**  
Prevenició, formació i documentació

*Article 27. Prevenició*

1. L'Agència avalua l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenició i lluita contra el frau i elabora estratègies per a fomentar marcs d'integritat pública, anàlisi de riscos i plans de prevenició, prestant assessorament en la seua elaboració.

Les actuacions de prevenició es desenvolupen en col·laboració amb les persones i les entitats interessades, així com amb els òrgans i els organismes de control intern i extern competents en matèria de conflictes d'interés i incompatibilitats i amb la resta d'organismes i entitats vinculades a la prevenició i la lluita contra el frau i la corrupció.

La col·laboració es pot completar amb comitès consultius de professionals que presten assistència tècnica especialitzada, per a dur a terme les actuacions de prevenició sota un enfocament holístic i un tractament conjunt.

2. En el marc de la funció d'assessorament i de realitzar propostes i recomanacions en el seu àmbit d'actuació, l'Agència pot formular al·legacions en els processos d'elaboració de normes.

3. Així mateix, l'Agència donarà resposta a les consultes en matèria de prevenició del frau i la corrupció i el foment de la integritat pública.

En aquests casos, la sol·licitud concretarà els punts sobre els quals s'inste l'opinió i el fonament de la conveniència d'un pronunciament, i acompanyarà els antecedents i la documentació pertinents. La resposta de l'Agència no té caràcter vinculant, i s'efectuarà en el termini de dos mesos.

*Article 28. Formació*

1. L'Agència desenvoluparà programes de formació i elaborarà materials formatius en el seu àmbit d'actuació.

Les accions formatives poden dirigir-se a servidors públics, a les persones de les empreses i entitats que es relacionen amb l'Administració, a l'alumnat d'Educació Secundària, Batxillerat, graus i postgraus universitaris i, en general, a les persones i els col·lectius que tinguen interès en la matèria.

2. Les actuacions de formació es desenvolupen en col·laboració amb els òrgans competents en la formació de servidors públics, els universitaris, les organitzacions i els col·legis professionals o qualsevol altra entitat d'educació superior.

La col·laboració es podrà articular mitjançant la constitució d'una comissió assessora de docència que done suport en l'elaboració de continguts dels programes i els materials educatius.

*Article 29. Documentació*

L'Agència disposarà d'un fons documental especialitzat en la prevenició i la lluita contra el frau i la corrupció, i en el foment de la integritat i bones pràctiques en l'Administració, amb l'objectiu de construir un centre de documentació de referència, que forme part de la xarxa de biblioteques especialitzades i centres de documentació de la Comunitat Valenciana, i que es trobe al servei de la ciutadania.

Els recursos d'informació es posaran a disposició de manera accessible i en format obert, per a fomentar la seua difusió de manera fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i actualitzada.

**TÍTOL VI**  
*Procediment d'investigació*

**Capítol I**  
Principis i objecte de les actuacions

*Article 30. Principis d'actuació*

1. Les actuacions de comprovació, investigació, inspecció i seguiment que duga a terme l'Agència, en l'exercici de les funcions legalment encomanades, es faran seguint el procediment establert en aquest títol, de manera que es garantisquen el dret a la defensa i el dret a la presumpció d'innocència de les persones investigades.

**TÍTULO V**  
*Prevención, formación y documentación*

*Artículo 27. Actuaciones de prevención*

1. La Agencia evalúa la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y elabora estrategias para fomentar marcos de integridad pública, análisis de riesgos y planes de prevención, prestando asesoramiento en su elaboración.

Las actuaciones de prevención se desarrollan en colaboración con las personas y entidades interesadas, así como con los órganos y organismos de control interno y externo competentes en materia de conflictos de interés e incompatibilidades y con el resto de organismos y entidades vinculadas a la prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.

La colaboración se puede completar con comités consultivos de profesionales que presten asistencia técnica especializada, para realizar las actuaciones de prevención bajo un enfoque holístico y un tratamiento conjunto.

2. En el marco de la función de asesoramiento y de realizar propuestas y recomendaciones en su ámbito de actuación, la Agencia puede formular alegaciones en los procesos de elaboración de normas.

3. Asimismo, la Agencia dará respuesta a las consultas en materia de prevención del fraude y la corrupción y el fomento de la integridad pública.

En estos casos, la solicitud concretará los puntos sobre los que se inste la opinión y el fundamento de la conveniencia de un pronunciamiento, y acompañará los antecedentes y la documentación pertinentes. La respuesta de la Agencia no tiene carácter vinculante, y se efectuará en el plazo de dos meses.

*Artículo 28. Actuaciones de formación*

1. La Agencia desarrollará programas de formación y elaborará materiales formativos en su ámbito de actuación.

Las acciones formativas pueden dirigirse a servidores públicos, a las personas de las empresas y entidades que se relacionen con la Administración, al alumnado de educación secundaria, bachiller, grados y postgrados universitarios y en general, a las personas y colectivos que tengan interés en la materia.

2. Las actuaciones de formación se desarrollan en colaboración con los órganos competentes en la formación de servidores públicos, los universitarios, las organizaciones y colegios profesionales o cualquier otra entidad de educación superior.

La colaboración se podrá articular mediante la constitución de una comisión asesora de docencia que dé soporte en la elaboración de contenidos de los programas y materiales educativos.

*Artículo 29. Actuaciones de documentación*

La Agencia dispondrá de un fondo documental especializado en la prevención y lucha contra el fraude y la corrupción, y en el fomento de la integridad y buenas prácticas en la Administración, con el objetivo de construir un centro de documentación de referencia, que forme parte de la red de bibliotecas especializadas y centros de documentación de la Comunitat Valenciana, y que se encuentre al servicio de la ciudadanía.

Los recursos de información se pondrán a disposición de forma accesible y en formato abierto, para fomentar su difusión de forma fácil, gratuita, libre, completa, permanente, reutilizable y actualizada.

**TÍTULO VI**  
*Procedimiento de investigación*

**Capítulo I**  
Principios y objeto de las actuaciones

*Artículo 30. Principios de actuación*

1. Las actuaciones de comprobación, investigación, inspección y seguimiento que lleve a cabo la Agencia, en el ejercicio de las funciones legalmente encomendadas, se realizarán siguiendo el procedimiento establecido en el presente título, de manera que se garanticen el derecho a la defensa y el derecho a la presunción de inocencia de las personas investigadas.



2. Les actuacions a què es refereix l'apartat anterior es duren de manera objectiva i imparcial, i hauran de respectar les garanties procedimentals establides en l'article 10 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

3. Quan en les actuacions d'anàlisi i investigació practicades per l'Agència hi hagen dades i proves que determinen la possibilitat d'implicació d'un subjecte concret, s'informarà immediatament la persona afectada i se li donarà tràmit d'audiència, llevat que s'exigisca el manteniment de secret per a la bona fi de la investigació, en tot o en part de la documentació o de les actuacions practicades. En aquest cas s'adoptarà la resolució motivada pertinent i es diferirà la comunicació i el tràmit d'audiència pel temps indispensable per a assegurar la investigació. En el tràmit d'audiència s'informarà la persona afectada dels fets que se li atribuïsqen i que hagen servit de fonament per a la seua inculpació. Les persones afectades podran comparèixer per si, acompanyades o per mitjà de representació i defensa lletrada. En tot cas, la representació haurà d'acreditar-se.

4. Les fases d'anàlisi i investigació es regeixen pels criteris de celeritat, economia, simplicitat, eficàcia i màxima discreció. En totes dues fases del procediment es podran exercir les potestats a què es refereix l'article 6.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

5. En el marc del deure de col·laboració previst de manera expressa en l'article 7 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, en cas d'obstaculitzar les tasques necessàries, es podrà incórrer en les responsabilitats legalment establides.

6. En els aspectes del procediment no previstos en aquest títol es podrà aplicar la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú.

7. Les actuacions de l'Agència tenen caràcter estrictament administratiu.

#### *Article 31. Objecte de les actuacions d'investigació*

1. Les actuacions d'investigació i inspecció que duga a terme l'Agència tenen per objecte constatar i documentar casos concrets d'ús o destinació irregular de fons públics, de conductes del personal al servei de les entitats públiques que comporten l'ús o l'abús en benefici privat d'informacions que tinguen per raó de les seues funcions, o que tinguen o puguen tindre com a resultat l'ús o la destinació irregular de fons públics o de qualsevol altre aprofitament contrari a l'ordenament jurídic, així com de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret. Igualment, correspon a l'Agència investigar els actes o les omissions que puguen ser constitutius d'infracció administrativa o disciplinària i, en funció dels resultats de la investigació, instar la incoació dels procediments que hi corresponga per a depurar les responsabilitats que hi puguen correspondre.

2. Les actuacions d'investigació i inspecció es faran respecte de les administracions públiques, institucions, persones jurídiques i físiques, públiques o privades, relacionades en l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

3. L'Agència no té competències en les funcions i les matèries que corresponen a l'autoritat judicial, el Ministeri Fiscal i la Policia Judicial, ni pot investigar els mateixos fets que han sigut objecte de les seues investigacions. En cas que l'autoritat judicial o el Ministeri Fiscal inicien un procediment per a determinar el relleu penal d'uns fets que constitueixen al mateix temps l'objecte d'actuacions d'investigació de l'Agència, s'interrompren les actuacions i s'aportarà immediatament tota la informació de què aquesta dispose.

4. En tot cas, en les actuacions d'investigació de l'Agència es tindrà en compte el que disposa l'article 262 de la Llei d'enjuiciament criminal i els articles 2 i 9 de la Llei orgànica del poder judicial.

#### Capítol II Anàlisi i avaluació prèvia

#### *Article 32. Determinació prèvia de versemblança de les denúncies, les comunicacions i les sol·licituds*

1. La iniciació d'actuacions, arxiu o inadmissió de denúncies, comunicacions o sol·licituds raonades d'altres òrgans requerirà, de

2. Las actuaciones a que se refiere el apartado anterior se llevarán a cabo de manera objetiva e imparcial, y deberán respetar las garantías procedimentales establecidas en el artículo 10 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

3. Cuando en las actuaciones de análisis e investigación practicadas por la Agencia existan datos y pruebas que determinen la posibilidad de implicación de un sujeto concreto, se informará inmediatamente a la persona afectada y se le dará trámite de audiencia, salvo que se exija el mantenimiento de secreto en aras al buen fin de la investigación, en todo o en parte de la documentación o de las actuaciones practicadas, en cuyo caso se adoptará la resolución motivada pertinente, difiriendo la comunicación y el trámite de audiencia por el tiempo indispensable para asegurar la investigación. En el trámite de audiencia se informará a la persona afectada de los hechos que se le atribuyan y que hayan servido de fundamento para su inculpació. Las personas afectadas podrán comparecer por sí, acompañadas o por medio de representación y defensa letrada. En todo caso, la representación habrá de acreditarse.

4. Las fases de análisis e investigación se rigen por los criterios de celeridad, economía, simplicidad, eficacia y máxima discreción. En ambas fases del procedimiento se podrán ejercer las potestades a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

5. En el marco del deber de colaboración previsto de forma expresa en el artículo 7 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, en caso de obstaculizar las tareas necesarias, se podrá incurrir en las responsabilidades legalmente establecidas.

6. En aquellos aspectos del procedimiento no previstos en el presente título, será de aplicación la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común.

7. Las actuaciones de la Agencia tienen carácter estrictamente administrativo.

#### *Artículo 31. Objeto de las actuaciones de investigación*

1. Las actuaciones de investigación e inspección que lleve a cabo la Agencia tienen por objeto constatar y documentar casos concretos de uso o destino irregular de fondos públicos, de conductas del personal al servicio de las entidades públicas que comporten el uso o abuso en beneficio privado de informaciones que tengan por razón de sus funciones, o que tengan o puedan tener como resultado el uso o el destino irregular de fondos públicos o de cualquier otro aprovechamiento contrario al ordenamiento jurídico, así como de conductas opuestas a la integridad o contrarias a los principios de objetividad, eficacia y sumisión plena a la ley y al derecho. Igualmente, corresponde a la Agencia investigar los actos o las omisiones que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa o disciplinaria y, en función de los resultados de la investigación, instar la incoación de los procedimientos que corresponda para depurar las responsabilidades que pudieran corresponder.

2. Las actuaciones de investigación e inspección se realizarán respecto de las administraciones públicas, instituciones, personas jurídicas y físicas, públicas o privadas, relacionadas en el artículo 3 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

3. La Agencia no tiene competencias en las funciones y materias que corresponden a la autoridad judicial, el Ministerio Fiscal y la policía judicial, ni puede investigar los mismos hechos que han sido objeto de sus investigaciones. En caso de que la autoridad judicial o el Ministerio Fiscal inicien un procedimiento para determinar el relieve penal de unos hechos que constituyen al mismo tiempo el objeto de actuaciones de investigación de la Agencia, se interrumpirán las actuaciones y se aportará inmediatamente toda la información de la que esta disponga.

4. En todo caso, en las actuaciones de investigación de la Agencia se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 262 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal y en los artículos 2 y 9 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

#### Capítulo II Análisis y evaluación previa

#### *Artículo 32. Determinación previa de verosimilitud de las denuncias, comunicaciones y solicitudes*

1. La iniciación de actuaciones, archivo o inadmisión de denuncias, comunicaciones o solicitudes razonadas de otros órganos requerirá, de





manera inexcusable, la comprovació prèvia de l'existència d'indicis raonables de veracitat.

2. Per a procedir a aquesta comprovació prèvia, si s'estima necessari, l'Agència podrà posar-se en contacte amb els denunciants o informadors, així com els òrgans sol·licitants, per a obtenir aclariments i documentació addicional que es considere rellevant.

3. En el cas que per a l'acreditació correcta de la versemblança dels fets en qüestió siga necessari personar-se en qualsevol oficina o dependència de l'Administració o centre afecte a un servei públic, es deixarà constància, pel mitjà adequat, del resultat de les visites d'inspecció i de qualsevol incidència que s'haja produït durant aquestes.

4. Igualment, es podrà prendre declaració a qualsevol persona capaç de proporcionar informació rellevant, així com sol·licitar de les persones, administracions, entitats i institucions, compreses en l'àmbit d'actuació de l'Agència, la informació i la documentació que estiga en el seu poder.

5. La comprovació prèvia de la versemblança dels fets i les conductes posats en coneixement de l'Agència a través de denúncies, comunicacions o sol·licituds, es farà en el temps indispensable a tal fi, que no podrà excedir del termini de trenta dies hàbils des de la presentació a l'Agència de la sol·licitud, la denúncia o la comunicació.

6. La rectificació de la sol·licitud, la denúncia o la comunicació, o l'addició de dades o fets relacionats amb aquestes, dins del termini dels trenta dies hàbils esmentats, n'interrompra el còmput i obrirà un nou termini d'altres trenta dies hàbils per a la comprovació de l'existència d'indicis raonables de veracitat dels fets o les conductes que hagen sigut objecte de denúncia, comunicació o sol·licitud d'investigació. La sol·licitud al denunciador d'informació addicional per part de l'Agència interrompra el termini de trenta dies hàbils, i es reprendrà una vegada rebuda la informació requerida.

7. L'inici de les actuacions d'investigació i inspecció només podrà acordar-se quan s'haja pogut efectuar-ne la comprovació prèvia i hi haja constància suficient de l'existència dels indicis raonables de veracitat dels fets.

8. Mitjançant el Pla de gestió anual de les actuacions d'anàlisi i investigació, aprovat per la direcció de l'Agència, s'establiran les prioritats i els criteris d'investigació.

9. La directora o director de l'Agència pot acordar l'adopció de qualsevol mesura cautelar, provisional o anticipada de les quals determina la normativa aplicable.

### Capítol III Inici de les investigacions

#### Article 33. Formes d'iniciació

1. S'iniciaran actuacions de comprovació, investigació i inspecció quan l'Agència, a través de denúncia, sol·licitud o comunicació, tinga coneixement de fets o conductes que requerisquen ser investigats i inspeccionats.

2. Així mateix, es podran iniciar d'ofici actuacions d'investigació i inspecció quan, després de fer una anàlisi prèvia de riscos, els indicadors establits aconsellen la inspecció de determinats fets o activitats.

3. Es podrà adoptar la decisió d'iniciar actuacions quan, com a conseqüència de l'accés a la informació que emet l'òrgan interventor amb fonament en l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, o normativa que el substituisca, es tinga coneixement de fets o conductes que puguin requerir ser investigats i inspeccionats.

#### Article 34. Sol·licituds de les Corts o d'altres òrgans o institucions públiques

Les sol·licituds formulades per les Corts o per un òrgan o institució públics no obligaran al director o directora iniciar actuacions, i haurà de comunicar, en el termini legalment establert, bé l'acord d'inici de les investigacions, bé la decisió motivada de no donar curs a aquestes.

forma inexcusable, la comprobación previa de la existencia de indicios razonables de veracidad.

2. Para proceder a esta comprobación previa, si se estima necesario, la Agencia podrá ponerse en contacto con las personas denunciadas o informadoras, así como los órganos solicitantes, para obtener aclaraciones y documentación adicional que se considere relevante.

3. En el caso de que para la correcta acreditación de la verosimilitud de los hechos en cuestión fuera necesario personarse en cualquier oficina o dependencia de la administración o centro afecto a un servicio público, se dejará constancia, por el medio adecuado, del resultado de las visitas de inspección y de cualquier incidencia que se haya producido durante las mismas.

4. Igualmente, se podrá tomar declaración a cualquier persona capaz de proporcionar información relevante, así como solicitar de las personas, administraciones, entidades e instituciones, comprendidas en el ámbito de actuación de la Agencia, la información y documentación que obre en su poder.

5. La comprobación previa de la verosimilitud de los hechos y conductas puestos en conocimiento de la Agencia a través de denuncias, comunicaciones o solicitudes, se realizará en el tiempo indispensable a tal fin, que no podrá exceder del plazo de treinta días hábiles desde la presentación a la Agencia de la solicitud, denuncia o comunicación.

6. La rectificación de la solicitud, denuncia o comunicación, o la adición de datos o hechos relacionados con estas, dentro del plazo de los citados treinta días hábiles, interrumpirá su cómputo, abriendo un nuevo plazo de otros treinta días hábiles para la comprobación de la existencia de indicios razonables de veracidad de los hechos o las conductas que hayan sido objeto de denuncia, comunicación o solicitud de investigación. La solicitud al denunciante de información adicional por parte de la Agencia interrumpirá el plazo de treinta días hábiles, reanudándose una vez recibida la información requerida.

7. El inicio de las actuaciones de investigación e inspección solo podrá acordarse cuando se haya podido efectuar su comprobación previa y exista constancia suficiente de la existencia de los indicios razonables de veracidad de los hechos.

8. Mediante el plan de gestión anual de las actuaciones de análisis e investigación, aprobado por la dirección de la Agencia, se establecerán las prioridades y criterios de investigación.

9. La directora o director de la Agencia puede acordar la adopción de cualquier medida cautelar, provisional o anticipada de entre las que determina la normativa aplicable.

### Capítulo III Inicio de las investigaciones

#### Artículo 33. Formas de iniciación

1. Se iniciarán actuaciones de comprobación, investigación e inspección cuando la Agencia, a través de denuncia, solicitud o comunicación, tenga conocimiento de hechos o conductas que requieran ser investigados e inspeccionados.

2. Asimismo, se podrán iniciar de oficio actuaciones de investigación e inspección cuando, después de realizar un análisis previo de riesgos, los indicadores establecidos aconsejen la inspección de determinados hechos o actividades.

3. Se podrá adoptar la decisión de iniciar actuaciones cuando, como consecuencia del acceso a la información que emite el órgano interventor con fundamento en el artículo 218 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, o normativa que lo sustituya, se tenga conocimiento de hechos o conductas que puedan requerir ser investigados e inspeccionados.

#### Artículo 34. Solicitudes de las Corts o de otros órganos o instituciones públicas

Las solicitudes formuladas por las Corts o por un órgano o institución públicos no obligarán al director o directora a iniciar actuaciones, debiendo comunicar, en el plazo legalmente establecido, bien el acuerdo de inicio de las investigaciones, bien la decisión motivada de no dar curso a las mismas.



### Article 35. Denúncies i comunicacions

1. Qualsevol persona pot dirigir-se a l'Agència per a comunicar conductes que puguen ser susceptibles d'investigar-se o inspeccionades per aquesta, o denunciar fets que poden donar lloc a l'exigència de responsabilitats legals.

2. Les autoritats, empleats públics i tots els que complisquen funcions públiques o desenvolupen el treball en entitats i organismes públics han de comunicar immediatament a l'Agència, des del moment en què els coneguen, els fets que puguen ser susceptibles de ser objecte d'investigació o inspecció per part d'aquesta, sense perjudici de les obligacions de notificació pròpies de la legislació processal penal.

3. L'Agència acusarà, durant els deu dies hàbils següents a la recepció de la denúncia, rebut d'aquesta, que indicarà que la seua presentació no pressuposa automàticament l'inici d'actuacions d'investigació sobre els fets i les conductes posats en coneixement de l'Agència, ni atribueix la condició d'interessat al denunciant. Aquest justificant de recepció de les denúncies i les comunicacions rebudes es farà per part de l'Agència pel mitjà designat pel denunciant o informador.

4. Durant el termini dels trenta dies hàbils següents, s'haurà de comunicar al denunciant, bé l'acord d'inici de les investigacions, bé la decisió motivada de no donar curs a aquestes. Aquest termini quedarà interromput quan l'Agència requerisca informació addicional al denunciant en els termes establits en l'article 32.6 d'aquest reglament.

5. Es garanteix la confidencialitat de la identitat dels denunciants i informadors. El personal de l'Agència estarà obligat a mantindre aquesta confidencialitat, excepte en el cas en què es reba un requeriment judicial.

6. S'admeten les denúncies i les comunicacions, tant nominals com anònimes, i es podran realitzar amb plenes garanties d'anonimat mitjançant la bústia de denúncies electrònica disponible en la pàgina web de l'Agència. Aquest canal de denúncies opera, així mateix, com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

7. No s'admetran a tràmit, i s'exceptuen en tot cas a obligació de comprovar, les denúncies i les comunicacions següents:

- Les que resulten mancades de fonament o notòriament falses.
- Les que comuniquen fets que queden fora de l'àmbit d'actuació de l'Agència.
- Les que estan sent investigades per l'Autoritat Judicial, el Ministeri Fiscal o la Policia Judicial, o que d'algun altra manera incomplisquen les condicions fixades en aquest reglament.
- Les que es basen només en opinions o informacions genèriques poc fonamentades.

8. Procedirà l'arxivament d'una denúncia o comunicació en els casos següents:

- Quan respecte dels mateixos fets i conductes existisquen investigacions en curs o ja realitzades, dutes a terme per l'Autoritat Judicial, el Ministeri Fiscal o la Policia Judicial.
- Quan respecte dels mateixos fets i conductes s'hagen fet anteriorment actuacions d'investigació per part de l'Agència.
- Quan no conste l'existència d'indicis raonables de veracitat dels fets o les conductes que hagen sigut objecte de denúncia o sol·licitud.
- Quan la denúncia o la comunicació tinga caràcter genèric i no es referisca a fets o dades concrets.

9. En el cas d'inadmissió de la denúncia o l'arxiu d'aquesta, es comunicarà al denunciant la resolució corresponent.

### Capítol IV Desenvolupament de les investigacions

#### Article 36. Iniciació d'actuacions d'investigació

1. Les actuacions d'investigació i inspecció s'iniciaran per resolució expressa de la directora o director de l'Agència, que delimitarà l'extensió material d'aquestes.

2. La resolució d'inici de les actuacions determina l'obertura de l'expedient corresponent, que la tramitarà l'equip o la unitat que es designe a aquest efecte.

### Artículo 35. Denuncias y comunicaciones

1. Cualquier persona puede dirigirse a la Agencia para comunicar conductas que pueden ser susceptibles de ser investigadas o inspeccionadas por esta, o denunciar hechos que pueden dar lugar a la exigencia de responsabilidades legales.

2. Las autoridades, empleados públicos y todos los que cumplan funciones públicas o desarrollen el trabajo en entidades y organismos públicos deben comunicar inmediatamente a la Agencia, desde el momento en que los conozcan, los hechos que puedan ser susceptibles de ser objeto de investigación o inspección por parte de esta, sin perjuicio de las obligaciones de notificación propias de la legislación procesal penal.

3. La Agencia acusará, dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la denuncia, recibo de la misma, indicando que su presentación no presupone automáticamente el inicio de actuaciones de investigación sobre los hechos y conductas puestos en conocimiento de la Agencia, ni atribuye la condición de interesado a la persona denunciante. Dicho acuse de recibo de las denuncias y comunicaciones recibidas se realizará por parte de la Agencia por el medio designado por la persona denunciante o informadora.

4. Dentro del plazo de los treinta días hábiles siguientes, se deberá comunicar a la persona denunciante, bien el acuerdo de inicio de las investigaciones, bien la decisión motivada de no dar curso a las mismas. Dicho plazo quedará interrumpido cuando la Agencia requiera información adicional a la persona denunciante en los términos establecidos en el artículo 32.6 del presente reglamento.

5. Se garantiza la confidencialidad de la identidad de las personas denunciantes e informadoras. El personal de la Agencia estará obligado a mantener esta confidencialidad, excepto en el caso en que se reciba un requerimiento judicial.

6. Se admiten las denuncias y comunicaciones, tanto nominales como anónimas, pudiendo realizarse con plenas garantías de anonimato mediante el buzón de denuncias electrónico disponible en la página web de la Agencia. Dicho canal de denuncias opera asimismo como oficina virtual del personal empleado público que pone en conocimiento de la Agencia las irregularidades que conozca o a las que haya tenido acceso.

7. No se admitirán a trámite, y se exceptúan en todo caso de la obligación de comprobar, las siguientes denuncias y comunicaciones:

- Las que resulten faltas de fundamento o notoriamente falsas.
- Las que comuniquen hechos que queden fuera del ámbito de actuación de la Agencia.
- Las que están siendo investigadas por la autoridad judicial, el Ministerio Fiscal o la policía judicial, o que de algún otro modo incumplan las condiciones fijadas en este reglamento.
- Las que se basen únicamente en opiniones o informaciones genéricas poco fundamentadas.

8. Procederá el archivo de una denuncia o comunicación en los siguientes casos:

- Cuando respecto de los mismos hechos y conductas existan investigaciones en curso o ya realizadas, llevadas a cabo por la autoridad judicial, el Ministerio Fiscal o la policía judicial.
- Cuando respecto de los mismos hechos y conductas se hayan realizado anteriormente actuaciones de investigación por parte de la Agencia.
- Cuando no conste la existencia de indicios razonables de veracidad de los hechos o las conductas que hayan sido objeto de denuncia o solicitud.
- Cuando la denuncia o comunicación tenga carácter genérico y no se refiera a hechos o datos concretos.

9. En el caso de inadmisión de la denuncia o archivo de la misma, se comunicará al denunciante la correspondiente resolución.

### Capítulo IV Desarrollo de las investigaciones

#### Artículo 36. Iniciación de actuaciones de investigación

1. Las actuaciones de investigación e inspección se iniciarán por resolución expresa de la directora o director de la Agencia, que delimitará la extensión material de las mismas.

2. La resolución de inicio de las actuaciones determina la apertura del correspondiente expediente, que será tramitado por el equipo o unidad que se designe al efecto.



### Article 37. Desenvolupament del procediment d'investigació

1. Les investigacions les realitzarà el personal de l'Agència que designe el director o directora, en un termini que no podrà excedir de sis mesos des de l'acord d'inici, llevat que per les causes justificades establides en l'article 13 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es decidisca la seua ampliació per un nou termini no superior a sis mesos.

2. Els expedients d'investigació estaran conformats pel conjunt ordenat d'actuacions i documentació, de manera que s'incorporen tots els acords, notificacions, actes, diligències, informes, dictàmens i altres documents, en qualsevol suport físic, que siguin procedents.

3. Durant la tramitació de l'expedient d'investigació es podran efectuar requeriments de documentació, entrevistes personals i visites d'inspecció que, segons l'opinió del personal investigador, siguin necessàries per a adoptar la resolució posterior. De les entrevistes personals i visites d'inspecció cal deixar-se constància, pel mitjà adequat, del resultat d'aquestes i de qualsevol incidència que s'haja produït durant el seu desenvolupament.

4. L'Agència pot convocar a una entrevista personal, pel mitjà adequat, a qualsevol persona que puga proporcionar-li informació rellevant respecte als fets objecte de les actuacions. Si d'una actuació en curs pot resultar implicació individual respecte als fets, la persona que cal entrevistar ha de ser esmentada en l'Agència amb suficient antelació. En qualsevol cas en un termini no inferior a vint-i-quatre hores, i ha d'informar-se-li del dret a comparéixer acompanyada o acompanyat per qualsevol persona de la seua confiança o assistida pel professional o la professional que trie. En cas d'incompareixença injustificada a una entrevista personal, l'Agència ha de promoure l'exigència de les responsabilitats corresponents, sense ser això obstacle a la prossecució de les actuacions. Les despeses necessàries derivades directament de la compareixença a una entrevista personal podran ser rescabats, si així se sol·licita i es justifica degudament, amb càrrec al pressupost de l'Agència.

5. Les visites d'inspecció, acordades expressament per la directora o director de l'Agència, poden fer-se pel personal al seu servei, degudament acreditat, i sense previ avís, a fi de poder obtindre informació que puga resultar rellevant. En aquestes visites, el personal al servei de l'Agència ha de vetlar activament per a preservar la normalitat del servei públic.

6. La complexitat o l'especificitat dels fets o les conductes que cal investigar podrà motivar que la directora o director de l'Agència designe persones amb coneixements especialitzats per a la prestació de l'assistència tècnica necessària, que poden intervenir en l'exercici d'alguna de les potestats d'investigació a què es refereix l'article 6.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat. Aquestes persones expertes hauran de reunir la condició de funcionaris de carrera i estaran subjectes quant a confidencialitat i reserva a les determinacions de la Llei i d'aquest reglament.

7. Les dades a les quals haja pogut tindre accés l'Agència només es poden utilitzar a les finalitats específiques d'investigació i per a l'eventual denúncia davant de les autoritats competents, i gaudeixen, en tots els casos, de la protecció de confidencialitat legalment establida.

8. Las entidades o las personas afectadas por la investigación o la inspección podrán, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.

9. Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la resolució que el concloga, es posarà en coneixement de les entitats investigades o persones afectades l'informe provisional de la investigació perquè presenten les seues observacions en un termini no inferior a deu dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació. Les administracions, les institucions o les persones jurídiques a què s'oferisca el tràmit d'audiència estaran obligades a comunicar aquest tràmit als subjectes de la seua organització que puguen veure's afectats.

### Article 38. Mesures cautelars

1. Quan l'eficàcia i el resultat de les investigacions en curs o l'interés públic així ho exigisca, el director o directora de l'Agència podrà sol·licitar, motivadament, l'adopció de les mesures cautelars oportunes a un altre òrgan administratiu, que es trobe tramitant un procediment

### Artículo 37. Desarrollo del procedimiento de investigación

1. Las investigaciones serán realizadas por el personal de la Agencia que designe el director o directora, en un plazo que no podrá exceder de seis meses desde el acuerdo de inicio, salvo que por las causas justificadas establecidas en el artículo 13 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se decida su ampliación por un nuevo plazo no superior a seis meses.

2. Los expedientes de investigación vendrán conformados por el conjunto ordenado de actuaciones y documentación, de manera que se incorporen todos los acuerdos, notificaciones, actas, diligencias, informes, dictámenes y otros documentos, en cualquier soporte físico, que sean procedentes.

3. Durante la tramitación del expediente de investigación se podrán efectuar requerimientos de documentación, entrevistas personales y visitas de inspección que, a juicio del personal investigador, sean necesarias para adoptar la posterior resolución. De las entrevistas personales y visitas de inspección debe dejarse constancia, por el medio adecuado, del resultado de las mismas y de cualquier incidencia que se haya producido durante su desarrollo.

4. La Agencia puede convocar a una entrevista personal, por el medio adecuado, a cualquier persona que pueda proporcionarle información relevante respecto a los hechos objeto de las actuaciones. Si de una actuación en curso puede resultar implicación individual respecto a los hechos, la persona a entrevistar debe ser citada en la Agencia con suficiente antelación, en cualquier caso en un plazo no inferior a veinticuatro horas, y debe informársele del derecho a comparecer acompañada o acompañado por cualquier persona de su confianza o asistida por el profesional o la profesional que elija. En caso de incomparecencia injustificada a una entrevista personal, la Agencia debe promover la exigencia de las correspondientes responsabilidades, sin ser ello óbice a la prosecución de las actuaciones. Los gastos necesarios derivados directamente de la comparecencia a una entrevista personal podrán ser resarcidos, si así se solicita y se justifica debidamente, con cargo al presupuesto de la Agencia.

5. Las visitas de inspección, acordadas expresamente por la directora o director de la Agencia, pueden realizarse por el personal a su servicio, debidamente acreditado, y sin previo aviso, a fin de poder obtener información que pueda resultar relevante. En dichas visitas, el personal al servicio de la Agencia debe velar activamente para preservar la normalidad del servicio público.

6. La complejidad o especificidad de los hechos o conductas a investigar podrá motivar que la directora o director de la Agencia designe a personas con conocimientos especializados para la prestación de la necesaria asistencia técnica, pudiendo intervenir en el ejercicio de alguna de las potestades de investigación a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat. Estas personas expertas deberán reunir la condición de funcionarios de carrera y estarán sujetas en cuanto a confidencialidad y reserva a las determinaciones de la Ley y de este reglamento.

7. Los datos a los que haya podido tener acceso la Agencia solo pueden ser utilizados para las finalidades específicas de investigación y para la eventual denuncia ante las autoridades competentes, y gozan, en todos los casos, de la protección de confidencialidad legalmente establecida.

8. Las entidades o personas afectadas por la investigación o inspección podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

9. Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la resolución que concluya el mismo, se pondrá en conocimiento de las entidades investigadas o personas afectadas el informe provisional de la investigación para que presenten sus observaciones en un plazo no inferior a diez días hábiles a partir de la recepción de la comunicación. Las administraciones, instituciones o personas jurídicas a quienes se les ofrezca el trámite de audiencia estarán obligadas a comunicar dicho trámite a los sujetos de su organización que pudieran verse afectados.

### Artículo 38. Medidas cautelares

1. Cuando la eficacia y el resultado de las investigaciones en curso o el interés público así lo exija, el director o directora de la Agencia podrá solicitar, motivadamente, la adopción de las medidas cautelares





sancionador o disciplinari de la seua competència, s'haja iniciat o no aquest procediment a instàncies de l'Agència. Així mateix, la directora o director de l'Agència podrà sol·licitar que les mesures adoptades es deixen sense efecte, en el cas que deixen de concórrer les circumstàncies que van motivar-ne l'adopció.

2. La iniciació del procediment administratiu a què es refereix l'apartat anterior no és obstacle perquè les actuacions de l'Agència puguen prosseguir. Quan finalitzen aquestes actuacions, l'Agència haurà de comunicar el seu resultat a l'òrgan competent.

#### *Article 39. Informe final d'investigació*

1. Concloues les actuacions d'investigació, s'elaborarà un informe final en què es detallaran els seus resultats, i es preveuran els fets i les circumstàncies constatats, les persones que hagen participat, col·laborat o intervingut en aquests, i la seua possible qualificació jurídica, així com les possibles responsabilitats.

2. L'informe final d'investigació serà subscrit per l'Agència i en aquest es recolliran les alegacions formulades per les persones que puguen resultar implicades individualment en els fets objecte d'investigació.

3. Aquest informe final es comunicarà a la persona que va denunciar els fets que van donar lloc a la investigació, llevat que s'exigisca el manteniment del secret per a la bona fi de la investigació en l'Agència o en un altre òrgan.

### Capítol V Conclusió de les actuacions

#### *Article 40. Finalització del procediment d'investigació*

1. Una vegada finalitzada la tramitació de l'expedient d'investigació i sobre la base de l'informe final d'investigació a què es refereix l'article anterior, el director o directora de l'Agència, mitjançant resolució motivada, podrà acordar:

a) L'arxivament de les actuacions d'investigació, que serà comunicat als denunciants o sol·licitants. Si es constaten dades, elements o circumstàncies determinants de les quals no es tenia coneixement en el moment d'acordar l'arxiu de l'expedient d'investigació, se'n podrà acordar la reobertura.

b) La formulació de totes les recomanacions conduents a l'adopció de les mesures que s'estimen convenients, que poden suggerir la modificació, l'anul·lació o la incorporació de criteris amb la finalitat d'evitar disfuncions o pràctiques administratives susceptibles de millora, en els supòsits i les àrees de risc de les conductes irregulars detectades.

c) Si s'observen indicis que s'hagen comés infraccions disciplinàries o altres fets sancionables d'acord amb la normativa sectorial, es comunicarà a l'òrgan competent.

d) Si s'adverteixen accions o omissions que preveuen els articles 17 i següents de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es proposarà l'inici del procediment sancionador corresponent.

e) En cas que es pugua derivar una possible responsabilitat comptable, se'n donarà trasllat a la jurisdicció del Tribunal de Comptes.

f) Si hi ha indicis de conductes o fets presumiblement constitutius de delictes, se'n donarà trasllat de manera immediata al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial.

2. Els informes d'investigació, les resolucions motivades que posen fi al procediment d'investigació i els que tinguen naturalesa de recomanació o de remissió de les actuacions a l'òrgan competent, no són susceptibles de recurs, ja que no declaren de manera definitiva l'existència de responsabilitat ni la vulneració de l'ordenament jurídic, ni decideixen el fons de l'assumpte. Tampoc les comunicacions o els requeriments que es facen en el marc del procediment d'investigació poden ser objecte de recurs. Tot això sense perjudici del respecte al dret de defensa i al dret d'accés a la informació de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.

3. En el cas que la rellevància social o la importància dels fets que han motivat les actuacions de l'Agència ho requerisquen, la directora o director podrà presentar a la comissió parlamentària corresponent, a iniciativa pròpia o per resolució de les Corts, l'informe o els informes extraordinaris que hi corresponguen.

oportunas a otro órgano administrativo, que se encuentre tramitando un procedimiento sancionador o disciplinario de su competencia, se haya iniciado o no este procedimiento a instancia de la Agencia. Asimismo, la directora o director de la Agencia podrá solicitar que las medidas adoptadas se dejen sin efecto, en el caso de que dejen de concurrir las circunstancias que motivaron su adopción.

2. La iniciació del procediment administratiu a què es refereix l'apartat anterior no és óbice para que las actuaciones de la Agencia puedan proseguir. Al finalizar estas actuaciones, la Agencia deberá comunicar su resultado al órgano competente.

#### *Artículo 39. Informe final de investigación*

1. Concluidas las actuaciones de investigación, se elaborará un informe final en el que se detallarán sus resultados, contemplando los hechos y circunstancias constatados, las personas que hayan participado, colaborado o intervenido en los mismos, y su posible calificación jurídica, así como las posibles responsabilidades.

2. El informe final de investigación será suscrito por la Agencia y en él se recogerán las alegaciones formuladas por las personas que pudieran resultar implicadas individualmente en los hechos objeto de investigación.

3. Este informe final será comunicado a la persona que denunció los hechos que dieron lugar a la investigación, salvo que se exija el mantenimiento del secreto en aras al buen fin de la investigación en la Agencia o en otro órgano.

### Capítulo V Conclusión de las actuaciones

#### *Artículo 40. Finalización del procedimiento de investigación*

1. Una vez finalizada la tramitación del expediente de investigación y sobre la base del informe final de investigación a que se refiere el artículo anterior, el director o directora de la Agencia, mediante resolución motivada podrá acordar:

a) El archivo de las actuaciones de investigación, que será comunicado a los denunciantes o solicitantes. Si se constatan datos, elementos o circunstancias determinantes de los que no se tenía conocimiento en el momento de acordar el archivo del expediente de investigación, podrá acordarse su reapertura.

b) La formulación de todas aquellas recomendaciones conducentes a la adopción de las medidas que se estimen convenientes, pudiendo sugerir la modificación, la anulación o la incorporación de criterios con la finalidad de evitar disfunciones o prácticas administrativas susceptibles de mejora, en los supuestos y las áreas de riesgo de las conductas irregulares detectadas.

c) Si se observan indicios de que se hayan cometido infracciones disciplinarias u otros hechos sancionables de acuerdo con la normativa sectorial, se comunicará al órgano competente.

d) Si se advierten acciones u omisiones de las previstas en los artículos 17 y siguientes de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se propondrá el inicio del procedimiento sancionador correspondiente.

e) En caso de que se pueda derivar una posible responsabilidad contable, se dará traslado a la jurisdicción del Tribunal de Cuentas.

f) Si hay indicios de conductas o hechos presumiblemente constitutivos de delito, se dará traslado de forma inmediata al Ministerio Fiscal o a la autoridad judicial.

2. Los informes de investigación, las resoluciones motivadas que pongan fin al procedimiento de investigación y los que tengan naturaleza de recomendación o de remisión de las actuaciones al órgano competente, no son susceptibles de recurso, puesto que no declaran de manera definitiva la existencia de responsabilidad, ni la vulneración del ordenamiento jurídico, ni deciden el fondo del asunto. Tampoco las comunicaciones o requerimientos que se realicen en el marco del procedimiento de investigación pueden ser objeto de recurso. Todo ello sin perjuicio del respeto al derecho de defensa y al derecho de acceso a la información de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

3. En el supuesto de que la relevancia social o la importancia de los hechos que han motivado las actuaciones de la Agencia lo requieran, la directora o director podrá presentar a la comisión parlamentaria correspondiente, a iniciativa propia o por resolución de las Corts, el informe o los informes extraordinarios que correspondan.

4. L'Agència comprovarà que les autoritats competents apliquen les mesures administratives, financeres, legislatives o disciplinàries que els ha recomanat i en farà el seguiment mitjançant les actuacions que considere adequades. A aquest efecte, l'Agència pot dirigir recordatoris a la màxima autoritat de l'organisme afectat i sol·licitar-li la remissió d'un pla d'implementació de les recomanacions formulades en què es detallen les accions, els terminis i les persones responsables de cada una de les actuacions que cal dur a terme, o bé les raons que li impedeixen adoptar les mesures proposades.

5. En cas que les autoritats afectades no apliquen les recomanacions proposades ni en justifiquen la no-aplicació, l'Agència ho ha de fer constar en la memòria anual o en un informe extraordinari a les Corts, segons hi corresponga. En qualsevol cas, abans de fer constar expressament l'incompliment, l'Agència ho ha de comunicar, amb la proposta de memòria o informe, a la persona o l'òrgan afectats per tal que al·leguen el que creguen convenient.

## TÍTOL VII *Protecció del denunciant*

### *Article 41. Definició del denunciant*

1. Es considera denunciant, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i en aquest reglament, qualsevol persona física o jurídica, que comuniqui fets que poden donar lloc a l'exigència de responsabilitats legals, davant de la mateixa Agència o qualsevol altre òrgan administratiu, el Ministeri Fiscal o l'autoritat judicial. S'assimilen als denunciants, a aquest efecte, tots els que alerten, comuniquen o revelen informacions d'aquest tipus.

2. La denúncia per part del denunciant pressuposa per a aquesta l'existència d'una creença, justificada o racional, que la informació revelada és certa i es refereix a una conducta o fets contraris a l'interès públic i general. Al mateix temps, la denúncia ha de respondre a l'exercici legítim d'un deure com a membre actiu i lleial amb la societat i en defensa del bé comú.

3. La qualificació que la denúncia és o no d'interès públic i general, a l'efecte d'atorgar la protecció al denunciant a què es refereix la Llei 11/2016, correspon a l'Agència. La denúncia presentada haurà de tindre motius fundats d'il·legalitat i sospites raonables de versemblança de la informació sobre el frau o la corrupció.

4. En cap cas, la denúncia d'aquests fets o conductes suposarà una infracció del deure de sigil imposat al personal empleat respecte dels assumptes que coneguen per raó de les seues funcions, ni tampoc responsabilitat de cap mena en relació amb aquesta revelació.

5. No tindrà la condició de denunciant, a l'efecte del dret a la protecció a què es refereix aquest títol, qui presente una denúncia infundada o injustificada, o moguda només per conflictes personals o laborals, greuges, venjances, interessos o finalitats espúries, o amb propòsit d'induir a engany o confusió, fent un ús abusiu de les denúncies o amb origen o fonament en motivacions distintes del fi de salvaguardar l'interès general.

### *Article 42. Deure de reserva i protecció de la identitat del denunciant*

1. El denunciant té garantida la confidencialitat sobre la seua identitat i sobre la denúncia feta. En cap cas, l'Agència revelarà aquestes dades i informació, excepte en el cas que es reba un requeriment judicial.

2. L'Agència estableix canals que garanteixen l'estricta confidencialitat per a la formulació de denúncies, comunicació de represàlies o altres actuacions lesives derivades de la presentació de la denúncia, dirigits tant a la ciutadania en general com al personal empleat públic.

### *Article 43. Drets del denunciant*

1. El denunciant a què es refereix l'article 41 d'aquest reglament té el dret a l'assessoria legal en relació amb la denúncia feta, que li prestarà l'Agència.

4. La Agencia comprobará que las autoridades competentes aplican las medidas administrativas, financieras, legislativas o disciplinarias que les ha recomendado, realizando su seguimiento mediante las actuaciones que considere adecuadas. A tal efecto, la Agencia puede dirigir recordatorios a la máxima autoridad del organismo afectado y solicitarle la remisión de un plan de implementación de las recomendaciones formuladas en el que se detallen las acciones, los plazos y las personas responsables de cada una de las actuaciones que hay que llevar a cabo, o bien las razones que le impiden adoptar las medidas propuestas.

5. En caso de que las autoridades afectadas no apliquen las recomendaciones propuestas ni justifiquen su inaplicación, la Agencia debe hacerlo constar en la memoria anual o en un informe extraordinario a les Corts, según corresponda. En cualquier caso, antes de hacer constar expresamente el incumplimiento, la Agencia debe comunicarlo, con la propuesta de memoria o informe, a la persona u órgano afectados a fin de que aleguen lo que crean conveniente.

## TÍTULO VII *Protección de la persona denunciante*

### *Artículo 41. Definición de persona denunciante*

1. Se considera persona denunciante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y en este reglamento, cualquier persona física o jurídica, que comunique hechos o conductas, presumiblemente fraudulentos o corruptos, que pueden dar lugar a la exigencia de responsabilidades legales, ante la propia Agencia o cualquier otro órgano administrativo, el Ministerio Fiscal o la autoridad judicial. Se asimilan a las personas denunciantes, a estos efectos, todas aquellas que alertan, comunican o revelan informaciones de este tipo.

2. La denuncia por parte de la persona denunciante presupone para esta la existencia de una creencia, justificada o racional, de que la información revelada es cierta y se refiere a una conducta o hechos contrarios al interés público y general. Al mismo tiempo, la denuncia debe responder al ejercicio legítimo de un deber como miembro activo y leal con la sociedad y en defensa del bien común.

3. La calificación de que la denuncia es o no de interés público y general, a efectos de otorgar la protección al denunciante a que se refiere la Ley 11/2016, corresponde a la Agencia. La denuncia presentada deberá tener motivos fundados de ilegalidad y sospechas razonables de verosimilitud de la información sobre el fraude o corrupción.

4. En ningún caso, la denuncia de estos hechos o conductas supondrá una infracción del deber de sigilo impuesto al personal empleado respecto de los asuntos que conozcan por razón de sus funciones, ni tampoco responsabilidad de ningún tipo en relación con dicha revelación.

5. No tendrá la condición de persona denunciante, a los efectos del derecho a la protección a que se refiere este título, quien presente una denuncia infundada o injustificada, o movida tan solo por conflictos personales o laborales, agravios, venganzas, e intereses o fines espurios, o con propósito de inducir a engaño o confusión, haciendo un uso abusivo de las denuncias o con origen o fundamento en motivaciones distintas del fin de salvaguardar el interés general.

### *Artículo 42. Deber de reserva y protección de la identidad de la persona denunciante*

1. La persona denunciante tiene garantizada la confidencialidad sobre su identidad y sobre la denuncia realizada. En ningún caso, la Agencia revelará dichos datos e información, excepto en el caso en que se reciba un requerimiento judicial.

2. La Agencia establece canales que garantizan la estricta confidencialidad para la formulación de denuncias, comunicación de represalias u otras actuaciones lesivas derivadas de la presentación de la denuncia, dirigidos tanto a la ciudadanía en general como al personal empleado público.

### *Artículo 43. Derechos de la persona denunciante*

1. La persona denunciante, a que se refiere el artículo 41 del presente reglamento, tiene el el derecho a la asesoría legal en relación con la denuncia realizada, que le prestará la Agencia.



2. A més del dret anterior, els denunciants als quals l'Agència atorga l'estatut de protecció tenen els drets següents:

a) Dret d'assessorament sobre els procediments que, si escau, s'interposen contra la persona que denuncia amb motiu de la denúncia.

b) Dret a rebre les comunicacions a què es refereixen els articles 35.4 i 39.3 d'aquest reglament, en cas que la investigació del denunciador la faça l'Agència, llevat que s'exigisca el manteniment del secret per a la bona fi de la investigació en l'Agència o en un altre òrgan.

c) Dret al fet que la denúncia presentada en l'Agència finalitze mitjançant resolució expressa i motivada en els termes i els terminis previstos en la llei.

d) Dret a afavorir la seua atenció i suport psicològic o mèdic a través del sistema sanitari públic, quan així ho requirisca a causa de trastorns, alteracions o qualsevol tipus de perturbació derivada dels fets denunciats.

3. El denunciador a qui l'Agència ha concedit l'estatut de protecció té el deure de col·laborar en la investigació que s'estiga duent a terme, a requeriment de l'Agència, del Ministeri Fiscal o de l'autoritat judicial.

#### *Article 44. Procediment per a la concessió de l'estatut de protecció del denunciador*

1. La protecció es concedirà mitjançant resolució del director o directora de l'Agència, després de la sol·licitud fundada del denunciador i la comprovació dels fets i les circumstàncies que es consideren rellevants per a l'atorgament de l'estatut del denunciador d'acord amb el que disposa la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i en l'article 41 d'aquest reglament.

2. La resolució s'haurà d'emetre dins del termini dels tres mesos següents a la presentació de la sol·licitud de protecció, si bé aquest termini es podrà suspendre en els supòsits previstos en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Quan la complexitat de l'assumpte ho aconselle, el termini esmentat es podrà ampliar, motivadament, per un termini no superior a tres mesos més.

3. La resolució que acorda la concessió de l'estatut de protecció del denunciador podrà incloure, si s'han produït represàlies com a conseqüència de la presentació de la denúncia, el mandat per part de l'Agència de posar en marxa les accions correctores o de restabliment que considere, en els termes establits en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i en l'article 46 d'aquest reglament.

4. La protecció es podrà mantindre, fins i tot, més enllà de la culminació dels processos d'investigació, sempre que calga, ateses les circumstàncies.

5. En cap cas la protecció derivada de l'aplicació de l'estatut del denunciador eximirà aquesta de les responsabilitats en què haja pogut incórrer per fets diferents dels que constituïsquen l'objecte de la denúncia.

6. Es podran concedir els drets derivats de l'estatut del denunciador a les persones a què es refereix l'article 41 d'aquest reglament, als testimonis i als pèrits, així com als seus cònjuges o les persones amb qui es troben lligats per relació anàloga d'afectivitat i els ascendents, descendents i germans, sempre que també aquests patisquen represàlies o amenaça d'actes lesius com a conseqüència de la presentació de la denúncia, la declaració testifical o l'emissió de l'informe pericial.

7. La resolució que acorda la concessió dels drets derivats de l'estatut de protecció del denunciador es notificarà a aquesta. Així mateix, podrà comunicar-se a la màxima autoritat o autoritats de l'Administració pública o entitat pública en què preste serveis la persona que denuncia, així com a qualsevol altra persona, física o jurídica, que es considere necessari ateses les circumstàncies del cas. Aquestes comunicacions podran suspendre's per tal de preservar la realització i la bona finalitat de la investigació que es duga a terme.

8. La resolució també es comunicarà al Ministeri Fiscal i a l'autoritat judicial en el supòsit que, com a conseqüència de la interposició de la denúncia o el patiment de la represàlia, s'estiguen duent a terme diligències d'investigació penal o s'haja obert el procediment judicial oportú.

2. Además del derecho anterior, las personas denunciadas a las que la Agencia otorga el estatuto de protección tienen los siguientes derechos:

a) Derecho de asesoramiento sobre los procedimientos que, en su caso, se interpongan contra la persona denunciante con motivo de la denuncia.

b) Derecho a recibir las comunicaciones a que se refieren los artículos 35.4 y 39.3 del presente reglamento, en caso de que la investigación de lo denunciado se realice por la Agencia, salvo que se exija el mantenimiento del secreto en aras al buen fin de la investigación en la Agencia o en otro órgano.

c) Derecho a que la denuncia presentada en la Agencia finalice mediante resolución expresa y motivada en los términos y plazos previstos en la Ley.

d) Derecho a favorecer su atención y apoyo psicológico o médico a través del sistema sanitario público, cuando así lo requiera a causa de trastornos, alteraciones o cualquier tipo de perturbación derivada de los hechos denunciados.

3. La persona denunciante a la que la Agencia ha concedido el estatuto de protección tiene el deber de colaborar en la investigación que se esté llevando a cabo, a requerimiento de la Agencia, del Ministerio Fiscal o de la autoridad judicial.

#### *Artículo 44. Procedimiento para la concesión del estatuto de la persona denunciante*

1. La protección se concederá mediante resolución del director o directora de la Agencia, tras la solicitud fundada de la persona denunciante y la comprobación de los hechos y circunstancias que se consideren relevantes para el otorgamiento del estatuto de la persona denunciante de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y en el artículo 41 del presente reglamento.

2. La resolución deberá emitirse dentro del plazo de los tres meses siguientes a la presentación de la solicitud de protección, si bien dicho plazo podrá suspenderse en los supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Cuando la complejidad del asunto lo aconseje, el mencionado plazo podrá ampliarse, motivadamente, por un plazo no superior a otros tres meses.

3. La resolución acordando la concesión del estatuto de protección de la persona denunciante podrá incluir, si se hubieran producido represalias como consecuencia de la presentación de la denuncia, el mandato por parte de la Agencia de poner en marcha las acciones correctoras o de restablecimiento que considere, en los términos establecidos en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y en el artículo 46 del presente reglamento.

4. La protección podrá mantenerse incluso más allá de la culminación de los procesos de investigación, siempre que fuera necesario, atendidas las circunstancias.

5. En ningún caso la protección derivada de la aplicación del estatuto de la persona denunciante, eximirá a esta de las responsabilidades en que haya podido incurrir por hechos diferentes de los que constituyan el objeto de la denuncia.

6. Se podrán conceder los derechos derivados del estatuto de la persona denunciante a las personas a las que se refiere el artículo 41 de este reglamento, a los testigos y peritos, así como a sus cónyuges o las personas con quienes se encuentren ligados por análoga relación de afectividad y los ascendientes, descendientes y hermanos, siempre que también estos sufran represalias o amenaza de actos lesivos como consecuencia de la presentación de la denuncia, la declaración testifical o la emisión del informe pericial.

7. La resolución acordando la concesión de los derechos derivados del estatuto de protección de la persona denunciante será notificada a esta. Asimismo, podrá comunicarse a la máxima autoridad o autoridades de la administración pública o entidad pública o privada en la que preste servicios la persona denunciante, así como a cualquier otra persona, física o jurídica, que se considere necesario atendidas las circunstancias del caso. Estas comunicaciones podrán suspenderse en aras a preservar la realización y buen fin de la investigación que se esté llevando a cabo.

8. La resolución también se comunicará al Ministerio Fiscal y a la autoridad judicial en el supuesto de que, como consecuencia de la interposición de la denuncia o el padecimiento de la represalia, se estén



9. El Ministeri Fiscal o l'autoritat judicial poden, en qualsevol moment que ho estimen convenient, comunicar a l'Agència la situació d'un denunciador de fets de corrupció que pugua requerir la protecció d'aquesta.

10. Es denegarà la concessió dels drets de l'estatut del denunciador, que es notificarà a l'interessat, en els casos següents:

- a) Quan no hi haja denúncia.
- b) Quan encara que hi haja denúncia, aquesta no es referisca a fets o conductes presumiblement fraudulents o corruptes.
- c) Quan la denúncia no presente motius fundats d'il·legalitat i sospites raonables de versemblança relatives al frau o a la corrupció.
- d) Quan la denúncia es pugua subsumir en algun dels supòsits de fet recollits en l'article 41.5 d'aquest reglament.
- e) Quan la denúncia es formule i proporcione informació falsa, tergiversada o obtinguda de manera il·lícita.

11. S'inadmetrà la sol·licitud de protecció per falta de competència quan aquesta se sol·licite amb base en una denúncia a institucions, administracions públiques i persones físiques o jurídiques diferents de les que preveu l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

#### *Article 45. Pèrdua de l'estatut de protecció del denunciador*

1. Comprovada la inexistència o la cessació de les causes que van donar lloc a la resolució per la qual s'atorgava protecció al denunciador, s'emetrà resolució per la directora o director de l'Agència i es deixarà sense efecte la protecció conferida.

2. La persona a qui s'ha concedit l'estatut de protecció del denunciador perdrà aquest estatut en el cas que hi haja indicis raonables que la seua denúncia s'enquadra en algun dels supòsits previstos en l'article 41.5 d'aquest reglament, o quan es tracte de denúncia falsa a la qual es refereix l'article 48.

3. La pèrdua de l'estatut de protecció del denunciador es notificarà als qui s'haja comunicat la seua concessió.

#### *Article 46. Prohibició de represàlies contra els denunciadors*

1. Com a conseqüència de la presentació de la seua denúncia, els denunciadors no podran patir cap tipus d'aïllament, persecució o empitjorament de les seues condicions laborals o professionals, ni cap mesura que implique qualsevol forma de perjudici o discriminació, intimidació o represàlia, directa o indirecta, ni durant la investigació dels fets denunciats ni després d'aquesta.

2. En els processos judicials que el denunciador entaule per a defensar o restablir els seus drets perjudicats per la interposició de la denúncia, tindrà dret a al·legar en el seu descàrrec el fet d'haver presentat una denúncia o haver revelat informació d'interès per a les actuacions de l'Agència.

3. Les persones que denuncien les qui l'Agència ha atorgat l'estatut de protecció sol·licitaran a aquesta, en el moment de l'existència de les represàlies a què es refereix l'apartat anterior, l'adopció de les mesures de protecció oportunes davant de les actuacions que vulnereu per acció o omissió els seus drets, de manera que l'Agència podrà exercir les accions correctores o de restabliment que considere, de les quals deixarà constància en la memòria anual que presente a les Corts.

En aquest cas, el denunciador comunicarà a l'Agència la represàlia i després d'un procediment semblant al que estableix l'article 44 per a la concessió de l'estatut de protecció, aquella podrà acordar, entre altres mesures, la suspensió de les decisions, els acords o les resolucions que causen perjudici o menyscapse en l'estatut de personal que ha denunciat o en la seua carrera professional.

No obstant això, abans d'adoptar aquesta mesura, es donarà dret d'audiència a les persones o als òrgans que es puguen veure afectats per la resolució i s'ordenarà el cessament de les represàlies, de manera que correspondrà a aquests provar que el perjudici no va ser conseqüència de la denúncia, sinó que es va basar exclusivament en raons objectives, degudament justificades, amb la qual cosa no constituirà cap irregularitat.

L'Agència, quan aprecie la conveniència per a garantir la protecció dels drets del denunciador, podrà instar a l'autoritat o a l'òrgan competent la concessió d'un trasllat provisional a un altre lloc de treball del mateix

llewant a cabo diligencias de investigación penal o se haya abierto el procedimiento judicial oportuno.

9. El Ministerio Fiscal o la autoridad judicial pueden, en cualquier momento que lo estimen conveniente, comunicar a la Agencia la situación de una persona denunciante de hechos de corrupción que pueda requerir de la protección de esta.

10. Se denegará la concesión de los derechos del estatuto de la persona denunciante, notificándolo al interesado, en los siguientes casos:

- a) Cuando no exista denuncia.
- b) Cuando aun existiendo denuncia, esta no se refiera a hechos o conductas presumiblemente fraudulentos o corruptos.
- c) Cuando la denuncia no presente motivos fundados de ilegalidad y sospechas razonables de verosimilitud relativos al fraude o corrupción.
- d) Cuando la denuncia pueda subsumirse en alguno de los supuestos de hecho recogidos en el artículo 41.5 del presente reglamento.
- e) Cuando la denuncia se formule y proporcione información falsa, tergiversada u obtenida de manera ilícita.

11. Se inadmitirá la solicitud de protección por falta de competencia cuando la misma se solicite con base en una denuncia a instituciones, administraciones públicas y personas físicas o jurídicas diferentes a las contempladas en el artículo 3 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

#### *Artículo 45. Pérdida del estatuto de protección de la persona denunciante*

1. Comprovada la inexistència o cesació de les causes que dieron lugar a la resolució per la que se otorgava protecció a la persona denunciante, se emitirà resolució per la directora o director de la Agencia dejando sin efecto la protecció conferida.

2. La persona a la que se ha concedido el estatuto de protecció del denunciante perderá dicho estatuto en el supuesto de que existan indicios razonables de que su denuncia se encuadra en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 41.5 del presente reglamento, o cuando se trate de denuncia falsa a la que se refiere el artículo 48

3. La pérdida del estatuto de protecció de la persona denunciante se notificará a quienes se hubiera comunicado su concessió.

#### *Artículo 46. Prohibición de represalias contra las personas denunciadas*

1. Como consecuencia de la presentación de su denuncia, las personas denunciadas no podrán padecer ningún tipo de aislamiento, persecució o empeoramiento de sus condiciones laborales o profesionales, ni ninguna medida que implique cualquier forma de perjuicio o discriminación, intimidación o represalia, directa o indirecta, ni durante la investigació de los hechos denunciados ni después de ella.

2. En los procesos judiciales que la persona denunciante entable para defender o restablecer sus derechos perjudicados por la interposició de la denuncia, tendrá derecho a alegar en su descargo el haber presentado una denuncia o haber revelado información de interés para las actuaciones de la Agencia.

3. Las personas denunciadas a las que la Agencia haya otorgado el estatuto de protecció solicitarán a esta, en el momento de la existencia de las represalias a que se refiere el apartado anterior, la adopció de las medidas de protecció oportunas frente a las actuaciones que vulnereu por acción u omisión sus derechos, pudiendo la Agencia ejercer las acciones correctoras o de restablecimiento que considere, de las cuales dejará constancia en la memoria anual que presente a les Corts.

En este caso, la persona denunciante comunicará a la Agencia la represalia y tras un procedimiento semejante al establecido en el artículo 44 para la concessió del estatuto de protecció, aquella podrà acordar, entre otras medidas, la suspensió de las decisiones, acuerdos o resoluciones que causen perjuicio o menoscabo en el estatuto de personal de denunciante o en su carrera profesional.

No obstante, antes de adoptar esta medida, se dará derecho de audiencia a las personas u órganos que pudieran verse afectados por la resolució, ordenando el cese de las represalias, correspondiendo a estos probar que el perjuicio no fue consecuencia de la denuncia, sino que se basó exclusivamente en razones objetivas, debidamente justificadas, no constituyendo irregularidad alguna.

La Agencia, cuando aprecie la conveniència para garantizar la protecció de los derechos de la persona denunciante, podrà instar a la autoridad o al órgano competente la concessió de un traslado provi-

grup, cos, escala o categoria professional o equivalents, o la concessió d'un període d'excedència per temps determinat, amb dret al manteniment de la seua retribució i computable a l'efecte d'antiguitat, carrera i drets del règim de Seguretat Social que siga aplicable, en els dos casos amb dret a la reserva del lloc de treball que exercisca.

#### *Article 47. De la responsabilitat del denunciador*

1. La responsabilitat de la comprovació dels fets objecte de la denúncia i de la qualificació d'aquests recau en tot cas sobre l'organisme o les autoritats que es facen càrrec de la investigació.

2. Quan la resolució que pose terme a l'esbrinament dels fets generats per la denúncia concloga que no es tracta d'irregularitats, males pràctiques o fets que puguen ser constitutius d'il·lícit penal, el denunciador podrà mantindre la protecció reconeguda si les circumstàncies així ho requereixen i no patirà cap perjudici, sanció o represàlia, llevat que la resolució que posa fi al procediment esmentat demostre provadament que el denunciador coneixia l'escassa fiabilitat, inexactitud o falsedat de la informació o se'l condemne per denúncia falsa.

3. Amb la mateixa excepció assenyalada en l'apartat anterior, el denunciador no serà responsable pels danys i els perjudicis que es puguen derivar de la comunicació o la divulgació de l'alerta fundada, ni incorrerà en cap altre tipus de responsabilitat, civil o penal, que pugua derivar d'aquestes circumstàncies, incloses expressament les que es refereixen a un possible menyscapte del dret a l'honor i de la protecció de dades personals.

#### *Article 48. Denúncies falses*

En el cas que la denúncia es formule i proporcione informació falsa, tergiversada o obtinguda de manera il·lícita, se'n podran derivar responsabilitats disciplinàries, penals i civils per al denunciador; l'Agència l'advertirà d'això, amb indicació de les seues conseqüències, entre d'altres, la imposició pel director o directora d'una sanció per falta molt greu, de conformitat amb el que preveuen els articles 18 i 19 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

### TÍTOL VIII Procediment sancionador

#### *Article 49. Infraccions i sancions, i òrgan competent*

1. Són infraccions i sancions lleus, greus i molt greus, les que es reculen en els articles 18 i 19 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

2. Són responsables de les infraccions, fins i tot a títol de simple inobservança, les persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua naturalesa, les autoritats, directius i el personal al servei de les institucions, administracions públiques i entitats incloses dins de l'àmbit d'actuació de l'Agència, que duguen a terme accions o que incórreguen en les omissions tipificades en la llei esmentada, amb dol, culpa o negligència.

3. La competència per a la imposició d'aquestes sancions correspon al director o directora de l'Agència.

#### *Article 50. Principis del procediment sancionador i de la potestat sancionadora*

1. El procediment sancionador es regeix pel que estableix la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per les regles del procediment administratiu comú i les especialitats en l'àmbit sancionador, recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o normes que les substituïsquen.

2. D'acord amb el que disposen els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, són principis rectores de la potestat sancionadora els de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat, *non bis in idem*, motivació de les resolucions i prescripció d'infraccions i sancions. Així mateix, es tindrà en compte el grau de culpabilitat, el risc o el dany ocasionat i la transcendència d'aquests.

sional a otro puesto de trabajo del mismo o equivalente grupo, cuerpo, escala o categoría profesional; o la concesión de un período de excedencia por tiempo determinado, con derecho al mantenimiento de su retribución y computable a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación, en ambos casos con derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñara.

#### *Artículo 47. De la responsabilidad de la persona denunciante*

1. La responsabilidad de la comprobación de los hechos objeto de la denuncia y de la calificación de los mismos recae en todo caso sobre el organismo o las autoridades que se hagan cargo de la investigación.

2. Cuando la resolución que ponga término a la averiguación de los hechos generados por la denuncia concluya que no se trata de irregularidades, malas prácticas o hechos que puedan ser constitutivos de ilícito penal, la persona denunciante podrá mantener la protección reconocida si las circunstancias así lo requieren y no sufrirá perjuicio, sanción o represalia alguna, a menos que la resolución que pone fin al mencionado procedimiento demuestre probadamente que la persona denunciante conocía la escasa fiabilidad, inexactitud o falsedad de la información o se le condene por denuncia falsa.

3. Con la misma excepción señalada en el apartado anterior, la persona denunciante no será responsable por los daños y perjuicios que puedan derivarse de la comunicación o divulgación de la alerta fundada, ni incurrirá en ningún otro tipo de responsabilidad, civil o penal, que pueda derivar de tales circunstancias, incluidas expresamente las referidas al posible menoscabo del derecho al honor y de la protección de datos personales.

#### *Artículo 48. Denuncias falsas*

En el caso de que la denuncia se formule y proporcione información falsa, tergiversada u obtenida de manera ilícita, podrán derivarse responsabilidades disciplinarias, penales y civiles, con sujeción a la legislación administrativa, penal y civil, para la persona denunciante; la Agencia le advertirá de ello, con indicación de sus consecuencias, entre ellas la imposición por el director o directora de una sanción por falta muy grave, de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 19 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

### TÍTULO VIII Procedimiento sancionador

#### *Artículo 49. Infracciones y sanciones, y órgano competente*

1. Son infracciones y sanciones leves, graves y muy graves, las recogidas en los artículos 18 y 19 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

2. Son responsables de las infracciones, incluso a título de simple inobservancia, las personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su naturaleza, las autoridades, directivos y el personal al servicio de las instituciones, administraciones públicas y entidades incluidas dentro del ámbito de actuación de la Agencia, que realicen acciones o que incurran en las omisiones tipificadas en la citada ley, con dolo, culpa o negligencia.

3. La competencia para la imposición de estas sanciones corresponde a la directora o director de la Agencia.

#### *Artículo 50. Principios del procedimiento sancionador y de la potestad sancionadora*

1. El procedimiento sancionador se rige por lo establecido en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, por las reglas del procedimiento administrativo común y las especialidades en el ámbito sancionador, recogidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o normas que las sustituyan.

2. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, son principios rectores de la potestad sancionadora los de legalidad, irretroactividad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad, *non bis in idem*, motivación de las resoluciones y prescripción de infracciones y sanciones. Asimismo, se tendrá en cuenta el grado de culpabilidad, el riesgo o daño ocasionado y su trascendencia.



3. Serà sancionable, com a infracció continuada, la realització d'una pluralitat d'accions o omissions que infringisquen el mateix precepte administratiu o similars, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant una ocasió idèntica.

4. Els principis del règim administratiu sancionador s'aplicaran al règim disciplinari del personal al servei de l'Agència.

#### Article 51. Actuacions prèvies i acord d'iniciació

1. El procediment s'iniciarà d'ofici per acord del director o directora de l'Agència, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència de petició raonada d'altres òrgans o denúncia. Amb anterioritat a l'acord d'iniciació s'haurà de determinar la versemblança dels fets i, a aquests efectes, l'òrgan competent podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

2. En els casos en què l'inici del procediment es produïska com a conseqüència de petició raonada d'altres òrgans, s'observarà el que disposen, respectivament, els articles 60.2 i 61.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les actuacions prèvies s'orientaran a determinar, amb la màxima precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que puguen resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concórreguen en els uns i els altres.

4. S'establirà la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'encomanarà a òrgans diferents.

5. En cap cas es podrà imposar una sanció sense que s'haja tramitat el procediment oportú. Es prohibeix la imposició de sancions de ple, sense tramitar cap expedient contradictori previ.

6. No es podran iniciar nous procediments de caràcter sancionador per fets o conductes tipificats com a infraccions en la comissió dels quals l'infractor persistisca de manera continuada, mentre no haja recaigut una primera resolució sancionadora, amb caràcter executiu.

7. L'acord d'iniciació es comunicarà a la persona instructora del procediment, amb trasllat de totes les actuacions que hi haja sobre aquest tema, i es notificarà als interessats, entesos en tot cas com a tals la persona inculpada. Així mateix, la incoació es comunicarà al denunciant, informant o alertador.

8. L'acord d'iniciació haurà de contindre almenys:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la possible qualificació d'aquests i les sancions que hi puguen correspondre, sense perjudici del que resulte de la instrucció.

c) Identificació dels instructors o instructores i, si escau, secretari o secretària del procediment, amb indicació expressa del règim de recusació d'aquests.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribuisca aquesta competència, amb indicació de la possibilitat del fet que el presumpte responsable pugua reconèixer voluntàriament la seua responsabilitat, amb els efectes previstos en l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

e) Mesures de caràcter provisional que haja acordat l'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les que es puguen adoptar durant aquest.

f) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per a l'exercici d'aquestes, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

9. Excepcionalment, quan en el moment de dictar l'acord d'iniciació no hi haja prou elements per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, la qualificació esmentada es podrà efectuar en una fase posterior mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs, que s'haurà de notificar als interessats.

#### Article 52. Mesures de caràcter provisional

En el procediment sancionador es podran adoptar les mesures provisionals a què es refereix l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

3. Serà sancionable, como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.

4. Los principios del régimen administrativo sancionador se aplicarán al régimen disciplinario del personal al servicio de la Agencia.

#### Artículo 51. Actuaciones previas y acuerdo de iniciación

1. El procedimiento se iniciará de oficio por acuerdo del director o directora de la Agencia, bien por propia iniciativa o como consecuencia de petición razonada de otros órganos o denuncia. Con anterioridad al acuerdo de iniciación se deberá determinar la verosimilitud de los hechos y, a dichos efectos, el órgano competente podrá abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

2. En los casos en que el inicio del procedimiento se produzca como consecuencia de petición razonada de otros órganos, se observará lo dispuesto, respectivamente, en los artículos 60.2 y 61.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros.

4. Se establecerá la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.

5. En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento. Se prohíbe la imposición de sanciones de plano, sin tramitar expediente contradictorio previo.

6. No se podrán iniciar nuevos procedimientos de carácter sancionador por hechos o conductas tipificadas como infracciones en cuya comisión el infractor persista de forma continuada, en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo.

7. El acuerdo de iniciación se comunicará a la persona instructora del procedimiento, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tales a la persona inculpada. Asimismo, la incoación se comunicará a la persona denunciante, informante o alertadora.

8. El acuerdo de iniciación deberá contener al menos:

a) Identificación de la persona o personas presumptamente responsables.

b) Los hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.

c) Identificación de las personas instructora y, en su caso, secretaria o secretario del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de las mismas.

d) Órgano competente para la resolución del procedimiento y norma que le atribuya tal competencia, indicando la posibilidad de que el presunto responsable pueda reconocer voluntariamente su responsabilidad, con los efectos previstos en el artículo 85 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

e) Medidas de carácter provisional que se hayan acordado por el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador, sin perjuicio de las que se puedan adoptar durante el mismo.

f) Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio, así como indicación de que, en caso de no efectuar alegaciones en el plazo previsto sobre el contenido del acuerdo de iniciación, este podrá ser considerado propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

9. Excepcionalmente, cuando en el momento de dictar el acuerdo de iniciación no existan elementos suficientes para la calificación inicial de los hechos que motivan la incoación del procedimiento, la citada calificación podrá realizarse en una fase posterior mediante la elaboración de un pliego de cargos, que deberá ser notificado a los interesados.

#### Artículo 52. Medidas de carácter provisional

En el procedimiento sancionador se podrán adoptar las medidas provisionales a que se refiere el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de



del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seguir el procediment previst en aquest.

#### *Article 53. Instrucció*

1. Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies per a aportar totes les alegacions, documents o informacions que estimen convenients i, si escau, proposar una prova que concrete els mitjans de què es pretén valdre. En la notificació de la iniciació del procediment s'indicarà als interessats aquest termini.

2. Cursada la notificació a què es refereix el punt anterior, l'instructor o instructora del procediment durà a terme d'ofici totes les actuacions que resulten necessàries per a l'examen dels fets, i recollirà les dades i les informacions rellevants per a determinar, si escau, l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció, i podrà acordar l'obertura d'un període de prova.

3. En l'acord que obliga el període de prova, que es notificarà a les persones interessades, es podrà rebutjar de manera motivada la pràctica de les proves que, si escau, hagen proposat aquells, quan siguen improcedents.

4. Els fets declarats provats per resolucions judicials penals fermes vincularan les administracions públiques respecte dels procediments sancionadors que substancien.

5. A més dels drets de les persones interessades en un procediment administratiu, previstos amb caràcter general en l'article 53.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas de procediments administratius de naturalesa sancionadora, les persones presumptament responsables tindran els drets següents:

a) A la notificació dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets puguen constituir i de les sancions que, si escau, se'ls puguen imposar, així com de la identitat de l'instructor o instructora, de l'autoritat competent per a imposar la sanció i de la norma que atribuisca aquesta competència.

b) A la presumpció de no-existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostre el contrari.

#### *Article 54. Proposta de resolució i audiència*

1. Una vegada conculsa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució que haurà de ser notificada a les persones interessades. La proposta de resolució haurà d'indicar la posada de manifest del procediment i el termini per a formular alegacions i presentar els documents i les informacions que s'estimen pertinents.

2. En la proposta de resolució es fixaran de manera motivada els fets que es consideren provats i la qualificació jurídica exacta d'aquests, es determinarà la infracció que, si escau, aquells constituïsquen, la persona o persones responsables i la sanció que es propose, la valoració de les proves practicades, especialment les que constituïsquen els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si escau, s'hagen adoptat.

3. Les propostes de resolució en els procediments de caràcter sancionador i les resolucions d'aquests procediments seran motivades, amb referència succinta de fets i fonaments de dret.

4. No obstant això, l'òrgan instructor resoldrà la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que calga la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es pose de manifest que concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) La inexistència dels fets que puguen constituir la infracció.  
b) Quan els fets no resulten acreditats.  
c) Quan els fets provats no constituïsquen, de manera manifesta, infracció administrativa.

d) Quan no hi haja o no s'haja pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguen exempts de responsabilitat.

e) Quan es concloga, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

#### *Article 55. Resolució i efectes*

1. La durada de les actuacions sancionadores de l'Agència no podrà excedir sis mesos des que es va adoptar l'acord d'iniciació del pro-

cedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siguiendo el procedimiento en el mismo previsto.

#### *Artículo 53. Instrucción*

1. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretendan valerse. En la notificación de la iniciación del procedimiento se indicará a los interesados dicho plazo.

2. Cursada la notificación a que se refiere el punto anterior, la persona instructora del procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e informaciones que sean relevantes para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción, y podrá acordar la apertura de un período de prueba.

3. En el acuerdo abriendo el período de prueba, que se notificará a las personas interesadas, se podrá rechazar de forma motivada la práctica de aquellas pruebas que, en su caso, hubiesen propuesto aquellos, cuando sean improcedentes.

4. Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.

5. Además de los derechos de las personas interesadas en un procedimiento administrativo, previstos con carácter general en el artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, las personas presuntamente responsables tendrán los siguientes derechos:

a) A la notificación de los hechos que se les imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad de la persona instructora, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

b) A la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.

#### *Artículo 54. Propuesta de resolución y audiencia*

1. Una vez concluida la instrucción del procedimiento, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución que deberá ser notificada a las personas interesadas. La propuesta de resolución deberá indicar la puesta de manifiesto del procedimiento y el plazo para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que se estimen pertinentes.

2. En la propuesta de resolución, se fijarán de forma motivada los hechos que se consideren probados y su exacta calificación jurídica, se determinará la infracción que, en su caso, aquellos constituyan, la persona o personas responsables y la sanción que se proponga, la valoración de las pruebas practicadas, en especial aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión, así como las medidas provisionales que, en su caso, se hubieran adoptado.

3. Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador y las resoluciones de estos procedimientos serán motivadas, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.

4. No obstante, el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución, cuando en la instrucción procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

a) La inexistencia de los hechos que pudieran constituir la infracción.

b) Cuando los hechos no resulten acreditados.

c) Cuando los hechos probados no constituyan, de modo manifiesto, infracción administrativa.

d) Cuando no exista o no se haya podido identificar a la persona o personas responsables o bien aparezcan exentos de responsabilidad.

e) Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción.

#### *Artículo 55. Resolución y efectos*

1. La duración de las actuaciones sancionadoras de la Agencia no podrá exceder seis meses desde que se adoptó el acuerdo de iniciación



cediment sancionador, llevat que la complexitat del cas aconselle una ampliació de termini que, en tot cas, no podrà superar sis mesos més. La resolució que decrete l'ampliació de termini haurà de ser motivada.

2. El transcurs del termini anterior sense resolució expressa produeix la caducitat de l'expedient, la qual cosa ordena l'arxiu de les actuacions amb els efectes previstos en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució del procediment sancionador inclourà, a més del que assenyalen els articles 88 i 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la valoració de les proves practicades, especialment les que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, fixarà els fets i, si escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no-existència d'infracció o responsabilitat.

4. En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels que es determinen en el curs del procediment, amb independència de la valoració jurídica diferent d'aquests. No obstant això, quan l'òrgan competent per a resoldre considere que la infracció o la sanció tenen més gravetat que la que determina la proposta de resolució, es notificarà l'inculpat perquè aporte totes les alegacions que estime convenientes en el termini de quinze dies.

5. La resolució que pose fi al procediment serà executiva quan no càpia contra aquesta cap recurs ordinari en via administrativa, i s'hi podran adoptar les disposicions cautelars necessàries per a garantir-ne l'eficàcia sempre que no siga executiva, que podran consistir en el manteniment de les mesures provisionals que, si escau, s'hagen adoptat.

Quan la resolució siga executiva, es podrà suspendre cautelarment, si la persona interessada manifesta a l'Agència la seua intenció d'interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa. Aquesta suspensió cautelar finalitzarà quan:

a) Haja transcorregut el termini legalment previst sense que l'interessat haja interposat cap recurs contenciós administratiu.

b) Després que la persona interessada haja interposat recurs contenciós administratiu:

1r. No s'haja sol·licitat en el mateix tràmit la suspensió cautelar de la resolució impugnada.

2n. L'òrgan judicial es pronuncie sobre la suspensió cautelar sol·licitada, en els termes previstos en aquesta.

6. Quan les conductes sancionades hagen causat danys o perjudicis a les administracions i la quantia destinada a indemnitzar aquests danys no haja quedat determinada en l'expedient, es fixarà mitjançant un procediment complementari, la resolució del qual serà immediatament executiva. Aquest procediment serà susceptible de terminació convencional, però ni aquesta ni l'acceptació pels infractors de la resolució que puga recaure implicaran el reconeixement voluntari de la seua responsabilitat. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

#### Article 56. Tramitació simplificada

1. Es podrà adoptar la tramitació simplificada del procediment sancionador quan el director o directora de l'Agència considere que hi ha elements suficients de judici per a qualificar la infracció com a lleu.

2. La resolució que acorde d'ofici la tramitació simplificada del procediment sancionador haurà de ser notificada a les persones interessades. Si alguna d'aquestes manifesta la seua oposició expressa, l'Agència haurà de seguir la tramitació ordinària.

#### Article 57. Executorietat

1. Contra la resolució del director o directora de l'Agència del procediment sancionador, hi cap el recurs potestatiu de reposició. Transcorregut el termini per a la interposició d'aquest sense que la persona interessada l'haja presentat o una vegada resolt aquest, la resolució serà immediatament executiva.

2. Quan de la resolució administrativa sancionadora s'origina una obligació de pagament derivada d'una sanció econòmica, aquesta s'efectuarà preferentment, llevat que es justifique la impossibilitat de fer-ho, mitjançant algun dels mitjans electrònics següents:

del procedimiento sancionador, salvo que la complejidad del caso aconseje una ampliación de plazo que, en todo caso, no podrá superar otros seis meses. La resolución decretando la ampliación de plazo deberá ser motivada.

2. El transcurso del plazo anterior sin resolución expresa produce la caducidad del expediente, ordenando el archivo de las actuaciones con los efectos previstos en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución del procedimiento sancionador incluirá, además de lo señalado en los artículos 88 y 89 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la valoración de las pruebas practicadas, en especial aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión, fijará los hechos y, en su caso, la persona o personas responsables, la infracción o infracciones cometidas y la sanción o sanciones que se imponen, o bien la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad.

4. En la resolución no se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, con independencia de su diferente valoración jurídica. No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción o la sanción revisten mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará al inculpado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes en el plazo de quince días.

5. La resolución que ponga fin al procedimiento será ejecutiva cuando no quepa contra ella ningún recurso ordinario en vía administrativa, pudiendo adoptarse en la misma las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia en tanto no sea ejecutiva, que podrán consistir en el mantenimiento de las medidas provisionales que en su caso se hubieran adoptado.

Quando la resolución sea ejecutiva, se podrá suspender cautelarmente, si la persona interesada manifiesta a la Agencia su intención de interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución firme en vía administrativa. Dicha suspensión cautelar finalizará cuando:

a) Haya transcurrido el plazo legalmente previsto sin que el interesado haya interpuesto recurso contencioso-administrativo.

b) Habiendo la persona interesada interpuesto recurso contencioso-administrativo:

1º. No se haya solicitado en el mismo trámite la suspensión cautelar de la resolución impugnada.

2º. El órgano judicial se pronuncie sobre la suspensión cautelar solicitada, en los términos previstos en ella.

6. Cuando las conductas sancionadas hubieran causado daños o perjuicios a las Administraciones y la cuantía destinada a indemnizar estos daños no hubiera quedado determinada en el expediente, se fijará mediante un procedimiento complementario, cuya resolución será inmediatamente ejecutiva. Este procedimiento será susceptible de terminación convencional, pero ni esta ni la aceptación por los infractores de la resolución que pudiera recaer implicarán el reconocimiento voluntario de su responsabilidad. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

#### Artículo 56. Tramitación simplificada

1. Se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento sancionador cuando el director o directora de la Agencia considere que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve.

2. La resolución que acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento sancionador deberá ser notificada a las personas interesadas. Si alguna de ellas manifestara su oposición expresa, la Agencia deberá seguir la tramitación ordinaria.

#### Artículo 57. Ejecutoriedad

1. Contra la resolución de la directora o director de la Agencia del procedimiento sancionador cabe recurso potestativo de reposición. Transcurrido el plazo para su interposición sin que se haya presentado por la persona interesada o una vez resuelto el mismo, la resolución será inmediatamente ejecutiva.

2. Cuando de la resolución administrativa sancionadora nazca una obligación de pago derivada de una sanción económica, esta se efectuará preferentemente, salvo que se justifique la imposibilidad de hacerlo, utilizando alguno de los medios electrónicos siguientes:



- a) Transferència bancària.
- b) Domiciliació bancària.
- c) Qualsevol altres que autoritze l'òrgan competent en matèria d'Hisenda Pública.

3. La recaptació de les sancions que puga imposar l'Agència, tant en període voluntari com en executiu, podrà ser convinguda amb les administracions tributàries estatal o autonòmica. Per a assegurar el cobrament d'aquestes sancions, l'Agència podrà proposar l'adopció de les mesures cautelars previstes en la normativa pressupostària i tributària.

## TÍTOL IX *Personal al servei de l'Agència*

### CAPÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 58. Règim jurídic*

1. El personal que presta serveis en l'Agència es regeix pel que disposa la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, en aquest reglament, en la normativa reguladora del personal de les Corts i, si no és possible, per la legislació aplicable en matèria de funció pública valenciana.

2. Les normes que aprobe el director o directora de l'Agència desenvoluparan i adaptaran, a les característiques pròpies d'aquesta, el règim previst en la normativa reguladora del personal de les Corts, prèvia negociació col·lectiva.

#### *Article 59. Tipus de personal i exercici de potestats públiques*

1. Els llocs de treball de l'Agència són proveïts únicament per funcionaris de carrera de qualsevol administració pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat adequats.

2. El personal de l'Agència exerceix les potestats públiques que li encomana la llei sota el principi d'imparcialitat i en defensa dels interessos generals.

#### *Article 60. Acreditació professional i condició d'autoritat pública*

1. El personal al servei de l'Agència acredita la seua pertinença a aquesta mitjançant una targeta d'identificació personal o una certificació expedida pel seu director o directora.

2. Els funcionaris i funcionàries de l'Agència que tenen atribuïdes funcions inspectores gaudeixen de la condició d'agents de l'autoritat.

3. El personal de l'Agència haurà d'actuar en tot moment amb el màxim respecte i la màxima consideració a les autoritats i al personal de les administracions, entitats o institucions que estiguen incursos en un procediment d'investigació, així com el respecte més escrupolós a la dignitat, i als seus drets i garanties.

#### *Article 61. Formes de provisió de llocs de treball*

1. Els sistemes de provisió de llocs de treball són els que preveu la Llei de funció pública valenciana.

2. Les convocatòries per a proveir llocs de treball i les seues resolucions s'hauran de fer públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts*, tenint en compte com a data d'efectes la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan així es considere, també es publicaran en el *Boletín Oficial del Estado*.

3. Quan per raons d'urgència calga ocupar un lloc vacant, es podrà adscriure provisionalment, mitjançant els procediments de comissió de serveis o adscripció provisional, a un funcionari o funcionària de carrera per al seu acompliment pel temps indispensable fins que es cobrisca definitivament.

#### *Article 62. Relació de llocs de treball i classificació*

1. La relació de llocs de treball contindrà els llocs necessaris i adequats per a garantir el compliment efectiu de les seues funcions, d'acord amb els crèdits pressupostaris aprovats.

2. En la relació de llocs de treball s'indicarà, com a mínim, el número de cada lloc, la seua denominació, grup, classificació professional,

- a) Transferencia bancaria.
- b) Domiciliación bancaria.
- c) Cualesquiera otros que se autoricen por el órgano competente en materia de Hacienda Pública.

3. La recaudación de las sanciones que pueda imponer la Agencia, tanto en período voluntario como en ejecutivo, podrá ser convenida con las administraciones tributarias estatal o autonómica. Para asegurar el cobro de dichas sanciones, la Agencia podrá proponer la adopción de las medidas cautelares previstas en la normativa presupuestaria y tributaria.

## TÍTULO IX *Personal al servicio de la Agencia*

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 58. Régimen jurídico*

1. El personal que presta servicios en la Agencia se rige por lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, en el presente reglamento, en la normativa reguladora del personal de las Corts y, en su defecto, por la legislación aplicable en materia de función pública valenciana.

2. Las normas que apruebe el director o directora de la Agencia desarrollarán y adaptarán, a las características propias de la misma, el régimen previsto en la normativa reguladora del personal de las Corts, previa negociación colectiva.

#### *Artículo 59. Tipo de personal y ejercicio de potestades públicas*

1. Los puestos de trabajo de la Agencia son provistos únicamente por funcionarios de carrera de cualquier administración pública, de acuerdo con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad adecuados.

2. El personal de la Agencia ejerce las potestades públicas que le encomienda la Ley bajo el principio de imparcialidad y en defensa de los intereses generales.

#### *Artículo 60. Acreditación profesional y condición de autoridad pública*

1. El personal al servicio de la Agencia acredita su pertenencia a la misma mediante una tarjeta de identificación personal o una certificación expedida por su directora o director.

2. Los funcionarios y funcionarias de la Agencia que tienen atribuidas funciones inspectoras gozan de la condición de agentes de la autoridad.

3. El personal de la Agencia deberá actuar en todo momento con el máximo respeto y la mayor consideración a las autoridades y personal de las administraciones, entidades o instituciones que estén incursos en un procedimiento de investigación, así como el más escrupuloso respeto a la dignidad, a sus derechos y garantías.

#### *Artículo 61. Formas de provisión de puestos de trabajo*

1. Los sistemas de provisión de puestos de trabajo son los previstos en la Ley de función pública valenciana.

2. Las convocatorias para proveer puestos de trabajo y sus resoluciones deberán hacerse públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts*, teniendo en cuenta como fecha de efectos la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando así se considere, también se publicarán en el *Boletín Oficial del Estado*.

3. Cuando por razones de urgencia sea necesario ocupar un puesto vacante se podrá adscribir provisionalmente, mediante los procedimientos de comisión de servicios o adscripción provisional, a un funcionario o funcionaria de carrera para su desempeño por el tiempo indispensable hasta su cobertura definitiva.

#### *Artículo 62. Relación de puestos de trabajo y clasificación*

1. La relación de puestos de trabajo contendrá los puestos necesarios y adecuados para garantizar el efectivo cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con los créditos presupuestarios aprobados.

2. En la relación de puestos de trabajo se indicará, como mínimo, el número de cada puesto, su denominación, grupo, clasificación pro-



complements i nivell d'específics, forma de provisió, requisits, mèrits, funcions i, si escau, qualsevol altra circumstància rellevant per a la provisió d'aquests.

3. Una vegada aprovada la relació de llocs de treball pel director o directora de l'Agència, prèvia negociació en la taula negociadora, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en la pàgina web de l'Agència.

4. L'estructura organitzativa de l'Agència es desenvoluparà conforme a les necessitats derivades de l'activitat de l'Agència.

#### *Article 63. Retribucions*

1. La classificació dels llocs de treball de l'Agència es regirà pel que estableix la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i es recollirà en la relació de llocs de treball.

2. Els funcionaris i funcionàries que presten serveis en l'Agència tenen dret al complement de carrera professional i al fet que se'ls reconega el grau de carrera professional horitzontal que els corresponga, amb efectes des de la seua incorporació o presa de possessió, i siga quina siga la forma de provisió, provisional o definitiva, del lloc de treball. Per al primer reconeixement, es tindrà en compte el temps de serveis prestat en altres administracions públiques.

3. Així mateix, el personal de l'Agència podrà percebre retribucions complementàries similars a les establides per al personal de les Corts o de les seues institucions adscrites, prèvia negociació col·lectiva i prèvia consignació pressupostària adequada i suficient.

#### *Article 64. Carrera professional*

El complement de carrera professional, al qual es refereix l'apartat 2 de l'article anterior, s'aplicarà d'acord amb la normativa reguladora del personal de les Corts en el que no preveu aquest reglament.

### CAPÍTOL II

#### Drets, deures i incompatibilitats

#### *Article 65. Principis d'actuació del personal*

1. Sense perjudici del que disposa l'article 5 d'aquest reglament, el personal al servei de l'Agència desenvolupa el seu treball amb honestat, integritat, exemplaritat, independència, imparcialitat, neutralitat política, ideològica i religiosa, i amb respecte a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

2. El personal al servei de l'Agència no pot acceptar, ni directament ni indirectament, cap tracte de favor, privilegi, avantatge, cessió gratuïta o donació, que li siga oferit amb motiu o ocasió de l'exercici de les seues funcions.

3. Com a conseqüència de l'exercici de les seues funcions, el personal al servei de l'Agència no podrà rebre regals, ni durant l'acompliment de les seues funcions en aquesta ni una vegada finalitzats els seus serveis.

4. Totes aquestes regles, així com les especificitats relatives a conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats, es desenvoluparan en el codi ètic i de conducta a què es refereix l'article 6 d'aquest reglament.

#### *Article 66. Deure de secret i altres deures específics*

1. El personal de l'Agència, per a garantir la confidencialitat de les actuacions, està subjecte al deure de secret de les dades, les informacions i els documents que conega en el desenvolupament de les seues funcions. Aquest deure s'estén, fins i tot, després de deixar de prestar serveis en l'Agència.

2. L'incompliment del deure de secret donarà lloc a l'obertura d'una investigació interna i a la incoació, si escau, de l'expedient disciplinari pertinent, respecte del qual la directora o director de l'Agència donarà compte a la comissió parlamentària corresponent.

3. Amb la finalitat d'evitar que persones alienes a l'Agència accedisquen a dades confidencials, s'establirà un protocol de bones pràctiques per a la gestió i la custòdia de la informació, així com per a la utilització de mitjans electrònics.

4. Es prohibeix la difusió, la publicació o la utilització d'informació declarada sensible per funcionari o funcionària de l'Agència.

5. Cada funcionari o funcionària de l'Agència, en el moment de la seua incorporació a aquesta, subscriurà una declaració responsable en

fesional, complementos de nivel y específicos, forma de provisión, requisitos, méritos, funciones y, en su caso, cualquier otra circunstancia relevante para su provisión.

3. Una vez aprobada la relación de puestos de trabajo por el director o directora de la Agencia, previa negociación en la mesa negociadora, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en la página web de la Agencia.

4. La estructura organitzativa de la Agencia se desarrollará conforme a las necesidades derivadas de la actividad de la Agencia.

#### *Artículo 63. Retribuciones*

1. La clasificación de los puestos de trabajo de la Agencia se regirá por lo establecido en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y se recogerá en la relación de puestos de trabajo.

2. Los funcionarios y funcionarias que prestan servicios en la Agencia tienen derecho al complemento de carrera profesional y a que se les reconozca el grado de carrera profesional horizontal que les corresponda, con efectos desde su incorporación o toma de posesión, y cualquiera que sea la forma de provisión, provisional o definitiva, del puesto de trabajo. Para el primer reconocimiento, se tendrá en cuenta el tiempo de servicios prestado en otras administraciones públicas.

3. Asimismo, el personal de la Agencia podrá percibir retribuciones complementarias similares a las establecidas para el personal de las Corts o de sus instituciones adscritas, previa negociación colectiva y previa consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

#### *Artículo 64. Carrera profesional*

El complemento de carrera profesional, al que se refiere el apartado 2 del artículo anterior, se aplicará de acuerdo con la normativa reguladora del personal de las Corts en lo no previsto en el presente reglamento.

### CAPÍTULO II

#### Derechos, deberes e incompatibilidades

#### *Artículo 65. Principios de actuación del personal*

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5 del presente reglamento, el personal al servicio de la Agencia desarrolla su trabajo con honestidad, integridad, ejemplaridad, independencia, imparcialidad, neutralidad política, ideológica y religiosa, y con respeto a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

2. El personal al servicio de la Agencia no puede aceptar, ni directa ni indirectamente, ningún trato de favor, privilegio, ventaja, cesión gratuita o donación, que le sea ofrecido con motivo u ocasión del ejercicio de sus funciones.

3. Como consecuencia del ejercicio de sus funciones, el personal al servicio de la Agencia no podrá recibir regalos, ni durante el desempeño de sus funciones en la misma, ni una vez finalizados sus servicios.

4. Todas estas reglas, así como las especificidades relativas a conflictos de intereses y régimen de incompatibilidades, serán desarrolladas en el código ético y de conducta a que se refiere el artículo 6 del presente reglamento.

#### *Artículo 66. Deber de secreto y otros deberes específicos*

1. El personal de la Agencia, para garantizar la confidencialidad de las actuaciones, está sujeto al deber de secreto de los datos, las informaciones y los documentos que conozca en el desarrollo de sus funciones. Este deber se extiende aun después de dejar de prestar servicios en la Agencia.

2. El incumplimiento del deber de secreto dará lugar a la apertura de una investigación interna y a la incoación, en su caso, del expediente disciplinario pertinente, respecto del cual la directora o director de la Agencia dará cuenta a la comisión parlamentaria correspondiente.

3. Con la finalidad de evitar que personas ajenas a la Agencia accedan a datos confidenciales se establecerá un protocolo de buenas prácticas para la gestión y custodia de la información, así como para la utilización de medios electrónicos.

4. Se prohíbe la difusión, publicación o utilización de información declarada sensible por funcionario o funcionaria de la Agencia.

5. Cada funcionario o funcionaria de la Agencia, en el momento de su incorporación a la misma, suscribirá una declaración responsable en



què es deixarà constància d'aquesta obligació de confidencialitat, que s'estén, fins i tot, després d'haver prestat serveis en l'Agència, i les responsabilitats derivades del seu incompliment, incloses les civils, com a conseqüència de la revelació indeguda d'informacions, dades, actes, documents o assumptes.

6. A més, el personal de l'Agència ha de complir les normes de funcionament intern i de seguretat, evitar en la conducta professional i personal situacions determinants de risc reputacional per a la Agència, que contrarien els principis rectors i d'actuació a què es refereix l'article 5 d'aquest reglament, no exhibir injustificadament l'acreditació professional i entregar al director o directora de l'Agència la documentació a què es refereix l'article 69.5 del present reglament en els casos que procedisca.

#### *Article 67. Protecció del personal al servei de l'Agència*

1. L'Agència protegeix, personalment i materialment, els funcionaris i funcionàries al seu servei en l'exercici de les seues funcions. En particular, els funcionaris i funcionàries de l'Agència tenen dret individual a la defensa jurídica i a la protecció en els procediments que se segueixen davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

2. L'Agència podrà assumir la defensa dels funcionaris i funcionàries al seu servei contra els que deduïsquen davant dels òrgans judicials corresponents pretensions de responsabilitat civil o penal derivades de fets realitzats en l'exercici de les seues funcions, sempre que hagen actuat amb subjecció a la legalitat o complint ordres superiors que no constituïsquen una infracció manifesta, clara i terminant de l'ordenament jurídic i que hi haja coincidència d'interessos.

3. Així mateix, l'Agència podrà assumir l'assistència lletrada dels seus funcionaris i funcionàries en els casos en què hagen sigut objecte d'una acció il·lícita manifesta i greu en ocasió de l'acompliment de les seues funcions.

#### *Article 68. Dret i deure de formació contínua i especialitzada*

1. El personal funcionari al servei de l'Agència ha de ser expert i especialitzat, amb la capacitat necessària que requerisca l'acompliment adequat de les seues funcions particulars en aquella.

2. Els funcionaris i funcionàries de l'Agència tenen el dret i el deure a la formació contínua i especialitzada, així com a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.

3. A aquest efecte, l'Agència podrà establir programes propis de formació o requerir l'assistència externa que siga necessària.

#### *Article 69. conflicte d'interessos*

1. Al personal al servei de l'Agència li resulten aplicables les causes d'abstenció i recusació recollides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Així mateix, per a preservar la independència i la integritat de l'Agència, el personal al seu servei no pot intervindre en cap assumpte tramitat per aquesta en què, directament o indirectament, tinga interessos de qualsevol tipus que en puguen comprometre la imparcialitat. El conflicte d'interessos s'ha d'interpretar en el sentit més ampli possible. Si un funcionari o funcionària entén que concorre un altre motiu que pugua comprometre la seua imparcialitat en la tramitació o la intervenció en un assumpte, ha de comunicar-ho immediatament al director o directora de l'Agència.

3. La infracció del deure d'abstenció dona lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents.

4. En tot cas, s'haurà d'impedir que els interessos de grups econòmics, socials, corporatius, ideològics o religiosos o els criteris que propugnen aquests grups influïsquen sobre les actuacions de l'Agència i dels seus funcionaris i funcionàries.

5. El personal de l'Agència que ocupe llocs amb rang de direcció de servei o superior, que tinga poder de decisió o influència en la presa de decisions o que gestione els sistemes d'informació ha de presentar, en el moment de la incorporació a l'Agència, del seu cessament si escau, i anualment, el director o directora de l'Agència, una declaració anual de rendes percebudes i una declaració responsable sobre la realització d'activitats i la titularitat de béns, obligacions o drets patrimonials, les dues en la forma que s'establisca.

la que se dejará constancia de esta obligación de confidencialidad, que se extiende incluso después de haber prestado servicios en la Agencia, y las responsabilidades derivadas de su incumplimiento, incluidas las civiles, como consecuencia de la revelación indebida de informaciones, datos, actos, documentos o asuntos.

6. Además, el personal de la Agencia debe cumplir las normas de funcionamiento interno y de seguridad, evitar en la conducta profesional y personal situaciones determinantes de riesgo reputacional para la Agencia, que contraríen los principios rectores y de actuación a que se refiere el artículo 5 de este reglamento, no exhibir injustificadamente la acreditación profesional y entregar al director o directora de la Agencia la documentación a que se refiere el artículo 69.5 del presente reglamento en los casos que proceda.

#### *Artículo 67. Protección del personal al servicio de la Agencia*

1. La Agencia protege, personal y materialmente, a los funcionarios y funcionarias a su servicio en el ejercicio de sus funciones. En particular, los funcionarios y funcionarias de la Agencia tienen derecho individual a la defensa jurídica y a la protección en los procedimientos seguidos ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones, incluso tras haber cesado en el cargo.

2. La Agencia podrá asumir la defensa de los funcionarios y funcionarias a su servicio contra aquellos que dedujesen ante los correspondientes órganos judiciales pretensiones de responsabilidad civil o penal derivadas de hechos realizados en el ejercicio de sus funciones, siempre que hayan actuado con sujeción a la legalidad o cumpliendo órdenes superiores que no constituyan una infracción manifiesta, clara y terminante del ordenamiento jurídico y que exista coincidencia de intereses.

3. Asimismo, la Agencia podrá asumir la asistencia letrada de sus funcionarios y funcionarias en aquellos casos en los que hubiesen sido objeto de una acción ilícita manifiesta y grave con ocasión del desempeño de sus funciones.

#### *Artículo 68. Derecho y deber de formación continua y especializada*

1. El personal funcionario al servicio de la Agencia debe ser experto y especializado, con la capacitación necesaria que requiera el adecuado desempeño de sus particulares funciones en aquella.

2. Los funcionarios y funcionarias de la Agencia tienen el derecho y el deber de formación continua y especializada, así como de actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales.

3. A estos efectos, la Agencia podrá establecer programas propios de formación o requerir la asistencia externa que sea necesaria.

#### *Artículo 69. Conflicto de interés*

1. Al personal al servicio de la Agencia le resultan aplicables las causas de abstención y recusación recogidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Asimismo, para preservar la independencia y la integridad de la Agencia, el personal a su servicio no puede intervenir en ningún asunto tramitado por la misma en el que, directa o indirectamente, tenga intereses de cualquier tipo que puedan comprometer su imparcialidad. El conflicto de intereses debe interpretarse en el sentido más amplio posible. Si un funcionario o funcionaria entiende que concurre otro motivo que pueda comprometer su imparcialidad en la tramitación o intervención en un asunto, debe comunicarlo inmediatamente a la directora o director de la Agencia.

3. La infracción del deber de abstención da lugar a la exigencia de las correspondientes responsabilidades.

4. En todo caso, deberá impedirse que los intereses de grupos económicos, sociales, corporativos, ideológicos o religiosos o los criterios propugnados por estos grupos influyan sobre las actuaciones de la Agencia y de sus funcionarias y funcionarios.

5. El personal de la Agencia que ocupe puestos con rango de jefatura de servicio o superior, que tenga poder de decisión o influencia en la toma de decisiones o que gestione los sistemas de información debe presentar, en el momento de la incorporación a la Agencia, de su cese en su caso, y anualmente, al director o directora de la Agencia, una declaración anual de rentas percibidas y una declaración responsable sobre la realización de actividades y la titularidad de bienes, obligaciones o derechos patrimoniales, ambas en la forma que se establezca.



#### Article 70. Incompatibilitats

1. El règim d'incompatibilitats aplicable a la directora o director és el que determina l'article 27 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

2. Els funcionaris i funcionàries de l'Agència es regeixen pel règim d'incompatibilitats establert en l'Estatut del personal de les Corts.

3. El personal al servei de l'Agència, si vol exercir una altra activitat, ha de disposar de l'autorització de compatibilitat corresponent. Correspon al director o directora de l'Agència resoldre les sol·licituds de compatibilitat. En qualsevol cas, denegarà l'autorització per a qualsevol activitat susceptible de comportar conflictes d'interès al servei de l'Agència.

### CAPÍTOL III Règim disciplinari

#### Article 71. Responsabilitat disciplinària

1. L'incompliment dels deures propis del personal al servei de l'Agència que supose la comissió de faltes, per acció o omissió, donarà lloc a la imposició de les sancions corresponents, independentment de les que es puguin derivar de la responsabilitat patrimonial o penal.

2. El règim disciplinari aplicable al personal al servei de l'Agència és el que estableix en l'Estatut de personal de les Corts.

#### Article 72. Expedient disciplinari

1. La imposició d'una sanció disciplinària al personal al servei de l'Agència requereix la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

2. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari correspon al director o directora de l'Agència, que haurà de designar les persones que exercisquen les tasques d'instrucció i secretaria de l'expedient.

3. La instrucció de l'expedient disciplinari es farà d'acord amb el que disposa la normativa reguladora del procediment disciplinari.

4. Després de l'emissió del plec de càrrecs, la persona expedientada disposa d'un termini de quinze dies per a presentar alegacions a aquest. Transcorregut aquest termini, l'instructor o instructora elevarà una proposta de resolució al director o directora de l'Agència, a qui correspon resoldre l'expedient.

### TÍTOL X Règim econòmic i pressupostari i de contractació

#### CAPÍTOL I Règim econòmic i pressupostari

#### Article 73. Pressupost i control

1. L'Agència ajustarà el seu règim econòmic i pressupostari al que disposa l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

2. Una vegada elaborat i aprovat el projecte de pressupost pel director o directora de l'Agència, es remetrà a la Mesa de les Corts, abans del 31 d'octubre de l'any anterior, llevat que un altre termini s'establisca legalment, per a aprovar-lo definitivament i incloure'l com una secció independent del pressupost de la Generalitat. La dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constitueix una partida independent en els pressupostos generals de les Corts.

3. La comptabilitat de l'Agència està sotmesa als principis de comptabilitat pública i al sistema d'autorització, disposició, obligació i pagament per a assegurar el control pressupostari.

4. S'auditaran els comptes anuals de l'Agència en els termes previstos en la Llei 11/2016, de la Generalitat, que se subjectaran a la Intervenció de les Corts en la forma que es determine. La Sindicatura de Comptes és l'òrgan al qual, amb la màxima iniciativa i responsabilitat, correspon la fiscalització o control extern de la gestió economicofinancera i el coneixement de les auditories efectuades.

#### Artículo 70. Incompatibilidades

1. El régimen de incompatibilidades aplicable a la directora o director es el que determina el artículo 27 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

2. Los funcionarios y funcionarias de la Agencia se rigen por el régimen de incompatibilidades establecido en el Estatuto del Personal de las Corts.

3. El personal al servicio de la Agencia, si quiere ejercer otra actividad, debe contar con la correspondiente autorización de compatibilidad. Corresponde al director o directora de la Agencia resolver sobre las solicitudes de compatibilidad. En cualquier caso, denegará la autorización para cualquier actividad susceptible de comportar conflictos de interés al servicio de la Agencia.

### CAPÍTULO III Régimen disciplinario

#### Artículo 71. Responsabilidad disciplinaria

1. El incumplimiento de los deberes propios del personal al servicio de la Agencia que suponga la comisión de faltas, por acción u omisión, dará lugar a la imposición de las correspondientes sanciones, independientemente de las que puedan derivarse de la responsabilidad patrimonial o penal.

2. El régimen disciplinario aplicable al personal al servicio de la Agencia es el que establece en el Estatuto de Personal de las Corts.

#### Artículo 72. Expediente disciplinario

1. La imposición de una sanción disciplinaria al personal al servicio de la Agencia requiere la instrucción previa de un expediente disciplinario.

2. El acuerdo de iniciación del expediente disciplinario corresponde a la directora o director de la Agencia, que deberá designar a las personas que ejerzan las tareas de instrucción y secretaria del expediente.

3. La instrucción del expediente disciplinario se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento disciplinario.

4. Tras la emisión del pliego de cargos, la persona expedientada dispone de un plazo de quince días para presentar alegaciones al mismo. Transcurrido dicho plazo, la persona instructora elevará una propuesta de resolución al director o directora de la Agencia, a quien corresponde resolver el expediente.

### TÍTULO X Régimen económico y presupuestario y de contratación

#### CAPÍTULO I Régimen económico y presupuestario

#### Artículo 73. Presupuesto y control

1. La Agencia ajustará su régimen económico y presupuestario a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

2. Una vez elaborado y aprobado el proyecto de presupuesto por la directora o director de la Agencia, se remitirá a la Mesa de las Corts, antes del 31 de octubre del año anterior, salvo que otro plazo se establezca legalmente, para su aprobación definitiva e inclusión como una sección independiente del presupuesto de la Generalitat. La dotación económica necesaria para el funcionamiento de la Agencia constituye una partida independiente en los presupuestos generales de las Corts.

3. La contabilidad de la Agencia está sometida a los principios de contabilidad pública y al sistema de autorización, disposición, obligación y pago para asegurar el control presupuestario.

4. Se auditarán las cuentas anuales de la Agencia en los términos previstos en la Ley 11/2016, de la Generalitat, sujetándose a la Intervención de las Corts en la forma que se determine. La Sindicatura de Comptes es el órgano al que, con la máxima iniciativa y responsabilidad, corresponde la fiscalización o control externo de la gestión económico-financiera y el conocimiento de las auditorías realizadas.



#### *Article 74. Gestió econòmica*

L'Agència ajustarà la seua gestió econòmica a les bases d'execució pressupostàries que aprobe el seu director o directora per a cada exercici, que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Corts*, i a les normes que es dicten en desenvolupament d'aquelles.

#### *Article 75. Prerogatives*

1. L'Agència disposarà de les prerogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que, com a ingressos de dret públic, haja de percebre, incloses les sancions derivades de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu corresponent.

2. El director o directora de l'Agència expedirà la certificació de descobert del deute, que constituirà un títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva.

3. Per a la recaptació d'aquests ingressos en via executiva l'Agència podrà subscriure els convenis de col·laboració que siguen procedents, d'acord amb el principi d'eficiència.

#### *Article 76. Vinculació jurídica dels crèdits*

La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, s'establirà en les bases d'execució del pressupost anual.

#### *Article 77. Modificacions de crèdit*

1. Quan es requerisca imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica, sense alterar la quantia total del pressupost de despeses, es farà la modificació per transferència de crèdit corresponent, una vegada aprovat pel director o directora de l'Agència.

2. Podran generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost, els màxims ingressos sobre els totals previstos, així com els ingressos no previstos, sempre que els uns i els altres no tinguen caràcter finalista. En els dos casos, l'autorització correspondrà al director o directora de l'Agència.

3. Les modificacions de crèdit restants que suposen un increment global del pressupost es tramitaran mitjançant proposta de la persona titular de la direcció de l'Agència a la Mesa de les Corts, perquè es remeta a la conselleria competent en matèria pressupostària.

4. Les modificacions de crèdit es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Corts* amb una periodicitat trimestral.

#### *Article 78. Comptes anuals*

El contingut dels comptes anuals de l'Agència haurà d'ajustar-se al Pla general de comptabilitat pública.

#### *Article 79. Règim de pagaments i ingressos*

1. L'Agència disposarà de tresoreria pròpia, corresponent a la persona titular de la direcció la facultat d'obrir i, si escau, cancel·lar comptes bancaris per a la gestió.

2. El règim de disposició de fons en els comptes de titularitat de l'Agència requerirà almenys dues signatures: la signatura de la persona titular de la direcció, juntament amb l'administrador o administradora, o la persona que ocupe la direcció d'Unitat de Gestió Econòmica.

3. Les competències en matèria d'ordenació de pagaments correspondran al director o directora de l'Agència.

4. Els pagaments es faran prèvia consignació pressupostària i registre comptable de les operacions que donen lloc a aquells.

5. Els ingressos hauran de ser autoritzats per la persona titular de la direcció amb caràcter previ a la seua presa de raó en comptabilitat.

### CAPÍTOL II

#### Règim patrimonial i de contractació

#### *Article 80. Règim general patrimonial i de contractació*

1. El règim patrimonial i de contractació aplicable a l'Agència serà el que establisquen la legislació bàsica estatal i la legislació autonòmica, amb les peculiaritats que prevegen aquestes per a les Corts i les seues institucions o entitats dependents.

#### *Artículo 74. Gestión económica*

La Agencia ajustará su gestión económica a las bases de ejecución presupuestarias que apruebe su director o directora para cada ejercicio, que se publicarán en el *Butlletí Oficial de les Corts*, y a las normas que se dicten en desarrollo de aquellas.

#### *Artículo 75. Prerrogativas*

1. La Agencia dispondrá de las prerrogativas establecidas legalmente para la Generalitat en el cobro de las cantidades que, como ingresos de derecho público, haya de percibir, incluidas las sanciones derivadas de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y actuará de acuerdo con el procedimiento administrativo correspondiente.

2. La directora o director de la Agencia expedirá la certificación de descubierto de la deuda, que constituirá título suficiente para iniciar, si procede, la vía ejecutiva.

3. Para la recaudación de estos ingresos en vía ejecutiva la Agencia podrá suscribir los convenios de colaboración que procedan, de acuerdo con el principio de eficiencia.

#### *Artículo 76. Vinculación jurídica de los créditos*

La vinculación jurídica de los créditos, de acuerdo con su naturaleza económica, será establecida en las bases de ejecución del presupuesto anual.

#### *Artículo 77. Modificaciones de crédito*

1. Cuando se precise imputar el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del presupuesto de gastos, se realizará la correspondiente modificación por transferencia de crédito, previa aprobación por el director o directora de la Agencia.

2. Podrán generar créditos en el estado de gastos del presupuesto, los mayores ingresos sobre los totales previstos, así como los ingresos no previstos, siempre que los unos y los otros no tengan carácter finalista. En ambos casos, la autorización corresponderá a la directora o director de la Agencia.

3. Las restantes modificaciones de crédito que supongan un incremento global del presupuesto se tramitarán mediante propuesta de la persona titular de la dirección de la Agencia a la Mesa de les Corts, para su remisión a la conselleria competente en materia presupuestaria.

4. Las modificaciones de crédito se publicarán en el *Butlletí Oficial de les Corts* con una periodicidad trimestral.

#### *Artículo 78. Cuentas anuales*

El contenido de las cuentas anuales de la Agencia deberá ajustarse al Plan General de Contabilidad Pública.

#### *Artículo 79. Régimen de pagos e ingresos*

1. La Agencia dispondrá de tesorería propia, correspondiendo a la persona titular de la dirección la facultad de abrir y, en su caso, cancelar cuentas bancarias para la gestión.

2. El régimen de disposición de fondos en las cuentas de titularidad de la Agencia requerirá al menos dos firmas, la firma de la persona titular de la dirección, junto con el administrador o administradora, o la persona que ocupe la jefatura de unidad de Gestión Económica.

3. Las competencias en materia de ordenación de pagos correspondarán al director o directora de la Agencia.

4. Los pagos se realizarán previa consignación presupuestaria y registro contable de las operaciones que den lugar a aquellos.

5. Los ingresos deberán ser autorizados por la persona titular de la dirección con carácter previo a su toma de razón en contabilidad.

### CAPÍTULO II

#### Régimen patrimonial y de contratación

#### *Artículo 80. Régimen general patrimonial y de contratación*

1. El régimen patrimonial y de contratación aplicable a la Agencia será el que se establezca en la legislación básica estatal y en la legislación autonómica, con las peculiaridades que se prevean en las mismas para las Corts y sus instituciones o entidades dependientes.



2. La directora o director de l'Agència és l'òrgan de contractació d'aquesta.

3. L'Agència pot adherir-se a sistemes de contractació centralitzada d'obres, serveis i subministraments, a escala autonòmica o estatal, així com subscriure convenis amb altres institucions, administracions o entitats, per raons d'eficàcia i eficiència, per a l'adquisició comuna de béns o prestació de serveis i el cofinançament de contractes.

## TÍTOL XI

### *Rendició de comptes i transparència*

*Article 81. Memòria anual, informes especials o extraordinaris, recomanacions i compareixences en comissions parlamentàries*

1. En relació amb la memòria anual, els informes especials i extraordinaris, les recomanacions i els dictàmens i la rendició de comptes a la ciutadania, sobre els resultats de l'activitat de l'Agència, s'hi aplicarà el que disposen els articles 22 a 25 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

2. L'Agència, sempre que siga requerida, cooperarà amb les comissions parlamentàries d'investigació en l'elaboració de dictàmens sobre assumptes del seu àmbit d'actuació. Igualment, la directora o director de l'Agència acudirà a les comissions parlamentàries a què siga convocat per a informar de l'estat de les seues actuacions i podrà sol·licitar, quan ho crega convenient, comparèixer.

*Article 82. Transparència de l'activitat pública de l'Agència*

1. L'Agència actuarà amb transparència, promourà la publicitat i la difusió de la informació i l'activitat pública i garantirà l'accés per la ciutadania a aquesta informació, mitjançant diferents canals, especialment a través d'internet, en els termes establits en la normativa general estatal i autonòmica aplicable, en aquest reglament i a través de qualsevol altres mesures que a aquest efecte adopte el director o directora de l'Agència.

2. La informació serà veraz, objectiva i actualitzada, i es publicarà o es proporcionarà de manera clara, estructurada, comprensible i fàcilment localitzable.

*Article 83. Portal de transparència*

1. La informació el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de l'activitat de l'Agència es publicarà de manera periòdica i actualitzada en la seua pàgina web d'una manera clara, estructurada i comprensible per als interessats i, preferentment, en formats reutilitzables.

2. En el portal de transparència de l'Agència es publicarà, com a mínim, la informació a què es refereix l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació de la Comunitat Valenciana, o norma que la substituïska.

*Article 84. Dret d'accés a la informació pública*

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, en els termes establits en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, o norma que la substituïska, mitjançant sol·licitud prèvia dirigida a la directora o director de l'Agència.

2. Si la informació sol·licitada està afectada parcialment per alguna limitació, es facilitarà, sempre que siga possible, l'accés parcial, i s'ometrà la part afectada per la limitació, llevat que d'això resulte una informació distorsionada, equívoca o mancada de sentit.

3. Si les sol·licituds es refereixen a informació que afecte els drets o els interessos de tercers, l'òrgan administratiu encarregat de resoldre donarà trasllat a les persones afectades perquè, si escau, en el termini de quinze dies hàbils presenten les alegacions que estimen pertinents. El sol·licitant serà informat d'aquesta circumstància, així com de la suspensió del termini per a resoldre, mentrestant.

4. Si la informació que se sol·licite conté dades personals, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. La directora o director de la Agencia es el órgano de contratación de la misma.

3. La Agencia puede adherirse a sistemas de contratación centralizada de obras, servicios y suministros, a nivel autonómico o estatal, así como suscribir convenios con otras instituciones, administraciones o entidades, por razones de eficacia y eficiencia, para la adquisición común de bienes o prestación de servicios y la cofinanciación de contratos.

## TITULO XI

### *Rendición de cuentas y transparencia*

*Artículo 81. Memoria anual, informes especiales o extraordinarios, recomendaciones y comparecencias en comisiones parlamentarias*

1. En relación con la memoria anual, los informes especiales y extraordinarios, las recomendaciones y dictámenes y la rendición de cuentas a la ciudadanía, sobre los resultados de la actividad de la Agencia, se aplicará lo dispuesto en los artículos 22 a 25 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

2. La Agencia, siempre que sea requerida, cooperará con las comisiones parlamentarias de investigación en la elaboración de dictámenes sobre asuntos de su ámbito de actuación. Igualmente, la directora o director de la Agencia acudirà a las comisiones parlamentarias a las que sea convocado para informar del estado de sus actuaciones y podrá solicitar, cuando lo crea conveniente, comparecer.

*Artículo 82. Transparencia de la actividad pública de la Agencia*

1. La Agencia actuará con transparencia, promoverá la publicidad y difusión de la información y la actividad pública y garantizará el acceso por la ciudadanía a dicha información, mediante diferentes canales, en especial a través de internet, en los términos establecidos en la normativa general estatal y autonómica aplicable, en el presente reglamento y a través de cualesquiera otras medidas que a tal efecto se adopten por el director o directora de la Agencia.

2. La información será veraz, objetiva y actualizada, y se publicará o proporcionará de forma clara, estructurada, comprensible y fácilmente localizable.

*Artículo 83. Portal de transparencia*

1. La información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de la actividad de la Agencia será publicada de forma periódica y actualizada en su página web de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferentemente, en formatos reutilizables.

2. En el Portal de transparencia de la Agencia se publicará, como mínimo, la información a que se refiere el artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación de la Comunitat Valenciana, o norma que la sustituya.

*Artículo 84. Derecho de acceso a la información pública*

1. Cualquier ciudadano o ciudadana, a título individual o en representación de cualquier organización legalmente constituída, tiene derecho de acceso a la información pública, en los términos establecidos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, o norma que la sustituya, mediante solicitud previa dirigida a la directora o director de la Agencia.

2. Si la información solicitada está afectada parcialmente por alguna limitación, se facilitará, siempre que sea posible, el acceso parcial, omitiendo la parte afectada por la limitación, salvo que de ello resulte una información distorsionada, equívoca o carente de sentido.

3. Si las solicitudes se refieren a información que afecte a los derechos o intereses de terceros, el órgano administrativo encargado de resolver dará traslado a las personas afectadas para que, en su caso, en el plazo de quince días hábiles presenten las alegaciones que estimen pertinentes. El solicitante será informado de esta circunstancia, así como de la suspensión del plazo para resolver, entre tanto.

4. Si la información que se solicitase contuviera datos personales, se estará a lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.



5. El règim sobre els límits d'accés a la informació pública serà el previst en l'article 14 de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o norma que el substituïska. En particular, el dret d'accés podrà ser limitat quan accedir a la informació supose un perjudici per a la prevenció, la investigació i la sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris, les funcions administratives d'inspecció i control, i la garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió.

L'aplicació dels límits serà justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i atindrà les circumstàncies del cas concret.

## TÍTOL XII

### *Registres de l'Agència, seu electrònica i bústia de denúncies*

#### *Article 85. Registre general*

L'Agència disposa d'un registre general propi, de caràcter electrònic conforme a la normativa vigent, adscrit a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica. Mitjançant resolució del seu director o directora, s'establiran les seues normes de funcionament, que es publicaran en la web de l'Agència, en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Article 86. Seu electrònica de l'Agència*

Correspon a l'Agència aprovar, mitjançant resolució de la seua directora o director, la constitució de la seua seu electrònica i la regulació del seu funcionament, que inclourà la regulació del registre electrònic i del tauler d'anuncis electrònic, i es publicarà en la web de l'Agència, en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Article 87. Registre de convenis*

1. Es crea el registre de convenis de l'Agència de naturalesa administrativa, adscrit a la Direcció d'Assumptes Jurídics, en el qual seran objecte d'inscripció els convenis subscrits, així com qualsevol incidència relativa a la seua interpretació, execució, modificació, pròrroga, suspensió i extinció.

2. Els convenis podran incloure qualssevol clàusules o estipulacions, sempre que siguen conformes amb l'ordenament jurídic. En tot cas, els instruments de formalització dels convenis hauran d'especificar, com a mínim:

- a) El títol del conveni, que identificarà les parts intervinents i contindrà una breu referència al seu objecte.
- b) El lloc i la data de signatura.
- c) Les parts que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada una de les persones que intervien en el seu nom i representació.
- d) L'objecte del conveni, les actuacions que s'acorda desenvolupar per a la seua consecució o compliment i les obligacions que comporta per a cada una de les parts, inclòs, si escau, el contingut econòmic.
- e) La possibilitat d'establir un òrgan mixt de seguiment.
- f) La data de l'inici de l'eficàcia i el termini de vigència del conveni, sense perjudici de la possibilitat de la seua pròrroga si així ho acorden les parts signants del conveni.
- g) Altres causes d'extinció del conveni diferents de la conclusió del termini de la seua vigència, així com la manera de finalitzar, en aquests supòsits, les actuacions en curs d'execució.
- h) La jurisdicció a la qual se sotmetran les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte del conveni.

3. En tot cas, en l'expedient de tramitació, previ a la subscripció del conveni, haurà de figurar l'informe-proposta justificatiu de la necessitat i l'oportunitat del conveni, una memòria econòmica sobre l'existència o la inexistència d'obligacions econòmiques per a l'Agència, i l'informe jurídic corresponent.

4. La subscripció de convenis per l'Agència es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. El régimen sobre los límites de acceso a la información pública será el previsto en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, o norma que lo sustituya. En particular, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios, las funciones administrativas de inspección y control, y la garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión.

La aplicación de los límites será justificada y proporcionada a su objeto y finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto.

## TITULO XII

### *Registros de la Agencia, sede electrónica y buzón de denuncias*

#### *Artículo 85. Registro general*

La Agencia dispone de un registro general propio, de carácter electrónico conforme a la normativa vigente, adscrito al área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica. Mediante resolución de su director o directora, se establecerán sus normas de funcionamiento, que serán publicadas en la web de la Agencia, en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Artículo 86. Sede electrónica de la Agencia*

Corresponde a la Agencia aprobar, mediante resolución de su directora o director, la constitución de su sede electrónica y la regulación de su funcionamiento, que incluirá la regulación del registro electrónico y del tablón de anuncios electrónico, y se publicará en la web de la Agencia, en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Artículo 87. Registro de convenios*

1. Se crea el registro de convenios de la Agencia de naturaleza administrativa, adscrito a la dirección de Asuntos Jurídicos, en el que serán objeto de inscripción los convenios suscritos, así como cualquier incidencia relativa a su interpretación, ejecución, modificación, prórroga, suspensión y extinción.

2. Los convenios podrán incluir cualesquiera cláusulas o estipulaciones, siempre que sean conformes con el ordenamiento jurídico. En todo caso, los instrumentos de formalización de los convenios deberán especificar, como mínimo:

- a) El título del convenio, que identificará a las partes intervinientes y contendrá una breve referencia a su objeto.
- b) El lugar y la fecha de firma.
- c) Las partes que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con la que actúa cada una de las personas que intervien en su nombre y representación.
- d) El objeto del convenio, las actuaciones que se acuerda desarrollar para su consecució o cumplimiento y las obligaciones que comporta para cada una de las partes, incluido en su caso el contenido económico.
- e) La posibilidad de establecer un órgano mixto de seguimiento.
- f) La fecha del inicio de la eficacia y el plazo de vigencia del convenio, sin perjuicio de la posibilidad de su prórroga si así lo acuerdan las partes firmantes del convenio.
- g) Otras causas de extinció del convenio diferentes a la conclusión del plazo de su vigencia, así como la forma de finalizar, en estos supuestos, las actuaciones en curso de ejecución.
- h) La jurisdicció a la que se someterán las cuestiones litigiosas que puedan surgir respecto del convenio.

3. En todo caso, en el expediente de tramitació, previo a la subscripció del convenio, deberá figurar el informe-proposta justificativo de la necesidad y oportunidad del convenio, una memoria económica sobre la existencia o inexistencia de obligaciones económicas para la Agencia, y el correspondiente informe jurídic.

4. La subscripció de convenios por la Agencia se publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



*Article 88. Registre d'acords de condicions de treball*

1. Es crea el registre d'acords de condicions de treball de l'Agència, adscrit a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, en què seran objecte d'inscripció els acords de condicions de treball del personal al servei de l'Agència, aprovats després de la negociació col·lectiva, en els termes expressats en l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o norma que el substituïska.

2. Aquests acords es traslladaran a la Mesa de les Corts perquè se'n prenga coneixement i es publicaran en el *Bulletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en el portal de transparència de l'Agència.

*Article 89. Registre d'acords i resolucions del director o directora de l'Agència*

1. Es portarà un registre dels acords i les resolucions adoptats pel director o directora de l'Agència, en què queden anotats, com a mínim, l'ordre numèric de l'acord o la resolució, que s'iniciarà cada any natural, la data de la seua emissió, la unitat administrativa tramitadora, el número d'expedient, la denominació o el títol de l'acord o resolució, la persona o persones destinatàries i, si escau, la ressenya del seu contingut.

2. Mitjançant resolució del director o directora de l'Agència, es crearà i es regularà aquest registre, que quedarà incorporat a la tramitació i l'expedient electrònic.

*Article 90. Bústia de denúncies*

1. La bústia de denúncies és un canal telemàtic segur per a la presentació de denúncies, informacions o comunicacions dirigides a l'Agència, que permet la intercomunicació, fins i tot quan la informació que es rep és anònima.

2. Mitjançant resolució de la seua directora o director, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es crea i es regula el funcionament de la bústia de denúncies de l'Agència disponible en la web de l'Agència (<https://www.antifraucv.es>).

3. Aquesta bústia de denúncies operarà, així mateix, com a oficina virtual de l'empleat públic, per a permetre a aquest personal, de manera confidencial, comunicar irregularitats administratives que puguin tindre coneixement en l'exercici de les seues funcions.

*Article 91. Tractament de dades de caràcter personal*

1. El tractament i la cessió de les dades obtingudes per l'Agència com a resultat de les seues actuacions, especialment les de caràcter personal, estan sotmeses a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i garantia dels drets digitals. L'Agència no podrà divulgar les dades ni informar altres persones o institucions que no siguen les que, d'acord amb la normativa vigent, puguin conèixer-les per raó de les seues funcions. Tampoc podran utilitzar-se ni cedir-se aquestes dades amb finalitats diferents de les establides en la llei.

2. La direcció de l'Agència, oït el seu Consell de Direcció, designarà un delegat de Protecció de Dades, que podrà formar part de la plantilla de l'Agència o exercir les seues funcions en el marc d'un contracte de serveis. En aquest cas es nomenarà un responsable del contracte del personal de l'Agència. Es publicaran les dades de contacte del delegat de protecció de dades i es comunicaran a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, de conformitat amb la normativa vigent.

3. L'Agència i els òrgans i les institucions amb funcions de control, inspecció, supervisió i protectorat de les administracions i entitats incloses en l'àmbit d'actuació de l'Agència podran establir acords de col·laboració per a la comunicació de dades i informació rellevant en l'àmbit de les seues competències.

4. No obstant això, les dades i la informació que conste en l'Agència en l'exercici de les seues competències es remetran a l'autoritat competent per a iniciar els procediments disciplinaris, sancionadors o penals a què puguin donar lloc.

*Artículo 88. Registro de acuerdos de condiciones de trabajo*

1. Se crea el registro de acuerdos de condiciones de trabajo de la Agencia, adscrito al área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, en el que serán objeto de inscripción los acuerdos de condiciones de trabajo del personal al servicio de la Agencia, aprobados tras la negociación colectiva, en los términos expresados en el artículo 38 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, o norma que lo sustituya.

2. Dichos acuerdos se trasladarán a la Mesa de les Corts para su conocimiento y se publicarán en el *Bulletí Oficial de les Corts*, en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en el portal de transparencia de la Agencia.

*Artículo 89. Registro de acuerdos y resoluciones del director o directora de la Agencia*

1. Se llevará un registro de los acuerdos y resoluciones adoptados por el director o directora de la Agencia, en el que queden anotados, como mínimo, el orden numérico del acuerdo o resolución, que se iniciará cada año natural, la fecha de su emisión, la unidad administrativa tramitadora, el número de expediente, la denominación o título del acuerdo o resolución, la persona o personas destinatarias y, en su caso, la reseña de su contenido.

2. Mediante resolución del director o directora de la Agencia, se creará y regulará dicho registro, que quedará incorporado a la tramitación y expediente electrónico.

*Artículo 90. Buzón de denuncias*

1. El buzón de denuncias es un canal telemático seguro para la presentación de denuncias, informaciones o comunicaciones dirigidas a la Agencia, que permite la intercomunicación, incluso cuando la información que se recibe es anónima.

2. Mediante resolución de su directora o director, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se crea y regula el funcionamiento del buzón de denuncias de la Agencia disponible en la web de la Agencia (<https://www.antifraucv.es>).

3. Este Buzón de Denuncias operará asimismo como oficina virtual del empleado público, para permitir a este personal, de forma confidencial, comunicar irregularidades administrativas de las que puedan tener conocimiento en el ejercicio de sus funciones.

*Artículo 91. Tratamiento de datos de carácter personal*

1. El tratamiento y la cesión de los datos obtenidos por la Agencia como resultado de sus actuaciones, especialmente los de carácter personal, están sometidos a la normativa vigente en materia de protección de datos y garantía de los derechos digitales. La Agencia no podrá divulgar los datos ni informar a otras personas o instituciones que no sean las que, de acuerdo con la normativa vigente, puedan conocerlos por razón de sus funciones. Tampoco podrán utilizarse ni cederse estos datos con fines diferentes de los establecidos en la ley.

2. La dirección de la Agencia, oído su Consejo de Dirección, designará un Delegado de Protección de Datos, que podrá formar parte de la plantilla de la Agencia o desempeñar sus funciones en el marco de un contrato de servicios, en cuyo caso se nombrará a un responsable del contrato de entre el personal de la Agencia. Se publicarán los datos de contacto del delegado de protección de datos y se comunicarán a la Agencia Española de Protección de Datos, de conformidad con la normativa vigente.

3. La Agencia y los órganos y las instituciones con funciones de control, inspección, supervisión y protectorado de las administraciones y entidades incluidas en el ámbito de actuación de la Agencia podrán establecer acuerdos de colaboración para la comunicación de datos e información relevante en el ámbito de sus competencias.

4. No obstante, los datos y la información que conste en la Agencia en el ejercicio de sus competencias serán remitidos a la autoridad competente para iniciar los procedimientos disciplinarios, sancionadores o penales a que pudieran dar lugar.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Adscripció de personal*

L'Agència podrà sol·licitar del Consell l'adscripció al seu servei de personal pertanyent a la Policia de la Generalitat, per al compliment de tasques relacionades amb la seguretat i amb les funcions i les finalitats d'aquella, d'acord amb el que disposen les normes que regulen les funcions i les competències d'aquesta policia.

### *Segona. Concertació d'assegurança*

L'Agència podrà subscriure un contracte d'assegurança de responsabilitat civil professional de la direcció i del personal al seu servei, prèvia justificació de la seua necessitat i concreció de les contingències que cal cobrir.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### *Única. Carrera professional*

Els efectes del reconeixement de la carrera professional horitzontal per al personal de l'Agència es computaran des de la data d'ingrés en l'Agència, siga quina siga la forma de provisió del lloc, en els termes establits en els articles 63.2 i 64 d'aquest reglament.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Clàusula derogatòria*

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al disposat en aquest reglament.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Desenvolupament i modificació d'aquest reglament*

1. Es faculta la persona titular de la Direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a dictar totes les disposicions que requerisca l'aplicació, la interpretació i el desenvolupament d'aquest reglament.

2. Qualsevol modificació del que disposa aquest reglament l'elaborarà la direcció de l'Agència, prèvia deliberació i proposta del Consell de Direcció, i es presentarà a les Corts Valencianes, i s'aprovarà posteriorment per part de l'Agència.

### *Segona. Entrada en vigor*

1. Aquest reglament es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en aquest últim.

2. El que disposa l'article 63.3 entrarà en vigor a partir de l'exercici en què els pressupostos de l'Agència prevegen aquests costos.

València, 27 de juny de 2019.– El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Adscripción de personal*

La Agencia podrá solicitar del Consell la adscripción a su servicio de personal perteneciente a la policía de la Generalitat, para el desempeño de tareas relacionadas con la seguridad y con las funciones y fines de aquella, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que regulan las funciones y competencias de dicha policía.

### *Segunda. Concertación de seguro*

La Agencia podrá suscribir un contrato de seguro de responsabilidad civil profesional de la dirección y del personal a su servicio, previa justificación de su necesidad y concreción de las contingencias a cubrir.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

### *Única. Carrera profesional*

Los efectos del reconocimiento de la carrera profesional horizontal para el personal de la Agencia se computarán desde la fecha de ingreso en la Agencia, cualquiera que haya sido la forma de provisión del puesto, en los términos establecidos en los artículos 63.2 y 64 de este reglamento.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Cláusula derogatoria*

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el presente reglamento.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Desarrollo y modificación de este reglamento*

1. Se faculta a la persona titular de la dirección de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para dictar cuantas disposiciones requiera la aplicación, interpretación y el desarrollo de este reglamento.

2. Cualquier modificación de lo dispuesto en este reglamento se elaborará por la dirección de la Agencia, previa deliberación y propuesta del Consejo de Dirección, y se presentará a las Corts Valencianes, aprobándose posteriormente por parte de la Agencia.

### *Segunda. Entrada en vigor*

1. Este reglamento se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, entrando en vigor el día siguiente al de su publicación en este último.

2. Lo dispuesto en el artículo 63.3 entrará en vigor a partir del ejercicio en que los presupuestos de la Agencia contemplan tales costes.

València, 27 de junio de 2019.– El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANNEX/ ANEXO

**MONOGRAMES / MONOGRAMAS**



LOGOTIPUS DENOMINACIÓ AGÈNCIA COMPLET / LOGOTIPOS DENOMINACIÓN AGENCIA COMPLETO



LOGOTIPUS DENOMINACIÓ SIMPLIFICADA DE L'AGÈNCIA / LOGOTIPOS DENOMINACIÓN SIMPLIFICADA DE LA AGENCIA

