

BUTLLETÍ OFICIAL



C O R T S V A L E N C I A N E S

X Legislatura

Número 133

València, 30 de desembre de 2020

SUMARI

I. TEXTOS APROVATS

B. RESOLUCIONS I MOCIONS

1. Resolucions

Resolució 251/X del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, aprovada en la sessió de 23 de desembre de 2020 27751

Resolució 252/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió de 23 de desembre de 2020, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, validat en aquesta reunió 27775

3. Resolucions de caràcter general

Resolució de Presidència de caràcter general 6/X, de 23 de desembre de 2020, de modificació de la Resolució de Presidència de caràcter general 5/X, de 27 d'octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 d'octubre de 2020), sobre els supòsits de votació telemàtica 27776

SUMARIO

I. TEXTOS APROBADOS

B. RESOLUCIONES Y MOCIONES

1. Resoluciones

Resolución 251/X del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, aprobada en la sesión de 23 de diciembre de 2020 27751

Resolución 252/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión de 23 de diciembre de 2020, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, convalidado en esta reunión 27775

3. Resoluciones de carácter general

Resolución de Presidencia de carácter general 6/X, de 23 de diciembre de 2020, de modificación de la Resolución de Presidencia de carácter general 5/X, de 27 de octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 de octubre de 2020), sobre los supuestos de votación telemática 27776

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

4. Proposicions no de llei i altres proposicions

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la posada en marxa de la targeta sanitària única en el sistema nacional de salut, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 28.886) 27778

Proposició no de llei sobre l'impuls d'un model de cria de gallines lliures de gàbies, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 28.883) 27781

Proposició no de llei sobre la situació en la qual es troba la venda no sedentària de la Comunitat Valenciana davant la crisi provocada per la COVID-19, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 28.902) 27784

Proposició no de llei sobre tractament de la fibromiàlgia, presentada pel Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana (RE número 28.977) 27786

Resolució de Presidència que ordena la publicació de l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 15 de desembre de 2020 sobre tramitació de diverses proposicions no de llei ordinàries. Correcció d'errades 27790

G. INTERPEL·LACIONS I MOCIONS

1. Interpel·lacions

Interpel·lació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sobre la política general del Consell en matèria de protecció patrimonial, que formula la diputada María José Catalá Verdet, del Grup Parlamentari Popular (RE número 28.986) 27791

H. PREGUNTES TRAMITADES PER LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

1. Preguntes a respondre oralment en el Ple

a) Preguntes que s'anuncien

Preguntes números 525 i 526 27792

3. Preguntes a respondre per escrit

a) Preguntes que es formulen

Preguntes números 5.862 a 5.938 27793

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN

E. PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN

4. Proposiciones no de ley y otras proposiciones

Proposición no de ley de tramitación especial de urgencia sobre la puesta en marcha de la tarjeta sanitaria única en el sistema nacional de salud, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.886) 27778

Proposición no de ley sobre el impulso de un modelo de cría de gallinas libres de jaulas, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 28.883) 27781

Proposición no de ley sobre la situación en la que se encuentra la venta no sedentaria de la Comunitat Valenciana ante la crisis provocada por la COVID-19, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.902) 27784

Proposición no de ley sobre tratamiento de la fibromiálgia, presentada por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana (RE número 28.977) 27786

Resolución de Presidencia que ordena la publicación del acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 15 de diciembre de 2020 sobre tramitación de diversas proposiciones no de ley ordinarias. Corrección de errores 27790

G. INTERPELACIONES Y MOCIONES

1. Interpelaciones

Interpelación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte sobre la política general del Consell en materia de protección patrimonial, que formula la diputada María José Catalá Verdet, del Grupo Parlamentario Popular (RE número 28.986) 27791

H. PREGUNTAS TRAMITADAS POR LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

1. Preguntas a responder oralmente en el Pleno

a) Preguntas que se anuncian

Preguntas números 525 y 526 27792

3. Preguntas a responder por escrito

a) Preguntas que se formulan

Preguntas número 5.862 a 5.938 27793

e) Sol·licitud de pròrroga de respostes

Sol·licitud de pròrroga del termini de resposta a diverses preguntes escrites 27820

III. INFORMACIÓ**A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra**

Acord número 1.152/X, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'aproven les normes del parc mòbil de les Corts Valencianes 27821

Acord número 1.156/X, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'aprova la delegació de l'exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, du a terme la Mesa de les Corts Valencianes en favor dels òrgans i unitats de les Corts Valencianes 27828

Acord número 1.158/X, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'aprova la modificació de crèdit número 04/2020 en el pressupost de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020 27834

B. Activitat parlamentària

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre la fixació del període ordinari de sessions 27836

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre la declaració de dies festius a l'efecte del còmput de terminis per a 2021 27836

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre el no decaïment de les iniciatives parlamentàries en finalitzar el primer període ordinari de sessions 27838

D. Règim interior

Procediment de selecció per a cobrir amb caràcter interí el lloc de treball d'ujer de les Corts Valencianes número 3640, adscrit a Majordomia-Secretaria General 27839

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Informe de fiscalització d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SA, exercici 2019 (RE número 28.846) 27839

Informe de fiscalització de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, exercici 2019 (RE número 28.959) 27840

e) Solicitud de prórroga de respuestas

Solicitud de prórroga del plazo de respuesta a varias preguntas escritas 27820

III. INFORMACIÓN**A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara**

Acuerdo número 1.152/X, de 23 de diciembre de 2020, por el que se aprueban las normas del parque móvil de las Corts Valencianes 27821

Acuerdo número 1.156/X, de 23 de diciembre de 2020, por el que se aprueba la delegación del ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, realiza la Mesa de las Corts Valencianes en favor de los órganos y unidades de las Corts Valencianes 27828

Acuerdo número 1.158/X, de 23 de diciembre de 2020, por el que se aprueba la modificación de crédito número 04/2020 en el presupuesto de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2020 27834

B. Actividad parlamentaria

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre la fijación del periodo ordinario de sesiones 27836

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre la declaración de días festivos a efectos del cómputo de plazos para 2021 27836

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre el no decaimiento de las iniciativas parlamentarias al finalizar el primer periodo ordinario de sesiones 27838

D. Régimen interior

Procedimiento de selección para cubrir con carácter interino el puesto de trabajo de ujier de las Corts Valencianes número 3640, adscrito a Mayordomía-Secretaría General 27839

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Informe de fiscalización de Infraestructuras y Servicios de Telecomunicaciones y Certificación, SA, ejercicio 2019 (RE número 28.846) 27839

Informe de fiscalización de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València, ejercicio 2019 (RE número 28.959) 27840

Informe de fiscalització de l'Agència Tributària
Valenciana, exercici 2019 (RE número 28.992) 27840

Informe de fiscalización de la Agencia Tributaria
Valenciana, ejercicio 2019 (RE número 28.992) 27840

Informe de fiscalització de l'Institut Valencià de
Finances, exercici 2019 (RE número 29.034) 27840

Informe de fiscalización del Instituto Valenciano de
Finanzas, ejercicio 2019 (RE número 29.034) 27840

Informe de fiscalització de l'Agència Valenciana de
la Innovació, exercici 2019 (RE número 29.123) 27841

Informe de fiscalización de la Agencia Valenciana de
la Innovación, ejercicio 2019 (RE número 29.123) 27841

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Anunci del director de l'Agència de Prevenió i
Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat
Valenciana pel qual es publica l'actualització de la
relació de llocs de treball de l'Agència 27841

Anuncio del director de la Agencia de Prevenición
y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la
Comunitat Valenciana por el que se publica la
actualización de la relación de puestos de trabajo
de la Agencia 27841

I. TEXTOS APROVATS

B. RESOLUCIONS I MOCIONS

1. Resolucions

Resolució 251/X del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, aprovada en la sessió de 23 de desembre de 2020

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb el que hi ha establert en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució 251/X del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, aprovada en la sessió de 23 de desembre de 2020, i del text del decret llei mateix.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, una vegada debatut, d'acord amb l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, el Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, ha adoptat la resolució següent, que, d'acord amb l'article 141.3.5.º del Reglament de les Corts Valencianes, també ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, d'acord amb el que hi ha establert en els articles 44.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, 18.d i 58 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, ha acordat validar el Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

I. TEXTOS APROBADOS

B. RESOLUCIONES Y MOCIONES

1. Resoluciones

Resolución 251/X del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, aprobada en la sesión de 23 de diciembre de 2020

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución 251/X del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, aprobada en la sesión de 23 de diciembre de 2020, y del texto del propio decreto ley.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

PLENO DE LAS CORTES VALENCIANAS

El Pleno de las Corts Valencianes, en su reunión de 23 de diciembre de 2020, una vez debatido, de acuerdo con el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, el Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, ha adoptado la siguiente resolución, que, de acuerdo con el artículo 141.3.5.º del Reglamento de las Corts Valencianes, también debe ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 44.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, 18.d y 58 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado convalidar el Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, es reproduïx a continuació el Decret llei 18/2020:

«DECRET LLEI 18/2020, de 27 de novembre, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020

PREÀMBUL

El 31 de desembre de 2019 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* La Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2020, quedant condicionat el procés d'elaboració pel fet que l'Administració General de l'Estat no havia posat en marxa el procediment d'elaboració dels seus pressupostos.

En aquest context, i pel que es refereix específicament a les qüestions vinculades a les despeses de personal, l'esmentada Llei 10/2019, de 27 de desembre, va optar per mantindre les retribucions del personal empleat públic en els mateixos termes i condicions que en l'exercici 2019.

Publicat el Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, cal traslladar els criteris i exigències establits per l'Estat, quant a les polítiques de despeses de personal, a l'àmbit de la nostra Comunitat, per motius de cautela i de seguretat jurídica. Amb l'objecte d'assegurar l'actualització de les retribucions del personal al servei de la Generalitat, en el marc de les diferents previsions que en matèria de creixement de retribucions i de massa salarial regula el Reial decret llei 2/2020.

Una vegada que ha expirat la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, és necessari regularitzar l'increment general de retribucions dels empleats públics amb anterioritat a final de l'exercici, entre altres circumstàncies donat el caràcter bàsic d'una part important del citat increment, circumstàncies totes elles que constitueixen el fet habilitant d'extraordinària i urgent necessitat que l'Estatut d'Autonomia exigeix en el seu article 44 per a l'adopció d'un decret llei.

En conseqüència, i a l'empara del que preveuen els articles 44, 49 i 50 de l'Estatut d'Autonomia, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 27 de novembre de 2020,

DECRETE

Article únic. Modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020

Un. S'afeg una nova lletra *ab*) a l'apartat 1 de l'article 22 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactada de la manera següent:

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se reproduce a continuación el Decreto ley 18/2020:

«DECRETO LEY 18/2020, de 27 de noviembre, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020

PREÁMBULO

El 31 de diciembre de 2019 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2020, cuyo proceso de elaboración quedó condicionado por el hecho de que la Administración General del Estado no hubiese puesto en marcha el procedimiento de elaboración de sus presupuestos.

En este contexto, y por lo que se refiere específicamente a las cuestiones vinculadas a los gastos de personal, la mencionada Ley 10/2019, de 27 de diciembre, optó por mantener las retribuciones del personal empleado público en los mismos términos y condiciones que en el ejercicio 2019.

Publicado el Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, es necesario trasladar, los criterios y exigencias establecidos por el Estado en lo relativo a las políticas de gastos de personal, al ámbito de nuestra Comunitat, por motivos de cautela y seguridad jurídica. Con ello se pretende asegurar la actualización de las retribuciones del personal al servicio de la Generalitat, en el marco de las distintas previsions que en materia de crecimiento de retribuciones y de masa salarial regula el Real Decreto-ley 2/2020.

Una vez que ha expirado la vigencia del estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, es necesario regularizar el incremento general de retribuciones de los empleados públicos con anterioridad a final del ejercicio, entre otras circunstancias dado el carácter básico de una parte importante del citado incremento, circunstancias todas ellas que constituyen el hecho habilitante de extraordinaria y urgente necesidad que el Estatuto de Autonomía exige en su artículo 44 para la adopción de un decreto-ley.

Por todo ello, y al amparo de lo previsto en los artículos 44, 49 y 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, previa deliberación del Consell en la reunión de 27 de noviembre de 2020,

DECRETO

Artículo único. Modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020

Uno. Se añade una nueva letra *ab*) al apartado 1 del artículo 22 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactada de la manera siguiente:

“ab) Els crèdits destinats a la cobertura de les despeses originades per la crisi de la Covid-19 finançats a càrrec del Fons Covid-19, creat pel Reial decret llei 22/2020, de 16 de juny, pel qual es regula la creació del Fons Covid-19, i s'estableixen les regles relatives a la seua distribució i deslliurament.”

Dos. S'afeg una nova lletra e) a l'apartat 2 de l'article 22 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactada de la manera següent:

“e) Les ampliacions a què es refereix la lletra ab) de l'apartat 1 del present article podran finançar-se mitjançant generació de crèdits, a càrrec dels fons que s'assignen a la Comunitat Valenciana mitjançant les corresponents ordres del Ministeri d'Hisenda d'atribució definitiva dels diferents trams en què es distribueix l'esmentat Fons Covid-19.”

Tres. Es dona una nova redacció als apartats 1 i 2 de l'article 28 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queden redactats de la manera següent:

“1. L'any 2020, les retribucions del personal al servei de les diferents entitats o subjectes a què es refereix l'article 27 d'aquesta llei no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seua antiguitat. A aquest efecte, en les retribucions de 2019, l'increment del 0,25 per cent vinculat a l'evolució del PIB es considerarà en còmput anual.

2. Durant l'exercici 2020, les persones jurídiques incloses dins de l'àmbit del present títol:

a) podran realitzar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectius, sempre que no se supere l'increment global fixat en l'apartat anterior.

b) no podran convocar i/o concedir qualsevol ajuda en concepte d'acció social, així com qualsevol altra que tinga la mateixa naturalesa o finalitat.”

Quatre. Es dona una nova redacció a l'article 29 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactat de la manera següent:

“Amb efectes d'1 de gener de 2020, les quanties dels components de les retribucions del personal al servei de les entitats i subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquest títol, sotmés a règim administratiu o estatutari seran les derivades de l'aplicació de les normes següents:

a) El sou i els trienis d'aquest personal experimentaran un increment del 2 per cent respecte als vigents a 31 de desembre de 2019, d'acord amb el que preveu l'article 28.1, i per les quanties reflectides en l'article 31.1.a) d'aquesta llei.

b) Les retribucions complementàries de caràcter fix i periòdic assignades als llocs de treball que ocupe, experimentaran un increment del 2 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019.

“ab) Los créditos destinados a la cobertura de los gastos originados por la crisis de la Covid-19 financiados con cargo al Fondo Covid-19, creado por el Real Decreto-ley 22/2020, de 16 de junio, por el que se regula la creación del Fondo Covid-19, y se establecen las reglas relativas a su distribución y libramiento.”

Dos. Se añade una nueva letra e) al apartado 2 del artículo 22 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactada de la manera siguiente:

“e) Las ampliaciones a que se refiere la letra ab) del apartado 1 del presente artículo podrán financiarse mediante generación de créditos, con cargo a los fondos que se asignen a la Comunitat Valenciana mediante las correspondientes órdenes del Ministerio de Hacienda de atribución definitiva de los diferentes tramos en que se distribuye el mencionado Fondo Covid-19.”

Tres. Se da una nueva redacción a los apartados 1 y 2 del artículo 28 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que quedan redactados de la manera siguiente:

“1. En el año 2020, las retribuciones del personal al servicio de las distintas entidades o sujetos a que se refiere el artículo 27 de esta ley no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. A estos efectos, en las retribuciones de 2019, el incremento del 0,25 por ciento vinculada a la evolución del PIB se considerará en cómputo anual.

2. Durante el ejercicio 2020, las personas jurídicas incluidas dentro del ámbito del presente título:

a) podrán realizar aportaciones a planes de pensiones de empleo o contratos de seguro colectivos, siempre que no se supere el incremento global fijado en el apartado anterior.

b) no podrán convocar y/o conceder cualquier ayuda en concepto de acción social, así como cualquier otra que tenga la misma naturaleza o finalidad.”

Cuatro. Se da una nueva redacción al artículo 29 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactado de la manera siguiente:

“Con efectos de 1 de enero de 2020, las cuantías de los componentes de las retribuciones del personal al servicio de las entidades y sujetos incluidos en el ámbito de aplicación subjetivo del presente título, sometido a régimen administrativo y estatutario serán las derivadas de la aplicación de las siguientes normas:

a) El sueldo y los trienios de dicho personal experimentarán un incremento del 2 por ciento respecto a los vigentes a 31 de diciembre de 2019, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.1, y por las cuantías reflejadas en el artículo 31.1.a) de esta ley.

b) Las retribuciones complementarias de carácter fijo y periódico asignadas a los puestos de trabajo que desempeñe, experimentarán un incremento del 2 por ciento respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2019.

El que disposa el paràgraf anterior no impedirà l'adequació de les retribucions esmentades quan siga necessària per a assegurar que les assignades a cada lloc de treball guarden la relació procedent amb el contingut d'especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, perillositat o penositat del lloc.

c) Les pagues extraordinàries del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest article seran dos a l'any, una en el mes de juny i una altra en el de desembre. Cadascuna d'aquestes pagues inclourà les quanties de sou i trienis fixades en l'article 31.1.b) d'aquesta llei i del complement de destinació o concepte retributiu equivalent mensual que es perceba.

d) El conjunt de la resta de retribucions complementàries experimentaràn un increment del 2 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019, sense perjudici del que disposen els articles 31.1.e), 32 i 40, i les disposicions addicionals vint-i-tres i vint-i-quatre d'aquesta llei.

El que disposa el paràgraf anterior ha d'entendre's sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

Cinc. Es dona una nova redacció als apartats 1, 2 i 3 de l'article 30 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queden redactats de la manera següent:

"1. Durant l'exercici 2020 les retribucions del personal a què es refereix aquest article experimentaràn un increment del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019.

2. A aquest efecte, les retribucions de les persones que componen el Consell i el nivell d'òrgans superiors de les conselleries es fixen en les quanties següents, en euros i referides a dotze mensualitats, sense dret a pagues extraordinàries:

Presidenta o president de la Generalitat	73.375,80
Vicepresidenta o vicepresident	62.506,20
Consellera o conseller	62.506,20
Secretària autonòmica o secretari autonòmic	62.492,04

3. Les retribucions de les persones que integren el nivell directiu de les conselleries i assimilats, es fixen en les quanties següents de sou base, complement de destinació i complement específic, referides a dotze mensualitats:

	Sou base Euros	C. destinació Euros	C. específic Euros
Sotssecretari o sotssecretària	13.451,76	11.812,08	34.439,16
Director o directora general	13.599,48	11.941,68	32.302,68

Lo dispuesto en el párrafo anterior, no impedirá la adecuación de dichas retribuciones cuando sea necesaria para asegurar que las asignadas a cada puesto de trabajo guarden la relación procedente con el contenido de especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, peligrosidad o penosidad del puesto.

c) Las pagas extraordinarias del personal incluido en el ámbito de aplicación de este artículo serán dos al año, una en el mes de junio y otra en el de diciembre. Cada una de dichas pagas incluirá las cuantías de sueldo y trienios fijadas en el artículo 31.1.b) de esta ley y del complemento de destino o concepto retributivo equivalente mensual que se perciba.

d) El conjunto de las restantes retribuciones complementarias experimentaràn un incremento del 2 por ciento respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 31.1.e), 32 y 40, y en las disposiciones adicionales vigésima tercera y vigésima cuarta de esta ley.

Lo dispuesto en el párrafo anterior debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa, o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo."

Cinco. Se da una nueva redacción a los apartados 1, 2 y 3 del artículo 30, de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que quedan redactados de la manera siguiente:

"1. Durante el ejercicio 2020 las retribuciones del personal a que se refiere el presente artículo experimentaràn un incremento del 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019.

2. A tal efecto, las retribuciones de las personas que componen el Consell y el nivel de órganos superiores de las consellerias se fijan en las siguientes cuantías, en euros y referidas a doce mensualidades, sin derecho a pagas extraordinarias:

Presidenta o presidente de la Generalitat	73.375,80
Vicepresidenta o vicepresidente	62.506,20
Consellera o conseller	62.506,20
Secretaria autonómica o secretario autonómico	62.492,04

3. Las retribuciones de las personas que integran el nivel directivo de las consellerias y asimilados, se fijan en las siguientes cuantías de sueldo base, complemento de destino y complemento específico, referidas a doce mensualidades:

	Sueldo base Euros	C. destino Euros	C. específico Euros
Subsecretario o subsecretaria	13.451,76	11.812,08	34.439,16
Director o directora general	13.599,48	11.941,68	32.302,68

Les pagues extraordinàries seran dues a l'any, una en el mes de juny i una altra en el de desembre, per un import cadascuna d'elles d'una mensualitat del sou base indicat en el quadre anterior i els triennis que, si és el cas, li corresponguen.”

Sis. Es dona una nova redacció a les lletres a), b), c), d), e), f), i j) de l'apartat 1 de l'article 31 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queden redactades de la manera següent:

“1. De conformitat amb el que estableix l'article 28 d'aquesta llei, i d'acord amb el que preveu la disposició final tercera de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, les retribucions a percebre l'any 2020 pel personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació del present article, seran les següents:

a) El sou i els triennis, que corresponguen al grup o subgrup de classificació professional de pertinença del personal a què es refereix el present article, d'acord amb les quanties següents referides a dotze mensualitats, a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2020:

Grup/Subgrup	Grup Llei 30/1984	Sou (euros)	Triennis (euros)
A1	A	14.442,72	555,84
A2	B	12.488,28	453,36
B	-	10.916,40	397,68
C1	C	9.376,68	343,08
C2	D	7.803,96	233,52
Agrupacions professionals	E	7.142,64	175,80

b) Les pagues extraordinàries, que es percebran conforme al que disposa l'article 29.c) d'aquesta llei, s'ajustaran cadascuna d'elles a les quanties següents:

- En concepte de sou i triennis:

Grup/Subgrup	Grup Llei 30/1984	Sou (euros)	Triennis (euros)
A1	A	742,70	28,59
A2	B	759,00	27,54
B	-	786,25	28,66
C1	C	675,35	24,69
C2	D	644,40	19,27
Agrupacions professionals	E	592,22	14,65

- En concepte de complement de destinació o concepte retributiu equivalent, la corresponent a una mensualitat.

c) El complement de destinació serà el corresponent al nivell del lloc de treball ocupat, d'acord amb les quanties següents referides a dotze mensualitats:

Las pagas extraordinarias serán dos al año, una en el mes de junio y otra en el de diciembre, por un importe cada una de ellas de una mensualidad del sueldo base indicado en el cuadro anterior y los trienios que, en su caso, le correspondan.”

Seis. Se da una nueva redacción a las letras a), b) c) d), e), f) y j) del apartado 1 del artículo 31 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que quedan redactadas de la manera siguiente:

“1. De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de esta ley, y de acuerdo con lo previsto en la disposición final tercera de la Ley 10/2010, de 9 de julio, las retribuciones a percibir en el año 2020 por el personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación del presente artículo, serán las siguientes:

a) El sueldo y los trienios, que correspondan al grupo o subgrupo de clasificación profesional de pertenencia del personal a que se refiere el presente artículo, de acuerdo con las siguientes cuantías referidas a doce mensualidades, a percibir en las nóminas ordinarias de enero a diciembre de 2020:

Grupo/Subgrupo	Grupo Ley 30/1984	Sueldo (euros)	Trienios (euros)
A1	A	14.442,72	555,84
A2	B	12.488,28	453,36
B	-	10.916,40	397,68
C1	C	9.376,68	343,08
C2	D	7.803,96	233,52
Agrupaciones profesionales	E	7.142,64	175,80

b) Las pagas extraordinarias, que se percibirán conforme a lo dispuesto en el artículo 29.c) de esta ley, se ajustarán cada una de ellas a las siguientes cuantías:

- En concepto de sueldo y trienios:

Grupo/Subgrupo	Grupo Ley 30/1984	Sueldo (euros)	Trienios (euros)
A1	A	742,70	28,59
A2	B	759,00	27,54
B	-	786,25	28,66
C1	C	675,35	24,69
C2	D	644,40	19,27
Agrupaciones profesionales	E	592,22	14,65

- En concepto de complemento de destino o concepto retributivo equivalente, la correspondiente a una mensualidad.

c) El complemento de destino será el correspondiente al nivel del puesto de trabajo desempeñado, de acuerdo con las siguientes cuantías referidas a doce mensualidades:

Nivell	Import en euros
30	12.615,72
29	11.315,64
28	10.840,20
27	10.363,92
26	9.092,64
25	8.067,12
24	7.591,20
23	7.115,88
22	6.639,60
21	6.164,52
20	5.726,28
19	5.433,96
18	5.141,52
17	4.848,96
16	4.557,24
15	4.264,32
14	3.972,48
13	3.679,68
12	3.387,12
11	3.094,56
10	2.802,60
9	2.656,68
8	2.510,04
7	2.364,00
6	2.217,72
5	2.071,56
4	1.852,32
3	1.633,44
2	1.414,32
1	1.195,20

d) Els complements específics o conceptes anàlegs assignats als llocs de treball ocupats pel personal a què es refereix el present article, la quantia anual dels quals experimentarà un increment del 2 per cent respecte a la vigent a 31 de desembre de 2019.

El complement específic anual es percebrà en 14 pagues iguals, de les quals dotze seran de percepció mensual i dues addicionals, del mateix import que una mensual, una en el mes de juny i una altra en el de desembre, sense perjudici del que disposa l'article 40 d'aquesta llei.

e) El complement de carrera professional horitzontal, d'acord amb el que preveu la disposició addicional vint-i-quatre d'aquesta llei i per les quanties recollides en l'annex IV d'aquesta llei.

f) Durant l'exercici 2020 la quantia destinada al complement de productivitat, dins de cada secció pressupostària o equivalent, no podrà experimentar un increment superior

Nivel	Importe en euros
30	12.615,72
29	11.315,64
28	10.840,20
27	10.363,92
26	9.092,64
25	8.067,12
24	7.591,20
23	7.115,88
22	6.639,60
21	6.164,52
20	5.726,28
19	5.433,96
18	5.141,52
17	4.848,96
16	4.557,24
15	4.264,32
14	3.972,48
13	3.679,68
12	3.387,12
11	3.094,56
10	2.802,60
9	2.656,68
8	2.510,04
7	2.364,00
6	2.217,72
5	2.071,56
4	1.852,32
3	1.633,44
2	1.414,32
1	1.195,20

d) Los complementos específicos o conceptos análogos asignados a los puestos de trabajo desempeñados por el personal a que se refiere el presente artículo, cuya cuantía anual experimentará un incremento del 2 por ciento respecto a la vigente a 31 de diciembre de 2019.

El complemento específico anual, se percibirá en 14 pagas iguales, de las que doce serán de percibo mensual y dos adicionales, del mismo importe que una mensual, una en el mes de junio y otra en diciembre, respectivamente, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de esta ley.

e) El complemento de carrera profesional horizontal, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional vigésima cuarta de esta ley y por las cuantías recogidas en el Anexo IV de la presente ley.

f) Durante el ejercicio 2020 la cuantía destinada al complemento de productividad, dentro de cada sección presupuestaria o equivalente, no podrá experimentar un

al 2 per cent respecte a la vigent a 31 de desembre de 2019.

El complement de productivitat s'aplicarà, si és el cas, amb els criteris que estableisca el Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria d'hisenda, i per a la seua aplicació caldrà ajustar-se, en tot cas, al que preveu l'article 55.2.b) del text refós de la Llei de la funció pública valenciana, aprovat pel Decret legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell. A aquest efecte, s'autoritza la conselleria esmentada per a dotar, si és el cas, els crèdits globals destinats a atendre el complement mencionat, una vegada hagen sigut fixats els criteris pel Consell.

En cap cas, les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

La conselleria competent en matèria d'hisenda, podrà modificar la quantia dels crèdits globals destinats a atendre el complement de productivitat per a adequar-la al nombre d'efectius assignats a cada programa i al grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

[...]

"j) No obstant això que disposen els apartats anteriors, i pel que fa als complements de destinació i específic, es mantenen a títol personal les retribucions del personal del grup E/agrupacions professionals de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'acord amb el que disposa l'article 24.1.B).d) de la Llei 13/2009, de 29 de desembre, incrementades en un 2 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019."

Set. Es dona una nova redacció als apartats 2, 3, 4, 5 i 8 de l'article 32 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queden redactats de la manera següent:

"2. La quantia anual de les retribucions corresponents als complements específics que estiguen assignats a aquest personal, experimentarà un increment del 2 per cent respecte a la vigent a 31 de desembre de 2019, sense perjudici, si és el cas, del que preveu l'article 31.1.h) i l'article 40 d'aquesta llei.

3. La quantia anual de les retribucions corresponents als complements de carrera professional i desenvolupament professional que tinga reconeguts el personal que té la condició de personal sanitari d'acord amb el que disposa el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, experimentarà un increment del 2 per cent respecte a la vigent a 31 de desembre de 2019.

4. La resta de retribucions complementàries que, si és el cas, puga percebre el personal a què es refereix el present article, igualment experimentaràn un increment del 2 per cent respecte a la vigent a 31 de desembre de 2019.

5. D'acord amb les dotacions pressupostàries que es prevegen anualment, el personal sanitari a què es refereix l'apartat 1, i que preste serveis en els centres i institucions

incremento superior al 2 por ciento respecto a la vigente a 31 de diciembre de 2019.

El complemento de productividad, se aplicará, en su caso, con los criterios que establezca el Consell, a propuesta de la conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de hacienda, y para su aplicación se estará, en todo caso, a lo previsto en el artículo 55.2.b) del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell. A tal efecto, se autoriza a la citada conselleria para dotar, en su caso, los créditos globales destinados a atender el mencionado complemento, una vez hayan sido fijados los criterios por el Consell.

En ningún caso, las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán derecho individual alguno respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

La conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de hacienda, podrá modificar la cuantía de los créditos globales destinados a atender el complemento de productividad para adecuarla al número de efectivos asignados a cada programa y al grado de consecución de los objetivos fijados al mismo."

[...]

"j) No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, y en lo que se refiere a los complementos de destino y específico, se mantienen a título personal las retribuciones del personal del grupo E/agrupaciones profesionales de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24.1.B).d) de la Ley 13/2009, de 29 de diciembre, incrementadas en un 2 por ciento respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2019."

Siete. Se da una nueva redacción a los apartados 2, 3, 4, 5 y 8 del artículo 32 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que quedan redactados de la manera siguiente:

"2. La cuantía anual de las retribuciones correspondientes a los complementos específicos que estén asignados a dicho personal, experimentarà un incremento del 2 por ciento respecto a la vigente a 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio, en su caso, de lo previsto en el artículo 31.1.h) y en el artículo 40 de esta ley.

3. La cuantía anual de las retribuciones correspondientes a los complementos de carrera profesional y desarrollo profesional que tengan reconocidos el personal que ostenta la condición de personal sanitario conforme a lo dispuesto en el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, experimentarà un incremento del 2 por ciento respecto a la vigente a 31 de diciembre de 2019.

4. Las restantes retribuciones complementarias que, en su caso, pudiera percibir el personal a que se refiere el presente artículo, igualmente experimentaràn un incremento del 2 por ciento respecto a la vigente a 31 de diciembre de 2019.

5. De acuerdo con las dotaciones presupuestarias que se prevean anualment, el personal sanitario a que se refiere el apartado 1, y que preste servicios en los centros e

sanitàries dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat, podrà percebre una productivitat variable, que respondrà a la ponderació dels paràmetres següents: ús eficient dels recursos, qualitat assistencial, accessibilitat i grau d'implicació en activitats pròpies de l'organització.

En tot cas, les quantitats que perceba cada persona per aquest concepte seran de coneixement públic del personal de la institució sanitària on preste serveis, així com dels que tinguen la representació sindical del personal esmentat. La quantificació dels paràmetres, fixació dels criteris de distribució i, si és el cas, la seua modificació, s'establirà mitjançant un acord del Consell. La quantia individual del complement de productivitat es fixarà mitjançant una resolució de la persona que tinga assignada la titularitat de la conselleria competent en matèria de sanitat.

El crèdit total assignat a aquest concepte retributiu no podrà experimentar un increment superior al 2 per cent, en termes anuals, respecte al vigent a 31 de desembre de 2019, en els termes i condicions previstos en l'apartat 1.f) de l'article 31 d'aquesta llei."

[...]

"8. Les retribucions del personal en formació, personal de contingent i zona, i personal de cossos sanitaris locals al servei de les institucions sanitàries, d'acord amb el que disposa l'article 28.1 d'aquesta llei, experimentaran un increment del 2 per cent respecte a les quanties vigents a 31 de desembre de 2019."

Huit. Es dóna una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 33 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactat de la manera següent:

"1. Durant l'exercici 2020 les retribucions del personal a què es refereix aquest article experimentaran un increment del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019."

Nou. Es dóna una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 34 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactat de la manera següent:

"1. La massa salarial del personal laboral al servei de les entitats i subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquest títol, que s'incrementarà en el percentatge màxim previst en l'apartat 1 de l'article 28, està integrada, a l'efecte d'aquesta llei, pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades durant l'exercici 2019 pel personal esmentat, tenint en compte, en còmput anual, l'increment vinculat a l'evolució del PIB autoritzat en 2019, amb el límit, per al personal de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, de les quanties que tenen l'informe favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda per a l'esmentat exercici pressupostari.

Se n'exceptuen en tot cas:

instituciones sanitarias dependientes de la conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de sanidad, podrá percibir una productividad variable, que responderá a la ponderación de los siguientes parámetros: uso eficiente de los recursos, calidad asistencial, accesibilidad y grado de implicación en actividades propias de la organización.

En todo caso, las cantidades que perciba cada persona por este concepto serán de conocimiento público del personal de la institución sanitaria donde preste servicios, así como de quienes tengan la representación sindical del citado personal. La cuantificación de los parámetros, fijación de los criterios de distribución y, en su caso, la modificación de los mismos, se establecerá mediante acuerdo del Consell. La cuantía individual del complemento de productividad se fijará mediante resolución de la persona que tenga asignada la titularidad de la conselleria con competencias en materia de sanidad.

El crédito total asignado a este concepto retributivo no podrá experimentar un incremento superior al 2 por ciento, en términos anual es, respecto del establecido a 31 de diciembre de 2019, en los términos y condiciones previstos en el apartado 1.f) del artículo 31 de esta ley."

[...]

"8. Las retribuciones del personal en formación, personal de cupo y zona y personal de cuerpos sanitarios locales al servicio de las instituciones sanitarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.1 de esta ley, experimentarán un incremento del 2 por ciento respecto a las cuantías vigentes a 31 de diciembre de 2019."

Ocho. Se da una nueva redacción al apartado 1 del artículo 33 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactado de la manera siguiente:

"1. Durante el ejercicio 2020 las retribuciones del personal a que se refiere el presente artículo experimentarán un incremento del 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019."

Nueve. Se da una nueva redacción al apartado 1 del artículo 34 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactado de la manera siguiente:

"1. La masa salarial del personal laboral al servicio de las entidades y sujetos incluidos en el ámbito de aplicación subjetivo del presente título, que se incrementará en el porcentaje máximo previsto en el apartado 1 del artículo 28, está integrada, a los efectos de esta ley, por el conjunto de las retribuciones salariales y extrasalariales devengadas durante el ejercicio 2019 por el citado personal, teniendo en cuenta, en cómputo anual, el incremento vinculado a la evolución del PIB autorizado en 2019, con el límite, para el personal de la Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, de las cuantías informadas favorablemente por la conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de hacienda para este ejercicio presupuestario.

Se exceptúan en todo caso:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat ocupadora.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o bestretes per despeses que haja realitzat la persona empleada.

La limitació de l'increment a què es refereix el paràgraf primer operarà sense perjudici del que pugua derivar-se de la modificació dels sistemes d'organització de treball o classificació professional i de la consecució dels objectius assignats en cada conselleria mitjançant l'increment de la productivitat.”

Deu. Es dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 41 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactat de la manera següent:

“1. L'any 2020, d'acord amb l'article 28.1 d'aquesta llei, les retribucions del personal al servei de l'Administració de Justícia, pertanyent als cossos i escales de metges forenses, de secretaris de jutjats de pau, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial, competència de la Generalitat, seran les següents:

- a) Les retribucions bàsiques i el complement general del lloc o concepte anàleg seran les establides en el Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- b) Les restants retribucions complementàries que, si és el cas, pugua percebre el personal a què es refereix aquest article, experimentaran un increment del 2 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019, sense perjudici de les adaptacions que deriven de l'establiment de les noves relacions de llocs de treball d'aquest personal, així com dels programes concrets d'actuació que puguen implantar-se al llarg de l'exercici.”

Onze. Es dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactat de la manera següent:

“1. Durant l'exercici 2020, els crèdits màxims destinats, dins de cada programa pressupostari, a satisfer les despeses de personal que no siguen de caràcter fix i periòdic no podran experimentar un increment global superior al percentatge que, per a l'any 2020, s'establisca amb el caràcter de bàsic per l'Estat, respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes anuals i d'homogeneïtat.”

Dotze. Es dona una nova redacció a l'apartat primer de la disposició transitòria sisena de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, que queda redactat de la manera següent:

“1. Les quanties del complement autonòmic transitori a percebre pel personal funcionari dels cossos al servei de

- a) Las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
- b) Las cotizaciones al sistema de la Seguridad Social a cargo de la entidad ocupadora.
- c) Las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones o despidos.
- d) Las indemnizaciones o los suplidos por gastos que hubiera realizado la persona empleada.

La limitación del incremento a que se refiere el párrafo primero operará sin perjuicio de lo que pudiera derivarse de la modificación de los sistemas de organización de trabajo o clasificación profesional y de la consecución de los objetivos asignados en cada conselleria mediante el incremento de la productividad.”

Diez. Se da una nueva redacción al apartado 1 del artículo 41 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactado de la manera siguiente:

“1. En el año 2020, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.1 de esta ley, las retribuciones del personal al servicio de la Administración de Justicia, perteneciente a los cuerpos y escalas de médicos forenses, de secretarios de juzgados de paz, de gestión procesal y administrativa, de tramitación procesal y administrativa y de auxilio judicial, competencia de la Generalitat, serán las siguientes:

- a) Las retribuciones básicas y el complemento general del puesto o concepto análogo serán las establecidas en el Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero, por el que se prueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.
- b) Las restantes retribuciones complementarias que, en su caso, pudiera percibir el personal a que se refiere el presente artículo, experimentarán un incremento del 2 por ciento respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de las adaptaciones que deriven del establecimiento de las nuevas relaciones de puestos de trabajo de dicho personal, así como de los programas concretos de actuación que pudieran implantarse a lo largo del ejercicio.”

Once. Se da una nueva redacción al apartado 1 del artículo 42 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactado de la manera siguiente:

“1. Durante el ejercicio 2020, los créditos máximos destinados, dentro de cada programa presupuestario, a satisfacer los gastos de personal que no sean de carácter fijo y periódico no podrán experimentar un incremento global superior al porcentaje que, para el año 2020, se establezca con el carácter de básico por el Estado, respecto de los vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos anuales y de homogeneidad.”

Doce. Se da una nueva redacción al apartado primero de la Disposición transitoria Sexta de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, que queda redactado de la manera siguiente:

“1. Las cuantías del complemento autonómico transitorio a percibir por el personal funcionario de los cuerpos al

l'Administració de Justícia dependents de la Generalitat Valenciana que, a 31 de desembre de 2019, no estiguen inclosos en una relació de llocs de treball i no tinguen adaptada la seua estructura retributiva al nou règim resultant de la implantació de la nova Oficina Judicial, seran les que es detallen a continuació:

Cos	Complement autonòmic transitori anual (€)
Gestió processal i administrativa	6.741,24
Tramitació processal i administrativa	6.267,24
Auxili judicial	6.277,92

Tretze. Es modifica l'annex III, "Imports corresponents al component retributiu relacionat amb la formació permanent dels funcionaris dels diferents cossos docents", de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, d'acord amb el següent abast:

Sexenni	Import anual	Import anual acumulat
Primer	1.336,56	1.336,56
Segon	1.415,64	2.752,20
Tercer	1.619,28	4.371,48
Quart	1.762,56	6.134,04
Cinqué	1.024,56	7.158,60.

Catorze. Es modifica l'annex IV, "Imports corresponents als sistemes de carrera professional vigents en la Generalitat", de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, d'acord amb el següent abast:

1. Complement de carrera professional

GRUP A1		GRUP A2	
Grau 1	3.354,68 euros/any	Grau 1	2.180,78 euros/any
Grau 2	6.708,94 euros/any	Grau 2	4.361,00 euros/any
Grau 3	10.063,06 euros/any	Grau 3	6.541,22 euros/any
Grau 4	13.417,60 euros/any	Grau 4	8.721,44 euros/any

GRUP B		GRUP C1	
Grau 1	1.677,34 euros/any	Grau 1	1.397,90 euros/any
Grau 2	3.354,54 euros/any	Grau 2	2.795,52 euros/any
Grau 3	5.031,60 euros/any	Grau 3	4.193,28 euros/any
Grau 4	6.708,80 euros/any	Grau 4	5.590,90 euros/any

GRUP C2		AP	
Grau 1	1.118,60 euros/any	Grau 1	838,88 euros/any
Grau 2	2.236,64 euros/any	Grau 2	1.677,48 euros/any
Grau 3	3.354,68 euros/any	Grau 3	2.516,08 euros/any
Grau 4	4.472,86 euros/any	Grau 4	3.354,68 euros/any

servicio de la Administración de Justicia dependientes de la Generalitat Valenciana que, a 31 de diciembre de 2019, no estén incluidos en una Relación de Puestos de Trabajo y no tengan adaptada su estructura retributiva al nuevo régimen resultante de la implantación de la nueva Oficina Judicial, serán las que se detallan a continuación:

Cuerpo	Complemento autonómico transitorio anual (€)
Gestión procesal y administrativa	6.741,24
Tramitación procesal y administrativa	6.267,24
Auxilio judicial	6.277,92

Trece. Se modifica el Anexo III "Importes correspondientes al componente retributivo relacionado con la formación permanente de los funcionarios de los diferentes cuerpos docentes", de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de acuerdo con el siguiente alcance:

Sexenio	Importe anual	Importe anual acumulado
Primero	1.336,56	1.336,56
Segundo	1.415,64	2.752,20
Tercero	1.619,28	4.371,48
Cuarto	1.762,56	6.134,04
Quinto	1.024,56	7.158,60.

Catorce. Se modifica el Anexo IV "Importes correspondientes a los sistemas de carrera profesional vigentes en la Generalitat", de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de acuerdo con el siguiente alcance:

1. Complemento de carrera profesional

GRUPO A1		GRUPO A2	
Grado 1	3.354,68 euros/año	Grado 1	2.180,78 euros/año
Grado 2	6.708,94 euros/año	Grado 2	4.361,00 euros/año
Grado 3	10.063,06 euros/año	Grado 3	6.541,22 euros/año
Grado 4	13.417,60 euros/año	Grado 4	8.721,44 euros/año

GRUPO B		GRUPO C1	
Grado 1	1.677,34 euros/año	Grado 1	1.397,90 euros/año
Grado 2	3.354,54 euros/año	Grado 2	2.795,52 euros/año
Grado 3	5.031,60 euros/año	Grado 3	4.193,28 euros/año
Grado 4	6.708,80 euros/año	Grado 4	5.590,90 euros/año

GRUPO C2		AP	
Grado 1	1.118,60 euros/año	Grado 1	838,88 euros/año
Grado 2	2.236,64 euros/año	Grado 2	1.677,48 euros/año
Grado 3	3.354,68 euros/año	Grado 3	2.516,08 euros/año
Grado 4	4.472,86 euros/año	Grado 4	3.354,68 euros/año

2. Complement de desenvolupament professional del personal al servei de les institucions sanitàries

GRUP A1		GRUP A2	
Grau 1	3.288,72 euros/any	Grau 1	2.137,80 euros/any
Grau 2	6.577,32 euros/any	Grau 2	4.275,24 euros/any
Grau 3	9.865,68 euros/any	Grau 3	6.412,80 euros/any
Grau 4	13.154,28 euros/any	Grau 4	8.550,36 euros/any

GRUP B		GRUP C1	
Grau 1	1.644,36 euros/any	Grau 1	1.370,40 euros/any
Grau 2	3.288,72 euros/any	Grau 2	2.740,68 euros/any
Grau 3	4.932,84 euros/any	Grau 3	4.110,84 euros/any
Grau 4	6.577,20 euros/any	Grau 4	5.480,88 euros/any

GRUP C2		AP	
Grau 1	1.096,32 euros/any	Grau 1	822,36 euros/any
Grau 2	2.192,64 euros/any	Grau 2	1.644,48 euros/any
Grau 3	3.288,72 euros/any	Grau 3	2.466,60 euros/any
Grau 4	4.384,92 euros/any	Grau 4	3.288,72 euros/any

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. De les transferències a les universitats

S'autoritza les conselleries competents en matèria d'hisenda i universitats perquè adopten les mesures necessàries perquè l'increment anual del 2 per cent de les retribucions previst en aquest decret llei, tinga el seu corresponent reflex en l'àmbit de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Segona. Dels centres concertats

1. A les quanties, relatives a salaris i costos socials, recollides en l'annex I, "Mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment de centres concertats", de la Llei 10/2019, de 27 de desembre els serà aplicable, amb efectes 1 de gener de 2020, l'increment retributiu previst en l'apartat 1 de l'article 28 de l'esmentada llei.

2. S'autoritza les conselleries competents en matèria d'hisenda i d'educació perquè adopten les mesures necessàries perquè els increments anuals esmentats, tinguen el seu corresponent reflex en l'àmbit del personal docent dels centres concertats.

3. Conseqüència de l'aplicació de l'increment de les quanties relatives a salaris i costos socials, a què es refereix l'apartat primer de la present disposició, es modifica l'Annex I, "Mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment de centres concertats" de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, el qual s'inclou, degudament actualitzat, com a annex al present decret llei.

2. Complemento de desarrollo profesional del personal al servicio de las instituciones sanitarias

GRUPO A1		GRUPO A2	
Grado 1	3.288,72 euros/año	Grado 1	2.137,80 euros/año
Grado 2	6.577,32 euros/año	Grado 2	4.275,24 euros/año
Grado 3	9.865,68 euros/año	Grado 3	6.412,80 euros/año
Grado 4	13.154,28 euros/año	Grado 4	8.550,36 euros/año

GRUPO B		GRUPO C1	
Grado 1	1.644,36 euros/año	Grado 1	1.370,40 euros/año
Grado 2	3.288,72 euros/año	Grado 2	2.740,68 euros/año
Grado 3	4.932,84 euros/año	Grado 3	4.110,84 euros/año
Grado 4	6.577,20 euros/año	Grado 4	5.480,88 euros/año

GRUPO C2		AP	
Grado 1	1.096,32 euros/año	Grado 1	822,36 euros/año
Grado 2	2.192,64 euros/año	Grado 2	1.644,48 euros/año
Grado 3	3.288,72 euros/año	Grado 3	2.466,60 euros/año
Grado 4	4.384,92 euros/año	Grado 4	3.288,72 euros/año

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. De las transferencias a las universidades

Se autoriza a las consellerias con competencias en materia de hacienda y universidades para que adopten las medidas necesarias para que el incremento anual del 2 por ciento de las retribuciones previsto en el presente Decreto-ley, tenga su correspondiente reflejo en el ámbito de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana.

Segunda. De los centros concertados

1. A las cuantías, relativas a salarios y costes sociales, recogidas en el Anexo I, "Módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de centros concertados", de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, les será aplicable, con efectos 1 de enero de 2020, el incremento retributivo previsto en el apartado 1 del artículo 28 de la mencionada ley.

2. Se autoriza a las consellerias con competencias en materia de hacienda y de educación para que adopten las medidas necesarias para que los citados incrementos anuales, tengan su correspondiente reflejo en el ámbito del personal docente de los centros concertados.

3. Consecuencia de la aplicación del incremento de las cuantías relativas a salarios y costes sociales, a que se refiere el apartado primero de la presente disposición, se modifica el Anexo I, "Módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de centros concertados" de la ley 10/2019, de 27 de diciembre, el cual se incluye, debidamente actualizado como anexo al presente decreto-ley.

Tercera. De l'increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial

1. D'acord amb el que disposa l'article 3.Dos del Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener, s'aprova un increment addicional de fins a un 0,30 per cent de la massa salarial.

2. A aquest efecte, s'autoritza el Consell perquè, mitjançant un acord distribuïska l'increment del 0,30 per cent de massa salarial, prèvia negociació col·lectiva.

3. Aquesta distribució haurà d'ajustar-se tant als criteris establits a aquest efecte en la legislació bàsica per a, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions, així com als que determine el mateix acord, entre els quals s'inclouran preferentment:

- a) els vinculats a la desaparició de la bretxa salarial en aquells sectors especialment feminitzats,
- b) els vinculats a la disparitat de condicions laborals derivades de la coexistència de diferents convenis col·lectius, i
- c) els vinculats a les necessitats del transport col·lectiu.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. De la publicació de les taules retributives

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional dèneu de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, el Consell, en el termini de 20 dies des de l'entrada en vigor del present decret llei, acordarà la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de les taules retributives vigents del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms.

Segona. Efectes econòmics de les disposicions contemplades en aquesta norma

Els increments retributius contemplats en aquesta norma tindran efectes econòmics des de l'1 de gener de 2020.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desenvolupament reglamentari

Es faculta el Consell per a adoptar les disposicions necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquest decret llei.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret llei entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»

Tercera. Del incremento adicional del 0,30 por ciento de la masa salarial

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.Dos del Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero, se aprueba un incremento adicional de hasta un 0,30 por ciento de la masa salarial.

2. A tal efecto, se autoriza al Consell para que, mediante acuerdo proceda a la distribución del incremento de 0,30 por ciento de masa salarial, previa negociación colectiva.

3. Dicha distribución deberá ajustarse tanto a los criterios establecidos al efecto en la legislación básica, para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones, así como a los que determine el propio Acuerdo, entre los que se incluirá preferentemente:

- a) los vinculados a la desaparición de la brecha salarial en aquellos sectores especialmente feminizados,
- b) los vinculados a la disparidad de condiciones laborales derivadas de la coexistencia de distintos convenios colectivos, y
- c) los vinculados a las necesidades del transporte colectivo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. De la publicación de las tablas retributivas

De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional décimo novena de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, el Consell, en el plazo de 20 días desde la entrada en vigor del presente decreto-ley, acordará la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de las tablas retributivas vigentes del personal al servicio de la Administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos.

Segunda. Efectos económicos de las disposiciones contempladas en esta norma

Los incrementos retributivos contemplados en esta norma tendrán efectos económicos desde el 1 de enero de 2020.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario

Se faculta al Consell para dictar cuantas disposiciones sean precisas para el mejor desarrollo y aplicación de este decreto ley.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto ley entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»

ANNEX I (DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA)

Mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment de centres concertats

Ensenyament i curs	curs	Salaris i costos socials	Despeses variables	Altres despeses	Pers. compl.	Mòdul 2020
<u>EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE</u>						
Centres amb unitats de línies incompletes		39.590,99	4.822,03	7.438,05		51.851,07
Centres d'1 unitat		63.345,58	7.715,25	7.438,05		78.498,88
Centres de 2 unitats		51.468,28	6.268,64	7.438,05		65.174,97
Centres de 3 unitats		52.787,98	6.429,37	7.438,05		66.655,40
Centres de 6 unitats		46.189,49	5.625,70	7.438,05		59.253,24
Centres de 9 unitats		43.989,99	5.357,81	7.438,05		56.785,85
Centres de 12 unitats		46.189,49	5.625,70	7.438,05		59.253,24
<u>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</u>						
Centres fins a 5 u i u de línies incompletes		39.590,99	4.822,03	7.438,05		51.851,07
Centres de 6 unitats		59.386,48	7.233,05	7.438,05		74.057,58
Centres de 12 unitats		56.087,23	6.831,21	7.438,05		70.356,49
Centres de 18 unitats		54.987,48	6.697,26	7.438,05		69.122,79
Centres de 24 unitats		52.787,98	6.429,37	7.438,05		66.655,40
Centres de 30 unitats		52.787,98	6.429,37	7.438,05		66.655,40
Integració Primària		39.590,99	4.822,03	7.594,54		52.007,56
Integració Primària (mitja jornada)		19.795,49	2.411,02	3.998,35		26.204,86
<u>UNITAT D'ED. ESPECIAL EN CENTRES ORDINARIS</u>						
Auditius		39.590,99	4.822,03	7.594,54	20.442,73	72.450,29
Autistes		39.590,99	4.822,03	7.594,54	43.413,71	95.421,27
Plurideficients		39.590,99	4.822,03	7.594,54	55.043,64	107.051,20
Psíquics (Moderats)		39.590,99	4.822,03	7.594,54	34.132,63	86.140,19
Psíquics (Profunds i severos)		39.590,99	4.822,03	7.594,54	38.971,27	90.978,83
<u>CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL</u>						
Auditius		48.388,98	5.893,59	7.594,54	20.442,73	82.319,84
Autistes		48.388,98	5.893,59	7.594,54	43.413,71	105.290,82
Plurideficients		48.388,98	5.893,59	7.594,54	55.043,64	116.920,75
Psíquics (Moderats)		48.388,98	5.893,59	7.594,54	34.132,63	96.009,74
Psíquics (Profunds i severos)		48.388,98	5.893,59	7.594,54	38.971,27	100.848,38
<u>EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA</u>						
1r o 2n curs (unitats de línies incompletes)		60.347,52	11.952,20	8.973,77		81.273,49
1r o 2n curs (centres amb 2 o 3 u en aquests cursos)		95.402,33	18.895,02	8.973,77		123.271,12
1r o 2n curs (centres amb 4 o 5 u en aquests cursos)		86.527,69	17.137,34	8.973,77		112.638,80
1r o 2n curs (centres amb 6 o 7 u en aquests cursos)		83.865,30	16.610,04	8.973,77		109.449,11
1r o 2n curs (centres amb 8 o 9 u en aquests cursos)		82.977,84	16.434,27	8.973,77		108.385,88
1r o 2n curs (centres amb 10 u 11 u en aquests cursos)		79.871,72	15.819,08	8.973,77		104.664,57
1r o 2n curs (centres amb 12 o més u en aquests cursos)		78.096,79	15.467,55	8.973,77		102.538,11
3r o 4t curs (unitats de línies incompletes)		72.772,01	14.412,94	9.904,72		97.089,67
3r o 4t curs (centres amb 2 o 3 u en aquests cursos)		107.826,82	21.355,76	9.904,72		139.087,30
3r o 4t curs (centres amb 4 o 5 u en aquests cursos)		92.296,21	18.279,83	9.904,72		120.480,76
3r o 4t curs (centres amb 6 o 7 u en aquests cursos)		89.190,08	17.664,64	9.904,72		116.759,44
3r o 4t curs (centres amb 8 o 9 u en aquests cursos)		86.971,43	17.225,22	9.904,72		114.101,37
3r o 4t curs (centres amb 10 u 11 u en aquests cursos)		83.421,57	16.522,15	9.904,72		109.848,44
3r o 4t curs (centres amb 12 o més u en aquests cursos)		82.090,38	16.258,50	9.904,72		108.253,60
Integració Secundària		44.373,18	8.788,38	7.594,53		60.756,09
Integració Secundària (mitja jornada)		22.186,59	4.394,19	3.998,35		30.579,13

BATXILLERAT

Batxillerat	1r	75.256,91	14.905,09	13.165,14	103.327,14
Batxillerat	2n	82.356,62	16.311,23	13.165,14	111.832,99
Batxillerat (unitat mixta)	1r	102.945,77	20.389,04	13.114,80	136.449,61
Batxillerat (unitat mixta)	2n	99.395,91	19.685,97	13.114,80	132.196,68

CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ

Olis d'oliva i vins	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Olis d'oliva i vins	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Activitats comercials	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Activitats comercials	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Aprofitament i conservació del medi natural	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Aprofitament i conservació del medi natural	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Atenció a persones en situació de dependència	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Atenció a persones en situació de dependència	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Calçat i complements de moda	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Calçat i complements de moda	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Fusteria i moble	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Fusteria i moble	n2	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Carrosseria	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Carrosseria	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Cuina i gastronomia	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Cuina i gastronomia	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural LOGSE	2n	8.874,64	3.611,33	2.583,37	15.069,34
Conducció de vehicles de transport per carretera	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Conducció de vehicles de transport per carretera	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Confecció i moda	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Confecció i moda	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Conformació per emmotllament de metalls i polímers	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Conformació per emmotllament de metalls i polímers	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Construcció	1r	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Construcció	2n	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Cures auxiliars d'infermeria LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	13.430,23	77.224,10
Cures auxiliars d'infermeria LOGSE	2n	8.874,64	3.611,33	2.583,37	15.069,34
Elaboració de productes alimentaris	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Elaboració de productes alimentaris	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Electromecànica de maquinària	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Electromecànica de maquinària	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Electromecànica de vehicles automòbils	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Electromecànica de vehicles automòbils	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Emergències sanitàries	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Emergències sanitàries	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Emergències i protecció civil	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Emergències i protecció civil	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Estètica i bellesa	1r	53.247,81	10.546,06	22.714,42	86.508,29
Estètica i bellesa	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Fabricació de productes ceràmics	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Fabricació de productes ceràmics	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Fabricació i ennobliment de productes tèxtils	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Fabricació i ennobliment de productes tèxtils	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Farmàcia i parafarmàcia	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Farmàcia i parafarmàcia	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestió administrativa	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Gestió administrativa	2n	62.122,45	12.303,73	17.378,01	91.804,19
Impressió gràfica	1r	53.247,81	10.546,06	17.041,30	80.835,17
Impressió gràfica	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Instal·lació i moblament	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Instal·lació i moblament	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Instal·lacions de producció de calor	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Instal·lacions de producció de calor	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99

Instal·lacions de telecomunicacions	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Instal·lacions de telecomunicacions	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Instal·lacions elèctriques i automàtiques	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Instal·lacions frigorífiques i de climatització	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Instal·lacions frigorífiques i de climatització	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Jardineria i floristeria	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Jardineria i floristeria	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Joieria LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Joieria LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Manteniment de material rodador ferroviari	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Manteniment de material rodador ferroviari	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Manteniment electromecànic	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Manteniment electromecànic	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Mecanització	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Mecanització	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Navegació i pesca de litoral	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Navegació i pesca de litoral	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Obres d'interior, decoració i rehabilitació	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Obres d'interior, decoració i rehabilitació	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Operacions de laboratori	1r	53.247,81	10.546,06	12.376,05	76.169,92
Operacions de laboratori	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Operacions subaquàtiques i hiperbàriques	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Operacions subaquàtiques i hiperbàriques	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Forn, rebosteria i confiteria	1r	53.247,81	10.546,06	30.022,39	93.816,26
Forn, rebosteria i confiteria	2n	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Perruqueria i cosmètica capil·lar	1r	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Perruqueria i cosmètica capil·lar	2n	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Planta química	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Planta química	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Preimpressió digital	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Preimpressió digital	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Producció agroecològica	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Producció agroecològica	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Producció agropecuària	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Producció agropecuària	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Xarxes i estacions de tractament d'aigua	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Xarxes i estacions de tractament d'aigua	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Serveis en restauració	1r	53.247,81	10.546,06	22.714,42	86.508,29
Serveis en restauració	2n	62.122,45	12.303,73	15.616,00	90.042,18
Sistemes microinformàtics i xarxes	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Sistemes microinformàtics i xarxes	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Soldadura i caldereria	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Soldadura i caldereria	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Vídeo, discjòquei i so	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Vídeo, discjòquei i so	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99

CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR

Administració de sistemes informàtics en xarxa	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Administració de sistemes informàtics en xarxa	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Administració i finances	1r	53.247,81	10.546,06	10.246,89	74.040,76
Administració i finances	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Agències de viatges i gestió d'esdeveniments	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Anatomia patològica i citodiagnòstic	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Anatomia patològica i citodiagnòstic	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Animació d'activitats físiques i esportives LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Animació sociocultural i turística	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Animació sociocultural i turística	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Animacions 3d, jocs i entorns interactius	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Animacions 3d, jocs i entorns interactius	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Artista faller i construcció d'escenografies	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Artista faller i construcció d'escenografies	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99

Assessoria d'imatge personal i corporativa	1r	53.247,81	10.546,06	10.178,78	73.972,65
Assessoria d'imatge personal i corporativa	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Assistència a la direcció	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Assistència a la direcció	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Audiologia protèsica	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Audiologia protèsica	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Automatització i robòtica industrial	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Automatització i robòtica industrial	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Automoció	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Automoció	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Caracterització i maquillatge professional	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Caracterització i maquillatge professional	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Comercio internacional	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Comercio internacional	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Construccions metàl·liques	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Construccions metàl·liques	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Coordinació d'emergències i protecció civil	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Coordinació d'emergències i protecció civil	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Desenvolupament d'aplicacions web	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Desenvolupament d'aplicacions web	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Dietètica LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Dietètica LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Direcció de cuina	1r	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Direcció de cuina	2n	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Direcció de serveis de restauració	1r	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Direcció de serveis de restauració	2n	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Disseny en fabricació mecànica	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Disseny en fabricació mecànica	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Disseny tècnic en tèxtil i pell	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Disseny tècnic en tèxtil i pell	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Disseny i moblament	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Disseny i moblament	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Disseny i gestió de la producció gràfica	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Disseny i gestió de la producció gràfica	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Disseny i producció de calçat i complements	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Disseny i producció de calçat i complements	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Documentació i administració sanitàries	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Documentació i administració sanitàries	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Educació infantil	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Educació infantil	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Educació i control ambiental	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Educació i control ambiental	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Eficiència energètica i energia solar tèrmica	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Eficiència energètica i energia solar tèrmica	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Electromedicina clínica	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Electromedicina clínica	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Energies renovables	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Energies renovables	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Ensenyament i animació socioesportiva	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Ensenyament i animació socioesportiva	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Estètica integral i benestar	1r	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Estètica integral i benestar	2n	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Estilisme i direcció de perruqueria	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Estilisme i direcció de perruqueria	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestió d'allotjaments turístics	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Gestió d'allotjaments turístics	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59

Gestió de vendes i espais comercials	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Gestió de vendes i espais comercials	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestió forestal i del medi natural	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Gestió forestal i del medi natural	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Guia, informació i assistència turístiques	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Guia, informació i assistència turístiques	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Higiene bucodental	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Higiene bucodental	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Il·luminació, captació i tractament d'imatge	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Il·luminació, captació i tractament d'imatge	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Integració social	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Integració social	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Laboratori clínic i biomèdic	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Laboratori clínic i biomèdic	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	1r	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	2n	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Manteniment aeromecànic LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Manteniment d'aviònica LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Manteniment de sistemes electrònics i d'aviònica en aeronaus	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Manteniment electrònic	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Manteniment electrònic	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Màrqueting i publicitat	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Màrqueting i publicitat	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Mecatrònica industrial	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Mecatrònica industrial	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Mediació comunicativa	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Mediació comunicativa	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Òptica i protètica ocular LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Òptica i protètica ocular LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Organització del manteniment de maquinària de vaixells i embarcacions	1r	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Organització del manteniment de maquinària de vaixells i embarcacions	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Ortopròtesi i productes de suport	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Ortopròtesi i productes de suport	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Paisatgisme i medi rural	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Paisatgisme i medi rural	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Patronatge i moda	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Patronatge i moda	2n	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Prevenció de riscos professionals LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Prevenció de riscos professionals LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	15.571,00	89.997,18
Processos i qualitat en la indústria alimentària	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Processos i qualitat en la indústria alimentària	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Producció d'audiovisuals i espectacles	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Producció d'audiovisuals i espectacles	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Programació de la producció en fabricació mecànica	1r	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Programació de la producció en fabricació mecànica	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Programació de la producció en emmotllament de metalls i polímers	1r	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Programació de la producció en emmotllament de metalls i polímers	2n	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Promoció d'igualtat de gènere	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Promoció d'igualtat de gènere	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Pròtesis dentals	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Pròtesis dentals	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Projectes d'edificació	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Projectes d'edificació	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Projectes d'obra civil	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Projectes d'obra civil	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Química ambiental LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	11.045,80	74.839,67
Química ambiental LOGSE	2n	8.874,64	3.611,33	2.583,37	15.069,34
Química industrial	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Química industrial	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59

Radioteràpia i dosimetria	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Radioteràpia i dosimetria	2n	62.122,45	12.303,73	4.177,59	78.603,77
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Realització i plans d'obra LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Realització i plans d'obra LOGSE	2n	8.874,64	3.611,33	4.177,59	16.663,56
Salut ambiental LOGSE	1r	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Salut ambiental LOGSE	2n	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Sistemes de telecomunicacions i informàtics	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Sistemes de telecomunicacions i informàtics	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Sistemes electrotècnics i automatitzats	1r	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Sistemes electrotècnics i automatitzats	2n	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
So per a audiovisuals i espectacles	1r	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
So per a audiovisuals i espectacles	2n	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Transport marítim i pesca d'altura	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Transport marítim i pesca d'altura	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Transport i logística	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Transport i logística	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Vestuari a mida i d'espectacles	1r	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Vestuari a mida i d'espectacles	2n	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Vitivinicultura	1r	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Vitivinicultura	2n	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00

FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Activitats agropecuàries	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Activitats agropecuàries	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Activitats de forn i pastisseria	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Activitats de forn i pastisseria	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Activitats domèstiques i neteja d'edificis	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Activitats domèstiques i neteja d'edificis	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Activitats maritimopesqueres	1r	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Activitats maritimopesqueres	2n	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Agrojardineria i composicions florals	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Agrojardineria i composicions florals	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Allotjament i bugaderia	1r	53.247,81	10.546,06	9.839,30	73.633,17
Allotjament i bugaderia	2n	53.247,81	10.546,06	9.839,30	73.633,17
Aprofitaments forestals	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Aprofitaments forestals	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Arreglament i reparació d'articles tèxtils i de pell	1r	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Arreglament i reparació d'articles tèxtils i de pell	2n	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Arts gràfiques	1r	53.247,81	10.546,06	12.090,55	75.884,42
Arts gràfiques	2n	53.247,81	10.546,06	12.090,55	75.884,42
Fusteria i moble	1r	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Fusteria i moble	2n	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Cuina i restauració	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Cuina i restauració	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Electricitat i electrònica	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Electricitat i electrònica	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Fabricació d'elements metàl·lics	1r	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Fabricació d'elements metàl·lics	2n	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Fabricació i muntatge	1r	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Fabricació i muntatge	2n	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Indústries alimentàries	1r	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Indústries alimentàries	2n	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Informàtica d'oficina	1r	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Informàtica d'oficina	2n	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Informàtica i comunicacions	1r	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Informàtica i comunicacions	2n	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Instal·lacions electrotècniques i mecànica	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Instal·lacions electrotècniques i mecànica	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Manteniment de vehicles	1r	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Manteniment de vehicles	2n	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Manteniment d'habitatges	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Manteniment d'habitatges	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Perruqueria i estètica	1r	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Perruqueria i estètica	2n	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Reforma i manteniment d'edificis	1r	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13

Reforma i manteniment d'edificis	2n	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Serveis administratius	1r	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Serveis administratius	2n	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Serveis comercials	1r	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Serveis comercials	2n	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Tapisseria i cortinatge	1r	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Tapisseria i cortinatge	2n	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Vidrieria i terrisseria	1r	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Vidrieria i terrisseria	2n	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04

ANEXO I (DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA)

Módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de centros concertados

Enseñanza y curso	curso	Salarios y costes sociales	Gastos variables	Otros gastos	Pers. compl.	Módulo 2020
<u>EDUCACIÓN INFANTIL 2º CICLO</u>						
Centros con unidades de líneas incompletas		39.590,99	4.822,03	7.438,05		51.851,07
Centros de 1 unidad		63.345,58	7.715,25	7.438,05		78.498,88
Centros de 2 unidades		51.468,28	6.268,64	7.438,05		65.174,97
Centros de 3 unidades		52.787,98	6.429,37	7.438,05		66.655,40
Centros de 6 unidades		46.189,49	5.625,70	7.438,05		59.253,24
Centros de 9 unidades		43.989,99	5.357,81	7.438,05		56.785,85
Centros de 12 unidades		46.189,49	5.625,70	7.438,05		59.253,24
<u>EDUCACIÓN PRIMARIA</u>						
Centros hasta 5 uds y uds de líneas incompletas		39.590,99	4.822,03	7.438,05		51.851,07
Centros de 6 unidades		59.386,48	7.233,05	7.438,05		74.057,58
Centros de 12 unidades		56.087,23	6.831,21	7.438,05		70.356,49
Centros de 18 unidades		54.987,48	6.697,26	7.438,05		69.122,79
Centros de 24 unidades		52.787,98	6.429,37	7.438,05		66.655,40
Centros de 30 unidades		52.787,98	6.429,37	7.438,05		66.655,40
Integración Primaria		39.590,99	4.822,03	7.594,54		52.007,56
Integración Primaria (media jornada)		19.795,49	2.411,02	3.998,35		26.204,86
<u>UNIDADES DE ED. ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS</u>						
Auditivos		39.590,99	4.822,03	7.594,54	20.442,73	72.450,29
Autistas		39.590,99	4.822,03	7.594,54	43.413,71	95.421,27
Plurideficientes		39.590,99	4.822,03	7.594,54	55.043,64	107.051,20
Psíquicos (Moderados)		39.590,99	4.822,03	7.594,54	34.132,63	86.140,19
Psíquicos (Profundos y severos)		39.590,99	4.822,03	7.594,54	38.971,27	90.978,83
<u>CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</u>						
Auditivos		48.388,98	5.893,59	7.594,54	20.442,73	82.319,84
Autistas		48.388,98	5.893,59	7.594,54	43.413,71	105.290,82
Plurideficientes		48.388,98	5.893,59	7.594,54	55.043,64	116.920,75
Psíquicos (Moderados)		48.388,98	5.893,59	7.594,54	34.132,63	96.009,74
Psíquicos (Profundos y severos)		48.388,98	5.893,59	7.594,54	38.971,27	100.848,38
<u>EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA</u>						
1º o 2º curso (unidades de líneas incompletas)		60.347,52	11.952,20	8.973,77		81.273,49
1º o 2º curso (centros con 2 o 3 uds. en estos cursos)		95.402,33	18.895,02	8.973,77		123.271,12
1º o 2º curso (centros con 4 o 5 uds. en estos cursos)		86.527,69	17.137,34	8.973,77		112.638,80
1º o 2º curso (centros con 6 o 7 uds. en estos cursos)		83.865,30	16.610,04	8.973,77		109.449,11

1º o 2º curso (centros con 8 o 9 uds. en estos cursos)	82.977,84	16.434,27	8.973,77	108.385,88
1º o 2º curso (centros con 10 o 11 uds. en estos cursos)	79.871,72	15.819,08	8.973,77	104.664,57
1º o 2º curso (centros con 12 o más uds. en estos cursos)	78.096,79	15.467,55	8.973,77	102.538,11
3º o 4º curso (unidades de líneas incompletas)	72.772,01	14.412,94	9.904,72	97.089,67
3º o 4º curso (centros con 2 o 3 uds. en estos cursos)	107.826,82	21.355,76	9.904,72	139.087,30
3º o 4º curso (centros con 4 o 5 uds. en estos cursos)	92.296,21	18.279,83	9.904,72	120.480,76
3º o 4º curso (centros con 6 o 7 uds. en estos cursos)	89.190,08	17.664,64	9.904,72	116.759,44
3º o 4º curso (centros con 8 o 9 uds. en estos cursos)	86.971,43	17.225,22	9.904,72	114.101,37
3º o 4º curso (centros con 10 o 11 uds. en estos cursos)	83.421,57	16.522,15	9.904,72	109.848,44
3º o 4º curso (centros con 12 o más uds. en estos cursos)	82.090,38	16.258,50	9.904,72	108.253,60
Integración Secundaria	44.373,18	8.788,38	7.594,53	60.756,09
Integración Secundaria (media jornada)	22.186,59	4.394,19	3.998,35	30.579,13

BACHILLERATO

Bachillerato	1º	75.256,91	14.905,09	13.165,14	103.327,14
Bachillerato	2º	82.356,62	16.311,23	13.165,14	111.832,99
Bachillerato (unidad mixta)	1º	102.945,77	20.389,04	13.114,80	136.449,61
Bachillerato (unidad mixta)	2º	99.395,91	19.685,97	13.114,80	132.196,68

CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO

Aceites de oliva y vinos	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Aceites de oliva y vinos	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Actividades comerciales	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Actividades comerciales	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Aprovechamiento y conservación del medio natural	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Aprovechamiento y conservación del medio natural	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Atención a personas en situación de dependencia	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Atención a personas en situación de dependencia	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Calzado y complementos de moda	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Calzado y complementos de moda	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Carpintería y mueble	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Carpintería y mueble	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Carrocería	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Carrocería	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Cocina y gastronomía	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Cocina y gastronomía	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural LOGSE	2º	8.874,64	3.611,33	2.583,37	15.069,34
Conducción de vehículos de transporte por carretera	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Conducción de vehículos de transporte por carretera	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Confección y moda	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Confección y moda	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Conformado por moldeo de metales y polímeros	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Conformado por moldeo de metales y polímeros	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Construcción	1º	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Construcción	2º	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Cuidados auxiliares de enfermería LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	13.430,23	77.224,10
Cuidados auxiliares de enfermería LOGSE	2º	8.874,64	3.611,33	2.583,37	15.069,34
Elaboración de productos alimenticios	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Elaboración de productos alimenticios	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Electromecánica de maquinaria	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Electromecánica de maquinaria	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Electromecánica de vehículos automóviles	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Electromecánica de vehículos automóviles	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Emergencias sanitarias	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Emergencias sanitarias	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Emergencias y protección civil	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Emergencias y protección civil	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Estética y belleza	1º	53.247,81	10.546,06	22.714,42	86.508,29
Estética y belleza	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Fabricación de productos cerámicos	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Fabricación de productos cerámicos	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00

Fabricación y ennoblecimiento de productos textiles	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Fabricación y ennoblecimiento de productos textiles	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Farmacia y parafarmacia	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Farmacia y parafarmacia	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestión administrativa	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Gestión administrativa	2º	62.122,45	12.303,73	17.378,01	91.804,19
Impresión gráfica	1º	53.247,81	10.546,06	17.041,30	80.835,17
Impresión gráfica	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Instalación y amueblamiento	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Instalación y amueblamiento	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Instalaciones de producción de calor	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Instalaciones de producción de calor	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Instalaciones de telecomunicaciones	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Instalaciones de telecomunicaciones	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Instalaciones eléctricas y automáticas	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Instalaciones eléctricas y automáticas	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Instalaciones frigoríficas y de climatización	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Instalaciones frigoríficas y de climatización	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Jardinería y floristería	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Jardinería y floristería	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Joyería LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Joyería LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Mantenimiento de material rodante ferroviario	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Mantenimiento de material rodante ferroviario	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Mantenimiento electromecánico	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Mantenimiento electromecánico	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Mantenimiento y control de la maquinaria de buques y embarcaciones	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Mantenimiento y control de la maquinaria de buques y embarcaciones	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Mecanizado	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Mecanizado	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Navegación y pesca de litoral	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Navegación y pesca de litoral	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Obras de interior, decoración y rehabilitación	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Obras de interior, decoración y rehabilitación	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Operaciones de laboratorio	1º	53.247,81	10.546,06	12.376,05	76.169,92
Operaciones de laboratorio	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Operaciones subacuáticas e hiperbáricas	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Operaciones subacuáticas e hiperbáricas	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Panadería, repostería y confitería	1º	53.247,81	10.546,06	30.022,39	93.816,26
Panadería, repostería y confitería	2º	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Peluquería y cosmética capilar	1º	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Peluquería y cosmética capilar	2º	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Planta química	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Planta química	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Preimpresión digital	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Preimpresión digital	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Producción agroecológica	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Producción agroecológica	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Producción agropecuaria	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Producción agropecuaria	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Redes y estaciones de tratamiento de aguas	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Redes y estaciones de tratamiento de aguas	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Servicios en restauración	1º	53.247,81	10.546,06	22.714,42	86.508,29
Servicios en restauración	2º	62.122,45	12.303,73	15.616,00	90.042,18
Sistemas microinformáticos y redes	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Sistemas microinformáticos y redes	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Soldadura y calderería	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Soldadura y calderería	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Vídeo disc-jockey y sonido	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Vídeo disc-jockey y sonido	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99

CICLOS FORMATIVOS GRADO SUPERIOR

Administración de sistemas informáticos en red	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Administración de sistemas informáticos en red	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Administración y finanzas	1º	53.247,81	10.546,06	10.246,89	74.040,76
Administración y finanzas	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59

Agencias de viajes y gestión de eventos	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Agencias de viajes y gestión de eventos	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Anatomía patológica y citodiagnóstico	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Anatomía patológica y citodiagnóstico	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Animación de actividades físicas y deportivas LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Animación sociocultural y turística	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Animación sociocultural y turística	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Animaciones 3d, juegos y entornos interactivos	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Animaciones 3d, juegos y entornos interactivos	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Artista fallero y construcción de escenografías	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Artista fallero y construcción de escenografías	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Asesoría de imagen personal y corporativa	1º	53.247,81	10.546,06	10.178,78	73.972,65
Asesoría de imagen personal y corporativa	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Asistencia a la dirección	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Asistencia a la dirección	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Audiología protésica	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Audiología protésica	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Automatización y robótica industrial	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Automatización y robótica industrial	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Automoción	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Automoción	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Caracterización y maquillaje profesional	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Caracterización y maquillaje profesional	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Comercio internacional	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Comercio internacional	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Construcciones metálicas	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Construcciones metálicas	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Coordinación de emergencias y protección civil	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Coordinación de emergencias y protección civil	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Desarrollo de aplicaciones web	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Desarrollo de aplicaciones web	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Desarrollo de proyectos de instalaciones térmicas y de fluidos	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Desarrollo de proyectos de instalaciones térmicas y de fluidos	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Desarrollo y fabricación de productos cerámicos	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Desarrollo y fabricación de productos cerámicos	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Dietética LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Dietética LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Dirección de cocina	1º	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Dirección de cocina	2º	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Dirección de servicios de restauración	1º	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Dirección de servicios de restauración	2º	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Diseño en fabricación mecánica	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Diseño en fabricación mecánica	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Diseño técnico en textil y piel	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Diseño técnico en textil y piel	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Diseño y amueblamiento	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Diseño y amueblamiento	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Diseño y gestión de la producción gráfica	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Diseño y gestión de la producción gráfica	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Diseño y producción de calzado y complementos	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Diseño y producción de calzado y complementos	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Documentación y administración sanitarias	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Documentación y administración sanitarias	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Educación infantil	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Educación infantil	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Educación y control ambiental	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Educación y control ambiental	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Eficiencia energética y energía solar térmica	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Eficiencia energética y energía solar térmica	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Electromedicina clínica	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Electromedicina clínica	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Energías renovables	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Energías renovables	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87

Enseñanza y animación sociodeportiva	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Enseñanza y animación sociodeportiva	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Estética integral y bienestar	1º	53.247,81	10.546,06	12.056,96	75.850,83
Estética integral y bienestar	2º	62.122,45	12.303,73	12.964,30	87.390,48
Estilismo y dirección de peluquería	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Estilismo y dirección de peluquería	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestión de alojamientos turísticos	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Gestión de alojamientos turísticos	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestión de ventas y espacios comerciales	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Gestión de ventas y espacios comerciales	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Gestión forestal y del medio natural	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Gestión forestal y del medio natural	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Guía, información y asistencia turística	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Guía, información y asistencia turística	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Higiene bucodental	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Higiene bucodental	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Iluminación, captación y tratamiento de imagen	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Iluminación, captación y tratamiento de imagen	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Integración social	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Integración social	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Laboratorio clínico y biomédico	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Laboratorio clínico y biomédico	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Laboratorio de análisis y de control de calidad	1º	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Laboratorio de análisis y de control de calidad	2º	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Mantenimiento aeromecánico LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Mantenimiento aeromecánico de aviones con motor de turbina	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Mantenimiento de aviónica LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Mantenimiento de sistemas electrónicos y aviónicos en aeronaves	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Mantenimiento electrónico	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Mantenimiento electrónico	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Marketing y publicidad	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Marketing y publicidad	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Mecatrónica industrial	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Mecatrónica industrial	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Mediación comunicativa	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Mediación comunicativa	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Óptica de anteojería LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Óptica de anteojería LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Organización del mantenimiento de maquinaria de buques y embarcaciones	1º	53.247,81	10.546,06	12.252,44	76.046,31
Organización del mantenimiento de maquinaria de buques y embarcaciones	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Ortoprtesis y productos de apoyo	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Ortoprtesis y productos de apoyo	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Paisajismo y medio rural	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Paisajismo y medio rural	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Patronaje y moda	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Patronaje y moda	2º	62.122,45	12.303,73	13.985,69	88.411,87
Prevención de riesgos profesionales LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Prevención de riesgos profesionales LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	15.571,00	89.997,18
Procesos y calidad en la industria alimentaria	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Procesos y calidad en la industria alimentaria	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00
Producción de audiovisuales y espectáculos	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Producción de audiovisuales y espectáculos	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Programación de la producción en fabricación mecánica	1º	53.247,81	10.546,06	14.686,74	78.480,61
Programación de la producción en fabricación mecánica	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99
Programación de la producción en moldeo de metales y polímeros	1º	53.247,81	10.546,06	14.411,07	78.204,94
Programación de la producción en moldeo de metales y polímeros	2º	62.122,45	12.303,73	15.988,81	90.414,99

Promoción de igualdad de género	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Promoción de igualdad de género	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Prótesis dentales	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Prótesis dentales	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Proyectos de edificación	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Proyectos de edificación	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Proyectos de obra civil	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Proyectos de obra civil	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Química ambiental LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	11.045,80	74.839,67
Química ambiental LOGSE	2º	8.874,64	3.611,33	2.583,37	15.069,34
Química industrial	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Química industrial	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Radioterapia y dosimetría	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Radioterapia y dosimetría	2º	62.122,45	12.303,73	4.177,59	78.603,77
Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Realización y planes de obra LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	17.378,01	81.171,88
Realización y planes de obra LOGSE	2º	8.874,64	3.611,33	4.177,59	16.663,56
Salud ambiental LOGSE	1º	53.247,81	10.546,06	11.826,27	75.620,14
Salud ambiental LOGSE	2º	62.122,45	12.303,73	12.733,61	87.159,79
Sistemas de telecomunicaciones e informáticos	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Sistemas de telecomunicaciones e informáticos	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Sistemas electrotécnicos y automatizados	1º	53.247,81	10.546,06	14.594,44	78.388,31
Sistemas electrotécnicos y automatizados	2º	62.122,45	12.303,73	15.501,81	89.927,99
Sonido para audiovisuales y espectáculos	1º	53.247,81	10.546,06	16.855,13	80.649,00
Sonido para audiovisuales y espectáculos	2º	62.122,45	12.303,73	17.739,40	92.165,58
Transporte marítimo y pesca de altura	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Transporte marítimo y pesca de altura	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Transporte y logística	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Transporte y logística	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Vestuario a medida y de espectáculos	1º	53.247,81	10.546,06	9.948,12	73.741,99
Vestuario a medida y de espectáculos	2º	62.122,45	12.303,73	12.017,41	86.443,59
Vitivinicultura	1º	53.247,81	10.546,06	16.669,61	80.463,48
Vitivinicultura	2º	62.122,45	12.303,73	17.874,82	92.301,00

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Actividades agropecuarias	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Actividades agropecuarias	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Actividades de panadería y pastelería	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Actividades de panadería y pastelería	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Actividades domésticas y limpieza de edificios	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Actividades domésticas y limpieza de edificios	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Actividades marítimo-pesqueras	1º	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Actividades marítimo-pesqueras	2º	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Agro-jardinería y composiciones florales	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Agro-jardinería y composiciones florales	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Alojamiento y lavandería	1º	53.247,81	10.546,06	9.839,30	73.633,17
Alojamiento y lavandería	2º	53.247,81	10.546,06	9.839,30	73.633,17
Aprovechamientos forestales	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Aprovechamientos forestales	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Arreglo y reparación de artículos textiles y de piel	1º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Arreglo y reparación de artículos textiles y de piel	2º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Artes gráficas	1º	53.247,81	10.546,06	12.090,55	75.884,42
Artes gráficas	2º	53.247,81	10.546,06	12.090,55	75.884,42
Carpintería y mueble	1º	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Carpintería y mueble	2º	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Cocina y restauración	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Cocina y restauración	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Electricidad y electrónica	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Electricidad y electrónica	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Fabricación de elementos metálicos	1º	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Fabricación de elementos metálicos	2º	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Fabricación y montaje	1º	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Fabricación y montaje	2º	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Industrias alimentarias	1º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Industrias alimentarias	2º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Informática de oficina	1º	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04

Informàtica de oficina	2º	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Informàtica y comunicaciones	1º	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Informàtica y comunicaciones	2º	53.247,81	10.546,06	11.807,17	75.601,04
Instalaciones electrotécnicas y mecánica	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Instalaciones electrotécnicas y mecánica	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Mantenimiento de vehículos	1º	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Mantenimiento de vehículos	2º	53.247,81	10.546,06	11.399,96	75.193,83
Mantenimiento de viviendas	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Mantenimiento de viviendas	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Peluquería y estética	1º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Peluquería y estética	2º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Reforma y mantenimiento de edificios	1º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Reforma y mantenimiento de edificios	2º	53.247,81	10.546,06	10.495,26	74.289,13
Servicios administrativos	1º	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Servicios administrativos	2º	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Servicios comerciales	1º	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Servicios comerciales	2º	53.247,81	10.546,06	9.884,49	73.678,36
Tapicería y cortinaje	1º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Tapicería y cortinaje	2º	53.247,81	10.546,06	9.335,34	73.129,21
Vidriería y alfarería	1º	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04
Vidriería y alfarería	2º	53.247,81	10.546,06	12.954,17	76.748,04

Resolució 252/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió de 23 de desembre de 2020, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, validat en aquesta reunió

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb el que hi ha establert en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució 252/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió de 23 de desembre de 2020, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, validat en aquesta reunió.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, ha acordat validar el Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020. Una vegada validat el decret llei, i atès que els grups parlamentaris Popular i Vox Comunidad Valenciana n'han sol·licitat la tramitació com a projecte de llei d'acord amb l'article 141.3.3.º del Reglament de les Corts Valencianes, ha adoptat la següent:

Resolución 252/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión de 23 de diciembre de 2020, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, convalidado en esta reunión

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución 252/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión de 23 de diciembre de 2020, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, convalidado en dicha reunión.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

PLENO DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en su reunión de 23 de diciembre de 2020, ha acordado convalidar el Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020. Una vez convalidado el decreto ley, y dado que los grupos parlamentarios Popular y Vox Comunidad Valenciana han solicitado su tramitación como proyecto de ley de acuerdo con el artículo 141.3.3.º del Reglamento de las Corts Valencianes, ha adoptado la siguiente:

RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, de conformitat amb l'article 141.3.3.ª del Reglament de les Corts Valencianes, ha rebutjat la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 18/2020, de 27 de novembre, del Consell, de modificació de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

3. Resolucions de caràcter general

Resolució de Presidència de caràcter general 6/X, de 23 de desembre de 2020, de modificació de la Resolució de Presidència de caràcter general 5/X, de 27 d'octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 d'octubre de 2020), sobre els supòsits de votació telemàtica

En ús de les facultats que em concedeix l'article 31.2 del Reglament de les Corts Valencianes, oït el parer favorable de la Mesa de les Corts Valencianes i de la Junta de Síndics, a l'efecte de facilitar la votació telemàtica dels diputats i les diputades en les sessions de comissió, aquesta Presidència ha RESOLT:

Afegir un nou punt (setè) a la Resolució de Presidència 5/X, de 27 d'octubre de 2020, sobre els supòsits de votació telemàtica. Aquest punt diu així:

7. En el cas de les comissions, els diputats i les diputades, pels motius i els supòsits més amunt descrits, poden sol·licitar la participació telemàtica en aquelles comissions de les quals formen part mitjançant sol·licitud dirigida, per registre d'entrada, a la mesa de la comissió corresponent amb, almenys, 24 hores d'antelació a l'hora d'inici de la sessió corresponent. En cas de sol·licitar-se la participació telemàtica per a diverses sessions de diferents comissions, ha de registrar-se un document per cadascuna d'aquestes.

Els diputats i les diputades que hagen sol·licitat aquesta participació telemàtica poden, així mateix, sol·licitar, en el mateix document, l'exercici del seu vot no presencial per a aquesta comissió. Aquest vot l'ha d'exercir el diputat o la diputada de viva veu i/o alçant la mà, de manera simultània a l'exercici del vot dels diputats i les diputades presents a la seu parlamentària. No és possible aquesta modalitat de vot en aquells punts que s'hagen de votar de manera secreta per paperetes ni en els que afecten procediments de caràcter legislatiu.

RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, de conformidad con el artículo 141.3.3.º del Reglamento de las Corts Valencianes, ha rechazado la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 18/2020, de 27 de noviembre, del Consell, de modificación de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

3. Resoluciones de carácter general

Resolución de Presidencia de carácter general 6/X, de 23 de diciembre de 2020, de modificación de la Resolución de Presidencia de carácter general 5/X, de 27 de octubre de 2020 (BOCV número 112, de 28 de octubre de 2020), sobre los supuestos de votación telemática

En uso de las facultades que me concede el artículo 31.2 del Reglamento de las Corts Valencianes, oído el parecer favorable de la Mesa de las Corts Valencianes y de la Junta de Síndics, al efecto de facilitar la votación telemática de los diputados y las diputadas en las sesiones de comisión, esta Presidencia ha RESUELTO:

Añadir un nuevo punto (séptimo) a la Resolución de Presidencia 5/X, de 27 de octubre de 2020, sobre los supuestos de votación telemática. Dicho punto dice así:

7. En el caso de las comisiones, los diputados y las diputadas, por los motivos y supuestos arriba descritos, podrán solicitar la participación telemática en aquellas comisiones de las que formen parte mediante solicitud dirigida, por registro de entrada, a la mesa de la comisión correspondiente con, al menos, 24 horas de antelación a la hora de inicio de la sesión correspondiente. En caso de solicitarse la participación telemática para varias sesiones de distintas comisiones, deberá registrarse un documento por cada una de estas.

Los diputados y las diputadas que hayan solicitado dicha participación telemática podrán, asimismo, solicitar, en el mismo documento, el ejercicio de su voto no presencial para dicha comisión. Dicho voto lo ejercerá el diputado o la diputada de viva voz y/o alzando la mano, de forma simultánea al ejercicio del voto de los diputados y las diputadas presentes en la sede parlamentaria. No cabrá esta modalidad de voto en aquellos puntos que se deban votar de forma secreta por papeletas ni en los que afecten a procedimientos de carácter legislativo.

La participació telemàtica i l'exercici de vot a distància ha de ser autoritzat per la mesa de la comissió abans que s'iniciï la sessió corresponent, si bé els serveis tècnics de la institució han d'adoptar les mesures oportunes perquè aquesta participació siga possible des del moment en què en tinguen coneixement. La mesa de la comissió únicament pot denegar aquesta sol·licitud, de forma motivada, si no s'haguera complert per part de la persona sol·licitant amb algun dels requisits establerts en aquest apartat o, fins i tot, de forma sobrevinguda, si els mitjans tècnics feren impossible la participació i el vot del diputat o de la diputada i això no fora imputable a la institució.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La participación telemática y el ejercicio de voto a distancia deberá ser autorizado por la mesa de la comisión antes de iniciar la sesión correspondiente, si bien los servicios técnicos de la institución adoptarán las medidas oportunas para que dicha participación sea posible desde el momento en el que tengan conocimiento de la misma. La mesa de la comisión únicamente podrá denegar dicha solicitud, de forma motivada, si no se hubiera cumplido por parte de la persona solicitante con alguno de los requisitos establecidos en este apartado o, incluso, de forma sobrevenida, si los medios técnicos hicieran imposible la participación y el voto del diputado o de la diputada y ello no fuera imputable a la institución.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

4. Proposicions no de llei i altres proposicions

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, oïda la Junta de Síndics i de conformitat amb els articles 164 i 165, punts 1 i 4, del Reglament de les Corts Valencianes, ha acordat trametre al Ple la Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la posada en marxa de la targeta sanitària única en el sistema nacional de salut, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 28.886).

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i alhora es recorda als grups parlamentaris que hi poden presentar esmenes fins una hora abans del començament de la reunió del Ple en què hagen de debatre's, la data de la qual es comunicarà oportunament.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN

E. PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN

4. Proposiciones no de ley y otras proposiciones

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 23 de diciembre de 2020, oída la Junta de Síndics y de conformidad con los artículos 164 y 165, puntos 1 y 4, del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado enviar al Pleno la Proposición no de ley de tramitación especial de urgencia sobre la puesta en marcha de la tarjeta sanitaria única en el sistema nacional de salud, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.886).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y al mismo tiempo se recuerda a los grupos parlamentarios que pueden presentar enmiendas hasta una hora antes del comienzo de la reunión del Pleno en que deban debatirse, cuya fecha se comunicará oportunamente.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la posada en marxa de la targeta sanitària única en el sistema nacional de salut, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 28.886)

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Fernando Llopis Pascual i Ruth Merino Peña, diputat i portaveu adjunta, respectivament, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb els articles 164 i següents del Reglament de les Corts Valencianes, presenten la proposició no de llei següent, de tramitació especial d'urgència, sobre la posada en marxa de la targeta sanitària única en el sistema nacional de salut.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 12 de desembre de 2017, les Nacions Unides van proclamar que cada any es commemoraria, en aquesta mateixa data, el Dia Internacional de la Cobertura Sanitària Universal. Amb aquesta acció, l'ONU buscava fer palesa la idea que totes les persones, en qualsevol lloc, han de tenir accés a serveis de salut de qualitat i assequibles, com una prioritat per al desenvolupament internacional.

A Espanya, el reconeixement del dret a una assistència sanitària pública, amb l'aprovació de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, va suposar un abans i un després en la història del nostre país, en garantir el dret a la protecció de la salut de tota la població mitjançant la creació d'un sistema sanitari públic; un procés que es va veure apuntalat per la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut, que donava cobertura a la transferència dels serveis sanitaris a favor de les comunitats autònomes.

No obstant això, més enllà dels debats sobre l'àmbit de la titularitat del dret a l'assistència sanitària pública o sobre l'ampliació de la cartera de serveis sanitaris que es plantegen de manera recurrent, la garantia del dret a una assistència sanitària requereix, així mateix, que aquest pugua fer-se efectiu en condicions d'igualtat per a totes les persones, residisquen on residisquen.

En aquest sentit, la manca d'equitat i cohesió territorial ha sigut i continua sent un dels principals problemes del nostre sistema sanitari i, per extensió, ho és per a la consecució d'una igualtat efectiva en l'accés a l'assistència sanitària. El sistema nacional de salut, en la pràctica, funciona com si estiguera dividit en disset compartiments autonòmics, quasi estancs. Això ha provocat durant anys una sèrie de disfuncions que s'han traduït en barreres d'accés a serveis i prestacions per als ciutadans.

Des de Ciudadanos considerem que els serveis sanitaris són serveis essencials per a la ciutadania i han de cohesionar i vertebrar un estat de benestar. Qualsevol ciutadà ha de poder ser atès en qualsevol part del territori nacional, quan calga. No hi ha res que ho impedisca, ja que és completament viable en termes tecnològics. Si no ocorre, és per la completa descoordinació, quan no per la pugna entre les diferents administracions regionals espanyoles.

Conscients d'aquests problemes, des que vam entrar en les institucions, Ciudadanos no ha deixat de reclamar les

Proposición no de ley de tramitación especial de urgencia sobre la puesta en marcha de la tarjeta sanitaria única en el sistema nacional de salud, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.886)

A LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Fernando Llopis Pascual y Ruth Merino Peña, diputado y portavoz adjunta, respectivamente, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con los artículos 164 y siguientes del Reglamento de las Corts Valencianes, presentan la siguiente proposición no de ley de tramitación especial de urgencia sobre la puesta en marcha de la tarjeta sanitaria única en el sistema nacional de salud.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El 12 de diciembre de 2017, las Naciones Unidas proclamaron que cada año se conmemoraría, en esa misma fecha, el Día Internacional de la Cobertura Sanitaria Universal. Con esta acción, la ONU buscaba hacer patente la idea de que todas las personas, en cualquier lugar, deben tener acceso a servicios de salud de calidad y asequibles, como una prioridad para el desarrollo internacional.

En España, el reconocimiento del derecho a una asistencia sanitaria pública, con la aprobación de la Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad, supuso un antes y un después en la historia de nuestro país, al garantizar el derecho a la protección de la salud de toda la población mediante la creación de un sistema sanitario público; un proceso que se vio apuntalado por la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del sistema nacional de salud, que daba cobertura a la transferencia de los servicios sanitarios a favor de las comunidades autónomas.

No obstante, más allá de los debates sobre el ámbito de la titularidad del derecho a la asistencia sanitaria pública o sobre la ampliación de la cartera de servicios sanitarios que se plantean de forma recurrente, la garantía del derecho a una asistencia sanitaria requiere, asimismo, que éste pueda hacerse efectivo en condiciones de igualdad para todas las personas, residan donde residan.

En ese sentido, la falta de equidad y cohesión territorial ha sido y sigue siendo uno de los principales problemas de nuestro sistema sanitario y, por extensión, lo es para la consecución de una igualdad efectiva en el acceso a la asistencia sanitaria. El sistema nacional de salud, en la práctica, funciona como si estuviese dividido en diecisiete compartimentos autonómicos, casi estancos. Esto ha provocado durante años una serie de disfunciones que se han traducido en barreras de acceso a servicios y prestaciones para los ciudadanos.

Desde Ciudadanos consideramos que los servicios sanitarios son servicios esenciales a la ciudadanía que deben cohesionar y vertebrar un estado de bienestar. Cualquier ciudadano debe poder ser atendido en cualquier parte del territorio nacional, cuando sea preciso. No hay nada que lo impida, ya que es completamente viable en términos tecnológicos. Si no ocurre, es por la completa descoordinación, cuando no por la pugna entre las diferentes administraciones regionales españolas.

Siendo conscientes de estos problemas, desde que entramos en las instituciones, Ciudadanos no ha dejado de reclamar las

mesures necessàries per a garantir la igualtat de drets de tots els ciutadans, també en l'accés a la sanitat, alhora que hem criticat totes les barreres artificials que s'han alçat durant dècades i que impedeixen que tots els ciutadans puguin ser tractats en la sanitat en igualtat de condicions dins del seu país.

Amb aquesta convicció molt present, des de Ciudadanos vam impulsar el procés d'implantació de la recepta mèdica electrònica perquè qualsevol persona, residisca on residisca, poguera obtenir els medicaments en qualsevol oficina de farmàcia; un objectiu que ja és possible des de 2019. També hem treballat per a l'extensió i la utilització de la història clínica digital única, que permet que qualsevol facultatiu o professional del SNS pugui conèixer els antecedents del pacient i elaborar millor un diagnòstic o tractament amb relació a les seues necessitats. Algunes coses que també és possible avui, fins i tot encara que no totes les comunitats autònomes complisquen amb les exigències d'informació i actualització que el sistema exigeix.

Però ara, gràcies a la participació que Ciudadanos va tenir en la negociació d'aquests pressupostos generals de l'estat per a 2021, hem aconseguit una fita transcendental per a garantir la igualtat en l'accés a la sanitat, tan important —o més— del que van ser la recepta mèdica electrònica o la història clínica digital: l'establiment d'una targeta sanitària única a tot Espanya.

Cap persona hauria de ser tractada com una desplaçada dins del seu país, ni tan sols perquè canvia la residència a una altra comunitat autònoma. Tanmateix, això és el que ocorre avui quan una persona vol accedir a un servei públic de salut en una comunitat autònoma diferent a la que està empadronada. Llevat que es tracte d'atenció sanitària d'urgències, no es pot accedir ni a consultes externes ni proves diagnòstiques, llevat que es realitze abans l'embolic de paperasses per a tramitar el reconeixement d'aquesta persona la condició de desplaçada, que es concedeix de manera temporal i s'ha de renovar periòdicament. Aquestes persones desplaçades són ateses de manera particular i manquen de drets sanitaris que sí que tenen reconegudes les persones residents (com, per exemple, l'elecció de metge en atenció primària). A més, com no formen part de la mateixa base de dades, no sempre s'inscriuen en la seua història clínica digital totes les consultes, els diagnòstics i els tractaments que reben com a desplaçades.

Es tracta, en tots els casos, de tràmits, limitacions i barreres que no són insalvables i que es poden solucionar amb els mecanismes adequats de coordinació i d'intercanvi d'informació. L'existència de la recepta mèdica electrònica i la història clínica digital mostren que és possible: només feia falta voluntat política perquè poguera haver-hi també una targeta sanitària única.

En concret, l'esmena transaccional a aquests pressupostos generals de l'Estat negociada per Ciudadanos estableix que el Ministeri de Sanitat, en el marc del desenvolupament, la implantació, el manteniment i la gestió dels serveis d'interoperabilitat del node del sistema nacional de salut per a intercanvi d'informació i coordinació, ha d'adoptar les mesures necessàries perquè la targeta sanitària interoperable i els mecanismes accessoris permeten la interacció automàtica i normalitzada dels pacients, siga

medidas necesarias para garantizar la igualdad de derechos de todos los ciudadanos, también en el acceso a la sanidad, a la vez que hemos criticado todas las barreras artificiales que se han levantado durante décadas y que impiden que todos los ciudadanos puedan ser tratados en la sanidad en igualdad de condiciones dentro de su mismo país.

Con esta convicción muy presente, desde Ciudadanos impulsamos el proceso de implantación de la receta médica electrónica para que cualquier persona, resida donde resida, pudiera obtener sus medicamentos en cualquier oficina de farmacia; un objetivo que ya es posible desde 2019. También hemos trabajado para la extensión y utilización de la historia clínica digital única, que permite que cualquier facultativo o profesional del SNS pueda conocer los antecedentes del paciente y elaborar un mejor diagnóstico o tratamiento en relación con sus necesidades. Algo que también es posible hoy, incluso aunque no todas las comunidades autónomas cumplan con las exigencias de información y actualización que el sistema exige.

Pero ahora, gracias a la participación que Ciudadanos tuvo en la negociación de estos presupuestos generales del estado para 2021, hemos conseguido un hito trascendental para garantizar la igualdad en el acceso a la sanidad, tanto o más importante de lo que fueron la receta médica electrónica o la historia clínica digital: el establecimiento de una tarjeta sanitaria única en toda España.

Ninguna persona debería ser tratada como una desplazada dentro de su mismo país, ni siquiera porque cambie su residencia a otra comunidad autónoma. Sin embargo, eso es lo que ocurre hoy cuando una persona quiere acceder a un servicio público de salud en una comunidad autónoma distinta a la que está empadronada. Salvo que se trate de atención sanitaria de urgencias, no se puede acceder ni a consultas externas ni pruebas diagnósticas, salvo que se realice antes la maraña de papeleos para tramitar el reconocimiento de esa persona la condición de desplazada, que se concede de manera temporal y se ha de renovar periódicamente. Estas personas desplazadas son atendidas de forma particular y carecen de derechos sanitarios que sí tienen reconocidas las personas residentes (como, por ejemplo, la elección de médico en atención primaria). Además, como no forman parte de la misma base de datos, no siempre se inscriben en su historia clínica digital todas las consultas, diagnósticos y tratamientos que reciben como desplazadas.

Se trata, en todos los casos, de trámites, limitaciones y barreras que no son insalvables y que se pueden solucionar con los mecanismos adecuados de coordinación y de intercambio de información. La existencia de la receta médica electrónica y la historia clínica digital muestran que es posible: sólo hacía falta voluntad política para que pudiese haber también una tarjeta sanitaria única.

En concreto, la enmienda transaccional a estos presupuestos generales del Estado negociada por Ciudadanos establece que el Ministerio de Sanidad, en el marco del desarrollo, implantación, mantenimiento y gestión de los servicios de interoperabilidad del nodo del sistema nacional de salud para intercambio de información y coordinación, adoptará las medidas necesarias para que la tarjeta sanitaria interoperable y sus mecanismos accesorios permitan la interacción automática y normalizada de los pacientes, cualquiera sea

quina siga la comunitat de residència, amb els serveis de salut de les altres comunitats autònomes i proporcionen les funcionalitats d'una targeta sanitària única per a tot el sistema nacional de salut, a l'efecte de rebre assistència sanitària en qualsevol comunitat autònoma en les mateixes condicions que les persones residents en elles, en el marc de relació que el Consell Interterritorial del SNS determine; tot això, amb l'adequada traçabilitat dels desplaçaments en el territori nacional per a garantir la cohesió en el conjunt del sistema a través dels fons de compensació establits.

No vol dir que estiga tot fet: en Ciudadanos hem aconseguit fer un pas de gegant perquè la llei establisca, d'una vegada per sempre, que ha d'haver-hi una targeta sanitària única a tot Espanya. La mesura, sens dubte, és històrica, i ara correspon al govern i a les comunitats autònomes adoptar les mesures necessàries per a posar-la en marxa i que pugua estar operativa com més prompte millor.

Per tot això, el Grup Parlamentari de Ciudadanos presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Les Corts Valencianes insten el Consell a adoptar, en coordinació amb el Govern d'Espanya i la resta de comunitats autònomes, totes les mesures que siguen necessàries i impulsar els acords que calguen en el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut per a posar en marxa com més prompte millor una targeta sanitària única interoperable, que permeta a totes les persones, sense importar quina siga la comunitat de residència, rebre assistència i tenir accés als serveis sanitaris de les altres comunitats autònomes en les mateixes condicions que les persones residents en elles.

2. Donar compte del grau de compliment d'aquesta resolució en les Corts Valencianes en un termini de sis mesos.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de desembre de 2020
Fernando Llopis Pascual
Ruth Merino Peña

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, oïda la Junta de Síndics, i de conformitat amb els articles 164 i 165, punts 1 i 3, del Reglament de les Corts Valencianes, ha acordat trametre les proposicions no de llei que tot seguit s'especifiquen a les comissions següents

A la Comissió d'Agricultura, Ramaderia i Pesca:

- Proposició no de llei sobre l'impuls d'un model de cria de gallines lliures de gàbies, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 28.883).

su comunidad de residencia, con los servicios de salud de las demás comunidades autónomas y proporcionen las funcionalidades de una tarjeta sanitaria única para todo el sistema nacional de salud, a efectos de recibir asistencia sanitaria en cualquier comunidad autónoma en las mismas condiciones que las personas residentes en ellas, en el marco de relación que el Consejo Interterritorial del SNS determine; todo ello, con la adecuada trazabilidad de los desplazamientos en el territorio nacional para garantizar la cohesión en el conjunto del sistema a través de los fondos de compensación establecidos.

No quiere decir que esté todo hecho: en Ciudadanos hemos conseguido dar un paso de gigante para que la ley establezca, de una vez por todas, que tiene que haber una tarjeta sanitaria única en toda España. La medida, sin duda, es histórica, y ahora corresponde al gobierno y a las comunidades autónomas adoptar las medidas necesarias para ponerla en marcha y que pueda estar operativa lo antes posible.

Por todo ello, el Grupo Parlamentario de Ciudadanos presenta la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

1. Las Corts Valencianes instan al Consell a que, en coordinación con el Gobierno de España y el resto de comunidades autónomas, adopte todas las medidas que sean necesarias e impulse los acuerdos que sean precisos en el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud para la puesta en marcha a la mayor brevedad posible de una tarjeta sanitaria única interoperable, que permita a todas las personas, sin importar cuál sea su comunidad de residencia, recibir asistencia y tener acceso a los servicios sanitarios de las demás comunidades autónomas en las mismas condiciones que las personas residentes en ellas.

2. Que del grado de cumplimiento de esta resolución se dé cuenta en las Corts Valencianes en un plazo de seis meses.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de diciembre de 2020
Fernando Llopis Pascual
Ruth Merino Peña

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 23 de diciembre de 2020, oída la Junta de Síndics, y de conformidad con los artículos 164 y 165, puntos 1 y 3, del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado remitir las proposiciones no de ley que seguidamente se especifican a las siguientes comisiones:

A la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca:

- Proposición no de ley sobre el impulso de un modelo de cría de gallinas libres de jaulas, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 28.883).

A la Comissió d'Indústria i Comerç, Turisme i Noves Tecnologies:

– Proposició no de llei sobre la situació en la qual es troba la venda no sedentària de la Comunitat Valenciana davant la crisi provocada per la COVID-19, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 28.902).

A la Comissió de Sanitat i Consum:

– Proposició no de llei sobre tractament de la fibromiàlgia, presentada pel Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana (RE número 28.977).

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* d'aquestes proposicions no de llei i, alhora, es recorda als grups parlamentaris que hi poden presentar esmenes fins sis hores abans del començament de la reunió de la comissió en què hagen de debatre's, la data de la qual es comunicarà oportunament.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Proposició no de llei sobre l'impuls d'un model de cria de gallines lliures de gàbies, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 28.883)

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

David Calvo Alfonso i María Sabina Escrig Monzó, diputat i portaveu adjunta, respectivament, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 164 i següents del Reglament de les Corts Valencianes, presenten la proposició no de llei de tramitació ordinària següent sobre l'impuls d'un model de cria de gallines lliures de gàbies, perquè siga debatuda en la Comissió d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El sistema alimentari actual està dominat per una visió del menjar com un bé de consum en lloc de com un bé comú. Entendre el menjar únicament com un producte no és compatible amb un enfocament sostenible, ja que les implicacions dels elements que conformen el sistema alimentari excedeixen les limitacions conceptuals del mercat econòmic. La transformació cap a un sistema alimentari sostenible requereix una visió on l'element central siga la sostenibilitat, entesa com un conjunt de factors entre els quals hi ha la nutrició, el desenvolupament rural ètic, les necessitats de productors, distribuïdors i consumidors, la cultura i el benestar animal.

Científics i experts en benestar animal estan d'acord que el confinament d'animals en gàbies redueix seriosament el seu benestar. Per això, el sistema de cria en gàbies ha obtingut la

A la Comisión de Industria y Comercio, Turismo y Nuevas Tecnologías:

– Proposición no de ley sobre la situación en la que se encuentra la venta no sedentaria de la Comunitat Valenciana ante la crisis provocada por la COVID-19, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.902).

A la Comisión de Sanidad y Consumo:

– Proposición no de ley sobre tratamiento de la fibromiálgia, presentada por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana (RE número 28.977).

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de estas proposiciones no de ley y, al mismo tiempo, se recuerda a los grupos parlamentarios que pueden presentar enmiendas hasta seis horas antes del comienzo de la reunión de la comisión en que deban debatirse, cuya fecha se comunicará oportunamente.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Proposición no de ley sobre el impulso de un modelo de cria de gallinas libres de jaulas, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 28.883)

A LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

David Calvo Alfonso y María Sabina Escrig Monzó, diputado y portavoz adjunta, respectivamente, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 164 y siguientes del Reglamento de las Corts Valencianes, presentan la siguiente proposición no de ley de tramitación ordinaria sobre el impulso de un modelo de cría de gallinas libres de jaulas, para su debate en la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El sistema alimentario actual está dominado por una visión de la comida como un bien de consumo en lugar de como un bien común. Entender la comida únicamente como un producto no es compatible con un enfoque sostenible, ya que las implicaciones de los elementos que conforman el sistema alimentario exceden las limitaciones conceptuales del mercado económico. La transformación hacia un sistema alimentario sostenible requiere una visión en donde el elemento central sea la sostenibilidad, entendida como un conjunto de factores entre los que se encuentra la nutrición, el desarrollo rural ético, las necesidades de productores, distribuidores y consumidores, la cultura y el bienestar animal.

Científicos y expertos en bienestar animal están de acuerdo en que el confinamiento de animales en jaulas reduce seriamente su bienestar. Por ello, el sistema de cría en jaulas

puntuació més baixa en benestar animal en diversos estudis científics:

- M. V. Rorvang, L. K. Hinrichsen & A. B. Riber (2019): Welfare of layers housed in small furnished cages on Danish commercial farms: the condition of keel bone, feet, plumage and skin. *British Poultry Science*. 60:1, 1-7.
- Tainika, Brian & Sekeropl, Ahmet (2020): Effect of Production Systems for Laying Hens on Hen Welfare. *Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology*. 8. 239.
- Edgar, J. L.; Mullan, S. M.; Pritchard, J. C.; McFarlane, U. J; Main, D. C. J.: Towards a 'Good Life' for Farm Animals: Development of a Resource Tier Framework to Achieve Positive Welfare for Laying Hens. *Animals (Basel)*. 2013; 3(3):584-605. Published 2013 Jul 5.
- De Mol, Rudi & Schouten, W. G. P. & Evers, E. & Drost, H. & Houwers, Wim & Smits, A. C. (2006): A computer model for welfare assessment of poultry production systems for laying hens. *NJAS - Wageningen Journal of Life Sciences*. 54. 157-168. 10.1016/S1573-5214(06)80019-9.
- Comitè de Seguretat Alimentària Mundial, 2016. Recomanacions sobre desenvolupament agrícola sostenible per a la seguretat dels aliments i la nutrició: ¿quin paper correspon al bestiar? <<http://www.fao.org/3/a-bq854s.pdf>>.

Així mateix, la Convenció europea per a la protecció dels animals destinats a consum estipula que «la llibertat de moviment d'un animal [...] no ha de restringir-se de manera que cause patiment innecessari». També estableix que «quan un animal està contínuament o regularment confinat, cal proporcionar-li l'espai apropiat per a les seues necessitats psicològiques i etològiques en concordança amb l'experiència acumulada i el coneixement científic». En el sistema de producció d'ous mitjançant utilització de gàbies, no obstant això, no es donen aquestes condicions mínimes.

Per part seua, el Consell de la Unió Europea estableix que «el benestar dels animals també està vinculat a la seguretat alimentària, ja que contribueix a la resiliència, a l'eficiència dels recursos i als resultats en matèria d'equitat i responsabilitat social, tal com va concloure el Comitè de Seguretat Alimentària Mundial». Ja l'any 2017, l'enquesta del consumidor, elaborada per Kantar Worldpanel, recollia que un 70 % de les cases espanyoles prefereixen consumir ous de gallines en llibertat. Segons les dades de l'estudi sobre actituds i percepcions del consum d'ous (denominat «Huevómetro»), en l'edició de 2018, un 54,3 % de les persones enquestades estarien disposades a pagar almenys un increment d'un 10 % a un 30 % si els garantiren un major benestar de les gallines.

El document de la Comissió Europea «Cap a una Europa sostenible» (Food 2030) expressa la necessitat d'un enfocament integral que implique un canvi genuí en la forma en què produïm, transformem, consumim i distribuïm aliments, a l'accelerar la transició cap a un sistema alimentari sostenible a través de la producció d'aliments innovadors, saludables, respectuosos amb el medi ambient i el benestar animal, innocus i nutritius.

ha obtenido la puntuación más baja en bienestar animal en diversos estudios científicos:

- M. V. Rorvang, L. K. Hinrichsen & A. B. Riber (2019): Welfare of layers housed in small furnished cages on Danish commercial farms: the condition of keel bone, feet, plumage and skin. *British Poultry Science*. 60:1, 1-7.
- Tainika, Brian & Sekeropl, Ahmet (2020): Effect of Production Systems for Laying Hens on Hen Welfare. *Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology*. 8. 239.
- Edgar, J. L.; Mullan, S. M.; Pritchard, J. C.; McFarlane, U. J; Main, D. C. J.: Towards a 'Good Life' for Farm Animals: Development of a Resource Tier Framework to Achieve Positive Welfare for Laying Hens. *Animals (Basel)*. 2013; 3(3):584-605. Published 2013 Jul 5.
- De Mol, Rudi & Schouten, W. G. P. & Evers, E. & Drost, H. & Houwers, Wim & Smits, A. C. (2006): A computer model for welfare assessment of poultry production systems for laying hens. *NJAS - Wageningen Journal of Life Sciences*. 54. 157-168. 10.1016/S1573-5214(06)80019-9.
- Comité de Seguridad Alimentaria Mundial, 2016. Recomendaciones sobre desarrollo agrícola sostenible para la seguridad de los alimentos y la nutrición: ¿qué papel corresponde al ganado? <<http://www.fao.org/3/a-bq854s.pdf>>.

Asimismo, la Convención Europea para la protección de los animales destinados a consumo estipula que «la libertad de movimiento de un animal [...] no debe restringirse de forma que cause sufrimiento innecesario». También establece que «cuando un animal está continua o regularmente confinado, se le debe proporcionar el espacio apropiado para sus necesidades psicológicas y etológicas en concordancia con la experiencia acumulada y el conocimiento científico». En el sistema de producción de huevos mediante utilización de jaulas, sin embargo, no se dan estas condiciones mínimas.

Por su parte, el Consejo de la Unión Europea establece que «el bienestar de los animales también está vinculado a la seguridad alimentaria, ya que contribuye a la resiliencia, a la eficiencia de los recursos y a los resultados en materia de equidad y responsabilidad social, tal como concluyó el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial». Ya en el 2017, la encuesta del consumidor, elaborada por Kantar Worldpanel, recogía que un 70 % de los hogares españoles prefieren consumir huevos de gallinas en libertad. Según los datos del estudio sobre actitudes y percepciones del consumo de huevos (denominado «Huevómetro»), en su edición de 2018, un 54,3 % de las personas encuestadas estarían dispuestas a pagar al menos un incremento de un 10 % a un 30 % si se les garantizara un mayor bienestar de las gallinas.

El documento de la Comisión Europea «Hacia una Europa sostenible» (Food 2030) expresa la necesidad de «un enfoque integral que implique un cambio genuino en la forma en que producimos, transformamos, consumimos y distribuimos alimentos, al acelerar la transición hacia un sistema alimentario sostenible a través de la producción de alimentos innovadores, saludables, respetuosos con el medio ambiente y el bienestar animal, innocuos y nutritivos.

La Comunitat Valenciana s'ha convertit en un exemple de compromís en aquest sentit. Si parlem de l'àmbit empresarial, dos de les majors productores i proveïdores de grans supermercats, valencianes ambdues, s'han compromès a deixar de produir ous procedents de gallines engabiades en els pròxims anys. Altres empreses rellevants del pa, de la pastisseria industrial i de la restauració col·lectiva, valencianes totes elles també, segueixen els mateixos passos.

A nivell administratiu ens trobem que el Decret del Consell 84/2018, de 15 de juny, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat, en el capítol III, article 6, apartats a i b, estableix els requisits en la compra pública d'aliments i begudes en tots els centres que compten amb un menjador col·lectiu:

- a) S'ha de fomentar la compra de fruites, verdures i hortalisses fresques, aliments de proximitat i de producció ecològica.
- b) S'ha de fomentar la compra d'aliments saludables i sostenibles.

La societat està cada vegada més conscienciada i interessada en el funcionament ètic i sostenible de la indústria agroalimentària, i en sintonia amb el marc europeu de sostenibilitat Pacte verd, l'estratègia «De la granja a la taula» i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

Per tot això, els ous ecològics haurien de ser la norma o, almenys, l'aspiració pel que respecta a compra alimentària de l'administració pública, sent els ous procedents de la modalitat de cria denominada com a «camperola» el mínim exigible.

Per tot això, el Grup Parlamentari Socialista presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts Valencianes insten el Consell de la Generalitat:

1. A incloure en tots els contractes de serveis de restauració, de menjador i de subministraments d'aliments (o bé en la documentació preparatòria, en el cas d'aquells contractes que no requerisquen legalment de l'elaboració de plecs), el requisit de proveir-se únicament d'ou fresc i, si és el cas, ovoproducte procedent de les modalitats de cria camperola i ecològica.
2. A dissenyar i desenvolupar una campanya informativa per a conscienciar sobre el benestar dels animals destinats a consum humà i sobre les diferències entre els models de producció d'ous.
3. Que la Direcció general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca treballa en el disseny i creació d'un sistema valoratiu que acredite el mètode de producció dels ous i aporte informació als consumidors mitjançant un distintiu «Gallines Lliures». Aquesta acreditació s'ha de col·locar en un lloc visible i ha de ser aplicable en el sector de l'hostaleria i restauració, tenint en compte les aportacions i suggeriments que les empreses del sector puguen realitzar.

La Comunitat Valenciana se ha convertido en un ejemplo de compromiso en este sentido. Si hablamos del ámbito empresarial, dos de las mayores productoras y abastecedoras de grandes supermercados, valencianas ambas, se han comprometido a dejar de producir huevos procedentes de gallinas enjauladas en los próximos años. Otras empresas relevantes de panadería, de pastelería industrial y de restauración colectiva, valencianas todas ellas también, siguen los mismos pasos.

A nivel administrativo nos encontramos con que el Decreto del Consell 84/2018, de 15 de junio, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat, en su capítulo III, artículo 6, apartados a y b, establece los requisitos en la compra pública de alimentos y bebidas en todos los centros que cuenten con un comedor colectivo:

- a) Se fomentará la compra de frutas, verduras y hortalizas frescas, alimentos de proximidad y de producción ecológica.
- b) Se fomentará la compra de alimentos saludables y sostenibles.

La sociedad está cada vez más concienciada e interesada en el funcionamiento ético y sostenible de la industria agroalimentaria, y en sintonía con el marco europeo de sostenibilidad Pacto verde, la estrategia «De la granja a la mesa» y los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) de las Naciones Unidas.

Por todo lo anterior, los huevos ecológicos deberían ser la norma o, al menos, la aspiración en lo que a compra alimentaria respecta por parte de la administración pública, siendo los huevos procedentes de la modalidad de cría denominada como «campera» el mínimo exigible.

Por todo ello, el Grupo Parlamentario Socialista presenta la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Las Corts Valencianes instan al Consell de la Generalitat a:

1. Incluir en todos los contratos de servicios de restauración, de comedor y de suministros de alimentos (o bien en la documentación preparatoria, en el caso de aquellos contratos que no requieran legalmente de la elaboración de pliegos), el requisito de abastecerse únicamente de huevo fresco y, en su caso, ovoproducto procedente de las modalidades de cría campera y ecológica.
2. Diseñar y desarrollar una campaña informativa para concienciar acerca del bienestar de los animales destinados a consumo humano y de las diferencias entre los modelos de producción de huevos.
3. Que la Dirección general de Agricultura, Ganadería y Pesca trabaje en el diseño y creación de un sistema valorativo que acredite el método de producción de los huevos y aporte información a los consumidores mediante un distintivo «Gallinas Libres». Esta acreditación se colocará en un lugar visible y será de aplicación en el sector de la hostelería y restauración, teniendo en cuenta las aportaciones y sugerencias que las empresas del sector puedan realizar.

4. Que la creació de distintiu «Gallines Lliures» incloga entre els seus requisits:

a) La valoració del sistema o mètode de producció, en què els ous procedents de la modalitat de cria denominada com a «camperola» són el mínim exigible.

b) La valoració dels percentatges d'oferta del producte en cadascuna de les seues modalitats de cria.

5. Dissenyar i desenvolupar una campanya per a donar a conèixer la iniciativa del distintiu «Gallines Lliures» i, una vegada implementat aquest sistema valoratiu de certificació, estudiar el seu impacte i estendre'l a altres productes d'origen animal.

Corts Valencianes, 11 de desembre de 2020
David Calvo Alfonso
María Sabina Escrig Monzó

Proposició no de llei sobre la situació en la qual es troba la venda no sedentària de la Comunitat Valenciana davant la crisi provocada per la COVID-19, presentada pel Grup Parlamentari Ciudadanos (RE número 28.902)

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Carlos Gracia Calandín i Ruth Merino Peña, diputat i portaveu adjunta, respectivament, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb els articles 164 i següents del Reglament de les Corts Valencianes, presenten la proposició no de llei de tramitació ordinària següent, sobre la situació en la qual es troba la venda no sedentària de la Comunitat Valenciana davant la crisi provocada per la COVID-19, perquè siga substanciada davant la Comissió d'Indústria, Comerç, Turisme i Noves Tecnologies.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma a través del Reial decret 463/2020, de 14 de març, a conseqüència de la pandèmia provocada per la COVID-19, els mercats de venda no sedentària en la Comunitat Valenciana i en el conjunt d'Espanya van quedar suspesos, fins i tot aquells llocs d'alimentació, la qual cosa podria considerar-se com a servei essencial, enfront de l'autorització a supermercats i mercats locals amb establiment permanent.

No obstant això, el 25 d'abril es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 24 d'abril de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, a proposta de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica i de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura dels mercats de venda no sedentària de productes de primera necessitat en la Comunitat Valenciana, durant l'estat d'alarma provocat per la COVID-19.

Aquesta resolució, malgrat que recollia la demanda del sector, no va ser consensuada amb aquest, al qual se li suma, de nou, la discrecionalitat de cada ajuntament per a establir

4. Que la creació de distintiu «Gallinas Libres» contemple entre sus requisitos:

a) La valoración del sistema o método de producción, siendo los huevos procedentes de la modalidad de cría denominada como «campera» el mínimo exigible.

b) La valoración de los porcentajes de oferta del producto en cada una de sus modalidades de cría.

5. Diseñar y desarrollar una campaña para dar a conocer la iniciativa del distintivo «Gallinas Libres» y, una vez implementado dicho sistema valorativo de certificación, estudiar su impacto y extenderlo a otros productos de origen animal.

Corts Valencianes, 11 de diciembre de 2020
David Calvo Alfonso
María Sabina Escrig Monzó

Proposición no de ley sobre la situación en la que se encuentra la venta no sedentaria de la Comunitat Valenciana ante la crisis provocada por la COVID-19, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.902)

A LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Carlos Gracia Calandín y Ruth Merino Peña, diputado y portavoz adjunta, respectivamente, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con los artículos 164 y siguientes del Reglamento de las Corts Valencianes, presentan la siguiente proposición no de ley de tramitación ordinaria sobre la situación en la que se encuentra la venta no sedentaria de la Comunitat Valenciana ante la crisis provocada por la COVID-19, para que sea sustanciada ante la Comisión de Industria, Comercio, Turismo y Nuevas Tecnologías.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde la entrada en vigor del estado de alarma a través del Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, a consecuencia de la pandemia provocada por la COVID-19, los mercados de venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y en el conjunto de España quedaron suspendidos, incluso aquellos puestos de alimentación, lo que podría considerarse como servicio esencial, frente a la autorización a supermercados y mercados locales con establecimiento permanente.

Sin embargo, el 25 de abril se publicó en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 24 de abril de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, a propuesta de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica y de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las condiciones para la apertura de los mercados de venta no sedentaria de productos de primera necesidad en la Comunitat Valenciana, durante el estado de alarma provocado por la COVID-19.

Esta resolución, pese a que recogía la demanda del sector, no fue consensuada con el mismo, a lo que se le suma, de nuevo, la discrecionalidad de cada ayuntamiento para

una nova ubicació dels mercats ambulants o mantenir-los en el lloc habitual. Tampoc quedava clar la participació i la col·laboració de les entitats locals en el repartiment i subministrament de material i productes d'higiene essencials perquè aquests mercats puguem tornar a instal·lar-se en els municipis i complir amb les mesures de seguretat establides en aquesta resolució.

Fora ja del primer estat d'alarma, el mes de juny, mitjançant acord del Consell sobre mesures de prevenció enfront de la COVID-19, s'establí una limitació del 75 % de llocs autoritzats en matèria de venda no sedentària, dotant, de nou, de gran discrecionalitat els ajuntaments per a la gestió dels llocs prioritaris, els dies de celebració del mercat i els espais.

A la fi del mes d'octubre, no obstant això, el govern central va decretar un nou estat d'alarma i, recentment, pensant en la regulació de l'activitat no essencial, alhora que es pretén preservar la salut i l'estabilitat del nostre sistema sanitari, el 5 de desembre, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una resolució de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual, en el cas de la venda no sedentària, es permet el 50 % dels llocs autoritzats de venda no sedentària, sempre que no es puga garantir l'aforament però es controlen les aglomeracions o bé, limitar la capacitat d'aforament en l'espai a l'aire lliure al 50 %, sense limitar el nombre de llocs.

Novament, aquesta regulació suposa una heterogeneïtat d'aplicació de la norma per part dels diferents ajuntaments de la Comunitat que, abans que promoure una millora en les condicions del desenvolupament de l'activitat d'aquest sector, l'empitjora considerablement, limitant la seua acció de venda i generant greuges comparatius entre municipis i fins i tot entre comunitats, perquè cadascuna en té una regulació diferent en funció de la seua normativa regional i la dels seus respectius ajuntaments.

Per això, des del sector demanen uns criteris clars i homogènis en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, un protocol únic per a poder complir amb els criteris de seguretat en la represa de l'activitat. I és que aquest sector sembla ser l'únic afectat per l'aplicació de dues alternatives normatives dins d'una mateixa regulació, en aquest cas, la Resolució del 5 de desembre.

És a dir, el comerç presencial, el que es desenvolupa dins d'un establiment fix, únicament ha de complir amb el seu límit d'aforament, però no ha de tancar dies alterns, ni la seua activitat s'ha de veure condicionada per la resta d'establiments que es troben al seu voltant, o en el seu mateix carrer, no obstant això, en el cas de la venda no sedentària, aquestes dues circumstàncies, l'aforament i la resta de llocs autoritzats, sí que condicionen un desenvolupament normal de la seua activitat. Una regulació excessivament estricta, tenint en compte que es tracta d'una activitat comercial que, en termes generals, es realitza en espais oberts.

Per tot l'anteriorment exposat, el Grup Parlamentari Ciudadanos presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts Valencianes insten el Consell a:

establecer una nueva ubicación de los mercadillos o mantenerlos en el lugar habitual. Tampoco quedaba claro la participación y colaboración de las entidades locales en el reparto y suministro de material y productos de higiene esenciales para que estos mercados puedan volver a instalarse en los municipios y cumplir con las medidas de seguridad establecidas en dicha resolución.

Fuera ya del primer estado de alarma, en el mes de junio, mediante acuerdo del Consell sobre medidas de prevención frente a la COVID-19, se establecía una limitación del 75 % de puestos autorizados en materia de venta no sedentaria, dotando, de nuevo, de gran discrecionalidad a los ayuntamientos para la gestión de los puestos prioritarios, los días de celebración del mercado y los espacios.

A finales del mes de octubre, sin embargo, el gobierno central decretó un nuevo estado de alarma y, recientemente, pensando en la regulación de la actividad no esencial, a la vez que se pretende preservar la salud y la estabilidad de nuestro sistema sanitario, el 5 de diciembre, se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una resolución de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública por la cual, en el caso de la venta no sedentaria, se permite el 50 % de los puestos autorizados de venta no sedentaria, siempre que no se pueda garantizar el aforo pero se controlen las aglomeraciones o bien, limitar la capacidad de aforo en el espacio al aire libre al 50 %, sin limitar el número de puestos.

Nuevamente, esta regulación supone una heterogeneidad de aplicación de la norma por parte de los diferentes ayuntamientos de la Comunitat que, antes que promover una mejora en las condiciones del desarrollo de la actividad de este sector, la empeora considerablemente, limitando su acción de venta y generando agravios comparativos entre municipios e incluso entre comunidades, pues cada una de ellas tiene una regulación distinta en función de su normativa regional y la de sus respectivos ayuntamientos.

Por ello, desde el sector demandan unos criterios claros y homogéneos en el ámbito de la Comunitat Valenciana, un protocolo único para poder cumplir con los criterios de seguridad en la reanudación de la actividad. Y es que este sector parece ser el único afectado por la aplicación de dos alternativas normativas dentro de una misma regulación, en este caso, la Resolució del 5 de diciembre.

Es decir, el comercio presencial, el que se desarrolla dentro de un establecimiento fijo, únicamente debe cumplir con su límite de aforo, pero no debe cerrar días alternos, ni su actividad se debe ver condicionada por el resto de establecimientos que se encuentran a su alrededor, o en su misma calle, sin embargo, en el caso de la venta no sedentaria, estas dos circunstancias, el aforo y el resto de puestos autorizados, sí condicionan un desarrollo normal de su actividad. Una regulación excesivamente estricta, teniendo en cuenta que se trata de una actividad comercial que, en términos generales, se realiza en espacios abiertos.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Parlamentario Ciudadanos presenta la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Las Corts Valencianes instan al Consell a:

1. Dur a terme totes les accions normatives que siguen necessàries per a aplicar una normativa única i homogènia vinculada al sector de la venda no sedentària, de manera que puguen desenvolupar la seua activitat en igualtat de condicions i independentment del municipi o ciutat on l'exerciten.

2. Que la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en col·laboració i coordinació amb la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i, mitjançant acord amb el Consell Assessor de Venda no Sedentària de la Comunitat Valenciana, duga a terme la dotació de recursos necessaris perquè els ajuntaments puguen comptar amb els efectius suficients per al control d'aforament en els espais on es realitza la venda no sedentària, de manera que es puga garantir la presència del 100 % dels llocs autoritzats en els espais oberts on se situen els mercats de venda no sedentària.

3. Que, des del Consell Assessor de Venda no Sedentària de la Comunitat Valenciana i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, havent realitzat una avaluació de les conseqüències econòmiques que la crisi sanitària de la COVID-19 ha provocat en aquest sector, s'eleva als ajuntaments la petició de no aplicar/bonificar les taxes municipals corresponents a l'autorització de l'activitat en cadascun dels municipis de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2021.

4. Que del grau de compliment d'aquesta resolució es reta compte en les Corts Valencianes en un termini d'un mes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de desembre de 2020
Carlos Gracia Calandín
Ruth Merino Peña

Proposició no de llei sobre tractament de la fibromiàlgia, presentada pel Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana (RE número 28.977)

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Formulants: Ana Vega Campos i David García Gomis, síndica i diputat, respectivament, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana.

Tipus d'iniciativa: proposició no de llei de tramitació ordinària.

Tràmit: article 165 del Reglament de les Corts Valencianes.

Relativa a: tractament de la fibromiàlgia. Davant la Comissió de Sanitat i Consum.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Tal com ja recollia la Societat Espanyola de Reumatologia, després del I Simposi de dolor en reumatologia, en el document de consens assolit sobre la fibromiàlgia de l'any 2006, en els últims anys, la fibromiàlgia (d'ara en avant, FM) ha anat guanyant cada vegada una major importància fins a convertir-se en l'actualitat en un problema de salut pública de primer ordre. Diverses raons poden explicar aquesta situació:

1. Llevar a cabo todas las acciones normativas que sean necesarias para aplicar una normativa única y homogénea vinculada al sector de la venta no sedentaria, de forma que puedan desarrollar su actividad en igualdad de condiciones e independientemente del municipio o ciudad donde la ejerciten.

2. Que la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en colaboración y coordinación con la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y, mediante acuerdo con el Consejo Asesor de Venta no Sedentaria de la Comunitat Valenciana, lleve a cabo la dotación de recursos necesarios para que los ayuntamientos puedan contar con los efectivos suficientes para el control de aforo en los espacios donde se realiza la venta no sedentaria, de forma que se pueda garantizar la presencia del 100 % de los puestos autorizados en los espacios abiertos donde se ubiquen los mercados de venta no sedentaria.

3. Que, desde el Consejo Asesor de Venta no Sedentaria de la Comunitat Valenciana y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, habiendo realizado una evaluación de las consecuencias económicas que la crisis sanitaria de la COVID-19 ha provocado en este sector, se eleve a los ayuntamientos la petición de no aplicar/bonificar las tasas municipales correspondientes a la autorización de la actividad en cada uno de los municipios de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2021.

4. Que del grado de cumplimiento de esta resolución se dé cuenta en las Corts Valencianes en un plazo de un mes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 14 de diciembre de 2020
Carlos Gracia Calandín
Ruth Merino Peña

Proposición no de ley sobre tratamiento de la fibromiàlgia, presentada por el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana (RE número 28.977)

A LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Formulantes: Ana Vega Campos y David García Gomis, síndica y diputado, respectivamente, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana.

Tipo de iniciativa: proposición no de ley de tramitación ordinaria.

Trámite: artículo 165 del Reglamento de las Corts Valencianes.

Relativa a: tratamiento de la fibromiàlgia. Ante la Comisión de Sanidad y Consumo.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tal como ya recogía la Sociedad Española de Reumatología, tras el I Simposio de dolor en reumatología, en el documento de consenso alcanzado sobre la fibromiàlgia del año 2006, en los últimos años, la fibromiàlgia (en adelante, FM) ha ido ganando cada vez una mayor importancia hasta convertirse en la actualidad en un problema de salud pública de primer orden. Varias razones pueden explicar esta situación:

- La prevalença de l'FM en la població general adulta.
- L'insuficient coneixement de les causes i els mecanismes que la produeixen.
- L'absència de tractament curatiu.
- La insatisfacció dels pacients i els professionals en l'abordatge actual d'aquesta patologia.

Al ser els reumatòlegs els metges que tracten les afeccions mèdiques de l'aparell locomotor, són ells els que atenen amb major assiduitat pacients amb FM a causa del dolor osteomuscular generalitzat que presenten. I és la mateixa Societat Espanyola de Reumatologia (SER) qui pretén transmetre el coneixement actual sobre l'origen d'aquesta malaltia i els seus mecanismes patogènics, establint les principals directrius sobre la manera d'arribar al diagnòstic d'aquesta patologia i explicant les diverses modalitats terapèutiques que s'han descrit, basant-se en la millor evidència científica.

Els debats científics que es plantegen sobre l'FM no han de ser un obstacle per a l'assistència sanitària correcta d'aquests pacients.

Seguint la definició atorgada per aquesta societat científica, es considera l'FM com «una malaltia d'etiologia desconeguda que es caracteritza per dolor crònic generalitzat que el pacient localitza en l'aparell locomotor». És la causa més comuna de dolor osteomuscular generalitzat, si bé, a més del dolor, té altres símptomes associats que amb freqüència van associats: fatiga intensa o crònica, alteracions del somni i, en menor mesura, parestèsies en extremitats, depressió, còlon irritable, ansietat, rigidesa articular o artropatia, cefalees cròniques i sensació de tumefacció en mans. Els pacients amb FM presenten amb freqüència una hipersensibilitat al dolor.

L'FM és més freqüent a Espanya del que imaginem, amb una prevalença en majors de 20 anys, del 2,4 %, segons l'estudi Episer. En números absoluts, i segons dades de la SER, «això suposa uns 700.000 pacients afectats per l'FM al nostre país i per sexes, la prevalença entre els homes s'estima en un 0,2 %, enfront d'un 4,2 % en les dones, la qual cosa suposa una relació dona:home de 21:1. Quan afecta la població infantil i juvenil, la major prevalença en el sexe femení no és tan acusada. Per a entendre aquestes dades hem de diferenciar per grups d'edat, i així podem observar que l'FM està present, en cadascun dels grups d'edat, amb una preponderància màxima entre els 40 i els 49 anys, la qual cosa representa el 4,9 %. Per damunt dels 80 anys d'edat resulta relativament inusual.

Seguint les dades de la societat de reumatologia es pot advertir que «en una unitat de reumatologia es calcula que entre el 10 i el 20 % dels pacients visitats pateixen FM, mentre que en serveis no especialitzats la pateixen entre el 2,1 i el 5,7 %. En l'estudi Epidor 4 sobre una mostra aleatòria de pacients que acudeixen a consultes de reumatologia a Espanya, el 12,2 % dels pacients vistos compleixen criteris d'FM. És interessant assenyalar que l'estudi Episer va demostrar, a més, que l'FM és més freqüent entre els 40 i els 59 anys, i en l'entorn rural». Convé destacar que les persones amb criteris d'FM pateixen trastorns en les

- La prevalencia de la FM en la población general adulta.
- El insuficiente conocimiento de las causas y los mecanismos que la producen.
- La ausencia de tratamiento curativo.
- La insatisfacción de los pacientes y los profesionales en el abordaje actual de esta patología.

Al ser los reumatólogos los médicos que tratan las afecciones médicas del aparato locomotor, son ellos los que atienden con mayor asiduidad a pacientes con FM debido al dolor osteomuscular generalizado que presentan. Y es la misma Sociedad Española de Reumatología (SER) quien pretende transmitir el conocimiento actual sobre el origen de esta enfermedad y sus mecanismos patogénicos, estableciendo las principales directrices sobre la forma de llegar al diagnóstico de esta patología y explicando las diversas modalidades terapéuticas que se han descrito, basándose en la mejor evidencia científica.

Los debates científicos que se plantean sobre la FM no deben ser un obstáculo para la correcta asistencia sanitaria de estos pacientes.

Seguendo la definición otorgada por esta sociedad científica, se considera la FM como «una enfermedad de etiología desconocida que se caracteriza por dolor crónico generalizado que el paciente localiza en el aparato locomotor». Resulta ser la causa más común de dolor osteomuscular generalizado, si bien, además del dolor, tiene otros síntomas asociados que con frecuencia van asociados: fatiga intensa o crónica, alteraciones del sueño y, en menor medida, parestesias en extremidades, depresión, colon irritable, ansiedad, rigidez articular o artropatía, cefaleas crónicas y sensación de tumefacción en manos. Los pacientes con FM presentan con frecuencia una hipersensibilidad al dolor.

La FM es más frecuente en España de lo que imaginamos, con una prevalencia en mayores de 20 años, del 2,4 %, según el estudio Episer. En números absolutos, y según datos de la SER, «esto supone unos 700.000 pacientes afectados por la FM en nuestro país y por sexes, la prevalencia entre los varones se estima en un 0,2 %, frente a un 4,2 % en las mujeres, lo que supone una relación mujer:varón de 21:1. Cuando afecta a la población infantil y juvenil, la mayor prevalencia en el sexo femenino no es tan acusada. Para entender estos datos tenemos que diferenciar por grupos de edad, y así podemos observar que la FM está presente, en cada uno de los grupos etarios, con una preponderancia máxima entre los 40 y los 49 años, lo que representa el 4,9 %. Por encima de los 80 años de edad resulta relativamente inusual.

Seguendo los datos de la sociedad de reumatología se puede advertir que «en una unidad de reumatología se calcula que entre el 10 y el 20 % de los pacientes visitados padecen FM, mientras que en servicios no especializados la padecen entre el 2,1 y el 5,7 %. En el estudio Epidor 4 sobre una muestra aleatoria de pacientes que acuden a consultas de reumatología en España, el 12,2 % de los pacientes vistos cumplen criterios de FM. Es interesante señalar que el estudio Episer demostró, además, que la FM es más frecuente entre los 40 y los 59 años, y en el entorno rural». Conviene destacar que las personas con criterios de FM sufren trastornos en sus

seues funcions quotidianes amb el consegüent detriment de la seua qualitat de vida.

Cal assenyalar que, actualment, no existeix cap prova específica per al diagnòstic d'aquesta malaltia en relació a les anàlisis de laboratori i a les exploracions complementàries i, per tant, aquestes últimes van dirigides fonamentalment a descartar la possible existència d'altres quadres clínics amb símptomes anàlegs o a estudiar la manifestació de situacions de comorbiditat que intervinguen en aquests.

Com en la major part de les malalties cròniques que requereixen un seguiment continuat al llarg del procés, i poden afectar aspectes físics, psíquics i socials, l'atenció a persones amb FM correspon, inicialment i principalment, a atenció primària (AP). El diagnòstic, el diagnòstic diferencial i el tractament haurien d'iniciar-se en el primer escaló assistencial, amb la finalitat de garantir una atenció integral a aquests pacients, igual que orientar-lo i realitzar-ne un seguiment evolutiu. Basant-se en les diferents necessitats que puguen anar sorgint al llarg del procés, les variades manifestacions clíniques, les dificultats diagnòstiques o la falta de resposta al tractament poden fer convenient sol·licitar la consulta o intervenció d'altres especialitats (sobretot reumatologia, psiquiatria, psicologia, rehabilitació, medicina interna o unitats del dolor), mantenint sempre la vinculació amb l'AP.

Hui en dia no existeixen evidències de diferències biològiques i fisiològiques entre dones i homes que expliquen la desproporcionada prevalença de l'FM en les dones, per la qual cosa és necessari atendre les condicions vitals diferents entre dones i homes i que poden influir en l'aparició i desenvolupament. Una vegada que queda patent que l'FM predomina més entre les dones, encara que la malaltia també pot afectar els homes, cal investigar la causa d'aquesta predominança en dones, i les estimacions respecte a la proporció homes versus dones, perquè fins ara les xifres en els estudis existents varien àmpliament.

Encara que encara no és clara la relació entre sexes —factores de risc construïts socialment i no biològics— i el desenvolupament de l'FM, unes càrregues socials diferenciades podrien implicar també un impacte vital diferent. Convé destacar que l'FM és una malaltia de sensibilització central, és a dir, no sempre es defineix de manera científica, a vegades la seua deficient valoració deixa entreveure les manques administratives i, com a conseqüència, les judicials, quan es tracta d'apreciar la seua naturalesa incapacitant.

Convé insistir que el major problema amb què es troben els afectats per aquesta patologia és la dificultat de provar l'abast de la malaltia i, per tant, la incidència en la seua capacitat laboral. Inclús els mateixos tribunals constaten la dificultat d'acreditació del grau d'afectació de les limitacions funcionals característiques d'aquesta patologia, fet del qual s'infereix la necessitat imminent de trobar noves formes probatòries.

Per a solucionar el problema de prova i valoració al qual ens hem referit, és fonamental avançar en la investigació sobre aquesta síndrome, i establir nous criteris d'avaluació que faciliten la labor de discriminar correctament els

funciones cotidianas con el consiguiente detrimento de su calidad de vida.

Hay que señalar que, actualmente, no existe ninguna prueba específica para el diagnóstico de esta enfermedad en relación a los análisis de laboratorio y a las exploraciones complementarias y, por tanto, estas últimas van dirigidas fundamentalmente a descartar la posible existencia de otros cuadros clínicos con síntomas análogos o estudiar la manifestación de situaciones de comorbilidad que intervengan en los mismos.

Como en la mayor parte de las enfermedades crónicas que requieren un seguimiento continuado a lo largo del proceso, y pueden afectar a aspectos físicos, psíquicos y sociales, la atención a personas con FM corresponde, inicial y principalmente, a atención primaria (AP). El diagnóstico, el diagnóstico diferencial y el tratamiento deberían iniciarse en el primer escalón asistencial, con el fin de garantizar una atención integral a estos pacientes, al igual que orientarlo y realizar un seguimiento evolutivo. Basándose en las diferentes necesidades que puedan ir surgiendo a lo largo del proceso, las variadas manifestaciones clínicas, las dificultades diagnósticas o la falta de respuesta al tratamiento pueden hacer conveniente solicitar la consulta o intervención de otras especialidades (sobre todo reumatología, psiquiatría, psicología, rehabilitación, medicina interna o unidades del dolor), manteniendo siempre la vinculación con la AP.

A día de hoy no existen evidencias de diferencias biológicas y fisiológicas entre mujeres y hombres que expliquen la desproporcionada prevalencia de la FM en las mujeres, por lo que es necesario atender a las condiciones vitales diferentes entre mujeres y hombres y que pueden influir en la aparición y desarrollo. Una vez que queda patente que la FM predomina más entre las mujeres, aunque la enfermedad también puede afectar a los hombres, hace falta investigar la causa de esta predominancia en mujeres, y las estimaciones con respecto a la proporción hombres versus mujeres, pues hasta ahora las cifras en los estudios existentes varían ampliamente.

Aunque todavía no está clara la relación entre sexes —factores de riesgo contruïdos socialmente y no biològics— y el desenvolupament de la FM, unes càrregues socials diferenciades podrien implicar també un impacte vital diferent. Convé destacar que la FM es una enfermedad de sensibilización central, es decir, no siempre se define de forma científica, a veces su deficiente valoración deja entrever las carencias administrativas y, como consecuencia, las judiciales, cuando se trata de apreciar su naturaleza incapacitante.

Convé insistir en que el major problema con el que se encuentran los afectados por esta patologia es la dificultad de probar el alcance de la enfermedad y, por ende, la incidencia en su capacidad laboral. Hasta los mismos tribunales constatan la dificultad de acreditación del grado de afectación de las limitaciones funcionales características de esta patologia, hecho del que se infiere la necesidad inminente de encontrar nuevas formas probatorias.

Para solventar el problema de prueba y valoración al que nos hemos referido, es fundamental avanzar en la investigación sobre este síndrome, y establecer nuevos criterios de evaluación que faciliten la labor de discriminar

supòsits que generen algun grau d'incapacitat i els que no. Això ocasionaria una major seguretat en els avaluadors, sobretot en els equips de valoració d'incapacitats. I així s'evitaria, en la majoria dels casos, un procediment judicial llarg i costós, que ocasiona encara un major perjudici en la salut dels demandants, que es veuen sotmesos, al llarg del procediment, a l'estrès que suposa la controvèrsia generada en la pràctica de la prova, els dubtes sobre la veracitat de la malaltia i la incertesa del resultat.

D'altra banda, en entrar en connexió la salut dels treballadors i les relacions laborals, no podem oblidar-nos de la manca reguladora que, en matèria de prevenció dels riscos laborals, pot patir el treballador afectat per la malaltia a qui li haja sigut denegada la sol·licitud d'incapacitat permanent.

En resum, al nostre país ens trobem que no existeix una norma específica que es puga aplicar a l'FM, que la definisca i que regule les seues conseqüències. Només existeixen regulacions aplicables per analogia, encara que parcials i incompletes.

L'absència de regulació específica impedeix valorar adequadament la seua entitat discapacitant i, a més, perquè aquest buit de valoració no es cobreix totalment amb regles generals o taules de valoració pensades per a altres malalties. Tot això comporta unes conseqüències negatives en la salut de l'afectat, ja no sols a nivell físic —del seu propi dolor—, sinó també en la dificultat i esforç per a demostrar un terme tan difícil de valorar com és el dolor, en detriment inclús de la seua salut mental.

Per aquesta raó, el Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana proposa la proposta de resolució següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts Valencianes insten el Consell a:

1. Promoure la formació, des de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, del professional mèdic d'atenció primària en el diagnòstic i tractament de la fibromiàlgia.
2. Promoure la formació, des de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sobre la realitat i necessitats de les persones afectades per fibromiàlgia.
3. Fomentar la investigació d'aquesta malaltia, destinant partides pressupostàries a la recerca del seu origen o causes, eines de detecció clíniques, proves diagnòstiques, tractaments i cura.
4. Dur a terme campanyes de conscienciació ciutadana en relació amb la fibromiàlgia, amb la finalitat que se superen els prejudicis relacionats amb aquesta malaltia

Les Corts Valencianes insten el Consell que, al seu torn, inste al govern de la nació a:

1. Promoure i impulsar totes les accions i reformes normatives que siguen necessàries per tal que l'Institut Nacional de

correctamente los supuestos que generan algún grado de incapacidad y los que no. Esto ocasionaría una mayor seguridad en los evaluadores, sobre todo en los equipos de valoración de incapacidades. Y así se evitaría, en la mayoría de los casos, un procedimiento judicial largo y costoso, que ocasiona un mayor perjuicio si cabe en la salud de los demandantes, que se ven sometidos, a lo largo del mismo, al estrés que supone la controversia generada en la práctica de la prueba, las dudas sobre la veracidad de la enfermedad y la incertidumbre del resultado.

Por otro lado, al entrar en conexión la salud de los trabajadores y las relaciones laborales, no podemos olvidarnos de la carencia regulatoria que, en materia de prevención de los riesgos laborales, puede sufrir el trabajador afectado por la enfermedad al que le haya sido denegada la solicitud de incapacidad permanente.

En resumen, en nuestro país nos encontramos con que no existe una norma específica que se pueda aplicar a la FM, que la defina y que regule sus consecuencias. Sólo existen regulaciones aplicables por analogía, aunque parciales e incompletas.

La ausencia de regulación específica impide valorar adecuadamente su entidad discapacitante y, además, porque ese vacío de valoración no se cubre totalmente con reglas generales o tablas de valoración pensadas para otras enfermedades. Todo esto conlleva unas consecuencias negativas en la salud del afectado, ya no solo a nivel físico —de su propio dolor—, sino también en su dificultad y esfuerzo en tener que demostrar un término tan difícil de valorar como es el dolor, en detrimento inclusive de su salud mental.

Por esta razón, el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana propone la siguiente propuesta de resolución:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Las Corts Valencianes instan al Consell a:

1. Promover la formación, desde la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, del profesional médico de atención primaria en el diagnóstico y tratamiento de la fibromiàlgia.
2. Promover la formación, desde la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, sobre la realidad y necesidades de las personas afectadas por fibromiàlgia.
3. Fomentar la investigación de esta enfermedad, destinando partidas presupuestarias a la búsqueda de su origen o causas, herramientas de detección clínicas, pruebas diagnósticas, tratamientos y cura.
4. Llevar a cabo campañas de concienciació ciutadana en relación con la fibromiàlgia, con el fin de que se superen los prejuicios relacionados con dicha enfermedad

Las Corts Valencianes instan al Consell a que, a su vez, inste al gobierno de la nación a:

1. Promover e impulsar cuantas acciones y reformas normativas sean necesarias para que el Instituto Nacional

la Seguretat Social procedisca al reconeixement d'aquesta malaltia i a la seua incorporació en les valoracions per a l'obtenció de la discapacitat (mínim del 33 %), d'ajudes i dependència.

2. Examinar les conseqüències impeditives derivades d'aquesta malaltia respecte al treball i, en conseqüència, promoure les actuacions pertinents per al seu reconeixement normatiu com a causa d'incapacitat.

Donar compte a aquesta institució sobre el grau de compliment de la resolució en el termini de dos mesos.

Palau de les Corts Valencianes
València, 1 de desembre de 2020
Ana Vega Campos
David García Gomis

Resolució de Presidència que ordena la publicació de l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 15 de desembre de 2020 sobre tramitació de diverses proposicions no de llei ordinàries. Correcció d'errades

Advertida una errada en el text de la versió en castellà de la Resolució de Presidència que ordena la publicació de l'acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 15 de desembre de 2020 sobre tramitació de diverses proposicions no de llei ordinàries, cal efectuar la correcció següent:

On diu:

A la Comisión de Industria, Comercio, Turismo y Nuevas Tecnologías

– Proposición no de ley sobre la práctica de las devoluciones en caliente o sumarias de personas inmigrantes, presentada por el Grupo Parlamentario Unidos Podemos (RE número 28.576)

Ha de dir:

A la Comisión de Industria, Comercio, Turismo y Nuevas Tecnologías

– Proposición no de ley sobre la reactivación de la industria valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.536).

G. INTERPEL·LACIONS I MOCIONS

1. Interpel·lacions

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, d'acord amb els articles 152 i 153.2 del

de la Seguridad Social proceda al reconocimiento de esta enfermedad y a su incorporación en las valoraciones para la obtención de la discapacidad (mínimo del 33 %), de ayudas y dependencia.

2. Examinar las consecuencias impeditivas derivadas de esta enfermedad respecto al trabajo y, en consecuencia, promover las actuaciones pertinentes para su reconocimiento normativo como causa de incapacidad.

Dar cuenta a esta institución sobre el grado de cumplimiento de la resolución en el plazo de dos meses.

Palau de les Corts Valencianes
Valencia, 1 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos
David García Gomis

Resolución de Presidencia que ordena la publicación del acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 15 de diciembre de 2020 sobre tramitación de diversas proposiciones no de ley ordinarias. Corrección de errores

Advertido un error en el texto de la versión en castellano de la Resolución de Presidencia que ordena la publicación del acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 15 de diciembre de 2020 sobre tramitación de diversas proposiciones no de ley ordinarias, hay que efectuar la siguiente corrección:

Donde dice:

A la Comisión de Industria, Comercio, Turismo y Nuevas Tecnologías

– Proposición no de ley sobre la práctica de las devoluciones en caliente o sumarias de personas inmigrantes, presentada por el Grupo Parlamentario Unidos Podemos (RE número 28.576)

Debe decir:

A la Comisión de Industria, Comercio, Turismo y Nuevas Tecnologías

– Proposición no de ley sobre la reactivación de la industria valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Ciudadanos (RE número 28.536).

G. INTERPELACIONES Y MOCIONES

1. Interpelaciones

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 23 de diciembre de 2020, de acuerdo con los artículos 152

Reglament de les Corts Valencianes, ha admès a tràmit la interpel·lació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sobre la política general del Consell en matèria de protecció patrimonial, que formula la diputada María José Catalá Verdet, del Grup Parlamentari Popular (RE número 28.986).

Per tal de complir el que s'estableix en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Catalá

Interpel·lació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sobre la política general del Consell en matèria de protecció patrimonial, que formula la diputada María José Catalá Verdet, del Grup Parlamentari Popular (RE número 28.986)

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

María José Catalá Verdet, diputada del Grup Parlamentari Popular, a l'empara de l'article 152 del Reglament de les Corts Valencianes, presenta la interpel·lació següent a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

INTERPEL·LACIÓ

Quina és la política general del Consell sobre protecció patrimonial?

Palau dels Borja, 15 de desembre de 2020
María José Catalá Verdet

H. PREGUNTES TRAMITADES PER LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

1. Preguntes a respondre oralment en el Ple

a) Preguntes que s'anuncien

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, d'acord amb el que hi ha establert en els articles 157 i 159 del Reglament de les Corts Valencianes, ha admès a tràmit les preguntes que, tot seguit, s'especifiquen, perquè es formulen i es responguen davant el Ple.

y 153.2 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha admitido a trámite la interpelación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte sobre la política general del Consell en materia de protección patrimonial, que formula la diputada María José Catalá Verdet, del Grupo Parlamentario Popular (RE número 28.986).

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Catalá

Interpelación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte sobre la política general del Consell en materia de protección patrimonial, que formula la diputada María José Catalá Verdet, del Grupo Parlamentario Popular (RE número 28.986)

A LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

María José Catalá Verdet, diputada del Grupo Parlamentario Popular, al amparo del artículo 152 del Reglamento de las Corts Valencianes, presenta la siguiente interpelación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

INTERPELACIÓN

¿Cuál es la política general del Consell sobre protección patrimonial?

Palau dels Borja, 15 de diciembre de 2020
María José Catalá Verdet

H. PREGUNTAS TRAMITADAS POR LA MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

1. Preguntas a responder oralmente en el Pleno

a) Preguntas que se anuncian

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 23 de diciembre de 2020, de acuerdo con lo establecido en los artículos 157 y 159 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha admitido a trámite las preguntas que, seguidamente, se especifican, para que sean formuladas y respondidas ante el Pleno.

– Preguntes presentades per una diputada del GP Vox Comunidad Valenciana, números 525 i 526 (RE 29.019 i 29.028).

Per tal d'acomplir el que hi ha establert en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar aquestes preguntes en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Pregunta número 525 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre els immigrants il·legals arribats des de Canàries (RE número 29.019)

Quants immigrants il·legals procedents de Canàries (reubicats pel Ministeri de l'Interior en la península) i traslladats a la Comunitat Valenciana han arribat contagiats de SARS-CoV-2?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 526 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre els immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.028)

S'ha proporcionat material de protecció (EPI) per part de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública al personal (tripulació d'avions, forces i cossos de seguretat, vigilants de seguretat...) que han atès la recepció dels immigrants il·legals procedents de Canàries a la seua arribada als aeroports de la Comunitat Valenciana?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

– Preguntas presentadas por una diputada del GP Vox Comunidad Valenciana, números 525 y 526 (RE 29.019 y 29.028).

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar estas preguntas en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Pregunta número 525 con solicitud de respuesta oral en el Pleno, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, previo conocimiento de su grupo parlamentario y de acuerdo con el artículo 159 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre los inmigrantes ilegales llegados desde Canarias (RE número 29.019)

¿Cuántos inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (reubicados por el Ministerio del Interior en la península) y trasladados a la Comunitat Valenciana han llegado contagiados de SARS-CoV-2?

València, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 526 con solicitud de respuesta oral en el Pleno, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, previo conocimiento de su grupo parlamentario y de acuerdo con el artículo 159 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre los inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.028)

¿Se ha proporcionado material de protección (EPI) por parte de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública al personal (tripulación de aviones, fuerzas y cuerpos de seguridad, vigilantes de seguridad...) que han atendido la recepción de los inmigrantes ilegales procedentes de Canarias a su llegada a los aeropuertos de la Comunitat Valenciana?

València, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

3. Preguntes a respondre per escrit

a) Preguntes que es formulen

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, d'acord amb el que hi ha establert en l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, ha admès a tràmit les preguntes que, tot seguit, s'especifiquen, per a les quals s'ha sol·licitat resposta per escrit.

– Preguntes números 5.862 a 5.938.

Per tal de complir el que hi ha establert en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar aquestes preguntes en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Pregunta número 5.862 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Fernando Llopis Pascual, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre l'arribada de persones immigrants procedents de Canàries (RE número 28.768)

Durant el cap de setmana passat, segons fonts del Sindicat Unificat de Policia (SUP), van aterrar en l'Aeroport de Manises un total de 300 persones immigrants, aproximadament, procedents de Canàries.

Segons ha aclarit el Ministeri de l'Interior, no s'estan fent trasllats de persones immigrants des de Canàries, encara que sí que confirma reubicacions puntuals de persones sol·licitants d'asil o pertanyents a col·lectius vulnerables.

No obstant això, independentment de les causes o justificacions, tenint en compte l'emergència sanitària en la qual estem immersos, és imprescindible preservar la salut i la seguretat tant de les persones immigrants que han arribat, com de la resta de la població de la comunitat.

Quines han sigut les comunicacions que ha mantingut el Consell de la Generalitat amb el Ministeri de l'Interior per a la recepció d'aquestes persones immigrants en la nostra comunitat? En qualitat de què s'ha justificat el trasllat d'aquestes persones a la comunitat? Com se'n justifica l'entrada en la Comunitat Valenciana?

Com s'ha garantit la salut de tots els immigrants que han arribat a la Comunitat Valenciana? Quin és el protocol que s'ha establert, tant des del lloc d'origen com de destinació, per a assegurar que viatgen i arriben a la nostra comunitat

3. Preguntas a responder por escrito

a) Preguntas que se formulan

PRESIDÈNCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 23 de diciembre de 2020, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha admitido a trámite las preguntas que, seguidamente, se especifican, para las que se ha solicitado respuesta por escrito.

– Preguntas números 5.862 a 5.938.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar estas preguntas en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Pregunta número 5.862 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Fernando Llopis Pascual, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre la llegada de personas inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.768)

Durante el pasado fin de semana, según fuentes del Sindicato Unificado de Policía (SUP), aterrizaron en el Aeropuerto de Manises un total de 300 personas inmigrantes, aproximadamente, procedentes de Canarias.

Según ha aclarado el Ministerio del Interior, no se están realizando traslados de personas inmigrantes desde Canarias, aunque sí confirma reubicaciones puntuales de personas solicitantes de asilo o pertenecientes a colectivos vulnerables.

Sin embargo, independientemente de las causas o justificaciones, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria en la que estamos inmersos, es imprescindible preservar la salud y la seguridad tanto de las personas inmigrantes que han llegado, como del resto de la población de la comunitat.

¿Cuáles han sido las comunicaciones que ha mantenido el Consell de la Generalitat con el Ministerio del Interior para la recepción de estas personas inmigrantes en nuestra comunitat? ¿En calidad de qué se ha justificado el traslado de estas personas en la comunitat? ¿Cómo se justifica su entrada en la Comunitat Valenciana?

¿Cómo se ha garantizado la salud de todos los inmigrantes que han llegado a la Comunitat Valenciana? ¿Cuál es el protocolo que se ha establecido, tanto desde el sitio de origen como de destino, para asegurar que viajan y llegan a

en condicions de salut òptima? Quin és el protocol que s'ha seguit des del Consell i quines han sigut les actuacions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per a preservar la seua salut? Es van fer proves PCR a aquestes persones en el lloc d'origen o de destinació? Quines actuacions s'han seguit amb els positius COVID-19?

Quines han sigut les actuacions fetes pel Consell de la Generalitat per a assegurar unes condicions dignes a les persones vulnerables que han arribat a la comunitat? De quins recursos se'ls està dotant? On s'estan situant? Quin organisme és el responsable de tutelar l'estada d'aquestes persones en la comunitat? Quines accions es duran a terme des del Consell a partir de l'entrada d'aquestes persones en la comunitat?

València, 10 de desembre de 2020
Fernando Llopis Pascual

Pregunta número 5.863 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada María Quiles Bailén, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre l'arribada de persones immigrants procedents de Canàries (RE número 28.789)

Quantes persones migrants van arribar a la Comunitat Valenciana procedents de les Illes Canàries des del dia 4 de desembre del 2020 fins a la data de contestació de la pregunta?

Quantes persones migrants que van arribar a la Comunitat Valenciana procedents de les Illes Canàries des del dia 4 de desembre del 2020 fins a la data de contestació de la pregunta eren menors no acompanyats?

Quants d'aquests han sigut atesos per les oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)?

Quants d'aquests han sigut acollits en el marc de la xarxa d'acolliment residencial a persones migrants? En quins municipis es troben?

València, 10 de desembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.864 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre la despesa real total del torneig de golf 4 Tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar (RE número 28.794)

Quina ha estat la despesa real total del torneig de golf 4 Tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar fet durant els anys 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, efectuat per les diferents conselleries, organismes autònoms que en depenen i les empreses públiques en les quals és propietària

nuestra comunitat en condiciones de salud óptima? ¿Cuál es el protocolo que se ha seguido desde el Consell y cuáles han sido las actuaciones de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública para preservar su salud? ¿Se realizaron pruebas PCR a estas personas en el lugar de origen o de destino? ¿Qué actuaciones se han seguido con los positivos COVID-19?

¿Cuáles han sido las actuaciones realizadas por el Consell de la Generalitat para asegurar unas condiciones dignas a las personas vulnerables que han llegado a la comunitat? ¿De qué recursos se les está dotando? ¿Dónde se están ubicando? ¿Qué organismo es el responsable de tutelar la estancia de estas personas en la comunitat? ¿Qué acciones se van a llevar a cabo desde el Consell a partir de la entrada de estas personas en la comunitat?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
Fernando Llopis Pascual

Pregunta número 5.863 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada María Quiles Bailén, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre la llegada de personas inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.789)

¿Cuántas personas migrantes llegaron a la Comunitat Valenciana procedentes de las Islas Canarias desde el día 4 de diciembre del 2020 hasta la fecha de contestación de la pregunta?

¿Cuántas personas migrantes que llegaron a la Comunitat Valenciana procedentes de las Islas Canarias desde el día 4 de diciembre del 2020 hasta la fecha de contestación de la pregunta eran menores no acompañados?

¿Cuántos de ellos han sido atendidos por las oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)?

¿Cuántos de ellos han sido acogidos en el marco de la red de acogida residencial a personas migrantes? ¿En qué municipios se encuentran?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.864 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre el gasto real total del torneo de golf 4 Tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar (RE número 28.794)

¿Cuál ha sido el gasto real total del torneo de golf 4 Tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar realizado durante los años 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, efectuado por las diferentes consellerias, organismos autónomos que dependen de las mismas y las empresas públicas en las que

de manera total o parcial l'administració autonòmica, en quantitat global i desglossada per àrees?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.865 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre les figures jurídiques utilitzades en el finançament del torneig de golf 4 Tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar (RE número 28.795)

Quina o quines van ser la figura o les figures jurídiques utilitzades en el finançament, i en funció de quins informes es va autoritzar de participar en el finançament del torneig de golf 4 Tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar, fet durant els anys 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 i 2010?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.866 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre l'informe de l'impacte econòmic del torneig de golf 4 tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar (RE número 28.796)

Coneix el Consell l'existència d'algun informe emès per l'administració autonòmica que haja mesurat l'impacte econòmic produït pel torneig de golf 4 tours Aeroport de Castelló-Costa Azahar fet durant els anys 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 i 2010?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.867 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre la despesa real total del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.797)

Quina ha estat la despesa real total del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar fet durant els anys 2009, 2010 i 2011, efectuat per les diferents conselleries, organismes autònoms que en depenen i les empreses públiques en les quals és propietària de manera total o parcial l'administració autonòmica?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

es propietaria de manera total o parcial la administració autonòmica, en cantidad global y desglosada por áreas?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.865 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre las figuras jurídicas utilizadas en la financiación del torneo de golf 4 Tours Aeropuerto de Castelló-Costa Azahar (RE número 28.795)

¿Cuál o cuáles fueron la figura o las figuras jurídicas utilizadas en la financiación, y en función de qué informes se autorizó a participar en la financiación del torneo de golf 4 Tours Aeropuerto de Castelló-Costa Azahar, hecho durante los años 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.866 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre el informe del impacto económico del torneo de golf 4 tours Aeropuerto de Castelló-Costa Azahar (RE número 28.796)

¿Le consta al Consell la existencia de algún informe emitido por la administración autonómica que haya medido el impacto económico producido por el torneo de golf 4 tours Aeropuerto de Castelló-Costa Azahar realizado durante los años 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.867 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre el gasto real total del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.797)

Qué ha sido el gasto real total del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar hecho durante los años 2009, 2010 y 2011, efectuado por las diferentes consellerías, organismos autónomos que dependen y las empresas públicas en las cuales es propietaria de manera total o parcial la administración autonómica?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.868 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre la figura jurídica del conveni del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.798)

En funció de quin informe es va optar per la figura jurídica del conveni per a participar en el finançament del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar fet durant els anys 2009, 2010 i 2011?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.869 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre els requisits i el grau de compliment del conveni del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.799)

Quina ha estat la relació de requisits i el grau de compliment establerts en el conveni per a finançar el torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar en les diferents edicions de 2009, 2010 i 2011?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.870 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre l'autoritat encarregada de supervisar el grau de compliment del conveni del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.800)

Quina era l'autoritat encarregada de supervisar el grau de compliment dels requisits establerts en el conveni, en relació a l'aportació econòmica per a finançar el torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar en les diferents edicions de 2009, 2010 i 2011?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.871 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre la quantitat a aportar per l'administració al torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.801)

El conveni dut a terme per a finançar el torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar, determinava la quantitat a aportar per l'administració autonòmica? En cas afirmatiu, en funció de quins paràmetres es podia modificar, per a

Pregunta número 5.868 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre la figura jurídica del convenio del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.798)

¿En función de qué informe se optó por la figura jurídica del convenio para participar en la financiación del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar realizado durante los años 2009, 2010 y 2011?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.869 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre los requisitos y el grado de cumplimiento del convenio del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.799)

¿Cuál ha sido la relación de requisitos y el grado de cumplimiento establecidos en el convenio para financiar el torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar en sus diferentes ediciones de 2009, 2010 y 2011?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.870 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre la autoridad encargada de supervisar el grado de cumplimiento del convenio del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.800)

¿Cuál era la autoridad encargada de supervisar el grado de cumplimiento de los requisitos establecidos en el convenio, en relación con la aportación económica para financiar el torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar en sus diferentes ediciones de 2009, 2010 y 2011?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.871 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre la cantidad a aportar por la administración al torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.801)

El convenio realizado para financiar el torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar, ¿determinaba la cantidad a aportar por la administración autonómica? En caso afirmativo, ¿en función de qué parámetros se podía modificar, para

augmentar o disminuir, la quantitat percebuda en el conveni per a finançar el torneig de golf en les diferents edicions de 2009, 2010 i 2011?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.872 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre l'informe de l'impacte econòmic del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.802)

Coneix el Consell l'existència d'algun informe emés per l'administració autonòmica que haja mesurat l'impacte econòmic produït pel torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar en les seues diferents edicions de 2009, 2010 i 2011?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.873 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre els conceptes utilitzats en les factures presentades del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.803)

Quins són els diferents conceptes utilitzats en les factures presentades per a justificar les despeses de les aportacions fetes en el conveni per a finançar el torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar en les diferents edicions de 2009, 2010 i 2011?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.874 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre l'acte de recepció o conformitat per part de l'administració del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.804)

En el conveni per a finançar el torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar en les diferents edicions va hi haver un acte formal i positiu de recepció o conformitat?

En cas afirmatiu, qui va intervindre per part de l'administració i en quina consideració?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

augmentar o disminuir, la cantidad percibida en el convenio para financiar el torneo de golf en sus diferentes ediciones de 2009, 2010 y 2011?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.872 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre el informe del impacto económico del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.802)

¿Le consta al Consell la existencia de algún informe emitido por la administración autonómica que haya medido el impacto económico producido por el torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar en sus diferentes ediciones de 2009, 2010 y 2011?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.873 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre los conceptos utilizados en las facturas presentadas del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.803)

¿Cuáles son los diferentes conceptos utilizados en las facturas presentadas para justificar los gastos de las aportaciones realizadas en el convenio para financiar el torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar en sus diferentes ediciones de 2009, 2010 y 2011?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.874 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre el acto de recepción o conformidad por parte de la administración del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.804)

¿El convenio para financiar el torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar en sus diferentes ediciones contó con un acto formal y positivo de recepción o conformidad?

En caso afirmativo, ¿quién intervino por parte de la administración y en qué consideración?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.875 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre la recepció de béns en espècie per part de membres de l'executiu autonòmic pel finançament del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar durant els anys 2009, 2010 i 2011 (RE número 28.805)

Pel finançament del torneig de golf Castelló Masters Costa Azahar, van rebre algun bé en espècie els membres de l'executiu autonòmic? En cas afirmatiu, quin n'és el llistat, amb els destinataris, les dades de recepció i la valoració econòmica?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.876 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre les ajudes als municipis de Castelló per a la realització de plans general d'ordenació urbana (RE número 28.806)

Quants municipis de la província de Castelló podrien ser potencialment beneficiats de les ajudes anunciades per la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat destinades a la realització dels plans generals d'ordenació urbana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.877 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre les ajudes als municipis de València per a la realització de plans general d'ordenació urbana (RE número 28.807)

Quants municipis de la província de València podrien ser potencialment beneficiats de les ajudes anunciades per la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat destinades a la realització dels plans generals d'ordenació urbana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.878 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al Consell sobre les ajudes als municipis d'Alacant per a la realització de plans general d'ordenació urbana (RE número 28.808)

Quants municipis de la província d'Alacant podrien ser potencialment beneficiats de les ajudes anunciades per la

Pregunta número 5.875 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre la recepción de bienes en especie por parte de miembros del ejecutivo autonómico por la financiación del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar durante los años 2009, 2010 y 2011 (RE número 28.805)

Por la financiación del torneo de golf Castelló Masters Costa Azahar, ¿recibieron algún bien en especie los miembros del ejecutivo autonómico? En caso afirmativo, ¿cuál es el listado, con los destinatarios, los datos de recepción y la valoración económica?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.876 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre las ayudas a los municipios de Castelló para la realización de planes general de ordenación urbana (RE número 28.806)

¿Cuántos municipios de la provincia de Castelló podrían ser potencialmente beneficiados de las ayudas anunciadas por la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad destinadas a la realización de los planes generales de ordenación urbana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.877 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre las ayudas a los municipios de València para la realización de planes general de ordenación urbana (RE número 28.807)

¿Cuántos municipios de la provincia de València podrían ser potencialmente beneficiados de las ayudas anunciadas por la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad destinadas a la realización de los planes generales de ordenación urbana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.878 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al Consell sobre las ayudas a los municipios de Alicante para la realización de planes general de ordenación urbana (RE número 28.808)

¿Cuántos municipios de la provincia de Alicante podrían ser potencialmente beneficiados de las ayudas anunciadas

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat destinades a la realització dels plans generals d'ordenació urbana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.879 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre les mesures contra la violència de gènere en un futur confinament (RE número 28.809)

Davant l'agreujament de la perillositat i el nombre de casos de violència de gènere durant el primer confinament, quines mesures té previstes la conselleria amb una futura restricció de la mobilitat o el confinament?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.880 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.810)

Quins municipis de la comarca de els Ports s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.881 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.811)

Quins municipis de la comarca de l'Alt Maestrat s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

por la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad destinadas a la realización de los planes generales de ordenación urbana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.879 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre las medidas contra la violencia de género en un futuro confinamiento (RE número 28.809)

Ante el agravamiento de la peligrosidad y el número de casos de violencia de género durante el primer confinamiento, ¿qué medidas tiene previstas la conselleria con una futura restricción de la movilidad o el confinamiento?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.880 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.810)

¿¿Qué municipios de la comarca de Els Ports se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.881 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.811)

¿Qué municipios de la comarca de L'Alt Maestrat se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.882 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.812)

Quins municipis de la comarca del Baix Maestrat s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.883 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.813)

Quins municipis de la comarca de l'Alcalatén s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.884 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.814)

Quins municipis de la comarca de la Plana Alta s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.885 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.815)

Pregunta número 5.882 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.812)

¿Qué municipios de la comarca del Baix Maestrat se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.883 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.813)

¿Qué municipios de la comarca de l'Alcalatén se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.884 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.814)

¿Qué municipios de la comarca de la Plana Alta se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.885 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.815)

Quins municipis de la comarca de la Plana Baixa s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.886 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.816)

Quins municipis de la comarca de l'Alt Palància s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.887 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.817)

Quins municipis de la comarca de l'Alt Millars s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.888 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.818)

Quins municipis de la comarca de València s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

¿Qué municipios de la comarca de la Plana Baixa se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.886 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.816)

¿Qué municipios de la comarca de L'Alt Palància se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.887 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.817)

¿Qué municipios de la comarca de L'Alt Millars se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.888 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.818)

¿Qué municipios de la comarca de València se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.889 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.819)

Quins municipis de la comarca del Camp de Morvedre s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.890 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.820)

Quins municipis de la comarca de l'Horta Nord s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.891 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.821)

Quins municipis de la comarca de l'Horta Sud s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels Plans Locals de Prevenció d'incendis Forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.892 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.822)

Pregunta número 5.889 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.819)

¿Qué municipios de la comarca del Camp de Morvedre se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.890 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.820)

¿Qué municipios de la comarca de L'Horta Nord se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.891 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.821)

¿Qué municipios de la comarca de L'Horta Sud se han acogido a las ayudas para la redacción de los Planes Locales de Prevención de incendios Forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.892 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.822)

Quins municipis de la comarca de la Ribera Alta s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.893 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.823)

Quins municipis de la comarca de la Ribera Baixa s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.894 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.824)

Quins municipis de la comarca de la Safor s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.895 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.825)

Quins municipis de la comarca de la Costera s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

¿Qué municipios de la comarca de la Ribera Alta se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.893 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.823)

¿Qué municipios de la comarca de la Ribera Baixa se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.894 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.824)

¿Qué municipios de la comarca de la Safor se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.895 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.825)

¿Qué municipios de la comarca de la Costera se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.896 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.826)

Quins municipis de la comarca del Camp de Túria s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.897 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.827)

Quins municipis de la comarca de la Vall d'Albaida s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.898 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.828)

Quins municipis de la comarca de la Canal de Navarrés s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.899 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.829)

Pregunta número 5.896 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.826)

¿Qué municipios de la comarca del Camp de Túria se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.897 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.827)

¿Qué municipios de la comarca de la Vall d'Albaida se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.898 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.828)

¿Qué municipios de la comarca de la Canal de Navarrés se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.899 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.829)

Quins municipis de la comarca del Racó d'Ademús s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.900 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.830)

Quins municipis de la comarca de la Plana d'Utiel-Requena s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.901 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.831)

Quins municipis de la comarca dels Serrans s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.902 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.832)

Quins municipis de la comarca de la Vall d'Aiora s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

¿Qué municipios de la comarca del Racó d'Ademús se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.900 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.830)

¿Qué municipios de la comarca de la Plana d'Utiel-Requena se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.901 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.831)

¿Qué municipios de la comarca de Els Serrans se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.902 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.832)

¿Qué municipios de la comarca de La Vall d'Aiora se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.903 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.833)

Quins municipis de la comarca de la Foia de Bunyol s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.904 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.834)

Quins municipis de la comarca del Baix Segura s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.905 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.835)

Quins municipis de la comarca de l'Alacantí s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.906 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis

Pregunta número 5.903 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.833)

¿Qué municipios de la comarca de la Foia de Bunyol se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.904 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.834)

¿Qué municipios de la comarca del Baix Segura se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.905 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.835)

¿Qué municipios de la comarca de l'Alacantí se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.906 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública

que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.836)

Quins municipis de la comarca del Comtat s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.907 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.837)

Quins municipis de la comarca del Vinalopó Mitjà s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.908 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.838)

Quins municipis de la comarca del Baix Vinalopó s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.909 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.839)

Quins municipis de la comarca de l'Alt Vinalopó s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció

sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.836)

¿Qué municipios de la comarca del Comtat se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.907 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.837)

¿Qué municipios de la comarca del Vinalopó Mitjà se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.908 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.838)

¿Qué municipios de la comarca del Baix Vinalopó se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.909 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.839)

¿Qué municipios de la comarca de l'Alt Vinalopó se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales

d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.910 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.840)

Quins municipis de la comarca de l'Alcoià s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.911 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.841)

Quins municipis de la comarca de la Marina Alta s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.912 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que s'han acollit a les ajudes per a la redacció del PLPIF o la revisió dels aprovats en el marc del PDR (RE número 28.842)

Quins municipis de la comarca de la Marina Baixa s'han acollit a les ajudes per a la redacció dels plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF) o per a la revisió dels aprovats en el marc del Programa de desenvolupament rural 2014/2020 de la Comunitat Valenciana?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.910 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.840)

¿Qué municipios de la comarca de L'Alcoià se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.911 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.841)

¿Qué municipios de la comarca de la Marina Alta se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.912 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que se han acogido a las ayudas para la redacción del PLPIF o la revisión de los aprobados en el marco del PDR (RE número 28.842)

¿Qué municipios de la comarca de la Marina Baixa se han acogido a las ayudas para la redacción de los planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF) o para la revisión de los aprobados en el marco del Programa de desarrollo rural 2014/2020 de la Comunidad Valenciana?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.913 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que disposen d'un pla local de prevenció d'incendis forestals (RE número 28.843)

Quins municipis de la província de Castelló disposen de plans locals de prevenció d'incendis forestals?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.914 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que disposen d'un pla local de prevenció d'incendis forestals (RE número 28.844)

Quins municipis de la província de València disposen de plans locals de prevenció d'incendis forestals?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.915 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Ernesto Blanch Marín, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre els municipis que disposen d'un pla local de prevenció d'incendis forestals (RE número 28.845)

Quins municipis de la província d'Alacant disposen de plans locals de prevenció d'incendis forestals?

València, 9 de desembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.916 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Elena María Bastidas Bono, del Grup Parlamentari Popular, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre l'arribada d'immigrants procedents de les Illes Canàries (RE número 28.850)

Quants migrants procedents de Canàries han arribat a la Comunitat Valenciana? En quines dates?

Quines negociacions ha dut a terme la seua conselleria amb el govern de la nació per al trasllat de migrants de Canàries a València i amb quines condicions han negociat? Des de quan s'està reunint i negociant amb el govern d'Espanya? En quines dates? Qui participa en aquestes reunions?

Pregunta número 5.913 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que disponen de un plan local de prevención de incendios forestales (RE número 28.843)

Qué municipios de la provincia de Castelló disponen de planes locales de prevención de incendios forestales?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.914 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que disponen de un plan local de prevención de incendios forestales (RE número 28.844)

Qué municipios de la provincia de València disponen de planes locales de prevención de incendios forestales?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.915 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Ernesto Blanch Marín, del Grupo Parlamentario Socialista, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre los municipios que disponen de un plan local de prevención de incendios forestales (RE número 28.845)

Qué municipios de la provincia de Alicante disponen de planes locales de prevención de incendios forestales?

València, 9 de diciembre de 2020
Ernesto Blanch Marín

Pregunta número 5.916 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Elena María Bastidas Bono, del Grupo Parlamentario Popular, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre la llegada de inmigrantes procedentes de las Islas Canarias (RE número 28.850)

¿Cuántos migrantes procedentes de Canarias han llegado a la Comunitat Valenciana? ¿En qué fechas?

¿Qué negociaciones ha llevado a cabo su conselleria con el gobierno de la nación para el traslado de migrantes de Canarias a Valencia y con qué condiciones han negociado? ¿Desde cuándo se está reuniendo y negociando con el gobierno de España? ¿En qué fechas? ¿Quiénes participan en esas reuniones?

Quins altres mitjans de transport s'han utilitzat per a aquests trasllats, a part de l'avió?

Quines mesures de control epidemiològic i sanitàries s'estan duent a terme sobre aquests migrants? Quants han sigut sotmesos a proves PCR abans d'arribar a la Comunitat Valenciana? On han sigut allotjats durant la permanència d'aquests a la Comunitat Valenciana? S'ha contactat amb alguna ONG per a l'atenció d'aquests? Han sigut atesos o derivats als serveis socials de l'Ajuntament de València?

València, 10 de desembre de 2020
Elena María Bastidas Bono

Pregunta número 5.917 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Elisa Díaz González, del Grup Parlamentari Popular, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica sobre la destinació dels residus municipals de Burriana i del pla zonal 2 de Castelló (RE número 28.857)

L'alcalde de Burriana va afirmar en ple de l'ajuntament del municipi citat que els residus municipals de Burriana i del pla zonal 2 de Castelló es porten fora de la Comunitat Valenciana, i va citar concretament com a destinació Ciudad Real i Conca. Quin seguiment es fa sobre aquests residus? Què es fa amb aquests residus? ¿Són tractats en alguna planta de tractament? En cas afirmatiu, en quina planta o plantes de tractament són tractats aquests residus? Els residus als quals fem referència són enterrats en un abocador, sense més? Com que depèn de la conselleria el 25% del pla zonal 2 de Castelló, té previst alguna actuació sobre aquest tema? Quines actuacions té previstes per a evitar portar els residus urbans del pla zonal 2 de Castelló fora de la Comunitat Valenciana, i quan té previst que es duguen a terme cadascuna d'aquestes actuacions?

València, 11 de desembre de 2020
Elisa Díaz González

Pregunta número 5.918 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José María Llanos Pitarch, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre l'arribada d'immigrants procedents de Canàries (RE número 28.869)

Amb data d'entrada d'aquesta iniciativa en la conselleria, quin és el nombre total d'immigrants irregulars que han arribat a la Comunitat Valenciana procedents de Canàries?

València, 11 de desembre de 2020
José María Llanos Pitarch

¿Qué otros medios de transporte se han utilizado para dichos traslados, aparte del avión?

¿Qué medidas de control epidemiológico y sanitarias se están llevando a cabo sobre estos migrantes? ¿Cuántos han sido sometidos a pruebas PCR antes de llegar a la Comunitat Valenciana? ¿Dónde han sido alojados durante su permanencia en la Comunitat Valenciana? ¿Se ha contactado con alguna ONG para la atención de los mismos? ¿Han sido atendidos o derivados a los servicios sociales del Ayuntamiento de Valencia?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
Elena María Bastidas Bono

Pregunta número 5.917 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Elisa Díaz González, del Grupo Parlamentario Popular, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica sobre el destino de los residuos municipales de Burriana y del plan zonal 2 de Castellón (RE número 28.857)

La alcaldesa de Burriana afirmó en pleno del ayuntamiento del citado municipio que los residuos municipales de Burriana y del plan zonal 2 de Castellón se llevan fuera de la Comunitat Valenciana, citando concretamente como destino Ciudad Real y Cuenca. ¿Qué seguimiento se realiza sobre dichos residuos? ¿Qué se hace con dichos residuos? ¿Son tratados en alguna planta de tratamiento? En caso afirmativo, ¿en qué planta o plantas de tratamiento son tratados dichos residuos? ¿Los residuos a los que hacemos referencia son enterrados en un vertedero, sin más? Dependiendo de la conselleria el 25% del plan zonal 2 de Castellón, ¿tiene previsto alguna actuación al respecto? ¿Qué actuaciones tiene previstas para evitar llevar los residuos urbanos del plan zonal 2 de Castellón fuera de la Comunitat Valenciana, y cuándo tiene previsto que se lleven a cabo cada una de esas actuaciones?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Elisa Díaz González

Pregunta número 5.918 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José María Llanos Pitarch, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre la llegada de inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.869)

Con fecha de entrada de esta iniciativa en la conselleria, ¿cuál es el número total de inmigrantes irregulares que han llegado a la Comunitat Valenciana procedentes de Canarias?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.919 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José María Llanos Pitarch, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre l'arribada d'immigrants procedents de Canàries (RE número 28.870)

Amb data d'entrada d'aquesta iniciativa en la conselleria, quin és el nombre total de vols arribats de Canàries a la Comunitat Valenciana amb immigrants irregulars?

València, 11 de desembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.920 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José María Llanos Pitarch, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre l'arribada d'immigrants procedents de Canàries (RE número 28.871)

Té la conselleria competent identificades i situades a totes aquestes persones que es troben en el nostre territori de manera irregular?

València, 11 de desembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.921 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José María Llanos Pitarch, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre l'arribada d'immigrants procedents de Canàries (RE número 28.872)

S'ha fet la prova de COVID als immigrants irregulars arribats des de Canàries? Si és així, quants han donat positiu? Quants estan guardant els 10 dies d'aïllament, ja siga per positiu o per contacte directe?

València, 11 de desembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.922 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José María Llanos Pitarch, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre l'arribada d'immigrants procedents de Canàries (RE número 28.873)

Es va comprovar, a l'arribada d'aquests immigrants irregulars, si la documentació que portaven amb ells estava en regla? Si és així, quants d'ells van ser posats a disposició judicial per ser portadors de documentació falsa?

Pregunta número 5.919 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José María Llanos Pitarch, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre la llegada de inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.870)

Con fecha de entrada de esta iniciativa en la conselleria, ¿cuál es el número total de vuelos llegados de Canarias a la Comunidad Valenciana con inmigrantes irregulares?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.920 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José María Llanos Pitarch, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre la llegada de inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.871)

¿Tiene la conselleria competente identificadas y ubicadas a todas estas personas que se encuentran en nuestro territorio de manera irregular?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.921 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José María Llanos Pitarch, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre la llegada de inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.872)

¿Se les ha hecho la prueba de COVID a los inmigrantes irregulares llegados desde Canarias? Si es así, ¿cuántos de ellos han dado positivo? ¿Cuántos de ellos están guardando los 10 días de aislamiento, ya sea por positivo o por contacto directo?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.922 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José María Llanos Pitarch, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre la llegada de inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.873)

¿Se comprobó, a la llegada de estos inmigrantes irregulares, si la documentación que portaban con ellos estaba en regla? Si es así, ¿cuántos de ellos fueron puestos a disposición judicial por ser portadores de documentación falsa?

Es va comprovar, a l'arribada d'aquests immigrants irregulars als aeroports de la Comunitat Valenciana, si aquests eren portadors d'un justificant per a desplaçar-se a una altra comunitat autònoma?

València, 11 de desembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.923 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José María Llanos Pitarch, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública sobre l'arribada d'immigrants procedents de Canàries (RE número 28.874)

Té constància la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública que s'hagen produït detencions a immigrants irregulars procedents de Canàries per la comissió de qualsevol mena de delictes? Si és així, quants han sigut detinguts i quin n'ha sigut el motiu?

València, 11 de desembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.924 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Fernando Llopis Pascual, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre la descàrrega de codis per a l'aplicació Radar COVID en els centres de salut (RE número 28.879)

Des del 2 al 10 de novembre de 2020, segons la Direcció General de Planificació, Eficiència Tecnològica i Atenció al Pacient, s'havien descarregat des dels centres de salut un total de 39 codis.

D'altra banda, la mateixa conselleria de sanitat, en resposta a una pregunta formulada per aquest diputat, feia al·lusió a la competència exclusiva del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital per a l'elaboració dels protocols d'implantació de l'aplicació Radar COVID.

Quants codis s'han descarregat, diàriament, i l'acumulat, des del dia 10 de novembre fins a la data de contestació d'aquesta pregunta?

Ha rebut la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública els protocols d'implantació de l'aplicació per part del ministeri?

Quines actuacions són les que delega aquest protocol a les conselleries de sanitat de les diferents autonomies? Quines mesures, contingudes en aquests protocols i que es refereixen a l'acció de la mateixa conselleria, s'han dut a terme des de la recepció d'aquests per part de la Direcció General de Planificació, Eficiència Tecnològica i Atenció al Pacient?

València, 11 de desembre de 2020
Fernando Llopis Pascual

¿Se comprobó, a la llegada de estos inmigrantes irregulares a los aeropuertos de la Comunitat Valenciana, si estos eran portadores de un justificante para desplazarse a otra comunidad autónoma?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.923 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José María Llanos Pitarch, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública sobre la llegada de inmigrantes procedentes de Canarias (RE número 28.874)

¿Tiene constancia la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública de que se hayan producido detenciones a inmigrantes irregulares procedentes de Canarias por la comisión de cualquier tipo de delito? Si es así, ¿cuántos han sido detenidos y cuál ha sido el motivo?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
José María Llanos Pitarch

Pregunta número 5.924 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Fernando Llopis Pascual, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre la descarga de códigos para la aplicación Radar COVID en los centros de salud (RE número 28.879)

Desde el 2 al 10 de noviembre de 2020, según la Dirección General de Planificación, Eficiencia Tecnológica y Atención al Paciente, se habían descargado desde los centros de salud un total de 39 códigos.

Del mismo modo, la propia conselleria de sanidad, en respuesta a una pregunta formulada por este diputado, hacía alusión a la competencia exclusiva del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital para la elaboración de los protocolos de implantación de la aplicación Radar COVID.

¿Cuántos códigos se han descargado, diariamente, y el acumulado, desde el día 10 de noviembre hasta la fecha de contestación de esta pregunta?

¿Ha recibido la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública los protocolos de implantación de la aplicación por parte del ministerio?

¿Qué actuaciones son las que delega dicho protocolo a las consellerias de sanidad de las diferentes autonomías? ¿Qué medidas, contenidas en esos protocolos y que se refieren a la acción de la propia conselleria, se han realizado desde la recepción de los mismos por parte de la Dirección General de Planificación, Eficiencia Tecnológica y Atención al Paciente?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Fernando Llopis Pascual

Pregunta número 5.925 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada María Quiles Bailén, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre els immobles propietat de la Generalitat que es troben desocupats (RE número 28.890)

El 9 de desembre del 2020 ens hem assabentat, a través del DOGV número 8.971, d'una sol·licitud d'ofertes per a l'arrendament per contractació directa d'un immoble per a la ubicació de personal adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que ha de prestar serveis a València. L'immoble, segons la sol·licitud d'ofertes publicada en el DOGV, ha de constar de mil metres quadrats, estar a Ciutat Vella i en bones condicions. No obstant això, malgrat tindre a la seua disposició edificis buits propietat de la Generalitat Valenciana que compleixen aquestes característiques, com el situat al carrer Colón número 80, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha decidit recórrer al lloguer d'un immoble de titularitat privada, amb el cost addicional que comporta per a les arques públiques.

Quants béns immobles buits situats a la ciutat de València són propietat de la Generalitat Valenciana? Quants metres té cadascun? On està situat cadascun? I en quin estat es troba cadascun?

València, 10 de desembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.926 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada María Quiles Bailén, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre els motius pels quals la Conselleria d'Igualtat no utilitza un dels immobles propietat de la Generalitat que es troben desocupats (RE número 28.891)

El 9 de desembre del 2020 ens hem assabentat, a través del DOGV número 8.971, d'una sol·licitud d'ofertes per a l'arrendament per contractació directa d'un immoble per a la ubicació de personal adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que ha de prestar serveis a València. L'immoble, segons la sol·licitud d'ofertes publicada en el DOGV, ha de constar de mil metres quadrats, estar a Ciutat Vella i en bones condicions. No obstant això, malgrat tindre a la seua disposició edificis buits propietat de la Generalitat Valenciana que compleixen aquestes característiques, com el situat al carrer Colón número 80, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha decidit recórrer al lloguer d'un immoble de titularitat privada, amb el cost addicional que comporta per a les arques públiques.

Quin és el motiu pel qual la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no utilitzarà un immoble buit propietat de la Generalitat Valenciana per a emplaçar el personal que pretén situar en l'immoble que lloguer a resultes de

Pregunta número 5.925 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada María Quiles Bailén, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre los inmuebles propiedad de la Generalitat que se encuentran desocupados (RE número 28.890)

El 9 de diciembre del 2020 hemos sido concedores, a través del DOGV número 8.971, de una solicitud de ofertas para el arrendamiento por contratación directa de un inmueble para la ubicación de personal adscrito a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que tiene que prestar servicios en València. El inmueble, según la solicitud de ofertas publicada en el DOGV, debe constar de mil metros cuadrados, estar en Ciutat Vella y en buenas condiciones. Sin embargo, a pesar de tener a su disposición edificios vacíos propiedad de la Generalitat Valenciana que cumplen con estas características, como el situado en la calle Colón número 80, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ha decidido recurrir al alquiler de un inmueble de titularidad privada, con el coste adicional que conlleva para las arcas públicas.

¿Cuántos bienes inmuebles vacíos ubicados en la ciudad de Valencia son propiedad de la Generalitat Valenciana? ¿Cuántos metros tiene cada uno de ellos? ¿Dónde está ubicado cada uno de ellos? ¿Y en qué estado se encuentra cada uno de ellos?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.926 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada María Quiles Bailén, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre motivos por los que la Conselleria de Igualdad no utiliza uno de los inmuebles propiedad de la Generalitat que se encuentran desocupados (RE número 28.891)

El 9 de diciembre del 2020 hemos sido concedores, a través del DOGV número 8.971, de una solicitud de ofertas para el arrendamiento por contratación directa de un inmueble para la ubicación de personal adscrito a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que tiene que prestar servicios en València. El inmueble, según la solicitud de ofertas publicada en el DOGV, debe constar de mil metros cuadrados, estar en Ciutat Vella y en buenas condiciones. Sin embargo, a pesar de tener a su disposición edificios vacíos propiedad de la Generalitat Valenciana que cumplen con estas características, como el situado en la calle Colón número 80, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ha decidido recurrir al alquiler de un inmueble de titularidad privada, con el coste adicional que conlleva para las arcas públicas.

¿Cuál es el motivo por el que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no va a utilizar un inmueble vacío propiedad de la Generalitat Valenciana para emplazar al personal que pretende ubicar en el inmueble que alquile a

la sol·licitud d'ofertes publicada el 9 de desembre en el DOGV?

València, 10 de desembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.927 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada María Quiles Bailén, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre els immobles llogats per la Generalitat per a la prestació de serveis adscrits a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (RE número 28.892)

El 9 de desembre del 2020 ens hem assabentat, a través del DOGV número 8.971, d'una sol·licitud d'ofertes per a l'arrendament per contractació directa d'un immoble per a la ubicació de personal adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que ha de prestar serveis a València. L'immoble, segons la sol·licitud d'ofertes publicada en el DOGV, ha de constar de mil metres quadrats, estar a Ciutat Vella i en bones condicions. No obstant això, malgrat tindre a la seua disposició edificis buits propietat de la Generalitat Valenciana que compleixen aquestes característiques, com el situat al carrer Colón número 80, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha decidit recórrer al lloguer d'un immoble de titularitat privada, amb el cost addicional que comporta per a les arques públiques.

Quants béns immobles han sigut llogats per la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis adscrits a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives? Quines activitats es fan o quins serveis es presten en cadascun d'aquests? En quin lloc se situa cadascun d'aquests? En quina data es va iniciar l'arrendament en cadascun d'aquests? Quants metres quadrats té cadascun d'aquests? I quin és el cost del lloguer de cadascun d'aquests?

València, 10 de desembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.928 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada María Quiles Bailén, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives sobre motius per a no utilitzar l'immoble situat al carrer Colón, 80, de València (RE número 28.893)

El 9 de desembre del 2020 ens hem assabentat, a través del DOGV número 8.971, d'una sol·licitud d'ofertes per a l'arrendament per contractació directa d'un immoble per a la ubicació de personal adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que ha de prestar serveis a València. L'immoble, segons la sol·licitud d'ofertes publicada en el DOGV, ha de constar de mil metres quadrats, estar a Ciutat Vella i en bones condicions. No obstant això, malgrat tindre a la seua disposició edificis buits propietat de la Generalitat Valenciana que compleixen

resultas de la sol·licitud de ofertas publicada el 9 de diciembre en el DOGV?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.927 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada María Quiles Bailén, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre inmuebles alquilados por la Generalitat para la prestación de servicios adscritos a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (RE número 28.892)

El 9 de diciembre del 2020 hemos sido concedores, a través del DOGV número 8.971, de una solicitud de ofertas para el arrendamiento por contratación directa de un inmueble para la ubicación de personal adscrito a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que tiene que prestar servicios en València. El inmueble, según la solicitud de ofertas publicada en el DOGV, debe constar de mil metros cuadrados, estar en Ciutat Vella y en buenas condiciones. Sin embargo, a pesar de tener a su disposición edificios vacíos propiedad de la Generalitat Valenciana que cumplen con estas características, como el situado en la calle Colón número 80, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ha decidido recurrir al alquiler de un inmueble de titularidad privada, con el coste adicional que conlleva para las arcas públicas.

¿Cuántos bienes inmuebles han sido alquilados por la Generalitat Valenciana para la prestación de servicios adscritos a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas? ¿Qué actividades se realizan o qué servicios se prestan en cada uno de ellos? ¿En qué lugar se ubica cada uno de ellos? ¿En qué fecha se inició el arrendamiento en cada uno de ellos? ¿Cuántos metros cuadrados tiene cada uno de ellos? ¿Y cuál es el coste del alquiler de cada uno de ellos?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.928 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada María Quiles Bailén, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas sobre motivos para no utilizar el inmueble ubicado en la calle Colón, 80, de Valencia (RE número 28.893)

El 9 de diciembre del 2020 hemos sido concedores, a través del DOGV número 8.971, de una solicitud de ofertas para el arrendamiento por contratación directa de un inmueble para la ubicación de personal adscrito a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que tiene que prestar servicios en València. El inmueble, según la solicitud de ofertas publicada en el DOGV, debe constar de mil metros cuadrados, estar en Ciutat Vella y en buenas condiciones. Sin embargo, a pesar de tener a su disposición edificios vacíos propiedad

aquestes característiques, com el situat al carrer Colón número 80, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha decidit recórrer al lloguer d'un immoble de titularitat privada, amb el cost addicional que comporta per a les arques públiques.

Quin és el motiu pel qual l'immoble propietat de la Generalitat amb adreça al carrer Colón, 80, de València (CP 46.003) està buit?

Quin motiu justifica que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no utilitze aquest local per a emplaçar el personal que pretén situar en l'immoble que llogue a resultes de la sol·licitud d'ofertes publicades el 9 de desembre en el DOGV?

Té previst la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives prestar algun servei de la conselleria en l'immoble propietat de la Generalitat situat al carrer Colón, 80, de València (CP 46.003)? A partir de quina data?

València, 10 de desembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.929 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Carlos Gracia Calandín i la diputada Ruth Merino Peña, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball sobre els criteris i l'avaluació per part de l'autoritat laboral de la conselleria d'economia en la resolució de la sol·licitud d'ERTE de força major per limitació en el desenvolupament de l'activitat com a conseqüència de les mesures adoptades (RE número 28.898)

El dia 2 de novembre de 2020, la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral va emetre un document on es dicta el criteri d'actuació d'aquesta direcció general sobre ERTE de força major per impediment o per limitació d'activitat del Reial decret llei 30/2020, de mesures socials en defensa de l'ocupació.

En aquest document, respecte als ERTE de força major per limitació en el desenvolupament de l'activitat com a conseqüència de les mesures adoptades, la Direcció General estableix que, per a la tramitació tant dels ERTE de força major que volen acollir-se ara a l'ERTE per limitació d'activitat, com aquells ERTE, també de limitació, que se sol·liciten mitjançant una nova sol·licitud, quedaran sotmesos a la decisió que dicte l'autoritat laboral competent.

Quins són els criteris objectius en els quals es basa l'autoritat laboral i, en aquest cas, la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Social, pels quals es concedeix l'ERTE de força major per limitació en el desenvolupament de l'activitat com a conseqüència de les mesures adoptades? Hi ha publicitat d'aquests criteris?

Quin és el procediment i la documentació justificativa que es requereix al sol·licitant per a la constatació de l'existència

de la Generalitat Valenciana que complen con estas características, como el situado en la calle Colón número 80, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ha decidido recurrir al alquiler de un inmueble de titularidad privada, con el coste adicional que conlleva para las arcas públicas.

¿Cuál es el motivo por el que el inmueble propiedad de la Generalitat con dirección en la calle Colón, 80, de Valencia (CP 46.003) está vacío?

¿Qué motivo justifica que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no utilice este local para emplazar al personal que pretende ubicar en el inmueble que alquile a resultas de la solicitud de ofertas publicadas el 9 de diciembre en el DOGV?

¿Tiene previsto la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas prestar algún servicio de la conselleria en el inmueble propiedad de la Generalitat ubicado en la calle Colón, 80, de Valencia (CP 46.003)? ¿A partir de qué fecha?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
María Quiles Bailén

Pregunta número 5.929 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Carlos Gracia Calandín y la diputada Ruth Merino Peña, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre los criterios y la evaluación por parte de la autoridad laboral de la conselleria de economía en la resolución de la solicitud de ERTE de fuerza mayor por limitación en el desarrollo de la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas (RE número 28.898)

El día 2 de noviembre de 2020, se emitió un documento por parte de la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, donde se dicta el criterio de actuación de esta dirección general sobre ERTE de fuerza mayor por impedimento o por limitación de actividad del Real decreto ley 30/2020, de medidas sociales en defensa del empleo.

En dicho documento, respecto a los ERTE de fuerza mayor por limitación en el desarrollo de la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas, la Dirección General establece que, para la tramitación tanto de los ERTE de fuerza mayor que quieren acogerse ahora al ERTE por limitación de actividad, como aquellos ERTE, también de limitación, que se soliciten mediante una nueva solicitud, quedarán sometidos a la decisión que dicte la autoridad laboral competente.

¿Cuáles son los criterios objetivos en los que se basa la autoridad laboral y, en este caso, la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Social, por los que se concede el ERTE de fuerza mayor por limitación en el desarrollo de la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas? ¿Existe publicidad de estos criterios?

¿Cuál es el procedimiento, así como la documentación justificativa que se requiere al solicitante para la constatación

o no de la causa de força major exposada per l'empresa que sol·licite l'ERTO de força major per limitació de l'activitat?

València, 10 de desembre de 2020
Carlos Gracia Calandín
Ruth Merino Peña

Pregunta número 5.930 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Carlos Gracia Calandín, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Cultura i Esport sobre la demolició de les antigues naus de l'edifici de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola per a l'ampliació de l'Hospital Clínic de València (RE número 28.899)

Aquest cap de setmana s'ha procedit a la demolició de les antigues naus de l'edifici de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola del carrer Menéndez Pelayo, per a desenvolupar el projecte d'ampliació de l'hospital clínic.

L'edifici d'aquesta escola està declarat bé de rellevància local. No obstant això, l'Ajuntament de València no disposa d'un pla especial de protecció d'aquest conjunt i, per tant, no s'ha determinat si aquestes naus formen part d'aquest bé arquitectònic protegit i determinat el valor patrimonial d'aquestes. Tampoc hi ha un estudi detallat de l'immoble a demolar com a part del projecte d'execució de la nova instal·lació hospitalària.

Malgrat això, la Direcció General de Cultura i Patrimoni va emetre una autorització de viabilitat de la intervenció projectada en aquesta part de l'antiga Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola (EUETA).

1. Sota quin criteri ha emés la Direcció General de Cultura i Patrimoni l'autorització a la intervenció de demolició de les antigues naus de l'edifici de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola de València?

2. En quin informe s'ha basat la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a considerar que aquestes naus que autoritza a demolar no formen part del patrimoni arquitectònic de València?

València, 14 de desembre de 2020
Carlos Gracia Calandín

Pregunta número 5.931 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Rosa Menor Lucas, del Grup Parlamentari Ciudadanos, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Cultura i Esport sobre l'elaboració d'un protocol de seguretat per a la celebració de trobades esportives amateurs (RE número 28.905)

Actualment, les competicions federades i unes altres de menor rang s'estan celebrant sota nombroses mesures

de la existencia o no de la causa de fuerza mayor expuesta por la empresa que solicite el ERTE de fuerza mayor por limitación de la actividad?

Valencia, 10 de diciembre de 2020
Carlos Gracia Calandín
Ruth Merino Peña

Pregunta número 5.930 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado Carlos Gracia Calandín, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al conseller de Educación, Cultura y Deporte sobre la demolición de las antiguas naves del edificio de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola para la ampliación del Hospital Clínic de Valencia (RE número 28.899)

Este fin de semana se ha procedido a la demolición de las antiguas naves del edificio de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola de la calle Menéndez Pelayo, para desarrollar el proyecto de ampliación del hospital clínic.

El edificio de dicha escuela está declarado bien de relevancia local. Sin embargo, el Ayuntamiento de Valencia no dispone de un plan especial de protección de este conjunto y, por tanto, no se ha determinado si estas naves forman parte de este bien arquitectónico protegido y determinado su valor patrimonial. Tampoco existe un estudio detallado del inmueble a demoler como parte del proyecto de ejecución de la nueva instalación hospitalaria.

A pesar de ello, la Dirección General de Cultura y Patrimonio emitió una autorización de viabilidad de la intervención proyectada en esta parte de la antigua Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola (EUITA).

1. ¿Bajo qué criterio ha emitido la Dirección General de Cultura y Patrimonio la autorización a la intervención de demolición de las antiguas naves del edificio de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola de Valencia?

2. ¿En qué informe se ha basado la Dirección General de Cultura y Patrimonio para considerar que estas naves que autoriza a demoler no forman parte del patrimonio arquitectónico de Valencia?

Valencia, 14 de diciembre de 2020
Carlos Gracia Calandín

Pregunta número 5.931 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Rosa Menor Lucas, del Grupo Parlamentario Ciudadanos, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, al conseller de Educación, Cultura y Deporte sobre la elaboración de un protocolo de seguridad para la celebración de encuentros deportivos amateurs (RE número 28.905)

Actualmente, las competiciones federadas y otras de menor rango se están celebrando bajo numerosas medidas

de seguretat sanitària recollides en les resolucions de la conselleria de sanitat, per les quals es determina dur a terme un protocol en l'accés a les instal·lacions, usos de vestuaris, control de temperatura o higienització de mans.

Per la seua banda, les trobades esportives d'equips aficionats, com el futbol en les diferents variants, sense federació, està actualment prohibida per prevenció de contagis.

Ha valorat el Consell algun protocol de seguretat que permeta la celebració de trobades esportives de manera amateur de manera segura?

València, 14 de desembre de 2020
Rosa Menor Lucas

Pregunta número 5.932 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Juan Zaplana López, del Grup Parlamentari Popular, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre trasllat del punt d'atenció del consultori del carrer Trullols a les urgències de l'Hospital Provincial de Castelló (RE número 28.975)

Davant l'anunciat trasllat del punt d'atenció del consultori (PAC) del carrer Trullols a les urgències de l'Hospital Provincial de Castelló:

1. Quin volum de població atén el PAC Trullols?
2. Respecte de la dada anterior i d'acord amb els índexs de freqüentació d'urgències, quants pacients es preveu que seran atesos diàriament?
3. Quin espai físic es destinarà a sala d'espera, on es puga respectar la distància recomanable de dos metres de separació?
4. Quin serà el nombre i la categoria de professionals sanitaris que desplaçaran a les urgències de l'hospital provincial, segregats per dies de la setmana?
5. Quantes consultes es destinaran per a les labors d'aquests professionals, i on se situaran?
6. Està previst tancar algun servei o part d'aquest dels que presta l'hospital per a destinar aquest espai físic a la ubicació d'aquestes noves consultes?
7. Quant a la diferenciació de dos circuits segregats de pacients sospitosos i no sospitosos com a mesura de control del COVID-19, com es mantindrà aquests circuits, amb els dos actuals d'ús compartit per als pacients d'urgències hospitalària i pacients d'urgències ambulatories, o es preveu quatre circuits en total?
8. Quin criteri s'aplicarà per a determinar els pacients que seran atesos pel personal d'urgències de l'hospital provincial i quins pel personal d'urgències del PAC?

de seguridad sanitaria recogidas en las resoluciones de la conselleria de sanidad, por las que se determina realizar un protocolo en el acceso a las instalaciones, usos de vestuarios, control de temperatura o higienización de manos.

Por su parte, los encuentros deportivos de equipos aficionados, como el fútbol en sus diferentes variantes, sin federación, está actualmente prohibida por prevención de contagios.

¿Se ha valorado por el Consell algún protocolo de seguridad que permita la celebración de encuentros deportivos de manera amateur de manera segura?

Valencia, 14 de diciembre de 2020
Rosa Menor Lucas

Pregunta número 5.932 con solicitud de respuesta escrita, formulada por el diputado José Juan Zaplana López, del Grupo Parlamentario Popular, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre traslado del punto de atención del consultorio de la calle Trullols a las urgencias del Hospital Provincial de Castellón (RE número 28.975)

Ante el anunciado traslado del punto de atención del consultorio (PAC) de la calle Trullols a las urgencias del Hospital Provincial de Castellón:

1. ¿Qué volumen de población atiende el PAC Trullols?
2. Respecto al anterior dato y conforme a sus índices de frecuentación de urgencias, ¿cuántos pacientes se prevé que vayan a ser atendidos diariamente?
3. ¿Qué espacio físico se va a destinar a sala de espera, donde se pueda respetar la distancia recomendable de dos metros de separación?
4. ¿Cuál será el número y categoría de profesionales sanitarios que van a desplazar a las urgencias del hospital provincial, segregados por días de la semana?
5. ¿Cuántas consultas se van a destinar para las labores de estos profesionales, y dónde se van a ubicar?
6. ¿Está previsto cerrar algún servicio o parte del mismo de los que presta el hospital para destinar ese espacio físico a la ubicación de estas nuevas consultas?
7. En cuanto a la diferenciación de dos circuitos segregados de pacientes sospechosos y no sospechosos como medida de control del COVID-19, ¿cómo se va a mantener estos circuitos, con los dos actuales de uso compartido para los pacientes de urgencias hospitalaria y pacientes de urgencias ambulatorias, o se prevé cuatro circuitos en total?
8. ¿Qué criterio se aplicará para determinar los pacientes que serán atendidos por el personal de urgencias del hospital provincial y cuáles por el personal de urgencias del PAC?

9. Com i qui rebrà els usuaris i decidirà el tipus de professional que els atindrà?

10. Es preveu establir sinergies entre tots dos serveis?

11. S'utilitzaran els serveis centrals de raigs, laboratori i personal no sanitari per a donar suport al PAC?

12. S'utilitzaran els serveis del personal d'urgències per a donar suport al PAC?

13. Els pacients que requerisquen hospitalització, seran hospitalitzats a l'hospital provincial?

14. Quina és l'estimació de l'augment de la pressió assistencial sobre els serveis de l'hospital provincial que aquesta mesura podrà suposar? Quins recursos de personal destinarà a cobrir aquesta demanda?

15. Com afectarà aquesta mesura a la viabilitat econòmica de l'hospital i a la garantia dels salaris?

València, 15 de desembre de 2020
José Juan Zaplana López

Pregunta número 5.933 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.020)

Quin és el cost sanitari de cadascun dels immigrants il·legals reubicats en la Comunitat Valenciana des de Canàries?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.934 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.021)

A quins hospitals de la Comunitat Valenciana s'ha traslladat els immigrants il·legals procedents de Canàries? Especifiqueu el nombre d'immigrants, el centre hospitalari, l'hospital de campanya o altres centres propietat de la Generalitat Valenciana.

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.935 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup

9. ¿Cómo y quién va a recibir a los usuarios y decidir el tipo de profesional que les va a atender?

10. ¿Se prevé establecer sinergias entre ambos servicios?

11. ¿Se utilizarán los servicios centrales de rayos, laboratorio y personal no sanitario para dar apoyo al PAC?

12. ¿Se utilizarán los servicios del personal de urgencias para dar apoyo al PAC?

13. Los pacientes que precisen hospitalización, ¿serán hospitalizados en el hospital provincial?

14. ¿Cuál es la estimación del aumento de la presión asistencial sobre los servicios del hospital provincial que esta medida pueda suponer? ¿Qué recursos de personal va a destinar a cubrir esta demanda?

15. ¿Cómo afectará esta medida a la viabilidad económica del hospital y a la garantía de los salarios?

Valencia, 15 de diciembre de 2020
José Juan Zaplana López

Pregunta número 5.933 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.020)

¿Cuál es el coste sanitario de cada uno de los inmigrantes ilegales reubicados en la Comunitat Valenciana desde Canarias?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.934 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.021)

¿A qué hospitales de la Comunitat Valenciana se ha trasladado a los inmigrantes ilegales procedentes de Canarias? Especificar número de inmigrantes, centro hospitalario, hospital de campaña u otros centros propiedad de la Generalitat Valenciana.

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.935 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo

Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.022)

S'ha fet als immigrants il·legals procedents de Canàries, reubicats pel Ministeri de l'Interior, proves PCR, serològiques o test d'antígens a l'entrada d'aquests en la Comunitat Valenciana per a comprovar si són positius en SARS-CoV-2? En cas d'haver-se fet les proves, quants d'aquests han donat positiu en SARS-CoV-2?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.936 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.023)

S'ha proporcionat a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública la documentació sanitària dels immigrants il·legals traslladats a la Comunitat Valenciana des de Canàries que reflectisca els resultats de les proves de SARS-CoV-2 a l'arribada d'aquests a Canàries? En cas que siga afirmativa la resposta, quants han sigut traslladats per ser positius de SARS-CoV-2?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.937 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.024)

S'està duent a terme un seguiment per part de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de l'evolució de la malaltia SARS-CoV-2 o la quarantena dels immigrants il·legals traslladats a la Comunitat Valenciana des de Canàries?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.938 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Ana Vega Campos, del Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana, d'acord amb l'article 161 del Reglament de les Corts Valencianes, a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública sobre immigrants il·legals procedents de Canàries (RE número 29.025)

Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.022)

¿Se ha realizado a los inmigrantes ilegales procedentes de Canarias, reubicados por el Ministerio del Interior, pruebas PCR, serológicas o test de antígenos a su entrada en la Comunitat Valenciana para comprobar si son positivos en SARS-CoV-2? En caso de haberse realizado las pruebas, ¿cuántos de ellos han dado positivo en SARS-CoV-2?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.936 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.023)

¿Se ha proporcionado a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública la documentación sanitaria de los inmigrantes ilegales trasladados a la Comunitat Valenciana desde Canarias que refleje los resultados de las pruebas de SARS-CoV-2 a su llegada a Canarias? En caso de que sea afirmativa la respuesta, ¿cuántos de ellos han sido trasladados siendo positivos de SARS-CoV-2?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.937 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.024)

¿Se está realizando un seguimiento por parte de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de la evolución de la enfermedad SARS-CoV-2 o la cuarentena de los inmigrantes ilegales trasladados a la Comunitat Valenciana desde Canarias?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

Pregunta número 5.938 con solicitud de respuesta escrita, formulada por la diputada Ana Vega Campos, del Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública sobre inmigrantes ilegales procedentes de Canarias (RE número 29.025)

S'està allotjant o es té previst allotjar immigrants il·legals procedents de Canàries, contagiats de SARS-CoV-2 o en quarantena a l'hospital de campanya d'Alacant?

València, 11 de desembre de 2020
Ana Vega Campos

e) Sol·licitud de pròrroga de respostes

Sol·licitud de pròrroga del termini de resposta a diverses preguntes escrites

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, ha tingut coneixement dels escrits del Consell sobre la sol·licitud de pròrroga del termini de resposta a les preguntes amb petició de resposta escrita que a continuació s'indiquen, d'acord amb el que hi ha previst en l'article 161.1 del Reglament de les Corts Valencianes:

- RE número 29.035, sobre sol·licitud de pròrroga a les preguntes números 5.803, 5.804, 5.815, 5.816 i 5.817.

- RE número 29.060, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta número 5.805.

- RE número 29.135, sobre sol·licitud de pròrroga a la pregunta número 5.827.

En aquest sentit, la Mesa de les Corts Valencianes ha acordat prorrogar el termini esmentat per un altre més de quinze dies.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

¿Se está alojando o se tiene previsto alojar a inmigrantes ilegales procedentes de Canarias, contagiados de SARS-CoV-2 o en cuarentena en el hospital de campaña de Alicante?

Valencia, 11 de diciembre de 2020
Ana Vega Campos

e) Solicitud de prórroga de respuestas

Solicitud de prórroga del plazo de respuesta a varias preguntas escritas

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión de 23 de diciembre de 2020, ha tenido conocimiento de los escritos del Consell sobre la solicitud de prórroga del plazo de respuesta a las preguntas con petición de respuesta escrita que a continuación se indican, de acuerdo con lo previsto en el artículo 161.1 del Reglamento de las Corts Valencianes:

- RE número 29.035, sobre solicitud de prórroga a las preguntas números 5.803, 5.804, 5.815, 5.816 y 5.817.

- RE número 29.060, sobre solicitud de prórroga a la pregunta número 5.805.

- RE número 29.135, sobre solicitud de prórroga a la pregunta número 5.827.

En este sentido, la Mesa de las Corts Valencianes ha acordado prorrogar el plazo mencionado por otro más de quince días.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

III. INFORMACIÓ

A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

Acord número 1.152/X, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'aproven les normes del parc mòbil de les Corts Valencianes

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Les normes que regulen en l'actualitat el parc mòbil de les Corts Valencianes van ser aprovades en la VI legislatura i s'estima aconsellable substituir-les per unes noves amb vocació de permanència en el temps que actualitzen les referències que aquelles contenen quant a la denominació concreta dels grups parlamentaris o a les normes jurídiques aplicables actualment derogades, així com esmenar aquelles regles relatives a la gestió que han pogut resultar inconvenients o problemàtiques en la seua aplicació pràctica durant tots aquests anys.

Així mateix, s'actualitzen les normes vigents també amb vista a la utilització de llenguatge inclusiu, i s'ha adoptat una sistemàtica i una tècnica legislativa més ajustada.

Atesa la proposta formulada a aquest efecte per la Secretaria General, la Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió celebrada el dia 23 de desembre de 2020, ha adoptat l'acord següent:

ACORD

Primer. Aprovar les normes del parc mòbil de les Corts Valencianes que s'adjunten a aquest acord.

Segon. Publicar aquest acord i les normes referides en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Tercer. Notificar aquest acord al lletrat director de seguretat, al de contractació, convenis i infraestructures i al de relacions públiques i protocol, a la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, al cap de Departament d'Infraestructures i Manteniment, a l'interventor i al cap del Servei Econòmic.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

III. INFORMACIÓN

A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

Acuerdo número 1.152/X, de 23 de diciembre de 2020, por el que se aprueban las normas del parque móvil de las Corts Valencianes

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Las normas que regulan en la actualidad el parque móvil de las Corts Valencianes fueron aprobadas en la VI legislatura, estimándose aconsejable su sustitución por unas nuevas con vocación de permanencia en el tiempo que actualicen las menciones que aquellas contienen en punto a la denominación concreta de los grupos parlamentarios o a las normas jurídicas de aplicación actualmente derogadas, así como subsanar aquellas reglas relativas a la gestión que han podido resultar inconvenientes o problemáticas en su aplicación práctica durante todos estos años.

Asimismo, se actualizan las normas vigentes también en orden a la utilización de lenguaje inclusivo, y se ha adoptado una sistemática y una técnica legislativa más ajustada.

Atendida la propuesta formulada al efecto por la Secretaría General, la Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión celebrada el día 23 de diciembre de 2020, ha adoptado el siguiente acuerdo:

ACUERDO

Primero. Aprobar las normas del parque móvil de las Corts Valencianes que se acompañan al presente acuerdo.

Segundo. Publicar el presente acuerdo y las normas referidas en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Tercero. Notificar el presente acuerdo al letrado director de seguridad, al de contratación, convenios e infraestructuras y al de relaciones públicas y protocolo, a la jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, al jefe de Departamento de Infraestructuras y Mantenimiento, al interventor y al jefe del Servicio Económico.

Palau de las Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

NORMES REGULADORES DE L'ÚS DEL PARC MÒBIL DE LAS CORTS VALENCIANES**Article 1***Objecte*

Aquestes normes tenen per objecte actualitzar el règim del personal i dels vehicles que integren el parc mòbil de les Corts Valencianes.

Article 2*Parc mòbil de les Corts Valencianes*

El parc mòbil de les Corts Valencianes està integrat pel conjunt de vehicles que estan a la disposició de l'administració parlamentària per qualsevol títol.

Article 3*Dels conductors i conductores*

1. Els conductors i conductores de les Corts Valencianes s'integren en el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, que ha de determinar les seues vacances, uniformes i altres afers relacionats amb ells segons el que establisquen la Mesa de les Corts Valencianes o la Secretaria General.

2. Es pot nomenar entre els conductors i conductores un coordinador o coordinadora, amb les funcions organitzatives concretes que s'han d'establir, atenent, si és el cas, l'antiguitat com a conductor en les Corts Valencianes i la seua edat.

3. No estan integrats en aquell servei els conductors o conductores que ocupen llocs de treball de naturalesa eventual de Presidència de les Corts Valencianes, ni els conductors o conductores dels síndics i síndiques dels grups parlamentaris que, comptant amb més de quinze membres, sol·liciten l'assignació individual d'un vehicle. S'han de comunicar al lletrat o lletrada major la identificació i titulació d'aquests conductors per a la seua remissió al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

4. No correspon a aquest servei ni a les Corts Valencianes assumir les sancions per la comissió d'infraccions administratives en l'exercici de la conducció, que tenen caràcter personal i són responsabilitat dels conductors i conductores.

Article 4*Lloc de treball*

El lloc de treball dels conductors o conductores que tinguen la condició de personal de les Corts Valencianes és la seu del parc mòbil de les Corts Valencianes o, excepcionalment, aquelles altres dependències que siguen designades pel Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

NORMAS REGULADORAS DEL USO DEL PARQUE MÓVIL DE LAS CORTS VALENCIANES**Artículo 1***Objeto*

Las presentes normas tienen por objeto actualizar el régimen del personal y de los vehículos que integran el parque móvil de las Corts Valencianes.

Artículo 2*Parque móvil de las Corts Valencianes*

El parque móvil de las Corts Valencianes está integrado por el conjunto de vehículos que están a disposición de la administración parlamentaria por cualquier título.

Artículo 3*De los conductores y conductoras*

1. Los conductores y conductoras de las Corts Valencianes se integran en el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, que determinará sus vacaciones, uniformes y demás asuntos relacionados con ellos conforme a lo que establezcan la Mesa de las Corts Valencianes o la Secretaría General.

2. Se podrá nombrar entre los conductores y conductoras un coordinador o coordinadora, con las concretas funciones organizativas que se establecerán, atendiendo en su caso a la antigüedad como conductor en las Corts Valencianes y a su edad.

3. No estarán integrados en aquel servicio los conductores o conductoras que ocupen puestos de trabajo de naturaleza eventual de Presidencia de las Corts Valencianes, ni los conductores o conductoras de los síndicos y síndicas de los grupos parlamentarios que, contando con más de quince miembros, soliciten la asignación individual de un vehículo. Se deberán comunicar al letrado o letrada mayor la identificación y titulación de estos conductores para su remisión al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

4. No corresponde a dicho servicio ni a las Corts Valencianes asumir las sanciones por la comisión de infracciones administrativas en el ejercicio de la conducción, que tienen carácter personal y serán responsabilidad de los conductores y conductoras.

Artículo 4*Lugar de trabajo*

El lugar de trabajo de los conductores o conductoras que tengan la condición de personal de las Corts Valencianes es la sede del parque móvil de las Corts Valencianes o, excepcionalmente, aquellas otras dependencias que se designen por el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

Article 5*Jornada laboral i torns*

1. La jornada laboral dels conductors o conductores de les Corts Valencianes és la prevista en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes i en les normes reguladores de la jornada i l'horari de treball del personal de les Corts Valencianes.
2. En els casos en què hagen de realitzar serveis extraordinaris en festiu o nocturn, cal ajustar-se a les normes per les quals es regula la concessió de gratificacions per serveis extraordinaris fora de la jornada laboral.
3. El Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures ha d'organitzar l'assignació dels serveis dels conductors o conductores integrats en aquest mitjançant torns rotatoris organitzats amb criteris objectius.
4. Aquest precepte no s'ha d'aplicar a aquells conductors o conductores que no s'integren en aquest servei, bé per ocupar llocs de treball de naturalesa eventual de Presidència de les Corts Valencianes, o per tractar-se de conductors o conductores dels vehicles de tipus C.

Article 6*Dietes i bestretes*

1. La determinació de les dietes generades pels conductors o conductores de les Corts Valencianes s'ha de realitzar segons la normativa interna de les Corts Valencianes; i, subsidiàriament, d'acord amb la normativa del Consell sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, que han de ser confirmades per l'usuari al qual s'ha prestat el servei.
2. Aquesta prescripció no s'ha d'aplicar a aquells conductors o conductores que ocupen llocs de treball de naturalesa eventual de Presidència de les Corts Valencianes ni als conductors o conductores dels vehicles de tipus C.
3. Les bestretes que resulten necessàries per a la prestació del servei s'han de reportar de conformitat amb la normativa interna de les Corts Valencianes.

Article 7*Classificació dels vehicles*

1. Els vehicles integrants del parc mòbil de les Corts Valencianes es classifiquen en les categories següents:
 - a) Tipus A: els vehicles destinats al servei de la Presidència i a la resta de membres de la Mesa de les Corts Valencianes.

En el cas de la Presidència, si així ho sol·licita, s'ha de fer una assignació individual i permanent, tant de conductor com de vehicle. En el cas de la resta de membres de la Mesa de les Corts Valencianes pot assignar-se permanentment un vehicle, si així ho sol·liciten expressament, però no el conductor.

Artículo 5*Jornada laboral y turnos*

1. La jornada laboral de los conductores o conductoras de las Corts Valencianes será la contemplada en el Estatuto del personal de las Corts Valencianes y en las normas reguladoras de la jornada y el horario de trabajo del personal de las Corts Valencianes.
2. En los casos en que hayan de realizar servicios extraordinarios en festivo o nocturno, se estará a lo dispuesto en las normas por las que se regula la concesión de gratificaciones por servicios extraordinarios fuera de la jornada laboral.
3. El Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras organizará la asignación de los servicios de los conductores o conductoras integrados en él mediante turnos rotatorios organizados con criterios objetivos.
4. Este precepto no se aplicará a aquellos conductores o conductoras que no se integren en dicho servicio, bien por ocupar puestos de trabajo de naturaleza eventual de Presidencia de las Corts Valencianes, o por tratarse de conductores o conductoras de los vehículos de tipo C.

Artículo 6*Dietas y anticipos*

1. La determinación de las dietas generadas por los conductores o conductoras de las Corts Valencianes se realizará según lo dispuesto al efecto en la normativa interna de las Corts Valencianes; y, subsidiariamente, por lo dispuesto en la normativa del Consell sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, debiendo ser confirmadas por el usuario al que se ha prestado el servicio.
2. Dicha prescripción no se aplicará a aquellos conductores o conductoras que ocupen puestos de trabajo de naturaleza eventual de Presidencia de las Corts Valencianes ni a los conductores o conductoras de los vehículos de tipo C.
3. Los anticipos que resulten precisos para la prestación del servicio se devengarán de conformidad con la normativa interna de las Corts Valencianes.

Artículo 7*Clasificación de los vehículos*

1. Los vehículos integrantes del parque móvil de las Corts Valencianes se clasifican en las siguientes categorías:
 - a) Tipo A: los vehículos destinados al servicio de la Presidencia y al resto de miembros de la Mesa de las Corts Valencianes.

En el caso de la Presidencia, si así lo solicita, se procederá a una asignación individual y permanente, tanto de conductor como de vehículo. En el caso del resto de miembros de la Mesa de las Corts Valencianes podrá asignarse permanentemente un vehículo, si así lo solicitan expresamente, pero no el conductor.

b) Tipus B: integrada pels vehicles, sense assignació individual ni permanent de vehicle ni de conductor, destinats al servei de representació de:

1) els síndics d'aquells grups parlamentaris que compten amb menys de quinze membres, o que comptant amb un nombre major no hagen sol·licitat o no puguem disposar d'un vehicle de tipus C;

2) el Gabinet de Presidència;

3) les necessitats ordinàries i generals de caràcter administratiu de la Secretaria General de les Corts Valencianes.

c) Tipus C: integrada pels vehicles, amb la seua assignació individual i permanent, si així ho sol·liciten els síndics dels grups parlamentaris que compten amb un mínim de quinze membres.

En aquests supòsits, correspon al grup parlamentari en qüestió la determinació de la persona que ha de conduir aquest vehicle; aquesta persona no ha de ser personal de les Corts Valencianes ni s'ha d'integrar, per tant, en el Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

d) Tipus D: integrada pels vehicles que puguem assignar-se, de manera individual i permanent, a altres cossos de l'administració que presten servei en les Corts Valencianes, segons el règim d'utilització que es determine.

2. Per al còmput de la xifra d'integrants d'un grup parlamentari als efectes previstos en aquest article, s'ha de prendre en consideració el moment de la seua constitució.

Article 8

Adscripció i gestió dels vehicles

1. La definició de la tipologia dels vehicles de diferents categories, així com les seues prestacions i característiques, correspon a la Mesa de les Corts Valencianes a proposta del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

2. La gestió dels vehicles que integren el parc mòbil correspon al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

Article 9

Adquisició, arrendament, alienació i cessió de vehicles del parc mòbil

1. L'adquisició i arrendament, en qualsevol de les seues modalitats, dels vehicles que integren el parc mòbil de les Corts Valencianes l'ha de dur a terme la Mesa de les Corts Valencianes a proposta del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, després de la instrucció del procediment corresponent atenent, en tot cas, la normativa de contractació del sector públic, així com les normes reguladores de la fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes.

b) Tipo B: integrada por los vehículos, sin asignación individual ni permanente de vehículo ni de conductor, destinados al servicio de representación de:

1) los síndicos de aquellos grupos parlamentarios que cuenten con menos de quince miembros, o que contando con un número mayor no hayan solicitado o no puedan disponer de un vehículo de tipo C;

2) el Gabinete de Presidencia;

3) las necesidades ordinarias y generales de carácter administrativo de la Secretaría General de las Corts Valencianes.

c) Tipo C: integrada por los vehículos, con su asignación individual y permanente, si así lo solicitan los síndicos de los grupos parlamentarios que cuenten con un mínimo de quince miembros.

En estos supuestos, corresponde al grupo parlamentario en cuestión la determinación de la persona que conducirá dicho vehículo; esa persona no será personal de las Corts Valencianes ni se integrará, por tanto, en el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

d) Tipo D: integrada por los vehículos que puedan asignarse, de forma individual y permanente, a otros cuerpos de la administración que presten servicio en las Corts Valencianes, conforme al régimen de utilización que se determine.

2. Para el cómputo de la cifra de integrantes de un grupo parlamentario a los efectos previstos en este artículo, se tomará en consideración el momento de su constitución.

Artículo 8

Adscripción y gestión de los vehículos

1. La definición de la tipología de los vehículos de distintas categorías, así como sus prestaciones y características, corresponderá a la Mesa de las Corts Valencianes a propuesta del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

2. La gestión de los vehículos que integran el parque móvil corresponde al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

Artículo 9

Adquisición, arrendamiento, enajenación y cesión de vehículos del parque móvil

1. La adquisición y arrendamiento, en cualquiera de sus modalidades, de los vehículos que integran el parque móvil de las Corts Valencianes se llevará a cabo por la Mesa de las Corts Valencianes a propuesta del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, tras la instrucción del correspondiente procedimiento atendiendo, en todo caso, a la normativa de contratación del sector público, así como a las normas reguladoras de la fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes.

2. L'eventual alienació i cessió de propietat dels vehicles del parc mòbil de les Corts Valencianes ha de ser acordada, de conformitat amb la normativa vigent, per la Mesa de les Corts Valencianes, a proposta del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

3. La gestió dels contractes d'adquisició, arrendament, alienació o cessió dels vehicles del parc mòbil correspon al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

4. Les Corts Valencianes han de disposar d'un nombre de vehicles oficials que siga, almenys, igual al de conductors o conductores amb els quals compte en actiu en la seua relació de llocs de treball. Aquest nombre pot augmentar-se per acord de la Mesa de les Corts Valencianes.

5. A la finalització del contracte d'arrendament dels vehicles, en cas de no mediar un acord exprés de la Mesa de les Corts Valencianes, s'ha convocar un nou procediment de contractació del mateix nombre de vehicles. En el cas que els vehicles hagen sigut adquirits en propietat, la baixa del servei d'algun o diversos d'aquests ha de comportar el procediment d'adquisició del mateix nombre dels que vagen a donar-se de baixa.

Article 10

Adscripció i gestió dels vehicles

1. Els vehicles que integren el parc mòbil queden adscrits al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

2. Correspon al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures el manteniment, reparació, assegurament i matriculació dels vehicles.

3. De la mateixa manera, correspon a aquest servei tot el que fa referència a la gestió dels sinistres, combustible i altres incidències que afecten els vehicles.

Article 11

De l'inventari de vehicles

1. L'inventari de vehicles constitueix un dels epígrafs de l'Inventari general de béns i drets de les Corts Valencianes.

En l'inventari de vehicles s'han de detallar totes les característiques que permeten la seua identificació i, especialment:

- a) Classe.
- b) Marca i model.
- c) Matrícula.
- d) Número de bastidor.
- e) Data i títol d'adquisició.
- f) Destinació.

2. La eventual enajenación y cesión de propiedad de los vehículos del parque móvil de las Corts Valencianes se acordará, de conformidad con la normativa vigente, por la Mesa de las Corts Valencianes, a propuesta del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

3. La gestión de los contratos de adquisición, arrendamiento, enajenación o cesión de los vehículos del parque móvil corresponde al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

4. Las Corts Valencianes contarán con un número de vehículos oficiales que sea, al menos, igual al de conductores o conductoras con los que cuente en activo en su relación de puestos de trabajo. Dicho número podrá aumentarse por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes.

5. A la finalización del contrato de arrendamiento de los vehículos, de no mediar acuerdo expreso de la Mesa de las Corts Valencianes, se procederá a la convocatoria de un nuevo procedimiento de contratación del mismo número de vehículos. En el caso de que los vehículos hubieran sido adquiridos en propiedad, la baja del servicio de alguno o varios de ellos comportará el procedimiento de adquisición del mismo número de los que vayan a darse de baja.

Artículo 10

Adscripción y gestión de los vehículos

1. Los vehículos que integran el parque móvil quedan adscritos al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

2. Corresponde al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras el mantenimiento, reparación, aseguramiento y matriculación de los vehículos.

3. De igual modo, corresponde a dicho servicio todo lo referente a la gestión de los siniestros, combustible y demás incidencias que afecten a los vehículos.

Artículo 11

Del inventario de vehículos

1. El inventario de vehículos constituye uno de los epígrafes del Inventario general de bienes y derechos de las Corts Valencianes.

En el inventario de vehículos se detallarán todas las características que permitan su identificación y, especialmente:

- a) Clase.
- b) Marca y modelo.
- c) Matrícula.
- d) Número de bastidor.
- e) Fecha y título de adquisición.
- f) Destino.

g) Cost d'adquisició, si és el cas.

h) Valor actual.

i) Adscripció.

Els vehicles alienats o cedits en propietat han de ser donats de baixa en l'Inventari general de béns i drets de les Corts Valencianes.

2. Els grups parlamentaris que tinguen adscrits vehicles han de comunicar al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures qualsevol incidència que els afecte, per tal de mantenir en tot moment actualitzat l'inventari de vehicles.

Article 12

Distintius dels vehicles

1. Els vehicles que integren el parc mòbil de les Corts Valencianes no han de ser retolats de manera visible.

2. A proposta del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures s'han d'aprovar, de conformitat amb les normes de blasons i etiqueta de les Corts Valencianes, els distintius corresponents.

Article 13

Règim d'utilització dels vehicles

1. Els vehicles que integren el parc mòbil de les Corts Valencianes han de ser gestionats pel Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, que ha de dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al seu correcte funcionament i utilització, vetlant per mantenir uns mitjans raonables per a la prestació d'un servei de qualitat, basant-se en els criteris d'eficàcia, eficiència i economia.

2. Els vehicles del parc mòbil de les Corts Valencianes únicament poden ser utilitzats per a la realització de serveis oficials, ja siguen de caràcter representatiu o administratiu, prèvia autorització del lletrat major.

3. L'adscripció de vehicles de tipus A al president i els membres de la Mesa de les Corts Valencianes requereix l'adopció d'un acord de la Mesa de les Corts Valencianes. Si el president i els membres de la Mesa de les Corts Valencianes no sol·liciten l'assignació individual i permanent d'un vehicle, poden fer ús del parc mòbil en els termes establits per als vehicles de tipus B.

4. La prestació dels serveis amb vehicles de tipus B s'ha de realitzar prèvia sol·licitud escrita, preferiblement a través del correu electrònic, que ha d'efectuar-se amb la major antelació possible. No s'ha d'atendre cap servei en què no s'especifique la destinació o destinacions, així com l'adreça a la qual ha d'acudir el conductor o l'estimació horària. Una vegada realitzada la petició del servei, el conductor ha de portar una ordre de servei expedida pel Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

g) Coste de adquisición, en su caso.

h) Valor actual.

i) Adscripción.

Los vehículos enajenados o cedidos en propiedad serán dados de baja en el Inventario general de bienes y derechos de las Corts Valencianes.

2. Los grupos parlamentarios que tengan adscritos vehículos deberán comunicar al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras cualquier incidencia que les afecte, al objeto de mantener en todo momento actualizado el inventario de vehículos.

Artículo 12

Distintivos de los vehículos

1. Los vehículos que integran el parque móvil de las Corts Valencianes no serán rotulados de forma visible.

2. A propuesta del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras serán aprobados, de conformidad con las normas de blasones y etiqueta de las Corts Valencianes, los distintivos correspondientes.

Artículo 13

Régimen de utilización de los vehículos

1. Los vehículos que integran el parque móvil de las Corts Valencianes serán gestionados por el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, que dictará cuantas instrucciones sean precisas para su correcto funcionamiento y utilización, velando por mantener unos medios razonables para la prestación de un servicio de calidad, en base a los criterios de eficacia, eficiencia y economía.

2. Los vehículos del parque móvil de las Corts Valencianes únicamente podrán ser utilizados para la realización de servicios oficiales, ya sean de carácter representativo o administrativo, previa autorización del letrado mayor.

3. La adscripción de vehículos de tipo A al presidente y los miembros de la Mesa de las Corts Valencianes requerirá la adopción de un acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes. Si el presidente y los miembros de la Mesa de las Corts Valencianes no solicitaran la asignación individual y permanente de un vehículo, podrían hacer uso del parque móvil en los términos establecidos para los vehículos de tipo B.

4. La prestación de los servicios con vehículos de tipo B se realizará previa solicitud escrita, preferiblemente a través del correo electrónico, que deberá efectuarse con la mayor antelación posible. No se atenderá ningún servicio en el que no se especifique el destino o destinos, así como la dirección a la que debe acudir el conductor o la estimación horaria. Una vez realizada la petición del servicio, el conductor deberá portar una orden de servicio expedida por el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

5. El criteri per a l'assignació de vehicles amb conductor s'ha de realitzar pel següent ordre: president o presidenta, membres de la Mesa de les Corts Valencianes, síndics o síndiques, portaveus adjunts o portaveus adjuntes, diputats o diputades i personal de les Corts Valencianes, inclòs el del Gabinet de Presidència. Dins de cadascun dels grups esmentats, el criteri ha de ser el cronològic de petició, excepte en el que fa referència al personal, en què s'ha d'aplicar el jeràrquic.

6. El lletrat major ha d'autoritzar l'assignació de vehicles a diputats o diputades i al personal de les Corts Valencianes.

7. Els vehicles de tipus B han de portar un talonari de comunicats de servei, que ha de de ser omplert i firmat pel conductor per a cada servei. Els comunicats de servei han de reflectir totes les característiques del servei realitzat i especialment la informació següent:

- a) Matrícula del vehicle;
- b) Nom del conductor;
- c) Servei que es presta i itinerari;
- d) Usuari;
- e) Data i hora d'eixida i arribada;
- f) Quilòmetres en eixir i en tornar;
- g) Sol·licitud o no de la dieta de mantenició.

Aquests comunicats, una vegada omplides totes les dades, han de ser presentats al Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.

5. El règim d'utilització dels vehicles de tipus C ha de ser determinat pel síndic o síndica del grup parlamentari al qual s'adscriba el vehicle del parc mòbil de les Corts Valencianes, que ha de designar els seus conductors o conductores.

6. El règim d'utilització dels vehicles de tipus D ha de ser determinat pels funcionaris d'altres administracions que els tinguen adscrits, en el marc de les normes generals contingudes en aquest acord.

7. El Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures pot realitzar els controls i comprovacions que estime procedents, així com demanar les informacions necessàries als usuaris dels vehicles.

Article 14

Dipòsit de vehicles

Els vehicles que integren el parc mòbil de les Corts Valencianes, quan es troben fora de servei, han de ser dipositats en el garatge de les Corts Valencianes, llevat que excepcionalment siguin autoritzats expressament pel Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures a fer-ho en un altre lloc.

5. El criterio para la asignación de vehículos con conductor se realizará por el siguiente orden: presidente o presidenta, miembros de la Mesa de las Corts Valencianes, síndics o síndicas, portavoces adjuntos o portavoces adjuntas, diputados o diputadas y personal de las Corts Valencianes, incluido el del Gabinete de Presidencia. Dentro de cada uno de los grupos citados, el criterio será el cronológico de petición, excepto en el referente al personal, en que se aplicará el jerárquico.

6. El letrado mayor deberá autorizar la asignación de vehículos a diputados o diputadas y al personal de las Corts Valencianes.

7. Los vehículos de tipo B llevarán un talonario de partes de servicio, que deberá ser cumplimentado y firmado por el conductor para cada servicio. Los partes de servicio deberán reflejar todas las características del servicio realizado y especialmente la siguiente información:

- a) Matrícula del vehículo;
- b) Nombre del conductor;
- c) Servicio que se presta e itinerario;
- d) Usuario;
- e) Fecha y hora de salida y llegada;
- f) Kilómetros al salir y al regresar;
- g) Solicitud o no de la dieta de mantenimiento.

Dichos partes, una vez cumplimentados en todos sus extremos, deberán ser presentados al Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.

5. El régimen de utilización de los vehículos de tipo C será determinado por el síndico o síndica del grupo parlamentario al que se adscriba el vehículo del parque móvil de las Corts Valencianes, quien designará a sus conductores o conductoras.

6. El régimen de utilización de los vehículos de tipo D será determinado por los funcionarios de otras administraciones que los tengan adscritos, en el marco de las normas generales contenidas en el presente acuerdo.

7. El Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras podrá realizar los controles y comprobaciones que estime procedentes, así como recabar las informaciones precisas a los usuarios de los vehículos.

Artículo 14

Depósito de vehículos

Los vehículos que integran el parque móvil de las Corts Valencianes, cuando se encuentren fuera de servicio, serán depositados en el garaje de las Corts Valencianes, salvo que excepcionalmente se les autorice expresamente por el Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras a hacerlo en otro lugar.

Disposició addicional

S'autoritza el lletrat major a aprovar, a proposta del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, el model de comunicats de servei a què es refereix l'article 13 d'aquestes normes.

Disposició derogatòria

Queden derogades les «Normes reguladores de l'ús del parc mòbil de les Corts Valencianes» aprovades per un acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 7 de març de 2006.

Acord número 1.156/X, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'aprova la delegació de l'exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, du a terme la Mesa de les Corts Valencianes en favor dels òrgans i unitats de les Corts Valencianes

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Des de l'any 2014, la Mesa de les Corts Valencianes ha anat adoptant diversos acords reguladors de l'exercici de la competència atribuïda als òrgans i les unitats administratives de la cambra sobre matèries que requereixen la tramitació d'expedients de naturalesa econòmica. Es poden esmentar en particular i entre altres, els acords següents:

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes, de 29 d'abril de 2014.

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.095/VIII, de 30 de juny de 2014 (BOCV número 255, de 04-07-2014).

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.305/VIII, d'11 de novembre de 2014 (BOCV número 289, de 21-11-2014).

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 15/IX, de 23 de juny de 2015 (BOCV número 4, de 03-07-2015).

Després de la vigència d'aquests acords, han sigut nombroses les normes que s'han aprovat en els diferents sectors d'acció pública i que incideixen directament sobre el contingut essencial al qual es refereixen els acords. És el cas de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Igualment, en l'àmbit de les Corts Valencianes, després d'aquests acords de delegació, es va adoptar l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 3.087/IX, de 21 de desembre de 2018 pel qual s'aprova la normativa reguladora dels fons de caixa fixa i pagaments a justificar de les Corts Valencianes (BOCV número 333, de 28-12-2018), el qual preveu diferents actuacions relatives als pagaments a justificar que

Disposición adicional

Se autoriza al letrado mayor a aprobar, a propuesta del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, el modelo de partes de servicio a que se refiere el artículo 13 de estas normas.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas las «Normas reguladoras del uso del parque móvil de las Corts Valencianes» aprobadas por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 7 de marzo de 2006.

Acuerdo número 1.156/X, de 23 de diciembre de 2020, por el que se aprueba la delegación del ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, realiza la Mesa de las Corts Valencianes en favor de los órganos y unidades de las Corts Valencianes

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Desde el año 2014, la Mesa de las Corts Valencianes ha venido adoptando diversos acuerdos reguladores del ejercicio de la competencia atribuida a los órganos y unidades administrativas de la cámara sobre materias que requieren la tramitación de expedientes de naturaleza económica, debiéndose mencionar en particular y entre otros, los siguientes acuerdos:

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, de 29 de abril de 2014.

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.095/VIII, de 30 de junio de 2014 (BOCV número 255, de 04/07/2014).

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.305/VIII, de 11 de noviembre de 2014 (BOCV número 289, de 21/11/2014).

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 15/IX, de 23 de junio de 2015 (BOCV número 4, de 03/07/2015).

Tras la vigencia de tales acuerdos, han sido numerosas las normas que se han aprobado en los distintos sectores de acción pública y que inciden directamente sobre el contenido esencial al que se refieren los mismos. Tal es el caso de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público o la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Igualmente, en el ámbito de las Corts Valencianes, tras dichos acuerdos de delegación, fue adoptado el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 3.087/IX, de 21 de diciembre de 2018 por el que se aprueba la normativa reguladora de los fondos de caja fija y pagos a justificar de las Corts Valencianes (BOCV número 333, de 28/12/2018), el cual prevé distintas actuaciones relativas a los pagos

n'aconsellen la coherència i la inclusió en la normativa sobre delegació de competències en matèria de gestió econòmica.

A més, l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre, pel qual s'aproven els estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes, que regulen l'organització i el funcionament de la Secretaria General, com també l'organigrama d'aquesta, vigents a partir de l'1 de gener de 2020, disposa una nova estructura organitzativa que fa necessari actualitzar les delegacions de competència que, en la tramitació d'expedients econòmics i a través dels avantdits acords, van ser assignades a les diferents unitats que componen la cambra.

D'altra banda, l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre les normes de fiscalització de les despeses que hagen de finançar-se amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes (BOCV número 283, de 07-11-2014) en la redacció donada pels acords de la Mesa de les Corts Valencianes 2.894/IX, de 8 d'octubre de 2018 i 1.060/X, de 10 de novembre de 2020, com també l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre les normes sobre règim econòmic i pressupostari de les Corts Valencianes (BOCV número 283, de 07-11-2014), i la modificació d'aquest mitjançant Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 1.059/X, de 10 de novembre de 2020), estableixen com un element determinant de la correcció i el control de la despesa la competència de l'òrgan que dicta l'acte administratiu pel qual es resol l'expedient.

Així, el Reglament de les Corts Valencianes estableix en l'article 30.1 que «la Mesa és l'òrgan rector de la cambra i ostenta la representació d'aquesta en els actes als quals assistisca». En tal condició i de conformitat amb el que hi ha previst en l'article 34.1 de la mateixa norma, li correspon, entre altres funcions, aprovar els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes, elaborar i aprovar, d'acord amb la Comissió de Govern Interior, el projecte de pressupost de les Corts Valencianes, dirigir l'execució del pressupost de les Corts Valencianes i ordenar les despeses de la cambra.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, la Secretaria General eleva a la Mesa de les Corts Valencianes l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la delegació de l'exercici de les competències relatives a la gestió econòmica, el text de la qual s'inclou com a annex I d'aquest acord. Aquest text inclou totes les delegacions de competències que, en matèria de gestió econòmica, du a terme la Mesa de les Corts Valencianes en favor dels òrgans i les unitats de les Corts Valencianes.

Segon. Notificar aquest acord als lletrats i les lletrades de la cambra, a totes les prefectures de servei, departament i unitat que integren la Secretaria General de les Corts Valencianes i al director del Gabinet de la Presidència.

a justificar que aconsejan su coherencia e inclusión en la normativa sobre delegación de competencias en materia de gestión económica.

Además, el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre, por el cual se aprueban los estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes, que regulan la organización y el funcionamiento de la Secretaría General, así como el organigrama de ésta, vigentes a partir del 1 de enero de 2020, dispone una nueva estructura organizativa que hace necesario actualizar las delegaciones de competencia que, en la tramitación de expedientes económicos y a través de los antecitados acuerdos, fueron asignadas a las distintas unidades que componen la cámara.

Por su parte, el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre las normas de fiscalización de los gastos que hayan de financiarse con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes (BOCV número 283, de 07/11/2014) en su redacción dada por los acuerdos de la Mesa de las Corts Valencianes 2.894/IX, de 8 de octubre de 2018 y 1.060/X, de 10 de noviembre de 2020, así como el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre las normas sobre régimen económico y presupuestario de las Corts Valencianes (BOCV número 283, de 07/11/2014), con su modificación mediante Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 1.059/X, de 10 de noviembre de 2020), establecen como un elemento determinante de la corrección y el control del gasto la competencia del órgano que dicta el acto administrativo por el que se resuelve el expediente.

Así, el Reglamento de las Corts Valencianes establece en su artículo 30.1 que «la Mesa es el órgano rector de la cámara y ostenta la representación de ésta en los actos a los que asista». En tal condición y de conformidad con lo previsto en el artículo 34.1 de la misma norma, le corresponde, entre otras funciones, aprobar los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes, elaborar y aprobar, de acuerdo con la Comisión de Gobierno Interior, el proyecto de presupuesto de las Corts Valencianes, dirigir la ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes y ordenar los gastos de la cámara.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se eleva por la Secretaría General a la Mesa de las Corts Valencianes la adopción del siguiente

ACUERDO

Primero. Aprobar la delegación del ejercicio de las competencias relativas a la gestión económica, cuyo texto se incluye como anexo I del presente acuerdo. Este texto incluye todas las delegaciones de competencias que, en materia de gestión económica, realiza la Mesa de las Corts Valencianes en favor de los órganos y unidades de las Corts Valencianes.

Segundo. Notificar el presente acuerdo a los letrados y letradas de la cámara, a todas las jefaturas de servicio, departamento y unidad que integran la Secretaría General de las Corts Valencianes y al director del Gabinete de la Presidencia.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, data a partir de la qual la delegació entrarà en vigor, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

ANNEX I

ACORD DE DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES RELATIVES A LA GESTIÓ ECONÒMICA

Primera

Delegació en la Presidència de les Corts Valencianes

1. Es delega en la persona titular de la Presidència de les Corts Valencianes l'exercici de les competències següents:

a) Per a les despeses imputades als centres de despesa identificats amb el codi orgànic 010 (Presidència de les Corts Valencianes):

i. Contractació: l'adjudicació dels expedients de contractació menor. S'inclou en aquesta delegació l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses derivades de l'adjudicació anterior.

ii. Subvencions i transferències: l'aprovació dels justificants i les factures corresponents a les resolucions de despesa imputables al capítol 4 (Transferències corrents), com també l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses referides a aquest capítol.

b) Per a les despeses imputades als centres de despesa identificats amb el codi orgànic 000 (Mesa de les Corts Valencianes) es delega:

i. Per a les subvencions nominatives recollides en les bases d'execució del pressupost de les Corts Valencianes: l'autorització i la disposició de les despeses corresponents a les subvencions esmentades.

ii. Per a totes les subvencions i transferències: el reconeixement i l'ordre de pagament, com també, si s'escau, l'aprovació de les factures i els justificants.

c) Per a les despeses imputades als centres de despesa identificats amb el codi orgànic 011 (Gabinet de la Presidència de les Corts Valencianes) i el codi orgànic 1 i els divisionaris d'aquest (Òrgans de caràcter administratiu):

Tercero. Publicar el presente acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, fecha a partir de la cual la delegación entrará en vigor, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

ANEXO I

ACUERDO DE DELEGACIÓN DEL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS RELATIVAS A LA GESTIÓN ECONÓMICA

Primera

Delegación en la Presidencia de las Corts Valencianes

1. Se delega en la persona titular de la Presidencia de las Corts Valencianes el ejercicio de las siguientes competencias:

a) Para los gastos imputados a los centros de gasto identificados con el código orgánico 010 (Presidencia de las Corts Valencianes):

i. Contratación: la adjudicación de los expedientes de contratación menor. Se incluye en la presente delegación la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de los gastos derivados de la adjudicación anterior.

ii. Subvenciones y transferencias: la aprobación de los justificantes y facturas correspondientes a las resoluciones de gasto imputables en el capítulo 4 (Transferencias corrientes), así como la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de los gastos referidos a dicho capítulo.

b) Para los gastos imputados a los centros de gasto identificados con el código orgánico 000 (Mesa de las Corts Valencianes) se delega:

i. Para las subvenciones nominativas recogidas en las bases de ejecución del presupuesto de las Corts Valencianes: la autorización y disposición de los gastos correspondientes a las tales subvenciones.

ii. Para todas las subvenciones y transferencias: el reconocimiento y orden de pago, así como, en su caso, la aprobación de las facturas y justificantes.

c) Para los gastos imputados a los centros de gasto identificados con el código orgánico 011 (Gabinete de la Presidencia de las Corts Valencianes) y código orgánico 1 y sus divisionarios (Órganos de carácter administrativo): la

l'adjudicació dels expedients de contractació menor, el valor estimat dels quals siga superior a 1.000 euros. S'inclou en aquesta delegació l'autorització i la disposició de les despeses derivades de l'adjudicació anterior.

d) L'adjudicació de qualsevol contracte de serveis bancaris proposat pel Servei d'Afers Econòmics, sempre que aquest estiga exclòs de l'àmbit d'aplicació de la normativa sobre contractació pública.

e) La tramitació i la resolució dels expedients d'interessos de demora i altres despeses financeres, incloent-hi l'autorització, la disposició, el reconeixement del crèdit exigible i l'ordre de pagament del capítol 3 (Despeses financeres) per import superior a 1.000 euros i inferior o igual a 3.000 euros (IVA exclòs).

f) Aprovar la disposició de fons a justificar per import superior a 1.000 euros i inferior o igual a 3.000 euros.

2. La Presidència informará la Mesa de les Corts Valencianes, amb periodicitat trimestral, de les adjudicacions dels contractes menors que siguen superiors a 3.000 euros de valor estimat i s'efectuen de conformitat amb aquesta delegació.

Segona

Delegació en les vicepresidències i les secretaries de les Corts Valencianes

Es delega en la persona titular de la Vicepresidència Primera, la Vicepresidència Segona, la Secretaria Primera i la Secretaria Segona l'exercici de les següents competències, en la gestió dels crèdits adscrits a l'orgànica 001 (Vicepresidència Primera de les Corts Valencianes), 002 (Vicepresidència Segona de les Corts Valencianes), 003 (Secretaria Primera de les Corts Valencianes) i 004 (Secretaria Segona de les Corts Valencianes) respectivament del pressupost de les Corts Valencianes:

a) L'adjudicació dels expedients de contractació menor, el valor estimat dels quals siga inferior o igual a 3.000 euros, com també l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de l'obligació que això comporta.

Tercera

Delegació en la Direcció del Gabinet de la Presidència de les Corts Valencianes

Es delega en la persona titular de la Direcció del Gabinet de la Presidència l'exercici de les competències següents:

a) Per a les despeses imputades als centres de despesa identificats amb el codi orgànic 011 (Gabinet de la Presidència de les Corts Valencianes): l'adjudicació dels expedients de contractació menor, el valor estimat dels quals siga inferior o igual a 1.000,00 euros, com també l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de l'obligació que això comporta.

adjudicación de los expedientes de contratación menor cuyo valor estimado sea superior a 1.000 euros. Se incluye en la presente delegación la autorización y disposición de los gastos derivados de la adjudicación anterior.

d) La adjudicación de cualesquiera contratos de servicios bancarios propuestos por el Servicio de Asuntos Económicos, siempre que los mismos estén excluidos del ámbito de aplicación de la normativa sobre contratación pública.

e) La tramitación y resolución de los expedientes de intereses de demora y demás gastos financieros, incluida la autorización, disposición, reconocimiento del crédito exigible y orden de pago del capítulo 3 (Gastos financieros) por importe superior a 1.000 euros e inferior o igual a 3.000 euros (IVA excluido).

f) Aprobar la disposició de fondos a justificar por importe superior a 1.000 euros e inferior o igual a 3.000 euros.

2. Por parte de la Presidencia se informará a la Mesa de las Corts Valencianes, con periodicidad trimestral, de las adjudicaciones de aquellos contratos menores que, siendo superiores a 3.000 euros de valor estimado, sean efectuadas de conformidad con la presente delegación.

Segunda

Delegación en las vicepresidencias y secretarías de las Corts Valencianes

Se delega en la persona titular de la Vicepresidencia Primera, Vicepresidencia Segunda, Secretaría Primera y Secretaría Segunda el ejercicio de las siguientes competencias, en la gestión de los créditos adscritos a la orgánica 001 (Vicepresidencia Primera de las Corts Valencianes), 002 (Vicepresidencia Segunda de las Corts Valencianes), 003 (Secretaría Primera de las Corts Valencianes) y 004 (Secretaría Segunda de las Corts Valencianes) respectivamente del presupuesto de las Corts Valencianes:

a) La adjudicación de los expedientes de contratación menor cuyo valor estimado sea inferior o igual a 3.000 euros, así como la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de la obligación que ello conlleva.

Tercera

Delegación en la Dirección del Gabinete de la Presidencia de las Corts Valencianes

Se delega en la persona titular de la Dirección del Gabinete de la Presidencia el ejercicio de las siguientes competencias:

a) Para los gastos imputados a los centros de gasto identificados con el código orgánico 011 (Gabinete de la Presidencia de las Corts Valencianes): la adjudicación de los expedientes de contratación menor cuyo valor estimado sea inferior o igual a 1.000,00 euros, así como la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de la obligación que ello conlleva.

b) El reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses derivades de la facturació dels expedients de contractació imputats a l'orgànica 011 (Gabinet de la Presidència de les Corts Valencianes) prèviament adjudicats per la Mesa de les Corts Valencianes o per l'òrgan competent, en virtut del que hi ha disposat en aquest acord.

Quarta

Delegació en la Secretaria General de les Corts Valencianes

Es delega en la persona titular de la Secretaria General l'exercici de les competències següents:

A) En la gestió de les despeses imputades als centres de despesa del codi orgànic 100 (Secretaria General) del pressupost de les Corts Valencianes:

a) L'adjudicació dels expedients de contractació menor, el valor estimat dels quals siga inferior o igual a 1.000,00 euros, com també l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de l'obligació que això comporta.

B) Amb caràcter general, per als crèdits de l'orgànica 1 (Òrgans de caràcter administratiu):

a) Les facultats referides a l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de despeses del capítol 1 (Despeses de personal), incloent-hi les diferents variacions a realitzar en les nòmines, una vegada autoritzades, en virtut dels actes administratius adients dictats per l'òrgan competent. S'inclou en aquest apartat la projecció anual de retribucions del personal de les Corts Valencianes i les despeses socials inherents, com també les possibles variacions.

b) Les facultats referides a l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses que s'imputen als subconceptes 23002 (Dietes del personal) i 23102 (Desplaçaments del personal).

c) L'adjudicació dels expedients de contractació menor, el valor estimat dels quals siga superior a 600 euros i inferior o igual a 1.000,00 euros. S'inclou en aquesta delegació l'autorització i la disposició de les despeses derivades de l'adjudicació anterior.

d) L'autorització i la disposició dels crèdits necessaris per a donar cobertura a les revisions de preus previstes en els contractes, i els derivats de canvis en el tipus d'IVA aplicable.

e) L'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de les obligacions tributàries estatals, autonòmiques i locals exigibles a les Corts Valencianes.

f) La retenció de crèdits de les caixes pagadores i també l'aprovació dels comptes justificatius per a la imputació pressupostària dels pagaments fets a través del sistema de bestretes de caixa fixa per part de l'habilitació de pagaments.

g) La devolució de fiances, avals i garanties ingressats en la tresoreria de les Corts Valencianes per qualsevol tercer.

h) Les facultats referides a l'autorització i la disposició de les despeses que s'imputen al subconcepte 48001 (Beques a l'estudi).

b) El reconocimiento y orden de pago de los gastos derivados de la facturación de los expedientes de contratación imputados a la orgánica 011 (Gabinete de la Presidencia de las Corts Valencianes) previamente adjudicados por la Mesa de las Corts Valencianes o por el órgano competente, en virtud de lo dispuesto en el presente acuerdo.

Cuarta

Delegación en la Secretaría General de las Corts Valencianes

Se delega en la persona titular de la Secretaría General el ejercicio de las siguientes competencias:

A) En la gestión de los gastos imputados a los centros de gasto del código orgánico 100 (Secretaría General) del presupuesto de las Corts Valencianes:

a) La adjudicación de los expedientes de contratación menor cuyo valor estimado sea inferior o igual a 1.000,00 euros, así como la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de la obligación que ello conlleva.

B) Con carácter general, para los créditos de la orgánica 1 (Órganos de carácter administrativo):

a) Las facultades referidas a la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de gastos del capítulo 1 (Gastos de personal), incluidas las distintas variaciones a realizar en las nóminas, una vez autorizadas, en virtud de los oportunos actos administrativos dictados por el órgano competente. Se incluye en el presente apartado la proyección anual de retribuciones del personal de las Corts Valencianes y sus gastos sociales inherentes, así como sus posibles variaciones.

b) Las facultades referidas a la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de los gastos que sean imputables a los subconceptos 23002 (Dietas del personal) y 23102 (Desplazamientos del personal).

c) La adjudicación de los expedientes de contratación menor cuyo valor estimado sea superior a 600 euros e inferior o igual a 1.000,00 euros. Se incluye en la presente delegación la autorización y disposición de los gastos derivados de la adjudicación anterior.

d) La autorización y disposición de los créditos necesarios para dar cobertura a las revisiones de precios previstas en los contratos, y los derivados de cambios en el tipo de IVA aplicable.

e) La autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y locales exigibles a las Corts Valencianes.

f) La retención de créditos de las cajas pagadoras, así como la aprobación de las cuentas justificativas para la imputación presupuestaria de los pagos realizados a través del sistema de anticipos de caja fija por parte de la habilitación de pagos.

g) La devolución de fianzas, avales y garantías ingresados en la tesorería de las Corts Valencianes por cualesquiera terceros.

h) Las facultades referidas a la autorización y disposición de los gastos que sean imputables al subconcepto 48001 (Becas al estudio).

i) La signatura dels documents necessaris per a altes, baixes o modificacions de l'inventari de béns mobles de les Corts Valencianes, tot donant compte anualment a la Mesa de les Corts Valencianes.

j) La tramitació i la resolució dels expedients d'interessos de demora i altres despeses financeres, incloent-hi l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament dels crèdits exigibles corresponents al capítol 3 (Despeses financeres), per import inferior o igual a 1.000 euros.

k) L'aprovació, quan escaiga, de les resolucions referides a cobraments i pagaments no pressupostaris, incloent-hi les resolucions de devolució d'ingressos indeguts.

l) Aprovar la disposició de fons a justificar per import inferior o igual a 1.000 euros.

m) L'autorització de la totalitat dels documents comptables de despeses i ingressos, incloent-hi els d'ordenació dels pagaments, tant de caràcter pressupostari com extrapressupostari.

Cinquena

Delegació en les prefectures de servei de les Corts Valencianes

1. Es delega en les persones que exercisquen les prefectures de servei, respecte de les despeses corresponents a la unitat orgànica de la qual siguen responsables, l'exercici de les competències següents:

a) L'adjudicació dels expedients de contractació menor, el valor estimat dels quals siga inferior o igual a 600 euros. S'inclou en aquesta delegació l'autorització, la disposició, el reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses derivades de l'adjudicació anterior.

b) El reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses derivades de la facturació dels expedients de contractació prèviament adjudicats per la Mesa de les Corts Valencianes o per l'òrgan competent, en virtut del que hi ha disposat en aquest acord.

c) El reconeixement i l'ordre de pagament de les despeses que s'imputen al subconcepte 48001 (Beques a l'estudi).

2. A falta de persona que exercisca la prefectura de servei, la delegació anterior s'entendrà conferida al lletrat o lletrada de les Corts Valencianes que en tinga assignada la responsabilitat, segons el que hi ha disposat en la resolució de delegació de funcions del lletrat major o secretari general en els lletrats i lletrades de la cambra.

Sexta

Atribucions delegades amb caràcter general

En la delegació de competències duta a terme es troben contemplades, amb caràcter general, totes les atribucions que la legislació vigent en matèria de contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments assigna a l'òrgan de contractació.

i) La firma de los documentos necesarios para altas, bajas o modificaciones del inventario de bienes muebles de las Corts Valencianes, dando cuenta anualmente a la Mesa de las Corts Valencianes.

j) La tramitación y la resolución de los expedientes de intereses de demora y demás gastos financieros, incluida la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de los créditos exigibles correspondientes al capítulo 3 (Gastos financieros), por importe inferior o igual a 1.000 euros.

k) La aprobación, cuando fuera procedente, de las resoluciones referidas a cobros y pagos no presupuestarios, incluidas las resoluciones de devolución de ingresos indebidos.

l) Aprobar la disposición de fondos a justificar por importe inferior o igual a 1.000 euros.

m) La autorización de la totalidad de los documentos contables de gastos e ingresos, incluidos los de ordenación de los pagos, tanto de carácter presupuestario como extrapresupuestario.

Quinta

Delegación en las jefaturas de servicio de las Corts Valencianes

1. Se delega en las personas que ejerzan las jefaturas de servicio, respecto de los gastos correspondientes a la unidad orgànica de la que sean responsables, el ejercicio de las siguientes competencias:

a) La adjudicación de los expedientes de contratación menor cuyo valor estimado sea inferior o igual a 600 euros. Se incluye en la presente delegación la autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago de los gastos derivados de la adjudicación anterior.

b) El reconocimiento y orden de pago de los gastos derivados de la facturación de los expedientes de contratación previamente adjudicados por la Mesa de las Corts Valencianes o por el órgano competente, en virtud de lo dispuesto en el presente acuerdo.

c) El reconocimiento y orden de pago de los gastos que sean imputables al subconcepto 48001 (Becas al estudio).

2. En defecto de persona que ejerza la jefatura de servicio, la delegación anterior se entenderá conferida al letrado o letrada de las Corts Valencianes que tenga asignada la responsabilidad, según lo dispuesto en la resolución de delegación de funciones del letrado mayor o secretario general en los letrados y letradas de la cámara.

Sexta

Atribuciones delegadas con carácter general

En la delegación de competencias realizada se encuentran contempladas, con carácter general, todas las atribuciones que la legislación vigente en materia de contratación administrativa de obras, servicios y suministros asigna al órgano de contratación.

Setena*Avocació i revocació*

Aquesta delegació d'atribucions podrà ser reclamada o, si s'escau, revocada en qualsevol moment per la Mesa de les Corts Valencianes, de conformitat amb el que hi ha establert en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic.

Octava*Formalització expressa*

1. Totes les resolucions i actes que facen ús de la delegació recollida en aquest acord han d'indicar expressament aquesta circumstància, i es consideraran dictades per l'òrgan que delega, de conformitat amb el que hi ha previst en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic.

2. L'exercici de les competències delegades en aquest acord no podrà ser objecte de delegació en un altre òrgan.

Novena*Derogació i entrada en vigor*

1. Aquest acord deixa sense efecte i substitueix els acords adoptats per la Mesa de les Corts següents:

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes, de 29 d'abril de 2014.

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.095/VIII, de 30 de juny de 2014 (BOCV número 255, de 04-07-2014).

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.305/VIII, d'11 de novembre de 2014 (BOCV número 289, de 21-11-2014).

– Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 15/IX, de 23 de juny de 2015 (BOCV número 4, de 03-07-2015).

2. Aquest acord es comunicarà a tots els lletrats i les lletrades de les Corts Valencianes i a tots els serveis i departaments, i produirà efectes des de l'endemà al de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Acord número 1.158/X, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'aprova la modificació de crèdit número 04/2020 en el pressupost de les Corts Valencianes corresponent a l'exercici 2020

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

El Servei d'Informàtica de les Corts Valencianes ha posat de manifest la necessitat d'escometre diferents projectes d'inversió, en l'àrea d'informàtica, per un import global de 227.000 euros:

Séptima*Avocación y revocación*

La presente delegación de atribuciones podrá ser avocada o, en su caso, revocada en cualquier momento por la Mesa de las Corts Valencianes, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo y régimen jurídico del sector público.

Octava*Formalización expresa*

1. Todas las resoluciones y actos que hagan uso de la delegación recogida en el presente acuerdo deben indicar expresamente esta circunstancia, considerándose dictadas por el órgano que delega, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo y régimen jurídico del sector público.

2. El ejercicio de las competencias delegadas en el presente acuerdo no podrá ser objeto de delegación en otro órgano.

Novena*Derogación y entrada en vigor*

1. El presente acuerdo deja sin efecto y sustituye a los acuerdos adoptados por la Mesa de las Corts siguientes:

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, de 29 de abril de 2014.

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.095/VIII, de 30 de junio de 2014 (BOCV número 255, de 04/07/2014).

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.305/VIII, de 11 de noviembre de 2014 (BOCV número 289, de 21/11/2014).

– Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 15/IX, de 23 de junio de 2015 (BOCV número 4, de 03/07/2015).

2. El presente acuerdo se comunicará a todos los letrados y letradas de las Corts Valencianes y a todos los servicios y departamentos, y producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Acuerdo número 1.158/X, de 23 de diciembre de 2020, por el que se aprueba la modificación de crédito número 04/2020 en el presupuesto de las Corts Valencianes correspondiente al ejercicio 2020

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

El Servicio de Informática de las Corts Valencianes ha puesto de manifiesto la necesidad de acometer diversos proyectos de inversión, en el área de informática, por un importe global de 227.000 euros:

Projecte	Capítol VI
Sistema de videoconferència mòbil per a sales	6.000,00 €
Canvi de portàtils dels Serveis Jurídics	6.000,00 €
Gestió del BOCV	80.000,00 €
Gestió d'òrgans col·legiats	55.000,00 €
Migració d'aplicacions Forms	80.000,00 €
Total	227.000,00 €

Per a atendre aquestes despeses, tramitar els expedients de contractació corresponents i executar els projectes esmentats resulta insuficient el crèdit disponible actualment existent en el capítol VI del pressupost de despeses de les Corts Valencianes i és necessari incrementar-lo en 227.000,00 euros per poder a atendre aquestes necessitats.

Així mateix, es constata que hi ha, en data 15 de desembre de 2020, crèdits disponibles, sense cap nivell de compromís jurídic sobre els aquests (estalvis):

1. En el capítol II, aplicació pressupostària 011.111.22606, Comunicació institucional, crèdits per import de 150.000 euros, i 130.111.22702, per import de 16.0000 euros.

2. En el capítol I (Despeses de personal), crèdits per import de 61.000,00 euros, com a conseqüència de l'existència de vacants pressupostades i no cobertes durant l'exercici 2020, com també de la generació efectuada mitjançant l'expedient MC 03-20.

Aquests estalvis permeten, mitjançant aquesta transferència de crèdits, finançar la insuficiència existent en el capítol VI, i així poder portar a terme les inversions sol·licitades, sense necessitat d'alterar l'import global dels crèdits inicials del pressupost de despeses de les Corts Valencianes.

Per tot això, i vist l'informe favorable de la Intervenció, la Mesa adopta el següent:

ACORD

Primer. Aprovar, en el pressupost de les Corts Valencianes de l'exercici 2020, la modificació pressupostària següent:

- Tipus d'expedient: MC: 04/2020 Transferència de crèdit
- Import: 227.000 euros
- Partides afectades i imports, segons el quadre següent:

Proyecto	Capítol VI
Sistema de videoconferencia móvil para salas	6.000,00 €
Cambio de portátiles de los Servicios Jurídicos	6.000,00 €
Gestión del BOCV	80.000,00 €
Gestión de órganos colegiados	55.000,00 €
Migración de aplicaciones Forms	80.000,00 €
Total	227.000,00 €

Para atender dichos gastos, tramitar los correspondientes expedientes de contratación y ejecutar los citados proyectos resulta insuficiente el crédito disponible actualmente existente en el capítulo VI del presupuesto de gastos de las Corts Valencianes, siendo necesario incrementarlo en 227.000,00 euros para poder atender dichas necesidades.

Asimismo, se constata que existen, a fecha 15 de diciembre de 2020, créditos disponibles, sin ningún nivel de compromiso jurídico sobre los mismos (ahorros):

1. En el capítulo II, aplicación presupuestaria 011.111.22606, Comunicación institucional, créditos por importe de 150.000 euros, y 130.111.22702, por importe de 16.0000 euros.

2. En el capítulo I (Gastos de personal), créditos por importe de 61.000,00 euros, como consecuencia de la existencia de vacantes presupuestadas y no cubiertas durante el ejercicio 2020, así como de la generación efectuada mediante el expediente MC 03-20.

Dichos ahorros permiten, mediante la presente transferencia de créditos, financiar la insuficiencia existente en el capítulo VI, y así poder llevar a término las inversiones solicitadas, sin necesidad de alterar el importe global de los créditos iniciales del presupuesto de gastos de las Corts Valencianes.

Por todo lo anterior, y visto el informe favorable de la Intervención, la Mesa adopta el siguiente:

ACUERDO

Primero. Aprobar, en el presupuesto de las Corts Valencianes del ejercicio 2020, la siguiente modificación presupuestaria:

- Tipo de expediente: MC: 04/2020 Transferencia de crédito
- Importe: 227.000 euros
- Partidas afectadas e importes, según el siguiente cuadro:

Partida pressupostària	Denominació	Disminució	Augment
120.111.12002	Retribucions bàsiques de funcionaris A2	61.000	
130.111.22702	Serveis externs	16.000	
011.111.22602	Comunicació institucional	150.000	
170.111.62601	Compra d'equips de processos informació		12.000
170.111.64001	Inversions en aplicacions informàtiques pròpies		160.000
170.111.64501	Adquisició d'aplicacions informàtiques		55.000
	Total	227.000	227.000

Partida presupuestaria	Denominación	Disminución	Aumento
120.111.12002	Retribuciones básicas de funcionarios A2	61.000	
130.111.22702	Servicios externos	16.000	
011.111.22602	Comunicación institucional	150.000	
170.111.62601	Compra de equipos de procesos información		12.000
170.111.64001	Inversiones en aplicaciones informáticas propias		160.000
170.111.64501	Adquisición de aplicaciones informáticas		55.000
	Total	227.000	227.000

Segon. Notificar aquest acord als serveis de la cambra.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

Segundo. Notificar el presente acuerdo a los servicios de la cámara.

Tercero. Publicar el presente acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

B. Activitat parlamentària

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre la fixació del període ordinari de sessions

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Atès que l'article 25.3 de l'Estatut d'autonomia i l'article 61.2 del Reglament de les Corts Valencianes preveuen que els períodes ordinaris de sessions seran dos per any i duraran com a mínim vuit mesos, i que el primer s'inicia en setembre i el segon en febrer, la Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, de conformitat amb la Junta de Síndics, i d'acord amb l'article 61.3 del Reglament de les Corts Valencianes, ha determinat que el segon període de sessions es desenvolupe entre l'1 de febrer i el 16 de juliol de 2021, ambdós inclosos.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

B. Actividad parlamentaria

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre la fijación del periodo ordinario de sesiones

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

Dado que el artículo 25.3 del Estatuto de autonomía y el artículo 61.2 del Reglamento de las Corts Valencianes prevén que los periodos ordinarios de sesiones serán dos por año y durarán como mínimo ocho meses, iniciándose el primero en septiembre y el segundo en febrero, la Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 23 de diciembre de 2020, en conformidad con la Junta de Síndics, y de acuerdo con el artículo 61.3 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha determinado que el segundo periodo de sesiones se desarrolle entre el 1 de febrero y el 16 de julio de 2021, ambos incluidos.

Palau de las Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre la declaració de dies festius a l'efecte del còmput de terminis per a 2021

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

L'article 90.1 del Reglament de les Corts Valencianes disposa que, a l'efecte del còmput dels terminis establits per aquest reglament, són dies hàbils els compresos entre el dilluns i el divendres de cada setmana, excepte els declarats festius anualment per l'òrgan rector de la cambra.

A l'efecte de donar compliment al que s'ha preceptuat, assabentada la Mesa de les Corts Valencianes dels dies declarats com a festes d'àmbit nacional i els dies establits com a tals per la Generalitat Valenciana en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i tenint en compte finalment els dies establits com a festius per a la ciutat de València, seu de les Corts Valencianes, la Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió del 23 de desembre de 2020, ha acordat declarar festius a l'efecte de còmput de terminis per a l'any 2021 els dissabtes i els diumenges i els dies següents:

- 1 de gener, Cap d'Any
- 6 de gener, Epifania del Senyor
- 22 de gener, Sant Vicent Màrtir, patró de la ciutat de València
- 19 de març, Sant Josep
- 2 d'abril, Divendres Sant
- 5 d'abril, Dilluns de Pasqua
- 12 d'abril, Sant Vicent Ferrer, patró de la Comunitat Valenciana
- 1 de maig, Festa del Treball
- 24 de juny, Sant Joan
- 9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana
- 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya
- 6 de desembre, Dia de la Constitució
- 8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció
- 25 de desembre, Nativitat del Senyor.

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre la declaración de días festivos a efectos del cómputo de plazos para 2021

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

El artículo 90.1 del Reglamento de las Corts Valencianes dispone que, a efectos del cómputo de los plazos establecidos por este reglamento, son días hábiles los comprendidos entre el lunes y el viernes de cada semana, excepto los declarados festivos anualmente por el órgano rector de la cámara.

A efectos de dar cumplimiento a lo preceptuado, enterada la Mesa de las Corts Valencianes de los días declarados como fiestas de ámbito nacional y los días establecidos como tales por la Generalitat Valenciana en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y teniendo en cuenta finalmente los días establecidos como festivos para la ciudad de València, sede de las Corts Valencianes, la Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión del 23 de diciembre de 2020, ha acordado declarar festivos a efectos de cómputo de plazos para el año 2021 los sábados y los domingos y los días siguientes:

- 1 de enero, Fin de Año
- 6 de enero, Epifanía del Señor
- 22 de enero, San Vicente Mártir, patrón de la ciudad de València
- 19 de marzo, San José
- 2 de abril, Viernes Santo
- 5 de abril, Lunes de Pascua
- 12 de abril, San Vicente Ferrer, patrón de la Comunitat Valenciana
- 1 de mayo, Fiesta del Trabajo
- 24 de junio, San Juan
- 9 de octubre, Día de la Comunitat Valenciana
- 12 de octubre, Fiesta Nacional de España
- 6 de diciembre, Día de la Constitución
- 8 de diciembre, Día de la Inmaculada Concepción
- 25 de diciembre, Natividad del Señor.

En conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación de este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes sobre el no decaïment de les iniciatives parlamentàries en finalitzar el primer període ordinari de sessions

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de desembre de 2020, oïda la Junta de Síndics, ha adoptat el següent:

ACORD

Primer. Totes les iniciatives parlamentàries ja presentades o aquelles altres que pogueren presentar-se fins al 23 de desembre de 2020, no decauran en el sentit recollit en l'article 190.3 del Reglament de les Corts Valencianes, i es trobaran en disposició de ser tramitades i substanciades durant el pròxim període de sessions, sense perjudici de les preguntes amb resposta oral en qualsevol comissió, que es tramitaran com a preguntes amb resposta escrita segons el que hi ha previst en l'article 160.5 del Reglament de les Corts Valencianes i que hauran de ser contestades abans de l'1 de febrer de 2021.

Segon. Durant el període de vacances parlamentàries comprès entre el 24 de desembre de 2020 i el dia anterior al de l'inici del segon període ordinari de sessions, se suspèn el còmput dels terminis per a la tramitació de totes les iniciatives parlamentàries excepte el que hi ha disposat en l'apartat anterior. Així mateix, se suspèn el termini per a contestar les iniciatives regulades en els articles 12 i 161 del Reglament de les Corts Valencianes, sense perjudici de la tramitació i la publicació, si escau, de les que es presenten durant aquest període.

Tercer. Habilitar el mes de gener de 2021 als únics efectes que es puguen reunir les meses de les diferents comissions parlamentàries amb l'objecte d'acordar la convocatòria de sessions durant el període ordinari de sessions següent, sense perjudici de l'habilitació específica per a la celebració de reunions de determinades comissions acordada per la Mesa en la reunió de 15 de desembre de 2020.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes sobre el no decaimiento de las iniciativas parlamentarias al finalizar el primer periodo ordinario de sesiones

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en su reunión de 23 de diciembre de 2020, oída la Junta de Síndics, ha adoptado el siguiente:

ACUERDO

Primero. Todas las iniciativas parlamentarias ya presentadas o aquellas otras que pudieran presentarse hasta el 23 de diciembre de 2020, no decaerán en el sentido recogido en el artículo 190.3 del Reglamento de las Corts Valencianes, y se encontrarán en disposición de ser tramitadas y sustanciadas durante el próximo periodo de sesiones, sin perjuicio de las preguntas con respuesta oral en cualquier comisión, que se tramitarán como preguntas con respuesta escrita según lo previsto en el artículo 160.5 del Reglamento de las Corts Valencianes y que deberán ser contestadas antes del 1 de febrero de 2021.

Segundo. Durante el periodo de vacaciones parlamentarias comprendido entre el 24 de diciembre de 2020 y el día anterior al del inicio del segundo periodo ordinario de sesiones, se suspende el cómputo de los plazos para la tramitación de todas las iniciativas parlamentarias excepto lo dispuesto en el apartado anterior. Así mismo, se suspende el plazo para contestar las iniciativas reguladas en los artículos 12 y 161 del Reglamento de las Corts Valencianes, sin perjuicio de la tramitación y publicación, si procede, de las que se presenten durante este periodo.

Tercero. Habilitar el mes de enero de 2021 a los únicos efectos que se puedan reunir las mesas de las diferentes comisiones parlamentarias con el objeto de acordar la convocatoria de sesiones durante el siguiente periodo ordinario de sesiones, sin perjuicio de la habilitación específica para la celebración de reuniones de determinadas comisiones acordada por la Mesa en su reunión de 15 de diciembre de 2020.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda

D. Règim interior

Procediment de selecció per a cobrir amb caràcter interí el lloc de treball d'ujier de les Corts Valencianes número 3640, adscrit a Majordomia-Secretaria General

RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

Vista la proposta formulada pel cap de la Secció de Règim Interior, que aprecia la necessitat de cobrir el lloc de treball d'ujier número 3640 (lletrat major-Secretaria General), adscrit al Servei de Recursos Humans i Règim Interior, Secció de Règim Interior, per jubilació de la titular, oït el Consell de Personal i atès l'informe favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes, de conformitat amb els articles 2 i 3 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes de 2 de desembre de 2014, resolc:

Primer. Cobrir mitjançant el procediment de selecció previst en l'articulat del reglament esmentat el lloc de treball d'ujier número 3640, adscrit al servei de Recursos Humans i Règim Interior, secció Règim Interior, amb adscripció funcional al sector del lletrat major-secretari general (situació del lloc: vacant).

Segon. Oferir el lloc de treball esmentat a la persona que ocupa el primer lloc en la llista de persones que van superar, sense haver obtingut plaça, tots els exercicis corresponents al concurs oposició per a la provisió de 14 places d'ujiers, convocatòria 1/2010, segons l'ordre de preferència que hi figura avui.

Tercer. Comunicar aquest acord, perquè en prenguen coneixement i als efectes oportuns, al Consell de Personal, al lletrat director de Personal i al cap de la Secció de Règim Interior.

Quart. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El lletrat major-secretari general
Francisco J. Visiedo Mazón

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Informe de fiscalització d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SA, exercici 2019 (RE número 28.846)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí*

D. Régimen interior

Procedimiento de selección para cubrir con carácter interino el puesto de trabajo de ujier de las Corts Valencianes número 3640, adscrito a Mayordomía-Secretaría General

RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

Vista la propuesta formulada por el jefe de la Sección de Régimen Interior, apreciando la necesidad de cubrir el puesto de trabajo de ujier número 3640 (letrado mayor-Secretaria General), adscrito al Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, Sección de Régimen Interior, por jubilación de su titular, oído el Consell de Personal y considerando el informe favorable de la Intervención de les Corts Valencianes, de conformidad con los artículos 2 y 3 del Reglamento para la selección de personal interino de les Corts Valencianes de 2 de diciembre de 2014, resuelvo:

Primero. Cubrir mediante el procedimiento de selección previsto en el articulado del citado reglamento el puesto de trabajo de ujier número 3640, adscrito al servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, sección Régimen Interior, con adscripción funcional al sector del letrado mayor-secretario general (situación del puesto: vacante).

Segundo. Ofrecer el citado puesto de trabajo a la persona que ocupa el primer puesto en la lista de personas que superaron, sin haber obtenido plaza, todos los ejercicios correspondientes al concurso oposición para la provisión de 14 plazas de ujieres, convocatoria 1/2010, según el orden de preferencia que figura a día de la fecha en la misma.

Tercero. Comunicar este acuerdo, para su conocimiento y efectos, al Consell de Personal, al letrado director de Personal y al jefe de la Sección de Régimen Interior.

Cuarto. Publicar el presente acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de las Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El letrado mayor-secretario general
Francisco J. Visiedo Mazón

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Informe de fiscalización de Infraestructuras y Servicios de Telecomunicaciones y Certificación, SA, ejercicio 2019 (RE número 28.846)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí*

Oficial de les Corts Valencianes de l'Informe de fiscalització d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SA, exercici 2019 (RE número 28.846), el qual es troba accessible a la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes mitjançant l'enllaç següent: <<https://www.sindicom.gva.es/va/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Informe de fiscalització de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, exercici 2019 (RE número 28.959)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de l'Informe de fiscalització de l'Autoritat de Transport Metropolità de València, exercici 2019 (RE número 28.959), el qual es troba accessible a la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes mitjançant l'enllaç següent: <<https://www.sindicom.gva.es/va/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Informe de fiscalització de l'Agència Tributària Valenciana, exercici 2019 (RE número 28.992)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de l'Informe de fiscalització de l'Agència Tributària Valenciana, exercici 2019 (RE número 28.992), el qual es troba accessible a la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes mitjançant l'enllaç següent: <<https://www.sindicom.gva.es/va/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Informe de fiscalització de l'Institut Valencià de Finances, exercici 2019 (RE número 29.034)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de l'Informe de fiscalització de l'Institut

Oficial de les Corts Valencianes del Informe de fiscalización de Infraestructuras y Servicios de Telecomunicaciones y Certificación, SA, ejercicio 2019 (RE número 28.846), el cual se encuentra accesible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes mediante el siguiente enlace: <<https://www.sindicom.gva.es/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Informe de fiscalización de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València, ejercicio 2019 (RE número 28.959)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del Informe de fiscalización de la Autoridad de Transporte Metropolitano de València, ejercicio 2019 (RE número 28.959), el cual se encuentra accesible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes mediante el siguiente enlace: <<https://www.sindicom.gva.es/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Informe de fiscalización de la Agencia Tributaria Valenciana, ejercicio 2019 (RE número 28.992)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del Informe de fiscalización de la Agencia Tributaria Valenciana, ejercicio 2019 (RE número 28.992), el cual se encuentra accesible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes mediante el siguiente enlace: <<https://www.sindicom.gva.es/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Informe de fiscalización del Instituto Valenciano de Finanzas, ejercicio 2019 (RE número 29.034)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del Informe de fiscalización

Valencià de Finances, exercici 2019 (RE número 29.034), el qual es troba accessible a la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes mitjançant l'enllaç següent: <<https://www.sindicom.gva.es/va/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

Informe de fiscalització de l'Agència Valenciana de la Innovació, exercici 2019 (RE número 29.123)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de l'Informe de fiscalització de l'Agència Valenciana de la Innovació, exercici 2019 (RE número 29.123), el qual es troba accessible a la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes mitjançant l'enllaç següent: <<https://www.sindicom.gva.es/va/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

**VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA
CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ
DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Anunci del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana pel qual es publica l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Agència

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 29.200 mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta l'anunci pel qual es publica l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Agència.

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* aquest anunci.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de desembre de 2020

El president
Enric Morera i Català

del Instituto Valenciano de Finanzas, ejercicio 2019 (RE número 29.034), el cual se encuentra accesible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes mediante el siguiente enlace: <<https://www.sindicom.gva.es/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Informe de fiscalización de la Agencia Valenciana de la Innovación, ejercicio 2019 (RE número 29.123)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del Informe de fiscalización de la Agencia Valenciana de la Innovación, ejercicio 2019 (RE número 29.123), el cual se encuentra accesible en la sede electrónica de la Sindicatura de Comptes mediante el siguiente enlace: <<https://www.sindicom.gva.es/informes>>.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

**VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA
CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ
DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Anuncio del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana por el que se publica la actualización de la relación de puestos de trabajo de la Agencia

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Esta Presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE número 29.200 mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta el anuncio por el que se publica la actualización de la relación de puestos de trabajo de la Agencia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* este anuncio.

Palau de les Corts Valencianes
València, 23 de diciembre de 2020

El presidente
Enric Morera i Català

Anunci del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció, pel qual es publica l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Agència

I. Mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, es crea aquesta Agència com una entitat adscrita a les Corts Valencianes, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats.

L'article 29 d'aquesta llei estableix que els llocs de treball de l'Agència es classificaran i proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, corresponent l'elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball a la pròpia Agència.

II. En virtut de Resolució de 27 de juny de 2019, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'aprova el Reglament de funcionament i règim interior d'aquesta (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019), conforme a l'habilitació concedida en l'apartat segon de la disposició transitòria primera de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

III. La vigent relació de llocs de treball de l'Agència s'aprova per Resolució del director de l'Agència de 19 d'agost de 2019, publicada en el DOGV núm. 8624, de 30.08.2019, i es modifica per Resolució núm. 93/2020, de 8 d'abril, del director de l'Agència, publicada en el DOGV núm. 8789, de 15.04.2020 (rectificació DOGV núm. 8800, de 28.04.2020).

IV. En virtut de Resolució núm. 610/2020, d'11 de desembre, del director de l'Agència, s'aprova, per raons organitzatives, la modificació puntual número 2/2020 de la relació de llocs de treball, que afecta als llocs número 29, 30, 35, 36, 42 i 43, mitjançant la supressió, en l'apartat de Requisits, de l'exigència de "Certificat de nivell C1 de valencià" i la substitució, en l'apartat de Mèrits, de la referència al "Nivell superior al C1 de valencià" per "Coneixements de valencià".

Es justifica tal modificació en què el manteniment del requisit de la capacitat lingüística dificulta l'accés a funcionaris procedents d'altres administracions, la qual cosa no concilia amb la configuració d'aquests llocs com a oberts a totes les administracions públiques. En tot cas, la supressió d'aquest requisit no eximeix de la seua valoració com a mèrit. A més, es mantenen llocs d'identica classificació amb el requisit de la capacitat lingüística.

Aquesta modificació no suposa cap repercussió econòmica en els pressupostos de l'Agència, ja que els llocs conserven la mateixa classificació retributiva.

De la citada modificació es va adonar en la reunió de la Mesa Tècnica de l'Agència celebrada en data 15 de desembre 2020, la composició de la qual és idèntica a

Anuncio del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, por el que se publica la actualización de la relación de puestos de trabajo de la Agencia

I. Mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se crea esta Agencia como una entidad adscrita a las Corts Valencianes, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

El artículo 29 de dicha ley establece que los puestos de trabajo de la Agencia se clasificarán y proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de función pública valenciana, correspondiendo la elaboración y aprobación de la relación de puestos de trabajo a la propia Agencia.

II. En virtud de Resolución de 27 de junio de 2019, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se aprueba el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de ésta (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019), conforme a la habilitación concedida en el apartado segundo de la disposición transitoria primera de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

III. La vigente relación de puestos de trabajo de la Agencia se aprueba por Resolución del director de la Agencia de 19 de agosto de 2019, publicada en el DOGV núm. 8624, de 30.08.2019, y se modifica por Resolución núm. 93/2020, de 8 de abril, del director de la Agencia, publicada en el DOGV núm. 8789, de 15.04.2020 (rectificación DOGV núm. 8800, de 28.04.2020).

IV. En virtud de Resolución núm. 610/2020, de 11 de diciembre, del director de la Agencia, se aprueba, por razones organizativas, la modificación puntual número 2/2020 de la relación de puestos de trabajo, que afecta a los puestos número 29, 30, 35, 36, 42 y 43, mediante la supresión, en el apartado de Requisitos, de la exigencia de "Certificado de nivel C1 de valenciano" y la sustitución, en el apartado de Méritos, de la referencia al "Nivel superior al C1 de valenciano" por "Conocimientos de valenciano".

Se justifica tal modificación en que el mantenimiento del requisito de la capacitación lingüística dificulta el acceso a funcionarios procedentes de otras administraciones, lo que no concilia con la configuración de estos puestos como abiertos a todas las administraciones públicas. En todo caso, la supresión de este requisito no exime de su valoración como mérito. Además, se mantienen puestos de idéntica clasificación con el requisito de la capacitación lingüística.

Esta modificación no supone repercusión económica alguna en los presupuestos de la Agencia, ya que los puestos conservan la misma clasificación retributiva.

De la citada modificación se dio cuenta en la reunión de la Mesa Tècnica de la Agencia celebrada en fecha 15 de diciembre 2020, cuya composición es idéntica a la de la

la de la Mesa de Negociació pel que fa a la representació sindical.

V. Per Resolució núm. 630/2020, de 16 de desembre, del director de l'Agència, s'aprova, la modificació puntual número 3/2020 de la relació de llocs de treball. En virtut d'aquesta, s'inclouen les funcions de registre i notificacions en els llocs 29 i 40, trobant-se aquestes funcions atribuïdes a tots els llocs de treball de l'Agència amb mateixa classificació professional; i, es reclassifica el lloc número 32 de Subaltern/a Supervisor/a a cap de Negociat d'Administració, responnent amb això a la necessitat derivada de la càrrega estructural de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, així com a la necessària adequació de la classificació professional d'aquest lloc, en resposta a l'impacte de l'ús de les noves tecnologies en l'estructura de l'Agència.

Consta acreditat el compliment del principi de cobertura pressupostària per la reclassificació del lloc de treball número 32. Respecte a la modificació dels llocs de treball número 29 i 40, no suposa cap repercussió econòmica, ja que els llocs conserven la mateixa classificació retributiva, incidint únicament en les seues funcions.

L'assenyalada proposta de modificació de la relació de llocs de treball, es va incloure en l'ordre del dia de la reunió de la Mesa Tècnica de l'Agència celebrada en data 15 de desembre 2020, la composició de la qual és idèntica a la de la Mesa de Negociació pel que fa a la representació sindical, havent sigut posada a la disposició dels seus membres, amb caràcter previ a la seua celebració, la documentació justificativa i l'informe acreditatiu del compliment del principi de previsió pressupostària, en compliment del que s'estableix en els articles 34.2 i 41.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

En virtut d'allò exposat, d'acord amb el que es disposa en els articles 32 i següents de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, de conformitat amb les atribucions conferides en l'article 29.3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en els articles 13.1.f), 61 i 62 del seu Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019, es publica l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, aprovada per Resolució del director de l'Agència de 19 d'agost de 2019, i publicada en el DOGV núm. 8624, de 30.08.2019, amb inclusió de les seues modificacions.

Contra les resolucions núm. 610/2020, d'11 de desembre, i núm. 630/2020, de 16 de desembre, del director de l'Agència, de modificació de la relació de llocs de treball, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el

Mesa de Negociación en lo que a la representación sindical se refiere.

V. Por Resolución núm. 630/2020, de 16 de diciembre, del director de la Agencia, se aprueba, la modificación puntual número 3/2020 de la relación de puestos de trabajo. En virtud de la misma, se incluyen las funciones de registro y notificaciones en los puestos 29 y 40, encontrándose estas funciones atribuidas a todos los puestos de trabajo de la Agencia con misma clasificación profesional; y, se reclassifica el puesto número 32 de Subalterno/a Supervisor/a a jefe/a de Negociado de Administración, respondiendo con ello a la necesidad derivada de la carga estructural del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, así como a la necesaria adecuación de la clasificación profesional de este puesto, en respuesta al impacto del uso de las nuevas tecnologías en la estructura de la Agencia.

Consta acreditado el cumplimiento del principio de cobertura presupuestaria por la reclasificación del puesto de trabajo número 32. Respecto a la modificación de los puestos de trabajo número 29 y 40, no supone repercusión económica alguna, ya que los puestos conservan la misma clasificación retributiva, incidiendo únicamente en sus funciones.

La señalada propuesta de modificación de la relación de puestos de trabajo, se incluyó en el orden del día de la reunión de la Mesa Técnica de la Agencia celebrada en fecha 15 de diciembre 2020, cuya composición es idéntica a la de la Mesa de Negociación en lo que a la representación sindical se refiere, habiendo sido puesta a disposición de sus miembros, con carácter previo a su celebración, la documentación justificativa y el informe acreditativo del cumplimiento del principio de previsión presupuestaria, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 34.2 y 41.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En virtud de lo expuesto, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 32 y siguientes de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y, de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 29.3 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en los artículos 13.1.f), 61 y 62 de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019, se publica la actualización de la relación de puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, aprobada por Resolución del director de la Agencia de 19 de agosto de 2019, y publicada en el DOGV núm. 8624, de 30.08.2019, con inclusión de sus modificaciones.

Contra las resoluciones núm. 610/2020, de 11 de diciembre, y núm. 630/2020, de 16 de diciembre, del director de la Agencia, de modificación de la relación de puestos de trabajo, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que las ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o

Jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altra acció que s'estime escaient.

València, 22 de desembre de 2020

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita
contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente en el plazo de dos meses de acuerdo con lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otra acción que se estime procedente.

València, 22 de diciembre de 2020

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra
el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

ANNEX

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
1	Cap del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Certificat de nivell C1 de valencià. Nivell mitjà-alt d'anglès parlat i escrit.	Experiència en relacions institucionals i comunicació. Experiència en l'anàlisi i la interpretació de les necessitats d'informació i de comunicació. Nivell mitjà-alt de francès, parlat i escrit.
2	Cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	València	F	A1	30	50	LD-AP	Títol universitari de Llicenciatura en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent. Formació i almenys huit anys d'experiència en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements de valencià.
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formació i almenys huit anys d'experiència en l'exercici de funcions de control i/o d'investigació en qualsevol àmbit de l'Administració Pública.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements de valencià.
4	Director/a de Prevenció, Formació i Documentació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formació i almenys huit anys d'experiència en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc. Certificat de nivell C1 de valencià.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements d'anglès.

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
5	Director/a d'Assumptes Jurídics	València	F	A1	30	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i almenys huit anys d'experiència en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
6	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent</p> <p>Formació i almenys sis anys d'experiència en l'exercici de funcions de control, de fiscalització i/o d'investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, de contractació, d'urbanisme, de gestió patrimonial i/o de subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
7	Cap de Servei de Suport i Perícia	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i almenys sis anys d'experiència en l'exercici de funcions de control, de fiscalització i/o d'investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, de contractació, d'urbanisme, de gestió patrimonial i/o de subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
8	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i almenys sis anys d'experiència en l'exercici de funcions de control, de fiscalització i/o d'investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, de contractació, d'urbanisme, de gestió patrimonial i/o de subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
9	Cap de Servei de Sistemes d'Informació	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Llicenciat/ada en Informàtica/ Superior tècnic en enginyeria Informàtica o Telecomunicacions o títol universitari oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informàtica forense. – Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació. – Administració de sistemes informàtics. – Esquema nacional de seguretat. <p>Coneixements de valencià.</p>
10	Cap de Servei de Prevenció	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'acompliment de funcions relacionades amb alguna de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu. – Transparència del sector públic. – Direcció i gestió de projectes. – Anàlisi de riscos. <p>Coneixements d'anglès.</p>
11	Lletrat/ada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de Llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'Advocacia. – Exercici de l'Advocacia. – Coneixements de valencià. – Coneixements d'anglès.

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
12	Cap d'Unitat de Gestió Administrativa	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Títol universitari en Dret, Econòmiques, Ciències del Treball, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Funció pública. – Contractació pública. – Gestió patrimonial. – Transparència del sector públic. <p>Coneixements de valencià.</p>
13	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Títol universitari en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contractació pública. – Gestió pressupostària. – Transparència del sector públic. <p>Coneixements de valencià.</p>
14	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels següents àmbits materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Control, fiscalització i/o investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa. – Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme i/o subvencions. – Organització, simplificació i/o redefinició de processos. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – Contractació. – Gestió i control pressupostari. – Funció pública. – Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>
15	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels següents àmbits materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Control, fiscalització i/o investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa. – Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme i/o subvencions. – Organització, simplificació i/o redefinició de processos. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – Contractació. – Gestió i control pressupostari. – Funció pública. – Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
16	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels següents àmbits materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Control, fiscalització i/o investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa. – Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme i/o subvencions. – Organització, simplificació i/o redefinició de processos. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – Contractació. – Gestió i control pressupostari. – Funció pública. – Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>
17	Cap d'Unitat de Suport i Perícia	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels següents àmbits materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Control, fiscalització i/o investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa. – Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme i/o subvencions. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – Contractació. – Gestió i control pressupostari. – Funció pública. – Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>
18	Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Enginyeria Informàtica, llicenciatura en Informàtica, enginyeria tècnica en Informàtica. Diplomatura en Informàtica o, bé, títol universitari oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informàtica forense. – Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació. – Administració de sistemes informàtics. – Esquema nacional de seguretat. <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
19	Cap d'Unitat de Producció i d'Explotació dels Sistemes Informàtics	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Enginyeria Informàtica, enginyeria en Telecomunicacions, llicenciatura en Informàtica, enginyeria tècnica en Informàtica, enginyeria tècnica en Telecomunicacions, enginyeria tècnica en Telemàtica, diplomatura en Informàtica o, bé, títol oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informàtica forense. – Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació. – Administració de sistemes informàtics. – Esquema nacional de seguretat. <p>Coneixements de valencià.</p>
20	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris/ Secundària.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu. – Transparència del sector públic. – Gestionar i impartir activitats formatives dirigides a servidors públics i/o estudiants. – Tecnologies de la informació i la comunicació. <p>Coneixements d'anglès.</p>
21	Investigador/a I	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Formació i experiència de més de dos anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> – control, fiscalització i/o investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa – personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme i/o subvencions – organització, simplificació i/o redefinició de processos. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – Contractació. – Gestió i control pressupostari. – Funció pública. – Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
22	Investigador/a II	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Formació i experiència de més de dos anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> – control, fiscalització i/o investigació en Administracions Públiques i/o de gestió econòmica i administrativa – personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme i/o subvencions – organització, simplificació i/o redefinició de processos. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – Contractació. – Gestió i control pressupostari. – Funció pública. – Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>
23	Tècnic/a Superior de Gestió Administrativa	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Títol universitari de Llicenciatura en Dret, Econòmiques, Ciències del Treball, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Formació específica en gestió integral recursos humans.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contractació i transparència del sector públic. – Gestió patrimonial. – Funció pública. <p>Coneixements de valencià.</p>
24	Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics	València	F	A1	26	49	LD-AP	<p>Títol universitari de Llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
25	Secretari/ària de Direcció	València	F	C1	20	35	LD-AP	<p>Experiència de més de quatre anys en l'acompliment de les funcions inherents al lloc de secretaria de direcció.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p> <p>Certificat de nivell B2 d'anglès.</p>	<p>Coneixements de francès.</p> <p>Nivell superior al C1 de valencià.</p> <p>Usuari/ària avançat/ada d'ofimàtica.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
26	Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'acompliment de les funcions del lloc.	<p>Coneixements de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contractació pública. – Gestió pressupostària <p>Usuari/ària avançat/ada d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
27	Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	<p>Usuari/ària avançat/ada en ofimàtica i gestió documental i de continguts web. Usuari/ària avançat/ada en la recuperació, tractament i gestió de la informació.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
28	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	<p>Usuari/a avançat/a d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
29	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP		<p>Usuari/a avançat/a en ofimàtica i gestió documental i de continguts web.</p> <p>Usuari/a avançat/a en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa.</p> <p>Coneixement de valencià.</p>
30	Cap de Negociat Suport Prevenció i Formació	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP		<p>Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.</p> <p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Usuari/a avançat/a en ofimàtica i gestió de continguts web. – Tecnologies de la informació i comunicació. – Usuari/a avançat/a en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa. – Eines de gestió de formació "en línia". – Eines informàtiques d'edició. <p>Coneixement de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
31	Cap de Negociat de Suport Comunicació Institucional	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	<p>Usuari/a avançat/a en ofimàtica i gestió continguts web.</p> <p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tecnologies de la informació, coneixement i la comunicació. – Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. <p>Nivell superior al C1 de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès i/o francès.</p>
32	Cap de Negociat d'Administració.	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	<p>Coneixements de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contractació pública. – Prevenció riscos laborals. – Usuari/a avançat d'aplicacions informàtiques i plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc. – Tecnologies de la informació. <p>Coneixements de valencià.</p>
33	Cap de Servei de Formació	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys sis anys en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris/secundària.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu. – Transparència del sector públic. – Direcció i gestió de projectes. – Organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics i a estudiants. <p>Coneixements d'anglès</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
34	Cap de Servei de Documentació i d'Informes	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Llicenciatura en Documentació o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'organització i gestió de fons documentals i/o arxius.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i transparència del sector públic. – La posada en pràctica de mètodes, de tècniques i d'eines informàtiques per a dissenyar, implantar, desenvolupar i explotar sistemes d'informació. – Comprensió, disseny i aplicació de models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació. – Tecnologies de la informació i la comunicació. <p>Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
35	Tècnic/a de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en auditoria i control del sector públic.</p>	<p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Anàlisi de riscos. – Dret administratiu (general i especial). – Bon govern i transparència del sector públic. – Sector públic instrumental. – Funció Pública. – Contractació del sector públic. – Urbanisme i Patrimoni. – Subvencions. – Dret mercantil. <p>Coneixement d'anglès.</p> <p>Coneixement de valencià.</p>
36	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris/secundària.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu i en transparència del sector públic. – Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics i/o estudiants. – Tecnologies de la informació i la comunicació. <p>Coneixements d'anglès.</p> <p>Coneixement de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
37	Lletrat/ada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'Advocacia.</p> <p>Exercici de l'Advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
38	Lletrat/ada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'Advocacia.</p> <p>Exercici de l'Advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
39	Lletrat/ada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'Advocacia.</p> <p>Exercici de l'Advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
40	Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1	20	35	CE-AP	<p>Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Usuari/a avançat/a en ofimàtica i gestió documental i de continguts web.</p> <p>Usuari/a avançat/a en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa.</p> <p>Nivell superior al C1 de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
41	Tècnic/a de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en auditoria i control del sector públic.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de riscos. - Dret administratiu (general i especial). - Bon govern i transparència del sector públic. - Sector públic instrumental. - Funció Pública. - Contractació del sector públic. - Urbanisme i Patrimoni. - Subvencions. - Dret mercantil. <p>Coneixement d'anglès</p>
42	Tècnic/a de Prevenció Jurídic	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret o grau en Gestió i Administració Pública, o bé, de títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Dos anys d'experiència prèvia en assessorament al sector públic, així com en qualsevol de les matèries següents: personal, contractació del sector públic, subvencions.</p>	<p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dret administratiu (general i especial). - Règim jurídic del sector públic. - Bon govern i transparència del sector públic. - Personal (funció pública). - Sector públic instrumental. - Contractació del sector públic. - Subvencions. - Dret mercantil (societari). - Dret penal. <p>Coneixement d'anglès.</p> <p>Coneixement de valencià.</p>

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
43	Tècnic/a de Prevenció Jurídic	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret o grau en Gestió i Administració Pública, o bé, de títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Dos anys d'experiència prèvia en assessorament al sector públic, així com en qualsevol de les matèries següents: personal, contractació del sector públic, subvencions.</p>	<p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dret administratiu (general i especial). – Règim jurídic del sector públic. – Bon govern i transparència del sector públic. – Personal (funció pública). – Sector públic instrumental. – Contractació del sector públic. – Subvencions. – Dret mercantil (societari). – Dret penal. <p>Coneixement d'anglès.</p> <p>Coneixement de valencià.</p>
44	Cap de Negociat de Suport Documentació	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	<p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.</p> <p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Usuari avançat en ofimàtica i continguts web. – Tecnologies de la informació i la comunicació. – Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. – Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. – Eines informàtiques d'edició.

Núm lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
45	Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	26	49	LD-AP	Experiència d'almenys dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	<p>Formació en govern obert, comunicació i relacions institucionals i gestió de web i xarxes socials.</p> <p>Experiència i/o formació en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – L'anàlisi i la interpretació de les necessitats d'informació i de comunicació. – Coordinació de les relacions amb els mitjans de comunicació. <p>Coneixements d'anglès parlat i escrit: nivell mig-alt.</p> <p>Coneixements de valencià parlat i escrit: nivell mig-alt.</p>
46	Cap de Negociat de Suport a Anàlisi i Investigació	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	<p>Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.</p> <p>Coneixement i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Usuari avançat en ofimàtica i gestió de continguts web. – Tecnologies de la informació i comunicació. – Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. – Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. – Eines informàtiques d'edició.
47	Tècnic/a Superior de Gestió Econòmica	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Títol universitari en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p> <p>Formació específica en contractació i gestió pressupostària.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contractació pública. – Gestió Pressupostària. – Transparència del sector públic. <p>Coneixements de valencià.</p>
F: Funcionaris/àries de carrera.									
LD: Lliure designació.									
AP: Obert a altres administracions									
CE: Concurs específic.									

**FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE
PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ
DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Núm. LLOC-DENOMINACIÓ-FUNCIONS
<p>1. Cap del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació El/la titular del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantindre, impulsar i gestionar les relacions institucionals amb els òrgans i les institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres Administracions Públiques. 2. Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i d'imatge institucional de l'Agència i les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació. 3. Proposar qualsevol actuació de l'Agència a partir dels informes, les estadístiques, les publicacions i els estudis tècnics en relació amb les funcions de l'Agència. 4. Proposar, coordinar i tramitar qualsevol actuació de l'Agència relacionada amb l'activitat parlamentària, especialment les compareixences parlamentàries i ciutadanes. 5. Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència, així com promoure espais de trobada i d'intercanvi amb la societat civil i recollir les seues aportacions. 6. Efectuar el seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció i gestionar la presència de l'Agència en les xarxes socials. 7. Vetlar pel compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència i la publicitat activa de la informació. 8. Efectuar la proposta de disseny de la pàgina web de l'Agència, així com supervisar la seua informació i els continguts i la presentació d'aquests. 9. Efectuar el seguiment, l'avaluació del desenvolupament i del grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosos l'ús d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional; proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència. 10. Aquelles que li assigne el director o la directora de l'Agència.
<p>2. Cap de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica El/la titular de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica té les funcions següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents. 2. Executar les tasques d'administració i de gestió dels recursos humans i materials, dels serveis generals, dels béns i de la contractació administrativa de l'Agència. 3. Preparar, tramitar i fer el seguiment dels processos de provisió de llocs de treball. 4. Elaborar, preparar i gestionar la nòmina del personal de l'Agència. 5. Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de l'Agència i, si escau, les modificacions d'aquest. 6. Dirigir la gestió econòmica i comptable de l'Agència, mitjançant la tramitació dels documents administratius corresponents. 7. Preparar la liquidació pressupostària i formular els comptes anuals. 8. Gestionar la tresoreria i administrar els pagaments i ingressos. 9. Realitzar la programació, la tramitació, el seguiment i el control de les diferents fases d'execució de la contractació de l'Agència. 10. Dirigir i coordinar els serveis, les instal·lacions i l'ús de locals de l'Agència i gestionar l'inventari de béns i drets patrimonials de l'Agència. 11. Informar sobre els assumptes relatius a l'àrea i elaborar propostes en relació amb els assumptes que ho requerisquen. 12. Tramitar les publicacions als diaris oficials corresponents. 13. Aquelles que li assigne el director o la directora de l'Agència.

3. Director/a d'Anàlisi i Investigació

El/la titular de la Direcció d'Anàlisi i Investigació té les funcions següents:

1. Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats i dels equips d'anàlisi i investigació dependents.
2. Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
3. Supervisar i vetlar pel correcte funcionament de la Bústia de denúncies de l'Agència.
4. Fer el tractament i l'anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
5. Avaluar la versemblança de les denúncies, practicar les actuacions necessàries a aquest efecte i emetre l'informe de versemblança de denúncies o comunicacions.
6. Elaborar les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de remissió a l'òrgan competent o d'arxivament, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció de l'Agència.
7. Exercir la direcció tècnica superior de l'anàlisi, la investigació i la inspecció.
8. Proposar a la Direcció de l'Agència la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, així com fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
9. Proposar l'establiment i aplicar o supervisar l'aplicació de normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desenvolupament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions.
10. Desenvolupar sistemes i planificar estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i l'explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
11. Gestionar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
12. Aquelles que li assigne el director o la directora de l'Agència.

4. Director/a de Prevenció, Formació i Documentació

El/la titular de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació té les funcions següents:

1. Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.
2. Assessorar en l'elaboració i l'establiment dels elements que integren les estratègies d'integritat pública, així com en la confecció i l'avaluació dels plans de prevenció.
3. Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.
4. Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, així com millores en procediments i pràctiques administratives.
5. Desenvolupar estudis i anàlisis de riscos.
6. Gestionar i analitzar qualsevol tipus d'informació i de documentació publicada sobre les matèries pròpies de l'Agència, així com elaborar els informes, les estadístiques, les publicacions i els estudis tècnics pertinents.
7. Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.
8. Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, d'ètica pública, de prevenció i de lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
9. Donar resposta a les consultes no vinculants en matèria de prevenció del frau, la corrupció i les bones pràctiques.
10. Elaborar i gestionar accions i guies formatives especialitzades en matèria d'integritat i d'ètica pública, així com de prevenció del frau i de la corrupció.
11. Elaborar i gestionar accions formatives per al personal adscrit a l'Agència perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació contínua deguda.
12. Proposar, preparar i realitzar els programes de sensibilització de l'Agència.
13. Executar i desenvolupar eines per a emmagatzemar, gestionar i posar a disposició, de manera accessible i en format obert, els recursos d'informació en l'àmbit de la lluita contra el frau, la corrupció, la defensa de l'ètica pública i la integritat, per a fomentar la difusió de manera fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i contínuament actualitzada.
14. Establir la política de gestió de documents d'acord amb la normativa vigent i amb els estàndards, les recomanacions i les bones pràctiques nacionals i internacionals aplicables per a la gestió documental i la Norma tècnica d'interoperabilitat del Catàleg d'estàndards, que garantisquen l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat, la disponibilitat i la traçabilitat dels documents i dels expedients electrònics que es generen, permetent la protecció, recuperació i conservació física i lògica d'aquests i del seu context.
15. Elaborar i proposar el codi ètic i de conducta del personal de l'Agència.
16. Aquelles que li assigne el director o la directora de l'Agència.

5. Director/a d'Assumptes Jurídics

El/La titular de la Direcció d'Assumptes Jurídics té les funcions següents:

1. Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.
2. Efectuar les tasques corresponents a l'assessorament jurídic de l'Agència, així com emetre els informes jurídics preceptius i aquells que se sol·liciten per la Direcció de l'Agència.
3. Prestar assessoria legal a la persona denunciant sobre els fets relacionats amb la denúncia, així com sobre els procediments que s'interposen en contra seua amb motiu d'aquesta.
4. Vetlar per la protecció de les persones denunciants, informants i alertadores, proposar l'adopció de mesures que garantisquen la seua protecció i, en particular, preservar la seua indemnitat personal i professional.
5. Efectuar les propostes d'atorgament de l'estatut de la persona denunciant i de resolució de qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb aquest.
6. Elaborar i proposar les modificacions legislatives i reglamentàries que afecten o es referisquen a l'Agència.
7. Complir la funció certificadora de les actuacions generades per l'Agència i de secretaria general.
8. Tramitar els convenis que ha de subscriure l'Agència, sense perjudici de l'elaboració de propostes, impuls i seguiment per la unitat administrativa que corresponga.
9. Instruir i tramitar els expedients relatius a la imposició de les sancions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.
10. Exercir la representació i defensa en judici de l'Agència.
11. Tramitar i proposar la resolució de les peticions d'accés a la informació pública que es formulen.
12. Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial.
13. Instruir i tramitar els expedients disciplinaris del personal de l'Agència.
14. Preparar la memòria anual, sense perjudici de la col·laboració de cada una de les altres unitats administratives.
15. Aquelles que li assigne el director o la directora de l'Agència.

6. Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
2. Supervisar i vetlar pel correcte funcionament de la Bústia de denúncies de l'Agència.
3. Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
4. Proposar l'arxivament, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxivament respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
5. Desenvolupar les investigacions que, segons la seua complexitat, sensibilitat o reserva, siguen assignades a aquests.
6. Proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació la realització d'activitats d'investigació i inspecció.
7. Dirigir i supervisar les visites d'inspecció i les entrevistes personals oportunes.
8. Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, així com fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
9. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat d'anàlisi i investigació.
10. Formular la proposta del pla estratègic de l'acció d'anàlisi i investigació de l'Agència.
11. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

7 Cap de Servei de Suport i Perícia

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

1. Les pròpies dels llocs de cap de Servei d'Anàlisi i Investigació, de manera alternativa a les que seguidament es relacionen.
2. Supervisar les propostes de col·laboració dels òrgans competents en l'emissió d'informes pericials i planificar i assessorar la seua execució.
3. Assessorar i proposar millores a la Direcció d'Anàlisi i Investigació respecte a la direcció tècnica superior del suport i perícia, la inspecció i l'emissió d'informes pericials, així com a l'anàlisi i investigació, quan siga requerit per a això.
4. Executar les activitats pericials assumides per l'Agència i desenvolupar les investigacions que, atenent la seua complexitat, sensibilitat o reserva siguen assignades a aquests, quan siguen requerits per a això.
5. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'acció pericial de l'Agència.
6. Formular la proposta del pla estratègic de l'acció pericial de l'Agència.
7. Les altres tasques que li assigne la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

8. Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
2. Supervisar i vetlar pel correcte funcionament de la Bústia de denúncies de l'Agència.
3. Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
4. Proposar l'arxivament, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxivament respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
5. Desenvolupar les investigacions que, segons la seua complexitat, sensibilitat o reserva, siguen assignades a aquests.
6. Proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació la realització d'activitats d'investigació i inspecció.
7. Dirigir i supervisar les visites d'inspecció i les entrevistes personals oportunes.
8. Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, així com fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
9. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat d'anàlisi i investigació.
10. Formular la proposta del pla estratègic de l'acció d'anàlisi i investigació de l'Agència.
11. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

9. Cap de Servei de Sistemes d'Informació

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i dels equips de tecnologies de la informació dependents.
2. Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació sobre normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i d'interoperabilitat, plans de desenvolupament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
3. Impulsar, aplicar i supervisar aquelles normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desenvolupament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i de les comunicacions que siguen legalment aplicables o aprovades per la Direcció de l'Agència i proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació aquelles que considere oportunes.
4. Supervisar i impulsar el desenvolupament de sistemes i assessorar i proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i l'explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
5. Supervisar i coordinar el desenvolupament dels objectius assignats a les unitats i els equips dependents.
6. Dirigir, gestionar i coordinar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
7. Elaborar els plec tècnic per als expedients de contractació relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació i de l'avantprojecte de pressupostos anuals en les matèries de la seua competència.
8. Planificar, proposar, impulsar i supervisar la millora contínua de l'arquitectura física i lògica dels sistemes d'informació i de les comunicacions i dirigir les propostes aprovades per la Direcció de l'Agència.
9. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat del Servei de Sistemes d'Informació.
10. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

10. Cap de Servei de Prevenció

Sota la direcció del director o de la directora de Prevenció, Formació i Documentació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Donar suport en la planificació i la coordinació i executar:
 - l'assessorament sobre els elements que integren les estratègies d'integritat pública i sobre la confecció i l'avaluació dels plans de prevenció.
 - l'avaluació de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.
 - la proposta del pla estratègic del Servei de Prevenció.
2. Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, així com millores en procediments i pràctiques administratives.
3. Supervisar els estudis i les anàlisis de risc que elabore el personal tècnic del Servei.
4. Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.
5. Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, d'ètica pública, de prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació, i supervisar les que elabora el personal tècnic del servei.
6. Formular recomanacions a les administracions i entitats públiques, una vegada finalitzades les actuacions d'investigació sense que els fets siguen constitutius de conductes fraudulentos o de corrupció, sobre modificació, anul·lació o incorporació de criteris per a evitar disfuncions detectades o millorar pràctiques administratives en els supòsits i en les àrees de risc de conductes irregulars detectades.
7. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
8. Gestionar les necessitats de contractació del servei.
9. Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que li siguen assignades.
10. La resta de tasques que li assigne la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació o la Direcció de l'Agència.

11. Llettrat/ada

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
2. Assessorament legal a les persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
3. Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciada, i fer-ne el seguiment.
4. Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
5. Redacció de tota mena de documents administratius.
6. Representació i defensa en judici a l'Agència.
7. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

12. Cap d'Unitat de Gestió Administrativa

Sota la direcció del/de la cap de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Coordinar, executar i controlar la gestió de recursos humans, amb especial implicació en:
 - Elaborar i proposar les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten l'organització i les condicions de treball del personal de l'Agència.
 - Col·laboració en l'elaboració i la preparació del projecte de pressupostos en la part que afecte les seues funcions, comunicar al responsable de la gestió pressupostària les directrius a les quals s'ha d'atindre en l'execució del pressupost i fer el seguiment i control de la despesa del capítol I.
 - Elaboració de nòmines, Seguretat Social i matèries relacionades.
 - Registre de personal, de llocs de treball i de condicions de treball de l'Agència.
2. Elaborar propostes de relacions de llocs de treball i prestar assistència en la negociació col·lectiva amb els representants sindicals.
3. Gestionar els processos de provisió definitiva i temporal de llocs de treball.
4. Gestionar les necessitats de contractació de la Unitat.
5. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a recursos humans de l'Agència.
6. Coordinar i gestionar el manteniment dels béns, els serveis i les instal·lacions de l'Agència.
7. Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de l'Àrea de Recursos Humans.
8. La resta de tasques que li assigne el/la cap de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

13. Cap d'Unitat de Gestió Econòmica

Sota la direcció del/de la cap de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Coordinar, executar i controlar la gestió economicofinancera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb especial implicació en:
 - Elaborar i proposar les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten la gestió pressupostària de l'Agència.
 - L'elaboració i informe de l'avantprojecte de pressupost, bases d'execució, liquidació i compte general de l'Agència.
 - La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, mitjançant l'elaboració de la informació o documentació que siga requerida.
 - La gestió del registre comptable de factures i el seguiment d'aquest.
 - Les relacions amb els òrgans de control extern.
 - Qualsevol altra tasca de gestió econòmic-pressupostària i de comptabilitat afí, que pugui ser-li assignada per raó de les competències que té assignades.
2. Coordinar, executar i controlar la contractació de l'Agència, amb especial implicació en:
 - L'elaboració i execució del pla anual de contractació de l'Agència, mitjançant la preparació i gestió de les licitacions corresponents.
 - El manteniment, el seguiment i la informació dels expedients de contractació.
 - La coordinació i el compliment de la publicació en les plataformes, els diaris oficials i el compliment de les obligacions de rendició de l'activitat de contractació mitjançant el Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control externs i portal de transparència.
3. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a la gestió econòmica.
4. Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de l'Àrea de Gestió Econòmica i de Contractació.
5. La resta de tasques que li assigne el/la cap de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

14-15-16. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I – Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II – Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III.

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
2. Supervisar i vetllar pel correcte funcionament de la Bústia de denúncies de l'Agència.
3. Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
4. Proposar l'arxivament, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxivament respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.
5. Proposar al servei corresponent la realització d'activitats d'investigació i inspecció.
6. Realitzar les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
7. Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, així com fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
8. La resta de tasques que li assigne el director o la directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

17. Cap d'Unitat de Suport i Perícia

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Les pròpies dels llocs de caps d'Unitat d'Anàlisi i Investigació, de manera alternativa a les que es detallen a continuació.
2. Auxiliar els caps de servei en l'estudi de les propostes de col·laboració dels òrgans competents en l'emissió d'informes pericials.
3. Executar les activitats pericials assumides per l'Agència i desenvolupar les investigacions que, en funció de la seua complexitat o sensibilitat, siguen assignades a aquests, quan siguen requerits per a això.
4. La resta de tasques que li assigne el director o la directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

18. Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i dels equips de tecnologies de la informació dependents.
2. Desenvolupar sistemes i proposar i auxiliar el cap de servei en la definició d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i l'explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
3. Supervisar, coordinar i executar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i els equips dependents.
4. Aplicar les estratègies aprovades respecte del manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
5. Assessorar en la definició de protocols de millora contínua en els processos del servei de tecnologies de la comunicació i la informació i aplicar els protocols aprovats.
6. Gestió de la seguretat de la informació.
7. Coordinar, gestionar i registrar el funcionament tècnic de la signatura digital.
8. Assessorar, coordinar i gestionar l'elaboració de polítiques, normes i guies de seguretat.
9. Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes i desenvolupar i proposar plans de recuperació de sistemes.
10. La resta de tasques que li assigne el director o la directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

19. Cap d'Unitat de Producció i d'Explotació dels Sistemes Informàtics

Sota la direcció del director o de la directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i dels equips de tecnologies de la informació dependents.
2. Desenvolupar sistemes i proposar i auxiliar el cap de servei en la definició d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar la recollida i l'explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
3. Supervisar, coordinar i executar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i els equips dependents.
4. Aplicar les estratègies aprovades respecte del manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
5. Gestionar i controlar les infraestructures informàtiques i solucionar les incidències dels membres de l'Agència en la seua àrea de competències.
6. Gestionar, controlar i inspeccionar l'administració de servidors, d'aplicacions, de correu electrònic, de sistemes operatius, de xarxes, d'infraestructures de telefonia i telecomunicacions, de dominis, de bases de dades i altres recursos informàtics. Registrar els incidents de seguretat i informar periòdicament el Comitè de Seguretat de la Informació.
7. Monitorar i mantindre l'equipament del Centre de Processament de Dades.
8. Gestionar les autoritzacions d'ús i de perfils d'accés als sistemes.
9. Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes i desenvolupar i proposar plans de recuperació de sistemes. Planificar i assegurar la realització de còpies de seguretat.
10. La resta de tasques que li assigne el director o la directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

20. Tècnic/a de Formació

1. Desenvolupar les tasques de docència que li siguen assignades.
2. Donar suport i assistència tècnica en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i dels recursos formatius.
3. Realitzar la gestió administrativa de les accions formatives.
4. Donar suport i assistència tècnica en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels seus superiors.
5. Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.
6. Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
7. Col·laborar en les actuacions de prevenció que li siguen assignades.
8. Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Formació, li assignen.

21-22. Investigador/a I-Investigador II

1. Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions presentades per persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
2. Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació que tinga coneixement que siga susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
3. Proposar l'arxivament, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxivament respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.
4. Proposar al servei corresponent la realització d'activitats d'investigació i inspecció.
5. Realitzar les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
6. Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, així com fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
7. La resta de tasques que li assigne el director o la directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

23. Tècnic/a Superior de Gestió Administrativa

Sota la direcció del/de la cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

1. Executar i controlar la gestió de recursos humans, amb especial implicació en:
 - Col·laborar en l'estudi i elaboració de les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten l'organització i condicions de treball del personal de l'Agència.
 - Col·laborar en l'elaboració i confecció de nòmines mensuals i quotes socials.
 - Portar la gestió del registre de personal, de llocs de treball i de condicions de treball de l'Agència.
2. Executar els processos de provisió definitiva i temporal de llocs de treball.
3. Proposar, preparar i gestionar les necessitats de contractació de l'Administració i Recursos Humans de l'Agència.
4. Dirigir el funcionament del Registre General i de l'arxiu de documents de l'Àrea.
5. Col·laborar en el compliment de les obligacions de transparència que incumbisquen a Administració i Recursos Humans
6. Les altres tasques que li assigne el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

24. Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics

Sota la direcció del director o de la directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interès de la Direcció d'Assumptes Jurídics, especialment contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
2. Suport a l'assessoria legal que l'Agència presta a les persones que denunciïn, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
3. Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.
4. Suport a la instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
5. Assistència a les funcions de secretaria general i certificadora de la Direcció d'Assumptes Jurídics.
6. Redacció de tota mena de documents administratius.
7. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

25. Secretari/ària de Direcció

1. Assistir la Direcció de l'Agència i el seu Gabinet.
2. Treballs de secretaria, de classificació, de registre, d'arxivament, de custòdia i de distribució de documents, conforme a les instruccions del/de la director/a de l'Agència.
3. Ús d'equips informàtics.
4. Atenció a telefonades, agenda de reunions, atenció a visites, etc.
5. Aquelles funcions anàlogues a les anteriors que, per estar implícites en aquestes o per tindre caràcter instrumental per al seu exercici, li assigne la Direcció de l'Agència.

26. Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Administració

1. Activitats administratives de col·laboració, de tramitació, de preparació, de comprovació, d'actualització i d'administració de dades.
2. Activitats administratives de col·laboració, de gestió i d'execució de l'activitat de gestió pressupostària, comptable i de tresoreria.
3. Activitats administratives de col·laboració en la gestió i l'execució de l'activitat de contractació de l'Agència.
4. Activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.
5. Dominar i gestionar les eines informàtiques relatives a la gestió pressupostària, contractació electrònica, en particular de la plataforma de contractació del sector públic.
6. Registre i notificacions.
7. Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li assigne el/la cap de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans i de Gestió Econòmica.

27. Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació

1. Col·laborar en la gestió administrativa dels equips d'Anàlisi i Investigació i de Suport i Perícia.
2. Tramitar administrativament els informes d'anàlisi i investigació i de suport i perícia i gestionar les notificacions corresponents.
3. Recepcionar les denúncies i, sota les instruccions de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, procedir a assignar expedient o donar el tràmit oportú.
4. Recepcionar i donar curs a la documentació enviada, requerida i/o remesa pels òrgans competents per a la sol·licitud d'informes pericials.
5. Supervisar l'arxiu físic i informàtic de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
6. Tramitar els assumptes administratius de la Direcció d'Anàlisi i Investigació en matèries de personal, contractació i altres afins.
7. Proposar millores a la Direcció d'Anàlisi i Investigació respecte a la millor tramitació administrativa i/o l'arxivament de documentació.
8. Actualitzar la base de dades de les investigacions i dels informes pericials de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
9. Redactar i despatxar la correspondència de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, sota la supervisió del director d'Anàlisi i Investigació.
10. Tramitar propostes de resolucions dels assumptes competència de la Unitat de Gestió Econòmica que no suposen una dificultat especial.
11. Tramitació, ordenació i arxivament dels documents i expedients relatius a l'activitat en matèria de la seua competència, d'acord amb els procediments establits.
12. Registre i notificacions.
13. Aquelles altres que li assigne la directora o el director d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

28. Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció

1. Assistir la Direcció de l'Agència.
2. Donar suport als caps de les Unitats de Gestió Econòmica i Assumptes Generals en el desenvolupament de les seues funcions.
3. Tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i de registre de correspondència, de fitxer i classificació de documents i d'expedients de la Direcció de l'Agència i d'Administració i Gestió Econòmica.
4. Tramitació dels comptes justificatius de dietes i despeses de representació.
5. Utilització de les aplicacions de recursos humans relacionades amb la gestió de nòmines i control horari.
6. Atenció al públic i a la central telefònica.
7. Registre i notificacions.
8. Qualsevol altra que la persona titular de l'Àrea d'Administració, de Recursos Humans o de Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència, li assignen d'acord amb el seu nivell de classificació professional.

29. Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic

1. Suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics mitjançant el maneig de dades, d'informació i de contingut digital, utilitzant paquets d'ofimàtica per a editar continguts digitals en diferents formats (text, taules, gràfics, imatges, presentacions, infografies, diagrames, vídeos, multimèdia, bases de dades pròpies de la Direcció d'Assumptes Jurídics, etc.).
2. Navegació, cerca, filtració, avaluació i gestió tant de dades com d'informació i de continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.
3. Manteniment de pàgines web mitjançant el maneig del gestor de continguts WordPress.
4. Registre i notificacions.
5. Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

30. Cap de Negociat de Suport Prevenció, i Formació

1. Gestionar les activitats de prevenció.
2. Gestionar les activitats de formació.
3. Facilitar el suport administratiu a la direcció a la qual està adscrit.
4. Preparar i editar materials destinats a actuacions de prevenció i de formació.
5. Col·laborar en la gestió de la contractació de la direcció a la qual està adscrit.
6. Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
7. Registre i notificacions.
8. Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Prevenció, li assignen.

31. Cap de Negociat de Suport Comunicació Institucional

1. Suport administratiu al Gabinet mitjançant el maneig de dades, d'informació i de contingut digital, utilitzant paquets d'ofimàtica per a editar continguts digitals en diferents formats (text, taules, gràfics, imatges, presentacions, infografies, diagrames, vídeos, multimèdia, bases de dades pròpies del Gabinet de l'Agència, etc.).
2. Actualització de continguts de la pàgina web mitjançant el maneig del gestor de continguts WordPress.
3. Col·laboració en relació amb les activitats institucionals, de participació i de comunicació, inclosos entorns digitals.
4. Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
5. Registre i notificacions.
6. Qualsevol altres del seu nivell de classificació professional que li assigne la Prefectura de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació o la Direcció de l'Agència.

32. Cap de Negociat d'Administració

1. Activitats administratives de suport a les Unitats de Gestió Econòmica i Gestió Administrativa, mitjançant qualsevol tasca de suport a la tramitació, preparació i proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball de superior classificació professional.
2. Funcions de col·laboració i complementàries a les atribuïdes al lloc de treball número 26.
3. Prestar col·laboració i suport en les activitats de vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria d'igualtat efectiva, condicions de treball, prevenció de riscos laborals.
4. Atenció al públic i a la central telefònica.
5. Registre i notificacions.
6. Trasllat de documents, material i mobiliari.
7. Donar suport a les activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.
8. Qualsevol altres que la persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, o la Direcció de l'Agència, li assignen d'acord amb el seu nivell de classificació professional.

33. Cap de Servei de Formació

1. Donar suport en la detecció, la planificació, la coordinació, el disseny i executar:
 - Accions i recursos formatius especialitzats en matèria d'integritat i ètica pública, així com de prevenció del frau i de la corrupció.
 - Accions formatives per al personal adscrit a l'Agència, perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació continuada deguda.
 - La proposta del pla estratègic del Servei de Formació.
2. Coordinar l'agenda docent de professionals amb objectius compartits per a col·laborar en les accions i els recursos formatius.
3. Coordinar el grup de formació dels professionals propis de l'Agència, i supervisar les seues tasques.
4. Coordinar la gestió integral de les accions formatives. Desenvolupar un sistema d'informació que mesure l'acompliment de les línies estratègiques.
5. Desenvolupar tasques de docència i realitzar la validació didàctica dels materials formatius, en execució de les accions i els recursos formatius.
6. Gestionar les necessitats de contractació del servei.
7. Col·laborar en les actuacions de prevenció que li siguen assignades.
8. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Formació.
9. Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el director o la directora de l'Agència, li assignen.

34. Cap de Servei de Documentació i Informes

1. Dissenyar, coordinar i supervisar el fons documental especialitzat en la prevenció i la lluita contra el frau i la corrupció.
2. Dissenyar el sistema d'arxius de l'Agència. Coordinar i supervisar les actuacions de gestió documental i de tractament arxivístic dels fons documentals.
3. Dissenyar, coordinar i supervisar la política de documents i d'arxius electrònics.
4. Proporcionar als professionals de l'Agència els serveis documentals i bibliotecaris per al correcte desenvolupament de les seues funcions.
5. Gestionar les necessitats de contractació del servei.
6. Formular la proposta del pla estratègic del Servei de Documentació.
7. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Documentació.
8. Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el director o la directora de l'Agència, li assignen.

35. Tècnic/a de Prevenció

1. Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
2. Elaborar estudis sobre sectors específics de risc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
3. Elaborar estudis base i col·laborar en el disseny d'una estratègia d'integritat pública.
4. Elaborar el contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
5. Elaborar i seguir les al·legacions i/o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
6. Formular recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
7. Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
8. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
9. Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
10. Secundar i donar assistència tècnica en els projectes de la Direcció de Prevenció Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels seus supervisors.
11. Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Prevenció, li assignen.

36. Tècnic/a de Formació

1. Desenvolupar les tasques de docència que li siguen assignades.
2. Donar suport i assistència tècnica en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i dels recursos formatius.
3. Realitzar la gestió administrativa de les accions formatives.
4. Donar suport i assistència tècnica en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels seus superiors.
5. Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.
6. Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
7. Col·laborar en les actuacions de prevenció que li siguen assignades.
8. Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el cap de Servei de Formació, li assignen.

37. Lletat/ada

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
2. Assessorament legal a les persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
3. Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.
4. Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
5. Redacció de tota mena de documents administratius.
6. Representació i defensa en judici a l'Agència.
7. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

38. Llettrat/ada

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
2. Assessorament legal a les persones que denunciïn, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
3. Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.
4. Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
5. Redacció de tota mena de documents administratius.
6. Representació i defensa en judici a l'Agència.
7. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

39. Llettrat/ada

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les funcions següents:

1. Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
2. Assessorament legal a les persones que denunciïn, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
3. Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.
4. Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
5. Redacció de tota mena de documents administratius.
6. Representació i defensa en judici a l'Agència.
7. La resta de tasques que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

40. Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

1. Suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics i als seus lletrats, mitjançant qualssevol activitats de col·laboració i tramitació relativa a la confecció dels expedients que són competència d'aquella, així com actuacions de suport en l'atenció a les persones denunciants.
2. Navegació, cerca, filtrat, avaluació i gestió tant de dades, com d'informació i continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.
3. Registre i notificacions.
4. Qualsevol altres del seu nivell de classificació professional que li assigne la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

41. Tècnic/a de Prevenció

1. Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
2. Elaborar estudis sobre sectors específics de risc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
3. Elaborar estudis base i col·laborar en el disseny d'una estratègia d'integritat pública.
4. Elaborar el contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
5. Elaborar i seguir les al·legacions i/o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
6. Formular recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
7. Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
8. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
9. Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
10. Secundar i donar assistència tècnica en els projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels seus supervisors.
11. Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Prevenció, li assignen.

42. Tècnic de Prevenció Jurídic

1. Elaborar recomanacions específiques vinculades a casos investigats en l'Agència i/o que deriven de l'àrea d'anàlisi i investigació, des d'una perspectiva preventiva d'anàlisi jurídica de les actuacions.
2. Estudiar i respondre en termini, sota supervisió de la prefectura de servei, les consultes que es formulen en l'àmbit de la prevenció i la integritat pública.
3. Assessorar i acompanyar a les entitats públiques i privades incloses en l'àmbit subjectiu d'actuació de l'Agència en la implantació dels marcs d'integritat pública.
4. Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
5. Col·laborar en l'elaboració d'estudis base i en el disseny d'una estratègia d'integritat pública, així com en l'elaboració del contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
6. Col·laborar amb persones, entitats interessades, universitats i organismes de control en investigacions de prevenció, la seua difusió, així com a proposar criteris clars i estables de control de l'acció pública.
7. Col·laborar en l'elaboració i seguiment d'al·legacions i/o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
8. Col·laborar en la formulació de recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
9. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
10. Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
11. Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Prevenció, li assignen en el marc de l'execució del Pla estratègic del Servei.

43. Tècnic de Prevenció Jurídic

1. Elaborar recomanacions específiques vinculades a casos investigats en l'Agència i/o que deriven de l'àrea d'anàlisi i investigació, des d'una perspectiva preventiva d'anàlisi jurídica de les actuacions.
2. Estudiar i respondre en termini, sota supervisió de la prefectura de servei, les consultes que es formulen en l'àmbit de la prevenció i la integritat pública.
3. Assessorar i acompanyar a les entitats públiques i privades incloses en l'àmbit subjectiu d'actuació de l'Agència en la implantació dels marcs d'integritat pública.
4. Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
5. Col·laborar en l'elaboració d'estudis base i en el disseny d'una estratègia d'integritat pública, així com en l'elaboració del contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels seus supervisors.
6. Col·laborar amb persones, entitats interessades, universitats i organismes de control en investigacions de prevenció, la seua difusió, així com a proposar criteris clars i estables de control de l'acció pública.
7. Col·laborar en l'elaboració i seguiment d'al·legacions i/o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
8. Col·laborar en la formulació de recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
9. Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
10. Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
11. Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Prevenció, li assignen en el marc de l'execució del Pla estratègic del Servei.

44. Cap de Negociat de Suport Documentació

1. Gestionar els fons bibliogràfics i documentals en qualsevol suport i elaborar materials de difusió d'aquests.
2. Gestionar les consultes i les demandes d'informació.
3. Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència, prèvia instrucció del cap de Servei de Documentació i Informes.
4. Col·laborar en la preparació i edició de materials destinats a actuacions formatives i de difusió, així com les vinculades a les funcions de prevenció.
5. Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
6. Registre i notificacions.
7. Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap de Servei de Documentació i Informes, li assignen.

45. Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació

Sota la direcció del/de la titular del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:

1. Assistir a la Direcció i a la Prefectura de Gabinet en la gestió i impuls de les relacions de l'Agència amb les Administracions Públiques i la societat civil, i la participació de l'Agència en organismes de caràcter autonòmic, nacional o internacional amb finalitats i funcions similars.
2. Realitzar estudis sobre les matèries relacionades amb les institucions i organitzacions referenciades, coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació, així com preparar i controlar les publicacions que es realitzen, proposant sobre aquest tema actuacions rellevants de l'Agència.
3. Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de comunicació de l'Agència. Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, les relacions informatives amb els mitjans de comunicació i la presència i reputació digital de l'Agència en les xarxes socials i en la web.
4. Elaborar la proposta d'un pla d'acció respecte del compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència, la publicitat activa de la informació i anàlisi i seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció.
5. Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència o qualsevol altre òrgan o grups de treball vinculats, així com promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i recollir les seues aportacions.
6. Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència en la part relativa al Gabinet.
7. Proposar i gestionar la necessitats de contractació del Gabinet.
8. Proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència. Efectuar el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional.
9. Tramitació i comunicació de la resposta de les queixes i suggeriments de l'Agència, prèvia obtenció, en el seu cas, de la informació oportuna de la unitat administrativa afectada.
10. Aquelles altres que se li assignen per la Direcció de l'Agència.

46. Cap de Negociat de Suport Anàlisi i Investigació

1. Gestionar les consultes i les demandes d'informació.
2. Gestionar les bases de dades i realitzar el seguiment de l'estat de tramitació dels expedients, en particular els de caràcter transversal entre les unitats administratives de l'Agència.
3. Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència.
4. Col·laborar en l'elaboració de la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
5. Registre i notificacions.
6. Qualsevol altres que la Direcció d'Anàlisi i Investigació, així com les persones titulars de les prefectures de servei li assignen.

47. Tècnic/a Superior de Gestió Econòmica

Sota la direcció del/de la cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

1. Col·laborar en l'execució i control de la gestió econòmica-financera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb especial implicació en:

- La proposta i elaboració de les instruccions i circulars internes que procedisquen i afecten la Gestió Pressupostària de l'Agència.
- La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, elaborant la informació o documentació que siga requerida.
- La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment.
- La preparació de la documentació exigida pels òrgans de control extern.
- Qualsevol altra tasca de gestió econòmica-pressupostària i de comptabilitat afí, que puga ser-li encomanada per raó de les competències que té assignades.

2. Executar les activitats necessàries per a la implementació del Pla Anual de Contractació, preparant les licitacions corresponents.

3. Efectuar el seguiment de la contractació, ús de plataformes electròniques, gestió de les publicacions en els diaris oficials i vetlar pel compliment de les obligacions de rendició de l'activitat de contractació a través del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control extern i portal de transparència.

4. Les altres tasques que li assigne el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

ANEXO

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
1	Jefe/a de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	València	F	A1	30	50	LD-AP	Certificado Nivel C1 valenciano. Nivel medio-alto inglés, hablado y escrito.	Experiencia para las relaciones institucionales y comunicación. Experiencia de análisis e interpretación de las necesidades de información y comunicación. Nivel medio-alto de francés, hablado y escrito.
2	Jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	València	F	A1	30	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho, Económicas o Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente. Formación y experiencia de al menos ocho años en el ámbito general de las funciones propias puesto.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años. Conocimientos de valenciano.
3	Director/a de Análisis e Investigación	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formación y experiencia de al menos ocho años en el ejercicio de funciones de control y/o investigación en cualquier ámbito de la Administración Pública.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años. Conocimientos de valenciano.
4	Director/a de Prevención, Formación y Documentación	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formación y experiencia de al menos ocho años en el ámbito general de las funciones propias puesto. Certificado de nivel C1 de valenciano.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años. Conocimientos de inglés.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
5	Director/a de Asuntos Jurídicos	València	F	A1	30	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho. Formación y experiencia de al menos ocho años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años. Conocimientos de valenciano.
6	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación I	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, Económicas, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente. Formación y experiencia de al menos seis años en el ejercicio de funciones de control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa en áreas de personal, contratación, urbanismo, gestión patrimonial y/o subvenciones.	Haber ejercido las funciones exigidas como requisitos del puesto por tiempo superior a seis años. Conocimientos de valenciano.
7	Jefe de Servicio de Apoyo y Pericia	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, Económicas, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente. Formación y experiencia de al menos seis años en el ejercicio de funciones de control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa en áreas de personal, contratación, urbanismo, gestión patrimonial y/o subvenciones.	Haber ejercido las funciones exigidas como requisitos del puesto por tiempo superior a seis años. Conocimientos de valenciano.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
8	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación II	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, Económicas, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ejercicio de funciones de control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa en áreas de personal, contratación, urbanismo, gestión patrimonial y/o subvenciones.</p>	<p>Haber ejercido las funciones exigidas como requisitos del puesto por tiempo superior a seis años.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
9	Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Licenciado/a Informática/Superior técnico en ingeniería Informática o Telecomunicaciones o título universitario oficial de grado en las mismas disciplinas.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informática forense. – Seguridad de las tecnologías de la información y la comunicación. – Administración de sistemas informáticos. – Esquema nacional de seguridad. <p>Conocimientos de valenciano.</p>
10	Jefe/a de Servicio de Prevención	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos seis años en el desempeño de funciones relacionadas con alguna de las materias siguientes: contratación pública, auditoría y fiscalización del sector público, gestión en organizaciones del sector público o planeamiento y disciplina urbanística.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Derecho administrativo. – Transparencia del sector público. – y gestión de proyectos. – Análisis de riesgos. <p>Conocimientos de inglés.</p>
11	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.</p> <p>Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía. – Ejercicio de la Abogacía. – Conocimientos de valenciano. – Conocimientos de inglés.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
12	Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Título universitario en Derecho, Económicas, Ciencias del Trabajo, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Función Pública. – Contratación Pública. – Gestión Patrimonial. – Transparencia del sector público. <p>Conocimientos de valenciano.</p>
13	Jefe/a de Unidad de Gestión Económica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Título universitario en Derecho, Económicas o Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contratación Pública. – Gestión Presupuestaria. – Transparencia del sector público. <p>Conocimientos de valenciano.</p>
14	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación I	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa. – Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones. – Organización simplificación y/o redefinición de procesos. 	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Derecho administrativo y transparencia del sector público. – Contratación. – Gestión y control presupuestario. – Función Pública. – Urbanismo y disciplina urbanística. <p>Conocimientos de valenciano.</p>
15	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación II	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa. – Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones. – Organización simplificación y/o redefinición de procesos. 	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Derecho administrativo y transparencia del sector público. – Contratación. – Gestión y control presupuestario. – Función Pública. – Urbanismo y disciplina urbanística. <p>Conocimientos de valenciano.</p>

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
16	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación III	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales: – Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa. – Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones. – Organización simplificación y/o redefinición de procesos.	Conocimientos en: – Derecho administrativo y transparencia del sector público. – Contratación. – Gestión y control presupuestario. – Función Pública. – Urbanismo y disciplina urbanística. Conocimientos de valenciano.
17	Jefe/a de Unidad de Apoyo y Pericia	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales: – Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa. – Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones.	Conocimientos en: – Derecho administrativo y transparencia del sector público. – Contratación. – Gestión y control presupuestario. – Función Pública. – Urbanismo y disciplina urbanística. Conocimientos de valenciano.
18	Jefe/a de Unidad de Coordinación Informática	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Ingeniería Informática, licenciatura en Informática, ingeniería técnica en Informática. Diplomatura en Informática o bien, título universitario oficial de grado en las mismas disciplinas. Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto.	Conocimientos en: – Informática forense. – Seguridad de las tecnologías de la información y la comunicación. – Administración de sistemas informáticos. – Esquema nacional de seguridad. Conocimientos de valenciano.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
19	Jefe/a de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Ingeniería Informática, ingeniería en Telecomunicaciones, licenciatura Informática, ingeniería técnica en Informática, ingeniería técnica en Telecomunicaciones, ingeniería técnica en Telemática, diplomatura en Informática, o bien, título oficial de grado en las mismas disciplinas.</p> <p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informática forense. – Seguridad de las tecnologías de la información y la comunicación. – Administración de sistemas informáticos – Esquema nacional de seguridad. <p>Conocimientos de valenciano.</p>
20	Técnico/a de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos años de experiencia previa en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos y/o estudiantes universitarios/secundaria.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Derecho administrativo. – Transparencia del sector público. – Gestionar e impartir actividades formativas dirigidas a servidores públicos y/o estudiantes. – Tecnologías de la información y la comunicación <p>Conocimientos de inglés.</p>
21	Investigador/a I	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Formación y experiencia de más de dos años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguiente ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> – control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa – personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones – organización simplificación y/o redefinición de procesos. 	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Derecho administrativo y transparencia del sector público. – Contratación. – Gestión y control presupuestario. – Función Pública. – Urbanismo y disciplina urbanística. <p>Conocimientos de valenciano.</p>

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
22	Investigador/a II	València	F	A1	24	48	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguiente ámbitos materiales: – control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa – personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones – organización simplificación y/o redefinición de procesos.	Conocimientos en: – Derecho administrativo y transparencia del sector público. – Contratación. – Gestión y control presupuestario. – Función Pública. – Urbanismo y disciplina urbanística. Conocimientos de valenciano.
23	Técnico/a Superior de Gestión Administrativa.	València	F	A1	24	48	CE-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho, Económicas, Ciencias del Trabajo, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente. Experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones propias del puesto. Formación específica en gestión integral recursos humanos.	Conocimientos en: – Contratación y transparencia del sector público. – Gestión patrimonial. – Función Pública. Conocimientos de valenciano.
24	Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos	València	F	A1	26	49	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho. Formación y experiencia de más de cuatro años en el ámbito general de las funciones propias puesto.	Conocimientos de valenciano. Conocimientos de inglés.
25	Secretario/a de Dirección	València	F	C1	20	35	LD-AP	Experiencia de más de cuatro años en el desempeño de las funciones inherentes al puesto de secretaría de dirección. Certificado de nivel C1 de valenciano. Certificado de nivel B2 de inglés.	Conocimientos de francés. Nivel superior al C1 de valenciano. Usuario/a avanzado/a de ofimática.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
26	Jefe/a de Equipo de Gestión Económica y Contratación	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el desempeño de las funciones del puesto.	<p>Conocimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contratación pública. – Gestión presupuestaria <p>Usuario/a avanzado de ofimática y de plataformas relacionadas con las funciones propias del puesto.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
27	Jefe/a de Equipo de Análisis e Investigación	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	<p>Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión documental y de contenidos web.</p> <p>Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
28	Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Dirección	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	<p>Usuario/a avanzado/a de ofimática y de plataformas relacionadas con las funciones propias del puesto.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
29	Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP		<p>Usuario avanzado en ofimática y gestión documental y de contenidos web.</p> <p>Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>
30	Jefe/a de Negociado de Soporte Prevención y Formación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP		<p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión de contenidos web. – Tecnologías de la información y comunicación. – Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa. – Herramientas de gestión de formación “on line”. – Herramientas informáticas de edición. <p>Conocimiento de valenciano.</p>

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
31	Jefe/a de Negociado de Soporte Comunicación Institucional	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificado de nivel C1 de valenciano.	<p>Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión contenidos web.</p> <p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tecnologías de la información, conocimiento y la comunicación. – Herramientas informáticas de consulta de las fuentes de información. <p>Nivel superior al C1 de valenciano.</p> <p>Conocimientos de inglés y/o francés.</p>
32	Jefe/a de Negociado de Administración	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	<p>Conocimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contratación pública. – Prevención riesgos laborales. – Usuario/a avanzado de aplicaciones informáticas y plataformas relacionadas con las funciones propias del puesto. – Tecnologías de la información. <p>Conocimientos de valenciano.</p>
33	Jefe/a de Servicio de Formación	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos seis años en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, organización e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos o estudiantes universitarios/secundaria.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Derecho administrativo. – Transparencia del sector público. – Dirección y gestión de proyectos. – Organización e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos y a estudiantes. <p>Conocimientos de inglés.</p>

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
34	Jefe/a de Servicio de Documentación e Informes	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Licenciatura en Documentación o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en la organización y gestión de fondos documentales y/o archivos.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo y en transparencia del sector público. - La puesta en práctica de métodos, técnicas y herramientas informáticas para diseñar, implantar, desarrollar y explotar sistemas de información. - Comprensión, diseño y aplicación de modelos de representación de datos y de información y mecanismos de extracción y explotación de datos y de recuperación de información. - Tecnologías de la información y la comunicación. <p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimientos de inglés.</p>
35	Técnico/a de Prevención	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos años de experiencia previa en auditoría y control del sector público.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de riesgos. - Derecho administrativo (general y especial). - Buen gobierno y transparencia del sector público. - Sector público instrumental. - Función Pública. - Contratación del sector público. - Urbanismo y Patrimonio. - Subvenciones. - Derecho mercantil. <p>Conocimiento de inglés. Conocimiento de valenciano.</p>
36	Técnico/a de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos años de experiencia previa en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos o estudiantes universitarios/secundaria.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo y en transparencia del sector público. - Gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos y/o estudiantes. - Tecnologías de la información y la comunicación. <p>Conocimientos de inglés. Conocimiento de valenciano.</p>

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
37	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho. Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía. Ejercicio de la Abogacía. Conocimientos de valenciano. Conocimientos de inglés.
38	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho. Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía. Ejercicio de la Abogacía. Conocimientos de valenciano. Conocimientos de inglés.
39	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho. Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía. Ejercicio de la Abogacía. Conocimientos de valenciano. Conocimientos de inglés.
40	Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto. Certificado de nivel C1 de valenciano.	Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión documental y de contenidos web. Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa. Nivel superior al C1 de valenciano.
41	Técnico/a de Prevención	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos años de experiencia previa en auditoría y control del sector público. Certificado de nivel C1 de valenciano.	Conocimiento y experiencia en: – Análisis de riesgos. – Derecho administrativo (general y especial). – Buen gobierno y transparencia del sector público. – Sector público instrumental. – Función Pública. – Contratación del sector público. – Urbanismo y Patrimonio. – Subvenciones. – Derecho mercantil. Conocimiento de inglés.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
42	Técnico/a de Prevención Jurídico	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Estar en posesión del título de licenciado en Derecho o grado en Gestión y Administración Pública, o bien, de título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Dos años de experiencia previa en asesoramiento al sector público, así como en cualquiera de las materias siguientes: personal, contratación del sector público, subvenciones.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo (general y especial). - Régimen jurídico del sector público. - Buen gobierno y transparencia del sector público. - Personal (función pública). - Sector público instrumental. - Contratación del sector público. - Subvenciones. - Derecho mercantil (societario). - Derecho penal. <p>Conocimiento de inglés.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>
43	Técnico/a de Prevención Jurídico	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Estar en posesión del título de licenciado en Derecho o grado en Gestión y Administración Pública, o bien, de título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Dos años de experiencia previa en asesoramiento al sector público, así como en cualquiera de las materias siguientes: personal, contratación del sector público, subvenciones.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derecho administrativo (general y especial). - Régimen jurídico del sector público. - Buen gobierno y transparencia del sector público. - Personal (función pública). - Sector público instrumental. - Contratación del sector público. - Subvenciones. - Derecho mercantil (societario). - Derecho penal. <p>Conocimiento de inglés.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>
44	Jefe/a de Negociado de Soporte Documentación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	<p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario avanzado en ofimática y contenidos web. - Tecnologías de la información y la comunicación. - Herramientas informáticas de consulta de las fuentes de información. - Diseño de bases de datos relacionadas con la gestión documental. - Herramientas informáticas de edición.

N.º puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
45	Jefe/a de Unidad de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	València	F	A1	26	49	LD-AP	Experiencia de al menos dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Formación en gobierno abierto, comunicación y relaciones institucionales y gestión de web y redes sociales. Experiencia y/o formación en: – El análisis y la interpretación de las necesidades de información y de comunicación. – Coordinación de las relaciones con los medios de comunicación Conocimientos inglés hablado y escrito: nivel medio-alto. Conocimientos valenciano hablado y escrito: nivel medio-alto
46	Jefe/a de Negociado de Soporte Análisis e Investigación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificado de nivel C1 de valenciano.	Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia. Conocimiento y experiencia en: – Usuario avanzado en ofimática y gestión de contenidos web. – Tecnologías de la información y comunicación. – Herramientas informáticas de consulta de las fuentes de información. – Diseño de bases de datos relacionadas con la gestión documental. – Herramientas informáticas de edición.
47	Técnico/a Superior de Gestión Económica	València	F	A1	24	48	CE-AP	Título universitario en Derecho, Económicas o Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente. Experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto. Formación específica en contratación y gestión presupuestaria.	Conocimientos en: – Contratación pública. – Gestión Presupuestaria – Transparencia del sector público Conocimientos de valenciano.
F: Funcionarios/as de carrera.									
LD: Libre designación.									
AP: Abierto a otras administraciones.									
CE: Concurso específico.									

**FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA
AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL
FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT
VALENCIANA**

N.º PUESTO-DENOMINACIÓN-FUNCIONES
<p>1. Jefe/a de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación El/la titular del Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación tiene las funciones siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantener, impulsar y gestionar las relaciones institucionales con los órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás Administraciones Públicas. Desarrollar las políticas de comunicación externa e imagen institucional de la Agencia, y las relaciones informativas y con los medios de comunicación. Proponer cualquier actuación de la Agencia a partir de los informes, estadísticas, publicaciones y estudios técnicos en relación con las funciones de la Agencia. Proponer, coordinar y tramitar cualquier actuación de la Agencia relacionada con la actividad parlamentaria, en especial las comparecencias parlamentarias y ciudadanas. Preparar y coordinar las reuniones del Consejo de Participación de la Agencia, así como promover espacios de encuentro e intercambio con la sociedad civil y recoger sus aportaciones. Efectuar el seguimiento del barómetro de percepción de la corrupción y gestionar la presencia de la Agencia en las redes sociales. Velar por el cumplimiento de las obligaciones relativas a la transparencia de la actividad pública de la Agencia y la publicidad activa de la información. Efectuar la propuesta de diseño de la página web de la Agencia, así como supervisar su información y contenidos y la presentación de los mismos. Efectuar el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las actuaciones de la Agencia, incluida la utilización de un lenguaje no sexista y no discriminatorio y la transmisión de valores positivos e igualitarios en la publicidad institucional; proponer políticas de género, el plan de igualdad y el protocolo de acoso laboral y por razón de sexo de la Agencia. Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.
<p>2. Jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica El/la titular del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica tiene las funciones siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes. Ejecutar las tareas de administración y gestión de los recursos humanos y materiales, de los servicios generales, de los bienes y de la contratación administrativa de la Agencia. Preparar, tramitar y hacer seguimiento de los procesos de provisión de puestos de trabajo. Elaborar, preparar y gestionar la nómina del personal de la Agencia. Elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuesto de la Agencia y, en su caso, sus modificaciones. Dirigir la gestión económica y contable de la Agencia, tramitando los correspondientes documentos administrativos. Preparar la liquidación presupuestaria y formular las cuentas anuales. Gestionar la tesorería y administrar los pagos e ingresos. Realizar la programación, la tramitación, el seguimiento y el control de las distintas fases de ejecución de la contratación de la Agencia. Dirigir y coordinar los servicios, instalaciones y uso de locales de la Agencia, llevando el inventario de bienes y derechos patrimoniales de la Agencia. Informar sobre los asuntos relativos al área y elaborar propuestas en relación con los asuntos que lo requieran. Tramitar las publicaciones a los diarios oficiales correspondientes. Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

3. Director/a de Análisis e Investigación

El/la titular de la Dirección de Análisis e Investigación tiene las funciones siguientes:

1. Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de análisis e investigación dependientes.
2. Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
3. Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
4. Efectuar el tratamiento y el análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
5. Evaluar la verosimilitud de las denuncias practicando las actuaciones necesarias para ello y emitiendo el informe de verosimilitud de denuncias o comunicaciones.
6. Elaborar las propuestas de iniciación de actuaciones de investigación, de remisión al órgano competente o de archivo, y someterlas a la aprobación de la Dirección de la Agencia.
7. Ejercer la dirección técnica superior del análisis, la investigación y la inspección.
8. Proponer a la Dirección de la Agencia la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.
9. Proponer el establecimiento y aplicar o supervisar la aplicación de normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones.
10. Desarrollar sistemas y planificar estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.
11. Gestionar el mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.
12. Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

4. Director/a de Prevención, Formación y Documentación

El/la titular de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación tiene las funciones siguientes:

1. Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.
2. Asesorar en la elaboración y en el establecimiento de los elementos que integran las estrategias de integridad pública, así como en la confección y evaluación de los planes de prevención.
3. Evaluar la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.
4. Proponer criterios previos, claros y estables de control de la acción pública, así como mejoras en procedimientos y prácticas administrativas.
5. Desarrollar estudios y análisis de riesgos.
6. Gestionar y analizar cualquier tipo de información y documentación publicada sobre las materias propias de la Agencia, así como elaborar los informes, estadísticas, publicaciones y estudios técnicos pertinentes.
7. Promover estudios e investigaciones en relación con el fraude, con las causas que lo originan y con el impacto social y político que genera.
8. Formular propuestas y recomendaciones en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.
9. Dar respuesta a las consultas no vinculantes en materia de prevención del fraude, la corrupción y las buenas prácticas.
10. Elaborar y gestionar acciones y guías formativas especializadas en materia de integridad y ética pública, así como de prevención del fraude y de la corrupción.
11. Elaborar y gestionar acciones formativas para el personal adscrito a la Agencia para que disponga de la capacidad técnica y la formación continua debida.
12. Proponer, preparar y realizar los programas de sensibilización de la Agencia.
13. Ejecutar y desarrollar herramientas para almacenar, gestionar y poner a disposición, de forma accesible y en formato abierto, los recursos de información en el ámbito de la lucha contra el fraude, la corrupción, la defensa de la ética pública y la integridad, para fomentar la difusión de forma fácil, gratuita, libre, completa, permanente, reutilizable y continuamente actualizada.
14. Establecer la política de gestión de documentos de acuerdo con la normativa vigente y con los estándares, recomendaciones y buenas prácticas nacionales e internacionales aplicables para la gestión documental y la Norma Técnica de Interoperabilidad del Catálogo de estándares, que garanticen la autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos y expedientes electrónicos que se generen, permitiendo la protección, recuperación y conservación física y lógica de éstos y de su contexto.
15. Elaborar y proponer el código ético y de conducta del personal de la Agencia.
16. Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

5. Director/a de Asuntos Jurídicos

El/la titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos tiene las funciones siguientes:

1. Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.
2. Efectuar las tareas correspondientes al asesoramiento jurídico de la Agencia, así como emitir los informes jurídicos preceptivos y aquellos otros que se soliciten por la Dirección de la Agencia.
3. Prestar asesoría legal a la persona denunciante sobre los hechos relacionados con la denuncia, así como sobre los procedimientos que se interpongan en su contra con motivo de la misma.
4. Velar por la protección de las personas denunciantes, informantes y alertadoras, proponer la adopción de medidas que garanticen su protección, y en particular preservar su indemnidad personal y profesional.
5. Efectuar las propuestas de otorgamiento del estatuto de la persona denunciante y de resolución de cualquier incidencia que pueda surgir en relación con el mismo.
6. Elaborar y proponer las modificaciones legislativas y reglamentarias que afecten o se refieran a la Agencia.
7. Cumplir con la función certificadora de las actuaciones generadas por la Agencia y de secretaria general.
8. Tramitar los convenios a suscribir por la Agencia, sin perjuicio de la elaboración de propuestas, impulso y seguimiento por la unidad administrativa que corresponda.
9. Instruir y tramitar los expedientes relativos a la imposición de las sanciones previstas en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.
10. Ejercer la representación y defensa en juicio de la Agencia.
11. Tramitar y proponer la resolución de las peticiones de acceso a la información pública que se formulen.
12. Tramitar los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
13. Instruir y tramitar los expedientes disciplinarios del personal de la Agencia.
14. Preparar la memoria anual, sin perjuicio de la colaboración de cada una de las demás unidades administrativas.
15. Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

6. Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación I

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
2. Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
3. Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
4. Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación de la Dirección de Análisis e Investigación.
5. Desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad, sensibilidad o reserva sean asignadas a los mismos.
6. Proponer a la Dirección de Análisis e Investigación la realización de actividades de investigación e inspección.
7. Dirigir y supervisar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.
8. Asesorar a la Dirección de Análisis e Investigación en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.
9. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad de análisis e investigación.
10. Formular la propuesta del plan estratégico de la acción de Análisis e Investigación de la Agencia.
11. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

7. Jefe de Servicio de Apoyo y Pericia

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Las propias de los puestos de Jefatura de Servicio de Análisis e Investigación, de manera alternativa a las que seguidamente se relacionan.
2. Supervisar las propuestas de colaboración de los órganos competentes en la emisión de informes periciales y planificar y asesorar su ejecución.
3. Asesorar y proponer mejoras a la Dirección de Análisis e Investigación respecto a la dirección técnica superior del apoyo y pericia, la inspección y la emisión de informes periciales, así como al análisis e investigación, cuando sea requerido para ello.
4. Ejecutar las actividades periciales asumidas por la Agencia y desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad, sensibilidad o reserva sean asignadas a los mismos, cuando sean requeridos para ello.
5. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad pericial de la Agencia.
6. Formular la propuesta del plan estratégico de la acción pericial de la Agencia.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

8. Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación II

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
2. Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
3. Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
4. Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación de la Dirección de Análisis e Investigación.
5. Desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad, sensibilidad o reserva sean asignadas a los mismos.
6. Proponer a la Dirección de Análisis e Investigación la realización de actividades de investigación e inspección.
7. Dirigir y supervisar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.
8. Asesorar a la Dirección de Análisis e Investigación en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.
9. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad de análisis e investigación.
10. Formular la propuesta del plan estratégico de la acción de Análisis e Investigación de la Agencia.
11. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

9. Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Impulsar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de tecnologías de la información dependientes.
2. Asesorar a la Dirección de Análisis e Investigación sobre normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones.
3. Impulsar, aplicar y supervisar aquellas normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones que sean legalmente aplicables o aprobadas por la Dirección de la Agencia y proponer a la Dirección de Análisis e Investigación aquellas que considere oportunas.
4. Supervisar e impulsar el desarrollo de sistemas y asesorar y proponer a la Dirección de Análisis e Investigación estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.
5. Supervisar y coordinar el desarrollo de los objetivos encomendados a las unidades y equipos dependientes.
6. Dirigir, gestionar y coordinar el mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.
7. Elaborar los pliegos técnicos para los expedientes de contratación relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación y del anteproyecto de presupuestos anuales en las materias de su competencia.
8. Planificar, proponer, impulsar y supervisar la mejora continua de la arquitectura física y lógica de los sistemas de información y las comunicaciones y dirigir las propuestas aprobadas por la Dirección de la Agencia.
9. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad del Servicio de Sistemas de Información.
10. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

10. Jefe/a de Servicio de Prevención

Bajo la dirección del director o de la directora de Prevención, Formación y Documentación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Dar soporte en la planificación y en la coordinación y ejecutar:
 - el asesoramiento sobre los elementos que integran las estrategias de integridad pública y sobre la confección y evaluación de los planes de prevención.
 - la evaluación de la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.
 - la propuesta del plan estratégico del Servicio de Prevención.
2. Proponer criterios previos, claros y estables de control de la acción pública, así como las mejoras en procedimientos y prácticas administrativas.
3. Supervisar los estudios y los análisis de riesgo que elabore el personal técnico del servicio.
4. Promover estudios e investigaciones en relación con el fraude, con las causas que lo originan y con el impacto social y político que genera.
5. Formular propuestas y recomendaciones en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación, y supervisar las que elabora el personal técnico del servicio.
6. Formular recomendaciones a las administraciones y entidades públicas, una vez finalizadas las actuaciones de investigación sin que los hechos sean constitutivos de conductas fraudulentas o de corrupción, sobre modificación, anulación o incorporación de criterios para evitar disfunciones detectadas o mejorar prácticas administrativas en los supuestos y en las áreas de riesgo de conductas irregulares detectadas.
7. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.
8. Gestionar las necesidades de contratación del servicio.
9. Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.
10. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Prevención, Formación y Documentación o la Dirección de la Agencia.

11. Letrado/a

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
2. Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción
3. Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.
4. Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.
5. Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
6. Representación y defensa en juicio a la Agencia.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

12. Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa

Bajo la dirección del jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Coordinar, ejecutar y controlar la gestión de recursos humanos, con especial implicación en:
 - Elaborar y proponer las instrucciones y circulares internas que procedan y que afecten a la organización y condiciones de trabajo del personal de la Agencia.
 - Colaboración en la elaboración y preparación del proyecto de presupuestos en la parte que afecte a sus funciones y comunicar al responsable de la Gestión Presupuestaria las directrices a las que deberá atenerse en la ejecución del presupuesto, llevando el seguimiento y control del gasto del capítulo I.
 - Elaboración de nóminas, Seguridad Social y materias relacionadas.
 - Registro de personal, de puestos de trabajo y de condiciones de trabajo de la Agencia.
2. Elaborar propuestas de relaciones de puestos de trabajo y prestar asistencia en lo concerniente a la negociación colectiva con los representantes sindicales.
3. Gestionar los procesos de provisión definitiva y temporal de puestos de trabajo.
4. Gestionar las necesidades de contratación de la Unidad.
5. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a recursos humanos de la Agencia.
6. Coordinar y gestionar el mantenimiento de los bienes, servicios e instalaciones de la Agencia.
7. Colaborar en la formulación de la propuesta del plan estratégico del Área de Recursos Humanos.
8. Las demás tareas que le encomiende el jefe/a del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

13. Jefe/a de Unidad de Gestión Económica

Bajo la dirección del jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Coordinar, ejecutar y controlar la gestión económica-financiera y presupuestaria, de contabilidad y tesorería, con especial implicación en:
 - Elaborar y proponer las instrucciones y circulares internas que procedan y que afecten a la Gestión Presupuestaria de la Agencia.
 - La elaboración e informe del anteproyecto de Presupuesto, Bases de Ejecución, Liquidación y Cuenta General de la Agencia.
 - La contabilidad presupuestaria y patrimonial de la Agencia, elaborando la información o documentación que sea requerida.
 - La gestión del registro contable de facturas y su seguimiento.
 - Las relaciones con los órganos de control externo.
 - Cualquier otra tarea de gestión económico-presupuestaria y de contabilidad afín, que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas.
2. Coordinar, ejecutar y controlar la contratación de la Agencia, con especial implicación en:
 - La elaboración y ejecución del Plan anual de Contratación de la Agencia, a través de la preparación y gestión de las licitaciones correspondientes.
 - Mantenimiento, seguimiento e información de los expedientes de contratación.
 - Coordinación y cumplimiento de la publicación en las plataformas, diarios oficiales y cumplimiento de las obligaciones de rendición de la actividad de contratación a través del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana, órganos de control externos y portal de transparencia.
3. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a gestión económica.
4. Colaborar en la formulación de la propuesta del plan estratégico del Área de Gestión Económica y Contratación.
5. Las demás tareas que le encomiende el jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

14-15-16. Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación I – Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación II – Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación III.

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
2. Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
3. Efectuar y coordinar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
4. Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.
5. Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.
6. Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.
7. Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptada.
8. Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

17. Jefe/a de Unidad de Apoyo y Pericia

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Las propias de los puestos de Jefatura de Unidad de Análisis e Investigación, de manera alternativa a las que seguidamente se relacionan.
2. Auxiliar a los jefes de servicio en el estudio de las propuestas de colaboración de los órganos competentes en la emisión de informes periciales.
3. Ejecutar las actividades periciales asumidas por la Agencia y desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad o sensibilidad sean asignadas a los mismos, cuando sean requeridos para ello.
4. Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

18. Jefe/a de Unidad de Coordinación Informática

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Impulsar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de tecnologías de la información dependientes.
2. Desarrollar sistemas y proponer y auxiliar al jefe de servicio en la definición de estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.
3. Supervisar, coordinar y ejecutar el desarrollo de los objetivos encomendados a las unidades y equipos dependientes.
4. Aplicar las estrategias aprobadas respecto del mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.
5. Asesorar en la definición de protocolos de mejora continua en los procesos del servicio de tecnologías de la comunicación y la información y aplicar los protocolos aprobados.
6. Gestión de la seguridad de la información.
7. Coordinar, gestionar y registrar el funcionamiento técnico de la firma digital.
8. Asesorar, coordinar y gestionar la elaboración de políticas, normas y guías de seguridad.
9. Monitorizar el estado de seguridad de los sistemas y desarrollar y proponer planes de recuperación de sistemas.
10. Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

19. Jefe/a de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Impulsar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de tecnologías de la información dependientes.
2. Desarrollar sistemas y proponer y auxiliar al jefe de servicio en la definición de estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.
3. Supervisar, coordinar y ejecutar el desarrollo de los objetivos encomendados a las unidades y equipos dependientes.
4. Aplicar las estrategias aprobadas respecto del mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.
5. Gestionar y controlar las infraestructuras informáticas y solventar las incidencias de los miembros de la Agencia en su área de competencias.
6. Gestionar, controlar e inspeccionar la administración de servidores, aplicaciones, correo electrónico, sistemas operativos, redes, infraestructuras de telefonía y telecomunicaciones, dominios, bases de datos y demás recursos informáticos. Registrar los incidentes de seguridad e informar periódicamente al Comité de Seguridad de la Información.
7. Monitorizar y mantener el equipamiento del Centro de Proceso de Datos.
8. Gestionar las autorizaciones de uso y perfiles de acceso a los sistemas.
9. Monitorizar el estado de seguridad de los sistemas y desarrollar y proponer planes de recuperación de sistemas. Planificar y asegurar la realización de copias de seguridad.
10. Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

20. Técnico/a de Formación

1. Desarrollar las tareas de docencia que se le encomiendan.
2. Apoyar y asistencia técnica en las tareas de detección, planificación, coordinación diseño y ejecución de las acciones y recursos formativos.
3. Realizar la gestión administrativa de las acciones formativas.
4. Apoyar y asistencia técnica en proyectos de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus superiores.
5. Estudiar y comparar modelos de prevención existentes y analizar su viabilidad en el contexto propio.
6. Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.
7. Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomiendan.
8. Cualesquiera otras que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el jefe/a del Servicio de Formación, le asignen.

21-22. Investigador/a I-Investigador II

1. Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
2. Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de la que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
3. Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.
4. Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.
5. Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.
6. Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.
7. Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

23. Técnico/a Superior de Gestión Administrativa

Bajo la dirección del jefe/a del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Ejecutar y controlar la gestión de recursos humanos, con especial implicación en:
 - Colaborar en el estudio y elaboración de las instrucciones y circulares internas que procedan y que afecten a la organización y condiciones de trabajo del personal de la Agencia.
 - Colaborar en la elaboración y confección de nóminas mensuales y cuotas sociales.
 - Llevar la gestión del registro de personal, de puestos de trabajo y de condiciones de trabajo de la Agencia.
2. Ejecutar los procesos de provisión definitiva y temporal de puestos de trabajo.
3. Proponer, preparar y gestionar las necesidades de contratación de la Administración y Recursos Humanos de la Agencia.
4. Dirigir el funcionamiento del Registro General y del archivo de documentos del Área.
5. Colaborar en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que incumban a Administración y Recursos Humanos
6. Las demás tareas que le encomiende el jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

24. Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Apoyo técnico en la gestión y en el estudio de materias de interés de la Dirección de Asuntos Jurídicos, en especial, contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
2. Apoyo a la asesoría legal que la Agencia presta a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.
3. Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.
4. Apoyo a la instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.
5. Asistencia a las funciones de secretaría general y certificadora de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
6. Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

25. Secretario/a de Dirección

1. Asistir a la Dirección de la Agencia y a su Gabinete.
2. Trabajos de secretaría, clasificación, registro, archivo, custodia y distribución de documentos, conforme a las instrucciones recibidas del/de la director/a de la Agencia.
3. Utilización de equipos informáticos.
4. Atención llamadas telefónicas, agenda reuniones, atención visitas, etc.
5. Aquellas funciones que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, le asigne la Dirección de la Agencia.

26. Jefe/a de Equipo de Gestión Económica y Administración

1. Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización y administración de datos.
2. Actividades administrativas de colaboración gestión y ejecución de la actividad de gestión presupuestaria, contable y de tesorería.
3. Actividades administrativas de colaboración en la gestión y ejecución de la actividad de contratación de la Agencia.
4. Actividades administrativas de colaboración en la ejecución de la política de transparencia de la Agencia.
5. Dominar y gestionar las herramientas informáticas relativas a la gestión presupuestaria, contratación electrónica, en particular de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
6. Registro y notificaciones.
7. Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por el jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica.

27. Jefe/a de Equipo de Análisis e Investigación

1. Colaborar en la gestión administrativa de los equipos de análisis e investigación y apoyo y pericia.
2. Tramitar administrativamente los informes de análisis e investigación y de apoyo y pericia y gestionar las notificaciones correspondientes.
3. Recepcionar las denuncias y, bajo instrucciones de la Dirección de Análisis e Investigación, proceder a asignar expediente o dar el trámite oportuno.
4. Recepcionar y dar curso a la documentación enviada, requerida y/o remitida por los órganos competentes para la solicitud de informes periciales.
5. Supervisar el archivo físico e informático de la Dirección de Análisis e Investigación.
6. Tramitar los asuntos administrativos de la Dirección de Análisis e Investigación en materias de personal, contratación y otras afines.
7. Proponer mejoras a la Dirección de Análisis e Investigación respecto a la mejor tramitación administrativa y/o el archivo de documentación.
8. Actualizar la base de datos de las investigaciones e informes periciales de la Dirección de Análisis e Investigación.
9. Redactar y despachar la correspondencia de la Dirección de Análisis e Investigación, bajo la supervisión del director de análisis e investigación.
10. Tramitar propuestas de resoluciones de los asuntos competencia de la Unidad de Gestión Económica que no supongan especial dificultad.
11. Tramitación, ordenación y archivo de los documentos y expedientes relativos a la actividad en materia de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
12. Registro y notificaciones.
13. Aquellas otras que le asignen por la directora o director de Análisis e investigación o Dirección de la Agencia.

28. Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Dirección

1. Asistir a la Dirección de la Agencia.
2. Apoyar a la Jefatura de las Unidades de Gestión Económica y Gestión Administrativa en el desarrollo de sus funciones.
3. Tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos y expedientes de la Dirección de la Agencia y de Administración y Gestión Administrativa.
4. Tramitación de las cuentas justificativas de dietas y gastos de representación.
5. Utilización de las aplicaciones de recursos humanos relacionadas con la gestión de nóminas y control horario.
6. Atención al público y a la central telefónica.
7. Registro y notificaciones.
8. Cualesquiera otras que la persona titular del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, o la Dirección de la Agencia, le asignen acordes con su nivel de clasificación profesional.

29. Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Jurídico

1. Apoyo administrativo a la Dirección de Asuntos Jurídicos mediante el manejo de datos, información y contenido digital, utilizando paquetes de ofimática para editar contenidos digitales en diferentes formatos (texto, tablas, gráficos, imágenes, presentaciones, infografías, diagramas, videos, multimedia, bases de datos propias de la Dirección de Asuntos Jurídicos, etc.).
2. Navegación, búsqueda, filtrado, evaluación y gestión tanto de datos, como de información y contenidos digitales relacionados con la documentación legislativa, jurisprudencial y de protección de personas denunciantes, informantes o alertadoras.
3. Mantenimiento de páginas web mediante el manejo del gestor de contenidos WordPress.
4. Registro y notificaciones.
5. Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

30. Jefe/a de Negociado de Soporte Prevención y Formación

1. Gestionar las actividades de prevención.
2. Gestionar las actividades de formación.
3. Facilitar el soporte administrativo a la dirección a la que está adscrito.
4. Preparar y editar materiales destinados a actuaciones de prevención y de formación.
5. Colaborar en la gestión de la contratación de la dirección a la que está adscrito.
6. Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.
7. Registro y notificaciones.
8. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen.

31. Jefe/a de Negociado de Soporte Comunicación Institucional

1. Apoyo administrativo al Gabinete mediante el manejo de datos, información y contenido digital, utilizando paquetes de ofimática para editar contenidos digitales en diferentes formatos (texto, tablas, gráficos, imágenes, presentaciones, infografías, diagramas, videos, multimedia, bases de datos propias del Gabinete de la Agencia, etc.).
2. Actualización de contenidos de la página web mediante el manejo del gestor de contenidos WordPress.
3. Colaboración en relación con las actividades institucionales, de participación y de comunicación, incluyendo entornos digitales.
4. Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.
5. Registro y notificaciones.
6. Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Jefatura de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación o la Dirección de la Agencia.

32. Jefe/a de Negociado de Administración

1. Actividades administrativas de apoyo a las Unidades de Gestión Económica y Gestión Administrativa, mediante cualesquiera tareas de soporte a la tramitación, preparación y propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no correspondan a los puestos de trabajo de superior clasificación profesional.
2. Funciones de colaboración y complementarias a las atribuidas al puesto de trabajo número 26.
3. Prestar colaboración y soporte en las actividades de vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia de igualdad efectiva, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales.
4. Atención al público y a la central telefónica.
5. Registro y notificaciones.
6. Traslado de documentos, material y mobiliario.
7. Dar soporte a las actividades administrativas de colaboración en la ejecución de la política de transparencia de la Agencia.
8. Cualesquiera otras que la persona titular del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, o la Dirección de la Agencia, le asignen acordes con su nivel de clasificación profesional.

33. Jefe/a de Servicio de Formación

1. Apoyar en la detección, planificación, coordinación, en el diseño y ejecutar:
 - Acciones y recursos formativos especializados en materia de integridad y ética pública, así como de prevención del fraude y la corrupción.
 - Acciones formativas para el personal adscrito a la Agencia, para que disponga de la capacidad técnica y la formación continuada debida.
 - La propuesta del plan estratégico del Servicio de Formación.
2. Coordinar la agenda docente de profesionales con objetivos compartidos para colaborar en las acciones y recursos formativos.
3. Coordinar el grupo de formación de los profesionales propios de la Agencia, y supervisar sus tareas.
4. Coordinar la gestión integral de las acciones formativas. Desarrollar un sistema de información que mida el desempeño de las líneas estratégicas.
5. Desarrollar tareas de docencia y realizar la validación didáctica de los materiales formativos, en ejecución de las acciones y los recursos formativos.
6. Gestionar las necesidades de contratación del servicio.
7. Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomienden.
8. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Formación.
9. Cualesquiera otras que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el director o directora de la Agencia, le asignen.

34. Jefe/a de Servicio de Documentación e Informes

1. Diseñar, coordinar y supervisar el fondo documental especializado en la prevención y la lucha contra el fraude y la corrupción.
2. Diseñar el sistema de archivos de la Agencia. Coordinar y supervisar las actuaciones de gestión documental y de tratamiento archivístico de los fondos documentales.
3. Diseñar, coordinar y supervisar la política de documentos y archivos electrónicos.
4. Proporcionar a los profesionales de la Agencia los servicios documentales y bibliotecarios para el correcto desarrollo de sus funciones.
5. Gestionar las necesidades de contratación del servicio.
6. Formular la propuesta del plan estratégico del Servicio de Documentación.
7. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Documentación.
8. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el director o directora de la Agencia, le asignen.

35. Técnico/a de Prevención

1. Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
2. Elaborar estudios sobre sectores específicos de riesgo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
3. Elaborar estudios base y colaborar en el diseño de una estrategia de integridad pública.
4. Elaborar el contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
5. Elaborar y seguir las alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.
6. Formular recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.
7. Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.
8. Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.
9. Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.
10. Apoyar y dar asistencia técnica en los proyectos de la Dirección de Prevención Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus supervisores.
11. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen.

36. Técnico/a de Formación

1. Desarrollar las tareas de docencia que se le encomienden.
2. Apoyar y asistencia técnica en las tareas de detección, planificación, coordinación diseño y ejecución de las acciones y recursos formativos.
3. Realizar la gestión administrativa de las acciones formativas.
4. Apoyar y asistencia técnica en proyectos de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus superiores.
5. Estudiar y comparar modelos de prevención existentes y analizar su viabilidad en el contexto propio.
6. Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.
7. Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomiendan.
8. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Formación, le asignen.

37. Letrado/a

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
2. Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.
3. Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.
4. Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.
5. Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
6. Representación y defensa en juicio a la Agencia.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

38. Letrado/a

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
2. Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.
3. Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.
4. Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.
5. Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
6. Representación y defensa en juicio a la Agencia.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

39. Letrado/a

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
2. Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.
3. Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.
4. Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.
5. Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
6. Representación y defensa en juicio a la Agencia.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

40. Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Apoyo administrativo a la Dirección de Asuntos Jurídicos y a sus letrados, mediante cualesquiera actividades de colaboración y tramitación relativa a la confección de los expedientes que son competencia de aquella, así como actuaciones de soporte en la atención a las personas denunciantes.
2. Navegación, búsqueda, filtrado, evaluación y gestión tanto de datos, como de información y contenidos digitales relacionados con la documentación legislativa, jurisprudencial y de protección de personas denunciantes, informantes o alertadoras.
3. Registro y notificaciones.
4. Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

41. Técnico/a de Prevención

1. Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
2. Elaborar estudios sobre sectores específicos de riesgo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
3. Elaborar estudios base y colaborar en el diseño de una estrategia de integridad pública.
4. Elaborar el contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
5. Elaborar y seguir las alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.
6. Formular recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.
7. Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.
8. Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.
9. Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.
10. Apoyar y dar asistencia técnica en los proyectos de la Dirección de Prevención Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus supervisores.
11. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen.

42. Técnico de Prevención Jurídico

1. Elaborar recomendaciones específicas vinculadas a casos investigados en la Agencia y/o que deriven del área de Análisis e Investigación, desde una perspectiva preventiva de análisis jurídico de las actuaciones.
2. Estudiar y responder en plazo, bajo supervisión de la Jefatura del Servicio, las consultas que se formulen en el ámbito de la prevención y la integridad pública.
3. Asesorar y acompañar a las entidades públicas y privadas incluidas en el ámbito subjetivo de actuación de la Agencia en la implantación de los marcos de integridad pública.
4. Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
5. Colaborar en la elaboración de estudios base y en el diseño de una estrategia de integridad pública, así como en la elaboración del contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
6. Colaborar con personas, entidades interesadas, universidades y organismos de control en investigaciones de prevención, su difusión, así como en proponer criterios claros y estables de control de la acción pública.
7. Colaborar en la elaboración y seguimiento de alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.
8. Colaborar en la formulación de recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.
9. Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.
10. Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.
11. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen en el marco de la ejecución del Plan estratégico del servicio.

43. Técnico de Prevención Jurídico

1. Elaborar recomendaciones específicas vinculadas a casos investigados en la Agencia y/o que deriven del área de análisis e investigación, desde una perspectiva preventiva de análisis jurídico de las actuaciones.
2. Estudiar y responder en plazo, bajo supervisión de la Jefatura del Servicio, las consultas que se formulen en el ámbito de la prevención y la integridad pública.
3. Asesorar y acompañar a las entidades públicas y privadas incluidas en el ámbito subjetivo de actuación de la Agencia en la implantación de los marcos de integridad pública.
4. Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
5. Colaborar en la elaboración de estudios base y en el diseño de una estrategia de integridad pública, así como en la elaboración del contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.
6. Colaborar con personas, entidades interesadas, universidades y organismos de control en investigaciones de prevención, su difusión, así como en proponer criterios claros y estables de control de la acción pública.
7. Colaborar en la elaboración y seguimiento de alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.
8. Colaborar en la formulación de recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.
9. Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.
10. Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.
11. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen en el marco de la ejecución del Plan estratégico del Servicio.

44. Jefe/a de Negociado de Soporte Documentación

1. Gestionar los fondos bibliográficos y documentales en cualquier soporte y elaborar materiales de difusión de los mismos.
2. Gestionar las consultas y las demandas de información.
3. Elaborar documentación de soporte para las direcciones de la Agencia, previa instrucción del jefe/a del Servicio de Documentación e Informes.
4. Colaborar en la preparación y edición de materiales destinados a actuaciones formativas y de difusión, así como las vinculadas a las funciones de prevención.
5. Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.
6. Registro y notificaciones.
7. Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Documentación e Informes, le asignen.

45. Jefe/a de Unidad de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación

Bajo la dirección del/de la titular del Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación tiene las funciones siguientes:

1. Asistir a la Dirección y a la Jefatura de Gabinete en la gestión e impulso de las relaciones de la Agencia con las Administraciones Públicas y la sociedad civil, y la participación de la Agencia en organismos de carácter autonómico, nacional o internacional con fines y funciones similares.
2. Realizar estudios sobre las materias relacionadas con las instituciones y organizaciones referenciadas, coordinar las relaciones con los medios de comunicación, así como preparar y controlar las publicaciones que se realicen, proponiendo al respecto actuaciones relevantes de la Agencia.
3. Colaborar en la formulación de la propuesta del plan estratégico de comunicación de la Agencia. Desarrollar las políticas de comunicación externa e imagen institucional de la Agencia, las relaciones informativas con los medios de comunicación y la presencia y reputación digital de la Agencia en las redes sociales y en la web.
4. Elaborar la propuesta de un plan de acción respecto del cumplimiento de las obligaciones relativas a la transparencia de la actividad pública de la Agencia, la publicidad activa de la información y análisis y seguimiento del barómetro de percepción de la corrupción.
5. Preparar y coordinar las reuniones del Consejo de Participación de la Agencia o cualquier otro órgano o grupos de trabajo vinculados, así como promover espacios de encuentro e intercambio con la sociedad civil y recoger sus aportaciones.
6. Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia en la parte relativa al Gabinete.
7. Proponer y gestionar la necesidades de contratación del Gabinete.
8. Proponer políticas de género, el plan de igualdad y el protocolo de acoso laboral y por razón de sexo de la Agencia. Efectuar el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las actuaciones de la Agencia, incluida la utilización de un lenguaje no sexista y no discriminatorio y la transmisión de valores positivos e igualitarios en la publicidad institucional.
9. Tramitación y comunicación de la respuesta de las quejas y sugerencias de la Agencia, previa obtención, en su caso, de la información oportuna de la unidad administrativa afectada.
10. Aquellas otras que se le asignen por la Dirección de la Agencia.

46. Jefe/a de Negociado de Soporte Análisis e Investigación

1. Gestionar las consultas y las demandas de información.
2. Gestionar las bases de datos y realizar el seguimiento del estado de tramitación de los expedientes, en particular los de carácter transversal entre las unidades administrativas de la Agencia.
3. Elaborar documentación de soporte para las direcciones de la Agencia.
4. Colaborar en la elaboración de la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la dirección de Análisis e Investigación.
5. Registro y notificaciones.
6. Cualesquiera otras que la Dirección de Análisis e Investigación, así como las personas titulares de las jefaturas de servicio le asignen.

47. Técnico/a Superior de Gestión Económica

Bajo la dirección del/de la jefe/a del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Colaborar en la ejecución y control de la gestión económica-financiera y presupuestaria, de contabilidad y tesorería, con especial implicación en:

- La propuesta y elaboración de las instrucciones y circulares internas que procedan y afecten a la Gestión Presupuestaria de la Agencia.
- La contabilidad presupuestaria y patrimonial de la Agencia, elaborando la información o documentación que sea requerida.
- La gestión del registro contable de facturas y su seguimiento.
- La preparación de la documentación exigida por los órganos de control externo.
- Cualquier otra tarea de gestión económica-presupuestaria y de contabilidad afín, que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas.

2. Ejecutar las actividades necesarias para la implementación del Plan Anual de Contratación, preparando las licitaciones correspondientes.

3. Efectuar el seguimiento de la contratación, uso de plataformas electrónicas, gestión de las publicaciones en los diarios oficiales y velar por el cumplimiento de las obligaciones de rendición de la actividad de contratación a través del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana, órganos de control externo y portal de transparencia.

4. Las demás tareas que le encomiende el/la jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.