

dictar les resolucions que corresponga adoptar a la Mesa de les Corts Valencianes en els afers i els expedients en matèria de personal, resolc:

PRIMER. Nomenar funcionària interina María José Capella Estellés en el lloc de treball d'ujer número 3612, amb adscripció funcional al sector 1.1, Presidència, adscrit al Servei de Recursos Humans i Règim Interior, Secció de Règim Interior (situació: reserva). El cessament tindrà lloc quan s'incorpore la persona titular del lloc de treball reservat. María José Capella Estellés començarà a exercir el lloc de treball 3612, d'ujer, el dia 26 de gener de 2022.

SEGON. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

TERCER. Comunicar aquesta resolució, perquè en prenga coneixement i als efectes adients, al Consell de Personal i als serveis afectats.

QUART. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 25 de gener de 2022

Francisco J. Visiedo Mazón
Lletrat major-secretari general

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Anunci pel qual es publica la Resolució 717/2021, de 15 d'octubre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova el projecte de pressupost general de l'Agència per a l'any 2022, i l'addenda que es realitza mitjançant la Resolució 729/2021, de 19 d'octubre, del director

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE 43.399, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta l'anunci pel qual es publica la Resolució 717/2021, de 15 d'octubre, per la qual s'aprova el projecte de pressupost general de l'Agència per a l'any 2022, i l'addenda que es realitza mitjançant la Resolució 729/2021, de 19 d'octubre, del director.

Per tal de complir el que disposa l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar, en el *Butlletí Oficial de les Corts*

el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponda adoptar en los asuntos y expedientes en materia de personal, resuelvo:

PRIMERO. Nombrar funcionaria interina a María José Capella Estellés en el puesto de trabajo de ujier número 3612, con adscripción funcional al sector 1.1, Presidencia, adscrito al Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, Sección de Régimen Interior (situación: reserva). Su cese se producirá cuando se incorpore la persona titular del puesto de trabajo reservado. María José Capella Estellés comenzará a desempeñar el puesto de trabajo 3612, de ujier, el día 26 de enero de 2022.

SEGUNDO. Notificar esta resolución a la persona interesada.

TERCERO. Comunicar esta resolución, para su conocimiento y efectos, al Consell de Personal y a los servicios afectados.

CUARTO. Publicar la presente resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes
València, 25 de enero de 2022

Francisco J. Visiedo Mazón
Letrado mayor-secretario general

VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Anuncio por el que se publica la Resolución 717/2021, de 15 de octubre, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba el proyecto de presupuestos generales de la Agencia para el año 2022, y la adenda que se realiza mediante la Resolución 729/2021, de 19 de octubre, del director

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Esta Presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE 43.399, mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta el anuncio por el que se publica la Resolución 717/2021, de 15 de octubre, por la que se aprueba el proyecto de presupuestos generales de la Agencia para el año 2022, y la adenda que se realiza mediante la Resolución 729/2021, de 19 de octubre, del director.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena publicar en

Valencianes, l'anunci pel qual es publica la Resolució 717/2021, de 15 d'octubre, per la qual s'aprova el projecte de pressupost general de l'Agència per a l'any 2022, i l'addenda que es realitza mitjançant la Resolució 729/2021, de 19 d'octubre, del director.

Palau de les Corts Valencianes
València, 25 de gener de 2022

El president
Enric Morera i Català

Anunci pel qual es publica la resolució 717/2021, de 15 d'octubre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova el projecte de pressupostos generals de l'Agència per a l'any 2022, i l'addenda que s'hi realitza a través de Resolució 729/2021, de 19 d'octubre, del director

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en resolucions 717/2021, de 15 d'octubre i 729/2021, de 19 d'octubre, ha adoptat els acords següents:

1. Aprovar el pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2022, de conformitat amb l'estructura i l'import total que es detalla a continuació, com també les bases d'execució i la relació de llocs de treball.

2. Com a institució dependent de les Corts Valencianes, remetre a la Mesa de les Corts Valencianes el projecte de pressupostos de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2022, les bases d'execució i gestió d'aquest, com també la resta de la documentació que l'integra i s'acompanya, als efectes establits en l'article 30.2 de la Llei 11/2016 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

PROJECTE DE PRESSUPOSTOS DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAUDE I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA. EJERCICI ECONÒMIC 2022

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA
PROJECTE DE PRESSUPOST 2022

I. ANTECEDENTS

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant l'Agència) va ser creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat (DOGV número 7.928, de 30 de novembre de 2016 i modificació DOGV número 8.453, de 28 de

el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes el anuncio por el que se publica la Resolución 717/2021, de 15 de octubre, por la que se aprueba el proyecto de presupuestos generales de la Agencia para el año 2022, y la adenda que se realiza mediante la Resolución 729/2021, de 19 de octubre, del director.

Palau de les Corts Valencianes
València, 25 de enero de 2022

El presidente
Enric Morera i Català

Anuncio por el que se publica la resolución 717/2021, de 15 de octubre, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba el proyecto de presupuestos generales de la Agencia para el año 2022, y la adenda que se realiza a la misma a través de Resolución 729/2021, de 19 de octubre, del director

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, en resoluciones 717/2021, de 15 de octubre y 729/2021, de 19 de octubre, ha adoptado los siguientes acuerdos:

1. Aprobar el presupuesto de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2022, de conformidad con la estructura e importe total que se detalla a continuación, así como las bases de ejecución y la relación de puestos de trabajo.

2. Como institución dependiente de las Corts Valencianes, remitir a la Mesa de las Corts Valencianes el proyecto de presupuestos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2022, las bases de ejecución y gestión del mismo, así como el resto de la documentación que lo integra y se acompaña, a los efectos establecidos en el artículo 30.2 de la Ley 11/2016 de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA. EJERCICIO ECONÓMICO 2022

MEMORIA JUSTIFICATIVA
PROYECTO DE PRESUPUESTO 2022

I. ANTECEDENTES

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante la Agencia) fue creada mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat (DOGV número 7.928, de 30 de noviembre de 2016 y modificación DOGV número 8.453,

desembre de 2018). L'Agència té per objecte previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes i impulsar la integritat i l'ètica pública. Completa aquest objecte la missió del foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 30.3 de la Llei 11/2016, per al compliment eficaç de les funcions assignades, l'Agència ha de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats. Aquesta dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència constitueix una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes, de conformitat amb la Llei de creació de l'Agència.

La consolidació i projecció de l'Agència és una realitat reconeguda tant a la Comunitat Valenciana, com a nivell estatal i europeu. El treball de l'Agència és reconegut i valorat per les institucions públiques i per la ciutadania en general. La millor prova d'això es troba en l'increment exponencial de les denúncies presentades durant l'any 2021, demostració de la confiança en la labor de l'Agència. La independència, la imparcialitat i el rigor són els eixos essencials de tota la seua actuació, la qual cosa és reconeguda públicament.

L'Agència forma part, a més, d'organitzacions estatals com la Xarxa Espanyola d'Oficines i Agències Antifrau i internacionals, com l'EPAC European Partners Against Corruption i la NEIWA, Network European Integrity Whistleblowers Authorities, i constitueix a nivell d'Estat un referent d'implementació avançada del mandat de la Directiva EU 2019/1.937, per a la protecció de les persones que denuncien infraccions de l'ordenament europeu i per a la instauració de canals de denúncia segurs i confidencials.

En aquesta línia, cal destacar les col·laboracions amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF) i amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), dependent de la IGAE, la qual cosa està permetent establir sinergies de coneixements i treballs en la lluita contra el frau i la corrupció, i ja hi ha col·laboracions realitzades en investigacions coordinades de manera conjunta i propostes futures de noves col·laboracions.

En compliment de les funcions encomanades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 5 de la Llei 11/2016, l'Agència fa treballs de col·laboració, auxili i suport amb l'autoritat judicial i el ministeri fiscal, col·laboracions que estan materialitzant-se en l'emissió d'informes pericials que serviran per a esclarir els procediments penals en causes de corrupció en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En aquest àmbit, cal destacar de nou que l'any 2021 s'ha posat en funcionament la Fiscalia Europea, EPPO European Public Prosecutor's Office, la funció fonamental de la qual és la lluita contra la corrupció i el frau en els interessos de la UE. L'Agència ja s'ha posat a disposició i ha col·laborat amb l'EPPO en aquells casos que poden incloure's en el seu àmbit competencial, en coordinació amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF) i amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau.

Aquestes línies de col·laboració exigeixen la dedicació de mitjans humans i materials dels quals l'Agència està en

de 28 de diciembre de 2018). La Agencia tiene por objeto prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas e impulsar la integridad y la ética pública. Completa este objeto la misión del fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y en la gestión de los recursos públicos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30.3 de la Ley 11/2016, para el cumplimiento eficaz de las funciones asignadas, la Agencia debe disponer de los recursos económicos necesarios y adecuados. Esta dotación económica necesaria para el funcionamiento de la Agencia constituye una partida independiente en los presupuestos generales de las Corts Valencianes, de conformidad con la Ley de creación de la Agencia.

La consolidación y proyección de la Agencia es una realidad reconocida tanto en la Comunitat Valenciana, como a nivel estatal y europeo. El trabajo de la Agencia es reconocido y valorado por las instituciones públicas y por la ciudadanía en general. La mejor prueba de ello se encuentra en el incremento exponencial de las denuncias presentadas durante el año 2021, demostración de la confianza en la labor de la Agencia. La independencia, imparcialidad y el rigor son los ejes esenciales de toda su actuación, lo que es reconocido públicamente.

La Agencia forma parte, además, de organizaciones estatales como la Red Española de Oficinas y Agencias Antifraude e internacionales, como la EPAC European Partners Against Corruption y la NEIWA, Network European Integrity Whistleblowers Authorities, constituyendo a nivel de Estado un referente de implementación avanzada del mandato de la Directiva EU 2019/1.937, para la protección de las personas que denuncian infracciones del ordenamiento europeo y para la instauración de canales de denuncia seguros y confidenciales.

En esta línea, es de destacar las colaboraciones con la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) y con el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), dependiente de la IGAE, lo que está permitiendo establecer sinergias de conocimientos y trabajos en la lucha contra el fraude y la corrupción, existiendo ya colaboraciones realizadas en investigaciones coordinadas de manera conjunta y propuestas futuras de nuevas colaboraciones.

En cumplimiento de las funciones encomendadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 11/2016, la Agencia realiza trabajos de colaboración, auxilio y apoyo con la autoridad judicial y el ministerio fiscal, colaboraciones que están materializándose en la emisión de informes periciales que servirán para esclarecer los procedimientos penales en causas de corrupción en el ámbito de la Comunitat Valenciana. En este ámbito, hay que destacar de nuevo que en el año 2021 se ha puesto en funcionamiento la Fiscalía Europea, EPPO European Public Prosecutor's Office, cuya función fundamental es la lucha contra la corrupción y el fraude en los intereses de la UE. La Agencia ya se ha puesto a disposición y ha colaborado con la EPPO en aquellos casos que pueden incluirse en su ámbito competencial, en coordinación con la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) y con el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude.

Estas líneas de colaboración exigen la dedicación de medios humanos y materiales de los que la Agencia está en proceso

procés de consolidació o de necessària incorporació i que es preveuen en aquest projecte de pressupost.

D'altra banda, es preveu l'ampliació d'un dels àmbits materials de treball d'aquesta Agència, derivat de les obligacions imposades a través de les ordres del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, de 29 de setembre de 2021, HFP 1030 i HFP 1031, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Aquestes ordres estableixen, com a actuacions obligatòries per a les entitats integrants del sector públic que puguin ser receptors de fons de recuperació, entre altres, les administracions locals, les comunitats autònomes i els organismes dependents d'aquestes, l'obligatorietat d'elaborar mecanismes de reforç del «cicle antifrau», per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

En el compliment d'aquestes actuacions obligatòries exigides pel PRTR, l'Agència, en coordinació amb la resta d'entitats de lluita contra el frau i la corrupció, com fins al moment actual, desplegarà la seua acció d'acompanyament a les administracions que ho requerisquen per a facilitar-los les guies orientatives, eines i instruments que les ajuden al seu compliment. En aquest sentit, es preveu un increment de treball de l'Agència, en les diferents àrees funcionals, especialment en la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, en exercici de les funcions d'assessorament en l'elaboració dels elements que integren les estratègies d'integritat pública. Un d'aquests elements són els plans d'integritat pública, el contingut mínim dels quals, en el cas de les entitats que opten a la percepció de fons europeus, haurà d'incloure els criteris i les mesures de reforç del cicle antifrau previstos en la citada Ordre ministerial HFP 1030, de 29 de setembre de 2021; i, entre aquestes, les de caràcter preventiu relatives a l'evitació del conflicte d'interès i a la implementació d'una cultura de l'ètica i la integritat públiques en les organitzacions, mitjançant el foment de valors com la integritat, l'objectivitat, la rendició de comptes i l'honradesa, com també a través del foment en l'elaboració de codis ètics i de conducta i de les accions de difusió, formació i conscienciació que fomenten l'adquisició i la transferència de coneixements i materials elaborats des de l'Agència, i els que elaboren autoritats com ara el SNCA i la resta d'oficines i agències amb competències en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.

Simultàniament, la gestió d'aquests fons pot generar un increment de denúncies sobre irregularitats i sospites de frau que l'Agència, a través de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, ha d'avaluar, identificar i tramitar conformement a la seua línia procedimental.

Al costat d'aquest increment de l'activitat de l'Agència des d'un punt de vista funcional, també s'ha de ressaltar l'augment de la seua activitat operativa, interna, que descarrega fonamentalment sobre l'Àrea d'Administració, com també en el Servei de Sistemes d'Informació.

Estem, doncs, davant una Agència amb un treball, uns projectes, procediments i actuacions definits, un personal en procés d'estabilització, preparat i en constant formació per a la consecució dels objectius marcats que comporten el retorn dels costos implícits de l'acció de l'Agència cap a la societat, aconseguint una major eficiència i compliment de la legalitat per les institucions públiques mitjançant

de consolidació o de necesaria incorporación y que se prevén en este proyecto de presupuesto.

Por otra parte, se prevé la ampliación de uno de los ámbitos materiales de trabajo de esta Agencia, derivado de las obligaciones impuestas a través de las órdenes del Ministerio de Hacienda y Función Pública, de 29 de septiembre de 2021, HFP 1030 y HFP 1031, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR). Estas órdenes establecen, como actuaciones obligatorias para las entidades integrantes del sector público que puedan ser receptoras de fondos de recuperación, entre otras, las administraciones locales, comunidades autónomas y organismos dependientes de las mismas, la obligatoriedad de elaborar mecanismos de refuerzo del «ciclo antifraude», para la prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

En el cumplimiento de estas actuaciones obligatorias exigidas por el PRTR, la Agencia, en coordinación con el resto de entidades de lucha contra el fraude y la corrupción, como hasta el momento actual, desplegará su acción de acompañamiento a las administraciones que lo requieran para facilitarles aquellas guías orientativas, herramientas e instrumentos que les ayuden a su cumplimiento. En ese sentido, se prevé un incremento de trabajo de la Agencia, en sus diferentes áreas funcionales, especialmente en la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, en ejercicio de las funciones de asesoramiento en la elaboración de los elementos que integran las estrategias de integridad pública, siendo uno de dichos elementos los planes de integridad pública, cuyo contenido mínimo, en el caso de las entidades que opten a la percepción de fondos europeos, deberá incluir los criterios y medidas de refuerzo del ciclo antifraude previstos en la citada Orden ministerial HFP 1030, de 29 de septiembre de 2021; y, entre ellas, las de carácter preventivo relativas a la evitación del conflicto de interés y a la implementación de una cultura de la ética e integridad públicas en las organizaciones, mediante el fomento de valores como la integridad, objetividad, rendición de cuentas y honradez, así como a través del fomento en la elaboración de códigos éticos y de conducta y de las acciones de difusión, formación y concienciación que fomenten la adquisición y transferencia de conocimientos y materiales elaborados desde la Agencia, y aquellos que elaboren autoridades tales como el SNCA y el resto de oficinas y agencias con competencias en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.

Simultáneamente, la gestión de estos fondos puede generar un incremento de denuncias sobre irregularidades y sospechas de fraude que la Agencia, a través de su Dirección de Análisis e Investigación, debe evaluar, identificar y tramitar con arreglo a su línea procedimental.

Junto a este incremento de la actividad de la Agencia desde un punto de vista funcional, debe resaltarse también el aumento de su actividad operativa, interna, que descarga fundamentalmente sobre el Área de Administración, así como en el Servicio de Sistemas de Información.

Estamos, pues, ante una Agencia con un trabajo, unos proyectos, procedimientos y actuaciones definidos, un personal en proceso de estabilización, preparado y en constante formación para la consecución de los objetivos marcados que conllevan el retorno de los costes implícitos de la acción de la Agencia hacia la sociedad, logrando una mayor eficiencia y cumplimiento de la legalidad por las instituciones

les recomanacions que són formulades, i obrint la via que permet la recuperació dels costos malversats o defraudats a aquestes administracions. Això redunda en una major confiança dels ciutadans en la seua administració, tal com ho acredita la disminució de l'índex de percepció de la corrupció a la Comunitat Valenciana.

Des d'aquestes consideracions, han sigut avaluats per les diferents direccions funcionals de l'Agència els recursos materials i humans necessaris per a la consecució eficaç i eficient dels objectius que està dirigida a servir.

És, doncs, el pressupost de l'Agència per a l'exercici 2022 el cinquè exercici complet d'activitat, i al seu torn estarà precedit per dos anys singulars, 2020 i l'any en curs, en els quals la situació d'emergència sanitària ha creat una «normalitat», amb un elevat grau d'exigència i adaptació organitzacional, personal i professional. L'actual situació, en el moment d'elaboració d'aquests pressupostos, amb l'entrada en «risc baix» per COVID, fa pensar que s'ha deixat enrere el pitjor de la pandèmia, però això no permet abandonar un «estat de guàrdia» i de manteniment de les mesures preventives que informen l'organització i l'activitat d'aquesta Agència.

Aquests pressupostos de l'Agència són el resultat de l'anàlisi dels àmbits següents:

- Els recursos humans que la conformen. S'analitza el grau de suficiència dels mitjans personals propis, segons la relació vigent de llocs de treball.

Amb relació a aquest punt, tenint en compte, d'una part, la consolidació funcional i operativa de les seues diferents unitats administratives, i d'una altra, l'exigència de respondre a les necessitats vinculades al compliment de les finalitats per a les quals va ser creada, s'ha posat en evidència la insuficiència de recursos humans. Una insuficiència que ja pot qualificar-se d'estructural, que motiva i justifica la proposta de creació de nous llocs de treball, en els termes que s'exposarà.

La trajectòria de l'Agència ha posat de manifest que, amb el nombre actual dels seus funcionaris, no pot complir amb plenitud els objectius tant funcionals com operatius que ha de satisfer. De manera que, si la relació de llocs de treball actual i vigent, aprovada en 2020, va respondre a una valoració dels objectius i càrrega de treball de les diferents unitats que es preveia que podien assumir-se pel conjunt de recursos humans que la integren, qualificant-se llavors les sobrecàrregues existents de puntuals i conjunturals, a data actual es constata que no és així, que revisten un caràcter estructural i permanent que requereix l'increment del nombre de llocs de treball proposat.

- La contractació proposada. Una proposta que informa un manteniment de la despesa en aquest àmbit. Contractació justificada per les exigències tècniques i organitzatives, com s'exposaran en la justificació de la variació d'aquesta despesa.

Aquesta situació és la que ha de tindre's en compte en l'anàlisi de la composició i la quantia del pressupost de 2022 de l'Agència.

Per això, el projecte de pressupost de l'Agència per a l'exercici 2022 abasta la xifra de 5.173.278,38 euros, tant

públicas mediante las recomendaciones que son formuladas, y abriendo la vía que permite la recuperación de los costes malversados o defraudados a esas administraciones. Esto redunda en una mayor confianza de los ciudadanos en su administración, tal y como lo acredita la disminución del índice de percepción de la corrupción en la Comunitat Valenciana.

Desde estas consideraciones, han sido evaluados por las diferentes direcciones funcionales de la Agencia los recursos materiales y humanos necesarios para la eficaz y eficiente consecución de los objetivos que está llamada a servir.

Es, pues, el presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2022 el quinto ejercicio completo de actividad, y a su vez estará precedido por dos años singulares, 2020 y el año en curso, en los que la situación de emergencia sanitaria ha creado una «normalidad», con un elevado grado de exigencia y adaptación organizacional, personal y profesional. La actual situación, en el momento de elaboración de estos presupuestos, con la entrada en «riesgo bajo» por COVID, hace pensar que se ha dejado atrás lo peor de la pandemia, pero esto no permite abandonar un «estado de guardia» y de mantenimiento de las medidas preventivas que informan a la organización y actividad de esta Agencia.

Los presentes presupuestos de la Agencia son el resultado del análisis de los siguientes ámbitos:

- Los recursos humanos que la conforman. Se analiza el grado de suficiencia de los medios personales propios, según la vigente relación de puestos de trabajo.

En relación a este punto, teniendo en cuenta, de una parte, la consolidación funcional y operativa de sus diferentes unidades administrativas, y de otra, la exigencia de responder a las necesidades vinculadas al cumplimiento de los fines para los que fue creada, se ha puesto en evidencia la insuficiencia de recursos humanos. Una insuficiencia que ya puede calificarse de estructural, que motiva y justifica la propuesta de creación de nuevos puestos de trabajo, en los términos que se expondrá.

La trayectoria de la Agencia ha puesto de manifiesto que, con el número actual de sus funcionarios, no puede cumplir con plenitud los objetivos tanto funcionales como operativos que tiene que satisfacer. De manera que, si la actual y vigente relación de puestos de trabajo, aprobada en 2020, respondió a una valoración de los objetivos y carga de trabajo de las diferentes unidades que se estimaban podían asumirse por el conjunto de recursos humanos que la integran, calificándose entonces las sobrecargas existentes de puntuales y coyunturales, a fecha actual se constata que no es así, que revisten un carácter estructural y permanente que requiere el incremento del número de puestos de trabajo propuesto.

- La contratación propuesta. Una propuesta que informa un mantenimiento del gasto en este ámbito. Contratación justificada por las exigencias técnicas y organizativas, como se expondrán en la justificación de la variación de este gasto.

Esta situación es la que debe tenerse en cuenta en el análisis de la composición y cuantía del presupuesto de 2022 de la Agencia.

Por ello, el proyecto de presupuesto de la Agencia para el ejercicio 2022 alcanza la cifra de 5.173.278,38 euros,

en l'estat de despeses com d'ingressos, per la qual cosa l'import global respecte del de l'exercici 2021 s'incrementa en 748.948,50 €, la qual cosa representa una variació de 16,92 % respecte a aquell.

A continuació, s'ofereix un desglossament resumit per capítols comparatiu de la despesa entre els dos exercicis.

tanto en el estado de gastos como de ingresos, por lo que su importe global con respecto al del ejercicio 2021 se incrementa en 748.948,50 €, lo que representa una variación de 16,92 % con respecto al mismo.

A continuación, se ofrece un desglose resumido por capítulos comparativo del gasto entre los dos ejercicios.

CAPÍTOL	PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2021	VARIACIÓ (2022/2021)	VARIACIÓ PERCENTUAL
1	4.099.481,10	3.505.466,12	594.014,98	16,945 %
2	891.379,28	704.973,19	186.406,09	26,442 %
4	31.000,00	14.000,00	17.000,00	121,429 %
6	151.418,00	199.890,57	-48.472,57	-24,250 %
TOTAL	5.173.278,38	4.424.329,88	748.948,50	16,928 %

CAPÍTULO	PRESUPUESTO 2022	PRESUPUESTO 2021	VARIACIÓN (2022/2021)	VARIACIÓN PORCENTUAL
1	4.099.481,10	3.505.466,12	594.014,98	16,945%
2	891.379,28	704.973,19	186.406,09	26,442%
4	31.000,00	14.000,00	17.000,00	121,429%
6	151.418,00	199.890,57	-48.472,57	-24,250%
TOTAL	5.173.278,38	4.424.329,88	748.948,50	16,928%

II. ANÀlisi VARIACIÓ PRESSUPOST 2022/2021

II.1. Capítol 1

De conformitat amb la llei de creació de l'Agència i al seu reglament de funcionament i règim interior, els llocs de treball de l'Agència són exercits per funcionaris i funcionàries de carrera de qualsevol administració pública. De manera que en la seua relació de llocs de treball s'han de preveure els llocs necessaris i adequats per a garantir el compliment de les seues funcions, d'acord amb els crèdits pressupostaris aprovats.

El capítol 1 presenta el següent desglossament i variació respecte de l'exercici 2021:

II. ANÁLISIS VARIACIÓN PRESUPUESTO 2022/2021

II.1. Capítulo 1

Conforme a la ley de creación de la Agencia y a su reglamento de funcionamiento y régimen interior, los puestos de trabajo de la Agencia son ejercidos por funcionarios y funcionarias de carrera de cualquier administración pública. De manera que en su relación de puestos de trabajo se deben prever los puestos necesarios y adecuados para garantizar el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con los créditos presupuestarios aprobados.

El capítulo 1 presenta el siguiente desglose y variación respecto del ejercicio 2021:

CONCEPTE PRESSUPOSTARI	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST		VARIACIÓ	
		2021	2022	€	%
100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES REMUNERACIONS D'ALTS CÀRRECS	66.434,94	67.111,14	676,20	1,02
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	853.346,12	1.013.414,02	160.067,90	18,76
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	1.977.867,50	2.324.243,06	346.375,56	17,51
160	QUOTES SOCIALS	567.757,56	663.920,88	96.163,32	16,94
16201	DESPESES SOCIALS DEL PERSONAL. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	37.900,00	28.000,00	-9.900,00	-26,12
16299	DESPESES SOCIALS DEL PERSONAL. ALTRES	2.160,00	2.592,00	432,00	20,00
TOTAL		3.505.480,00	4.099.281,10	593.814,10	16,94

CONCEPTO PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO		VARIACIÓN	
		2021	2022	€	%
100	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE ALTOS CARGOS	66.434,94	67.111,14	676,20	1,02
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	853.346,12	1.013.414,02	160.067,90	18,76
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	1.977.867,50	2.324.243,06	346.375,56	17,51
160	CUOTAS SOCIALES	567.757,56	663.920,88	96.163,32	16,94
16201	GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	37.900,00	28.000,00	-9.900,00	-26,12
16299	GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL. OTROS	2.160,00	2.592,00	432,00	20,00
TOTAL		3.505.480,00	4.099.281,10	593.814,10	16,94

Les principals variacions es donen amb relació a l'import de les retribucions del personal funcionari, conceptes 120 i 121, ja que la quantificació del concepte 160 va en directa relació a l'import dels conceptes anteriors.

Aquesta variació es justifica per la proposta de creació de nous llocs de treball en funció de les necessitats que s'han expressat des de les diferents unitats administratives d'aquesta Agència, amb la finalitat de possibilitar el compliment dels objectius de servei públic que tenen encomanades. Resumidament, es proposa la creació dels llocs de treball següents:

- Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, des de la qual es proposen la creació de 4 nous llocs de treball.
- Direcció d'Anàlisi i Investigació, que proposa la creació de 2 nous llocs d'investigadors.
- Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, amb la proposta de creació de 2 nous llocs de tècniques de formació.

Els informes justificatius d'aquestes propostes, subscrites pels responsables corresponents, s'acompanyen al projecte de pressupostos de l'Agència.

Las principales variaciones se dan en relación al importe de las retribuciones del personal funcionario, conceptos 120 y 121, ya que la cuantificación del concepto 160 va en directa relación al importe de los conceptos anteriores.

Dicha variación se justifica por la propuesta de creación de nuevos puestos de trabajo en función de las necesidades que se han expresado desde las diferentes unidades administrativas de esta Agencia, con la finalidad de posibilitar el cumplimiento de los objetivos de servicio público que tienen encomendadas. Resumidamente, se propone la creación de los siguientes puestos de trabajo:

- Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, desde la que se proponen la creación de 4 nuevos puestos de trabajo.
- Dirección de Análisis e Investigación, que propone la creación de 2 nuevos puestos de investigadores.
- Dirección de Prevención, Formación y Documentación, con la propuesta de creación de 2 nuevos puestos de técnicas de formación.

Los informes justificativos de estas propuestas, suscritas por los correspondientes responsables, se acompañan al proyecto de presupuestos de la Agencia.

Per tant, l'habilitació dels crèdits necessaris a través del Pressupost de 2022 possibilitarà dels llocs de treball, d'acord amb les necessitats de les direccions a les quals s'adscriuen i amb precisió dels requisits per al seu exercici, com també de les funcions assignades. Tot això amb la prèvia negociació sindical corresponent.

Els llocs la creació dels quals es proposa, amb indicació de la classificació professional, són els següents:

Por tanto, la habilitación de los créditos necesarios a través del Presupuesto de 2022 posibilitará de los puestos de trabajo, de acuerdo con las necesidades de las direcciones a las que se adscriben y con precisión de los requisitos para su desempeño, así como de las funciones asignadas. Todo ello previa la correspondiente negociación sindical.

Los puestos cuya creación se propone, con indicación de su clasificación profesional, son los siguientes:

DESCRIPCIÓ DELS NOUS LLOCS DE TREBALL LA CREACIÓ DELS QUALS ES PROPOSA					
N.º LLOC	DENOMINACIÓ	ADSCRIPCIÓ	GR.	NIVELL CD	NIVELL CE
48	Investigador/a III	Direcció Anàlisi i Investigació	A1	24	48
49	Investigador/a IV	Direcció Anàlisi i Investigació	A1	24	48
50	Tècnic/a de Formació	Direcció Prevenció, Formació i Documentació	A1	24	48
51	Cap Negociat Suport Formació	Direcció Prevenció, Formació i Documentació	C1/C2	18	35
52	Cap d'Unitat d'Administració i Recursos Humans	Àrea Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	A1/A2	26	49
53	Cap d'Equip de Contractació	Àrea Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	C1	20	35
54	Tècnic/a superior de Contractació	Àrea Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	A1	24	48
55	Tècnic/a superior d'Administració i Recursos Humans	Àrea Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	A1/A2	24	48

DESCRIPCIÓN DE LOS NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO CUYA CREACIÓN SE PROPONE					
N.º PUESTO	DENOMINACIÓN	ADSCRIPCIÓN	GR.	NIVEL CD	NIVEL CE
48	Investigador/a III	Dirección Análisis e Investigación	A1	24	48
49	Investigador/a IV	Dirección Análisis e Investigación	A1	24	48
50	Técnico/a de Formación	Dirección Prevención, Formación y Documentación	A1	24	48
51	Jefe/a Negociado Soporte Formación	Dirección Prevención, Formación y Documentación	C1/C2	18	35
52	Jefe/a de Unidad de Administración y Recursos Humanos	Área Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	A1/A2	26	49
53	Jefe de Equipo de Contratación	Área Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	C1	20	35
54	Técnico/a Superior de Contratación	Área Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	A1	24	48
55	Técnico/a Superior de Administración y Recursos Humanos	Área Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	A1/A2	24	48

Això permet concretar el cost de la relació de llocs de treball vigent, amb incorporació dels nous llocs de treball que es proposen, en 4.068.689,10 €. Aquest import és l'estrictament necessari per a atendre les obligacions

Esto permite concretar el coste de la vigente relación de puestos de trabajo, con incorporación de los nuevos puestos de trabajo que se proponen, en 4.068.689,10 €. Este importe es el estrictamente necesario para atender

econòmiques envers el personal d'aquesta entitat de la relació vigent i els nous llocs la creació dels quals empara, i possibilita l'atenció de les necessitats de les diferents direccions en el compliment dels seus objectius i, amb això, el de les finalitats de l'Agència.

I.2. Capítols 2, 4 i 6.

las obligaciones económicas para con el personal de esta entidad de la vigente relación y los nuevos puestos cuya creación ampara, posibilitando la atención de las necesidades de las diferentes direcciones en el cumplimiento de sus objetivos y, con ello, el de los fines de la Agencia.

I.2. Capítulos 2, 4 y 6.

CAPÍTOL	PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2021	VARIACIÓ (2022/2021)	VARIACIÓ PERCENTUAL
2	891.379,28	704.973,19	186.406,09	26,442 %
4	31.000,00	14.000,00	17.000,00	121,429 %
6	151.418,00	199.890,57	-48.472,57	-24,250 %

CAPÍTULO	PRESUPUESTO 2022	PRESUPUESTO 2021	VARIACIÓN (2022/2021)	VARIACIÓN PORCENTUAL
2	891.379,28	704.973,19	186.406,09	26,442%
4	31.000,00	14.000,00	17.000,00	121,429%
6	151.418,00	199.890,57	-48.472,57	-24,250%

Amb relació als capítols assenyalats, amb l'excepció del capítol 6, tots experimenten un increment, que es justifica en els termes següents:

I.2.1. Contractació prevista en els capítols 2 i 6.

– Es consignen les quantitats necessàries per a mantindre la contractació de caràcter pluriennal d'anys anteriors.

– S'aplica a aquest pressupost la contractació que, incorporada al Pla anual de contractació de 2021, per raó d'insuficiència de mitjans personals, ha sigut impossible tramitar i adjudicar durant l'exercici 2021.

– Incorporació de la contractació proposada des del Servei de Sistemes d'Informació, adscrita a la Direcció d'Anàlisi i Investigació, en resposta a les exigències de seguretat, que garantisca el tractament correcte de la informació. A aquest efecte, l'Agència té el compromís d'obtenir la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional, i per a això orienta les seues contractacions en matèria de seguretat a esmenar les deficiències que, mitjançant els informes anuals INES, es van detectar.

Així, en l'exercici 2022 i com a continuació de les actuacions dels exercicis anteriors, es preveuen noves millores en matèria de seguretat perimetral, control, accés i registre a les instal·lacions físiques de l'Agència, com també la protecció d'aquestes instal·lacions contra incidències ambientals com aigua o foc, que comporten talls de subministrament elèctric o impedisquen l'accés a aquestes instal·lacions.

– D'igual manera, l'evolució en l'anàlisi i la investigació dels casos denunciats davant l'Agència està portant a la necessitat de disposar d'eines de programari especialitzades en

En relación a los capítulos señalados, con excepción del capítulo 6, todos experimentan un incremento, justificándose en los siguientes términos:

I.2.1. Contratación prevista en capítulo 2 y 6.

– Se consignan las cantidades necesarias para mantener la contratación de carácter plurianual de años anteriores.

– Se aplica a este presupuesto la contratación que, incorporada al Plan anual de contratación de 2021, por razón de insuficiencia de medios personales, ha sido imposible tramitar y adjudicar durante el ejercicio 2021.

– Incorporación de la contratación propuesta desde el Servicio de Sistemas de Información, adscrita a la Dirección de Análisis e Investigación, en respuesta a las exigencias de seguridad, que garantice el correcto tratamiento de la información. A tal efecto, la Agencia tiene el compromiso de obtener la certificación de conformidad al Esquema Nacional, y para ello orienta sus contrataciones en materia de seguridad a subsanar las deficiencias que, mediante los anuales informes INES, se van detectando.

Así, en el ejercicio 2022 y como continuación de las actuaciones de los ejercicios anteriores, se prevén nuevas mejoras en materia de seguridad perimetral, control, acceso y registro a las instalaciones físicas de la Agencia, así como la protección de estas instalaciones contra incidencias ambientales como agua o fuego, que conlleven cortes de suministro eléctrico o impidan el acceso a estas instalaciones.

– De igual manera, la evolución en el análisis e investigación de los casos denunciados ante la Agencia está llevando a la necesidad de disponer de herramientas software especializadas en diferentes aspectos de las investigaciones

diferents aspectes de les investigacions i que hauran de ser adquirides per al seu ús durant el pròxim exercici. Destaquen les utilitzades en l'anonimització, pseudonimització i de recerca d'evidències en anàlisis d'informació pericial.

– Paralelament i a manera de millora transversal de totes les direccions funcionals de l'Agència, es pretén disposar d'eines de Business Intelligence amb les quals poder transformar les diferents fonts d'informació i actius de l'Agència en coneixement que millore el procés de la presa de decisions, i per tant derive en un ús més eficient dels recursos disponibles.

En document annex a aquesta memòria es conté la despesa relativa a la contractació que ha de ser atesa amb crèdits del pressupost de 2022.

I.2.2. Capítol 4

Una de les atribucions de l'Agència Valenciana Antifrau són les accions formatives i de sensibilització de la ciutadania sobre els seus objectius principals. Constitueixen un canal per a la consecució d'aquest objectiu la difusió del material propi de què ja es disposa de l'experiència en matèries especialitzades, la divulgació a través de les xarxes i les institucions universitàries.

A través d'aquesta activitat de col·laboració es propicia l'intercanvi d'informació i la realització d'activitats preventives, formatives i de qualsevol altra índole que permeten la consecució d'objectius d'interès comú i coincidents amb les finalitats pròpies de l'Agència i que competeixen a la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació.

Partint d'aquesta premissa i amb l'ampara que presta la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència, a través dels articles 4.i i 5.1, i el seu Reglament de funcionament i règim interior en l'article 10.1, el Servei de Formació de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació proposa en aquest pressupost la despesa següent:

y que deberán ser adquiridas para su uso durante el próximo ejercicio, a destacar las utilizadas en la anonimización, pseudonimización y de búsqueda de evidencias en análisis de información pericial.

– Paralelamente y a modo de mejora transversal de todas las direcciones funcionales de la Agencia, se pretende disponer de herramientas de Business Intelligence con las que poder transformar las diferentes fuentes de información y activos de la Agencia en conocimiento que mejore el proceso de la toma de decisiones, y por lo tanto derive en un uso más eficiente de los recursos disponibles.

En documento anexo a esta memoria se contiene el gasto relativo a la contratación que debe ser atendido con créditos del presupuesto de 2022.

I.2.2. Capítulo 4

Una de las atribuciones de la Agencia Valenciana Antifraude son las acciones formativas y de sensibilización de la ciudadanía sobre sus principales objetivos. Constituyen un canal para la consecución de este objetivo la difusión del material propio del que ya se dispone de la experiencia en materias especializadas, su divulgación a través de las redes e instituciones universitarias.

A través de esta actividad de colaboración se propicia el intercambio de información y la realización de actividades preventivas, formativas y de cualquier otra índole que permitan la consecución de objetivos de interés común y coincidentes con los fines propios de la Agencia y que competen a la Dirección de Prevención, Formación y Documentación.

Partiendo de esta premissa y con el amparo que presta la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia, a través de sus artículos 4.i y 5.1, y su Reglamento de funcionamiento y régimen interior en el artículo 10.1, por el Servicio de Formación de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación se propone en este presupuesto el siguiente gasto:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	ANUALITAT		
		2022	2023	2024
481.01	Transferències corrents. A altres entitats locals Conveni col·laboració FVMP	2.000,00		
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany (Conveni UV-Activitats formatives bon govern 2020-2022)	6.000,00		
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany Conveni UV-Activitats formatives bon govern 2022-2024	9.000,00	15.000,00	6.000,00
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany Conveni col·laboració UPV	4.000,00		
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany Conveni col·laboració UMH	2.000,00		
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany Conveni col·laboració UCH	4.000,00		
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany Conveni col·laboració UA	2.000,00		
481.01	Transferències corrents. A institucions i organismes sense ànim de guany Conveni UV mapa i/o estudi específic de riscos de corrupció	2.000,00		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ANUALIDAD		
		2022	2023	2024
481.01	Transferencias corrientes. A otras entidades locales Convenio colaboración FVMP	2.000,00		
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro (Convenio UV-Actividades formativas buen gobierno 2020-2022)	6.000,00		
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro Convenio UV-Actividades formativas buen gobierno 2022-2024	9.000,00	15.000,00	6.000,00
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro Convenio colaboración UPV	4.000,00		
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro Convenio colaboración UMH	2.000,00		
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro Convenio colaboración UCH	4.000,00		
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro Convenio colaboración UA	2.000,00		
481.01	Transferencias corrientes. A instituciones y organismos sin fines de lucro Convenio UV mapa y/o estudio específico de riesgos de corrupción	2.000,00		

Els objectius dels convenis a subscriure amb les entitats de referència s'emmarquen entre els següents:

- Execució de projectes i programes de recerca i desenvolupament, a realitzar entre els grups o unitats d'investigació, departaments, instituts universitaris d'investigació de les universitats, com també centres o estructures propis o mixtos d'aquestes i altres organismes públics o privats, i l'Agència Valenciana Antifrau.
- Cooperació en programes de formació de caràcter general i específic.
- Assessorament mutu en qüestions relacionades amb l'activitat de totes dues entitats.
- Organització i execució d'activitats comunes relacionades amb la promoció cultural de la investigació i el desenvolupament formatiu.
- Estades d'estudiants de les institucions universitàries en l'Agència Valenciana Antifrau, mitjançant programes de cooperació educativa.
- Totes les altres activitats i accions que siguen considerades d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest conveni marc.

És aquest el projecte de pressupostos de l'Agència, sustentat en dos pilars fonamentals. D'una part, el seu capital humà, amb una proposta d'ampliació del nombre de llocs de treball i, d'una altra, el seguiment de la seua activitat contractual. Tots dos són fonamentals per a possibilitar el desenvolupament de les funcions atribuïdes a cadascuna de les seues direccions i, conseqüentment, el compliment de les finalitats per a les quals aquesta Agència va ser creada.

Los objetivos de los convenios a suscribir con las entidades de referencia se enmarcan entre los siguientes:

- Ejecución de proyectos y programas de investigación y desarrollo, a realizar entre los grupos o unidades de investigación, departamentos, institutos universitarios de investigación de las universidades, así como centros o estructuras propios o mixtos de éstas y otros organismos públicos o privados, y la Agencia Valenciana Antifraude.
- Cooperación en programas de formación de carácter general y específico.
- Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas entidades.
- Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción cultural de la investigación y el desarrollo formativo.
- Estancias de estudiantes de las instituciones universitarias en la Agencia Valenciana Antifraude, mediante programas de cooperación educativa.
- Cuantas otras actividades y acciones sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente convenio marco.

Es este el proyecto de presupuestos de la Agencia, sustentado en dos pilares fundamentales. De una parte, su capital humano, con una propuesta de ampliación del número de puestos de trabajo y, de otra, el seguimiento de su actividad contractual. Ambos son fundamentales para posibilitar el desarrollo de las funciones atribuidas a cada una de sus direcciones y, consecuentemente, el cumplimiento de los fines para los que esta Agencia fue creada.

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2022 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU			
RESUM DE RECURSOS FINANCIERS			FP1

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

RESUM DE RECURSOS FINANCIERS PER CAPÍTOLS DE DESPESES				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST		VARIACIÓ 2021/2022	% VARIACIÓ 2021/2022
	INICIAL 2021	INICIAL 2022		
G1 – Despeses de personal	3.505,48	4.099,48	594,00	16,94
G2 – Compra de béns i despeses de funcionament	704,97	891,38	186,41	26,44
G3 – Despeses financeres				
G4 – Transferències corrents	14,00	31,00	17,00	121,43
G6 - Inversions reals	199,89	151,42	-48,47	-24,25
G7 - Transferències de capital				
G8 -. Actius financers				
G9 - Passius financers				
Total	4.424,34	5.173,28	748,94	16,93

DETALL DE TRANSFERÈNCIES INTERNES A ORGANISMES, ENS I EMPRESES DE LA GENERALITAT				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST		VARIACIÓ 2021/2022	% VARIACIÓ 2021/2022
	INICIAL 2021	INICIAL 2022		
Transferències corrents				
Transferències de capital				

RESUM INGRESSOS AFECTES AL PROGRAMA				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL 2021	PRESSUPOST INICIAL 2022	VARIACIÓ 2021/2022	% VARIACIÓ 2021/2022
Ingressos corrents				
Despesa afectada				
Aportació condicionada				
Ingressos de capital				
Despesa afectada				
Aportació condicionada				

PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2022 AGENCIA VALENCIANA ANTIFRAUDE		
RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS		FP1

SECCIÓN	01	LAS CORTS VALENCIANES
ENTIDAD	00136	AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS POR CAPÍTULO DE GASTOS				
CAPÍTULOS	PRESUPUESTO		VARIACIÓN 2021/2022	% VARIACIÓN 2021/2022
	INICIAL 2021	INICIAL 2022		
G1 – Gastos de personal	3.505,48	4.099,48	594,00	16,94
G2 – Compra de bienes c y gastos de funcionamiento	704,97	891,38	186,41	26,44
G3 – Gastos financieros				
G4 – Transferencias corrientes.	14,00	31,00	17,00	121,43
G6 - Inversiones reales	199,89	151,42	-48,47	-24,25
G7 - Transferencias de capital				
G8 - Activos financieros				
G9 - Pasivos financieros				
Total	4.424,34	5.173,28	748,94	16,93

DETALLE DE TRANSFERENCIAS INTERNAS A ORGANISMOS, ENTES Y EMPRESAS DE LA GENERALITAT				
CAPÍTULOS	PRESUPUESTO		VARIACIÓN 2021/2022	% VARIACIÓN 2021/2022
	INICIAL 2021	INICIAL 2022		
Transferencias corrientes				
Transferencias de capital				

RESUMEN INGRESOS AFECTOS AL PROGRAMA				
CAPÍTULOS	PRESUPUESTO INICIAL 2021	PRESUPUESTO INICIAL 2022	VARIACIÓN 2021/2022	% VARIACIÓN 2021/2022
Ingresos corrientes				
Gasto afectado				
Aportación condicionada				
Ingresos de capital				
Gasto afectado				
Aportación condicionada				

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2022			
SECCIÓ	01	CORTS VALENCIANES	
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

ECONÒMICA	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS INICIALS
43000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT	5.021.860,38
73000	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT	151.418,00
	TOTAL	5.173.278,38

PRESSUPOST DE DESPESES

ECONÒMICA	DESCRIPCIÓ	CRÈDITS INICIALS
100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES REMUNERACIONS D'ALTS CÀRRECS	67.111,14
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.013.414,02
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	2.324.243,06
160	QUOTES SOCIALS	663.920,88
16201	DESPESES SOCIALS DEL PERSONAL. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	28.200,00
16299	ALTRES DESPESES SOCIALS	2.592,00
20201	ARRENDAMENT D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	164.555,79
20601	ARRENDAMENTS D'EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	158.497,61
21301	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILITATGE. MAQUINÀRIA	5.982,05
21601	EQUIPS PER A PROCESSOS DE LA INFORMACIÓ	63.354,33
22001	MATERIAL D'OFICINA. ORDINARI NO INVENTARIABLE	9.680,00
22002	MATERIAL D'OFICINA. PREMSA, REVISTES, LLIBRES I PUBLICACIONS	18.359,05
22003	MATERIAL D'OFICINA. MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	2.500,00
22101	SUBMINISTRAMENTS. ENERGIA ELÈCTRICA	22.328,21
22201	COMUNICACIONS. TELEFÒNIQUES	23.866,46
22202	COMUNICACIONS. POSTALS I TELEGRÀFIQUES	6.050,00
22204	COMUNICACIONS. INFORMÀTIQUES	19.162,70
22402	PRIMES D'ASSEGURANCES. D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	21.780,00
22405	PRIMES D'ASSEGURANCES. DE MOBILIARI I EFECTES	8.000,00
22410	PRIMES D'ASSEGURANCES. DE RESPONSABILITAT CIVIL	21.780,00
22602	DESPESES DIVERSES. PUBLICITAT I PROPAGANDA	12.100,00
22603	DESPESES DIVERSES. JURÍDICS, CONTENCIOSOS	19.131,54
22606	DESPESES DIVERSES. REUNIONS, CONFERÈNCIES, CELEBRACIÓ D'ACTES	33.000,00
22701	TREBALLS FETS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. NETEJA	14.349,84
22702	TREBALLS FETS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. SEGURETAT	48.400,00
22707	TREBALLS FETS PER ALTRES EMPRESES. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	87.749,58
22799	TREBALLS FETS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. ALTRES	67.944,12
23001	DIETES. D'ALTS CÀRRECS	2.000,00
23002	DIETES. DEL PERSONAL	18.904,00
23101	LOCOMOCIÓ. D'ALTS CÀRRECS	2.000,00
23102	LOCOMOCIÓ. DEL PERSONAL	18.904,00
23302	ALTRES INDEMNITZACIONS. ASSISTÈNCIES PARTICIPACIÓ TRIBUNALS	21.000,00
48101	TRANSFERÈNCIES. A INSTITUCIONS I ORGANISMES SENSE FINS DE LUCRE	31.000,00
62501	MOBILIARI I EFECTES. MOBILIARI	84.700,00
62599	MOBILIARI I BENS	14.625,00
62601	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	37.093,00
62801	UN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	15.000,00
	TOTAL	5.173.278,38

PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2022			
SECCIÓN	01	CORTS VALENCIANES	
ENTIDAD	00136	AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

PRESUPUESTO DE INGRESOS

ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES INICIALES
43000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA GENERALITAT	5.021.860,38
73000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE LA GENERALITAT	151.418,00
	TOTAL	5.173.278,38

PRESUPUESTO DE GASTOS

ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS INICIALES
100	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE ALTOS CARGOS	67.111,14
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	1.013.414,02
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	2.324.243,06
160	CUOTAS SOCIALES	663.920,88
16201	GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	28.200,00
16299	OTROS GASTOS SOCIALES	2.592,00
20201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	164.555,79
20601	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	158.497,61
21301	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE. MAQUINARIA	5.982,05
21601	EQUIPOS PARA PROCESOS DE LA INFORMACIÓN	63.354,33
22001	MATERIAL DE OFICINA. ORDINARIO NO INVENTARIABLE	9.680,00
22002	MATERIAL DE OFICINA. PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y PUBLICACIONES	18.359,05
22003	MATERIAL DE OFICINA. MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	2.500,00
22101	SUMINISTROS. ENERGÍA ELÉCTRICA	22.328,21
22201	COMUNICACIONES. TELEFÓNICAS	23.866,46
22202	COMUNICACIONES. POSTALES Y TELEGRÁFICAS	6.050,00
22204	COMUNICACIONES. INFORMÁTICAS	19.162,70
22402	PRIMAS DE SEGUROS. DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	21.780,00
22405	PRIMAS DE SEGUROS. DE MOBILIARIO Y EFECTOS	8.000,00
22410	PRIMAS DE SEGUROS. DE RESPONSABILIDAD CIVIL	21.780,00
22602	GASTOS DIVERSOS. PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	12.100,00
22603	GASTOS DIVERSOS. JURÍDICOS, CONTENCIOSOS	19.131,54
22606	GASTOS DIVERSOS. REUNIONES, CONFERENCIAS, CELEBRACIÓN DE ACTOS	33.000,00
22701	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES. LIMPIEZA	14.349,84
22702	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES. SEGURIDAD	48.400,00
22707	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS. ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	87.749,58
22799	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES. OTROS	67.944,12
23001	DIETAS. DE ALTOS CARGOS	2.000,00
23002	DIETAS. DEL PERSONAL	18.904,00
23101	LOCOMOCIÓN. DE ALTOS CARGOS	2.000,00
23102	LOCOMOCIÓN. DEL PERSONAL	18.904,00
23302	OTRAS INDEMNIZACIONES. ASISTENCIAS PARTICIPACIÓN TRIBUNALES	21.000,00
48101	TRANSFERENCIAS. A INSTITUCIONES Y ORGANISMOS SIN FINES DE LUCRO	31.000,00
62501	MOBILIARIO Y EFECTOS. MOBILIARIO	84.700,00
62599	MOBILIARIO Y BIENES	14.625,00
62601	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	37.093,00
62801	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	15.000,00
	TOTAL	5.173.278,38

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2022, DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Concepte

1. El pressupost de l'Agència és l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot contraure l'Agència i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici 2022.

2. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural i se li imputen:

Les obligacions reconegudes (fase O) fins al 15 de gener de l'any següent, sempre que corresponguen a despeses compromeses (fase D) abans de finalitzar l'exercici pressupostari i amb càrrec als crèdits respectius.

Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que siga el període de procedència, sempre que la percepció no estiga prevista en l'agrupació d'exercicis tancats.

3. El pressupost és únic i aprovar-lo inclou la totalitat dels estats de despeses i d'ingressos de l'Agència.

Article 2

Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació de les presents normes s'estén a la gestió i l'execució de les despeses i dels ingressos de l'Agència corresponents a l'exercici pressupostari 2022.

2. La vigència coincideix amb la del pressupost de l'Agència, per la qual cosa, en cas de prorrogar-lo, aquestes bases són aplicables fins que entre en vigor el nou pressupost.

CAPÍTOL II DE L'ESTAT DE DESPESES

Article 3

De les obligacions de despesa

Les obligacions econòmiques de l'Agència solament s'exigeixen quan resulten de l'execució del pressupost o de sentència judicial ferma.

Si aquestes obligacions tenen per causa prestacions o serveis a l'Agència, el pagament no pot efectuar-se fins que el creditor haja complit íntegrament, o garantit, la correlativa obligació.

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2022, DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Concepto

1. El presupuesto de la Agencia es la expresión cifrada conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede contraer la Agencia y de los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2022.

2. El ejercicio presupuestario coincide con el año natural y al mismo se imputan:

Las obligaciones reconocidas (fase O) hasta el 15 de enero del año siguiente, siempre que correspondan a gastos comprometidos (fase D) antes de la finalización del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos.

Los derechos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período de procedencia, siempre que su percepción no esté prevista en la agrupación de ejercicios cerrados.

3. El presupuesto es único y su aprobación incluirá la totalidad de los estados de gastos y de ingresos de la Agencia.

Artículo 2

Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de las presentes normas se extiende a la gestión y ejecución de los gastos e ingresos de la Agencia correspondientes al ejercicio presupuestario 2022.

2. Su vigencia coincide con la del presupuesto de la Agencia, por lo que, en caso de prórroga de éste, las presentes bases serán de aplicación hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto.

CAPÍTULO II DEL ESTADO DE GASTOS

Artículo 3

De las obligaciones de gasto

Las obligaciones económicas de la Agencia solamente serán exigibles cuando resulten de la ejecución de su presupuesto o de sentencia judicial firme.

Si estas obligaciones tienen por causa prestaciones o servicios a la Agencia, el pago no podrá efectuarse hasta que el acreedor haya cumplido en su totalidad, o garantizado, su correlativa obligación.

Article 4*Classificació de les despeses i l'aplicació pressupostària*

1. L'estat de despeses inclou la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la classificació econòmica dels pressupostos del sector d'administració general de la Generalitat Valenciana.
2. La classificació funcional disposa de cinc dígits únics aplicables a tots els programes funcionals de despesa de l'Agència: 111.00 Agència Antifrau GV.
3. La classificació orgànica ha d'identificar l'àrea o el servei que origine la despesa i es pot consignar en els supòsits que calga.
4. La partida pressupostària està determinada per l'agrupació de la classificació funcional, econòmica, a nivell de concepte i, si escau, orgànica, en els termes previstos en aquest article.

No obstant això, quan resulte possible, la comptabilització de les despeses s'ha d'efectuar a nivell de subconcepte.

5. Es declaren expressament oberts tots els subconceptes que es contemplen en l'Ordre de 27 de desembre de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV número 4.158 de 31.12.2001).

Quan haja d'imputar-se despesa a conceptes o subconceptes no habilitats en el pressupost dins del mateix capítol al qual pertanyen els conceptes o subconceptes habilitats, no cal la transferència prèvia de crèdit i poden efectuar-s'hi les imputacions que calguen sempre que hi haja dotació pressupostària en el nivell de vinculació. En aquest cas, el primer document comptable que es tramite amb càrrec a tals conceptes o subconceptes ha de fer constar tal circumstància en lloc visible i indicar: «Primera operació imputada al concepte (o subconcepte), d'acord amb les bases d'execució del pressupost».

Article 5*Crèdits per a despeses*

1. Els crèdits per a despeses es destinen, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual s'hagen autoritzat, bé en aquests pressupostos, bé a través de les modificacions pressupostàries corresponents. No obstant això, s'ha de verificar el compliment d'aquestes limitacions al nivell de vinculació jurídica dels crèdits que s'estableix en l'article 6.
2. Els crèdits consignats en els estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitatiu i, per consegüent, no es poden adquirir compromisos en quantia superior al seu import.
3. Amb càrrec als crèdits consignats en el pressupost només poden contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen durant l'any natural.
4. Malgrat el que disposa l'apartat anterior, poden aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions que siguen

Artículo 4*Clasificación de los gastos y aplicación presupuestaria*

1. El estado de gastos incluirá la clasificación económica establecida en la normativa sobre códigos de la clasificación económica de los presupuestos del sector de administración general de la Generalitat Valenciana.
2. La clasificación funcional dispondrá de cinco dígitos únicos aplicables a todos los programas funcionales de gasto de la Agencia: 111.00 Agencia Antifraude GV.
3. La clasificación orgánica identificará el área o servicio que origine el gasto y se podrá consignar en los supuestos que sea necesario.
4. La partida presupuestaria vendrá determinada por la agrupación de la clasificación funcional, económica, a nivel de concepto y, en su caso, orgánica, en los términos previstos en el presente artículo.

No obstante, cuando resulte posible, la contabilización de los gastos se efectuará a nivel de subconcepto.

5. Se declaran expresamente abiertos todos los subconceptos que se contemplan en la Orden de 27 de diciembre de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV número 4.158 de 31.12.2001).

Cuando haya de imputarse gasto a conceptos o subconceptos no habilitados en el presupuesto dentro del mismo capítulo al que pertenecen los conceptos o subconceptos habilitados, no será precisa la previa transferencia de crédito, pudiendo efectuar sobre aquéllos las imputaciones que se precisen siempre que exista dotación presupuestaria en el nivel de vinculación. En este caso, el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos o subconceptos habrá de hacer constar tal circunstancia en lugar visible indicando: «Primera operación imputada al concepto (o subconcepto), de acuerdo con las bases de ejecución del presupuesto».

Artículo 5*Créditos para gastos*

1. Los créditos para gastos se destinarán, exclusivamente, a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados, bien en estos presupuestos, bien a través de las correspondientes modificaciones presupuestarias. Sin embargo, el cumplimiento de las dichas limitaciones se verificará al nivel de vinculación jurídica de los créditos que se establece en el artículo 6.
2. Los créditos consignados en los estados de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo y, por consiguiente, no se podrán adquirir compromisos en cuantía superior a su importe.
3. Con cargo a los créditos consignados en el presupuesto solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se efectúen durante el año natural.
4. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, podrán aplicarse a los créditos del presupuesto vigente las

conseqüència de compromisos de despesa d'exercicis tancats i que s'hagen adquirit degudament. En tot cas, l'absència d'aquest requisit exigeix la tramitació d'un expedient administratiu de reconeixement extrajudicial de crèdit per enriquiment injust per a l'Agència.

A aquest efecte, s'entén que les obligacions procedents d'exercicis anteriors s'han adquirit degudament en els supòsits de compromisos de despeses comptabilitzades degudament i no incorporades a l'exercici immediat següent.

Article 6

Vinculació jurídica dels crèdits

1. La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, queda configurada de la forma següent:

Per a les despeses de personal (capítol 1): consignació per capítol econòmic (un dígit).

Per a les despeses de funcionament (capítol 2): consignació per capítol econòmic (un dígit).

Per a les despeses de transferències corrents (capítol 4): consignació per partida econòmica (cinc dígits).

Per a les despeses d'inversions reals (capítol 6): consignació per capítol econòmic (un dígit).

2. Les modificacions de crèdit que impliquen una alteració de la vinculació jurídica dels crèdits expressada en l'apartat anterior requereixen l'acord d'aprovació per part del director de l'Agència d'un dels tipus d'expedient de modificació pressupostària que es regulen en l'article següent.

3. Formen part dels expedients de modificació pressupostària una memòria justificativa i un informe economicofinancer. L'acord d'aprovació s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* almenys amb una periodicitat trimestral.

Article 7

Modificacions de crèdit

1. Les modificacions de crèdits que suposen una alteració de la quantia total del pressupost de despeses, o el finançament de les quals requereixca una variació dels imports previstos en les línies de transferència del pressupost de la Generalitat, es remeten a la Mesa de les Corts Valencianes perquè les tramite davant la conselleria amb competències en matèria pressupostària.

2. Quan es requereixca imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica, sense alterar la quantia total del pressupost de despeses, s'ha de realitzar la transferència corresponent de crèdit, prèvia aprovació pel director de l'Agència, sense perjudici del que disposa l'apartat anterior d'aquest article.

obligaciones que sean consecuencia de compromisos de gasto de ejercicios cerrados y que hayan sido adquiridos debidamente. En todo caso, la ausencia de este requisito exigirá la tramitación de un expediente administrativo de reconocimiento extrajudicial de crédito por enriquecimiento injusto para la Agencia.

A estos efectos, se entenderá que las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores han sido debidamente adquiridas en los supuestos de compromisos de gastos contabilizados debidamente y no incorporados al ejercicio inmediato siguiente.

Artículo 6

Vinculación jurídica de los créditos

1. La vinculación jurídica de los créditos, de acuerdo con su naturaleza económica, quedará configurada de la siguiente forma:

Para los gastos de personal (capítulo 1): consignación por capítulo económico (un dígito).

Para los gastos de funcionamiento (capítulo 2): consignación por capítulo económico (un dígito).

Para los gastos de transferencias corrientes (capítulo 4): consignación por partida económica (cinco dígitos).

Para los gastos de inversiones reales (capítulo 6): consignación por capítulo económico (un dígito).

2. Las modificaciones de crédito que impliquen una alteración de la vinculación jurídica de los créditos expresada en el apartado anterior requerirán el acuerdo de aprobación por parte del director de la Agencia de uno de los tipos de expediente de modificación presupuestaria que se regulan en el artículo siguiente.

3. Formarán parte de los expedientes de modificación presupuestaria una memoria justificativa y un informe económico-financiero y el acuerdo de aprobación será publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* al menos con una periodicidad trimestral.

Artículo 7

Modificaciones de crédito

1. Las modificaciones de créditos que supongan una alteración de la cuantía total del presupuesto de gastos, o cuya financiación requiera una variación de los importes previstos en las líneas de transferencia del presupuesto de la Generalitat, se remitirán a la Mesa de las Corts Valencianes para su tramitación ante la conselleria con competencias en materia presupuestaria.

2. Cuando se precise imputar el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica, sin alterar la cuantía total del presupuesto de gastos, se realizará la correspondiente transferencia de crédito, previa aprobación por el director de la Agencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior de este artículo.

Si les transferències no afecten la vinculació jurídica, es poden realitzar els ajustos corresponents a proposta de la persona titular de la Unitat de Gestió Econòmica i s'han de fer saber al director de l'Agència amb la liquidació de l'exercici.

3. Poden generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos sobre els totals previstos, com també els ingressos no previstos, sempre que els uns i els altres no tinguin caràcter finalista. Aprovar les generacions de crèdit correspon al director de l'Agència.

Article 8

Romanents de crèdit

1. Els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.2 (15 de gener) no estiguen vinculats al compliment d'obligacions reconegudes es consideren nuls de ple dret, excepte en els casos previstos en l'article 45 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Això, sense perjudici de la regulació específica que puga habilitar-se a aquesta Agència amb relació a la incorporació de romanents de crèdit.

Article 9

Despeses de personal

1. Les retribucions del personal funcionari de carrera al servei de l'Agència durant l'exercici 2022 són les establides per la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2022 per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

2. El personal funcionari al servei de l'Agència té dret a percebre el complement de carrera professional que li correspon de conformitat amb el que estableix la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2022. S'aplica el complement de carrera professional del personal al servei de l'Agència d'acord amb la normativa reguladora del personal de les Corts Valencianes en allò no previst en el Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència. No obstant això, mentre no es desenvolupe, prèvia negociació col·lectiva, continua sent aplicable la Resolució del director de l'Agència, de 13 d'octubre de 2017, sobre reconeixement individualitzat de la carrera professional assolit pel personal funcionari de carrera a conseqüència de l'avaluació de la seua trajectòria i actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats, dels coneixements adquirits i del resultat de l'avaluació de l'acompliment, com també d'aquells altres mèrits i aptituds que puguin establir-se reglamentàriament per raó de l'especificitat de la funció desenvolupada i de l'experiència adquirida.

El director de l'Agència és l'òrgan competent per a determinar l'enquadrament inicial i el reconeixement de graus en el sistema de carrera professional del personal funcionari de carrera que preste els serveis en l'Agència.

Si las transferencias no afectan a la vinculación jurídica, se podrán realizar los correspondientes ajustes a propuesta de la persona titular de la Unidad de Gestión Económica y se pondrá en conocimiento del director de la Agencia con la liquidación del ejercicio.

3. Podrán generar créditos en el estado de gastos del presupuesto, los mayores ingresos sobre los totales previstos, así como los ingresos no previstos, siempre que los unos y los otros no tengan carácter finalista. La aprobación de las generaciones de crédito corresponderá al director de la Agencia.

Artículo 8

Remanentes de crédito

1. Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario a que se refiere el artículo 1.2 (15 de enero) no estén vinculados al cumplimiento de obligaciones reconocidas se considerarán nulos de pleno derecho, salvo en los casos previstos en el artículo 45 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Esto, sin perjuicio de la regulación específica que pudiera habilitarse a esta Agencia en relación con la incorporación de remanentes de crédito.

Artículo 9

Gastos de personal

1. Las retribuciones del personal funcionario de carrera al servicio de la Agencia durante el ejercicio 2022 serán las establecidas por la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2022 para el personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

2. El personal funcionario al servicio de la Agencia tendrá derecho a percibir el complemento de carrera profesional que le corresponda de conformidad con lo establecido por la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2022. La aplicación del complemento de carrera profesional del personal al servicio de la Agencia se realizará de conformidad con la normativa reguladora del personal de las Corts Valencianes en lo no previsto en el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia. No obstante, en tanto no se produzca su desarrollo, previa negociación colectiva, seguirá siendo de aplicación la Resolución del director de la Agencia, de 13 de octubre de 2017, sobre reconocimiento individualizado de la carrera profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la evaluación de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

El director de la Agencia será el órgano competente para determinar el encuadramiento inicial y reconocimiento de grados en el sistema de carrera profesional del personal funcionario de carrera que preste sus servicios en la Agencia.

3. Sense perjudici del que estableixen els apartats anteriors, el personal de l'Agència pot percebre retribucions complementàries similars a les establides per al personal de les Corts Valencianes o de les seues institucions adscrites, prèvia negociació col·lectiva.

En tot cas, es requereix la prèvia consignació pressupostària adequada i suficient.

Article 10

De les dietes i les indemnitzacions per raó del servei

1. L'import de les dietes i les indemnitzacions per raó del servei reportades pel personal de l'Agència que, per l'exercici de les seues funcions, haja de desplaçar-se fora del terme municipal en el qual l'Agència té la seu, són les establides en la Resolució del director de l'Agència, de 14 de novembre de 2017, sobre regulació provisional de les indemnitzacions per raó del servei i les gratificacions per serveis extraordinaris de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat, que remet, com a normativa provisional, al Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i posteriors normes dictades per a modificar-lo i desenvolupar-lo.

2. Les despeses d'allotjament, manutenció i les de viatge poden concertar-se amb caràcter general amb empreses de serveis i establir, pel que fa a les despeses d'allotjament, el preu per dia i el tipus d'allotjament, tenint com a referència les quanties que per a aquestes despeses estableix la normativa a què es refereix aquest article. En cap cas els preus que s'hi concerten o contracten no poden ser superiors.

3. L'hostalatge es liquida sobre factura, la qual no pot superar l'import màxim establert en la normativa.

Com a única excepció al règim de quanties màxim previst, es considera la que derive d'assistir a congressos, jornades, trobades o similars, quan els hotels oferits per l'organització superen les quanties previstes i així es justifique documentalment.

4. Les persones que, sense tindre relació funcional amb l'Agència, participen en les activitats d'assistència a seminaris, cursos o presten col·laboració en l'elaboració d'estudis, dictàmens, informes, ressenyes bibliogràfiques o similars, s'indemnitzen d'acord amb el que disposa el punt primer d'aquest article.

Pel que fa als conceptes que s'indiquen tot seguit, no previstos en el decret esmentat, s'han de satisfer les quanties següents:

Estudis	450,00 euros/col·laboració
Notes, dictàmens i informes	300,00 euros/col·laboració
Ressenyes bibliogràfiques	150,00 euros/col·laboració

3. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, el personal de la Agencia podrá percibir retribuciones complementarias similares a las establecidas para el personal de las Corts Valencianes o de sus instituciones adscritas, previa negociación colectiva.

En todo caso, se requerirá la previa consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

Artículo 10

De las dietas e indemnizaciones por razón del servicio

1. El importe de las dietas e indemnizaciones por razón del servicio devengadas por el personal de la Agencia que, por razones del ejercicio de sus funciones, haya de desplazarse fuera del término municipal en el que la Agencia tenga su sede, serán las establecidas en la Resolución del director de la Agencia, de 14 de noviembre de 2017, sobre regulación provisional de las indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat, que remite, como normativa provisional, al Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y posteriores normas dictadas para su modificación y desarrollo.

2. Los gastos de alojamiento, manutención y los de viaje podrán concertarse con carácter general con empresas de servicios, estableciéndose en cuanto a los gastos de alojamiento el precio por día y tipo de alojamiento, teniendo como referencia las cuantías que para tales gastos se establecen en la normativa a que se refiere el presente artículo, sin que en ningún caso los precios que se concierten o contraten puedan ser superiores.

3. El hospedaje se liquidará sobre factura, que no puede superar el importe máximo establecido en la normativa.

Como única excepción al régimen de cuantías máximo previsto, se considerará la que derive de asistencia a congresos, jornadas, encuentros o similares, cuando los hoteles ofertados por la organización superen las cuantías previstas y así se justifique documentalmente.

4. Las personas que, sin tener relación funcional con la Agencia, participen en las actividades de asistencia a seminarios, cursos o presten colaboración en la elaboración de estudios, dictámenes, informes, reseñas bibliográficas o similares, serán indemnizadas conforme a lo dispuesto en el punto primero del presente artículo.

Respecto a los conceptos que seguidamente se indican, no previstos en el citado decreto, se satisfarán las siguientes cuantías:

Estudios	450,00 euros/colaboración
Notas, dictámenes e informes	300,00 euros/colaboración
Reseñas bibliográficas	150,00 euros/colaboración

Article 11*Despeses derivades de la formalització de convenis*

1. Els convenis que es concerten han de figurar en una partida específica del capítol 4 de la classificació econòmica de despeses i, abans de signar-los, s'ha de requerir informe acreditatiu de l'existència de crèdit.
2. Si concertar un conveni comporta presentar factura per haver-hi una prestació d'un servei, la comptabilització s'efectua amb càrrec al crèdit consignat en les partides corresponents al capítol 2 de la classificació econòmica de les despeses.

CAPÍTOL III**DE L'ESTAT D'INGRESSOS****Article 12***Ingressos de l'Agència*

1. El pressupost d'ingressos de l'Agència recull les quanties que la Generalitat ha d'ingressar en la tesoreria de l'Agència com a finançament de les despeses. Les dotacions pressupostàries de l'Agència, les lliura, amb caràcter general, la conselleria competent de la Generalitat per dotzenes parts mensualment, al seu nom i es justifiquen a través de la presentació del compte general i la memòria anual de l'Agència.

Els ingressos resultants d'aquests lliuraments s'imputen al subconcepte 430.00 Transferències corrents de la Generalitat Valenciana i al subconcepte 730.00 Transferències de capital de la Generalitat Valenciana, segons corresponga.

2. La resta dels ingressos que puga liquidar l'Agència s'imputen conforme a la classificació econòmica establida en la normativa aplicable a l'administració general de la Generalitat.
3. El director de l'Agència autoritza els documents que formalitzen els ingressos.

CAPÍTOL IV**DE LA EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST****Article 13***Fases d'execució del pressupost*

1. Les fases d'execució del pressupost són les que es descriuen tot seguit:

Document A (autorització de la despesa): L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada i que destina a tal fi la totalitat o la part d'un crèdit pressupostari disponible.

Document D (disposició o compromís de la despesa): El compromís de despesa o disposicions és l'operació

Artículo 11*Gastos derivados de la formalización de convenios*

1. Los convenios que se concierten deberán figurar en una partida específica del capítulo 4 de la clasificación económica de gastos y, previamente a su firma, será necesario que se requiera informe acreditativo de la existencia de crédito.
2. Si la concertación de un convenio comporta la presentación de factura por haber una prestación de un servicio, su contabilización se efectuará con cargo al crédito consignado en las partidas correspondientes al capítulo 2 de la clasificación económica de los gastos.

CAPÍTULO III**DEL ESTADO DE INGRESOS****Artículo 12***Ingresos de la Agencia*

1. El presupuesto de ingresos de la Agencia recogerá las cuantías que la Generalitat deba ingresar en la tesorería de la Agencia como financiación de sus gastos. Las dotaciones presupuestarias de la Agencia se librarán, con carácter general, por la conselleria competente de la Generalitat por doceavas partes mensualmente, a nombre de la misma y se justificarán a través de la presentación de la cuenta general y la memoria anual de la Agencia.

Los ingresos resultantes de estos libramientos se imputarán al subconcepto 430.00 Transferencias corrientes de la Generalitat Valenciana y al subconcepto 730.00 Transferencias de capital de la Generalitat Valenciana, según corresponda.

2. El resto de los ingresos que pueda liquidar la Agencia se imputarán conforme a la clasificación económica establecida en la normativa aplicable a la administración general de la Generalitat.
3. El director de la Agencia autorizará los documentos que formalicen los ingresos.

CAPÍTULO IV**DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO****Artículo 13***Fases de ejecución del presupuesto*

1. Las fases de ejecución del presupuesto serán las que a continuación se describen:

Documento A (autorización del gasto): La autorización es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada y que destina a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario disponible.

Documento D (disposición o compromiso del gasto): El compromiso de gasto o disposiciones es la operación

comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta, després de complir els tràmits corresponents, realitzar despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Document O (reconeixement o liquidació d'obligacions): El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

Document P (ordenació del pagament): L'ordenació del pagament de l'operació comptable que suporta l'ordenació formal del pagament per part de l'òrgan competent.

2. Anul·lar qualsevol de les operacions abans esmentades requereix expedir un document de caràcter invers (A/, D/, O/ o P/).

3. En el cas de convenis i contractes, cal formalitzar un document de retenció de crèdit (document RC) o un informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

Article 14

Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot incloure més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses. L'acte administratiu que acumule dues o més fases té els mateixos efectes que si aquestes fases s'acorden en actes separats.

2. Són documents mixtos els que suporten operacions que combinen més d'una fase d'execució del pressupost de despeses.

3. Els documents mixtos possibles són:

3.1. AD. Autorització i disposició

3.2. DO. Disposició i reconeixement

3.3. ADO. Autorització, disposició i reconeixement

3.4. ADOP. Autorització, disposició, reconeixement i ordre de pagament, quan correspon adoptar totes les fases al mateix òrgan.

3.5. OP. Reconeixement i ordre de pagament, quan l'adopció correspon al mateix òrgan.

4. Anul·lar qualsevol de les operacions abans esmentades requereix expedir un document de caràcter invers (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ o OP/).

Article 15

Règim de pagaments

1. L'acreditació del compliment de l'obligació ha de constar expressament en l'expedient electrònic mitjançant l'informe corresponent o l'acta de recepció de la prestació del servei

contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda o concierta, tras el cumplimiento de los trámites correspondientes, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Documento O (reconocimiento o liquidación de obligaciones): El reconocimiento de obligaciones es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad, derivada de un gasto previamente autorizado y comprometido.

Documento P (ordenación del pago): La ordenación del pago de la operación contable que soporta la ordenación formal del pago por parte del órgano competente.

2. La anulación de cualesquiera operaciones de las citadas anteriormente requiere de la expedición de un documento de carácter inverso (A/, D/, O/ o P/).

3. En el caso de celebración de convenios y contratos será necesaria la formalización de un documento de retención de crédito (documento RC) o de un informe acreditativo de la existencia de crédito.

Artículo 14

Acumulación de fases

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos separados.

2. Son documentos mixtos aquellos que soportan operaciones que combinan más de una fase de ejecución del presupuesto de gastos.

3. Los documentos mixtos posibles son:

3.1. AD. Autorización y disposición

3.2. DO. Disposición y reconocimiento

3.3. ADO. Autorización, disposición y reconocimiento

3.4. ADOP. Autorización, disposición, reconocimiento y orden de pago, cuando corresponda adoptar todas las fases al mismo órgano.

3.5. OP. Reconocimiento y orden de pago, cuando su adopción corresponda al mismo órgano.

4. La anulación de cualesquiera operaciones de las citadas anteriormente requiere de la expedición de un documento de carácter inverso (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ u OP/).

Artículo 15

Régimen de pagos

1. La acreditación del cumplimiento de la obligación deberá constar expresamente en el expediente electrónico mediante el correspondiente informe o acta de recepción

o subministrament al qual s'annexa la factura, elaborada pel funcionari o la funcionària responsable de l'execució i de la comprovació de la realitat de la despesa.

En tot cas, és preceptiu que aprobe la factura en el sistema comptable la persona responsable del contracte, precedida de l'informe de conformitat a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

La conformitat a la factura implica l'execució correcta de la prestació amb subjecció a les previsions del contracte i equival a la recepció material dels treballs, subministraments o obres, que no requerisquen acta de recepció o no siguin inventariables.

Correspon a la persona responsable del contracte el compliment total i correcte d'ambdues actuacions.

2. En el cas de subscripcions o cursos de formació del personal contractades per l'Agència en què es requerisca amb caràcter previ a l'execució el pagament corresponent, l'excepcionalitat ha de quedar degudament justificada en l'expedient per la unitat que proposa la despesa.

3. Els pagaments s'ordenen a través de l'expedició de manaments de pagament que s'han d'acompanyar amb els documents que proven la realització de la prestació o el dret del creditor segons els acords de despesa respectius.

4. Les persones autoritzades per a operar en els comptes bancaris dels quals és titular l'Agència són el director o directora de l'Agència, la persona titular de la direcció de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica i la persona titular de la direcció de la Unitat de Gestió Econòmica.

Els manaments de pagament o la disposició de fons en comptes bancaris requereixen la signatura mancomunada de dues persones entre les tres autoritzades. Una de les signants, en tot cas, ha de ser la persona titular de la direcció de l'Agència.

5. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguin anar acompanyats dels documents justificatius en el moment d'expedir-los són «a justificar», sense perjudici de l'aplicació procedent als crèdits pressupostaris corresponents. L'import per a abonar com a despesa a justificar no ha d'excedir de 3.000 euros i ha d'autoritzar-la el director de l'Agència.

6. El director de l'Agència pot acordar crear una provisió de fons de caixa fixa, que ha de gestionar el director, com a comptedant, i els funcionaris que designe el director de l'Agència com a habilitats.

L'import màxim d'aquesta provisió és de 3.000 euros, que es reposa mensualment en la quantia que corresponga, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades, les quals s'apliquen a les partides que corresponguen.

Les bestretes de caixa fixa tenen la consideració d'operacions extrapressupostàries i han d'estar completament justificades el 31 de desembre de cada exercici.

Els fons de caixa fixa es destinen a atendre les despeses periòdiques o repetitives, en particular les referides a dietes,

de la prestació del servei o suministro al que se anexará la factura, elaborada por el funcionario o la funcionaria responsable de la ejecución y de la comprobación de la realidad del gasto.

En todo caso, será preceptiva la aprobación de la factura en el sistema contable por la persona responsable del contrato, precedida del informe de conformidad de la misma a que se ha hecho referencia en el párrafo anterior.

La conformidad a la factura implica la correcta ejecución de la prestación con sujeción a las previsiones del contrato y equivale a la recepción material de los trabajos, suministros u obras, que no requieran acta de recepción o no sean inventariables.

Corresponde a la persona responsable del contrato el total y correcto cumplimiento de ambas actuaciones.

2. En el caso de suscripciones o cursos de formación del personal contratadas por la Agencia en que se requiera con carácter previo a su ejecución su correspondiente pago, la excepcionalidad deberá quedar debidamente justificada por la unidad proponente del gasto en el expediente.

3. Los pagos se ordenarán a través de la expedición de mandamientos de pago que irán acompañados de los documentos que prueben la realización de la prestación o el derecho del acreedor según los respectivos acuerdos de gasto.

4. Las personas autorizadas para operar en las cuentas bancarias de las que sea titular la Agencia serán el director o directora de la Agencia, la persona titular de la jefatura del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica y la persona titular de la jefatura de la Unidad de Gestión Económica.

Los mandamientos de pago o la disposición de fondos en cuentas bancarias requerirán de la firma mancomunada de dos personas entre las tres autorizadas. Uno de los firmantes, en todo caso, deberá ser la persona titular de la dirección de la Agencia.

5. Los mandamientos de pago que, excepcionalmente, no puedan ir acompañados de los documentos justificativos en el momento de su expedición tendrán carácter de «a justificar», sin perjuicio de la aplicación procedente a los créditos presupuestarios correspondientes. El importe para abonar como gasto a justificar no excederá de 3.000 euros, debiendo ser autorizado por el director de la Agencia.

6. El director de la Agencia podrá acordar la creación de una provisión de fondos de caja fija, que será gestionada por el director, como cuentadante, y por los funcionarios que designe el director de la Agencia como habilitados.

El importe máximo de esta provisión será de 3.000 euros, que se repondrá mensualmente en la cuantía que corresponda, con la justificación previa de los gastos realizados, los cuales se aplicarán a las partidas que correspondan.

Los anticipos de caja fija tendrán la consideración de operaciones extrapresupuestarias, debiendo estar el 31 de diciembre de cada ejercicio completamente justificadas.

Los fondos de caja fija se destinarán a atender los gastos periódicos o repetitivos, en particular los referidos a dietas,

despeses de locomoció i allotjament, material no inventariable, conservació i manteniment, tracte successiu o qualsevol altra despesa de característiques semblants, com per exemple: despeses de cursos i conferències, les de representació, subministraments periòdics i subscripcions, llibres, despeses de correus i missatgeria. S'ha de donar publicitat a aquestes despeses mitjançant el portal de transparència.

CAPÍTOL V TANCAMENT COMPTABLE DEL PRESSUPOST

Article 16 *Tancament comptable*

Es consideren romanents de crèdit totes aquelles despeses que l'últim dia de l'aplicació de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.2 (15 de gener) no estiguen vinculades al compliment d'obligacions reconegudes.

CAPÍTOL VI OBERTURA DEL PRESSUPOST

Article 17 *Obertura pressupostària*

Efectuada l'obertura del pressupost i amb caràcter previ a la contracció de noves despeses, cal efectuar la disposició de les anualitats derivades de compromisos pluriennals adquirits en exercicis anteriors, la disposició de totes les despeses fixes i periòdiques de naturalesa repetitiva imputable al nou exercici i els compromisos adquirits en exercicis anteriors que no puguin ser objecte d'incorporació com a romanents.

CAPÍTOL VII DEL COMPTA ANUAL DE L'AGÈNCIA

Article 18 *Compte anual de l'Agència*

1. El règim jurídic aplicable al compte anual de l'Agència és l'establert en el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana.
2. El compte anual de l'Agència consta dels estats financers i la documentació exigida en l'Orde EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública.

gastos de locomoción y alojamiento, material no inventariable, conservación y mantenimiento, tracto sucesivo o cualquier otro gasto de características parecidas, como por ejemplo: gastos de cursos y conferencias, los de representación, suministros periódicos y suscripciones, libros, gastos de correos y mensajería. De estos gastos se dará publicidad por medio del portal de transparencia.

CAPÍTULO V CIERRE CONTABLE DEL PRESUPUESTO

Artículo 16 *Cierre contable*

Se considerarán remanentes de crédito todos aquellos gastos que el último día de la aplicación del ejercicio presupuestario a que se refiere el artículo 1.2 (15 de enero) no estuvieran vinculados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

CAPÍTULO VI APERTURA DEL PRESUPUESTO

Artículo 17 *Apertura presupuestaria*

Efectuada la apertura del presupuesto y con carácter previo a la contracción de nuevos gastos, será necesario efectuar la disposición de las anualidades derivadas de compromisos plurianuales adquiridos en ejercicios anteriores, la disposición de todos los gastos fijos y periódicos de naturaleza repetitiva imputable al nuevo ejercicio y los compromisos adquiridos en ejercicios anteriores que no puedan ser objeto de incorporación como remanentes.

CAPÍTULO VII DE LA CUENTA ANUAL DE LA AGENCIA

Artículo 18 *Cuenta anual de la Agencia*

1. El régimen jurídico aplicable a la cuenta anual de la Agencia será el establecido en el Plan general de contabilidad pública de la Generalitat Valenciana.
2. La cuenta anual de la Agencia constará de los estados financieros y documentación exigida en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan general de contabilidad pública.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Disposició adicional primera***Prerogatives per al cobrament*

L'Agència disposa de les prerrogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic ha de percebre i actua d'acord amb el procediment administratiu corresponent. Correspon al director de l'Agència expedir qualsevol certificació de descobert del deute, el qual constitueix títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva corresponent.

DISPOSICIONES ADICIONALES**Disposición adicional primera***Prerogativas para el cobro*

La Agencia dispondrá de las prerrogativas establecidas legalmente para la Generalitat en el cobro de las cantidades que como ingresos de derecho público haya de percibir y actuará de acuerdo con el procedimiento administrativo correspondiente. Corresponderá al director de la Agencia expedir cualquier certificación de descubierto de la deuda, la cual constituirá título suficiente para iniciar, si procede, la vía ejecutiva correspondiente.

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE
PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ
DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Número lloc	Denominació	Localitat	Règim jurídic	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió
1	Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	30	50	LD-OP
2	Cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	València	F	A1	30	50	LD-OP
3	Director/directora d'Anàlisi i Investigació	València	F	A1	30	50	LD-OP
4	Director/directora de Prevenció, Formació i Documentació	València	F	A1	30	50	LD-OP
5	Director/directora d'Afers Jurídics	València	F	A1	30	50	LD-OP
6	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1	28	50	LD-OP
7	Cap de Servei de Suport i Perícia	València	F	A1	28	50	LD-OP
8	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1	28	50	LD-OP
9	Cap de Servei de Sistemes d'Informació	València	F	A1	28	50	LD-OP
10	Cap de Servei de Prevenció	València	F	A1	28	50	LD-OP
11	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-OP
12	Cap d'Unitat de Gestió Administrativa	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
13	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
14	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
15	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
16	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
17	Cap d'Unitat de Suport i Perícia	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
18	Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
19	Cap d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
20	Tècnic/tècnica de Formació	València	F	A1	24	48	CE-OP
21	Investigador/investigadora I	València	F	A1	24	48	CE-OP
22	Investigador/investigadora II	València	F	A1	24	48	CE-OP
23	Tècnic/tècnica Superior de Gestió Administrativa	València	F	A1	24	48	CE-OP
24	Cap d'Unitat d'Afers Jurídics	València	F	A1	26	49	LD-OP
25	Secretari/secretària de Direcció	València	F	C1	20	35	LD-OP
26	Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació	València	F	C1	20	35	CE-OP
27	Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació	València	F	C1	20	35	CE-OP
28	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
29	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
30	Cap de Negociat de Suport Prevenció i Formació	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
31	Cap de Negociat de Suport Comunicació Institucional	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
32	Cap de Negociat d'Administració	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
33	Cap de Servei de Formació	València	F	A1	28	50	LD-OP
34	Cap de Servei de Documentació i Informes	València	F	A1	28	50	LD-OP
35	Tècnic/tècnica de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-OP
36	Tècnic/tècnica de Formació	València	F	A1	24	48	CE-OP
37	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-OP
38	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-OP
39	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-OP
40	Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1	20	35	CE-OP
41	Tècnic/tècnica de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-OP
42	Tècnic/tècnica de Prevenció Jurídic	València	F	A1	24	48	CE-OP
43	Tècnic/tècnica de Prevenció Jurídic	València	F	A1	24	48	CE-OP
44	Cap de Negociat de Suport Documentació	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
45	Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	26	49	LD-OP
46	Cap de Negociat de Suport Anàlisi i Investigació	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP
47	Tècnic/tècnica Superior de Gestió Econòmica	València	F	A1	24	48	CE-OP
F: funcionaris/funcionàries de carrera							
LD: lliure designació							
OP: obert a altres administracions							
CE: concurs específic							

Relació de llocs publicada en el DOGV número 8985/29.12.2020

https://www.antifraucv.es/wp-content/uploads/2021/03/2020_12_29_-dogv8985.pdf

TOTAL COST RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL APROVADA			
100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES REMUNERACIONS		67.111,14
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES		854.805,90
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES		2.005.483,38
160	QUOTES SOCIALS		568.458,72
	TOTAL		3.495.859,14

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

Número lloc	Denominació	Localitat	Règim jurídic	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió
48	Cap d'unitat (Adscrit a Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica)	València	F	A1/A2	26	49	LD-OP
49	Investigador/investigadora	València	F	A1	24	48	CE-OP
50	Investigador/investigadora	València	F	A1	24	48	CE-OP
51	Tècnic/tècnica (Adscrit a Direcció de Prevenció, Formació i Documentació)	València	F	A1	24	48	CE-OP
52	Tècnic/tècnica (Adscrit a Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica)	València	F	A1	24	48	CE-OP
53	Tècnic/tècnica (Adscrit a Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica)	València	F	A1	24	48	CE-OP
54	Cap d'equip (Adscrit a Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica)	València	F	C1	20	35	CE-OP
55	Cap de negociat (Adscrit a la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació)	València	F	C1/C2	18	35	CE-OP

TOTAL COST NOUS LLOCS DE TREBALL			
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES		158.608,12
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES		318.759,68
160	QUOTES SOCIALS		95.462,16
		TOTAL	572.829,96

TOTAL COST RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL APROVADA I NOUS LLOCS DE TREBALL			
100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES REMUNERACIONS		67.111,14
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES		1.013.414,02
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES		2.324.243,06
160	QUOTES SOCIALS		663.920,88
		TOTAL	4.068.689,10

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA AGENCIA
DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA
CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Número puesto	Denominación	Localidad	Régimen jurídico	Grupo	Nivel CD	Nivel CE	Forma provisión
1	Jefe/jefa de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	València	F	A1	30	50	LD-AP
2	Jefe/jefa de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	València	F	A1	30	50	LD-AP
3	Director/directora de Análisis e Investigación	València	F	A1	30	50	LD-AP
4	Director/directora de Prevención, Formación y Documentación	València	F	A1	30	50	LD-AP
5	Director/directora de Asuntos Jurídicos	València	F	A1	30	50	LD-AP
6	Jefe/jefa de Servicio de Análisis e Investigación I	València	F	A1	28	50	LD-AP
7	Jefe/jefa de Servicio de Apoyo y Pericia	València	F	A1	28	50	LD-AP
8	Jefe/jefa de Servicio de Análisis e Investigación II	València	F	A1	28	50	LD-AP
9	Jefe/jefa de Servicio de Sistemas de Información	València	F	A1	28	50	LD-AP
10	Jefe/jefa de Servicio de Prevención	València	F	A1	28	50	LD-AP
11	Letrado/letrada	València	F	A1	28	50	LD-AP
12	Jefe/jefa de Unidad de Gestión Administrativa	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
13	Jefe/jefa de Unidad de Gestión Económica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
14	Jefe/jefa de Unidad de Análisis e Investigación I	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
15	Jefe/jefa de Unidad de Análisis e Investigación II	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
16	Jefe/jefa de Unidad de Análisis e Investigación III	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
17	Jefe/jefa de Unidad de Apoyo y Pericia	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
18	Jefe/jefa de Unidad de Coordinación Informática	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
19	Jefe/jefa de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
20	Técnico/técnica de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP
21	Investigador/investigadora I	València	F	A1	24	48	CE-AP
22	Investigador/investigadora II	València	F	A1	24	48	CE-AP
23	Técnico/técnica Superior de Gestión Administrativa	València	F	A1	24	48	CE-AP
24	Jefe/jefa de Unidad de Asuntos Jurídicos	València	F	A1	26	49	LD-AP
25	Secretario/secretaria de Dirección	València	F	C1	20	35	LD-AP
26	Jefe/jefa de Equipo de Gestión Económica y Contratación	València	F	C1	20	35	CE-AP
27	Jefe/jefa de Equipo de Análisis e Investigación	València	F	C1	20	35	CE-AP
28	Jefe/jefa de Negociado de Soporte Administrativo y Dirección	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
29	Jefe/jefa de Negociado de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
30	Jefe/jefa de Negociado de Soporte Prevención y Formación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
31	Jefe/jefa de Negociado de Soporte Comunicación Institucional	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
32	Jefe/jefa de Negociado de Administración	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
33	Jefe/jefa de Servicio de Formación	València	F	A1	28	50	LD-AP
34	Jefe/jefa de Servicio de Documentación e Informes	València	F	A1	28	50	LD-AP
35	Técnico/técnica de Prevención	València	F	A1	24	48	CE-AP
36	Técnico/técnica de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP
37	Letrado/letrada	València	F	A1	28	50	LD-AP
38	Letrado/letrada	València	F	A1	28	50	LD-AP
39	Letrado/letrada	València	F	A1	28	50	LD-AP
40	Jefe/jefa de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1	20	35	CE-AP
41	Técnico/técnica de Prevención	València	F	A1	24	48	CE-AP
42	Técnico/técnica de Prevención Jurídico	València	F	A1	24	48	CE-AP
43	Técnico/técnica de Prevención Jurídico	València	F	A1	24	48	CE-AP
44	Jefe/jefa de Negociado de Soporte Documentación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
45	Jefe/jefa de Unidad de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	València	F	A1	26	49	LD-AP

Número puesto	Denominación	Localidad	Régimen jurídico	Grupo	Nivel CD	Nivel CE	Forma provisión
46	Jefe/jefa de Negociado de Soporte Análisis e Investigación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP
47	Técnico/técnica Superior de Gestión Económica	València	F	A1	24	48	CE-AP
F: funcionarios/funcionarias de carrera							
LD: libre designación							
AP: abierto a otras administraciones							
CE: concurso específico							

Relación de puestos publicada en el DOGV número 8985/29.12.2020

<https://www.antifraucv.es/wp-content/uploads/2021/03/2020_12_29_-DOGV8985.pdf>

TOTAL COSTE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO APROBADA			
100	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES		67.111,14
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS		854.805,90
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.005.483,38
160	CUOTAS SOCIALES		568.458,72
		TOTAL	3.495.859,14

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

Número puesto	Denominación	Localidad	Régimen jurídico	Grupo	Nivel CD	Nivel CE	Forma provisión
48	Jefe/jefa de unidad (Adscrito a Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica)	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP
49	Investigador/investigadora	València	F	A1	24	48	CE-AP
50	Investigador/investigadora	València	F	A1	24	48	CE-AP
51	Técnico/técnica (Adscrito a Dirección de Prevención, Formación y Documentación)	València	F	A1	24	48	CE-AP
52	Técnico/técnica (Adscrito a Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica)	València	F	A1	24	48	CE-AP
53	Técnico/técnica (Adscrito a Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica)	València	F	A1	24	48	CE-AP
54	Jefe/jefa de equipo (Adscrito a Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica)	València	F	C1	20	35	CE-AP
55	Jefe/jefa de negociado (Adscrito a la Dirección de Prevención, Formación y Documentación)	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP

TOTAL COSTE NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO			
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS		158.608,12
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		318.759,68
160	CUOTAS SOCIALES		95.462,16
		TOTAL	572.829,96

**TOTAL COSTE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO APROBADA Y
NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO**

100	RETRIBUCIONES BÁSICAS Y OTRAS REMUNERACIONES		67.111,14
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.013.414,02
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.324.243,06
160	CUOTAS SOCIALES		663.920,88
		TOTAL	4.068.689,10

EXPT.	PARTIDA	PROCD.	DESCRIPCIÓ OBJECTE	ANUALITATS			
				2022	2023	2024	2025
28/2017	202.01	PRI	Arrendament seu Agència	14.551,65	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	202.01	PRI	Arrendament seu Agència	146.374,14	159.680,00	13.306,67	-
5.1/2019	227.01	PASS	Servei de neteja i de recollida i reposició de contenidors higiènics	14.349,84	7.749,43	13.200,81	-
2020/F08_01/000013	221.01	CBAM	Subministrament energia elèctrica per a la seu de l'AVAF.	8.359,24	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	221.01	CBAM	Subministrament energia elèctrica per a la seu de l'AVAF.	13.968,97	6.984,49	-	-
2020/F15_01/000001	226.03	OBERT/RESTR	Servei d'assessorament, representació i defensa en judici	-	-	-	-
2020/F15_01/000001 1.ª PRÒRROGA	226.03	1.a PRÒRROGA	Servei d'assessorament, representació i defensa en judici	13.044,50	-	-	-
2020/F15_01/000001 2.ª PRÒRROGA	226.03	2.a PRÒRROGA	Servei d'assessorament, representació i defensa en judici	1.087,04	11.957,46	-	-
2020/F13_01/000002	227.99	PASS	Servei de prevenció aliè	987,36	-	-	-
2020/F13_01/000002 1.ª PRÒRROGA	162.99		Servei de prevenció aliè-vigilància salut individual	2.592,00	-	-	-
2020/F13_01/000002 1.ª PRÒRROGA	227.99		Servei de prevenció aliè -resta conceptes	1.401,76	987,36	-	-
2020/F13_01/000003	206.01	PASS	Servei de correu electrònic corporatiu en el núvol i servei de migració	10.798,62	-	-	-
2020/F13_01/000006	206.01	PASS	Subministrament de diverses llicències de programari. Lot 2: Llicència d'ús d'Adobe Acrobat DC per a equips i llicència d'ús d'Adobe Creative Cloud	7.331,86	-	-	-
2021/F13_01/000002	206.01	PASS	Subministrament de paquets de programari. Lots:	-	-	-	-
2021/F13_01/000002	206.01		Lot 1. Llicències programari antivirus	1.683,06	1.683,06	-	-
2021/F13_01/000002	206.01		Lot 2. Llicència de Veeam Backup Essentials	2.854,57	2.854,57	-	-

2021/F13_01/000002	220.03		Lot 3. Llicències de Windows 2019 Server	-	-	-	-
			Standard i llicències CAL				
2021/F13_01/000003	216.01	PASS	Serveis de suport i manteniment de l'electrònica de xarxa de l'Agència i subministraments d'equipament informàtic	6.740,76	6.740,76	1.289,23	-
2021/F13_01/000004	628.01	PASS	Subministraments de llibres i altres materials bibliogràfics per a l'AVAF.	10.000,00	-	-	-
2021/f12_01/000002	206.01	PAS	Subministrament, implantació, migració i manteniment d'aplicació informàtica de comptabilitat i inventari	58.099,50	-	-	-
2021/f12_01/000002	216.01	PAS	Subministrament, implantació, migració i manteniment d'aplicació informàtica de comptabilitat i inventari	21.577,10	21.577,10	-	-
2021/F12_01/000003	222.01	PAS	Servei de comunicacions mòbils	-	-	-	-
2021/F12_01/000003	222.01		Lot 1: subministrament de terminals i servei de telefonia i dades en els números de l'Agència	16.366,46	-	-	-
2021/F12_01/000003	222.04		Lot 2: Servei d'accés a internet i emmagatzematge en el núvol Azure	3.644,52	3.644,52	3.372,27	-
2021/F13_01/000001	216.01	PASS	Servei de suport i manteniment de la plataforma Globaleaks	9.659,53	9.659,53	-	-
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Subministrament, implantació, migració de dades i manteniment d'aplicació informàtica per a la gestió de personal i nòmines en l'AVAF.	50.820,00	7.260,00	7.260,00	7.260,00
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Servei de manteniment i actualització de la web corporativa	1.210,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	216.01	OBERT	Servei de manteniment i actualització de la web corporativa	11.935,44	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	230-231	OBERT	Servei agència de viatges Dietes-allotjament	41.808,00	41.808,00	-	-

NOVA LICITACIÓ	227.99	CBAM	Serveis de mediació i assessorament privats. Lot 1 Responsabilitat civil-Responsabilitat patrimonial (Acord marc 2/18CC per a la contractació centralitzada dels serveis de mediació d'assegurances per a l'administració de la Generalitat, el seu sector públic instrumental i entitats adherides)	-	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	224.10	OBERT	Segur Responsabilitat civil-Responsabilitat patrimonial	21.780,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	227.99	CBAM	Serveis de mediació i assessorament privats. Lot 2 Multirisc/assegurança immobles (Acord marc 2/18CC per a la contractació centralitzada dels serveis de mediació d'assegurances per a l'administració de la Generalitat, el seu sector públic instrumental i entitats adherides)	-	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	224.05	OBERT	Segur multirisc	8.000,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	227.99	CBAM	Serveis de mediació i assessorament privats. Lot 4 Accidents col·lectiu-decessos-contingències-vida/accidents-accidents no laborals (Acord marc 2/18CC per a la contractació centralitzada dels serveis de mediació d'assegurances per a l'administració de la Generalitat, el seu sector públic instrumental i entitats adherides)	-	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	224.02	OBERT	Assegurança accidents	12.000,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	213.01	OBERT	Servei manteniment i reparació de les màquines fotocopiadores de l'AVAF.	4.840,00	7.260,00	2.420,00	-
NOVA LICITACIÓ	222.02	OBERT	Serveis postals	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Implantació d'un sistema de consulta de dades centralitzades (ENI)	7.000,00	7.000,00	-	-
NOVA LICITACIÓ	222.01	OBERT	Serveis de comunicacions. Telefonia mòbil i accés a internet	7.500,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	222.04	CBAM	Serveis de comunicacions. Telefonia mòbil i accés a internet	3.000,00	-	-	-

NOVA LICITACIÓ	227.07	OBERT	Servei d'anonimització / pseudoanonimització SaA	3.000,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	626.01	CBAM	Adquisició segon tallafor (còpia de seguretat Forti 100F)	16.093,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	227.07	OBERT	Auditoria ENS i LOPDGDD	30.000,00	30.000,00	-	-
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Subministrament d'eina de prevenció de fugides	2.500,00	4.500,00	4.000,00	2.000,00
NOVA LICITACIÓ	216.01	OBERT	Manteniment SAI servidors	907,50	1.815,00	1.815,00	907,50
NOVA LICITACIÓ	227.07	OBERT	Activació, formació i integració SIR amb G-Registre en manera PdP	4.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
NOVA LICITACIÓ	216.01	OBERT	Servei de suport i manteniment de la Plataforma G_ONCE	-	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Virtualització en el núvol	6.534,00	8.712,00	8.712,00	2.178,00
NOVA LICITACIÓ	626	OBERT	Servei de desenvolupament d'una eina de quadre de comandaments i <i>business intelligent</i> per a l'AVAF.	-	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	227.07	OBERT	Actuacions d'adequació de l'Agència conforme a l'auditoria d'ENS i LOPDGDD	-	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	222.04	OBERT	Serveis d'internet	6.935,24	4.953,74	-	-
NOVA LICITACIÓ	625.01	OBERT	Subministrament mobiliari oficina	60.500,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	220.01	CBAM	Acord marc 5/20CC per al subministrament de paper i material d'oficina i informàtic no inventariable per a l'administració de la Generalitat, el seu sector públic instrumental i entitats adherides	9.680,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	227.02	CBAM	Servei de vigilància i seguretat de la seu de l'Agència	48.400,00	48.400,00	-	-
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Adquisició llicència LSP Implementació i formació producte	10.000,00	5.000,00	5.000,00	-
NOVA LICITACIÓ	628.01	OBERT	Adquisició de llicències d'ús de llibres electrònics (<i>ebooks</i>)	5.000,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Adquisició eines de programari per a la intel·ligència competitiva i la vigil·lància tecnològica	150,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	227.07	OBERT	Servei integració en Arxiu Electrònic Únic de l'AVAF.	6.000,00	-	-	-

NOVA LICITACIÓ	227.99	OBERT	Servei d'assistència psicològica a denunciants	10.500,00	-	-	-
NOVA LICITACIÓ	206.01	OBERT	Adquisició eina anti-plagi	6.050,00	-	-	-
IMPORT TOTAL CONTRACTACIÓ NO MENOR				767.665,67	412.277,02	72.425,98	22.395,50

EXpte.	PARTIDA	PROCED.	DESCRIPCIÓN OBJETO	ANUALIDADES			
				2022	2023	2024	2025
28/2017	202.01	PRI	Arrendamiento sede Agencia	14.551,65	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	202.01	PRI	Arrendamiento sede Agencia	146.374,14	159.680,00	13.306,67	-
5.1/2019	227.01	PASS	Servicio de limpieza y de recogida y reposición de contenedores higiénicos	14.349,84	7.749,43	13.200,81	-
2020/F08_01/000013	221.01	CBAM	Suministro energía eléctrica para la sede de la AVAF	8.359,24	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	221.01	CBAM	Suministro energía eléctrica para la sede de la AVAF	13.968,97	6.984,49	-	-
2020/F15_01/000001	226.03	ABIERTO/RESTR	Servicio de asesoramiento, representación y defensa en juicio	-	-	-	-
2020/F15_01/000001 1ª PRÓRROGA	226.03	1ª PRÓRROGA	Servicio de asesoramiento, representación y defensa en juicio	13.044,50	-	-	-
2020/F15_01/000001 2ª PRÓRROGA	226.03	2ª PRÓRROGA	Servicio de asesoramiento, representación y defensa en juicio	1.087,04	11.957,46	-	-
2020/F13_01/000002	227.99	PASS	Servicio de prevención ajeno	987,36	-	-	-
2020/F13_01/000002 1ª PRÓRROGA	162.99		Servicio de prevención ajeno-vigilancia salud individual	2.592,00	-	-	-
2020/F13_01/000002 1ª PRÓRROGA	227.99		Servicio de prevención ajeno - resto conceptos	1.401,76	987,36	-	-
2020/F13_01/000003	206.01	PASS	Servicio de correo electrónico corporativo en la nube y servicio de migración	10.798,62	-	-	-
2020/F13_01/000006	206.01	PASS	Suministro de varias licencias de software. Lote 2: Licencia de uso de Adobe Acrobat DC para equipos y licencia de uso de Adobe Creative Cloud	7.331,86	-	-	-
2021/F13_01/000002	206.01	PASS	Suministro de paquetes de software. Lotes:	-	-	-	-
2021/F13_01/000002	206.01		Lote 1. Licencias software antivirus	1.683,06	1.683,06	-	-

2021/F13_01/000002	206.01		Lote 2. Licencia de Veeam Backup Essentials	2.854,57	2.854,57	-	-
2021/F13_01/000002	220.03		Lote 3. Licencias de Windows 2019 Server Standard y licencias CAL	-	-	-	-
2021/F13_01/000003	216.01	PASS	Servicios de soporte y mantenimiento de la electrónica de red de la Agencia y suministros de equipamiento informático	6.740,76	6.740,76	1.289,23	-
2021/F13_01/000004	628.01	PASS	Suministros de libros y otros materiales bibliográficos para la AVAF	10.000,00	-	-	-
2021/f12_01/000002	206.01	PAS	Suministro, implantación, migración y mantenimiento de aplicación informática de contabilidad e inventario	58.099,50	-	-	-
2021/f12_01/000002	216.01	PAS	Suministro, implantación, migración y mantenimiento de aplicación informática de contabilidad e inventario	21.577,10	21.577,10	-	-
2021/F12_01/000003	222.01	PAS	Servicio de comunicaciones móviles	-	-	-	-
2021/F12_01/000003	222.01		Lote 1: suministro de terminales y servicio de telefonía y datos en los números de la Agencia	16.366,46	-	-	-
2021/F12_01/000003	222.04		Lote 2: Servicio de acceso a internet y almacenamiento en la nube Azure	3.644,52	3.644,52	3.372,27	-
2021/F13_01/000001	216.01	PASS	Servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma Globaleaks	9.659,53	9.659,53	-	-
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Suministro, implantación, migración de datos y mantenimiento de aplicación informática para la gestión de personal y nóminas en la AVAF	50.820,00	7.260,00	7.260,00	7.260,00
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Servicio de mantenimiento y actualización de la web corporativa	1.210,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	216.01	ABIERTO	Servicio de mantenimiento y actualización de la web corporativa	11.935,44	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	230-231	ABIERTO	Servicio agencia de viajes Dieta-alojamiento	41.808,00	41.808,00	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.99	CBAM	Servicios de mediación y asesoramiento privados. Lote 1 Responsabilidad civil-Responsabilidad patrimonial (Acuerdo marco 2/18CC para la contratación centralizada de los servicios de mediación de seguros para la administración de la Generalitat, su sector público instrumental y entidades adheridas)	-	-	-	-

NUEVA LICITACIÓN	224.10	ABIERTO	Seguro Responsabilidad civil-Responsabilidad patrimonial	21.780,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.99	CBAM	Servicios de mediación y asesoramiento privados. Lote 2 Multirriesgo/seguro inmuebles (Acuerdo marco 2/18CC para la contratación centralizada de los servicios de mediación de seguros para la administración de la Generalitat, su sector público instrumental y entidades adheridas)	-	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	224.05	ABIERTO	Seguro multirriesgo	8.000,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.99	CBAM	Servicios de mediación y asesoramiento privados. Lote 4 Accidentes colectivo-decesos-contingencias-vida/accidentes-accidentes no laborales (Acuerdo marco 2/18CC para la contratación centralizada de los servicios de mediación de seguros para la administración de la Generalitat, su sector público instrumental y entidades adheridas)	-	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	224.02	ABIERTO	Seguro accidentes	12.000,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	213.01	ABIERTO	Servicio mantenimiento y reparación de las máquinas fotocopiadoras de la AVAF	4.840,00	7.260,00	2.420,00	-
NUEVA LICITACIÓN	222.02	ABIERTO	Servicios postales	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Implantación de un sistema de consulta de datos centralizados (ENI)	7.000,00	7.000,00	-	-
NUEVA LICITACIÓN	222.01	ABIERTO	Servicios de comunicaciones. Telefonía móvil y acceso a internet	7.500,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	222.04	CBAM	Servicios de comunicaciones. Telefonía móvil y acceso a internet	3.000,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.07	ABIERTO	Servicio de anonimización / pseudoanonimización SaA	3.000,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	626.01	CBAM	Adquisición segundo firewall (backup Forti 100F)	16.093,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.07	ABIERTO	Auditoría ENS y LOPDGD	30.000,00	30.000,00	-	-
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Suministro de herramienta de prevención de fugas	2.500,00	4.500,00	4.000,00	2.000,00
NUEVA LICITACIÓN	216.01	ABIERTO	Mantenimiento SAI servidores	907,50	1.815,00	1.815,00	907,50
NUEVA LICITACIÓN	227.07	ABIERTO	Activación, formación e integración SIR con G-Registro en modo PdP	4.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
NUEVA LICITACIÓN	216.01	ABIERTO	Servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma G_ONCE	-	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Virtualización en la nube	6.534,00	8.712,00	8.712,00	2.178,00
NUEVA LICITACIÓN	626	ABIERTO	Servicio de desarrollo de una herramienta de cuadro de mandos y business intelligent para la AVAF	-	-	-	-

NUEVA LICITACIÓN	227.07	ABIERTO	Actuaciones de adecuación de la Agencia conforme a la auditoría de ENS y LOPDGDD	-	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	222.04	ABIERTO	Servicios de internet	6.935,24	4.953,74	-	-
NUEVA LICITACIÓN	625.01	ABIERTO	Suministro mobiliario oficina	60.500,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	220.01	CBAM	Acuerdo marco 5/20CC para el suministro de papel y material de oficina e informático no inventariable para la administración de la Generalitat, su sector público instrumental y entidades adheridas	9.680,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.02	CBAM	Servicio de vigilancia y seguridad de la sede de la Agencia	48.400,00	48.400,00	-	-
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Adquisición licencia LSP Implementación y formación producto	10.000,00	5.000,00	5.000,00	-
NUEVA LICITACIÓN	628.01	ABIERTO	Adquisición de licencias de uso de libros electrónicos (ebooks)	5.000,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Adquisición herramientas de software para la inteligencia competitiva y la vigilancia tecnológica	150,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.07	ABIERTO	Servicio integracion en Archivo Electrónico Único de la AVAF	6.000,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	227.99	ABIERTO	Servicio de asistencia psicológica a denunciantes	10.500,00	-	-	-
NUEVA LICITACIÓN	206.01	ABIERTO	Adquisición herramienta anti-plagio	6.050,00	-	-	-
IMPORTE TOTAL CONTRATACIÓN NO MENOR				767.665,67	412.277,02	72.425,98	22.395,50

PARTIDA	PROCEDIMENT	DESCRIPCIÓ OBJECTE	ANUALITAT
			2022
		Servei manteniment preventiu i correctiu dels extintors de protecció contra incendis	150,00
213.01	CM		
213.01	CM	Servei manteniment instal·lacions de climatització	992,05
222.04	CM	Serveis d'internet	4.953,74
222.04	CM	Serveis de videoconferència	629,20
220.02	DA 9ª	Servei d'accés portal bibliogràfic Dianet Plus	1.500,00
220.02	DA 9ª	Servei d'accés a base de dades jurídiques	7.500,00
220.02	DA 9ª	Subscripció revistes	3.000,00
227.07	CM	Préstec interbibliotecari i servei de obtenció del document SOD	1.000,00
227.07	CM	Servei elaboració guia d'integritat per a l'SPI	14.520,00

227.07	CM	Servei elaboració material didàctic	11.999,57
202.01	CM	Lloguer locals per a impartició activitats	3.630,00
227.07	CM	formatives externes Servei elaboració material didàctic	4.840,00
220.02	DA 9ª	cursores d'aprenentatge en línia Servei de subscripció a formats en línia	2.230,84
220.02	DA 9ª	de diaris informatius Servei de subscripció a formats en línia	2.288,00
226.02	CM	de diaris informatius Serveis de publicitat i marxandatge	12.100,00
227.99	CM	Serveis d'assessorament, assistència tècnica i suport a l'UGE en l'elaboració dels comptes anuals de 2021 i incorporació inventari de béns al nou aplicatiu comptable	6.050,00
227.99	CM	Migració servidor fixers	7.260,00
227.99	CM	Servei de trasllat de material, mobiliari i estris, equips informàtics, documentació i pertinences a la nova seu de l'AVAF	17.545,00
625.99	CM	Subministrament d'articles de cortinatge	14.625,00
227.07	CM	Servei suport per a instal·lació equips informàtics en la nova seu de l'AVAF	10.890,00
216.01	CM	Manteniment informàtic fora de garantia	6.000,00
626.01	CM	Adquisició bastidor 42 unitats i SAI electrònica de xarxa	15.000,00
626.01	CM	Petit material informàtic inventariable	6.000,00
220.03	CM	Targetes criptogràfica amb certificat d'empleat públic, seu electrònica ...	2.500,00
227.07	CM	Implantació sistema d'autenticació multifactorial (AMF)	1.500,00
220.02	DA 9ª	Accés a la base de dades Informa D&B	1.452,00
227.99	OBERT/CM	Altres contractacions no inventariables derivades del trasllat a la nova seu de l'AVAF o de la permanència en la seu actual	24.200,00
625	OBERT/CM	Altres contractacions inventariables derivades del trasllat a la nova seu de l'AVAF o de la permanència en la seu actual	24.200,00
220.02	DA 9ª	Servei de subscripció a formats en línia de diaris informatius	799,00
IMPORT TOTAL CONTRACTACIÓ MENOR			209.354,42

PARTIDA	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN OBJETO	ANUALIDAD
			2022
213.01	CM	Servicio mantenimiento preventivo y correctivo de los extintores de protección contra incendios	150,00
213.01	CM	Servicio mantenimiento instalaciones de climatización	992,05
222.04	CM	Servicios de internet	4.953,74
222.04	CM	Servicios de videoconferencia	629,20
220.02	DA 9ª	Servicio de acceso portal bibliográfico Dianet Plus	1.500,00
220.02	DA 9ª	Servicio de acceso a base de datos jurídicas	7.500,00
220.02	DA 9ª	Suscripción revistas	3.000,00
227.07	CM	Préstamo interbibliotecario y servicio de obtención del documento SOD	1.000,00
227.07	CM	Servicio elaboración guía de integridad para el SPI	14.520,00
227.07	CM	Servicio elaboración material didáctico	11.999,57
202.01	CM	Alquiler locales para impartición actividades formativas externas	3.630,00
227.07	CM	Servicio elaboración material didáctico cursos de aprendizaje en línea	4.840,00
220.02	DA 9ª	Servicio de suscripción a formatos en línea de diarios informativos	2.230,84
220.02	DA 9ª	Servicio de suscripción a formatos en línea de diarios informativos	2.288,00
226.02	CM	Servicios de publicidad y merchandising	12.100,00
227.99	CM	Servicios de asesoramiento, asistencia técnica y apoyo a la UGE en la elaboración de las cuentas anuales de 2021 e incorporación inventario de bienes al nuevo aplicativo contable	6.050,00
227.99	CM	Migración servidor ficheros	7.260,00
227.99	CM	Servicio de traslado de material, mobiliario y enseres, equipos informáticos, documentación y pertenencias a la nueva sede de la AVAF	17.545,00
625.99	CM	Suministro de artículos de cortinaje	14.625,00
227.07	CM	Servicio soporte para reinstalación equipos informáticos en la nueva sede de la AVAF	10.890,00

216.01	CM	Mantenimiento informático fuera de garantía	6.000,00
626.01	CM	Adquisición bastidor 42 unidades y SAI electrónica de red	15.000,00
626.01	CM	Pequeño material informático inventariable	6.000,00
220.03	CM	Tarjetas criptográfica con certificado de empleado público, sede electrónica ...	2.500,00
227.07	CM	Implantación sistema de autenticación multifactor (AMF)	1.500,00
220.02	DA 9ª	Acceso a la base de datos Informa D&B	1.452,00
227.99	ABIERTO/CM	Otras contrataciones no inventariables derivadas del traslado a la nueva sede de la AVAF o de la permanencia en la sede actual	24.200,00
625	ABIERTO/CM	Otras contrataciones inventariables derivadas del traslado a la nueva sede de la AVAF o de la permanencia en la sede actual	24.200,00
220.02	DA 9ª	Servicio de suscripción a formatos en línea de diarios informativos	799,00
IMPORTE TOTAL CONTRATACIÓN MENOR			209.354,42