

## VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Projecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 (RE número 7.375)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 de l'RCV, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el Projecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 (RE número 7.375).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 d'octubre de 2019

El president  
Enric Morera i Català

**RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, per la qual s'aprova el Projecte de Pressupostos Generals de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2020**

L'article 30 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció estableix que la dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constituirà una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes i que la direcció elaborarà i aprovarà el projecte de pressupostos de funcionament a què es refereix l'apartat anterior i que el remetrà a la Mesa de les Corts Valencianes perquè siga integrat en el projecte de pressupostos de la Generalitat d'acord amb la normativa reguladora en matèria pressupostària.

Així mateix, el citat article 30 en el seu apartat 3 estableix que l'Agència ha de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats per al compliment eficaç de les funcions assignades.

Vist el projecte que s'acompanya a la present resolució consistent en la Memòria justificativa, amb el seu Estat de Despeses i ingressos i Bases d'Execució del Pressupost; el seu annex I integrat per les fitxes pressupostàries FP1 Resum de recursos financers i de personal, FP2 Desagregació per conceptes econòmics del programa, FP3 Detall d'ingressos afectes a programes, FP4 Memòria d'actuacions i FP6 Annex d'inversions reals previstes; i, annex II relatiu a la Relació de Llocs de treball i noves necessitats de personal amb la seua corresponent valoració econòmica.

## VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Proyecto de presupuesto de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 (RE número 7.375)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del RCV, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el Proyecto de presupuesto de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 (RE número 7.375).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 d'octubre de 2019

El president  
Enric Morera i Català

**RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, por la que se aprueba el Proyecto de Presupuestos Generales de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el año 2020**

El artículo 30 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción establece que la dotación económica necesaria para el funcionamiento de la Agencia constituirá una partida independiente en los presupuestos generales de las Corts Valencianes y que la dirección elaborará y aprobará el proyecto de presupuestos de funcionamiento a que se refiere el apartado anterior y que lo remitirá a la Mesa de las Corts Valencianes para que sea integrado en el proyecto de presupuestos de la Generalitat de acuerdo con la normativa reguladora en materia presupuestaria.

Asimismo, el citado artículo 30 en su apartado 3 establece que la Agencia debe disponer de los recursos económicos necesarios y adecuados para el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas.

Visto el proyecto que se acompaña a la presente resolución consistente en la Memoria justificativa, con su Estado de Gastos e Ingresos y Bases de Ejecución del Presupuesto; su anexo I integrado por las fichas presupuestarias FP1 Resumen de recursos financieros y de personal, FP2 Desagregación por conceptos económicos del programa, FP3 Detalle de ingresos afectos a programas, FP4 Memoria de actuaciones y FP6 Anexo de inversiones reales previstas; y, anexo II relativo a la Relación de Puestos de Trabajo y nuevas necesidades de personal con su correspondiente valoración económica.

De conformitat amb les facultats conferides per l'article 30.2 de la citada Llei 11/2016, s'adopta el següent

#### ACORD

PRIMER. Aprovar el Projecte de Pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 incloent les seues bases d'execució i gestió, de conformitat amb l'article 30.1 i 30.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre.

SEGON. Remetre a la Mesa de les Corts Valencianes el Projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020, les Bases d'execució i gestió del mateix així com la resta de la documentació que l'integra als efectes establits en l'article 30.2 de la Llei 11/2016.

València, 15 d'octubre de 2019

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana  
Joan A. Llinares Gómez

#### PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAUDE I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EXERCICI ECONÒMIC 2020

#### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant l'Agència) va ser creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat (DOGV núm. 7928/30.11.2016 i modificació DOGV 8453/28.12.2018). L'Agència té per objecte previndre i eradicar el fraude i la corrupció de les institucions Obligues valencianes i impulsar la integritat i l'ètica pública. Completa aquest objecte la missió del foment d'una cultura de bones practiques i de rebuig del fraude i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 30.3 de la Llei 11/2016, per al compliment eficaç de les funcions assignades l'Agència ha de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats. Aquesta dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constitueix una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes, de conformitat amb la Llei de creació de l'Agència.

El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2020, compren el tercer exercici complet d'activitat, la qual cosa permet una major concreció dels recursos econòmics que s'estimen necessaris per a l'acompliment eficaç de les seues funcions.

De conformidad con las facultades conferidas por el artículo 30.2 de la citada Ley 11/2016, se adopta el siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar el Proyecto de Presupuestos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 incluyendo sus bases de ejecución y gestión, de conformidad con el artículo 30.1 y 30.2 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre.

SEGUNDO. Remitir a la Mesa de las Corts Valencianes el Proyecto de presupuestos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020, las Bases de ejecución y gestión del mismo así como el resto de la documentación que lo integra a los efectos establecidos en el artículo 30.2 de la Ley 11/2016.

València, 15 de octubre de 2019

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana  
Joan A. Llinares Gómez

#### PROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA EJERCICIO ECONÓMICO 2020

#### MEMORIA JUSTIFICATIVA

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante la Agencia) fue creada mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat (DOGV núm. 7928/30.11.2016 y modificación DOGV 8453/28.12.2018). La Agencia tiene por objeto prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas e impulsar la integridad y la ética pública. Completa este objeto la misión del fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y en la gestión de los recursos públicos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30.3 de la Ley 11/2016, para el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas la Agencia debe disponer de los recursos económicos necesarios y adecuados. Esta dotación económica necesaria para el funcionamiento de la Agencia constituye una partida independiente en los presupuestos generales de las Corts Valencianes, de conformidad con la Ley de creación de la Agencia.

El presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2020, comprende el tercer ejercicio completo de actividad, lo que permite una mayor concreción de los recursos económicos que se estiman necesarios para el desempeño eficaz de sus funciones.

L'Agència, com s'ha posat en relleu en els seus escassos dos anys de funcionament, ha significat una innovació en la Comunitat Valenciana i també en la resta d'Espanya, en constituir-se en la primera entitat de dret que postula l'establiment de plans de prevenció dels riscos de corrupció, el desenvolupament d'activitats formatives en matèria d'establiment de marcs d'integritat en l'àmbit de les administracions públiques valencianes i el seu sector públic empresarial i institucional i l'establiment de procediments de protecció de les persones denunciants. Així mateix, en la seua condició d'entitat administrativa especialitzada rep dels ciutadans, siguen o no servidors públics, denúncies sobre comportaments que pogueren constituir irregularitats en el funcionament d'aquestes administracions públiques, impulsant els processos d'investigació de la corrupció. D'altra banda, l'Agència s'ha convertit en una entitat d'auxili a l'acció judicial, desenvolupant estudis i informes pericials.

L'arrencada de l'Agència a la fi de 2017 es va realitzar sobre consideracions i premisses provisionals, en relació al seu organigrama, línies d'acció i despesa requerida per al seu funcionament. Aquestes consideracions inicials i l'experiència acumulada del primer any de funcionament complet (exercici 2018) van donar pas al pressupost de 2019, un pressupost més pròxim i exacte de les necessitats reals de l'Agència. No obstant això, ha sigut durant l'exercici 2019 quan l'Agència ha disposat d'una projecció real de les seues necessitats, tant materials com humanes, perquè és durant el present any quan es materialitzen les exigències derivades dels objectius de la institució.

Aquesta experiència acumulada ha permès assentar procediments, projectes d'actuació, l'impuls del Pla de desplegament de sistemes d'informació l'enlairament de l'activitat de Prevenció i Formació i de protecció al denunciante. Actuacions que comporten el retorn dels costos implícits de l'acció de l'Agència cap a la societat, aconseguint una major eficiència i compliment de la legalitat per les institucions públiques mitjançant les recomanacions que són formulades i obrint la via que permet la recuperació dels costos malversats o defraudats a aqueixes administracions. Això redunda en una major confiança dels ciutadans en la seua Administració, tal com he acreditat la disminució de l'índex de percepció de la corrupció a la Comunitat Valenciana.

I ací és en s'enforteix la necessitat de continuar i incrementar l'acció de l'Agència, responnent a les noves exigències imposades per la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Una llei que es configura com un instrument de lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès, tal com síndica de manera expressa a través del seu article 64.1; i, que crea l'Oficina Dependent de Regulació i Supervisió de la Contractació, corresponent-los, entre altres funcions, la de vetlar pel compliment de la legislació contractual, promovent la concurrència en la contractació i el seguiment de les bones practiques i combatent les il·legalitats. La Llei, en el seu article 332.12 habilita a les Comunitats Autònomes perquè creïn les seues pròpies Oficines de Supervisió que, per similitud i identitat de funcions, així com per la seua independència, no pot ser una altra que aquesta Agència.

Des d'aquestes consideracions, han sigut avaluats per les diferents direccions funcionals de l'Agència, els recursos

La Agencia, como se ha puesto de relieve en sus escasos dos años de funcionamiento, ha significado una innovación en la Comunitat Valenciana y también en el resto de España, al constituirse en la primera entidad de derecho que postula el establecimiento de planes de prevención de los riesgos de corrupción, el desarrollo de actividades formativas en materia de establecimiento de marcos de integridad en el ámbito de las administraciones públicas valencianas y su sector público empresarial e institucional y el establecimiento de procedimientos de protección de las personas denunciantes. Asimismo, en su condición de entidad administrativa especializada recibe de los ciudadanos, sean o no servidores públicos, denuncias sobre comportamientos que pudieran constituir irregularidades en el funcionamiento de dichas administraciones públicas, impulsando los procesos de investigación de la corrupción. Por otra parte, la Agencia se ha convertido en una entidad de auxilio a la acción judicial, desarrollando estudios e informes periciales.

El arranque de la Agencia a finales de 2017 se realizó sobre consideraciones y premisas provisionales, en relación a su organigrama, líneas de acción y gasto requerido para su funcionamiento. Estas consideraciones iniciales y la experiencia acumulada del primer año de funcionamiento completo (ejercicio 2018) dieron paso al presupuesto de 2019, un presupuesto más cercano y exacto de las necesidades reales de la Agencia. No obstante, ha sido durante el ejercicio 2019 cuando la Agencia ha dispuesto de una proyección real de sus necesidades, tanto materiales como humanas, pues es durante el presente año cuando se materializan las exigencias derivadas de los objetivos de la institución.

Esta experiencia acumulada ha permitido asentar procedimientos, proyectos de actuación, el impulso del Plan de despliegue de sistemas de información y el despegue de la actividad de Prevención y Formación y de protección al denunciante. Actuaciones que conllevan el retorno de los costes implícitos de la acción de la Agencia hacia la sociedad, logrando una mayor eficiencia y cumplimiento de la legalidad por las instituciones públicas mediante las recomendaciones que son formuladas y aperturando la vía que permite la recuperación de los costes malversados o defraudados a esas administraciones. Esto redunda en una mayor confianza de los ciudadanos en su Administración, tal y como lo acredita la disminución del índice de percepción de la corrupción en la Comunidad Valenciana.

Y aquí es donde se fortalece la necesidad de continuar e incrementar la acción de la Agencia, respondiendo a las nuevas exigencias impuestas por la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. Una ley que se configura como un instrumento de lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de interés, tal y como se indica de manera expresa a través de su artículo 64.1; y, que crea la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, correspondiéndole, entre otras funciones, la de velar por el cumplimiento de la legislación contractual, promoviendo la concurrència en la contratación y el seguimiento de las buenas prácticas y combatiendo las ilegalidades. La Ley, en su artículo 332.12 habilita a las Comunidades Autónomas para que creen sus propias Oficinas de Supervisión que, por similitud e identidad de funciones, así como por su independencia, no puede ser otra que esta Agencia.

Desde estas consideraciones, han sido evaluados por las diferentes direcciones funcionales de la Agencia, los recursos

## VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Projecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 (RE número 7.375)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 de l'RCV, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el Projecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 (RE número 7.375).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 d'octubre de 2019

El president  
Enric Morera i Català

**RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, per la qual s'aprova el Projecte de Pressupostos Generals de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'any 2020**

L'article 30 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció estableix que la dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constituirà una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes i que la direcció elaborarà i aprovarà el projecte de pressupostos de funcionament a què es refereix l'apartat anterior i que el remetrà a la Mesa de les Corts Valencianes perquè siga integrat en el projecte de pressupostos de la Generalitat d'acord amb la normativa reguladora en matèria pressupostària.

Així mateix, el citat article 30 en el seu apartat 3 estableix que l'Agència ha de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats per al compliment eficaç de les funcions assignades.

Vist el projecte que s'acompanya a la present resolució consistent en la Memòria justificativa, amb el seu Estat de Despeses i ingressos i Bases d'Execució del Pressupost; el seu annex I integrat per les fitxes pressupostàries FP1 Resum de recursos financers i de personal, FP2 Desagregació per conceptes econòmics del programa, FP3 Detall d'ingressos afectes a programes, FP4 Memòria d'actuacions i FP6 Annex d'inversions reals previstes; i, annex II relatiu a la Relació de Llocs de treball i noves necessitats de personal amb la seua corresponent valoració econòmica.

## VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Proyecto de presupuesto de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 (RE número 7.375)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del RCV, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el Proyecto de presupuesto de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 (RE número 7.375).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 22 d'octubre de 2019

El president  
Enric Morera i Català

**RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, por la que se aprueba el Proyecto de Presupuestos Generales de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el año 2020**

El artículo 30 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción establece que la dotación económica necesaria para el funcionamiento de la Agencia constituirá una partida independiente en los presupuestos generales de las Corts Valencianes y que la dirección elaborará y aprobará el proyecto de presupuestos de funcionamiento a que se refiere el apartado anterior y que lo remitirá a la Mesa de las Corts Valencianes para que sea integrado en el proyecto de presupuestos de la Generalitat de acuerdo con la normativa reguladora en materia presupuestaria.

Asimismo, el citado artículo 30 en su apartado 3 establece que la Agencia debe disponer de los recursos económicos necesarios y adecuados para el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas.

Visto el proyecto que se acompaña a la presente resolución consistente en la Memoria justificativa, con su Estado de Gastos e Ingresos y Bases de Ejecución del Presupuesto; su anexo I integrado por las fichas presupuestarias FP1 Resumen de recursos financieros y de personal, FP2 Desagregación por conceptos económicos del programa, FP3 Detalle de ingresos afectos a programas, FP4 Memoria de actuaciones y FP6 Anexo de inversiones reales previstas; y, anexo II relativo a la Relación de Puestos de Trabajo y nuevas necesidades de personal con su correspondiente valoración económica.

De conformitat amb les facultats conferides per l'article 30.2 de la citada Llei 11/2016, s'adopta el següent

#### ACORD

PRIMER. Aprovar el Projecte de Pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 incloent les seues bases d'execució i gestió, de conformitat amb l'article 30.1 i 30.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre.

SEGON. Remetre a la Mesa de les Corts Valencianes el Projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020, les Bases d'execució i gestió del mateix així com la resta de la documentació que l'integra als efectes establits en l'article 30.2 de la Llei 11/2016.

València, 15 d'octubre de 2019

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana  
Joan A. Llinares Gómez

#### PROJECTE DE PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAUDE I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EXERCICI ECONÒMIC 2020

#### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant l'Agència) va ser creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat (DOGV núm. 7928/30.11.2016 i modificació DOGV 8453/28.12.2018). L'Agència té per objecte previndre i eradicar el fraude i la corrupció de les institucions Obligues valencianes i impulsar la integritat i l'ètica pública. Completa aquest objecte la missió del foment d'una cultura de bones practiques i de rebuig del fraude i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 30.3 de la Llei 11/2016, per al compliment eficaç de les funcions assignades l'Agència ha de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats. Aquesta dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constitueix una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes, de conformitat amb la Llei de creació de l'Agència.

El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2020, compren el tercer exercici complet d'activitat, la qual cosa permet una major concreció dels recursos econòmics que s'estimen necessaris per a l'acompliment eficaç de les seues funcions.

De conformidad con las facultades conferidas por el artículo 30.2 de la citada Ley 11/2016, se adopta el siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar el Proyecto de Presupuestos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 incluyendo sus bases de ejecución y gestión, de conformidad con el artículo 30.1 y 30.2 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre.

SEGUNDO. Remitir a la Mesa de las Corts Valencianes el Proyecto de presupuestos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020, las Bases de ejecución y gestión del mismo así como el resto de la documentación que lo integra a los efectos establecidos en el artículo 30.2 de la Ley 11/2016.

València, 15 de octubre de 2019

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana  
Joan A. Llinares Gómez

#### PROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA EJERCICIO ECONÓMICO 2020

#### MEMORIA JUSTIFICATIVA

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante la Agencia) fue creada mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat (DOGV núm. 7928/30.11.2016 y modificación DOGV 8453/28.12.2018). La Agencia tiene por objeto prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas e impulsar la integridad y la ética pública. Completa este objeto la misión del fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y en la gestión de los recursos públicos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30.3 de la Ley 11/2016, para el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas la Agencia debe disponer de los recursos económicos necesarios y adecuados. Esta dotación económica necesaria para el funcionamiento de la Agencia constituye una partida independiente en los presupuestos generales de las Corts Valencianes, de conformidad con la Ley de creación de la Agencia.

El presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2020, comprende el tercer ejercicio completo de actividad, lo que permite una mayor concreción de los recursos económicos que se estiman necesarios para el desempeño eficaz de sus funciones.



L'Agència, com s'ha posat en relleu en els seus escassos dos anys de funcionament, ha significat una innovació en la Comunitat Valenciana i també en la resta d'Espanya, en constituir-se en la primera entitat de dret que postula l'establiment de plans de prevenció dels riscos de corrupció, el desenvolupament d'activitats formatives en matèria d'establiment de marcs d'integritat en l'àmbit de les administracions públiques valencianes i el seu sector públic empresarial i institucional i l'establiment de procediments de protecció de les persones denunciants. Així mateix, en la seua condició d'entitat administrativa especialitzada rep dels ciutadans, siguen o no servidors públics, denúncies sobre comportaments que pogueren constituir irregularitats en el funcionament d'aquestes administracions públiques, impulsant els processos d'investigació de la corrupció. D'altra banda, l'Agència s'ha convertit en una entitat d'auxili a l'acció judicial, desenvolupant estudis i informes pericials.

L'arrencada de l'Agència a la fi de 2017 es va realitzar sobre consideracions i premisses provisionals, en relació al seu organigrama, línies d'acció i despesa requerida per al seu funcionament. Aquestes consideracions inicials i l'experiència acumulada del primer any de funcionament complet (exercici 2018) van donar pas al pressupost de 2019, un pressupost més pròxim i exacte de les necessitats reals de l'Agència. No obstant això, ha sigut durant l'exercici 2019 quan l'Agència ha disposat d'una projecció real de les seues necessitats, tant materials com humanes, perquè és durant el present any quan es materialitzen les exigències derivades dels objectius de la institució.

Aquesta experiència acumulada ha permès assentar procediments, projectes d'actuació, l'impuls del Pla de desplegament de sistemes d'informació l'enlairament de l'activitat de Prevenció i Formació i de protecció al denunciante. Actuacions que comporten el retorn dels costos implícits de l'acció de l'Agència cap a la societat, aconseguint una major eficiència i compliment de la legalitat per les institucions públiques mitjançant les recomanacions que són formulades i obrint la via que permet la recuperació dels costos malversats o defraudats a aqueixes administracions. Això redunda en una major confiança dels ciutadans en la seua Administració, tal com he acreditat la disminució de l'índex de percepció de la corrupció a la Comunitat Valenciana.

I ací és en s'enforteix la necessitat de continuar i incrementar l'acció de l'Agència, responnent a les noves exigències imposades per la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Una llei que es configura com un instrument de lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès, tal com síndica de manera expressa a través del seu article 64.1; i, que crea l'Oficina Dependient de Regulació i Supervisió de la Contractació, corresponent-los, entre altres funcions, la de vetlar pel compliment de la legislació contractual, promovent la concurrència en la contractació i el seguiment de les bones practiques i combatent les il·legalitats. La Llei, en el seu article 332.12 habilita a les Comunitats Autònomes perquè creïn les seues pròpies Oficines de Supervisió que, per similitud i identitat de funcions, així com per la seua independència, no pot ser una altra que aquesta Agència.

Des d'aquestes consideracions, han sigut avaluats per les diferents direccions funcionals de l'Agència, els recursos

La Agencia, como se ha puesto de relieve en sus escasos dos años de funcionamiento, ha significado una innovación en la Comunitat Valenciana y también en el resto de España, al constituirse en la primera entidad de derecho que postula el establecimiento de planes de prevención de los riesgos de corrupción, el desarrollo de actividades formativas en materia de establecimiento de marcos de integridad en el ámbito de las administraciones públicas valencianas y su sector público empresarial e institucional y el establecimiento de procedimientos de protección de las personas denunciantes. Asimismo, en su condición de entidad administrativa especializada recibe de los ciudadanos, sean o no servidores públicos, denuncias sobre comportamientos que pudieran constituir irregularidades en el funcionamiento de dichas administraciones públicas, impulsando los procesos de investigación de la corrupción. Por otra parte, la Agencia se ha convertido en una entidad de auxilio a la acción judicial, desarrollando estudios e informes periciales.

El arranque de la Agencia a finales de 2017 se realizó sobre consideraciones y premisas provisionales, en relación a su organigrama, líneas de acción y gasto requerido para su funcionamiento. Estas consideraciones iniciales y la experiencia acumulada del primer año de funcionamiento completo (ejercicio 2018) dieron paso al presupuesto de 2019, un presupuesto más cercano y exacto de las necesidades reales de la Agencia. No obstante, ha sido durante el ejercicio 2019 cuando la Agencia ha dispuesto de una proyección real de sus necesidades, tanto materiales como humanas, pues es durante el presente año cuando se materializan las exigencias derivadas de los objetivos de la institución.

Esta experiencia acumulada ha permitido asentar procedimientos, proyectos de actuación, el impulso del Plan de despliegue de sistemas de información y el despegue de la actividad de Prevención y Formación y de protección al denunciante. Actuaciones que conllevan el retorno de los costes implícitos de la acción de la Agencia hacia la sociedad, logrando una mayor eficiencia y cumplimiento de la legalidad por las instituciones públicas mediante las recomendaciones que son formuladas y aperturando la vía que permite la recuperación de los costes malversados o defraudados a esas administraciones. Esto redunda en una mayor confianza de los ciudadanos en su Administración, tal y como lo acredita la disminución del índice de percepción de la corrupción en la Comunidad Valenciana.

Y aquí es donde se fortalece la necesidad de continuar e incrementar la acción de la Agencia, respondiendo a las nuevas exigencias impuestas por la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. Una ley que se configura como un instrumento de lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de interés, tal y como se indica de manera expresa a través de su artículo 64.1; y, que crea la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, correspondiéndole, entre otras funciones, la de velar por el cumplimiento de la legislación contractual, promoviendo la concurrència en la contratación y el seguimiento de las buenas prácticas y combatiendo las ilegalidades. La Ley, en su artículo 332.12 habilita a las Comunidades Autónomas para que creen sus propias Oficinas de Supervisión que, por similitud e identidad de funciones, así como por su independencia, no puede ser otra que esta Agencia.

Desde estas consideraciones, han sido evaluados por las diferentes direcciones funcionales de la Agencia, los recursos

materials i humans necessaris per a l'eficàcia i eficient consecució dels objectius que està cridada a servir.

Per això, el projecte de pressupost de l'Agència per a l'exercici 2020 aconseguirà la xifra de 4.469.875,74 euros, tant en l'estat de despeses com d'ingressos, la qual cosa suposa un increment del 32,19% respecte a l'exercici econòmic 2019.

A continuació s'ofereix un desglossament resumit per capítols comparatiu de despesa entre els dos exercicis:

materiales y humanos necesarios para la eficaz y eficiente consecución de los objetivos que está llamada a servir.

Por ello, el proyecto de presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2020 alcanza la cifra de 4.469.875,74 euros, tanto en el estado de gastos como de ingresos, lo que supone un incremento del 32,19% respecto al ejercicio económico 2019.

A continuación se ofrece un desglose resumido por capítulos comparativo de gasto entre los dos ejercicios:

CAPÍTOL	PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2019	VARIACIÓ (2020/2019)	% VARIACIÓ
1	3.456.767,80	2.543.764,60	913.003,20	35,89
2	770.661,99	596.200,00	174.461,99	29,26
6	242.445,95	241.500,00	945,95	0,39
TOTAL	4.469.875,74	3.381.464,60	1.088.411,14	32,19

CAPÍTULO	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2019	VARIACIÓN (2020/2019)	% VARIACIÓN
1	3.456.767,80	2.543.764,60	913.003,20	35,89
2	770.661,99	596.200,00	174.461,99	29,26
6	242.445,95	241.500,00	945,95	0,39
TOTAL	4.469.875,74	3.381.464,60	1.088.411,14	32,19

#### ANÁLISI VARIACIÓ PRESSUPOST 2020/2019

##### Capítol 1.

L'increment més important correspon al capítol 1, que passa de 2.543.764,60 € en 2019 a 3.456.767,80 € en 2020, és a dir, experimenta un augment de 913.003,20 €. L'origen d'aquest increment respon a diferents motius:

1. L'actualització dels costos de personal com a conseqüència de l'aplicació de les previsions de la Resolució de 22 de març de 2018 (BOE núm. 74/26.032018).
2. L'aprovació del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència, per resolució de 27 de juny de 2019 del director, (DOGV núm. 8582/02.07.2019) que suposa el reconeixement del dret al complement de carrera professional i el grau de carrera professional horitzontal a tots els funcionaris i funcionàries que presten serveis en l'Agència, amb efectes des de la seua incorporació o presa de possessió i qualsevol que siga la forma de provisió del lloc de treball.
3. L'aprovació de la vigent relació de llocs de treball de l'Agència, per resolució del director de l'Agència, en data 19

#### ANÁLISIS VARIACIÓN PRESUPUESTO 2020/2019

##### Capítulo 1.

El incremento más importante corresponde al capítulo 1, que pasa de 2.543.764,60 € en 2019 a 3.456.767,80 € en 2020, es decir, experimenta un aumento de 913.003,20 €. El origen de este incremento responde a distintos motivos:

1. La actualización de los costes de personal como consecuencia de la aplicación de las previsions de la Resolución de 22 de marzo de 2018 (BOE núm. 74/26.03.2018).
2. La aprobación del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia, por resolución de 27 de junio de 2019 del director, (DOGV núm. 8582/02.07.2019) que supone el reconocimiento del derecho al complemento de carrera profesional y el grado de carrera profesional horizontal a todos los funcionarios y funcionarias que prestan servicios en la Agencia, con efectos desde su incorporación o toma de posesión y cualquiera que sea la forma de provisión del puesto de trabajo.
3. La aprobación de la vigente relación de puestos de trabajo de la Agencia, por resolución del director de la Agencia, en

d'agost de 2019, prèvia la negociació en la taula negociadora, i que ha sigut publicada en el DOGV núm. 8264/30.08.2019.

4. La provisió dels llocs durant l'any en curs, 2019, amb caràcter definitiu o mitjançant altres sistemes de provisió. Aquests processos de selecció han permès constatar que el personal que accedeix a l'Agència, funcionaris i funcionàries de carrera d'altres administracions públiques, té ja una dilatada carrera professional, d'altra banda conseqüent i exigida per la necessària qualificació de les funcions a desenvolupar. De manera que si, en l'elaboració del pressupost de 2019 la massa salarial es va configurar de manera estimativa, perquè nombrosos llocs estaven vacants en el moment de la seua preparació, en el moment actual es disposa de la informació necessària per a concretar les necessitats del capítol 1 dels llocs de treball que configuren la vigent relació de llocs de treball.

Totes aquestes causes permeten concretar el cost de la vigent relació de llocs de treball en 2.708.072,98 €, import estrictament necessari per a atendre les obligacions econòmiques envers el personal d'aquesta entitat, i que es tradueix en un increment respecte a la massa salarial de 2019 de 164.308,38 €.

Cost Relació de Llocs de Treball vigent en l'exercici	2020	2019
Capítol 1	2.708,072,98	2.543.764,60

5. La proposta de creació de nous llocs de treball per a 2020, motivada pels titulars de les diferents direccions funcionals de l'Agència, segons justificació que consta en l'expedient d'aprovació del Pressupost General, que resumidament pot expressar-se en els següents termes:

*Direcció d'Assumptes jurídics.*

Proposta de creació de llocs de treball:

- 2 llocs addicionals de lletrat/da, amb la mateixa classificació retributiva, requisits, mèrits i funcions que els actualment existents.
- 1 lloc de tècnic/a, pertanyent al mateix Grup i nivell que els restants llocs de tècnic/a de l'Agència (A1 24 E048), denominat "tècnic/a d'atenció al denunciant.

Justificació: la impossibilitat d'acometre la pluralitat, tant pel seu número com per la seua diversa especialitat, les funcions que corresponen a aquesta Direcció segons atribucions que efectuen els articles 18 i 21 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència, amb la vigent estructura integrada per dos llocs de lletrat/da (A1 28 E50), un cap d'Unitat (A1 26 E49) i un cap de negociat (C1/C2 18 E35).

fecha 19 de agosto de 2019, previa la negociación en la mesa negociadora, y que ha sido publicada en el DOGV núm. 8264/30.08.2019.

4. La provisión de los puestos durante el año en curso, 2019, con carácter definitivo o mediante otros sistemas de provisión. Estos procesos de selección han permitido constatar que el personal que accede a la Agencia, funcionarios y funcionarias de carrera de otras administraciones públicas, tiene ya una dilatada carrera profesional, por otra parte consecuente y exigida por la necesaria cualificación de las funciones a desarrollar. De manera que si, en la elaboración del presupuesto de 2019 la masa salarial se configuró de manera estimativa, pues numerosos puestos estaban vacantes en el momento de su preparación, en el momento actual se dispone de la información necesaria para concretar las necesidades del capítulo 1 de los puestos de trabajo que configuran la vigente relación de puestos de trabajo.

Todas estas causas permiten concretar el coste de la vigente relación de puestos de trabajo en 2.708.072,98 €, importe estrictamente necesario para atender las obligaciones económicas para con el personal de esta entidad, y que se traduce en un incremento respecto a la masa salarial de 2019 de 164.308,38 €.

Coste Relación de Puestos de Trabajo vigente en el ejercicio	2020	2019
Capítulo 1	2.708,072,98	2.543.764,60

5. La propuesta de creación de nuevos puestos de trabajo para 2020, motivada por los titulares de las diferentes direcciones funcionales de la Agencia, según justificació que consta en el expediente de aprobación del Presupuesto General, que resumidamente puede expresarse en los siguientes términos:

*Dirección de Asuntos Jurídicos.*

Propuesta de creación de puestos de trabajo:

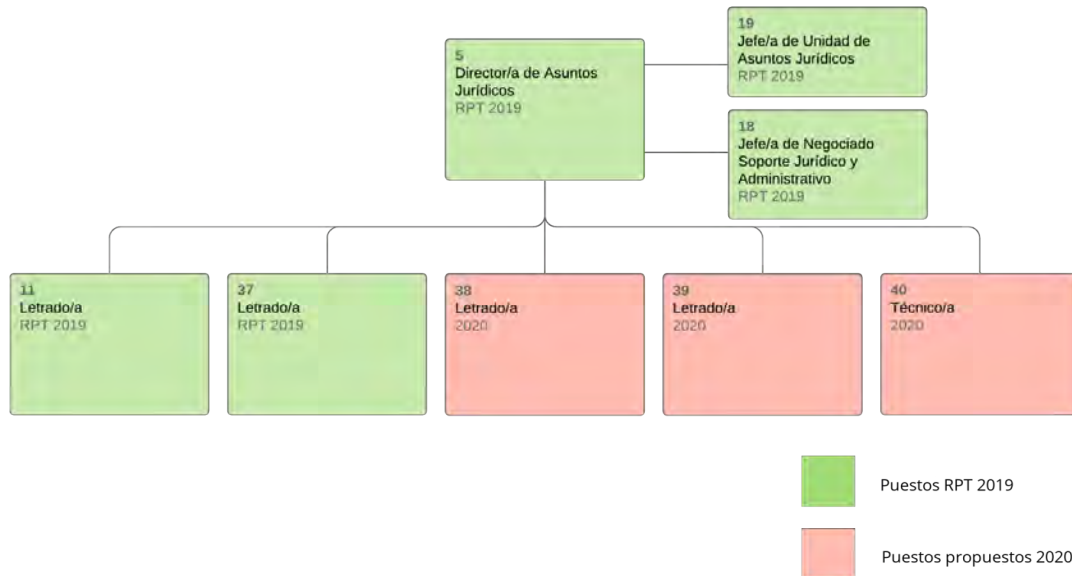
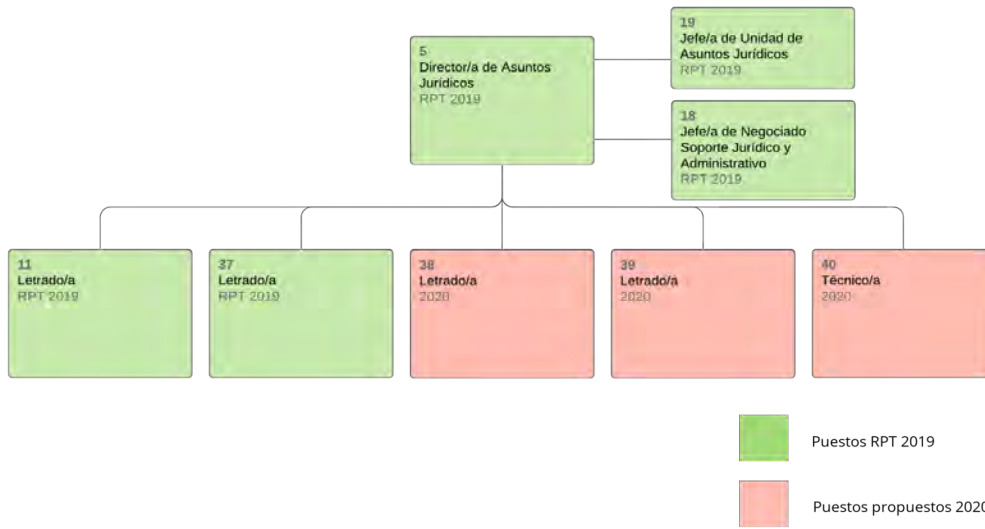
- 2 puestos adicionales de *letrado/a*, con la misma clasificación retributiva, requisitos, méritos y funciones que los actualmente existentes.
- 1 puesto de técnico/a, perteneciente al mismo Grupo y nivel que el resto de puestos de técnico de la Agencia (A1 24 E048), denominado "técnico/a de atención al denunciante".

Justificació: la imposibilidad de acometer la pluralidad, tanto por su número como por su diversa especialidad, las funciones que corresponden a esta Dirección según atribuciones que efectúan los artículos 18 y 21 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia, con la vigente estructura integrada por dos puestos de *letrado/a* (A1 28 E50), un jefe/a de Unidad (A1 26 E49) y un jefe/a de negociado (C1/C2 18 E35).



Organització de la *Direcció d'Assumptes Jurídics* amb els nous llocs de treball

Organización de la *Dirección de Asuntos Jurídicos* con los nuevos puestos de trabajo



*Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i Direcció d'Anàlisi i Investigació.*

Proposta de creació de llocs de treball:

– 3 tècnics/as de prevenció, pertanyent al mateix Grup i nivell que la resta de llocs de tècnic/a de l'Agència (A1 24 E048).

– 2 caps de negociat, pertanyents al mateix Grup 1 nivell que la resta de llocs ja existents (C1/C2 18 E/35).

Justificació: per a justificar aquesta proposta cal partir de la proposta de creació de llocs de treball que la direcció de Prevenció, Formació i Documentació va formular en

*Dirección de Prevención, Formación y Documentación y Dirección de Análisis e Investigación.*

Propuesta de creación de puestos de trabajo:

– 3 técnicos/as de prevención, perteneciente al mismo Grupo y nivel que el resto de puestos de técnico/a de la Agencia (A1 24 E048).

– 2 jefes/as de negociado, pertenecientes al mismo Grupo y nivel que el resto de puestos ya existentes (C1/C2 18 E/35).

Justificación: para justificar esta propuesta hay que partir de la propuesta de creación de puestos de trabajo que la dirección de Prevención, Formación y Documentación

els treballs preparatoris de l'avantprojecte de Pressupost de 2019, així com del pla de treball del director d'Anàlisi i Investigació presentat al Consell de Direcció el 10 d'abril de 2019.

En la citada proposta es va motivar la creació de dos tècnics/ques de prevenció per raó de les funcions a exercir. Com es constata en el Pressupost finalment aprovat i en aquest moment vigent, tan sols es crea un lloc de tècnic/a de prevenció. A data actual, tal com motiva la directora de Prevenció, Formació i Documentació, es manté la necessitat ja en el seu moment exposada, raó per la qual ara es torna a proposar crear aquest lloc per a possibilitar el desplegament de les funcions del servei de prevenció.

D'altra banda, del pla de treball referenciat, sorgeix una nova línia d'acció el desenvolupament de la qual requereix la creació de dos llocs més de tècnic/a, les funcions del qual tindrien un marcat caràcter transversal entre les dues direccions, de Prevenció i d'Anàlisi i Investigació.

Finalment, es proposa la creació de dos llocs de cap de negociat que s'adscriurien a cadascuna de les direccions funcionals, amb adscripció al Servei de Documentació, dotat únicament d'un cap de Servei i, a la Direcció d'Anàlisi i Investigació.

Raons d'eficiència requereixen la creació d'aquests dos llocs de treball, per a l'assumpció de tasques en l'actualitat assumides per les persones titulars de llocs de treball de superior classificació de personal, la qual cosa suposa no solament la impossibilitat d'assumir la totalitat de les tasques pròpies del seu càrrec sinó també una deficient aplicació dels recursos econòmics.

Organització de la *Direcció de Prevenció, Formació i Documentació* amb els nous llocs de treball

formuló en los trabajos preparatorios del anteproyecto de Presupuesto de 2019, así como del plan de trabajo del director de Análisis e Investigación presentado al Consejo de Dirección el 10 de abril de 2019.

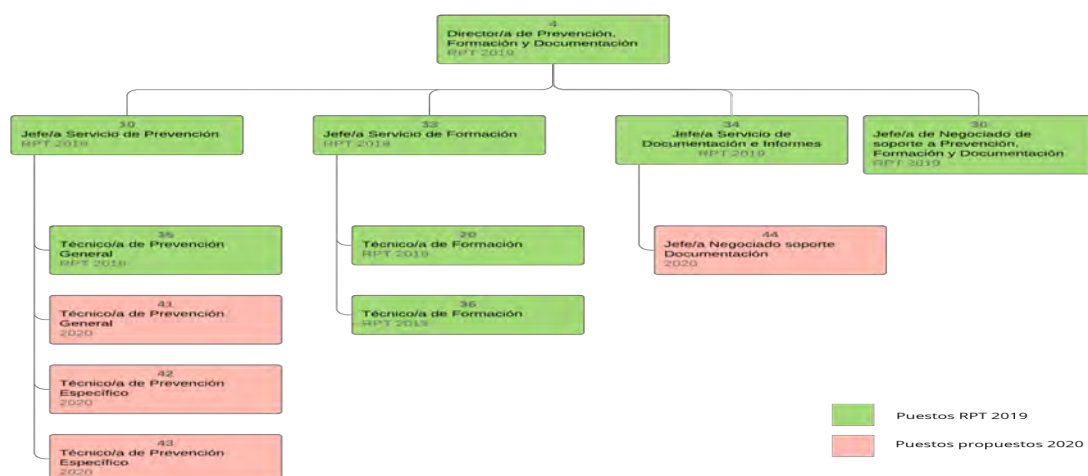
En la citada propuesta se motivó la creación de dos técnicos/as de prevención por razón de las funciones a desempeñar. Como se constata en el Presupuesto finalmente aprobado y en este momento vigente, tan solo se crea un puesto de técnico/a de prevención. A fecha actual, tal y como motiva la directora de Prevención, Formación y Documentación, se mantiene la necesidad ya en su día expuesta, razón por la que ahora se vuelve a proponer crear dicho puesto para posibilitar el despliegue de las funciones del servicio de prevención.

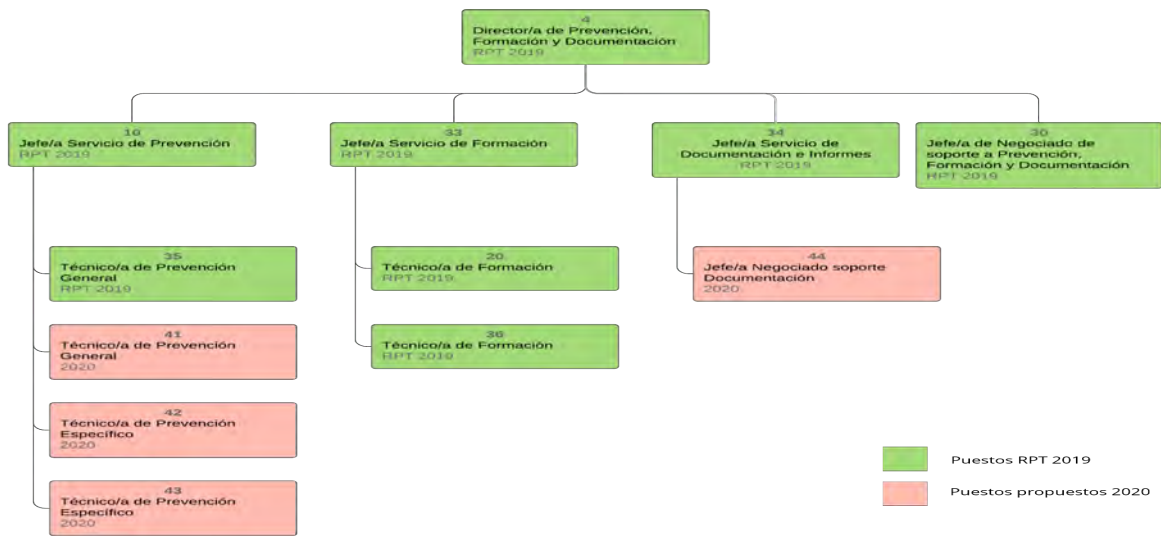
Por otra parte, del plan de trabajo referenciado, surge una nueva línea de acción cuyo desarrollo requiere la creación de dos puestos más de técnico/a, cuyas funciones tendrían un marcado carácter transversal entre las dos direcciones, de Prevención y de Análisis e Investigación.

Finalmente, se propone la creación de dos puestos de jefe/a de negociado que se adscribirían a cada una de las direcciones funcionales, con adscripción al Servicio de Documentación, dotado únicamente de un jefe/a de Servicio y, a la Dirección de Análisis e Investigación.

Razones de eficiencia requieren la creación de estos dos puestos de trabajo, para la asunción de tareas en la actualidad asumidas por las personas titulares de puestos de trabajo de superior clasificación de personal, lo que supone no solo la imposibilidad de asumir la totalidad de las tareas propias de su cargo sino también una deficiente aplicación de los recursos económicos.

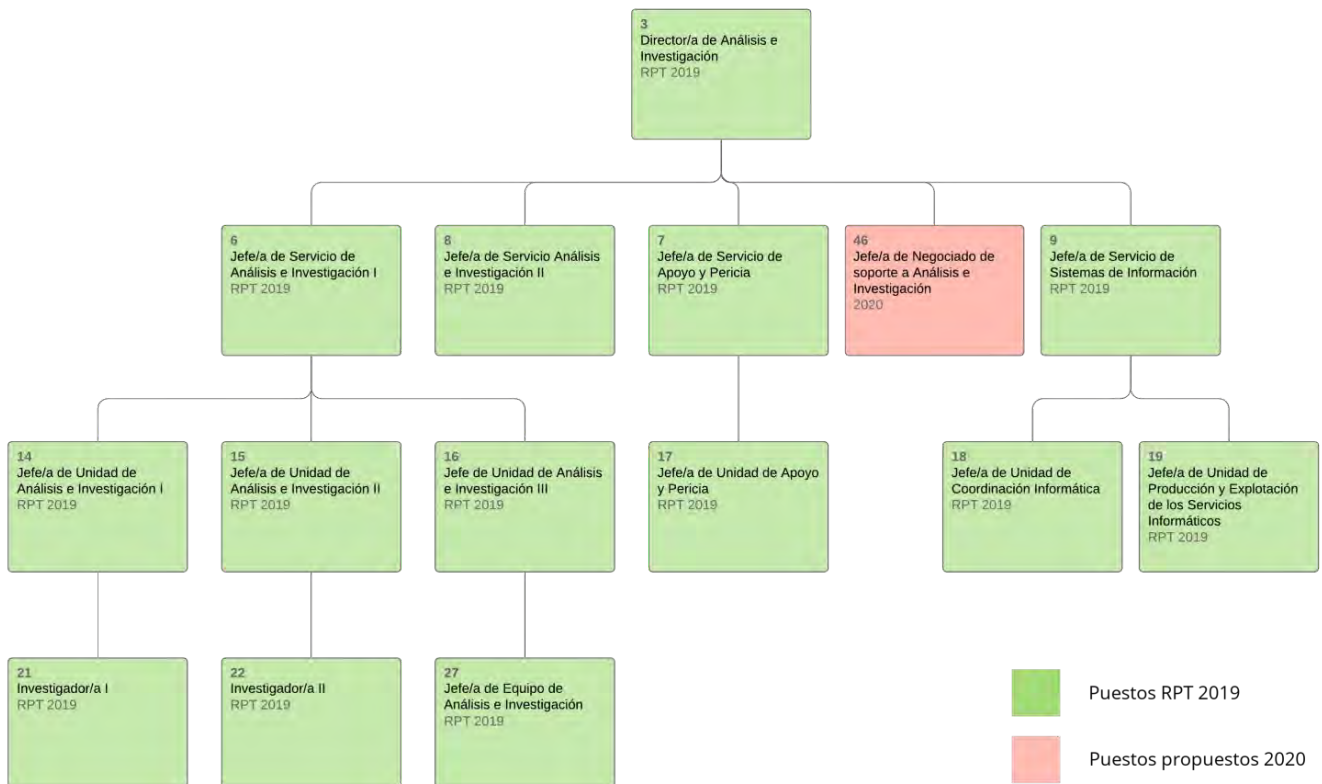
Organización de la *Dirección de Prevención, Formació y Documentación* con los nuevos puestos de trabajo

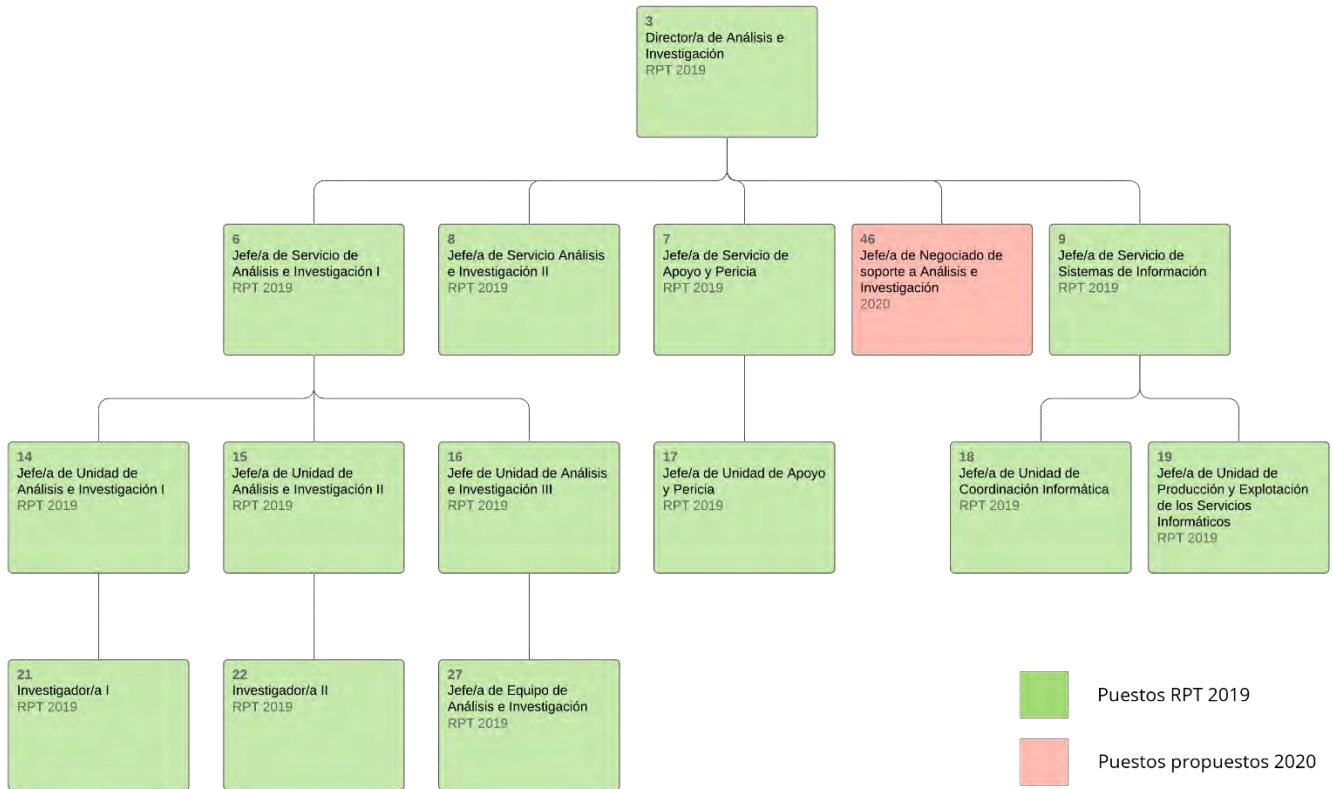




Organització de la Direcció d'Anàlisi i Investigació amb el nou lloc de treball

Organización de la Dirección de Análisis e Investigación con el nuevo puesto de trabajo





*Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació*

Per a aquesta Àrea es proposa la creació d'un lloc de cap d'Unitat, amb una classificació A1 26 E049.

Justificació: En el moment actual l'estructura de personal d'aquesta Àrea està formada únicament pels llocs de cap de Gabinet i un cap de negociat. Tots dos llocs de treball estan actualment ocupats mitjançant el sistema de lliure designació comissió de serveis, respectivament.

La proposta de creació del lloc de treball de cap d'Unitat, es justifica perquè la dotació actual de personal resulta insuficient per a l'acompliment de les funcions que el Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència atribueix al Gabinet. A més la present estructura no permet la continuïtat de l'activitat en cas d'absència del/de la cap de Gabinet ni la permanència de la intel·ligència generada en el cas de produir-se la renovació del seu titular. A diferència de les altres direccions funcionals de l'Agència, un la seua estructura, amb diferents escalons professionals, permet la continuïtat de la seua activitat transmissió d'intel·ligència en cas de vacant dels llocs directius, en el cas del Gabinet de l'Agència no ha estat prevista la cobertura d'aquestes contingències, per això, la creació d'aquest lloc respon a aqueixes necessitats.

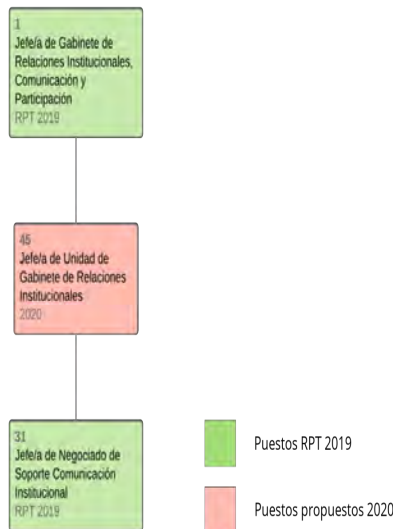
*Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación*

Para este Área se propone la creación de un puesto de jefe/a de Unidad, con una clasificación A1 26 E049.

Justificación: En el momento actual la estructura de personal de este Área está formada únicamente por los puestos de jefe/a de Gabinete y un jefe/a de negociado. Ambos puestos de trabajo están actualmente ocupados mediante el sistema de libre designación y comisión de servicios, respectivamente.

La propuesta de creación del puesto de trabajo de jefatura de Unidad, se justifica porque la dotación actual de personal resulta insuficiente para el desempeño de las funciones que el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia atribuye al Gabinete. Además la presente estructura no permite la continuidad de la actividad en caso de ausencia del jefe/a de Gabinete ni la permanencia de la inteligencia generada en el caso de producirse la renovación de su titular. A diferencia de las otras direcciones funcionales de la Agencia, donde su estructura, con diferentes escalones profesionales, permite la continuidad de su actividad y transmisión de inteligencia en caso de vacante de los puestos directivos, en el caso del Gabinete de la Agencia no ha estado prevista la cobertura de estas contingencias, por ello, la creación de este puesto responde a esas necesidades.

Organització del *Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació* amb el nou lloc de treball.



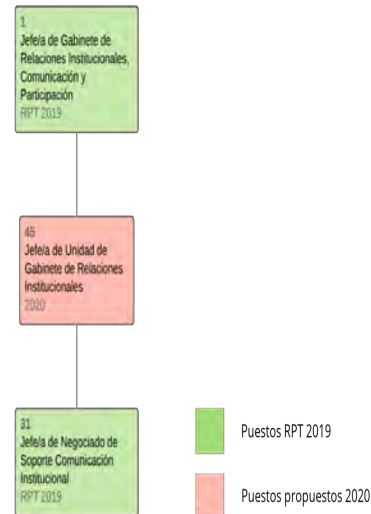
#### Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica

Per a aquesta Àrea es proposa la creació d'un lloc de tècnic/a, amb una classificació A1 24 E048.

Justificació: Des de la prefectura d'aquesta Àrea es proposa la creació d'un lloc de tècnic/a centrat en l'àmbit de la gestió econòmica, comprensiva de la gestió pressupostària i la contractació administrativa. Es complementa la proposta amb la modificació del lloc número 23 de la relació de llocs de treball, creat en l'exercici 2019 amb la denominació de tècnic/a superior de contractació i personal i que ara, per raó de la càrrega de treball, es proposa passe a centrar-se en matèria de personal i règim general o administració de l'Agència.

Amb la proposta formulada es pretén dotar a les dues prefectures d'unitat d'un tècnic/a en les quals centrar la gestió diferenciada de cadascuna d'elles i assumir la creixent càrrega de treball derivada del pas d'una relació de llocs de treball aprovada 11 de març de 2018 (DOGV núm. 8247/05.03.2018) que comptava amb 32 llocs de treball, a l'actual amb 37 llocs de treball, aprovada el 30 d'agost de 2019 (DOGV núm. 8624/30.08.2019), o a la qual pugui derivar-se de la proposta que s'acompanya a aquest Avantprojecte de Pressupost per a l'any 2020, amb deu llocs més i, per tant, configurant un total de 47 llocs de treball.

Organización del *Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación* con el nuevo puesto de trabajo.



#### Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica

Para esta Área se propone la creación de un puesto de técnico/a, con una clasificación A1 24 E048.

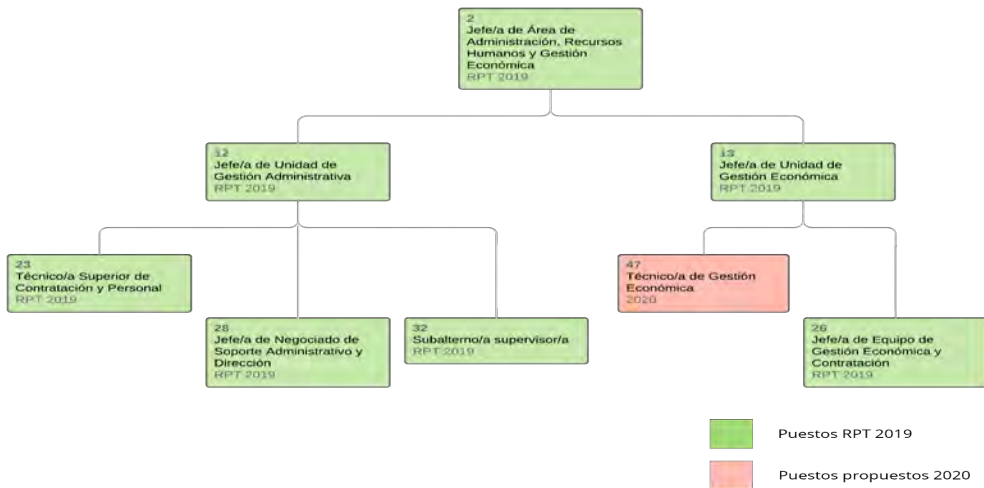
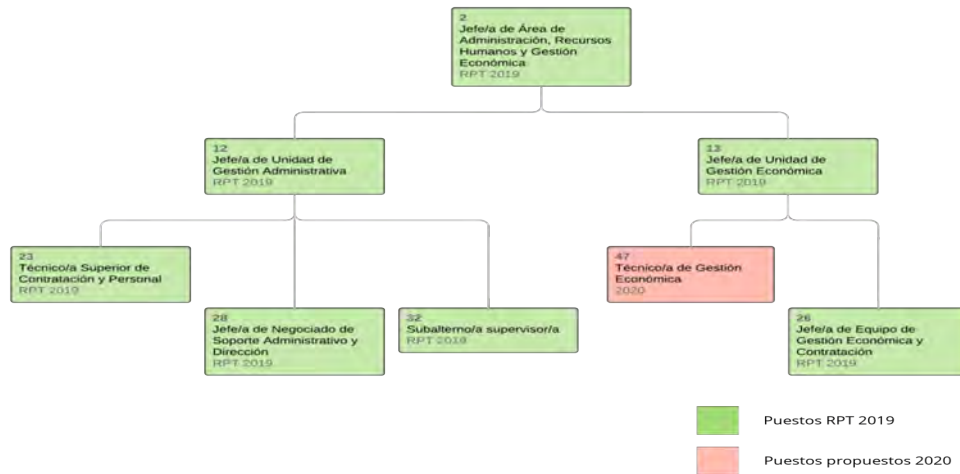
Justificació: Desde la jefatura de este Área se propone la creación de un puesto de técnico/a centrado en el ámbito de la gestión económica, comprensiva de la gestión presupuestaria y la contratación administrativa. Se complementa la propuesta con la modificación del puesto número 23 de la relación de puestos de trabajo, creado en el ejercicio 2019 con la denominación de técnico/a superior de contratación y personal y que ahora, por razón de la carga de trabajo, se propone pase a centrarse en materia de personal y régimen general o administración de la Agencia.

Con la propuesta formulada se pretende dotar a las dos jefaturas de unidad de un técnico/a en las que centrar la gestión diferenciada de cada una de ellas y asumir la creciente carga de trabajo derivada del paso de una relación de puestos de trabajo aprobada el 1 de marzo de 2018 (DOGV núm. 8247/05.03.2018) que contaba con 32 puestos de trabajo, a la actual con 37 puestos de trabajo, aprobada el 30 de agosto de 2019 (DOGV núm. 8624/30.08.2019), o a la que pueda derivarse de la propuesta que se acompaña a este Anteproyecto de Presupuesto para el año 2020, con diez puestos más y, por tanto, configurando un total de 47 puestos de trabajo.



Organització de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica amb el nou lloc de treball

Organización del Área de Administración, Relaciones Humanas y Gestión Económica con el nuevo puesto de trabajo



Considerant el cost de la totalitat dels nous llocs de treball la creació dels quals es proposa, tot això suposa un total de 730.103,82€, segons el següent desglossament:

Increment pels nous llocs de treball		Import (€)
Capítol 1	Retribucions bàsiques	194.388,20
	Retribucions complementàries	415.564,18
	Quotes socials	120.151,44
Total increment		730.103,82

En el document annex II es recull la RLT proposada i el seu cost pressupostari associat.

Considerando el coste de la totalidad de los nuevos puestos de trabajo cuya creación se propone, todo ello supone un total de 730.103,82 €, según el siguiente desglose:

Incremento por los nuevos puestos de trabajo		Importe (€)
Capítulo 1	Retribuciones básicas	194.388,20
	Retribuciones complementarias	415.564,18
	Cuotas sociales	120.151,44
Total incremento		730.103,82

En documento anexo II se recoge la RPT propuesta y su coste presupuestario asociado.

## Capítol 2 i 6.

El capítol 2 del pressupost de l'Agència presenta un increment percentual respecte del Pressupost de 2019 del 24,23%, que en termes absoluts suposa un augment de la despesa en 144.461,99 €.

Respecte al capítol 6, el seu import global és pràcticament el mateix que el corresponent a l'exercici 2019, amb un augment de la despesa en 945,95 € i un increment percentual del 0,39%.

En el següent quadre s'aprecia amb claredat la comparació dels capítols 2 i 6 dels exercicis 2020 i 2019 i el seu increment:

CAPÍTOL	PRESSUPOST 2020	PRESSUPOST 2019	VARIACIÓ (2020/2019)	% VARIACIÓ
2	770.661,99	596.200,00	174.461,99	29,26
6	242.445,95	241.500,00	945,95	0,39

CAPÍTULO	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2019	VARIACIÓN (2020/2019)	% VARIACIÓN
2	770.661,99	596.200,00	174.461,99	29,26
6	242.445,95	241.500,00	945,95	0,39

Justificació de la variació: És normal que durant els primers anys d'activitat de l'Agència els capítols 2 i 6 s'incrementen o es mantinguen constants i això per diferents motius:

- La posada en marxa de l'Agència requereix la implementació dels projectes que es contenen en el Pla de desplegament de sistemes d'Informació, la principal premissa de la qual és la Seguretat de la Informació en les seues cinc dimensions: confidencialitat, Integritat, Disponibilitat, Autenticitat i Traçabilitat. El Pressupost de 2020 acull la implementació d'algun d'aquests projectes.

- Al costat de la implementació de nous serveis, l'Agència porta des de 2019 procurant la conversió dels primers contractes menors en una contractació oberta i concurrent. Com s'ha constatat en les contractacions que durant 2019 s'han dut a terme, aquesta nova contractació ha estat presidida per la definició del seu objecte amb més precisió i amplitud en conèixer-se amb més exactitud les necessitats de l'Agència el que s'ha traduït en l'exigència de majors recursos econòmics.

- Finalment, l'augment progressiu dels funcionaris i funcionàries al servei de l'Agència es tradueix paral·lelament en un augment de les necessitats i, per tant, de la despesa.

- L'inici de les activitats de col·laboració amb altres entitats, a través de la subscripció dels corresponents Convenis.

## Capítulo 2 y 6.

El capítulo 2 del presupuesto de la Agencia presenta un incremento porcentual respecto del Presupuesto de 2019 del 24,23 %, que en términos absolutos supone un aumento del gasto en 144.461,99 €.

Respecto al capítulo 6, su importe global es prácticamente el mismo que el correspondiente al ejercicio 2019, con un aumento del gasto en 945,95 € y un incremento porcentual del 0,39%.

En el siguiente cuadro se aprecia con claridad la comparación de los capítulos 2 y 6 de los ejercicios 2020 y 2019 y su incremento:

Justificación de la variación: Es normal que durante los primeros años de actividad de la Agencia los capítulos 2 y 6 se incrementen o se mantengan constantes y ello por diferentes motivos:

- La puesta en marcha de la Agencia requiere la implementación de los proyectos que se contienen en el Plan de despliegue de sistemas de Información, cuya principal premisa es la Seguridad de la Información en sus cinco dimensiones: confidencialidad, Integridad, Disponibilidad, Autenticidad y Trazabilidad. El Presupuesto de 2020 acoge la implementación de alguno de estos proyectos.

- Junto a la implementación de nuevos servicios, la Agencia lleva desde 2019 procurando la conversión de los primeros contratos menores en una contratación abierta y concurrente. Como se ha constatado en las contrataciones que durante 2019 se han llevado a cabo, esta nueva contratación ha estado presidida por la definición de su objeto con más precisión y amplitud al conocerse con más exactitud las necesidades de la Agencia lo que se ha traducido en la exigencia de mayores recursos económicos.

- Finalmente, el aumento progresivo de los funcionarios y funcionarias al servicio de la Agencia se traduce paralelamente en un aumento de las necesidades y, por tanto, del gasto.

- El inicio de las actividades de colaboración con otras entidades, a través de la suscripción de los correspondientes Convenios.

Una de les atribucions de l'Agència Valenciana Antifrau són les accions formatives i de sensibilització de la ciutadania sobre els seus principals objectius. En aquests moments, l'Agència ja disposa de material propi en diferents formats i d'experiència en matèries especialitzades, sent convenient procedir a la seua adequada divulgació a través de les xarxes i institucions universitàries.

A través d'aquesta activitat de col·laboració es propicia l'intercanvi d'informació i la realització d'activitats preventives, formatives i de qualsevol altra que permeten la consecució d'objectius d'interès comú i coincident amb les finalitats pròpies de l'Agència i que competeixen a la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació.

Partint d'aquesta premissa i amb l'ampara que presta la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència, a través dels seus article 4.i) i l) i 5.1, i el seu Reglament de funcionament i règim interior en l'article 10.1, es proposa en aquest pressupost la següent despesa:

Entitat proposada per a la concertació d'una línia de col·laboració a través de conveni	Anualitat 2020
Universitat de València	15.000 €
Universitat Politècnica de València	3.000 €
Universitat Jaume I	3.000 €
Universitat d'Alacant	3.000 €
Universitat Miguel Hernández	3.000 €
Universitat Cardenal Herrera CEU San Pablo	3.000 €

Els objectius dels convenis a subscriure amb les entitats de referència, s'emmarquen entre els següents:

- Execució de projectes i programes de recerca i desenvolupament, a realitzar entre els grups o unitats d'investigació, departaments, instituts universitaris d'investigació de les Universitats, així com centres o estructures propis o mixtos d'aquestes i d'altres organismes públics o privats,<sup>1</sup> l'Agència Valenciana Antifrau.
- Cooperació en programes de formació de caràcter general i específic.
- Assessorament mutu en qüestions relacionades amb l'activitat de totes dues entitats.
- Organització i execució d'activitats comunes relacionades amb la promoció cultural de la investigació i el desenvolupament formatiu.
- Estades d'estudiants de les institucions universitàries en l'Agència Valenciana Antifrau, mitjançant programes de cooperació educativa.

Una de las atribuciones de la Agencia Valenciana Antifraude son las acciones formativas y de sensibilización de la ciudadanía sobre sus principales objetivos. En estos momentos, la Agencia ya dispone de material propio en diferentes formatos y de experiencia en materias especializadas, siendo conveniente proceder a su adecuada divulgación a través de las redes e instituciones universitarias.

A través de esta actividad de colaboración se propicia el intercambio de información y la realización de actividades preventivas, formativas y de cualquier otra que permitan la consecución de objetivos de interés común y coincidente con los fines propios de la Agencia y que competen a la Dirección de Prevención, Formación y Documentación.

Partiendo de esta premisa y con el amparo que presta la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia, a través de sus artículo 4.i) y l) y 5.1, y su Reglamento de funcionamiento y régimen interior en el artículo 10.1, se propone en este presupuesto el siguiente gasto:

Entidad propuesta para la concertación de una línea de colaboración a través de convenio	Anualidad 2020
Universidad València	15.000 €
Universidad Politècnica de València	3.000 €
Universidad Jaume I	3.000 €
Universidad de Alicante	3.000 €
Universidad Miguel Hernández	3.000 €
Universidad Cardenal Herrera CEU San Pablo	3.000 €

Los objetivos de los convenios a suscribir con las entidades de referencia, se enmarcan entre los siguientes:

- Ejecución de proyectos y programas de investigación y desarrollo, a realizar entre los grupos o unidades de investigación, departamentos, institutos universitarios de investigación de las Universidades, así como centros o estructuras propios ó mixtos de éstas y otros organismos públicos o privados, y la Agencia Valenciana Antifraude.
- Cooperación en programas de formación de carácter general y específico.
- Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas entidades.
- Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción cultural de la investigación y el desarrollo formativo.
- Estancias de estudiantes de las instituciones universitarias en la Agencia Valenciana Antifraude, mediante programas de cooperación educativa.

– Quantes altres activitats 1 accions siguen considerades d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte del present Conveni Marc.

La justificació de la despesa proposada en capítol 2 i 6 es conté en l'annex Iii, relatiu a la proposta de contractació global a realitzar durant l'exercici 2020 i els compromisos de despeses procedents d'exercicis anteriors que han de consignar-se en el Pressupost de 2020.

#### BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2020 DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

##### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

###### Article 1. Concepte.

1. El pressupost de l'Agència és l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot contraure l'Agència i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici 2020.

2. El pressupost de l'Agència per a l'exercici 2020, segons la classificació econòmica per capítols dels seus estats de despeses i ingressos, és el següent:

CAPÍTOL	ESTAT DE DESPESES	2020
1	Personal	3.456.767,80 €
2	Bens corrents i serveis	770.661,99 €
6	Inversions	242.445,95 €
	<b>TOTAL</b>	<b>4.469.875,74 €</b>
CAPÍTOL	ESTAT D'INGRESSOS	2020
4	Transferències corrents	4.227.429,79 €
7	Transferències de capital	242.445,95 €
	<b>TOTAL</b>	<b>4.469.875,74 €</b>

3. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural i al mateix s'imputen:

– Les obligacions reconegudes (fase O) fins al 15 de gener de l'any següent, sempre que corresponguen a despeses compromeses (fase D) abans de la finalització de l'exercici pressupostari i amb càrrec als respectius crèdits.

– Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que siga el període de procedència, sempre que la seua percepció no estiga prevista en l'agrupació d'exercicis tancats.

– Cuantas otras actividades y acciones sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Convenio Marco.

La justificación del gasto propuesto en capítulo 2 y 6 se contiene en el anexo III, relativo a la propuesta de contratación global a realizar durante el ejercicio 2020 y los compromisos de gastos procedentes de ejercicios anteriores que deben consignarse en el Presupuesto de 2020.

#### BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2020 DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

##### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

###### Artículo 1. Concepto.

1. El presupuesto de la Agencia es la expresión cifrada conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede contraer la Agencia y de los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2020.

2. El presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2020, según la clasificación económica por capítulos de sus estados de gastos e ingresos, es el siguiente:

CAPÍTULO	ESTADO DE GASTOS	2020
1	Personal	3.456.767,80 €
2	Bienes corrientes y servicios	770.661,99 €
6	Inversiones	242.445,95 €
	<b>TOTAL</b>	<b>4.469.875,74 €</b>
CAPÍTULO	ESTADO DE INGRESOS	2020
4	Transferencias corrientes	4.227.429,79 €
7	Transferencias de capital	242.445,95 €
	<b>TOTAL</b>	<b>4.469.875,74 €</b>

3. El ejercicio presupuestario coincide con el año natural y al mismo se imputan:

– Las obligaciones reconocidas (fase O) hasta el 15 de enero del año siguiente, siempre que correspondan a gastos comprometidos (fase D) antes de la finalización del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos.

– Los derechos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período de procedencia, siempre que su percepción no esté prevista en la agrupación de ejercicios cerrados.

4. El pressupost és únic i la seua aprovació inclourà la totalitat dels estats de despeses i d'ingressos de l'Agència.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. L'àmbit d'aplicació de les presents normes s'estén a la gestió i execució de les despeses i ingressos de l'Agència corresponent a l'exercici pressupostari 2020.

2. La seua vigència coincideix amb la del Pressupost de l'Agència, per la qual cosa en cas de pròrroga d'aquest, les presents Bases seran aplicable fins a l'entrada en vigor del nou pressupost.

### CAPÍTOL II. DE L'ESTAT DE LES DESPESES

#### Article 3. De les obligacions de despesa.

Les obligacions econòmiques de l'Agència solament seran exigibles quan resulten de l'execució del seu pressupost o de sentència judicial ferma.

Si aquestes obligacions tenen per causa prestacions o serveis a l'Agència, el pagament no podrà efectuar-se fins que el creditor haja complit íntegrament, o garantit, la seua correlativa obligació.

#### Article 4. Classificació de les despeses i aplicació pressupostària.

1. L'estat de despeses inclourà la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la classificació econòmica dels pressupostos del sector d'administració general de la Generalitat. Valenciana.

2. La classificació funcional disposarà de cinc dígits únics aplicables a tots els programes funcionals de despesa de l'Agència: 111.80, Prevenció i Lluita contra el frau.

3. La classificació orgànica identificarà l'àrea o servei que origine la despesa i es podrà consignar en els supòsits que siga necessari.

4. La partida pressupostària vindrà determinada per l'agrupació de la classificació funcional, econòmica, a nivell de concepte, i, si escau, orgànica, en els termes previstos en el present article.

No obstant això, quan resulte possible, la comptabilització de les despeses s'efectuarà a nivell de subconcepte.

5. Es declaren expressament oberts tots els subconceptes que es contemplen en l'Ordre de 27 de desembre de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV núm. 4158 de 31.12.2001).

4. El presupuesto es único y su aprobación incluirá la totalidad de los estados de gastos y de ingresos de la Agencia.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. El ámbito de aplicación de las presentes normas se extiende a la gestión y ejecución de los gastos e ingresos de la Agencia correspondiente al ejercicio presupuestario 2020.

2. Su vigencia coincide con la del Presupuesto de la Agencia, por lo que en caso de prórroga de éste, las presentes Bases serán de aplicación hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto.

### CAPÍTULO II. DEL ESTADO DE GASTOS

#### Artículo 3. De las obligaciones de gasto.

Las obligaciones económicas de la Agencia solamente serán exigibles cuando resulten de la ejecución de su presupuesto o de sentencia judicial firme.

Si estas obligaciones tienen por causa prestaciones o servicios a la Agencia, el pago no podrá efectuarse hasta que el acreedor haya cumplido en su totalidad, o garantizado, su correlativa obligación.

#### Artículo 4. Clasificación de los gastos y aplicación presupuestaria.

1. El estado de gastos incluirá la clasificación económica establecida en la normativa sobre códigos de la clasificación económica de los presupuestos del sector de administración general de la Generalitat. Valenciana.

2. La clasificación funcional dispondrá de cinco dígitos únicos aplicables a todos los programas funcionales de gasto de La Agencia: 111.80, Prevención y lucha contra el fraude.

3. La clasificación orgánica identificará el área o servicio que origine el gasto y se podrá consignar en los supuestos que sea necesario.

4. La partida presupuestaria vendrá determinada por la agrupación de la clasificación funcional, económica, a nivel de concepto, y, en su caso, orgánica, en los términos previstos en el presente artículo.

No obstante, cuando resulte posible, la contabilización de los gastos se efectuará a nivel de subconcepto.

5. Se declaran expresamente abiertos todos los subconceptos que se contemplan en la Orden de 27 de diciembre de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV núm. 4158 de 31.12.2001).



## Article 5. Crèdits per a despeses.

1. Els crèdits per a despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats, bé en aquests pressupostos, bé a través de les corresponents modificacions pressupostàries.

2. Els crèdits consignats en els estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitatiu i, per tant, no es podran adquirir compromisos en quantia superior al seu import.

3. Amb càrrec als crèdits consignats en el pressupost només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen durant l'any natural.

4. No obstant el disposat en l'apartat anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions que siguen conseqüència de compromisos de despesa d'exercicis tancats i que hagen sigut adquirits degudament. En tot cas, l'absència d'aquest requisit exigirà la tramitació d'un expedient administratiu de reconeixement extrajudicial de crèdit per enriquiment injust per a l'Agència.

A aquest efecte, s'entendrà que les obligacions procedents d'exercicis anteriors han sigut degudament adquirides en els supòsits de compromisos de despeses comptabilitzades degudament i no incorporades a l'exercici immediat següent.

## Article 6. Vinculació jurídica dels crèdits.

1. La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, quedarà configurada de la següent forma:

- a) Per a les despeses de personal (capítol 1): consignació per capítol econòmic (un dígit).
- b) Per a les despeses de funcionament (capítol 2): consignació per capítol econòmic (un dígit).
- c) Per a les despeses de transferències corrents (capítol 4): consignació per capítol econòmic (un dígit).
- d) Per a les despeses d'inversions reals (capítol 6): consignació per capítol econòmic (un dígit).

2. Les modificacions de crèdit que impliquen una alteració de la vinculació jurídica dels crèdits expressada en l'apartat anterior, requeriran l'acord d'aprovació per part del Director de l'Agència d'un dels tipus d'expedient de modificació pressupostària que es regulen en l'article següent.

3. Formaran part dels expedients de modificació pressupostària una memòria justificativa i un informe economicofinancer, i l'acord d'aprovació serà publicat en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, almenys amb una periodicitat trimestral.

## Artículo 5. Créditos para gastos.

1. Los créditos para gastos se destinarán, exclusivamente, a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados, bien en estos presupuestos, bien a través de las correspondientes modificaciones presupuestarias.

2. Los créditos consignados en los estados de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo y, por consiguiente, no se podrán adquirir compromisos en cuantía superior a su importe.

3. Con cargo a los créditos consignados en el presupuesto solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se efectúen durante el año natural.

4. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, podrán aplicarse a los créditos del presupuesto vigente las obligaciones que sean consecuencia de compromisos de gasto de ejercicios cerrados y que hayan sido adquiridos debidamente. En todo caso, la ausencia de este requisito exigirá la tramitación de un expediente administrativo de reconocimiento extrajudicial de crédito por enriquecimiento injusto para la Agencia.

A estos efectos, se entenderá que las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores han sido debidamente adquiridas en los supuestos de compromisos de gastos contabilizados debidamente y no incorporados al ejercicio inmediato siguiente.

## Artículo 6. Vinculación jurídica de los créditos.

1. La vinculación jurídica de los créditos, de acuerdo con su naturaleza económica, quedará configurada de la siguiente forma:

- a) Para los gastos de personal (capítulo 1): consignación por capítulo económico (un dígito).
- b) Para los gastos de funcionamiento (capítulo 2): consignación por capítulo económico (un dígito).
- c) Para los gastos de transferencias corrientes (capítulo 4): consignación por capítulo económico (un dígito).
- d) Para los gastos de inversiones reales (capítulo 6): consignación por capítulo económico (un dígito).

2. Las modificaciones de crédito que impliquen una alteración de la vinculación jurídica de los créditos expresada en el apartado anterior, requerirán el acuerdo de aprobación por parte del Director de la Agencia de uno de los tipos de expediente de modificación presupuestaria que se regulan en el artículo siguiente.

3. Formarán parte de los expedientes de modificación presupuestaria una memoria justificativa y un informe económico-financiero, y el acuerdo de aprobación será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, al menos con una periodicitat trimestral.

## Article 7. Modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdits que suposen una alteració de la quantia total del pressupost de despeses o el finançament de les quals requirisca una variació dels imports previstos en les línies de transferència del pressupost de la Generalitat, es remetran a la Mesa de les Corts Valencianes per a la seua tramitació davant la Conselleria amb competències en matèria pressupostària.

2. Quan es requirisca imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica, sense alterar la quantia total del pressupost de despeses, es realitzarà la corresponent transferència de crèdit, prèvia aprovació pel Director de l'Agència, sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior d'aquest article.

Si les transferències no afecten la vinculació jurídica, es podien realitzar els corresponents ajustos a proposta de l'Administrador/a i es posarà en coneixement del director de l'Agència.

3. Podran generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost, es majors ingressos sobre es totals previstos, així com es ingressos no previstos, sempre que els uns i els altres no tinguen caràcter finalista. L'aprovació de les generacions de crèdit correspondrà al Director de l'Agència.

## Article 8. Romanents de crèdit.

Els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.3 (15 de gener) no estiguen vinculats al compliment d'obligacions reconegudes, es consideraran nuls de ple dret, excepte en els casos previstos en l'article 45 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

## Article 9. Despeses de personal.

1. Les retribucions del personal funcionari de carrera al servei de l'Agència durant l'exercici 2020 seran les establides per la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2020 per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 10/2010, d'Ordenació Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2. El personal funcionari al servei de l'Agència tindrà dret a percebre el complement de carrera professional que li corresponga de conformitat amb el que s'estableix per la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2020. L'aplicació del complement de carrera professional del personal al servei de l'Agència es realitzarà de conformitat amb la normativa reguladora del personal de les Corts Valencianes en el no previst en el Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència. No obstant això, en tant no es produisca el seu desenvolupament, prèvia negociació col·lectiva, continuarà sent aplicable la Resolució del director de l'Agència, de 13 d'octubre de 2017, sobre reconeixement individualitzat de la carrera professional aconseguit pel personal funcionari de carrera com a conseqüència de l'Avaluació de la seua trajectòria i actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats, dels coneixements adquirits i del resultat de

## Artículo 7. Modificaciones de crédito.

1. Las modificaciones de créditos que supongan una alteración de la cuantía total del presupuesto de gastos o cuya financiación requiera una variación de los importes previstos en las líneas de transferencia del presupuesto de la Generalitat, se remitirán a la Mesa de las Corts Valencianes para su tramitación ante la Conselleria con competencias en materia presupuestaria.

2. Cuando se precise imputar el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del presupuesto de gastos, se realizará la correspondiente transferencia de crédito, previa aprobación por el Director de la Agencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior de este artículo.

Si las transferencias no afectan a la vinculación jurídica, se podrán realizar los correspondientes ajustes a propuesta del Administrador/a y se pondrá en conocimiento del director de la Agencia.

3. Podrán generar créditos en el estado de gastos del presupuesto, los mayores ingresos sobre los totales previstos, así como los ingresos no previstos, siempre que los unos y los otros no tengan carácter finalista. La aprobación de las generaciones de crédito corresponderá al Director de la Agencia.

## Artículo 8. Remanentes de crédito.

Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario a que se refiere el artículo 1.3 (15 de enero) no estén vinculados al cumplimiento de obligaciones reconocidas, se considerarán nulos de pleno derecho, salvo en los casos previstos en el artículo 45 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

## Artículo 9. Gastos de personal.

1. Las retribuciones del personal funcionario de carrera al servicio de la Agencia durante el ejercicio 2020 serán las establecidas por la Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2020 para el personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

2. El personal funcionario al servicio de la Agencia tendrá derecho a percibir el complemento de carrera profesional que le corresponda de conformidad con lo establecido por la Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2020. La aplicación del complemento de carrera profesional del personal al servicio de la Agencia se realizará de conformidad con la normativa reguladora del personal de las Corts Valencianes en lo no previsto en el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia. No obstante, en tanto no se produzca su desarrollo, previa negociación colectiva, seguirá siendo de aplicación la Resolución del director de la Agencia, de 13 de octubre de 2017, sobre reconocimiento individualizado de la carrera profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la Evaluación de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y

l'avaluació de l'acompliment, així com d'aquells altres mèrits i aptituds que puguen establir-se reglamentàriament per raó de l'especificitat de la Funció desenvolupada de l'experiència adquirida.

El Director de l'Agència serà l'òrgan competent per a determinar l'enquadrament inicial i reconeixement de graus en el sistema de carrera professional del personal funcionari de carrera que preste els seus serveis en l'Agència.

3. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, el personal de l'Agència podrà percebre retribucions complementàries similars a les establides per al personal de les Corts Valencianes o de les seues institucions adscrites, prèvia negociació col·lectiva.

En tot cas, es requerirà la prèvia consignació pressupostària adequada suficient.

Article 10. De les dietes i indemnitzacions per raó del servei.

1. L'import de les dietes i indemnitzacions per raó del servei reportades pel personal de l'Agència que, per raons de l'exercici de les seues funcions hagen de desplaçar-se fora del terme municipal en el qual l'Agència tinga la seua seu, seran les establides en la Resolució del director de l'Agència de 14 de novembre de 2017, sobre regulació provisional de les indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que remitent, com a normativa provisional, al Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis posteriors i posteriors normes dictades per a la seua modificació i desenvolupament.

2. Les despeses d'allotjament, manutenció i les de viatge podran concertar-se amb caràcter general amb empreses de serveis, establint-se quant a les despeses d'allotjament el preu per dia i tipus d'allotjament, tenint com a referència les quanties que per a tals despeses s'estableixen en la normativa a què es refereix el present article, sense que en cap cas els preus que es conceden o contracten puguen ser superiors.

3. L'hostalatge es liquidarà sobre factura, que no pot superar l'import màxim establert en la normativa.

Com a única excepció al règim de quanties màxim previst, es considerarà la que derive d'assistència a congressos, jornades, trobades o similars, quan els hotels oferits per l'organització superen les quanties previstes i així es justifique documentalment.

4. Les persones que, sense tindre relació funcional amb l'Agència, participen en les activitats d'assistència a seminaris, cursos o presten col·laboració en l'elaboració d'estudis, dictàmens, informes, ressenyes bibliogràfiques o similars, seran indemnitzades conforme al que es disposa el punt primer del present article.

del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la Función desarrollada y de la experiencia adquirida.

El Director de la Agencia será el órgano competente para determinar el encuadramiento inicial y reconocimiento de grados en el sistema de carrera profesional del personal funcionario de carrera que preste sus servicios en la Agencia.

3. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, el personal de la Agencia podrá percibir retribuciones complementarias similares a las establecidas para el personal de las Corts Valencianes o de sus instituciones adscritas, previa negociación colectiva.

En todo caso, se requerirá la previa consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

Artículo 10. De las dietas e indemnizaciones por razón del servicio.

1. El importe de las dietas e indemnizaciones por razón del servicio devengadas por el personal de la Agencia que, por razones del ejercicio de sus funciones hayan de desplazarse fuera del término municipal en el que la Agencia tenga su sede, serán las establecidas en la Resolución del director de la Agencia de 14 de noviembre de 2017, sobre regulación provisional de las indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, que remite, como normativa provisional, al Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios posteriores y posteriores normas dictadas para su modificación y desarrollo.

2. Los gastos de alojamiento, manutención y los de viaje podrán concertarse con carácter general con empresas de servicios, estableciéndose en cuanto a los gastos de alojamiento el precio por día y tipo de alojamiento, teniendo como referencia las cuantías que para tales gastos se establecen en la normativa a que se refiere el presente artículo, sin que en ningún caso los precios que se concierten o contraten puedan ser superiores.

3. El hospedaje se liquidará sobre factura, que no puede superar el importe máximo establecido en la normativa.

Como única excepción al régimen de cuantías máximo previsto, se considerará la que derive de asistencia a congresos, jornadas, encuentros o similares, cuando los hoteles ofertados por la organización superen las cuantías previstas y así se justifique documentalmente.

4. Las personas que, sin tener relación funcional con la Agencia, participen en las actividades de asistencia a seminarios, cursos o presten colaboración en la elaboración de estudios, dictámenes, informes, reseñas bibliográficas o similares, serán indemnizadas conforme a lo dispuesto en el punto primero del presente artículo.

Respecte als conceptes que seguidament sindiquen, no previstos en el citat Decret, se satisfaran les següents quanties:

Estudis	450,00 euros/col·laboració
Notes, dictàmens i informes	300,00 euros/col·laboració
Ressenyes bibliogràfiques	150 euros/col·laboració

Article 11. Despeses derivades de la formalització de convenis.

1. Els convenis que es concerten hauran de figurar en una partida específica del capítol 4 de la classificació econòmica de despeses i, prèviament a la seua signatura, serà necessari que es requerisca informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

2. Si la concertació d'un conveni comporta la presentació de factura per haver-hi una prestació don servei, la seua comptabilització s'efectuarà amb càrrec al crèdit consignat en les partides corresponents al capítol 2 de la classificació econòmica de les despeses.

### CAPÍTOL III. DE L'ESTAT DELS INGRESSOS

Article 12. Ingressos de l'Agència.

1. El pressupost d'ingressos de l'Agència recollirà les quanties que la Generalitat haja d'ingressar en la tesoreria de l'Agència com a finançament de les seues despeses. Les dotacions pressupostàries de l'Agència es lliuraran, amb caràcter general, per la Conselleria competent de la Generalitat per dotzenes parts mensualment, a nom de la mateixa i es justificaran a través de la presentació del Compte General i la Memòria Anual de l'Agència.

Els ingressos resultants d'aquests deslliuraments s'imputaran al subconcepte 430.00, Transferències corrents de la Generalitat Valenciana i al subconcepte 730.00, Transferències de capital de la Generalitat Valenciana, segons corresponga.

2. La resta d'ingressos que pugua liquidar l'Agència s'imputaran conforme a la classificació econòmica establida en la normativa aplicable a l'Administració General de la Generalitat.

3. El director de l'Agència autoritzarà els documents que formalitzen els ingressos.

### CAPÍTOL IV. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Article 13. Fases d'execució del pressupost.

1. Les fases d'execució del pressupost seran les que a continuació es descriuen:

Respecto a los conceptos que seguidamente se indican, no previstos en el citado Decreto, se satisfarán las siguientes cuantías:

Estudios	450,00 euros/colaboración
Notas, dictámenes e informes	300,00 euros/colaboración
Reseñas bibliográficas	150 euros/colaboración

Artículo 11. Gastos derivados de la formalización de convenios.

1. Los convenios que se concierten deberán figurar en una partida específica del capítulo 4 de la clasificación económica de gastos y, previamente a su firma, será necesario que se requiera informe acreditativo de la existencia de crédito.

2. Si la concertación de un convenio comporta la presentación de factura por haber una prestación de un servicio, su contabilización se efectuará con cargo al crédito consignado en las partidas correspondientes al capítulo 2 de la clasificación económica de los gastos.

### CAPÍTULO III. DEL ESTADO DE INGRESOS

Artículo 12. Ingresos de la Agencia.

1. El presupuesto de ingresos de la Agencia recogerá las cuantías que la Generalitat deba ingresar en la tesorería de la Agencia como financiación de sus gastos. Las dotaciones presupuestarias de la Agencia se librarán, con carácter general, por la Conselleria competente de la Generalitat por doceavas partes mensualmente, a nombre de la misma y se justificarán a través de la presentación de la Cuenta General y la Memoria Anual de la Agencia.

Los ingresos resultantes de estos libramientos se imputarán al subconcepto 430.00, Transferencias corrientes de la Generalitat Valenciana y al subconcepto 730.00, Transferencias de capital de la Generalitat Valenciana, según corresponda.

2. El resto de ingresos que pueda liquidar la Agencia se imputarán conforme a la clasificación económica establecida en la normativa aplicable a la Administración General de la Generalitat.

3. El director de la Agencia autorizará los documentos que formalicen los ingresos.

### CAPÍTULO IV. DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 13. Fases de ejecución del presupuesto.

1. Las fases de ejecución del presupuesto serán las que a continuación se describen:

Document A (autorització de la despesa): L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada i que destina a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Document D (disposició o compromís de la despesa): El compromís de despesa o disposicions és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta, després del compliment dels tràmits corresponents, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat.

Document O (reconeixement o liquidació d'obligacions): El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

Document P (ordenació del pagament): L'ordenació del pagament de l'operació comptable que suporta l'ordenació formal del pagament per part de l'òrgan competent.

2. L'anul·lació de qualssevol operacions de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (A/, D/, O/ o P/).

3. En el cas de celebració de convenis i contractes serà necessària la formalització d'un document de retenció de crèdit (document RC) o d'un informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

#### Article 14. Acumulació de fases.

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordaren en actes separats.

2. Són documents mixtos aquells que suporten operacions que combinen més d'una fase d'execució del pressupost de despeses.

3. Els documents mixtos possibles són:

3.1. AD. Autorització i disposició

3.2. DO. Disposició i reconeixement

3.3. ADO. Autorització, disposició i reconeixement

3.4. ADOP. Autorització, disposició, reconeixement i ordre de pagament, quan corresponga adoptar totes les fases al mateix òrgan.

3.5. OP. Reconeixement i ordre de pagament, quan la seua adopció corresponga al mateix òrgan.

4. L'anul·lació de qualssevol operacions de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ o OP/).

Documento A (autorización del gasto): La autorización es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada y que destina a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario disponible.

Documento D (disposición o compromiso del gasto): El compromiso de gasto o disposiciones es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda o concierta, tras el cumplimiento de los trámites correspondientes, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Documento O (reconocimiento o liquidación de obligaciones): El reconocimiento de obligaciones es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad, derivada de un gasto previamente autorizado y comprometido.

Documento P (ordenación del pago): La ordenación del pago de la operación contable que soporta la ordenación formal del pago por parte del órgano competente.

2. La anulación de cualesquiera operaciones de las citadas anteriormente requiere de la expedición de un documento de carácter inverso (A/, D/, O/ o P/).

3. En el caso de celebración de convenios y contratos será necesaria la formalización de un documento de retención de crédito (documento RC) o de un informe acreditativo de la existencia de crédito.

#### Artículo 14. Acumulación de fases.

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos separados.

2. Son documentos mixtos aquellos que soportan operaciones que combinan más de una fase de ejecución del presupuesto de gastos.

3. Los documentos mixtos posibles son:

3.1. AD. Autorización y disposición

3.2. DO. Disposición y reconocimiento

3.3. ADO. Autorización, disposición y reconocimiento

3.4. ADOP. Autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago, cuando corresponda adoptar todas las fases al mismo órgano.

3.5. OP. Reconocimiento y orden de pago, cuando su adopción corresponda al mismo órgano.

4. La anulación de cualesquiera operaciones de las citadas anteriormente requiere de la expedición de un documento de carácter inverso (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ u OP/).



## Article 15. Règim de pagaments.

1. Els pagaments. s'ordenaran a través de l'expedició de manaments de pagament que aniran acompanyats dels documents que proven de la realització de la prestació o el dret del creditor segons els respectius acords de despesa.

2. Les persones autoritzades per a operar en els comptes bancaris de les quals siga titular l'Agència seran el/la Director de l'Agència, la persona titular de la prefectura d'Àrea i d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica i la persona titular de la prefectura d'Unitat de Gestió Econòmica.

Els manaments de pagament o la disposició de fons en comptes bancaris requeriran de la signatura mancomunada de dues persones entre les tres autoritzades. Un dels signants, en tot cas, haurà de ser la persona titular de la direcció de l'Agència.

3. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguin anar acompanyats dels documents justificatius en el moment de la seua expedició, tindran caràcter de «a justificar», sense perjudici de l'aplicació procedent als crèdits pressupostaris corresponents. L'import a abonar com a despesa a justificar no excedirà de 3.000 euros, havent de ser autoritzat pel director de l'Agència.

4. El director de l'Agència podrà acordar la creació d'una provisió de fons de caixa fixa, que serà gestionada pel Director, com a comptedant, i pels funcionaris que designe el director de l'Agència com habilitats.

L'import màxim d'aquesta provisió serà de 3.000 €, que es reposarà mensualment en la quantia que corresponga, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades, els quals s'aplicaran a les partides que corresponguen.

Les bestretes de caixa fixa tindran la consideració d'operacions extra pressupostàries havent d'estar el 31 de desembre de cada exercici completament justificades.

## CAPÍTOL V. TANCAMENT COMPTABLE DEL PRESSUPOST

## Article 16. Tancament comptable.

Es consideraran romanents de crèdit totes aquelles despeses que l'últim dia de l'aplicació de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.3. (15 de gener) no estigueren vinculades al compliment d'obligacions reconegudes.

## CAPÍTOL VI. OBERTURA DEL PRESSUPOST

## Article 17. Obertura pressupostària.

Efectuada l'obertura del pressupost i amb caràcter previ a la contracció de noves despeses, serà necessari efectuar la disposició de les anualitats derivades de compromisos pluriennals adquirits en exercicis anteriors, la disposició de

## Artículo 15. Régimen de pagos.

1. Los pagos se ordenarán a través de la expedición de mandamientos de pago que irán acompañados de los documentos que prueben la realización de la prestación o el derecho del acreedor según los respectivos acuerdos de gasto.

2. Las personas autorizadas para operar en las cuentas bancarias de las que sea titular la Agencia serán el/la Director de la Agencia, la persona titular de la jefatura de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica y la persona titular de la jefatura de Unidad de Gestión Económica.

Los mandamientos de pago o la disposición de fondos en cuentas bancarias requerirán de la firma mancomunada de dos personas entre las tres autorizadas. Uno de los firmantes, en todo caso, deberá ser la persona titular de la dirección de la Agencia.

3. Los mandamientos de pago que, excepcionalmente, no puedan ir acompañados de los documentos justificativos en el momento de su expedición, tendrán carácter de «a justificar», sin perjuicio de la aplicación procedente a los créditos presupuestarios correspondientes. El importe a abonar como gasto a justificar no excederá de 3.000 euros, debiendo ser autorizado por el director de la Agencia.

4. El director de la Agencia podrá acordar la creación de una provisión de fondos de caja fija, que será gestionada por el Director, como cuentadante, y por los funcionarios que designe el director de la Agencia como habilitados.

El importe máximo de esta provisión será de 3.000 €, que se repondrá mensualmente en la cuantía que corresponda, con la justificación previa de los gastos realizados, los cuales se aplicarán a las partidas que correspondan.

Los anticipos de caja fija tendrán la consideración de operaciones extrapresupuestarias debiendo estar el 31 de diciembre de cada ejercicio completamente justificadas.

## CAPÍTULO V. CIERRE CONTABLE DEL PRESUPUESTO

## Artículo 16. Cierre contable.

Se considerarán remanentes de crédito todos aquellos gastos que el último día de la aplicación del ejercicio presupuestario a que se refiere el artículo 1.3. (15 de enero) no estuvieran vinculadas al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

## CAPÍTULO VI. APERTURA DEL PRESUPUESTO

## Artículo 17. Apertura presupuestaria.

Efectuada la apertura del presupuesto y con carácter previo a la contracción de nuevos gastos, será necesario efectuar la disposición de las anualidades derivadas de compromisos plurianuales adquiridos en ejercicios anteriores,

totes les despeses fixes i periòdics de naturalesa repetitiva imputable al nou exercici i els compromisos adquirits en exercicis anteriors que no puguin ser objecte d'incorporació com a romanents.

## CAPÍTOL VII. DEL COMPTE ANUAL DE L'AGÈNCIA

### Article 18. Compte anual de l'Agència.

1. El règim jurídic aplicable al Compte Anual de l'Agència serà l'establert en el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat Valenciana,

2. El compte anual de l'Agència constarà dels estats financers i documentació exigida en l'Orde EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Prerrogatives per al cobrament.

L'Agència disposarà de les prerrogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic haja de percebre, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu corresponent. Correspondrà al director de l'Agència expedir qualsevol certificació de descobert del deute, la qual constituirà títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva corresponent.

Disposició addicional segona. Retribucions del personal al servei de l'Agència.

En el cas que, durant l'exercici 2020, la normativa estatal o autonòmica incloguera increments en els conceptes retributius o indemnitzatoris, que afectaren els imports establerts en aquestes taules, el director de l'Agència adoptarà les mesures oportunes per a fer-los extensibles al personal de la Institució.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El pressupost de l'Agència es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i entrarà en vigor quan entre en vigor el Pressupost de la Generalitat Valenciana corresponent a l'exercici econòmic 2020 en el qual s'integra.

la disposición de todos los gastos fijos y periódicos de naturaleza repetitiva imputable al nuevo ejercicio y los compromisos adquiridos en ejercicios anteriores que no puedan ser objeto de incorporación como remanentes.

## CAPÍTULO VII. DE LA CUENTA ANUAL DE LA AGENCIA

### Artículo 18. Cuenta anual de la Agencia.

1. El régimen jurídico aplicable a la Cuenta Anual de la Agencia será el establecido en el Plan General de Contabilidad Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La cuenta anual de la Agencia constará de los estados financieros y documentación exigida en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposició addicional primera. Prerrogativas para el cobro.

La Agencia dispondrá de las prerrogativas establecidas legalmente para la Generalitat en el cobro de las cantidades que como ingresos de derecho público haya de percibir, y actuará de acuerdo con el procedimiento administrativo correspondiente. Corresponderá al director de la Agencia expedir cualquier certificación de descubierto de la deuda, la cual constituirá título suficiente para iniciar, si procede, la vía ejecutiva correspondiente.

Disposició addicional segona. Retribuciones del personal al servicio de la Agencia.

En el caso de que, durante el ejercicio 2020, la normativa estatal o autonómica incluyera incrementos en los conceptos retributivos o indemnizatorios, que afectaran a los importes establecidos en estas tablas, el director de la Agencia adoptará las medidas oportunas para hacerlos extensibles al personal de la Institución.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El presupuesto de la Agencia se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y entrará en vigor cuando entre en vigor el Presupuesto de la Generalitat Valenciana correspondiente al ejercicio económico 2020 en el cual se integra.

## ANNEX I. FITXES PRESSUPOSTÀRIES

<b>PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2020</b>	
RESUM DE RECURSOS FINANCERS I DE PERSONAL	FP1

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV	
GRUP FUNCIONAL	1	SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL	
FUNCIÓ	11	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I GOVERN	
SUBFUNCIÓ	111	ALTA DIRECCIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I GOVERN	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	

RESUM DE RECURSOS FINANCERS PER CAPÍTOLS DE DESPESES				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST		VARIACIÓ	% VARIACIÓ
	INICIAL 2019	INICIAL 20	2019/2020	2019/2020
1. Personal	2.543,76	3.456,77	913,01	35,89
2. Funcionament	596,20	770,66	174,46	29,26
3. Financeres				
4. Transferències Corrents				
6. Inversions	241,50	242,45	0,95	0,39
7. Transferències de Capital				
8. Actius Financers				
9. Passius Financers				
<b>Total</b>	<b>3.381,46</b>	<b>4.469,88</b>	<b>1.088,42</b>	<b>32,19</b>

DETALL DE TRANSFERÈNCIES INTERNES A ORGANISMES, ENS I EMPRESES DE LA GENERALITAT				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST		VARIACIÓ	% VARIACIÓ
	INICIAL 19	INICIAL 20	2019/2020	2019/2020
Transferències corrents				
Transferències de capital				

RESUM INGRESSOS AFECTATS AL PROGRAMA				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL 2019	PRESSUPOST INICIAL 2020	VARIACIÓ 2019/2020	% VARIACIÓ 2019/2020
Ingressos corrents	3.139,96	4.227,43	1.087,47	34,63
Despesa Afectada				
Aportació Condicionada				
Ingressos de Capital	241,50	242,45	0,95	0,39
Despesa Afectada				
Aportació Condicionada				

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2020		
DESAGREGACIÓ PER CONCEPTES ECONÒMICS DEL PROGRAMA		FP2

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU
(en milers d'euro)		
APLICACIÓ ECONÒMICA	DENOMINACIÓ ECONÒMICA DEL CRÈDIT	PRESSUPOST INICIAL 2020
100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions d'alts càrrecs	66,02
120	Retribucions bàsiques	834,08
121	Retribucions complementàries	1.972,16
160	Quotes socials	574,51
162	Despeses socials del personal	10,00
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>		<b>3.456,77</b>
202	Arrendaments d'edificis i altres construccions	147,99
204	Arrendaments de material de transport.	2,50
206	Arrendaments d'equips per a processos d'informació	2,00
212	Edificis i altres construccions	2,70
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	5,00
216	Equips per a processos de la informació	11,23
220	Material d'oficina	22,00
221	Subministraments	25,80
222	Comunicacions	25,92
223	Transports	1,00
224	Primes d'assegurances	18,00
226	Despeses diverses	95,19
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	376,83
230	Dietes	10,00
231	Locomoció	20,50
240	D'edició i distribució de publicacions institucionals	4,00
<b>TOTAL CAPÍTOL II</b>		<b>770,66</b>
623	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	60,00
625	Mobiliari i béns	12,30
626	Equips per a processos d'informació	74,69
628	Altres immobilitzats materials	10,00
645	Aplicacions informàtiques	85,46
<b>TOTAL CAPÍTOL VI</b>		<b>242,45</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>4.469,88</b>

<b>PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2020</b>	
DETALL D'INGRESSOS AFECTATS A PROGRAMES	FP3

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
SERVEI	03	AGÈNCIA ANTIFRAU CV
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU

(en milers  
d'euros)

CODI INGRÉS	ORIGEN/DESTÍ DEL FINANÇAMENT	CAP	LÍN-/PROJ.	IMPORT
43000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT	IV		4.227,43
73000	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT	VII		242,45
<b>TOTAL INGRESSOS</b>				<b>4.469,88</b>

<b>PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2020</b>	
MEMÒRIA D'ACTUACIONS	FP4

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVEI	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRA	

<b>PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUE S'ACTUA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previndre i eradicar el frau i la corrupció en les institucions públiques valencianes i per a l'impuls de la integritat i l'ètica pública.</li> <li>2. Aplicació del marc normatiu de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció i el seu assessorament.</li> </ol>
<b>OBJECTIU BÀSIC</b>
<p>1.1. Impuls i manteniment de les relacions amb alts càrrecs i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com amb altres entitats i organismes, públics i privats, que comparteixen objectius comuns.</p> <p>1.2. Fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics.</p> <p>1.3. Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau.</p> <p>1.4. Elaborar estratègies per a fomentar marcs d'integritat pública, anàlisi de riscos i plans de prevenció, prestant assessorament en la seua elaboració a nivell metodològic.</p> <p>1.5. Proporcionar accions formatives especialitzades en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció del frau i de la corrupció.</p> <p>1.6. Construir un centre de documentació especialitzat en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció del frau i de la corrupció.</p> <p>1.7. Realització, sota el principi d'independència de la seua actuació, dels treballs necessaris per a l'anàlisi i la investigació dels casos de frau i possible corrupció que, d'ofici o a petició, s'inicien dins de l'àmbit d'actuació de l'agència i en algunes de les seues àrees d'especialització funcional.</p> <p>2.1. Proposta i tramitació de les modificacions legislatives i reglamentàries que corresponga.</p> <p>2.2. Protecció de les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció.</p> <p>2.3. Obertura i instrucció dels expedients sancionadors que procedisquen</p> <p>2.4. Representació i defensa en judici de l'Agència.</p>



**PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER A ACONSEGUIR L'OBJECTIU**

1.1.1. Planificació, preparació i desenvolupament de les actuacions necessàries de relació amb altres entitats i organismes, públics i privats, que comparteixen objectius comuns, incloses les organitzacions socials i la ciutadania, en l'àmbit del territori de la Comunitat Valenciana, d'altres Comunitats Autònomes o de l'Estat, així com de la Unió Europea, altres països i organismes internacionals.

1.1.2. Proposar i tramitar les actuacions de l'Agència en les seues relacions amb les Corts, tant en l'activitat parlamentària ordinària com en el que es referisca a la presentació i dació de compte de l'informe anual de l'Agència.

1.1.3. Desenvolupament de les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

1.2.1. Foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics. Realització de recomanacions, estudis i guies didàctiques.

1.2.2. Establir i potenciar xarxes i canals de col·laboració amb les Universitats públiques, els òrgans de control intern i extern de les entitats incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència Valenciana Antifrau i amb professionals especialitzats, amb la finalitat de realitzar investigacions, estudis i activitats de foment de la cultura de la prevenció en la Comunitat Valenciana.

1.3.1. Proposta de millores en procediments i pràctiques administratives per a garantir la transparència i reduir les oportunitats de frau. Al·legacions o suggeriments en processos normatius.

1.3.2. Col·laborar amb els òrgans i organismes de control intern i extern de l'actuació administrativa en l'establiment de criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública.

1.4.1 Assessorament en el disseny de programes de prevenció i lluita contra la corrupció, en l'elaboració de codis ètics i en l'adopció de mesures de transparència i de bon govern.

1.4.2. Donar resposta a consultes en matèria de prevenció del frau i la corrupció i el foment de la integritat pública

1.4.3. Fer i publicar estudis i anàlisis especialitzades de riscos en les àrees de pràctica més judicialitzades per corrupció.

1.5.1. Gestió dels programes de formació propis, interns i externs, i també de suport a altres organismes en l'execució d'accions formatives en els àmbits de l'ètica i la integritat pública i del control de la corrupció en organismes públics i privats.

1.6.1. Planificació i posada en marxa del centre de documentació especialitzat.

1.6.2. Elaboració de la política de gestió documental.

1.7.1. Recepció i anàlisi de les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

1.7.2. Tractament i anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

1.7.3. Realització de les determinacions prèvies de versemblança.

1.7.4. Elaboració de les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de derivació a l'òrgan competent o d'arxiu, i si escau, la seua aprovació.

1.7.5. Potestats d'investigació, inspecció i examen atribuïdes legalment a l'Agència; la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació.

1.7.6. Establiment i aplicació de criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.7.7. Desenvolupament de sistemes i planificació d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i l'explotació d'informació que permeta identificar conductes contràries a la probitat i riscos de frau financer.

1.7.8. Gestió del manteniment de les bases de dades i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

2.1.1. Elaboració i proposta de les modificacions legislatives i reglamentàries que afecten o es referisquen a l'Agència, i instrucció dels corresponents expedients.

2.2.1. Vetllar per la protecció de les persones denunciants, informadores i alertadors, proposar l'adopció de mesures que garantisquen la seua protecció, i en particular per a preservar la seua indemnitat personal i professional.

2.2.2. Assessoria legal a la persona denunciant sobre els fets relacionats amb la denúncia, així com sobre els procediments que s'interposen en contra seua amb motiu d'aquesta.

2.2.3. Propostes d'atorgament o denegació de l'estatut de la persona denunciant i de resolució de qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb aquesta matèria.

2.2.4. Seguiment de l'estatut de protecció atorgat a persones denunciants.

2.2.5. Col·laboració amb les autoritats competents per a l'esbrinament de fets o conductes susceptibles de ser considerades de frau o corrupció.

2.2.6. Participació en fòrums, realització de propostes i elaboració de documents en relació amb la transposició que Espanya ha de realitzar de la Directiva europea sobre protecció dels alertadors, i per a la creació d'una institució de lluita contra la corrupció a nivell nacional.

2.2.7. Participació en fòrums, realització de propostes i elaboració de documents en relació amb el necessari desenvolupament legislatiu a Espanya, en aquells aspectes que es precisen, de la Convenció de Nacions Unides contra la Corrupció.

2.3.1. Inici, tramitació i resolució dels expedients que procedisquen per a la imposició de les sancions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

2.4.1. Representació i defensa en judici de l'Agència en tots aquells casos en què corresponga la seua personació d'acord amb les seues competències i per a la defensa dels seus interessos.

<b>PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2020</b>	
ANNEXO D'INVERSIONS REALS PREVISTES	FP6

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVEI	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
CENTRO GESTOR	00	AGENCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU	

\*Cost estimat de les anualitats

(en milers de euros)

CODI	DENOMINACIÓ DE PROJECTE I SUBPROJECTES	CODI TERRIT.	COST* TOTAL ESTIMAT	ESTIMACIÓ DE LES ANUALITATS		
				2020	2021	2022
AG000	ALTES INSTITUCIONS DE LA G.V.		242,45	242,45	0,00	0,00
AG000024	Despeses d'inversions de caràcter immaterial	CMVL	85,46	85,46	0,00	0,00
AG000026	Altres immobilitzats materials	CMVL	10,00	10,00	0,00	0,00
AG000027	Maquinària, instal·lació i utilitatge	CMVL	60,00	60,00	0,00	0,00
AG000028	Mobiliari i bens	CMVL	12,30	12,30	0,00	0,00
AG000029	Equips per a processos d'informació	CMVL	74,69	74,69	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMA</b>			<b>242,45</b>	<b>242,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ANEXO I. FICHAS PRESUPUESTARIAS

<b>PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2020</b>	
RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS POR CAPÍTULOS DE GASTO	FP1

SECCIÓN	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVICIO	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
GRUPO FUNCIONAL	1	SERVICIS DE CARÀCTER GENERAL	
FUNCIÓN	11	ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNITAT AUTÓNOMA Y GOBIERNO	
SUBFUNCIÓN	111	ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNITAT AUTÓNOMA Y GOBIERNO	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE	

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS POR CAPÍTULOS DE GASTOS				
CAPÍTULOS	PRESUPUESTO		VARIACIÓN	% VARIACIÓN
	INICIAL 2019	INICIAL 20	2019/2020	2019/2020
1. Personal	2.543,76	3.456,77	913,01	35,89
2. Funcionamiento	596,20	770,66	174,46	29,26
3. Financieros				
4. Transferencias Corrientes				
6. Inversiones	241,50	242,45	0,95	0,39
7. Transferencias de Capital				
8. Activos Financieros				
9. Pasivos financieros				
<b>Total</b>	<b>3.381,46</b>	<b>4.469,88</b>	<b>1.088,42</b>	<b>32,19</b>

DETALLE DE TRANSFERENCIAS INTERNAS A ORGANISMOS, ENTES Y EMPRESAS DE LA GENERALITAT				
CAPÍTULOS	PRESUPUESTO		VARIACIÓN	% VARIACIÓN
	INICIAL 19	INICIAL 20	2019/2020	2019/2020
Transferencias corrientes				
Transferencias de capital				

RESUMEN INGRESOS AFECTOS AL PROGRAMA				
CAPÍTULOS	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
	INICIAL 2019	INICIAL 2020	2019/2020	2019/2020
Ingresos corrientes	3.139,96	4.227,43	1.087,47	34,63
Gasto Afectado				
Aportación Condicionada				
Ingresos de Capital	241,50	242,45	0,95	0,39
Gasto Afectado				
Aportación Condicionada				

PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2020		
DESAGREGACIÓN POR CONCEPTOS ECONÓMICOS DEL PROGRAMA		FP2
SECCIÓN	01	LES CORTS VALENCIANES
SERVICIO	03	AGENCIA ANTIFRAU CV
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE
(en miles de €)		
APLICACIÓN ECONÓMICA	DENOMINACIÓN ECONÓMICA DEL CRÉDITO	PRESUPUESTO INICIAL 2020
100	Retribuciones básicas y otras remuneraciones de altos cargos	66,02
120	Retribuciones básicas	834,08
121	Retribuciones complementarias	1.972,16
160	Cuotas sociales	574,51
162	Gastos sociales del personal	10,00
<b>TOTAL CAPÍTULO I</b>		<b>3.456,77</b>
202	Arrendamientos de edificios y otras construcciones	147,99
204	Arrendamientos de material de transporte	2,50
206	Arrendamientos de equipos para procesos de información	2,00
212	Edificios y otras construcciones	2,70
213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	5,00
216	Equipos para procesos de la información	11,23
220	Material de oficina	22,00
221	Suministros	25,80
222	Comunicaciones	25,92
223	Transportes	1,00
224	Primas de seguros	18,00
226	Gastos diversos	95,19
227	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	376,83
230	Dietas	10,00
231	Locomoción	20,50
240	Gastos de edición y distribución de publicaciones institucionales	4,00
<b>TOTAL CAPÍTULO II</b>		<b>770,66</b>
623	Maquinaria, instalaciones y utillaje	60,00
625	Mobiliario y bienes	12,30
626	Equipos para procesos de información	74,69
628	Otro inmovilizado material	10,00
645	Aplicaciones informáticas	85,46
<b>TOTAL CAPÍTULO VI</b>		<b>242,45</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>4.469,88</b>

<b>PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2020</b>	
DETALLE DE INGRESOS AFECTOS A PROGRAMAS	FP3

SECCIÓN	01	LES CORTS VALENCIANES
SERVICIO	03	AGENCIA ANTIFRAU CV
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE

(en miles de €)

CÓDIGO INGRESO	ORIGEN/DESTINO DE LA FINANCIACIÓN	CAP	LIN-/PROY.	IMPORTE
43000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA GENERALITAT	IV		4.227,43
73000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE LA GENERALITAT	VII		242,45
<b>TOTAL INGRESOS</b>				<b>4.469,88</b>



<b>PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2020</b>	
MEMORIA DE ACTUACIONES	FP4

SECCIÓN	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVICIO	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE	

<b>PROBLEMÁTICA SOBRE LA QUE SE ACTUA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenir y erradicar el fraude y la corrupción en las instituciones públicas valencianas y para el impulso de la integridad y la ética pública.</li> <li>2. Aplicación del marco normativo de protección de las personas que denuncian, informan o alertan sobre posibles hechos o conductas de fraude o corrupción y su asesoramiento.</li> </ol>
<b>OBJETIVO BÁSICO</b>
<p>1.1. Impulso y mantenimiento de las relaciones con altos cargos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como con otras entidades y organismos, públicos y privados, que comparten objetivos comunes.</p> <p>1.2. Fomentar una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y de la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas, así como en la gestión de recursos públicos.</p> <p>1.3. Evaluar la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude.</p> <p>1.4. Elaborar estrategias para fomentar marcos de integridad pública, análisis de riesgos y planes de prevención, prestando asesoramiento en su elaboración a nivel metodológico.</p> <p>1.5. Proporcionar acciones formativas especializadas en materia de integridad, ética pública, prevención del fraude y de la corrupción.</p> <p>1.6. Construir un centro de documentación especializado en materia de integridad, ética pública, prevención del fraude y de la corrupción.</p> <p>1.7. Realización, bajo el principio de independencia de su actuación, de los trabajos necesarios para el análisis e investigación de los casos de fraude y posible corrupción que, de oficio o a petición, se inicien dentro del ámbito de actuación de la agencia y en algunas de sus áreas de especialización funcional.</p> <p>2.1. Propuesta y tramitación de las modificaciones legislativas y reglamentarias que corresponda.</p> <p>2.2. Protección de las personas que denuncian, informan o alertan sobre posibles hechos o conductas de fraude o corrupción.</p> <p>2.3. Apertura e instrucción de los expedientes sancionadores que procedan</p> <p>2.4. Representación y defensa en juicio de la Agencia.</p>

**PRINCIPALES LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA ALCANZAR EL OBJETIVO**

1.1.1. Planificación, preparación y desarrollo de las actuaciones necesarias de relación con otras entidades y organismos, públicos y privados, que comparten objetivos comunes, incluidas las organizaciones sociales y la ciudadanía, en el ámbito del territorio de la Comunitat Valenciana, de otras Comunidades Autónomas o del Estado, así como de la Unión Europea, otros países y organismos internacionales.

1.1.2. Proponer y tramitar las actuaciones de la Agencia en sus relaciones con les Corts, tanto en la actividad parlamentaria ordinaria como en lo que se refiera a la presentación y dación de cuenta del informe anual de la Agencia.

1.1.3. Desarrollo de las políticas de comunicación externa e imagen institucional de la Agencia, relaciones informativas y con los medios de comunicación.

1.2.1. Fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y de la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas, así como en la gestión de recursos públicos. Realización de recomendaciones, estudios y guías didácticas.

1.2.2. Establecer y potenciar redes y canales de colaboración con las Universidades públicas, los órganos de control interno y externo de las entidades incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia Valenciana Antifraude y con profesionales especializados, con el fin de realizar investigaciones, estudios y actividades de fomento de la cultura de la prevención en la Comunitat Valenciana.

1.3.1. Propuesta de mejoras en procedimientos y prácticas administrativas para garantizar la transparencia y reducir las oportunidades de fraude. Alegaciones o sugerencias en procesos normativos.

1.3.2. Colaborar con los órganos y organismos de control interno y externo de la actuación administrativa en el establecimiento de criterios previos, claros y estables de control de la acción pública.

1.4.1 Asesoramiento en el diseño de programas de prevención y lucha contra la corrupción, en la elaboración de códigos éticos y en la adopción de medidas de transparencia y de buen gobierno.

1.4.2. Dar respuesta a consultas en materia de prevención del fraude y la corrupción y el fomento de la integridad pública

1.4.3. Hacer y publicar estudios y análisis especializados de riesgos en las áreas de práctica más judicializadas por corrupción.

1.5.1. Gestión de los programas de formación propios, internos y externos, y también de apoyo a otros organismos en la ejecución de acciones formativas en los ámbitos de la ética y la integridad pública y del control de la corrupción en organismos públicos y privados.

1.6.1. Planificación y puesta en marcha del centro de documentación especializado.

1.6.2. Elaboración de la política de gestión documental.

1.7.1. Recepción y análisis de las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

1.7.2. Tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

1.7.3. Realización de las determinaciones previas de verosimilitud.

1.7.4. Elaboración de las propuestas de iniciación de actuaciones de investigación, de derivación al órgano competente o de archivo, y en su caso, su aprobación.

1.7.5. Potestades de investigación, inspección y examen atribuidas legalmente a la Agencia; la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación.

1.7.6. Establecimiento y aplicación de criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y la comunicación.

1.7.7. Desarrollo de sistemas y planificación de estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas contrarias a la probidad y riesgos de fraude financiero.

1.7.8. Gestión del mantenimiento de las bases de datos y controlar la seguridad de los sistemas de información.

2.1.1. Elaboración y propuesta de las modificaciones legislativas y reglamentarias que afecten o se refieran a la Agencia, e instrucción de los correspondientes expedientes.

2.2.1. Velar por la protección de las personas denunciantes, informadoras y alertadoras, proponer la adopción de medidas que garanticen su protección, y en particular para preservar su indemnidad personal y profesional.

2.2.2. Asesoría legal a la persona denunciante sobre los hechos relacionados con la denuncia, así como sobre los procedimientos que se interpongan en su contra con motivo de la misma.

2.2.3. Propuestas de otorgamiento o denegación del estatuto de la persona denunciante y de resolución de cualquier incidencia que pueda surgir en relación con esta materia.

2.2.4. Seguimiento del estatuto de protección otorgado a personas denunciantes.

2.2.5. Colaboración con las autoridades competentes para la averiguación de hechos o conductas susceptibles de ser considerados de fraude o corrupción.

2.2.6. Participación en foros, realización de propuestas y elaboración de documentos en relación con la transposición que España debe realizar de la Directiva europea sobre protección de los alertadores, y para la creación de una institución de lucha contra la corrupción a nivel nacional.

2.2.7. Participación en foros, realización de propuestas y elaboración de documentos en relación con el necesario desarrollo legislativo en España, en aquellos aspectos que se precisen, de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción.

2.3.1. Inicio, tramitación y resolución de los expedientes que procedan para la imposición de las sanciones previstas en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

2.4.1. Representación y defensa en juicio de la Agencia en todos aquellos casos en que corresponda su personación de acuerdo con sus competencias y para la defensa de sus intereses.

<b>PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2020</b>	
ANEXO DE INVERSIONES REALES PREVISTAS	FP6

SECCIÓN	01	LES CORTS VALENCIANES	
SERVICIO	03	AGENCIA ANTIFRAU CV	
CENTRO GESTOR	00	AGENCIA ANTIFRAU CV	
PROGRAMA	111.80	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE	

\*Coste estimado de las anualidades

(en miles de euros)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE PROYECTO Y SUBPROYECTOS	CÓDIGO TERRIT.	COSTE* TOTAL ESTIMADO	ESTIMACIÓN DE LAS ANUALIDADES		
				2020	2021	2022
AG000	ALTAS INSTITUCIONES DE LA G.V.		242,45	242,45	0,00	0,00
AG000024	Gastos de inversiones de caracter inmaterial	CMVL	85,46	85,46	0,00	0,00
AG000026	Otro inmovilizado material	CMVL	10,00	10,00	0,00	0,00
AG000027	Maquinaria, instalación y utillaje	CMVL	60,00	60,00	0,00	0,00
AG000028	Mobiliario y bienes	CMVL	12,30	12,30	0,00	0,00
AG000029	Equipos para procesos de información	CMVL	74,69	74,69	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMA</b>			<b>242,45</b>	<b>242,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ANNEX II**  
**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU**  
**I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA (DOGV 8264/30.08.2019)**

Núm. LLOC	DENOMINACIÓ	GR.	NIVELL C.D.	NIVELL C.E.	FORMA PROVISIÓ
1	Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	A1	30	50	LD-AP
2	Cap d'Àrea Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	A1	30	50	LD-AP
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	A1	30	50	LD-AP
4	Director/a de Prevenció, Formació i Documentació	A1	30	50	LD-AP
5	Director/a de Assumptes Jurídics	A1	30	50	LD-AP
6	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I	A1	28	50	LD-AP
7	Cap de Servei de Suport i Perícia	A1	28	50	LD-AP
8	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II	A1	28	50	LD-AP
9	Cap de Servei de Sistemes d'Informació	A1	30	50	LD-AP
10	Cap de Servei de Prevenció	A1	28	50	LD-AP
11	Lletrat/ada	A1	28	50	LD-AP
12	Cap d'Unitat de Gestió Administrativa	A1/A2	26	49	LD-AP
13	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica	A1/A2	26	49	LD-AP
14	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I	A1/A2	26	49	LD-AP
15	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II	A1/A2	26	49	LD-AP
16	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III	A1/A2	26	49	LD-AP
17	Cap d'Unitat de Suport i Perícia	A1/A2	26	49	LD-AP
18	Cap d'Unitat de Coordinació informàtica	A1/A2	26	49	LD-AP
19	Cap d'Unitat de Producció i d'Explotació dels Sistemes Informàtics	A1/A2	26	49	LD-AP
20	Tècnic/a de Formació	A1	24	48	CE-AP
21	Investigador/a I	A1	24	48	CE-AP
22	Investigador/a II	A2	24	48	CE-AP
23	Tècnic/a Superior de contractació i personal	A2	24	48	CE-AP
24	Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics	A1	26	49	ILD-AP
25	Secretari/a de Direcció	C1	20	35	LD-AP
26	Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació	C1	20	35	CE-AP
27	Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació	C1	20	35	CE-AP
28	Cap de Negociat de suport administratiu i direcció	C1/C2	18	35	CE-AP
29	Cap de Negociat de suport administratiu i jurídic	C1/C2	18	35	CE-AP
30	Cap de Negociat de suport a prevenció, formació i documentació	C1/C2	18	35	CE-AP
31	Cap de Negociat de suport comunicació institucional	C1/C2	18	35	CE-AP
32	Subaltern/a supervisor/a	A1	28	50	CE-AP
33	Cap de Servei de Formació	A1	24	48	LD-AP
34	Cap de Servei de Documentació i Informes	A1	28	50	LD-AP
35	Tècnic/a de Prevenció	A1	24	48	CE-AP
36	Tècnic/a de Formació	A1	24	48	CE-AP
37	Lletrat/ada	A1	28	50	LD-AP

PROPOSTA DE CREACIÓ DE NOUS LLOCS DE TREBALL EN  
L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I  
LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Núm LLOC	DENOMINACIÓ	GR.	NIVELL C.D.	NIVELL C.E.	FORMA PROVISIÓ
38	Lletrat/ada	A1	24	48	LD-AP
39	Lletrat/ada	A1	28	50	LD-AP
40	Tècnic	A1	24	48	CE-AP
41	Tècnic de Prevenció	A1	24	48	CE-AP
42	Tècnic/a de Prevenció	A1	24	48	LD-AP
43	Tècnic/a de Prevenció	A1	24	48	CE-AP
44	Cap de Negociat suport documentació	C1/C2	18	35	CE-AP
45	Cap d'Unitat de Gabinet	A1/A2	26	49	LD-AP
46	Cap de Negociat de suport Anàlisi i Investigació	C1/C2	18	35	CE-AP
47	Tècnic/a de Gestió Econòmica	A1	24	48	CE-AP

Cost RLT actual	2.708.072,98 €
Cost llocs nous	730.103,82 €
<b>TOTAL COST SALARIAL</b>	<b>3.438.176,80 €</b>

**ANEXO II**  
**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE**  
**Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA (DOGV 8264/30.08.2019)**

<b>N.º</b> <b>PUESTO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>GR.</b>	<b>NIVEL</b> <b>C.D.</b>	<b>NIVEL</b> <b>C.E.</b>	<b>FORMA</b> <b>PROVISIÓN</b>
1	Jefe/a de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	A1	30	50	LD-AP
2	Jefe/a de Área Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	A1	30	50	LD-AP
3	Director/a de Análisis y Investigación	A1	30	50	LD-AP
4	Director/a de Prevención, Formación y Documentación	A1	30	50	LD-AP
5	Director/a de Asuntos Jurídicos	A1	30	50	LD-AP
6	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación I	A1	28	50	LD-AP
7	Jefe/a de Servicio de Apoyo y Pericia	A1	28	50	LD-AP
8	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación II	A1	28	50	LD-AP
9	Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información	A1	30	50	LD-AP
10	Jefe/a de Servicio de Prevención	A1	28	50	LD-AP
11	Letrado/a	A1	28	50	LD-AP
12	Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa	A1/A2	26	49	LD-AP
13	Jefe/a de Unidad de Gestión Económica	A1/A2	26	49	LD-AP
14	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación I	A1/A2	26	49	LD-AP
15	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación II	A1/A2	26	49	LD-AP
16	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación III	A1/A2	26	49	LD-AP
17	Jefe/a de Unidad de Apoyo y Pericia	A1/A2	26	49	LD-AP
18	Jefe/a de Unidad de Coordinación informática	A1/A2	26	49	LD-AP
19	Jefe/a de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos	A1/A2	26	49	LD-AP
20	Técnico/a de Formación	A1	24	48	CE-AP
21	Investigador/a I	A1	24	48	CE-AP
22	Investigador/a II	A2	24	48	CE-AP
23	Técnico/a Superior de contratación y personal	A2	24	48	CE-AP
24	Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos	A1	26	49	ILD-AP
25	Secretario/a de Dirección	C1	20	35	LD-AP
26	Jefe/a de Equipo de Gestión Económica y Contratación	C1	20	35	CE-AP
27	Jefe/a de Equipo de Análisis e Investigación	C1	20	35	CE-AP
28	Jefe/a de Negociado de soporte administrativo y dirección	C1/C2	18	35	CE-AP
29	Jefe/a de Negociado de soporte administrativo y jurídico	C1/C2	18	35	CE-AP
30	Jefe/a de Negociado de soporte a prevención, formación y documentación	C1/C2	18	35	CE-AP
31	Jefe/a de Negociado de soporte comunicación institucional	C1/C2	18	35	CE-AP
32	Subalterno/a supervisor/a	A1	28	50	CE-AP
33	Jefe/a de Servicio de Formación	A1	24	48	LD-AP
34	Jefe/a de Servicio de Documentación e Informes	A1	28	50	LD-AP
35	Técnico/a de Prevención	A1	24	48	CE-AP
36	Técnico/a de Formación	A1	24	48	CE-AP
37	Letrado/a	A1	28	50	LD-AP

**PROPUESTA DE CREACIÓN DE NUEVOS PUESTOS**  
**DE TRABAJO EN LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y**  
**LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA**  
**COMUNITAT VALENCIANA**

<b>N.º</b> <b>PUESTO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>GR.</b>	<b>NIVEL</b> <b>C.D.</b>	<b>NIVEL</b> <b>C.E.</b>	<b>FORMA</b> <b>PROVISIÓN</b>
38	Letrado/a	A1	24	48	LD-AP
39	Letrado/a	A1	28	50	LD-AP
40	Técnico	A1	24	48	CE-AP
41	Técnico de Prevención	A1	24	48	CE-AP
42	Técnico/a de Prevención	A1	24	48	LD-AP
43	Técnico/a de Prevención	A1	24	48	CE-AP
44	Jefe/a de negociado soporte documentación	C1/C2	18	35	CE-AP
45	Jefe/a de Unidad de Gabinete	A1/A2	26	49	LD-AP
46	Jefe/a de Negociado de soporte Análisis e Investigación	C1/C2	18	35	CE-AP
47	Técnico/a de Gestión Económica	A1	24	48	CE-AP

Coste RPT actual                    2.708.072,98 €  
 Coste puestos nuevos                730.103,82 €  
 TOTAL COSTE SALARIAL            3.438.176,80 €



## CAPÍTULO 1\_ PROYECTO PRESUPUESTO 2020

## EXERCICI 2020. PRESSUPOST DE DESPESA CAPÍTOL 1. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DENOMINACIÓ	GR	SOU BASE	NIVELL C.D.	IMPORT CD	NIVELL C.E.	IMPORT CE	C. COMPENS.	CARRERA PROFESSIONAL	TRIMENUS	TOTAL NOMINES GÈNER A DESEMBRE	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	SS EMPRESA	TOTAL
DIRECTOR AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU		1.133,14		995,19		2.692,03	0,00	0,00	428,90	62.991,12	1.414,78	1.414,78	15.897,96	81.718,64
FUNCIONARIS DE L'AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU		482.259,84		332.858,88		645.497,04	11.303,84	296.876,64	137.330,52	1.906.117,76	140.889,15	140.889,15	438.458,28	2.626.354,34
COSTOS INCREMENT PERSONAL FUNCIONARI		134.301,60		79.014,60		173.288,88	2.683,88	101.593,92	41.053,44	531.936,32	39.008,03	39.008,03	120.151,44	730.103,82
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>		<b>617.685,58</b>		<b>412.868,67</b>		<b>821.477,95</b>	<b>13.987,72</b>	<b>398.470,56</b>	<b>178.812,86</b>	<b>2.501.046,20</b>	<b>181.311,96</b>	<b>181.311,96</b>	<b>574.507,68</b>	<b>3.438.176,80</b>
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA	DENOMINACIÓ	IMPORT (€)	IMPORT € (INCLÒS FONDS ADDICIONAL)											
100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES REMUNERACIONS	65.820,68	66.018,14											
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	831.588,02	834.082,78											
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	1.966.260,42	1.972.159,20											
160	QUOTES SOCIALS	574.507,68	574.507,68											
	MASSA SALARIAL (100+120+121)	2.863.669,12	2.872.260,13											
	<b>FONDS ADDICIONAL 0,3 % MASSA SALARIAL</b>	<b>8.591,01</b>												



## CAPÍTUL 1\_ PROYECTO PRESUPUESTO 2020

N.º LLOC	GR	SOU BASE	NIVEL C. D.	IMPORT CD	NIVEL C. E.	IMPORT CE	C. COMPENS.	CARRERA PROFESSIONAL	TRIVENIS	TOTAL NOMINES GENER A DESEMBRE	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	SS EMPRESA	TOTAL
DAJ	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	958,43	370,48	61.945,58	4.528,55	4.528,55	12.625,56	83.626,24
	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	958,43	370,48	61.945,58	4.528,55	4.528,55	12.625,56	83.626,24
DPFD	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
GABINETE	C1	781,42	18	428,47	35	814,54	87,32	399,36	228,64	32.003,80	2.515,18	2.515,18	9.573,48	46.607,64
	A1/A2	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	958,43	370,48	59.009,86	4.289,02	4.289,02	12.625,56	80.213,46
DAI	C1	781,42	18	428,47	35	814,54	87,32	399,36	228,64	32.003,80	2.515,18	2.515,18	9.573,48	46.607,64
	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
ARRHHGE	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
<b>TOTAL PROPOSTA INCREMENT CAPÍTOL I</b>														
		11.191,80		6.584,55		14.440,74	1341,94	8466,16	3421,12	531.936,32	39.008,03	39.008,03	120.151,44	730.103,82
		134.301,60		79.014,60		173.288,88	2.683,88	101.593,92	41.053,44	531.936,32	39.008,03	39.008,03	120.151,44	730.103,82

## PROYECTO PRESUPUESTO 2020

ANNEX III.- PROPOSTA CONTRACTACIÓ GLOBAL INCLÒSA EN EL PRESSUPÒST DE DESPESA DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALÈNCIANA. PRESSUPÒST 2020											
CAPÍTOL	PARTIDA	DIRECCIÓ	TIPUS SERVEI (SE, SUBMINISTRAMENT (SU), OBRA (OB) MIXT (MX) PRIVAT (PR))	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE CONTRACTUAL	PREVISIÓ DURACIÓ, PREU CONTRACTE, VALOR ESTIMAT I ESTIMACIÓ DE LES ANUALITATS						PROJECTES
					DURACIÓ PROPOSTA	PREU CONTRACTE	VALOR ESTIMAT	2020	2021	2022	
2	202	ADMON	SU	Material Oficina i Paper		5.000,00	4.132,23	5.000,00			
2	216	DAI	SE	Servei integral equips d'impressió	2 ANYS + 2 PRÒRROGA	9.075,01	16.875,01	4.537,51	4.537,51		2
2	220	DPFD	SU	Subscripció revistes	1 ANY	3.000,00	2.479,34	3.000,00			
2	220	DPFD	SU	Subscripció base de dades jurídiques	1 ANY	9.000,00	7.438,02	9.000,00			
2	221	RRHH	SU	Subministrament elèctric seu de l'Agència	1 ANY	21.800,00	18.016,53	21.800,00			
2	222	DAI	SE	11 línies fixes i 11 línies mòbils veu+dades	2 ANYS	6.064,48	5.011,97	3.638,69	2.425,79		
2	224	DAJ	SE	Segur responsabilitat civil	1 ANY + 3 PRÒRROGUES	18.000,00	59.504,13	18.000,00			
2	226	DAJ	SE	Representació, defensa i assessorament en judici a l'Agència	1 ANY + 4 PRÒRROGUES	24.381,50	100.750,00	12.190,75	12.190,75		
2	227	DAI	SE	Auditories relacionades amb l'Esquema nacional de Seguretat	1 ANY	25.000,00	20.661,16	25.000,00			
2	227	DAI	MX	Implantar SIEM (UTM, IPS, correlador)	3 ANYS	32.000,00	26.446,28	6.000,00	3.000,00	3.000,00	15 y 40
2	227	DAI	SE	Monitorització externa seguretat informàtica	3 ANYS	65.340,00	54.000,00	21.780,00	21.780,00	21.780,00	54
2	227	DAI	MX	Implantar solució Business Intelligence	3 ANYS	32.000,00	26.446,28	6.000,00	3.000,00	3.000,00	85
2	227	DAI	SE	Consultoria definició necessitats Business Intelligence	1 ANY	6.000,00	4.958,68	6.000,00			85
2	227	DAI	MX	Eina de prevenció de fugides d'informació.				2.000,00	2.000,00	2.000,00	29
2	227	DAI	SE	Consultoria per a seleccionar una eina de prevenció de fugides d'informació.	1 ANY	5.000,00	4.132,23	5.000,00			29
2	227	DAI	SE	Consultoria elaborar Pla de Continuitat de Negoci.	1 ANY	30.000,00	24.793,39	30.000,00			77
2	227	DAI	SE	Sistema de consulta de dades centralitzades (ENI).	3 ANYS	21.000,00	17.355,37	7.000,00	7.000,00	7.000,00	50
2	227	DAI	SE	Servei d'autenticació multifactor (MFA) per a millorar la seguretat de accés	1 ANY	1.742,40	1.440,00	1.742,40			
2	227	DAI	SE	Servei d'accés plataforma informació empreses	1 ANY	1.500,00	1.239,67	1.500,00			
2	227	DAI	SE	Treballs de impressió externs		2.000,00	1.652,89	2.000,00			
2	227	DPFD	SE	Serveis de traducció a llengua anglesa. Continguts DPFD	1 ANY	2.000,00	1.652,89	2.000,00			
2	227	DPFD	SE	Consultoria activitat prevenció	1 ANY	10.000,00	8.264,46	10.000,00			
2	227	DPFD	SE	Consultoria implementació centre de documentació de l'Agència	1 ANY	6.000,00	4.958,68	6.000,00			
2	227	DPFD	MX	Adquisició i implementació programa inventari documentació i arxiu. Suport i Manteniment		1.500,00		1.500,00			
2	227	ADMON	PR	Expte. 28/2017, Arrendament immoble seu de l'Agència	PRÒRROGA	147.996,31	0,00	147.996,31			
2	227	GE	MX	Migració, suport i manteniment aplicació comptable i inventari.	2 ANYS + 3 PRÒRROGA	76.500,00	61.045,45	35.000,00	6.500,00		45
2	227	RRHH	MX	Servei migració, suport i manteniment aplicació nòmnes	2 ANYS + 3 PRÒRROGA	0,00		30.000,00	2.600,00		42
2	227	RRHH	SE	Prestació sistema integral control de presència	1 ANY	5.000,00	1.652,89	5.000,00			43-44
2	240	DPFD	SE	Treballs d'edició i impressió publicacions	1 ANY	2.000,00	1.652,89	2.000,00			
6	623	DAI	SU	Sistema de videovigilància.	1 ANY	30.000,00	24.793,39	30.000,00			18
6	623	DAI	SU	Adquisició sistema gravació àudio/video portable	1 ANY	8.000,00	6.611,57	8.000,00			
6	623	ADMON	OB	Sistema d'extinció d'incendis i climatització rac (instal·lació, equipament, honoraris memòria i direcció d'obra)		17.000,00	14.049,59	17.000,00			
6	625	ADMON	SU	Sistema climatització despatx DAI		5.000,00	4.132,23	5.000,00			
6	625	ADMON	SU	Subministrament de mobiliari i il·luminació de sobretaula		12.300,00	10.165,29	12.300,00			
6	626	DAI	SU	11 terminals fixos IP i 11 smartphone gama mitjana	1 ANY	5.890,35	4.868,06	5.890,35			
6	626	DAI	SU	11 ordinadors (8 portàtils i 3 fixos)	1 ANY	21.296,00	17.600,00	21.296,00			
6	626	DAI	SU	Xicotet material informàtic	1 ANY	6.000,00	4.958,68	6.000,00			
6	626	DAI	MX	Implantar SIEM (UTM, IPS, correlador)				20.000,00			15 y 40
6	626	DAI	MX	Implantar solució Business Intelligence				20.000,00			85
6	628	DPFD	SU	Adquisició per a Fons bibliogràfic de l'Agència	1 ANY	10.000,00	9.615,38	10.000,00			
6	645	DAI	MX	Eina de prevenció de fugides d'informació.	3 ANYS	12.000,00	9.917,36	6.000,00			29
6	645	DAI	SU	Llicència antivirus		1.331,00	1.100,00	1.331,00			
6	645	DPFD	MX	Adquisició i implementació programa inventari documentació i arxiu.	1 ANY + 4 PRÒRROGUES	9.500,00	14.049,59	9.500,00			
6	645	GE	MX	Base de dades, aplicació comptable i inventari de bens			0,00	35.000,00			45
6	645	RRHH	MX	Aplicació nòmnes		62.600,00	58.181,82	30.000,00			42
<b>TOTALS</b>						<b>769.817,05</b>	<b>656.603,39</b>	<b>668.003,00</b>	<b>65.034,05</b>	<b>36.780,00</b>	

## PROYECTO PRESUPUESTO 2020

COMPROMISOS DE DESPESA PROCEDENTS D'EXERCICIS ANTERIORS											
									2020	2021	2022
2	222	DAI		Expt. 11.2 CNM15_DGTIC_16-LOT_3, Adj. Serveis i subministraments associats a serveis de veu i comunicacions. Res. 11/11/2018					5.651,33		
2	222	DAI		Expt. 11.1 CNM15_DGTIC_16-LOT_2, Adjudicació serveis de xarxa multiservei i subministraments associats. Resol 11/12/2018					817,36		
2	222	DAI		Expt. 11.2/2018, CNM15_DGTIC_16-LOTE_3, Modificació núm. 1, contracte serveis i subministraments associats de veu i comunicacions					348,48		
2	222	DAI		Expt. 11.2/2018, CNM15_DGTIC_16-LOTE_3, Adjudicació modificació núm. 3, contracte servei veu i comunicacions. Resol. 30/07/2019					116,16		
2	222	DAI		Expt. 11.2/2018, CNM15_DGTIC_16-LOTE_3, Modificació núm 2 contracte servei veu i comunicacions. Anys 2020-2021. Res. 19/07/2019					121,00		
2	222	DAI		Expt. 11.3, CNM15_DGTIC_16-LOTE_4, adjudicació contracte servei d'accés a internet. Resol. 11/12/2018					876,83		
2	227	ADMON		Expt. 5.1/2019, Adjudicació contracte servei neteja de la seu de l'Agència. Anualitats 2020-2021. Resolució 16/05/2019					5.500,34		
2	227	DAI		Expt. 5.3/2019, PAS Servei manteniment plataforma Globaleaks.					4.235,00	4.235,00	4.235,00
2	27	DAI		Expt. 5.4/2019, PAS SE Allogament i recursos de computació i emmagatzemament en el núvol. 2020-2021					18.150,00		
									35.816,50	4.235,00	4.235,00

CAPÍTOL	CONTRACTACIÓ 2020	CONTRACTACIÓ EXERCICIS ANTERIORS	TOTAL DESPESA CONTRACTACIÓ PER CAPÍTOL	PREVISIÓ AVANTPROJECTE DE DESPESA 2020
2	430.685,65	270.477,43	701.163,08	740.661,99
6	237.317,35	1.498,60	238.815,95	242.445,95
TOTALS	668.003,00	271.976,03	939.979,03	983.107,94

Les diferències entre la previsió de l'avantprojecte de despeses 2020 i el total de despesa de contractació, són per previsions de contractacions que no s'han individualitzat però que s'han realitzat al llarg de l'any de 2019; es tracta de tramitacions anticipades pendents d'iniciació en les dates en les quals s'elabora el pressupost i que encara no han generat un compromís de despesa d'exercicis futurs.

<b>EJERCICIO 2020. PRESUPUESTO DE GASTOS CAPÍTULO 1. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>														
DENOMINACIÓN	GR.	SUELDO BASE	NIVEL C.D.	IMPORTE CD	NIVEL C.E.	IMPORTE CE	C. COMPENS.	CARRERA PROFESIONAL	TRIENIOS	TOTAL NOMINAS ENERO A DICIEMBRE	PAGA EXTRA JUNIO	PAGA EXTRA DICIEMBRE	SS EMPRESA	TOTAL
DIRECTOR AGENCIA VALENCIANA ANTIFRAUDE		1.133,14		995,19		2.692,03	0,00	0,00	428,90	62.991,12	1.414,78	1.414,78	15.897,96	81.718,64
FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA VALENCIANA ANTIFRAUDE		482.250,84		332.858,88		645.497,04	11.303,84	296.876,64	137.330,52	1.906.117,76	140.889,15	140.889,15	438.458,28	2.626.354,34
COSTES INCREMENTO PERSONAL FUNCIONARIO		134.301,60		79.014,60		173.288,88	2.683,88	101.593,92	41.053,44	531.936,32	39.008,03	39.008,03	120.151,44	730.103,82
<b>TOTAL CAPÍTULO I</b>		<b>617.685,58</b>		<b>412.868,67</b>		<b>821.477,95</b>	<b>13.987,72</b>	<b>398.470,56</b>	<b>178.812,86</b>	<b>2.501.045,20</b>	<b>181.311,96</b>	<b>181.311,96</b>	<b>574.507,68</b>	<b>3.438.176,80</b>
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	DENOMINACIÓN	IMPORTE (€)	IMPORTE € (INCLUIDO FONDO ADICIONAL)											
100	RETRIBUCIONES BÁSICAS I OTRAS REMUNERACIONES	65.820,68	66.018,14											
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	831.588,02	834.082,78											
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	1.966.260,42	1.972.159,20											
160	CUOTAS SOCIALES	574.507,68	574.507,68											
	MASA SALARIAL (100+120+121)	2.863.669,12	2.872.260,13											
	<b>FONDO ADICIONAL 0,3 % MASA SALARIAL</b>	<b>8.591,01</b>												



**PROYECCIÓN COSTE PERSONAL 2020 (INCLUYE INCREMENTO DEL 0,25% DE 2019 PENDIENTE DE APROBAR POR EL CONSELL Y EL INCREMENTO DEL 2% PARA EL AÑO 2020)**

N.º PUESTO	DEMINACIÓN	GR.	SUELDO BASE	NIVEL C.D.	IMPORTE CD	NIVEL C.E.	IMPORTE CE	C. COMPENS.	CARRERA PROFESIONAL	TRIENIOS	TOTAL NOMINAS ENERO A DICIEMBRE	PAGA EXTRA JUNIO	PAGA EXTRA DICIEMBRE	SS EMPRESA	TOTAL
	Director	DG	1.133,14	DG	995,19	DG	2.692,03	0	0	428,90	62.991,12	1.414,78	1.414,78	15.897,96	81.718,64
1	Jefe/a de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	958,43	416,79	64.335,24	4.705,10	4.705,10	12.625,56	86.371,00
2	Jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	958,43	370,48	63.779,52	4.676,52	4.676,52	12.625,56	85.758,12
3	Director/a de Análisis e Investigación	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	479,23	273,96	56.870,88	4.176,04	4.176,04	12.625,56	77.848,52
4	Director/a de Prevención, Formación y Documentación	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	958,43	463,10	64.890,96	4.733,68	4.733,68	12.625,56	86.983,88
5	Director/a de Asuntos Jurídicos	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	718,82	277,86	59.792,76	4.379,75	4.379,75	12.625,56	81.177,82
6	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación I	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	958,43	537,99	65.789,64	4.786,94	4.786,94	12.625,56	87.989,08
7	Jefe/a de Servicio de Apoyo y Pericia	A1	1.203,62	30	1.051,35	50	1.695,37	214,26	958,43	463,10	64.890,96	4.733,68	4.733,68	12.625,56	86.983,88
8	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación II	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	479,23	185,24	53.970,30	3.935,03	3.935,03	12.625,56	74.465,92
9	Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	718,82	319,18	58.452,66	4.282,70	4.282,70	12.625,56	79.643,62
10	Jefe/a de Servicio de Prevención	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	239,63	92,62	49.983,66	3.638,27	3.638,27	12.625,56	69.885,76
11	Letrado/a	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	718,82	269,31	57.854,22	4.230,74	4.230,74	12.625,56	78.941,26
12	Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa	A2	1.040,74	26	757,75	49	1.601,47	154,43	622,99	377,60	53.115,46	4.016,64	4.016,64	12.625,56	73.774,30
13	Jefe/a de Unidad de Gestión Económica	A1	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	958,43	495,87	60.514,54	4.396,06	4.396,06	12.625,56	81.932,22
14	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación I	A1	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	479,23	185,24	51.036,58	3.695,50	3.695,50	12.625,56	71.053,14

15	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación II	A2	1.040,74	26	757,75	49	1.601,47	154,43	622,99	453,12	54.021,70	4.071,72	4.071,72	12.625,56	74.790,70
16	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación III	A1	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	718,82	277,86	55.023,10	3.922,25	3.922,25	12.625,56	75.493,16
17	Jefe/a de Unidad de Apoyo y Pericia	A1	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	958,43	463,10	60.121,30	4.346,18	4.346,18	12.625,56	81.439,22
18	Jefe/a de Unidad de Coordinación Informática	A2	1.040,74	26	757,75	49	1.601,47	154,43	467,24	256,18	49.789,42	3.791,51	3.791,51	12.625,56	69.998,00
19	Jefe/a de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos	A2	1.040,74	26	757,75	49	1.601,47	154,43	622,99	364,23	52.955,02	3.988,58	3.988,58	12.625,56	73.557,74
20	Técnico de Formación	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	463,10	58.117,78	4.183,47	4.183,47	12.625,56	79.110,28
21	Investigador/a I	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	479,23	138,93	48.477,34	3.504,21	3.504,21	12.625,56	68.111,32
22	Investigador/a II	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.146,12	4.146,12	12.625,56	77.924,14
23	Técnico Superior de Contratación y Personal	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.146,12	4.146,12	12.625,56	77.924,14
24	Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos	A1	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	239,63	92,62	47.049,94	3.398,74	3.398,74	12.625,56	66.472,98
25	Secretario/a de Dirección	C1	781,42	20	477,21	35	814,54	97,26	299,52	125,83	30.176,76	2.387,62	2.387,62	9.035,16	43.987,16
26	Jefe/a de Equipo de Gestión Económica y Contratación	C1	781,42	20	477,21	35	814,54	97,26	399,36	231,02	32.637,12	2.580,76	2.580,76	9.771,00	47.569,64
27	Jefe/a de Equipo de Análisis e Investigación	C1	781,42	20	477,21	35	814,54	97,26	399,36	228,64	32.608,56	2.563,92	2.563,92	9.754,92	47.491,32
28	Jefe/a de Negociado de soporte administrativo y dirección	C2	650,35	18	428,47	35	814,54	87,32	319,49	213,95	29.296,24	2.418,78	2.418,78	8.823,60	42.957,40
29	Jefe/a de Negociado de soporte administrativo y jurídico	C1	781,42	18	428,47	35	814,54	87,32	399,36	228,64	32.003,80	2.515,18	2.515,18	9.573,48	46.607,64
30	Jefe/a de Negociado de soporte a prevención, formación y documentación	C1	781,42	18	428,47	35	814,54	87,32	399,36	245,96	32.211,64	2.504,80	2.504,80	9.620,52	46.841,76
31	Jefe/a de Negociado de soporte comunicación institucional	C1	781,42	18	428,47	35	814,54	87,32	299,52	207,57	30.552,88	2.375,60	2.375,60	9.126,12	44.430,20
32	Subalterno/a supervisor/a	APF	595,24	12	294,15	20	557,89	58,82	239,63	131,76	21.941,68	1.818,67	1.818,67	6.612,24	32.191,26
33	Jefe/a de Servicio de	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	958,43	370,48	61.943,58	4.528,55	4.528,55	12.625,56	83.626,24



N.º PUESTO	DENOMINACIÓN	GR.	SUELDO BASE	NIVEL C.D.	IMPORTE CD	NIVEL C.E.	IMPORTE CE	C. COMPEINS.	CARRERA PROFESIONAL	TRIEIOS	TOTAL NOMINAS ENERO A DICIEMBRE	PAGA EXTRA JUNIO	PAGA EXTRA DICIEMBRE	SS EMPRESA	TOTAL
DAJ	Letrado/a	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	958,43	370,48	61.943,58	4.528,55	4.528,55	12.625,56	83.626,24
	Letrado/a	A1	1.203,62	28	903,38	50	1.695,37	184,11	958,43	370,48	61.943,58	4.528,55	4.528,55	12.625,56	83.626,24
	Técnico	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
DPFD	Técnico de Prevención	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
	Técnico de Prevención	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
	Técnico de Prevención	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
GABINETE	Jefe/a de Unidad Gabinete	A1/A2	1.203,62	26	757,75	49	1.601,47	154,43	958,43	370,48	59.009,86	4.289,02	4.289,02	12.625,56	80.213,46
	Jefe/a de Negociado	C1	781,42	18	428,47	35	814,54	87,32	399,36	228,64	32.003,80	2.515,18	2.515,18	9.573,48	46.607,64
ARRHHGE	Técnico de Gestión Económica	A1	1.203,62	24	632,62	48	1.563,89	128,93	958,43	370,48	57.006,34	4.126,31	4.126,31	12.625,56	77.884,52
<b>TOTAL PROPUESTA</b>			<b>11.191,80</b>		<b>6.584,55</b>		<b>14.440,74</b>	<b>1341,94</b>	<b>8466,16</b>	<b>3421,12</b>	<b>531.936,32</b>	<b>39.008,03</b>	<b>39.008,03</b>	<b>120.151,44</b>	<b>730.103,82</b>
<b>INCREMENTO CAPITULO I</b>			134.301,60		79.014,60		173.288,88	2.683,88	101.593,92	41.053,44	531.936,32	39.008,03	39.008,03	120.151,44	730.103,82

ANEXO III.- PROPIUESTA CONTRATACIÓN GLOBAL INCLUIDA EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA. PRESUPUESTO 2020											
CAPÍTULO	PARTIDA	DIRECCIÓN	TIPO SERVICIO (SE), SUMINISTRO (SU), OBRA (OB) MIXTO (MX) PRIVADO (PR)	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	PREVISIÓN DURACIÓN, PRECIO CONTRATO, VALOR ESTIMADO Y ESTIMACIÓN DE LAS ANUALIDADES					PROYECTOS	
					DURACIÓN PROPUESTA	PRECIO CONTRATO	VALOR ESTIMADO	2020	2021		2022
2	202	ADMON	SU	MATERIAL OFICINA Y PAPEL		5.000,00	4.132,23	5.000,00			
2	216	DAI	SE	Servicio integral equipos de impresión	2 AÑOS+ 2 PRÓRROGA	9.075,01	16.875,01	4.537,51	4.537,51		2
2	220	DPFD	SU	Suscripción revistas	1 AÑO	3.000,00	2.479,34	3.000,00			
2	220	DPFD	SU	Suscripción base de datos jurídicas	1 AÑO	9.000,00	7.438,02	9.000,00			
2	221	RRHH	SU	Suministro eléctrico sede de la Agencia	1 AÑO	21.800,00	18.016,53	21.800,00			
2	222	DAI	SE	11 líneas fijas y 11 líneas móviles voz+datos	2 AÑOS	6.064,48	5.011,97	3.638,69	2.425,79		
2	224	DAJ	SE	Seguro responsabilidad civil	1 AÑO + 3 PRÓRROGAS	18.000,00	59.504,13	18.000,00			
2	226	DAJ	SE	Representación, defensa y asesoramiento en juicio a la Agencia	1 AÑO + 4 PRÓRROGAS	24.381,50	100.750,00	12.190,75	12.190,75		
2	227	DAI	SE	Auditorías relacionadas con el Esquema nacional de Seguridad	1 AÑO	25.000,00	20.661,16	25.000,00			
2	227	DAI	MX	Implantar SIEM (UTM, IPS, correlador)	3 AÑOS	32.000,00	26.446,28	6.000,00	3.000,00	3.000,00	15 y 40
2	227	DAI	SE	Monitorización externa seguridad informática	3 AÑOS	65.340,00	54.000,00	21.780,00	21.780,00	21.780,00	54
2	227	DAI	MX	Implantar solución Business Intelligence	3 AÑOS	32.000,00	26.446,28	6.000,00	3.000,00	3.000,00	85
2	227	DAI	SE	Consultoría definición necesidades Business Intelligence	1 AÑO	6.000,00	4.958,68	6.000,00			85

2	227	DAI	MX	herramienta de prevención de fugas de información.								2.000,00	2.000,00	2.000,00	29
2	227	DAI	SE	Consultoría para seleccionar una herramienta de prevención de fugas de información.	1 AÑO	5.000,00	4.132,23				5.000,00				29
2	227	DAI	SE	Consultoría elaborar Plan de Continuidad de Negocio.	1 AÑO	30.000,00	24.793,39				30.000,00				77
2	227	DAI	SE	sistema de consulta de datos centralizados (ENI).	3 AÑOS	21.000,00	17.355,37				7.000,00		7.000,00	7.000,00	50
2	227	DAI	SE	Servicio de autenticación multifactor (MFA) para mejorar seguridad de acceso	1 AÑO	1.742,40	1.440,00				1.742,40				
2	227	DAI	SE	Servicio acceso plataforma información empresas	1 AÑO	1.500,00	1.239,67				1.500,00				
2	227	DAJ	SE	Trabajos de impresión externos		2.000,00	1.652,89				2.000,00				
2	227	DPFD	SE	Servicios de traducción a lengua inglesa. Contenidos DPFD	1 AÑO	2.000,00	1.652,89				2.000,00				
2	227	DPFD	SE	Consultoría actividad prevención	1 AÑO	10.000,00	8.264,46				10.000,00				
2	227	DPFD	SE	Consultoría implementación centro de documentación de la Agencia	1 AÑO	6.000,00	4.958,68				6.000,00				
2	227	DPFD	MX	Adquisición e implementación programa inventario documentación y archivo. Soporte y Mantenimiento		1.500,00					1.500,00				
2	227	ADMON	PR	Expte. 28/2017, Arrendamiento inmueble sede de la Agencia	PRÓRROGA	147.996,31	0,00				147.996,31				
2	227	GE	MX	Migración, soporte y mantenimiento aplicación contable e inventario	2 AÑOS + 3 PRÓRROGA	76.500,00	61.045,45				35.000,00		6.500,00		45
2	227	RRHH	MX	Servicio migración, soporte y mantenimiento aplicación nóminas	2 AÑOS + 3 PRÓRROGA	0,00					30.000,00		2.600,00		42

2	227	RRHH	SE	Prestación sistema integral control de presencia	1 AÑO	5.000,00	1.652,89	5.000,00	1.652,89	5.000,00		43-44
2	240	DPFD	SE	Trabajos de edición e impresión publicaciones	1 AÑO	2.000,00	1.652,89	2.000,00	1.652,89	2.000,00		
6	623	DAI	SU	Sistema de videovigilancia.	1 AÑO	30.000,00	24.793,39	30.000,00	24.793,39	30.000,00		18
6	623	DAI	SU	Adquirir sistema grabación audio/video portable	1 AÑO	8.000,00	6.611,57	8.000,00	6.611,57	8.000,00		
6	623	ADMÓN	OB	Sistema de extinción de incendios y climatización rac (instalacion, equipamiento, honorarios memoria y dirección obra)		17.000,00	14.049,59	17.000,00	14.049,59	17.000,00		
6	625	ADMÓN	SU	Sistema climatizacion despacho DAI		5.000,00	4.132,23	5.000,00	4.132,23	5.000,00		
6	625	ADMÓN	SU	Suministro de mobiliario e iluminación de sobremesa		12.300,00	10.165,29	12.300,00	10.165,29	12.300,00		
6	626	DAI	SU	11 terminales fijos IP y 11 smartphone gama media	1 AÑO	5.890,35	4.868,06	5.890,35	4.868,06	5.890,35		
6	626	DAI	SU	11 ordenadores (8 portátiles y 3 fijos)	1 AÑO	21.296,00	17.600,00	21.296,00	17.600,00	21.296,00		
6	626	DAI	SU	Pequeño material informático	1 AÑO	6.000,00	4.958,68	6.000,00	4.958,68	6.000,00		
6	626	DAI	MX	Implantar SIEM (UTM, IPS, correlador)				20.000,00		20.000,00		15 y 40
6	626	DAI	MX	Implantar solucion Business Intelligence				20.000,00		20.000,00		85
6	628	DPFD	SU	Adquisición para Fondo bibliográfico de la Agencia	1 AÑO	10.000,00	9.615,38	10.000,00	9.615,38	10.000,00		
6	645	DAI	MX	Herramienta de prevención de fugas de información.	3 AÑOS	12.000,00	9.917,36	6.000,00	9.917,36	6.000,00		29
6	645	DAI	SU	Licencia antivirus		1.331,00	1.100,00	1.331,00	1.100,00	1.331,00		
6	645	DPFD	MX	Adquisición e implementación programa inventario documentación y archivo.	1 AÑO + 4 PRORROGAS	9.500,00	14.049,59	9.500,00	14.049,59	9.500,00		

6	645	GE	MX	Base de datos, aplicación contable e inventario de bienes			0,00	35.000,00				45	
6	645	RRHH	MX	Aplicación nóminas	62.600,00		58.181,82	30.000,00				42	
<b>TOTALES</b>					<b>769.817,05</b>		<b>656.603,39</b>	<b>668.003,00</b>	<b>65.034,05</b>	<b>36.780,00</b>			
<b>COMPROMISOS DE GASTOS PROCEDENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>													
											2020	2021	2022
2	222	DAI		Expt. 11.2_CNMY15_DGTIC_16-LOT_3, Adj. Servicios y suministros asociados a servicios de voz y comunicaciones. Res. 11/11/2018							5.651,33		
2	222	DAI		Expt. 11.1_CNMY15_DGTIC_16-LOT_2, Adjudicación servicios de red multiservicio y suministros asociados. Resol 11/12/2018							817,36		
2	222	DAI		Expt. 11.2/2018_CNMY15_DGTIC_16-LOTE_3, Modificación núm. 1. contrato servicios y suministros asociados de voz y comunicaciones							348,48		
2	222	DAI		Expt. 11.2/2018_CNMY15_DGTIC_16-LOTE_3, Adjudicación modificación núm. 3. contrato servicio voz y comunicaciones. Resol. 30/07/2019							116,16		
2	222	DAI		Expt. 11.2/2018_CNMY15_DGTIC_16-LOTE_3, Modificación núm 2 contrato servicio voz y comunicaciones. Años 2020-2021. Res. 19/07/2019							121,00		



2	222	DAI	Expt. 11.3_CNMY15_DGTIC_16-LOTE_4, adjudicación contrato servicio de acceso a internet. Resol. 11/12/2018						876,83		
2	227	ADMON	Expt. 5.1/2019, Adjudicación contrato servicio limpieza de la sede de la Agencia. Anualidades 2020-2021. Resolución 16/05/2019						5.500,34		
2	227	DAI	Expt. 5.3/2019, PAS Servicio mantenimiento plataforma Globaleaks.						4.235,00	4.235,00	4.235,00
2	27	DAI	Expt. 5.4/2019, PAS SE Alojamiento y recursos de computación y almacenamiento en la nube. 2020-2021						18.150,00		
									35.816,50	4.235,00	4.235,00

CAPÍTULO	CONTRATACIÓN 2020	CONTRATACIÓN EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL GASTO CONTRATACIÓN POR CAPÍTULO	PREVISIÓN ANTEPROYECTO DE GASTOS 2020
2	430.685,65	270.477,43	701.163,08	740.661,99
6	237.317,35	1.498,60	238.815,95	242.445,95
TOTALES	668.003,00	271.976,03	939.979,03	983.107,94

Las diferencias entre la previsión del anteproyecto de gastos 2020 y el total de gasto de contratación, son por previsiones de contrataciones que no se han individualizado pero que se han realizado a lo largo del año de 2019, se trata de tramitaciones anticipadas pendientes de iniciación en las fechas en las que se elabora el presupuesto y que todavía no han generado un compromiso de gasto de ejercicios futuros.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES

Subscripcions: Servei de Publicacions  
de les Corts Valencianes

<[subscripcions@corts.es](mailto:subscripcions@corts.es)>

Plaça de Sant Llorenç, 4 • 46003 València

Telèfon: 96 387 61 00

<<http://www.cortsvalencianes.es>>

Edita: Servei de Publicacions de les Corts

ISSN: 1136-3339

Dipòsit legal: V-319-1983



CORTS VALENCIANES

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES

Subscripciones: Servicio de Publicaciones  
de las Corts Valencianes

[subscripcions@corts.es](mailto:subscripcions@corts.es)

Plaza de San Lorenzo, 4 • 46003 Valencia

Teléfono: 96 387 61 00

<http://www.cortsvalencianes.es>

Edita: Servicio de Publicaciones de las Corts Valencianes

ISSN: 1136-3339

Depósito legal: V-319-1983