

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ 565/2021, de 29 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aproven les bases generals per a la provisió dels llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, el sistema de provisió dels quals és el concurs específic i barem de mèrits.
[2021/8557]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 78 del text refós de la Llei l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant, TREBEP), en relació amb l'article 110 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (d'ara en avant, LFPV), la provisió de llocs de treball es durà a terme pels procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública, d'acord amb el que figure en la relació de llocs de treball, i amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Segons disposa l'article 79.1 del TREBEP, el concurs, com a procediment normal de provisió de llocs de treball, consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats i, si escau, aptituds dels candidats per òrgans col·legiats de caràcter tècnic. Sent que la composició d'aquests òrgans respondrà al principi de professionalitat i especialització dels seus membres i s'adequarà al criteri de paritat entre dona i home i el seu funcionament s'ajustarà a les regles d'imparcialitat i objectivitat.

Per part seua, la LFPV en el seu article 113, preveu l'aplicació del sistema de concurs específic quan així estiga establert en la relació de llocs de treball, consistent en la valoració en dues fases diferenciades: d'una part, els mèrits establerts en l'apartat 2 de l'article 111, i d'una altra, altres coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions específiques assignades al lloc de treball convocat.

En virtut de l'assenyalat en l'article 29 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat) i en l'article 61 del Reglament de funcionament i règim interior, de data 27 de juny de 2019, de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019), la provisió dels llocs de treball de l'Agència es durà a terme mitjançant els sistemes de provisió previstos en la Llei de funció pública valenciana.

La singularitat de l'Agència que es crea a través de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, pel que fa al personal que pot prestar serveis en aquesta, es dedueix del citat article 29 que estableix:

1. Els llocs de treball de l'agència seran exercits per funcionaris i funcionàries de carrera de les administracions públiques.

(...)

2. El personal al servei de l'agència serà proveït d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat adequats a la funció encomanada entre els funcionaris de les diferents administracions públiques. (...).

Els llocs de treball es classificaran i proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana.

3. La relació de llocs de treball serà elaborada i aprovada per l'agència.

(...)

Per part seua, el Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019, de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019) dedica el seu títol IX al Personal al servei de l'Agència (articles 58 a 72).

L'article 58, en relació al règim jurídic aplicable al personal, disposa:

1. El personal que presta serveis en l'Agència es regeix pel que disposa la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, en aquest reglament, en la normativa reguladora del personal de les Corts i, si no és possible, per la legislació aplicable en matèria de funció pública valenciana.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN 565/2021, de 29 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueban las bases generales para la provisión de los puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, cuyo sistema de provisión es el concurso específico y barem de méritos. [2021/8557]

De conformidad con lo establecido en el artículo 78 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP), en relación con el artículo 110 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante, LFPV), la provisión de puestos de trabajo se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública, de acuerdo con lo que figure en la relación de puestos de trabajo, y con respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Conforme dispone el artículo 79.1 del TREBEP, el concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. Siendo que la composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre y su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad.

Por su parte, la LFPV en su artículo 113, prevé la aplicación del sistema de concurso específico cuando así esté establecido en la relación de puestos de trabajo, consistente en la valoración en dos fases diferenciadas: de una parte, los méritos establecidos en el apartado 2 del artículo 111, y de otra, otros conocimientos, capacidades y aptitudes relacionados con las funciones específicas asignadas al puesto de trabajo convocado.

En virtud de lo señalado en el artículo 29 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat) y en el artículo 61 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior, de fecha 27 de junio de 2019, de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019), la provisión de los puestos de trabajo de la Agencia se llevará a cabo mediante los sistemas de provisión previstos en la Ley de función pública valenciana.

La singularidad de la Agencia que se crea a través de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, en lo que respecta al personal que puede prestar servicios en la misma, se deduce del citado artículo 29 que establece:

1. Los puestos de trabajo de la agencia serán ejercidos por funcionarios y funcionarias de carrera de las administraciones públicas.

(...)

2. El personal al servicio de la agencia será provisto de acuerdo con los principios de igualdad, publicitat, mérito y capacidad adecuados a la función encomendada entre los funcionarios de las diferentes administraciones públicas. (...).

Los puestos de trabajo se clasificarán y proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de función pública valenciana.

3. La relación de puestos de trabajo será elaborada y aprobada por la agencia.

(...)

Por su parte, el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019, de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019) dedica su título IX al Personal al servicio de la Agencia (art. 58 a 72).

El artículo 58, en relación con el régimen jurídico aplicable al personal, dispone:

1. El personal que presta servicios en la Agencia se rige por lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, en el presente reglamento, en la normativa reguladora del personal de Les Corts y, en su defecto, por la legislación aplicable en materia de función pública valenciana.

2. Les normes que approve el director o directora de l'Agència desenvoluparan i adaptaran, a les característiques pròpies d'aquesta, el règim previst en la normativa reguladora del personal de les Corts, prèvia negociació col·lectiva.

Pel que fa a les formes de provisió l'article 61 del Reglament indica:

1. Els sistemes de provisió de llocs de treball són els que preveu la Llei de funció pública valenciana.

2. Les convocatòries per a proveir llocs de treball i les seues resolucions s'hauran de fer públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts*, tenint en compte com a data d'efectes la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan així es considere, també es publicaran en el *Boletín Oficial del Estado*.

(...)

El l'article 59 del Reglament de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'Agència (DOGV 8582/02.07.2019) estableix el següent:

Article 59. Tipus de personal i exercici de potestats públiques

1. Els llocs de treball de l'Agència són proveïts únicament per funcionaris de carrera de qualsevol administració pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat adequats.

(...)

Concretament, la vigent relació de llocs de treball de l'Agència, aprovada per Resolució de 19 d'agost de 2019, del seu director, (DOGV 8624, 30.8.2019), modificada per les resolucions núm. 93/2020, de 8 d'abril (DOGV 8789, 15.4.2020), núm. 610/2020, d'11 de desembre i núm. 630/2020, de 16 de desembre (DOGV 8985, 29.12.2020), estableix el concurs específic com a sistema de provisió dels llocs de treball el subgrup de classificació professional dels quals és A1 amb nivell de complement de destí 24, així com C1 i C1/C2 amb prefectura.

Oït el Consell de Direcció de l'Agència en les sessions celebrades el 28 de maig de 2021 i 9 de juliol de 2021, a qui competeix conforme a les funcions que li són atribuïdes per la Resolució de 7 de gener de 2019, del director de l'Agència, deliberar i proposar, per a la seua aprovació pel director de l'Agència, les bases dels concursos per a la provisió de llocs de treball.

Així mateix, les citades bases generals han sigut sotmeses a coneixement i participació del personal de l'Agència, així com a negociació amb les organitzacions sindicals representades en la Comissió Tècnica de la Mesa de Negociació de l'Agència celebrada el 23 de juliol de 2021 i, posteriorment, en la Mesa de Negociació de l'Agència celebrada en data 29 de juliol de 2021.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions recollides en l'article 13.1.d del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019, de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019, resolc:

Primer

Aprovar les bases generals per a la provisió dels llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, el sistema de provisió dels quals és el concurs específic i barem de mèrits, que s'annexen a la present resolució.

Segon

Ordenar la publicació de les presents bases generals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts*, així com en el Portal de Transparència de l'Agència.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, de conformitat amb el que s'estableix pels articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos, comptats, en tots dos casos,

2. Las normas que apruebe el director o directora de la Agencia desarrollarán y adaptarán, a las características propias de la misma, el régimen previsto en la normativa reguladora del personal de Les Corts, previa negociación colectiva.

En cuanto a las formas de provisión el artículo 61 del Reglamento indica:

1. Los sistemas de provisión de puestos de trabajo son los previstos en la Ley de función pública valenciana.

2. Las convocatorias para proveer puestos de trabajo y sus resoluciones deberán hacerse públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts*, teniendo en cuenta como fecha de efectos la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando así se considere, también se publicarán en el *Boletín Oficial del Estado*.

(...)

Y el artículo 59 del Reglamento de 27 de junio de 2019, de funcionamiento y régimen interior de la Agencia (DOGV 8582/02.07.2019) establece lo siguiente:

Artículo 59. Tipo de personal y ejercicio de potestades públicas

1. Los puestos de trabajo de la Agencia son provistos únicamente por funcionarios de carrera de cualquier administración pública, de acuerdo con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad adecuados.

(...)

Concretamente, la vigente relación de puestos de trabajo de la Agencia, aprobada por Resolución de 19 de agosto de 2019, de su director, (DOGV 8624, 30.8.2019), modificada por las resoluciones núm. 93/2020, de 8 de abril (DOGV 8789, 15.4.2020), núm. 610/2020, de 11 de diciembre y núm. 630/2020, de 16 de diciembre (DOGV 8985, 29.12.2020), establece el concurso específico como sistema de provisión de los puestos de trabajo cuyo subgrupo de clasificación profesional es A1 con nivel de complemento de destino 24, así como C1 y C1/C2 con jefatura.

Oído el Consell de Direcció de la Agencia en las sesiones celebradas el 28 de mayo de 2021 y 9 de julio de 2021, a quien compete conforme a las funciones que le son atribuidas por la Resolución de 7 de enero de 2019, del director de la Agencia, deliberar y proponer, para su aprobación por el director de la Agencia, las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo.

Asimismo, las citadas bases generales han sido sometidas a conocimiento y participación del personal de la Agencia, así como a negociación con las organizaciones sindicales representadas en la Comisión Técnica de la Mesa de Negociación de la Agencia celebrada el 23 de julio de 2021 y, posteriormente, en la Mesa de Negociación de la Agencia celebrada en fecha 29 de julio de 2021.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en virtud de las funciones recogidas en el artículo 13.1.d del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019, de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019, resuelvo:

Primero

Aprobar las bases generales para la provisión de los puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, cuyo sistema de provisión es el concurso específico y baremo de méritos, que se anexan a la presente resolución.

Segundo

Ordenar la publicación de las presentes bases generales en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts*, así como en el Portal de Transparència de la Agencia.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, de conformidad con lo establecido por los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses,



des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici que qualsevol interessat puga exercitar un altre recurs que estime procedent.

València, 29 de juliol de 2021.— El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

Bases generals per a la provisió dels llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, el sistema de provisió dels quals és el concurs específic i barem de mèrits

Índex

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació.

Segona. Mèrits computables.

Tercera. Comprovació dels requisits.

Quarta. Valoració dels mèrits.

Cinquena. Mèrits i criteris de valoració.

Primera fase:

A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional.

1. Antiguitat.

2. Nivell competencial reconegut.

3. Pertinença al subgrup de classificació professional.

B) Formació.

1. Titulacions acadèmiques oficials.

2. Cursos de formació i perfeccionament.

3. Coneixements de valencià.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris.

C) Experiència.

Segona fase:

Prova de caràcter pràctic o memòria.

Sisena. Resolució d'empats.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de les presents bases és el d'aprovar el barem d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de determinats llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Agència).

El citat barem de mèrits serà aplicable als concursos específics per a la provisió dels llocs de treball de l'Agència que tinguen la següent classificació:

– Llocs de treball del subgrup A1, sense prefectura i amb nivell de complement de destí nivell 24.

– Llocs de treball del subgrup C1 amb prefectura.

– Llocs de treball del subgrup C1/C2 amb prefectura.

Segona. Mèrits computables

1. Es valoraran com a mèrits els obtinguts o en condicions d'obtenir-les en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs específic, i s'hauran d'alegar, en tot cas, en la sol·licitud de participació.

2. Com a regla general, un mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat o subapartat. S'exceptuen determinats períodes computats en l'apartat «Antiguitat», que hagen de ser inclosos també en els apartats de «Pertinença subgrup de classificació professional» i/o «Experiència».

Tercera. Comprovació dels requisits

Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes acrediten el compliment de les condicions configurades com a requisits en la relació de llocs de treball aprovada i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

Quarta. Valoració dels mèrits

1. La puntuació màxima a obtenir en la valoració dels mèrits dels concursos específics serà de 40 punts, com a suma als punts atribuïts a les següents dues fases:

contados, en ambos casos, desde el día siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de que cualquier interesado pueda ejercitar otro recurso que estime procedente.

València, 29 de julio de 2021.— El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

Bases generales para la provisión de los puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, cuyo sistema de provisión es el concurso específico y baremo de méritos

Índice

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

Segunda. Méritos computables

Tercera. Comprobación de los requisitos

Cuarta. Valoración de los méritos

Quinta. Méritos y criterios de valoración

Primera fase:

A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional.

1. Antigüedad.

2. Nivel competencial reconocido.

3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional.

B) Formación.

1. Titulaciones académicas oficiales.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento.

3. Conocimientos de valenciano.

4. Conocimientos de idiomas comunitarios.

C) Experiencia.

Segunda fase:

Prueba de carácter práctico o memoria.

Sexta. Resolución de empates

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de las presentes bases es el de aprobar el baremo de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de determinados puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, Agencia).

El citado baremo de méritos será de aplicación a los concursos específicos para la provisión de los puestos de trabajo de la Agencia que tengan la siguiente clasificación:

– Puestos de trabajo del subgrupo A1, sin jefatura y con nivel de complemento de destino nivel 24.

– Puestos de trabajo del subgrupo C1 con jefatura.

– Puestos de trabajo del subgrupo C1/C2 con jefatura.

Segunda. Méritos computables

1. Se valorarán como méritos los obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso específico, y se deberán alegar, en todo caso, en la solicitud de participación.

2. Como regla general, un mérito no puede ser puntuado en más de un apartado o subapartado. Se exceptúan determinados períodos computados en el apartado «Antigüedad», que deban ser incluidos también en los apartados de «Pertenencia subgrupo de clasificación profesional» y/o «Experiencia».

Tercera. Comprobación de los requisitos

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas acrediten el cumplimiento de las condiciones configuradas como requisitos en la relación de puestos de trabajo aprobada y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante, DOGV).

Cuarta. Valoración de los méritos

1. La puntuación máxima a obtener en la valoración de los méritos de los concursos específicos será de 40 puntos, como suma a los puntos atribuidos a las siguientes dos fases:



– Primera fase: en la qual es valoraran els mèrits enunciats en els apartats A, B i C de la base cinquena, conforme als criteris establits en aquesta.

La puntuació màxima per aquesta fase serà de 22 punts.

En aquesta fase, la puntuació mínima exigida en les convocatòries de concurs específic per a la provisió dels llocs de treball del subgrup de classificació professional A1, serà de 8 punts sobre els 22 punts totals que s'assenyalen en els apartats A, B i C de la norma cinquena. En els altres subgrups professionals, C1 i C2, la puntuació mínima serà de 6 punts sobre els 22 punts totals.

La no obtenció d'aquesta puntuació mínima determinarà la impossibilitat del passar a la fase segona del procediment.

– Segona fase: Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic o en la presentació d'una memòria.

A l'efecte de comprovar els coneixements sobre les característiques i funcions dels llocs convocats, així com les capacitats i aptituds dels candidats s'efectuarà una entrevista, si bé aquesta revestirà caràcter potestatiu si s'opta per una prova de caràcter pràctic.

La puntuació màxima per aquesta fase serà de 18 punts, segons la següent distribució:

SEGONA FASE		Puntuació total màxima	Puntuació mínima a obtindre
Prova pràctica sense entrevista		18	9
Prova pràctica amb entrevista	Prova pràctica	11	6
	Entrevista	7	3

SEGONA FASE		Puntuació total màxima	Puntuació mínima a obtindre
Memòria i entrevista	Memòria	11	6
	Entrevista	7	3

S'exigirà, en tot cas, que s'obtinguen, almenys, un total de 9 punts sobre els 18 punts assignats a aquesta fase, superant-se o igualant les puntuacions mínimes parcials indicades.

Només podran ser proposats per a nomenament els qui hagueren obtingut les puntuacions mínimes.

Cinquena. Mèrits i criteris de valoració

Es valoraran els mèrits que tot seguit es relacionen, d'acord amb els criteris i puntuacions que es fixen en cadascun dels apartats següents:

PRIMERA FASE	Puntuació màxima total 22 punts
A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional	6,5 punts
B) Formació	8,5 punts
C) Experiència	7 punts
SEGONA FASE	Puntuació màxima total 18 punts
Prova de caràcter pràctic o memòria	18 punts
Total màxim puntuació	40 punts

PRIMERA FASE

A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 6,5 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions establits en els següents subapartats:

– Primera fase: en la que se valorarán los méritos enunciados en los apartados A, B y C de la base quinta, conforme a los criterios establecidos en la misma.

La puntuación máxima por esta fase será de 22 puntos.

En esta fase, la puntuación mínima exigida en las convocatorias de concurso específico para la provisión de los puestos de trabajo del subgrupo de clasificación profesional A1, será de 8 puntos sobre los 22 puntos totales que se señalan en los apartados A, B y C de la norma quinta. En los otros subgrupos profesionales, C1 y C2, la puntuación mínima será de 6 puntos sobre los 22 puntos totales.

La no obtención de esta puntuación mínima determinarà la imposibilidad del pasar a la fase segunda del procedimiento.

– Segunda fase: Consistirà en la realización de una prueba de carácter pràctic o en la presentación de una memoria.

A los efectos de comprobar los conocimientos sobre las características y funciones de los puestos convocados, así como las capacidades y aptitudes de los candidatos se efectuarà una entrevista, si bien esta revestirà carácter potestativo si se opta por una prueba de carácter pràctic.

La puntuación máxima por esta fase será de 18 puntos, según la siguiente distribución:

SEGUNDA FASE		Puntuación total máxima	Puntuación mínima a obtener
Prueba pràctica sin entrevista		18	9
Prueba pràctica con entrevista	Prueba pràctica	11	6
	Entrevista	7	3

SEGUNDA FASE		Puntuación total máxima	Puntuación mínima a obtener
Memoria y entrevista	Memoria	11	6
	Entrevista	7	3

Se exigirà, en todo caso, que se obtengan, al menos, un total de 9 puntos sobre los 18 puntos asignados a esta fase, superándose o igualando las puntuaciones mínimas parciales indicadas.

Solo podrán ser propuestos para nombramiento quienes hubieran obtenido las puntuaciones mínimas.

Quinta. Méritos y criterios de valoración

Se valorarán los méritos que acto seguido se relacionan, de acuerdo con los criterios y puntuaciones que se fijan en cada uno de los apartados siguientes:

PRIMERA FASE	Puntuación máxima total 22 puntos
A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional	6,5 puntos
B) Formación	8,5 puntos
C) Experiencia	7 puntos
SEGUNDA FASE	Puntuación máxima total 18 puntos
Prueba de carácter pràctic o memoria	18 puntos
Total máximo puntuación	40 puntos

Primera fase

A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 6,5 puntos, de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en los siguientes subapartados:



A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional	Puntuació màxima
1. Antiguitat	2 punts
2. Nivell competencial reconegut	2 punts
3. Pertinença al subgrup de classificació professional	2,5 punts
Total màxim puntuació apartat A)	6,5 punts

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats.

1. Antiguitat:

Es valorarà el temps de servei en actiu com a personal funcionari de carrera en qualsevol administració pública. A aquest efecte, també es computaran els serveis reconeguts a l'empared del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

L'antiguitat es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu, fins a un màxim de 2 punts.

2. Nivell competencial reconegut:

Es valorarà el nivell competencial reconegut, sempre que es trobe dins de l'interval corresponent al subgrup professional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El nivell competencial reconegut és equivalent al grau personal consolidat.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts d'acord amb la següent distribució:

Nivell competencial reconegut (grau personal consolidat)	Punts
Inferior al del lloc	1,5
Igual o superior al del lloc	2

En cas que els participants concursen sense nivell de complement de destí, s'entendrà que presten els seus serveis en un lloc del nivell mínim corresponent al subgrup professional en el qual estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

La funcionària o funcionari que tinga reconegut un grau personal consolidat o que pugua tindre'l consolidat durant el període de presentació de les sol·licituds, haurà de reflectir aquesta circumstància en la forma que es determine en la corresponent convocatòria. En cas de trobar-se en tramitació el reconeixement d'aquest grau, la persona interessada haurà d'aportar al costat de la seua sol·licitud certificació expedida per l'òrgan competent acreditativa d'aquest extrem.

La seua consideració definitiva dependrà de la seua acreditació formal quan fora requerit per a això en el supòsit de l'adjudicació del lloc al seu favor.

3. Pertinença al subgrup de classificació professional:

Es valorarà el temps de servei en actiu prestat, com a personal funcionari, de carrera o interí, en el mateix subgrup de classificació que el lloc de treball convocat.

El temps de servei en actiu prestat es valorarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.

B) Formació.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 8,5 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions establits en els següents subapartats:

B) Formació	Puntuació màxima
1. Titulacions acadèmiques oficials	1,5 punts
2. Cursos de formació i perfeccionament	3 punts
3. Coneixements de valencià	3 punts
4. Coneixements d'idiomes comunitaris	1 punt
Total màxim puntuació apartat B)	8,5 punts

A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional	Puntuación máxima
1. Antigüedad	2 puntos
2. Nivel competencial reconocido	2 puntos
3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional	2,5 puntos
Total máximo puntuación apartado A)	6,5 puntos

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

1. Antigüedad:

Se valorará el tiempo de servicio en activo como personal funcionario de carrera en cualquier administración pública. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración pública.

La antigüedad se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicios en activo, hasta un máximo de 2 puntos.

2. Nivel competencial reconocido:

Se valorará el nivel competencial reconocido, siempre que se encuentre dentro del intervalo correspondiente al subgrupo profesional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

El nivel competencial reconocido es equivalente al grado personal consolidado.

La puntuación máxima en este apartado será de 2 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

Nivel competencial reconocido (grado personal consolidado)	Puntos
Inferior al del puesto	1,5
Igual o superior al del puesto	2

En caso de que los participantes concursen sin nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto del nivel mínimo correspondiente al subgrupo profesional en el que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

La funcionaria o funcionario que tenga reconocido un grado personal consolidado o que pueda tenerlo consolidado durante el periodo de presentación de las solicitudes, deberá reflejar esta circunstancia en la forma que se determine en la correspondiente convocatoria. En caso de hallarse en tramitación el reconocimiento de dicho grado, la persona interesada deberá aportar junto a su solicitud certificación expedida por el órgano competente acreditativa de este extremo.

Su consideración definitiva dependerá de su acreditación formal cuando fuera requerido para ello en el supuesto de la adjudicación del puesto a su favor.

3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional:

Se valorará el tiempo de servicio en activo prestado, como personal funcionario, de carrera o interino, en el mismo subgrupo de clasificación que el puesto de trabajo convocado.

El tiempo de servicio en activo prestado se valorará a razón de 0,02 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 2,5 puntos.

B) Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 8,5 puntos, de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en los siguientes subapartados:

B) Formación	Puntuación máxima
1. Titulaciones académicas oficiales	1,5 puntos
2. Cursos de formación y perfeccionamiento	3 puntos
3. Conocimientos de valenciano	3 puntos
4. Conocimientos de idiomas comunitarios	1 punto
Total máximo puntuación apartado B)	8,5 puntos



1. Titulacions acadèmiques oficials adequades respecte al lloc de treball a proveir. Fins a un màxim d'1,5 punts.

Es valorarà el fet de tindre titulació acadèmica oficial de superior nivell al que s'exigeix per a l'accés al subgrup professional en el qual estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, o més d'una titulació acadèmica d'igual nivell a l'exigit; en tots dos casos que es consideren adequades respecte al lloc de treball a proveir; a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al subgrup professional corresponent o configurat com a requisit per a l'accés al lloc.

Pel fet de trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies s'assignaran els punts que s'establisquen, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què disposara.

A aquest efecte, en el cas que el lloc de treball convocat es trobe adscrit a dos subgrups de classificació, es considerarà com exigida la titulació corresponent al subgrup superior.

Per aquest subapartat podrà obtindre's la puntuació més alta de les següents:

Titulacions acadèmiques oficials	Màxim 1,5 punts
- Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.	1,50 punts
- Grau universitari, diplomatura, enginyera tècnica, arquitectura tècnica o equivalent.	1,00 punts
- Cicle formatiu grau Superior de Formació professional.	0,75 punts
- Batxiller Superior o equivalent o Cicle formatiu grau Mitjà de Formació professional.	0,50 punts

2. Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat. Es valoraran les següents accions formatives rebudes o impartides fins a un màxim de 3 punts:

Cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 15 hores, convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara en avant, IVAP), per l'Institut Nacional d'Administració Pública (d'ara en avant, INAP), per centres de formació de personal empleat públic o per organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos.

No puntuaran els cursos de valencià ni els idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, seminaris, simposis, màster i similars.

Així mateix, i en el supòsit de cursos rebuts o impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Aquells cursos en la certificació dels quals no aparega la seua duració, no seran objecte de valoració.

No es podrà acumular la puntuació d'un curs que haja sigut rebut i impartit, i en aquest cas s'atorgarà la puntuació més alta que li puga correspondre.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb la següent escala:

I. Cursos, rebuts o impartits, en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 1 punt
- De 75 o més hores: 0,750 punts
- De 50 o més hores: 0,500 punts
- De 25 o més hores: 0,250 punts
- De 15 o més hores: 0,150 punts

II. Cursos, rebuts o impartits, que s'hagen realitzat amb data anterior a més de deu anys a la de la publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 0,500 punts
- De 75 o més hores: 0,375 punts
- De 50 o més hores: 0,250 punts

1. Titulaciones académicas oficiales adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer. Hasta un máximo de 1,5 puntos.

Se valorará el hecho de tener titulación académica oficial de superior nivel al que se exige para el acceso al subgrupo profesional en el que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, o más de una titulación académica de igual nivel al exigido; en ambos casos que se consideren adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer; con exclusión del que sea necesario para el acceso al subgrupo profesional correspondiente o configurado como requisito para el acceso al puesto.

Por el hecho de hallarse en alguna de estas circunstancias se asignarán los puntos que se establezcan, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que dispusiera.

A estos efectos, en el caso de que el puesto de trabajo convocado se encuentre adscrito a dos subgrupos de clasificación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al subgrupo superior.

Por este subapartado podrá obtenerse la puntuación más alta de las siguientes:

Titulaciones académicas oficiales	Máximo 1,5 puntos
- Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.	1,50 puntos
- Grado universitario, diplomatura, ingeniera técnica, arquitectura técnica o equivalente.	1,00 puntos
- Ciclo formativo grado Superior de Formación profesional.	0,75 puntos
- Bachiller Superior o equivalente o Ciclo formativo grado Medio de Formación profesional.	0,50 puntos

2. Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto del puesto de trabajo convocado. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 3 puntos:

Cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 15 horas, convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante, IVAP), por el Instituto Nacional de Administración Pública (en adelante, INAP), por centros de formación de personal empleado público o por organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos.

No puntuarán los cursos de valenciano ni los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan, seminarios, simposios, máster y similares.

Asimismo, y en el supuesto de cursos recibidos o impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración, no serán objeto de valoración.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

I. Cursos, recibidos o impartidos, en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 1 punto
- De 75 o más horas: 0,750 puntos
- De 50 o más horas: 0,500 puntos
- De 25 o más horas: 0,250 puntos
- De 15 o más horas: 0,150 puntos

II. Cursos, recibidos o impartidos, que se hayan realizado con fecha anterior a más de diez años a la de la publicación de la convocatoria:

- De 100 o más horas: 0,500 puntos
- De 75 o más horas: 0,375 puntos
- De 50 o más horas: 0,250 puntos



d) De 25 o més hores: 0,125 punts

e) De 15 o més hores: 0,075 punts

III. Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al subgrup professional del lloc convocat, atribuïnt-se la següent puntuació:

a) Es valoraran els màsters propis d'acord amb la següent escala:

– Per màster de 90 o més crèdits: 1,250 punts

– Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt.

b) Resta títols universitaris de postgrau:

– De 300 o més hores: 1 punt

– De 200 o més hores: 0,750 punts

– De 100 o més hores: 0,500 punts

3. Coneixements de valencià. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts acreditant-se mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc a proveir, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de l'Agència. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.

La valoració s'efectuarà d'acord amb la següent escala:

<i>Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedeix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden d'altres títols o certificats.</i>	<i>Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març).</i>	<i>Punts per nivell</i>
Oral	A2	0,5 punts
Elemental	B1	1 punts
–	B2	1,5 punts
Mitjà	C1	2 punts
Superior	C2	3 punts
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos)	Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos)	+1 punt

Es tindrà en compte el que regula l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats o en la normativa que es trobe en vigor a data de la corresponent convocatòria.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat

d) De 25 o más horas: 0,125 puntos

e) De 15 o más horas: 0,075 puntos

III. Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al subgrupo profesional del puesto convocado, atribuyéndose la siguiente puntuación:

a) Se valorarán los másteres propios con arreglo a la siguiente escala:

– Por máster de 90 o más créditos: 1,250 puntos

– Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto.

b) Resto títulos universitarios de postgrado:

– De 300 o más horas: 1 punto

– De 200 o más horas: 0,750 puntos

– De 100 o más horas: 0,500 puntos

3. Conocimientos de valenciano. Se valorará hasta un máximo de 3 puntos acreditándose mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito del puesto a proveer, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Agencia. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.

La valoración se efectuará con arreglo a la siguiente escala:

<i>Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expide la JQCV, y se homologan y se revalidan otros títulos o certificados.</i>	<i>Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo).</i>	<i>Puntos por nivel</i>
Oral	A2	0,5 puntos
Elemental	B1	1 puntos
–	B2	1,5 puntos
Mitjà	C1	2 puntos
Superior	C2	3 puntos
Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos)	Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos)	+1 punto

Se tendrá en cuenta lo regulado en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados o en la normativa que se encuentre en vigor a fecha de la correspondiente convocatoria.

4. Conocimientos de idiomas comunitarios. Se valorará hasta un máximo de 1 punto.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en



Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de l'Agència. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta.

lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de la Agencia. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta.

Pla antic	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,1
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,26
-	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	0,36
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,53
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	0,66
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	0,83
			Certificat nivells C1 i C2	1

* * * * *

Plan antiguo	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación
1.º curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,1
2.º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,26
-	-	1.º Nivel Medio	1.º de B1	0,36
3.º curso	3.º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	0,53
4.º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	0,66
Reválida/Título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	0,83
			Certificado niveles C1 y C2	1

C) Experiència.

Es valorarà, fins a un màxim de 7 punts, l'acompliment de llocs de treball del mateix subgrup professional, com a personal funcionari de carrera o interí, d'acord amb els següents criteris i valoració:

a) Llocs de treball amb tasques idèntiques o directament relacionades amb el lloc a ocupar, segons descripció de funcions assignades al lloc convocat.

A aquest efecte s'entendrà que hi ha acompliment de lloc de treball amb tasques idèntiques o directament relacionades, quan s'acredite l'acompliment de la majoria de les funcions descrites en la relació de llocs de treball.

C) Experiencia.

Se valorará, hasta un máximo de 7 puntos, el desempeño de puestos de trabajo del mismo subgrupo profesional, como personal funcionario de carrera o interino, de acuerdo con los siguientes criterios y valoración:

a) Puestos de trabajo con tareas idénticas o directamente relacionadas con el puesto a ocupar, según descripción de funciones asignadas al puesto convocado.

A estos efectos se entenderá que hay desempeño de puesto de trabajo con tareas idénticas o directamente relacionadas, cuando se acredite el desempeño de la mayoría de las funciones descritas en la relación de puestos de trabajo.

En la corresponent convocatòria dels llocs de treball s'efectuarà la concreció d'aquest mèrit.

Es valorarà aquest acompliment específic d'acord amb les següents escales:

1. Per mes complet treballat des de la data de la publicació de la convocatòria fins a 6 anys complets anteriors:

A raó de 0,10 punts per mes.

2. Per mes complet treballat, entre els 6 anys i 1 dia anteriors i els 15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

A raó de 0,075 punts per mes.

b) Acompliment de llocs de treball amb adscripció a algunes de les àrees funcionals i/o materials que es determinen en la corresponent convocatòria del concurs sobre la base de les funcions o mèrits definits del lloc de treball o acompliment de tasques que guarden similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc. No es computarà el temps d'acompliment de llocs de treball amb anterioritat als 15 anys previs a la data de la convocatòria.

En la corresponent convocatòria dels llocs de treball s'efectuarà la concreció d'aquest mèrit.

Es valorarà aquest acompliment específic d'acord amb la següent valoració:

A raó de 0,075 punts per mes.

El certificat o informe acreditatiu d'aquest mèrit, experiència, haurà de contindre la definició detallada de les funcions o tasques concretes desenvolupades per la persona concursant en l'acompliment del lloc o llocs corresponents, o la seua adscripció a alguna de les àrees indicades en la convocatòria.

Segona fase:

Prova de caràcter pràctic o memòria.

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic o en la presentació d'una memòria.

En aquesta segona fase en la qual es comprovaran els coneixements sobre les característiques i funcions dels llocs convocats, així com les capacitats i aptituds dels candidats, s'efectuarà una entrevista, que revestirà caràcter potestatiu si s'opta en la convocatòria per la realització d'una prova de caràcter pràctic o tindrà caràcter preceptiu si s'opta per la presentació d'una memòria.

La puntuació màxima per aquesta fase serà de 18 punts, requerint-se l'obtenció de, almenys, 9 punts. En tot cas, s'estarà quant a la distribució de la puntuació i exigència de mínims al que es disposa en la base quarta.

El sistema pel qual s'opte, que es concretarà en la corresponent convocatòria, tindrà, amb caràcter general, la següent estructura en funció del sistema, prova pràctica o memòria triat:

1. Prova de caràcter pràctic.

Contindrà un temari d'acord amb les funcions i mèrits del lloc de treball convocat.

La prova tindrà una duració màxima de 90 minuts.

La convocatòria fixarà el contingut de la prova i els criteris de valoració.

A continuació, podrà efectuar-se una entrevista estructurada dirigida a comprovar els coneixements de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i la seua capacitat i aptituds per a assumir les responsabilitats pròpies d'aquest.

2. Memòria i entrevista.

Es presentarà una memòria que serà objecte d'exposició, efectuant-se a continuació una entrevista estructurada dirigida a comprovar els coneixements de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i la seua capacitat i aptituds per a assumir les responsabilitats pròpies d'aquest.

En la corresponent convocatòria es determinarà l'objecte de la memòria, des de la perspectiva del lloc de treball a proveir, que podrà consistir en:

a) Exposició d'un pla per a exercir el lloc convocat, amb les seues possibles iniciatives sobre aquest tema.

b) Exposició dels coneixements sobre un tema proposat en la convocatòria relacionat amb les funcions del lloc.

L'entrevista, tant en cas d'optar-se per una prova de caràcter pràctic com per la presentació d'una memòria, haurà d'estructurar-se amb paràmetres prèviament establerts i s'haurà de deixar constància d'aquesta, en garantia de l'objectivitat i transparència del procediment i dels drets de

En la correspondiente convocatoria de los puestos de trabajo se efectuará la concreción de este mérito.

Se valorará este desempeño específico de acuerdo con las siguientes escalas:

1. Por mes completo trabajado desde la fecha de la publicación de la convocatoria hasta 6 años completos anteriores:

A razón de 0,10 puntos por mes.

2. Por mes completo trabajado, entre los 6 años y 1 día anteriores y los 15 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

A razón de 0,075 puntos por mes.

b) Desempeño de puestos de trabajo con adscripción a algunas de las áreas funcionales y/o materiales que se determinen en la correspondiente convocatoria del concurso en base a las funciones o méritos definidos del puesto de trabajo o desempeño de tareas que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto. No se computará el tiempo de desempeño de puestos de trabajo con anterioridad a los 15 años previos a la fecha de la convocatoria.

En la correspondiente convocatoria de los puestos de trabajo se efectuará la concreción de este mérito.

Se valorará este desempeño específico de acuerdo con la siguiente valoración:

A razón de 0,075 puntos por mes.

El certificado o informe acreditativo de este mérito, experiencia, deberá contener la definición detallada de las funciones o tareas concretas desarrolladas por la persona concursante en el desempeño del puesto o puestos correspondientes, o su adscripción a alguna de las áreas indicadas en la convocatoria.

Segunda fase:

Prueba de carácter práctico o memoria.

Consistirá en la realización de una prueba de carácter práctico o en la presentación de una memoria.

En esta segunda fase en la que se comprobarán los conocimientos sobre las características y funciones de los puestos convocados, así como las capacidades y aptitudes de los candidatos, se efectuará una entrevista, que revestirá carácter potestativo si se opta en la convocatoria por la realización de una prueba de carácter práctico o tendrá carácter preceptivo si se opta por la presentación de una memoria.

La puntuación máxima por esta fase será de 18 puntos, requiriéndose la obtención de, al menos, 9 puntos. En todo caso, se estará en cuanto a la distribución de la puntuación y exigencia de mínimos a lo dispuesto en la base cuarta.

El sistema por el que se opte, que se concretará en la correspondiente convocatoria, tendrá, con carácter general, la siguiente estructura en función del sistema, prueba pràctica o memoria elegido:

1. Prueba de carácter práctico.

Contendrá un temario acorde con las funciones y méritos del puesto de trabajo convocado.

La prueba tendrá una duración máxima de 90 minutos.

La convocatoria fijará el contenido de la prueba y los criterios de valoración.

A continuación, podrá efectuarse una entrevista estructurada dirigida a comprobar los conocimientos de las personas aspirantes en relación con las funciones propias del puesto de trabajo y su capacidad y aptitudes para asumir las responsabilidades propias del mismo.

2. Memoria y entrevista.

Se presentará una memoria que será objeto de exposición, efectuándose a continuación una entrevista estructurada dirigida a comprobar los conocimientos de las personas aspirantes en relación con las funciones propias del puesto de trabajo y su capacidad y aptitudes para asumir las responsabilidades propias del mismo.

En la correspondiente convocatoria se determinará el objeto de la memoria, desde la perspectiva del puesto de trabajo a proveer, que podrá consistir en:

a) Exposición de un plan para desempeñar el puesto convocado, con sus posibles iniciativas al respecto.

b) Exposición de los conocimientos sobre un tema propuesto en la convocatoria relacionado con las funciones del puesto.

L'entrevista, tanto en caso de optarse per una prova de caràcter pràctic com per la presentació de una memòria, haurà d'estructurar-se amb paràmetres prèviament establerts i se haurà de deixar constància de la mateixa, en garantia de la objectivitat i transparència del proce-

les persones interessades, mitjançant el seu enregistrament audiovisual. Els enregistraments estaran sotmesos al que es preveu en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La valoració s'efectuarà mitjançant la puntuació obtinguda amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres de l'òrgan tècnic encarregat de l'execució del procediment, havent de rebutjar-se a aquest efecte la màxima i la mínima concedides o, en el seu cas, una de les quals apareguen repetides com a tals.

Les puntuacions atorgades, així com la valoració final obtinguda, hauran de reflectir-se en l'acta que s'alçarà a aquest efecte.

Sisena. Resolució d'empats

Els empats que es produïsqen es dirimiran amb l'adjudicació del lloc de treball atesos els següents criteris amb caràcter successiu:

1r. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent enfront de la qual no l'acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, el lloc de treball s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Formació
- b) Pertinença al subgrup de classificació professional
- c) Antiguitat
- d) Nivell competencial reconegut

3r. De persistir l'empat, el lloc de treball s'adjudicarà a favor de la dona quan siga el sexe infrarepresentat sempre que aqueixa circumstància estiguera prevista en la convocatòria. A aquest efecte la convocatòria determinarà necessàriament que existeix l'esmentada infrarepresentació quan la diferència entre els següents valors (A i B) fora superior a 10 punts percentuals per al sexe femení.

A. Proporció (%) per sexe respecte del total de les persones en actiu en el subgrup de classificació professional afectat per la convocatòria.

B. Proporció (%) per sexe respecte de les persones titulars de llocs de treball de les característiques dels convocats.

4t. Si persisteix l'empat, el lloc de treball s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de l'últim sorteig celebrat a l'efecte de la resolució d'empats en els processos selectius del personal de l'Administració de la Generalitat, publicat en el DOGV.

dimiento y de los derechos de las personas interesadas, mediante su grabación audiovisual. Las grabaciones estarán sometidas a lo previsto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

La valoración se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del órgano técnico encargado de la ejecución del procedimiento, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final obtenida, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Sexta. Resolución de empates

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación del puesto de trabajo atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1º. Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, el puesto de trabajo se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º. Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Formación
- b) Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional
- c) Antigüedad
- d) Nivel competencial reconocido

3º. De persistir el empate, el puesto de trabajo se adjudicará a favor de la mujer cuando sea el sexo infrarrepresentado siempre y cuando esa circunstancia estuviera prevista en la convocatoria. A estos efectos la convocatoria determinará necesariamente que existe la mencionada infrarrepresentación cuando la diferencia entre los siguientes valores (A y B) fuera superior a 10 puntos porcentuales para el sexo femenino.

A. Proporción (%) por sexo respecto del total de las personas en activo en el subgrupo de clasificación profesional afectado por la convocatoria.

B. Proporción (%) por sexo respecto de las personas titulares de puestos de trabajo de las características de los convocados.

4º. Si persiste el empate, el puesto de trabajo se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra resultante del último sorteo celebrado a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos del personal de la Administración de la Generalitat, publicado en el DOGV.