

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució de 17 d'octubre de 2018, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, sobre l'aprovació del projecte de pressupost d'aquesta entitat per a l'exercici econòmic de 2019 i de les bases d'execució del pressupost esmentat

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE 121.950, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, al qual adjunta la Resolució de 17 d'octubre de 2018, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, sobre l'aprovació del projecte de pressupost d'aquesta entitat per a l'exercici econòmic de 2019 i de les bases d'execució del pressupost esmentat.

Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 95.1 del Reglament de les Corts Valencianes, i a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 1 de febrer de 2019

El presidente
Enric Morera i Català

RESOLUCIÓ DE 17 D'OCTUBRE DE 2018, DEL DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SOBRE L'APROVACIÓ DEL PROJECTE DE PRESSUPOST D'AQUESTA ENTITAT PER A L'EXERCICI ECONÒMIC DE 2019 I DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST ESMENTAT

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en data 17 d'octubre de 2018, va adoptar la resolució següent:

«Primer. Aprovar el projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019, de conformitat amb els articles 30.1 i 30.2 de la Llei 11/2016, incloent les seues bases d'execució i gestió, que figuren com a annex a aquest acord.

Segon. Trametre a la Mesa de les Corts Valencianes el projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolución de 17 de octubre de 2018, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, sobre la aprobación del proyecto de presupuesto de esta entidad para el ejercicio económico de 2019 y de las bases de ejecución de dicho presupuesto

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Esta presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE 121.950, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, al que adjunta la Resolución de 17 de octubre de 2018, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, sobre la aprobación del proyecto de presupuesto de esta entidad para el ejercicio económico de 2019 y de las bases de ejecución de dicho presupuesto.

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 95.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, y a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 1 de febrero de 2019

El presidente
Enric Morera i Català

RESOLUCIÓN DE 17 DE OCTUBRE DE 2018, DEL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SOBRE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTA ENTIDAD PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DE 2019 Y DE LAS BASES DE EJECUCIÓN DE DICHO PRESUPUESTO

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, en fecha 17 de octubre de 2018, adoptó la siguiente resolución:

«Primero. Aprobar el proyecto de presupuestos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019, de conformidad con los artículos 30.1 y 30.2 de la Ley 11/2016, incluyendo sus bases de ejecución y gestión, que figuran como anexo al presente acuerdo.

Segundo. Remitir a la Mesa de las Corts Valencianes el proyecto de presupuestos de la Agencia de Prevención y

contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019, les seues bases d'execució i gestió i també la resta de la documentació que l'integra als efectes establits en l'article 30.2 de la Llei 11/2016.»

Aquests pressupostos van quedar aprovats per la Llei 28/2018, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 (DOGV número 8454, de data 31 de desembre de 2018).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

València, 17 d'octubre de 2018

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llínares Gómez

ANNEX I

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2019 DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Resum per capítols

CAP	ESTAT DE DESPESES	2019
1	Despeses de personal	2.543.764,60 €
2	Compra de béns corrents i despeses de funcionament	596.200,00 €
6	Inversions reals	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €
CAP	ESTAT D'INGRESSOS	2019
4	Transferències corrents	3.139.964,60 €
7	Transferències de capital	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €

ANNEX II

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2019 DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Concepte

1. El pressupost de l'Agència és l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot contraure l'Agència i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici 2019.

Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019, las bases de ejecución y gestión del mismo así como el resto de la documentación que lo integra a los efectos establecidos en el artículo 30.2 de la Ley 11/2016.»

Estos presupuestos quedaron aprobados por la Ley 28/2018, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 (DOGV número 8454, de fecha 31 de diciembre de 2018).

Lo que se publica para general conocimiento.

València, 17 de octubre de 2018

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llínares Gómez

ANEXO I

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2019 DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Resumen por capítulos

CAP	ESTADO DE GASTOS	2019
1	Gastos de personal	2.543.764,60 €
2	Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	596.200,00 €
6	Inversiones reales	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €
CAP	ESTADO DE INGRESOS	2019
4	Transferencias corrientes	3.139.964,60 €
7	Transferencias de capital	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €

ANEXO II

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2019 DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Concepto

1. El presupuesto de la Agencia es la expresión cifrada conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede contraer la Agencia y de los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2019.

2. El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2019, segons la classificació econòmica per capítols dels seus estats de despeses i ingressos, és el següent:

CAP.	ESTAT DE DESPESES	2019
1	Personal	2.543.764,60 €
2	Béns corrents i serveis	596.200,00 €
6	Inversions	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €
CAP.	ESTAT D'INGRESSOS	2019
4	Transferències corrents	3.139.964,60 €
7	Transferències de capital	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €

3. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural i s'hi imputen:

Les obligacions reconegudes (fase O) fins al 15 de gener de l'any següent, sempre que corresponguen a despeses compromeses (fase D) abans de la finalització de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que siga el període de procedència, sempre que la seua percepció no estiga prevista en l'agrupació d'exercicis tancats.

4. El pressupost serà únic i la seua aprovació inclourà la totalitat dels estats de despeses i d'ingressos de l'Agència.

Article 2

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes normes s'estén a la gestió i execució de les despeses i ingressos de l'Agència corresponent a l'exercici pressupostari 2019.

CAPÍTOL II

DE L'ESTAT DE DESPESES

Article 3

De les obligacions de despesa

Les obligacions econòmiques de l'Agència solament seran exigibles quan resulten de l'execució del seu pressupost o de sentència judicial ferma.

Si aquestes obligacions tenen per causa prestacions o serveis a l'Agència, el pagament no podrà efectuar-se fins que el creditor haja complert íntegrament, o garantit, la seua obligació correlativa.

2. El presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2019, según la clasificación económica por capítulos de sus estados de gastos e ingresos, es el siguiente:

CAP.	ESTADO DE GASTOS	2019
1	Personal	2.543.764,60 €
2	Bienes corrientes y servicios	596.200,00 €
6	Inversiones	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €
CAP.	ESTADO DE INGRESOS	2019
4	Transferencias corrientes	3.139.964,60 €
7	Transferencias de capital	241.500,00 €
	TOTAL	3.381.464,60 €

3. El ejercicio presupuestario coincide con el año natural y al mismo se imputan:

Las obligaciones reconocidas (fase O) hasta el 15 de enero del año siguiente, siempre que correspondan a gastos comprometidos (fase D) antes de la finalización del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos.

Los derechos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período de procedencia, siempre que su percepción no esté prevista en la agrupación de ejercicios cerrados.

4. El presupuesto será único y su aprobación incluirá la totalidad de los estados de gastos y de ingresos de la Agencia.

Artículo 2

Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de las presentes normas se extiende a la gestión y ejecución de los gastos e ingresos de la Agencia correspondiente al ejercicio presupuestario 2019.

CAPÍTULO II

DEL ESTADO DE GASTOS

Artículo 3

De las obligaciones de gasto

Las obligaciones económicas de la Agencia solamente serán exigibles cuando resulten de la ejecución de su presupuesto o de sentencia judicial firme.

Si estas obligaciones tienen por causa prestaciones o servicios a la Agencia, el pago no podrá efectuarse hasta que el acreedor haya cumplido en su totalidad, o garantizado, su correlativa obligación.

Article 4*Classificació de les despeses i aplicació pressupostària*

1. L'estat de despeses inclourà la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la classificació econòmica dels pressupostos del sector d'administració general de la Generalitat.
2. La classificació funcional disposarà de cinc dígits únics aplicables a tots els programes funcionals de despesa de l'Agència: 111.80 «Prevençió i lluita contra el frau».
3. La classificació orgànica identificarà l'àrea o servei que origine la despesa i es podrà consignar en els supòsits que siga necessari.
4. La partida pressupostària estarà determinada per l'agrupació de la classificació funcional, econòmica i, si escau, orgànica, en els termes previstos en aquest article.

Article 5*Crèdits per a despeses*

1. Els crèdits per a despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats, bé en aquests pressupostos bé a través de les modificacions pressupostàries corresponents.
2. Els crèdits consignats en els estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitatiu i, per tant, no es podran adquirir compromisos en quantia superior al seu import.

Article 6*Vinculació jurídica dels crèdits*

1. La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, quedarà configurada de la manera següent:
 - a) Per a les despeses de personal (capítol 1): consignació per capítol econòmic (un dígit).
 - b) Per a les despeses de funcionament (capítol 2): consignació per capítol econòmic (un dígit).
 - c) Per a les despeses d'inversions reals (capítol 6): consignació per capítol econòmic (un dígit).
2. Les modificacions de crèdit que impliquen una alteració de la vinculació jurídica dels crèdits expressada en l'apartat anterior requeriran que el director de l'Agència acorde l'aprovació d'un dels tipus d'expedient de modificació pressupostària que es regulen en l'article següent.
3. Formaran part dels expedients de modificació pressupostària una memòria justificativa i un informe econòmic-financer, i l'acord d'aprovació serà publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, almenys, amb una periodicitat trimestral.

Artículo 4*Clasificación de los gastos y aplicación presupuestaria*

1. El estado de gastos incluirá la clasificación económica establecida en la normativa sobre códigos de la clasificación económica de los presupuestos del sector de administración general de la Generalitat.
2. La clasificación funcional dispondrá de cinco dígitos únicos aplicables a todos los programas funcionales de gasto de la Agencia: 111.80 «Prevençión y lucha contra el fraude».
3. La clasificación orgánica identificará el área o servicio que origine el gasto y se podrá consignar en los supuestos que sea necesario.
4. La partida presupuestaria vendrá determinada por la agrupación de la clasificación funcional, económica y, en su caso, orgánica, en los términos previstos en el presente artículo.

Artículo 5*Créditos para gastos*

1. Los créditos para gastos se destinarán, exclusivamente, a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados, bien en estos presupuestos bien a través de las correspondientes modificaciones presupuestarias.
2. Los créditos consignados en los estados de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo y, por consiguiente, no se podrán adquirir compromisos en cuantía superior a su importe.

Artículo 6*Vinculación jurídica de los créditos*

1. La vinculación jurídica de los créditos, de acuerdo con su naturaleza económica, quedará configurada de la siguiente forma:
 - a) Para los gastos de personal (capítulo 1): consignación por capítulo económico (un dígito).
 - b) Para los gastos de funcionamiento (capítulo 2): consignación por capítulo económico (un dígito).
 - c) Para los gastos de inversiones reales (capítulo 6): consignación por capítulo económico (un dígito).
2. Las modificaciones de crédito que impliquen una alteración de la vinculación jurídica de los créditos expresada en el apartado anterior requerirán el acuerdo de aprobación por parte del director de la Agencia de uno de los tipos de expediente de modificación presupuestaria que se regulan en el artículo siguiente.
3. Formarán parte de los expedientes de modificación presupuestaria una memoria justificativa y un informe económico-financiero, y el acuerdo de aprobación será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, al menos con una periodicitat trimestral.

Article 7*Modificacions de crèdit*

1. Les modificacions de crèdits que suposen una alteració de la quantia total del pressupost de despeses o el finançament de les quals requerisca una variació dels imports previstos en les línies de transferència del pressupost de la Generalitat, es trametan a la Mesa de les Corts Valencianes per a la seua tramitació davant la conselleria amb competències en matèria pressupostària.

2. Quan es requerisca imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica, sense alterar la quantia total del pressupost de despeses, es realitzarà la transferència de crèdit corresponent, amb l'aprovació prèvia del director de l'Agència, sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior d'aquest article.

Si les transferències no afecten la vinculació jurídica, es podran realitzar els ajustos corresponents a proposta de l'administrador i es posarà en coneixement del director de l'Agència.

3. Podran generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos sobre els totals previstos, i també els ingressos no previstos, sempre que els uns i els altres no tinguen caràcter finalista. L'aprovació de les generacions de crèdit correspondrà al director de l'Agència.

Article 8*Romanents de crèdit*

1. Els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.3 (15 de gener) no estiguen vinculats al compliment d'obligacions reconegudes, es consideraran nuls de ple dret, excepte en els casos previstos en l'article 45 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 9*Despeses de personal*

1. Les retribucions del personal funcionari de carrera al servei de l'Agència durant l'exercici 2019 seran les establides per la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2019 per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

2. El personal funcionari al servei de l'Agència tindrà dret a percebre el complement de carrera professional que li corresponga de conformitat amb el que s'estableix en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2019. L'aplicació del complement de carrera professional del personal al servei de l'Agència es realitzarà de conformitat amb les normes reguladores de la carrera professional en l'àmbit de l'Agència i, a falta d'aquestes i amb caràcter supletori, amb les normes reguladores de la carrera professional en l'àmbit de les Corts Valencianes i de l'administració general de la Generalitat.

Artículo 7*Modificaciones de crédito*

1. Las modificaciones de créditos que supongan una alteración de la cuantía total del presupuesto de gastos o cuya financiación requiera una variación de los importes previstos en las líneas de transferencia del presupuesto de la Generalitat, se remitirán a la Mesa de las Corts Valencianes para su tramitación ante la conselleria con competencias en materia presupuestaria.

2. Cuando se precise imputar el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del presupuesto de gastos, se realizará la correspondiente transferencia de crédito, previa aprobación por el director de la Agencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior de este artículo.

Si las transferencias no afectan a la vinculación jurídica, se podrán realizar los correspondientes ajustes a propuesta del administrador y se pondrá en conocimiento del director de la Agencia.

3. Podrán generar créditos en el estado de gastos del presupuesto los mayores ingresos sobre los totales previstos, así como los ingresos no previstos, siempre que los unos y los otros no tengan carácter finalista. La aprobación de las generaciones de crédito corresponderá al director de la Agencia.

Artículo 8*Remanentes de crédito*

1. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario a que se refiere el artículo 1.3 (15 de enero) no estén vinculados al cumplimiento de obligaciones reconocidas, se considerarán nulos de pleno derecho, salvo en los casos previstos en el artículo 45 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 9*Gastos de personal*

1. Las retribuciones del personal funcionario de carrera al servicio de la Agencia durante el ejercicio 2019 serán las establecidas por la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2019 para el personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

2. El personal funcionario al servicio de la Agencia tendrá derecho a percibir el complemento de carrera profesional que le corresponda de conformidad con lo establecido por la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2019. La aplicación del complemento de carrera profesional del personal al servicio de la Agencia se realizará de conformidad con las normas reguladoras de la carrera profesional en el ámbito de la Agencia y, en defecto de estas y con carácter supletorio, con las normas reguladoras de la carrera profesional en el ámbito de las Corts Valencianes y de la administración general de la Generalitat.

El director de l'Agència serà l'òrgan competent per a determinar l'enquadrament inicial i el reconeixement de graus en el sistema de carrera professional del personal funcionari de carrera que preste els seus serveis en l'Agència.

3. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, les retribucions del personal podran ser modificades, amb negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives, mitjançant l'adopció de l'acord corresponent pel director de l'Agència. Aquest acord implicarà, si escau, la modificació dels conceptes retributius corresponents.

En tot cas, per a aquesta modificació, es requerirà l'existència de crèdit pressupostari o, en defecte d'això, la possibilitat d'efectuar la modificació pressupostària corresponent.

Article 10

De les dietes i indemnitzacions per raó del servei

1. L'import de les dietes i indemnitzacions per raó del servei, meritades pel personal de l'Agència que per raons de l'exercici de les seues funcions haja de desplaçar-se fora del terme municipal en el qual l'Agència tinga la seua seu, seran les establides en la normativa vigent de la Generalitat sobre la matèria.

2. L'hostalatge es liquidarà sobre factura, que no pot superar l'import màxim establert en la normativa, excepte en els supòsits en què l'hotel estiga determinat per l'organització promotora de l'esdeveniment que origina la meritació de la dieta; en aquest cas s'abonarà el preu complet d'aquest.

CAPÍTOL III

DE L'ESTAT D'INGRESSOS

Article 11

Ingressos de l'Agència

1. El pressupost d'ingressos de l'Agència recollirà les quanties que la Generalitat haja d'ingressar en la tresoreria de l'Agència com a finançament de les seues despeses. La conselleria competent de la Generalitat lliurarà, amb caràcter general, les dotacions pressupostàries de l'Agència per dotzenes parts mensualment, al seu nom, i es justificaran a través de la presentació del compte general i la memòria anual de l'Agència.

Els ingressos resultants d'aquests deslliuraments s'imputaran al subconcepte 430.00 «Transferències corrents de la Generalitat» i al subconcepte 730.00 «Transferències de capital de la Generalitat», segons corresponga.

2. La resta d'ingressos que pugua liquidar l'Agència s'imputaran conforme a la classificació econòmica establida en la normativa aplicable a l'administració general de la Generalitat.

3. El director de l'Agència autoritzarà els documents que formalitzen els ingressos.

El director de la Agencia será el órgano competente para determinar el encuadramiento inicial y el reconocimiento de grados en el sistema de carrera profesional del personal funcionario de carrera que preste sus servicios en la Agencia.

3. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, las retribuciones del personal podrán ser modificadas, previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas, mediante la adopción del correspondiente acuerdo por el director de la Agencia. Dicho acuerdo implicará, en su caso, la modificación de los correspondientes conceptos retributivos.

En todo caso, para dicha modificación, se requerirá la existencia de crédito presupuestario o, en su defecto, la posibilidad de efectuar la correspondiente modificación presupuestaria.

Artículo 10

De las dietas e indemnizaciones por razón del servicio

1. El importe de las dietas e indemnizaciones por razón del servicio devengadas por el personal de la Agencia que, por razones del ejercicio de sus funciones, haya de desplazarse fuera del término municipal en el que la Agencia tenga su sede, serán las establecidas en la normativa vigente de la Generalitat sobre la materia.

2. El hospedaje se liquidará sobre factura, que no puede superar el importe máximo establecido en la normativa, excepto en los supuestos en que el hotel venga determinado por la organización promotora del evento que origina el devengo de la dieta, en cuyo caso se abonará el precio completo de este.

CAPÍTULO III

DEL ESTADO DE INGRESOS

Artículo 11

Ingresos de la Agencia

1. El presupuesto de ingresos de la Agencia recogerá las cuantías que la Generalitat deba ingresar en la tesorería de la Agencia como financiación de sus gastos. Las dotaciones presupuestarias de la Agencia se librarán, con carácter general, por la conselleria competente de la Generalitat por doceavas partes mensualmente, a nombre de la misma, y se justificarán a través de la presentación de la cuenta general y la memoria anual de la Agencia.

Los ingresos resultantes de estos libramientos se imputarán al subconcepto 430.00 «Transferencias corrientes de la Generalitat» y al subconcepto 730.00 «Transferencias de capital de la Generalitat» según corresponda.

2. El resto de ingresos que pueda liquidar la Agencia se imputarán conforme a la clasificación económica establecida en la normativa aplicable a la administración general de la Generalitat.

3. El director de la Agencia autorizará los documentos que formalicen los ingresos.

CAPÍTOL IV DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Article 12

Fases d'execució del pressupost

1. Les fases d'execució del pressupost són les que es descriuen a continuació:

Document A (autorització de la despesa): L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada i que destina a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Document D (disposició o compromís de la despesa): El compromís de despesa o disposicions és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta, després del compliment dels tràmits corresponents, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Document O (reconeixement o liquidació d'obligacions): El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

Document P (ordenació del pagament): L'ordenació del pagament és l'operació comptable que suporta l'ordenació formal del pagament per part de l'òrgan competent.

2. L'anul·lació de qualssevol operacions de les esmentades anteriorment requereix l'expedició d'un document de caràcter invers (A/, D/, O/ o P/).

3. En el cas de subscripció de convenis i contractes serà necessària la formalització d'un document de retenció de crèdit (document RC) o d'un informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

Article 13

Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses. L'acte administratiu que acumule dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acorden en actes separats.

2. Són documents mixtos aquells que suporten operacions que combinen més d'una fase d'execució del pressupost de despeses.

3. Els documents mixtos possibles són:

1. AD. Autorització i disposició.

2. DO. Disposició i reconeixement.

3. ADO. Autorització, disposició i reconeixement.

CAPÍTULO IV DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 12

Fases de ejecución del presupuesto

1. Las fases de ejecución del presupuesto serán las que a continuación se describen:

Documento A (autorización del gasto): La autorización es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada y que destina a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario disponible.

Documento D (disposición o compromiso del gasto): El compromiso de gasto o disposiciones es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda o concerta, tras el cumplimiento de los trámites correspondientes, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Documento O (reconocimiento o liquidación de obligaciones): El reconocimiento de obligaciones es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad, derivada de un gasto previamente autorizado y comprometido.

Documento P (ordenación del pago): La ordenación del pago es la operación contable que suporta la ordenación formal del pago por parte del órgano competente.

2. La anulación de cualesquiera operaciones de las citadas anteriormente requiere de la expedición de un documento de carácter inverso (A/, D/, O/ o P/).

3. En el caso de celebración de convenios y contratos será necesaria la formalización de un documento de retención de crédito (documento RC) o de un informe acreditativo de la existencia de crédito.

Artículo 13

Acumulación de fases

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos separados.

2. Son documentos mixtos aquellos que soportan operaciones que combinan más de una fase de ejecución del presupuesto de gastos.

3. Los documentos mixtos posibles son:

1. AD. Autorización y disposición.

2. DO. Disposición y reconocimiento.

3. ADO. Autorización, disposición y reconocimiento.

4. ADOP. Autorització, disposició, reconeixement i ordre de pagament, quan corresponga adoptar totes les fases al mateix òrgan.

5. OP. Reconeixement i ordre de pagament, quan la seua adopció corresponga al mateix òrgan.

4. L'anul·lació de qualssevol operacions de les esmentades anteriorment requereix l'expedició d'un document de caràcter invers (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ o OP/).

Article 14

Règim de pagaments

1. Els pagaments s'ordenaran a través de l'expedició de manaments de pagament que estaran acompanyats dels documents que proven la realització de la prestació o el dret del creditor segons els respectius acords de despesa.

2. Les persones autoritzades per a operar en els comptes bancaris dels que siga titular l'Agència seran el director de l'Agència, l'administrador i el cap de la Unitat de Gestió Econòmica. Els manaments de pagament o la disposició de fons en comptes bancaris requeriran la signatura mancomunada de dues persones entre les tres autoritzades.

3. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguin estar acompanyats dels documents justificatius en el moment de la seua expedició tindran caràcter «a justificar», sense perjudici de l'aplicació procedent als crèdits pressupostaris corresponents. L'import que cal abonar com a despesa a justificar no excedirà de 3.000 euros, i el director de l'Agència l'haurà d'autoritzar.

4. El director de l'Agència podrà acordar la creació d'una provisió de fons de caixa fixa, que serà gestionada pel director, com a comptedant, i pels funcionaris que designe el director de l'Agència com a habilitats. L'import màxim d'aquesta provisió serà de 3.000 euros, que es reposarà mensualment en la quantia que corresponga, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades, les quals s'aplicaran a les partides que corresponguen. Les bestretes de caixa tindran la consideració d'operacions extrapressupostàries, i hauran d'estar el 31 de desembre de cada exercici completament justificades.

CAPÍTOL IV

DEL COMPTE ANUAL DE L'AGÈNCIA

Article 15

Compte anual de l'Agència

1. El règim jurídic aplicable al compte anual de l'Agència serà l'establert en el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat.

2. El compte anual de l'Agència constarà dels estats financers següents:

a) Balanç.

b) Compte del resultat economicopatrimonial.

4. ADOP. Autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago, cuando corresponda adoptar todas las fases al mismo órgano.

5. OP. Reconocimiento y orden de pago, cuando su adopción corresponda al mismo órgano.

4. La anulación de cualesquiera operaciones de las citadas anteriormente requiere de la expedición de un documento de carácter inverso (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ u OP/).

Artículo 14

Régimen de pagos

1. Los pagos se ordenarán a través de la expedición de mandamientos de pago que irán acompañados de los documentos que prueben la realización de la prestación o el derecho del acreedor según los respectivos acuerdos de gasto.

2. Las personas autorizadas para operar en las cuentas bancarias de las que sea titular la Agencia serán el director de la Agencia, el administrador y el jefe de Unidad de Gestión Económica. Los mandamientos de pago o la disposición de fondos en cuentas bancarias requerirán de la firma mancomunada de dos personas entre las tres autorizadas.

3. Los mandamientos de pago que, excepcionalmente, no puedan ir acompañados de los documentos justificativos en el momento de su expedición, tendrán carácter de «a justificar», sin perjuicio de la aplicación procedente a los créditos presupuestarios correspondientes. El importe a abonar como gasto a justificar no excederá de 3.000 euros, debiendo ser autorizado por el director de la Agencia.

4. El director de la Agencia podrá acordar la creación de una provisión de fondos de caja fija, que será gestionada por el director, como cuentadante, y por los funcionarios que designe el director de la Agencia como habilitados. El importe máximo de esta provisión será de 3.000 euros, que se repondrá mensualmente en la cuantía que corresponda, con la justificación previa de los gastos realizados, los cuales se aplicarán a las partidas que correspondan. Los anticipos de caja fija tendrán la consideración de operaciones extrapresupuestarias, debiendo estar el 31 de diciembre de cada ejercicio completamente justificadas.

CAPÍTULO IV

DE LA CUENTA ANUAL DE LA AGENCIA

Artículo 15

Cuenta anual de la Agencia

1. El régimen jurídico aplicable a la Cuenta Anual de la Agencia será el establecido en el Plan General de Contabilidad Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La cuenta anual de la Agencia constará de los siguientes estados financieros:

a) Balance.

b) Cuenta del resultado económico-patrimonial.

c) Estat de liquidació del pressupost:

- Liquidació del pressupost de despeses.
- Liquidació del pressupost d'ingressos.
- Resultat pressupostari.

d) Memòria.

2. La memòria inclourà:

a) Quadre de finançament on es descriuran els recursos financers obtinguts en l'exercici, i també la seua aplicació o utilització.

b) Romanent de tresoreria. Es donarà informació sobre els components del romanent de tresoreria, descrivint:

1. L'import total dels drets pendents de cobrament del pressupost corrent.
2. L'import total dels drets pendents de cobrament de pressupostos tancats.
3. Els fons líquids que inclouen els saldos disponibles en caixes d'efectiu i comptes bancaris.
4. L'import total de les obligacions pendents de pagament del pressupost corrent derivades de l'execució del pressupost de despeses.
5. L'import total de les obligacions pendents de pagament de pressupostos tancats.
6. L'import total dels drets pendents de cobrament corresponents a comptes de deutors que, d'acord amb la normativa vigent, són no pressupostaris, i tampoc ho seran en el moment del seu venciment.

c) Estat del flux net de la tresoreria de l'exercici. Es donarà informació sobre:

1. Saldo inicial.
2. El total de cobraments de l'exercici, distingint per tipus d'operacions.
3. El total de pagaments de l'exercici, distingint per tipus d'operacions.
4. Saldo final.

d) El compte general de tresoreria.

e) Conciliació del resultat economicopatrimonial i el saldo pressupostari. Es mostrarà la conciliació entre el resultat de la liquidació de l'exercici pressupostari i el del compte del resultat economicopatrimonial.

f) Estat de les modificacions de crèdit. S'informarà sobre crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències de crèdit, incorporacions de romanents de crèdit, crèdits generats per ingressos, baixes per anul·lació i rectificació, i altres modificacions.

g) Estat dels romanents de crèdit.

h) Relació nominal dels creditors a 31 de desembre.

i) Contractació administrativa. S'informarà sobre:

1. Les formes d'adjudicació de cada tipus de contracte.
2. Situació en el temps dels diferents tipus de contractes.

c) Estado de liquidación del presupuesto:

- Liquidación del presupuesto de gastos
- Liquidación del presupuesto de ingresos
- Resultado presupuestario

d) Memoria.

2. La memoria incluirá:

a) Cuadro de financiación donde se describirán los recursos financieros obtenidos en el ejercicio, así como su aplicación o utilización.

b) Remanente de tesorería. Se dará información sobre los componentes del remanente de tesorería, describiendo:

1. El importe total de los derechos pendientes de cobro del presupuesto corriente.
2. El importe total de los derechos pendientes de cobro de presupuestos cerrados.
3. Los fondos líquidos que incluyen los saldos disponibles en cajas de efectivo y cuentas bancarias.
4. El importe total de las obligaciones pendientes de pago del presupuesto corriente derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos.
5. El importe total de las obligaciones pendientes de pago de presupuestos cerrados.
6. El importe total de los derechos pendientes de cobro correspondientes a cuentas de deudores que, de acuerdo con la normativa vigente, son no presupuestarios, y tampoco lo serán en el momento de su vencimiento.

c) Estado del flujo neto de la tesorería del ejercicio. Se dará información sobre:

1. Saldo inicial.
2. El total de cobros del ejercicio, distinguiendo por tipo de operaciones.
3. El total de pagos del ejercicio, distinguiendo por tipo de operaciones.
4. Saldo final.

d) La cuenta general de tesorería.

e) Conciliación del resultado económico-patrimonial y el saldo presupuestario. Se mostrará la conciliación entre el resultado de la liquidación del ejercicio presupuestario y el de la cuenta del resultado económico-patrimonial.

f) Estado de las modificaciones de crédito. Se informará sobre: créditos extraordinarios, suplementos de crédito, ampliaciones de crédito, transferencias de crédito, incorporaciones de remanentes de crédito, créditos generados por ingresos, bajas por anulación y rectificación, y otras modificaciones.

g) Estado de los remanentes de crédito.

h) Relación nominal de los acreedores a 31 de diciembre.

i) Contratación administrativa. Se informará sobre:

1. Las formas de adjudicación de cada tipo de contrato.
2. Situación en el tiempo de los distintos tipos de contratos.

j) Situació de les obligacions de pressupostos tancats.

k) Els compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors.

l) Estat de les despeses de personal. S'informarà sobre l'import de les remuneracions de qualsevol classe reportades per tot el personal que figure en la plantilla.

m) L'immobilitzat material i immaterial. S'informarà a través d'un resum sobre el total de les referències, el seu valor, la seua amortització acumulada i les baixes, si n'hi ha.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Prerrogatives per al cobrament

L'Agència disposarà de les prerrogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic haja de percebre, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu corresponent. Correspondrà al director de l'Agència expedir qualsevol certificació de descobert del deute, la qual constituirà títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva corresponent.

Segona

Retribucions del personal al servei de l'Agència

En el cas que, durant l'exercici 2019, la normativa estatal o autonòmica incloga increments en els conceptes retributius o indemnitzatoris que afecten els imports establits en aquestes taules, el director de l'Agència adoptarà les mesures oportunes per a fer-los extensibles al personal de la institució.

Tercera

Publicitat de les contractacions

1. Tots els convenis i contractes de l'Agència, inclosos els contractes menors, que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic, i també, si escau, les seues modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció, han de publicar-se en el perfil del contractant de l'Agència sempre que l'import, exclòs l'impost sobre el valor afegit, siga igual o superior a 3.000 euros.

2. De conformitat amb la legislació de contractes vigent, es publicaran en el perfil del contractant de l'Agència les dades relatives a les característiques dels contractes formalitzats per l'Agència. Especialment, hauran de publicar-se aquelles dades relatives a les actualitzacions, modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, import final i extinció.

j) Situación de las obligaciones de presupuestos cerrados.

k) Los compromisos de gasto a cargo de presupuestos de ejercicios posteriores.

l) Estado de los gastos de personal. Se informará sobre el importe de las remuneraciones de cualquier clase devengadas por todo el personal que figure en la plantilla.

m) El inmovilizado material e inmaterial. Se informará a través de un resumen sobre el total de las referencias, su valor, su amortización acumulada y las bajas, si hubiera.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Prerrogativas para el cobro

La Agencia dispondrá de las prerrogativas establecidas legalmente para la Generalitat en el cobro de las cantidades que como ingresos de derecho público haya de percibir, y actuará de acuerdo con el procedimiento administrativo correspondiente. Corresponderá al director de la Agencia expedir cualquier certificación de descubierto de la deuda, la cual constituirá título suficiente para iniciar, si procede, la vía ejecutiva correspondiente.

Segunda

Retribuciones del personal al servicio de la Agencia

En el caso de que, durante el ejercicio 2019, la normativa estatal o autonómica incluyera incrementos en los conceptos retributivos o indemnizatorios que afectaran a los importes establecidos en estas tablas, el director de la Agencia adoptará las medidas oportunas para hacerlos extensibles al personal de la Institución.

Tercera

Publicidad de las contrataciones

1. Todos los convenios y contratos de La Agencia, incluidos los contratos menores, que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la legislación de contratos del sector público, así como, en su caso, sus modificaciones, pròrrogas, variaciones de plazos o de precio, su importe final y extinción, deben publicarse en el perfil del contratante de la Agencia siempre que su importe, excluido el impuesto sobre el valor añadido, sea igual o superior a 3.000 euros.

2. De conformidad con la legislación de contratos vigente, se publicarán en el perfil del contratante de la Agencia los datos relativos a las características de los contratos formalizados por la Agencia. En especial, deberán publicarse aquellos datos relativos a las actualizaciones, modificaciones, pròrrogas, variaciones de plazos o de precio, importe final y extinción.

Quarta**Contractes menors**

1. L'adjudicació dels contractes menors d'obres i concessió d'obres públiques, i la dels restants contractes menors per import igual o superior a 3.000 euros, IVA exclòs, requeriran per a la seua aprovació que s'hagen sol·licitat, almenys, tres ofertes, sempre que això siga possible.

2. Les empreses les ofertes de les quals se sol·liciten no podran pertànyer a un mateix grup, i s'entenen per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç. A aquest efecte, les empreses hauran d'acompanyar al costat de l'oferta, si escau, una declaració del grup empresarial al qual pertanguen i de les empreses que l'integren.

3. La selecció de l'oferta, en igualtat de condicions, recaurà sobre la de menor preu.

4. En les comunicacions i tràmits amb les empreses, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes, es podran utilitzar mitjans telemàtics.

5. De tot l'actuat haurà de quedar-hi constància documental.

DISPOSICIÓ FINAL**Única****Entrada en vigor**

El pressupost de l'Agència es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en l'esmentat butlletí o, si escau, quan entre en vigor el pressupost de la Generalitat corresponent a l'exercici econòmic 2019 en el qual s'integra.

Cuarta**Contratos menores**

1. La adjudicación de los contratos menores de obras y concesión de obras públicas, y la de los restantes contratos menores por importe igual o superior a 3.000 euros IVA excluido, requerirán para su aprobación que se hayan solicitado al menos tres ofertas, siempre que ello sea posible.

2. Las empresas cuyas ofertas se soliciten no podrán pertenecer a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de comercio. A estos efectos, las empresas deberán acompañar junto a la oferta, en su caso, una declaración del grupo empresarial al que pertenezcan y de las empresas que lo integran.

3. La selección de la oferta, en igualdad de condiciones, recaerá sobre la de menor precio.

4. En las comunicaciones y trámites con las empresas, a los efectos de la adjudicación de los contratos, se podrán utilizar medios telemáticos.

5. De todo lo actuado deberá quedar constancia documental.

DISPOSICIÓN FINAL**Única****Entrada en vigor**

El presupuesto de la Agencia se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y entrarà en vigor el mismo día de su publicación en el citado boletín o, en su caso, cuando entre en vigor el presupuesto de la Generalitat Valenciana correspondiente al ejercicio económico 2019 en el cual se integra.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS

Subscripcions: Servei de Publicacions de les Corts

<subscripcions@corts.es>

Plaça de Sant Llorenç, 4 • 46003 València

Telèfon: 96 387 61 00

<<http://www.cortsvalencianes.es>>

Edita: Servei de Publicacions de les Corts

ISSN: 1136-3339

Dipòsit legal: V-319-1983



CORTS VALENCIANES

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS

Subscripciones: Servicio de Publicaciones de Les Corts

<subscripcions@corts.es>

Plaza de San Lorenzo, 4 • 46003 Valencia

Teléfono: 96 387 61 00

<<http://www.cortsvalencianes.es>>

Edita: Servicio de Publicaciones de Les Corts

ISSN: 1136-3339

Depósito legal: V-319-1983