

INFORME SOBRE ELS RESULTATS DE LA REALITZACIÓ DEL TRÀMIT D'INFORMACIÓ I AUDIÈNCIA DE LA PROPOSTA DE LA DIRECCIÓ D'ASSUMPTES JURÍDICS, DE 27 DE DESEMBRE DE 2021, DEL PROJECTE DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA, REALITZAT A TOT EL PERSONAL DE L'AGÈNCIA I AI SEU CONSELL DE PARTICIPACIÓ

La proposta de la Direcció d'Assumptes Jurídics, de data 27 de desembre de 2021, del Projecte de Codi ètic i de conducta de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana es va sotmetre a informació i audiència de tot el personal d'aquesta, així com del seu Consell de Participació, en compliment del que es disposa en la normativa d'aplicació, així com en el Pla Anual Normatiu de l'Agència per a l'exercici 2022, aprovat per Resolució núm. 1007/2021, de 30 de desembre, del director de l'Agència.

A aquest efecte, cal destacar que des del Servei de Prevenció de l'Agència va sol·licitar informe jurídic sobre el Projecte de Codi ètic i de conducta a aquesta Direcció d'Assumptes Jurídics (DAJ). Fruit d'aquesta revisió s'emet informe jurídic sol·licitat juntament amb una nova proposta, de 27 de desembre de 2021, del Projecte de Codi ètic i de conducta de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

La nova proposta del Projecte ètic i de conducta de l'Agència es va remetre, per correu electrònic, el 28 de desembre de 2021, a tot el personal de l'Agència, així com en compliment del que es disposa en l'article 24.3.c) del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juliol de 2019 de l'Agència, es va remetre amb data 30 de desembre de 2021, per correu electrònic, a tots els membres del Consell de Participació d'aquesta.

I en tots dos casos es convidava als seus destinataris a la presentació, fins al 17 de gener de 2022, de qualssevol al·legacions, observacions o suggeriments al text, mitjançant la seua remissió a les següents adreces de correu electrònic: juridico@antifraucv.es i prevencion@antifraucv.es

En resposta a aquest tràmit d'audiència i informació, el personal de l'Agència no ha presentat al·legació i/o cap aportació, si bé per part del Consell de Participació s'han realitzat dues aportacions: Una primera observació, realitzada presentada per la persona representant de l'Associació Valenciana de Consumidors i Usuaris (AVACU) relacionada amb la recepció de regals o obsequis; i una segona relativa a diverses aportacions efectuades per part de la Plataforma Ciutadana Castelló per la Justícia i contra la Corrupció.

A continuació, procedim a valorar les aportacions presentades, que són les següents:

PRIMERA.- Per part de l'Associació Valenciana de Consumidors i Usuaris (AVACU) es presenta una reflexió en relació amb la limitació de quantia per als obsequis de cortesia que poguera rebre's per l'Agència, indicant que poguera donar-se la circumstància que li oferisquen al personal de l'Agència regals artesanals o típics d'algun lloc el valor del qual no és fàcilment conegut i el rebuig del qual podria suposar un problema de protocol.

Sobre aquest tema, cal assenyalar que la introducció d'una regulació amb caràcter general sobre la possible recepció de regals o obsequis no és fàcil. Així, per a la redacció de l'article 29 del Codi referit a la "Prohibició de rebre regals" s'han recopilat i estudiat les diferents regles i solucions adoptades en diversos Codis ètics ja aprovats. (S'adjunta al present informe com a **Annex** el

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	1/13

document que va ser remès el 4 de gener de 2022, per correu electrònic, a les persones membres del Consell de Participació sobre la comparativa de regals i obsequis amb altres Codi ètic).

Amb la redacció del citat precepte del Codi ètic s'ha pretès anar a màxims i, al mateix temps, introduir una regulació objectiva i que permeta poc marge d'interpretació.

La reflexió plantejada per AVACU és molt interessant, si bé hem de destacar que no és el mateix la política de regals que haja de seguir-se en un Codi ètic d'una ONG o una empresa privada que la d'una administració pública, un partit polític o, com en el nostre cas, una Agència Antifrau. Si en algun moment es dubtara del valor d'algun obsequi, s'hauria de preguntar pel valor de mercat i explicar que, si superara el límit de quantia fixat en el nostre Codi, lamentablement, ens veuríem obligats a rebutjar-lo.

Després de la reflexió plantejada per AVACU i tenint en compte que els obsequis que fins hui ha rebut l'Agència amb major freqüència són llibres el destí dels quals és la Biblioteca d'aquesta, cal destacar que, recentment, mitjançant Resolució núm. 935/2021, de 23 de desembre, l'Agència ha aprovat la seua Política de Donacions de llibres i altres materials bibliogràfics, al règim dels quals s'acollirà la majoria d'aquests obsequis.

En aquest sentit, s'ha procedit a realitzar una nova redacció de l'article 29 del Codi a fi de posar-lo en connexió amb la referida política de donacions, i al mateix temps especificar el contingut mínim del Registre d'Obsequis de Cortesia de la AVAF.

La nova redacció de l'Article 29. Prohibició de rebre regals, queda com segueix:

“1. A conseqüència de l'exercici de les seues funcions, les servidores i servidors públics de la AVAF rebutjaran qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses, a resguard dels obsequis de cortesia que en tot cas seran l'excepció, tant durant l'acompliment de les seues funcions en l'Agència com una vegada finalitzats els seus serveis.

2. A aquest efecte, s'entendrà per obsequi de cortesia aquells objectes, mostres de cortesia habitual o atenció protocol·lària compresos dins dels usos i costums socials que provenen d'una institució o d'una associació sense ànim de lucre i l'import del qual no excedisca de 50 euros. Si l'obsequi de cortesia excedeix d'aquesta quantia es procedirà a la seua devolució, a excepció d'aquells que tinguen com a destí la biblioteca de l'Agència i en aquest cas se seguirà la Política de Donacions de llibres i altres materials bibliogràfics d'aquesta.

3. La recepció de qualsevol obsequi de cortesia haurà de quedar registrada en el Registre d'Obsequis de Cortesia de la AVAF, el contingut mínim de la qual, degudament actualitzat, especificarà la data en què es realitza l'obsequi, la seua descripció, la persona que el realitza, la persona receptora i el destí donat a aquest. Aquest Registre serà de públic coneixement a través del portal de transparència”.

SEGONA.- Quant a les aportacions presentades per la *Plataforma Ciutadana Castelló per la Justícia i contra la Corrupció*, es distingeix:

1a aportació: “Art. 5.- Introduir la paraula deure: “drets i deures humans i inhumans”, com són la naturalesa i el medi ambient (que s'esmenten en els art. 18 i 19)”

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	2/13

Quant a l'aportació realitzada cal indicar que la referència a drets humans es troba ja inclosa en l'article 5 del Projecte del Codi ètic i de conducta de l'Agència, així com en el seu Preàmbul, on es remet expressament a l'article 5 del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència (DOGV núm. 8582, de 2.07.2019), que s'assenyala que l'Agència, la direcció i tot el seu personal actuaran subjectes, entre altres, als principis de legalitat, respecte a la dignitat i els drets humans.

De la mateixa manera, quant a la referència a drets i deures "inhumans", es considera que és millor optar pel text en positiu, evitant el terme negatiu i excloent. Tal com bé assenyala la Plataforma aquests drets i deures ja es troben recollits en el Projecte del Codi ètic i de conducta, especialment, en els articles 18 "Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible" i 19 dedicat a la "Sostenibilitat mediambiental".

Respecte a l'observació d'introduir la paraula "deure", cal indicar que la proposta de la DAJ del Projecte de Codi ètic i de conducta està impregnat de deures, així en el seu article 4, de manera genèrica, indica que l'actuació de tot servidor o servidora públic de l'Agència "ha de tindre com a objectiu la consecució del bé comú" i que es comprometen a exercir les seues funcions, entre altres, conforme, als "deures (...) establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com amb els principis d'actuació i obligacions recollits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, o altres normes que les substituïsquen". A més al llarg del text del Codi es troben molts altres deures com són: el deure de confidencialitat (articles 11, 35 i 37), el deure d'orientar l'actuació a la major simplificació (article 14), el deure de comptar amb autorització de compatibilitat (article 20), el deure de presentar declaracions responsables de prevenció del conflicte d'interés (article 22), el deure de comunicar el conflicte d'interés (article 23), el deure d'abstenció (article 24 i 25), el deure de recusació (article 26), el deure de comunicar qualsevol activitat diferent de la realitzada en l'Agència (article 28), així com el deure de secret i d'actuar amb la major discreció sobre aquells assumptes que coneguen (article 32).

A la vista de l'anterior, cal destacar que la mateixa naturalesa del Codi ètic i de conducta de l'Agència prevista en l'article 3 assenyala que és d'obligatòria observança per a les persones servidores públiques de la AVAF en tractar-se d'un instrument intern d'autoregulació. Així, el Codi en essència és un deure que s'autoimposa el personal de l'Agència per a alienar la seua actuació amb els principis i normes de conducta que possibiliten l'exercici de les seues funcions des d'una perspectiva d'integritat pública i de forma compromesa i coherent.

2a aportació: "Art. 7.- Ens falta veure amb més amplitud la utilització del valencià".

A la vista de l'aportació plantejada sobre major visibilitat de la utilització del valencià, s'entén oportuna la seua acceptació, per la qual cosa s'introdueix un nou apartat en l'actual redacció de l'article 13.

Aquest article 13 passa a rubricar-se "Compromís amb la llengua pròpia i respecte quedant redactat en idèntics termes al que es disposa en l'article 12 del Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat, com segueix:

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	3/13

“Article 13. Compromís amb la llengua pròpia i respecte

“1. L'Agència assumeix el seu compromís social amb el procés de normalització del valencià, amb l'objectiu d'estendre el seu ús i el seu coneixement, i la finalitat més àmplia de contribuir a la presa de consciència col·lectiva sobre la promoció del valencià. Fomentarà en les seues comunicacions el valencià, respectant la normativa lingüística de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

2. (...).”

3a aportació: “Art. 13.- Trobem a faltar la paraula “dignitat” de les persones”.

S'accepta l'aportació plantejada i es procedeix a modificar la resta de l'article 13 del Codi. El contingut del qual és el següent:

“Article 13. Compromís amb la llengua pròpia i respecte

“1. L'Agència assumeix el seu compromís social amb el procés de normalització del valencià, amb l'objectiu d'estendre el seu ús i el seu coneixement, i la finalitat més àmplia de contribuir a la presa de consciència col·lectiva sobre la promoció del valencià. Fomentarà en les seues comunicacions el valencià, respectant la normativa lingüística de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

2. El respecte a la dignitat de les persones i als drets i llibertats que els són propis inspirarà totes les actuacions de l'Agència. De conformitat amb això, en les seues relacions amb altres persones l'Agència actuarà amb respecte, cortesia, deferència i deguda correcció”.

4a aportació: “Art. 14.- Caldria introduir el factor TEMPS. En la rapidesa de les actuacions i en què no s'eternitzen els processos i diligències per a minimitzar la burocratització”.

Respecte a la present observació cal indicar que en la proposta de la DAJ del Projecte del Codi ètic i de conducta de l'Agència s'ha intentat donar una redacció el més concorde possible amb el llenguatge normatiu. Per això, l'aportació plantejada s'entén recollida en el propi article 14 del Codi al tenor del qual l'Agència actuarà amb “la major diligència” i “la major simplificació administrativa, mitjançant la racionalització i agilitat dels procediments”, cosa que significa que, en qualsevol cas, l'Agència procurarà en les seues actuacions donar una resposta el més ràpid possible a la persona interessada, sempre complint amb el procediment legalment establert.

En tot cas, ha de mantindre's un equilibri entre el compliment del procediment i la ràpida resposta al ciutadà. La burocràcia no ha de ser entesa sempre en el seu aspecte negatiu, així la RAE la defineix com a “Organització regulada per normes que estableixen un ordre racional per a distribuir i gestionar els assumptes que li són propis”.

La pròpia Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, assenyalava, entre els principis d'actuació que regeixen a totes les Administracions públiques, els de servei efectiu als ciutadans, simplicitat, claredat i proximitat als ciutadans, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió. Per part seua, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, afegia que el procediment

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	4/13

administratiu se sotmetrà al principi de celeritat, que suposa impulsar d'ofici tots els seus tràmits, realitzant alhora tots aquells que no exigisquen una tramitació simultània, i indica que aprofundirà en l'agilitat dels procediments amb un ple funcionament electrònic.

Tots aquests principis d'actuació són de ple compliment per part de l'Agència, revertint amb això en un millor compliment dels principis constitucionals d'eficàcia i seguretat jurídica.

5a aportació: "Art. 35.- Una de les persones podria ser membre del Consell de participació ciutadana de la AVAF"

Es considera oportuna l'aportació i, a aquest efecte, es modifica la redacció de la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 35. Composició i mandat queda redactada de la següent manera:

"1. El Comitè d'ètica, de composició paritària, estarà integrat per un màxim de quatre persones:

a) Tres persones externes a la AVAF, d'entre professionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència públiques, sent almenys una d'aquestes tres persones jurista. Almenys un d'ells, serà una persona membre del Consell de Participació de l'Agència. La designació correspondrà al director o directora de l'Agència, prèvia proposta del Consell de Direcció, sentit el personal de l'Agència."

6a aportació: "De totes maneres, com diu el nostre nom, ens ha faltat veure per qualsevol article la paraula INJUSTÍCIA."

Quant a l'aportació que el Codi ètic i de conducta de l'Agència es referisca de manera expressa a la paraula "Injustícia", igual que més amunt s'indica, s'ha intentat donar al text un llenguatge normatiu, evitant la formulació de paraules en negatiu en un text el contingut del qual fomenta l'ètica i la integritat pública.

Així, l'ús del terme "Justícia", en la proposta de la DAJ del Projecte del Codi ètic i de conducta de l'Agència, apareix en dues ocasions: una, en el Preàmbul i, una altra, en el seu article 18 dedicat a l'"Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible".

L'Objectiu 16 dels ODS es formula com a "Pau, justícia i institucions sòlides", sent el seu objecte la promoció de societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells. Amb aquest objectiu Nacions Unides vol posar de manifest que els conflictes, la inseguretat, les institucions febles i l'accés limitat a la justícia continuen suposant una greu amenaça per al desenvolupament sostenible.

València, en la data de la signatura.
La Dirección de Asuntos Jurídicos

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Dirección de Asuntos Jurídicos)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	5/13

ANEXO

RECOPILACIÓN DE REGULACIONES SOBRE REGALOS Y OBSEQUIOS EN CÓDIGOS ÉTICOS

ÍNDICE

Códigos éticos:

1. Código de Buen Gobierno de la Generalitat Valenciana
2. Código de conducta y buenas prácticas de los miembros de la Diputación Foral y de los altos cargos públicos y personal asimilado de la administración foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público
3. Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de su sector público
4. Código ético y de buena gestión del empleo público foral de Gipuzkoa
5. Código ético y de conducta del Ayuntamiento de Barcelona
6. Código Ético y de Conducta del personal al servicio de la Oficina Antifraude de Cataluña
7. Código de Conducta de las Cortes Generales
8. Código ético institucional del Consejo de Cuentas de Galicia
9. Código ético del Ministerio Fiscal
10. Código ético del Instituto Nacional de la Administración Pública

Códigos éticos de Partidos políticos:

11. Unidas Podemos
12. Ciudadanos
13. Popular
14. Socialista

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	6/13

1. Código de Buen Gobierno de la Generalitat Valenciana, aprobado mediante Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo.

“Artículo 32. Obsequios y regalos

1. Las personas sujetas al presente Código tienen prohibido aceptar cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, por razón de su cuantía o causa, o que pueda condicionar la neutralidad u objetividad de su cometido. La entrega de los regalos u obsequios que se reciben por razón del cargo enmarcados en los usos habituales, sociales y de cortesía será pública.

2. En caso de recibir por razón de su cargo regalos u obsequios que vayan más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía o puedan condicionar la neutralidad u objetividad, las personas sujetas a este Código deberán proceder a la devolución de estos regalos a las entidades o personas que los hayan ofrecido. Cuando, por cualquier circunstancia, no se pudiera hacer efectiva la devolución, o bien cuando los obsequios o regalos sean de significación institucional o de alto valor, serán incorporados al patrimonio público.

3. Todos los obsequios que se reciben se registrarán y se harán públicos, como mínimo y en todo caso, en el Portal de Transparencia de la Generalitat o en la página web de la entidad o institución a la que pertenezcan, con detalle de su descripción, la persona o entidad que los realizó, la fecha y el destino que se les ha dado.

4. Las personas sujetas a este Código solamente podrán entregar obsequios en el ejercicio de su cargo cuando razones de cortesía, conmemoración, respeto institucional o usos sociales lo aconsejen. En estos casos, la entrega de dichos obsequios deberá ser pública y serán representativos de la institución o entidad en la que prestan sus servicios. Consistirán, en la medida de lo posible, en productos autóctonos valencianos o de contenido preferentemente cultural, y se priorizarán, asimismo, aquellos en cuya producción se hayan seguido criterios de responsabilidad social.”

2. Código de conducta y buenas prácticas de los miembros de la Diputación Foral y de los altos cargos públicos y personal asimilado de la administración foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público.

“3.4. Honestidad y Desinterés

(...)

f) Tampoco aceptarán ningún regalo, invitación, viajes, comidas compensación económica por impartición de conferencias o participación en medios por actividades vinculadas con el ejercicio de sus funciones o beneficio que pueda poner en duda su honestidad, condicione o pueda dar la apariencia de condicionar la toma de decisiones o la participación en ellas. El órgano de garantía, a través de las consultas o quejas, establecerá caso a caso los supuestos en los que tales regalos, compensaciones o beneficios puedan ser o no admisibles. Tales excepciones se recogerán expresamente en la Guía de Aplicación del presente Código.

g) En cualquier caso, los cargos públicos forales con el fin de salvaguardar la imagen de la institución rehusarán las ofertas de regalos, invitaciones o conferencias de aquellas empresas o particulares que hayan sido contratadas o puedan objetivamente serlo en el ámbito específico de sus responsabilidades públicas. Si el regalo o invitación fuera entregado, será de inmediato puesto a disposición de la Administración foral o entidad del sector público para que se le dé el curso que proceda.

h) Asimismo, los cargos públicos forales adoptarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar que su círculo familiar inmediato o pareja de hecho no es receptora de los regalos e invitaciones en los términos previstos en las letras f) y g).”

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	7/13

3. Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de su sector público.

“2.- Honestidad y Desinterés

Las entidades, empresas u organismos beneficiarios de ayudas o subvenciones públicas, en todo lo que afecte a la gestión de los recursos públicos asignados dirigirán sus actuaciones exclusivamente hacia el objetivo del pleno cumplimiento del interés público o la finalidad pública para los que hayan sido otorgadas las correspondientes subvenciones o ayudas. En todo caso evitarán cualquier conflicto o apariencia de tal entre intereses privados y públicos. En el caso de cualquier duda al respecto deberán dirigirse en consulta a la Comisión de Ética Institucional o, en su defecto, abstenerse de participar, directa o indirectamente en la adopción de la decisión de que se trate o en el órgano o procedimiento correspondiente. Tampoco promoverán la realización de ningún regalo o beneficio que pueda poner en duda la honestidad, condicione o pueda dar la apariencia de condicionar la toma de decisiones o la participación en ellas por parte de los cargos o personal del sector público foral de la tramitación o decisión de las respectivas ayudas o subvenciones.”

4. Código ético y de buena gestión del empleo público foral de Gipuzkoa.

“3.- Honestidad y Desinterés

(...)

g) Las y los empleados públicos forales no aceptarán ningún regalo, invitación, viajes, comidas o compensación económica por impartición de conferencias o participación en medios de comunicación siempre que se trate de actividades vinculadas exclusivamente con el ejercicio de sus funciones propias de su puesto de trabajo, como tampoco aceptarán beneficio alguno que pueda poner en duda su honestidad, condicione o pueda dar la apariencia de condicionar la toma de decisiones o la participación en ellas en aquellos asuntos que sean de su competencia. El órgano de garantía, a través de las consultas o quejas, establecerá casuísticamente los supuestos en los que tales regalos, compensaciones o beneficios puedan ser o no admisibles. Tales excepciones se recogerán expresamente en la Guía Aplicativa del presente Código.

h) En cualquier caso, las y los empleados públicos forales con el fin de salvaguardar la imagen de la institución rehusarán las ofertas de regalos, invitaciones, asistencia a congresos o conferencias de aquellas empresas o particulares que hayan sido contratadas o puedan objetivamente serlo en el ámbito específico de sus responsabilidades públicas.

Si el regalo o invitación fuera entregado, será de inmediato puesto a disposición de la Administración foral o entidad del sector público para que se le dé el curso que proceda.

i) Asimismo, las y los empleados públicos forales adoptarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar que su círculo familiar inmediato o pareja de hecho no es receptora de los regalos e invitaciones en los términos previstos en las letras anteriores.”

5. Código ético y de conducta del Ayuntamiento de Barcelona.

“Artículo 8. Normas de conducta relativas a los conflictos de interés

(...)

f) Abstenerse de aceptar regalos o presentes que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, y también favores o servicios en condiciones más favorables que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones.

En todo caso, se considera que superan los usos habituales, sociales o de cortesía los regalos o presentes que, individualmente o agrupados, superen los 50 EUR.

En caso de recibir regalos o presentes de valor superior, se tendrán que devolver, o, si la devolución no es posible o es excesivamente onerosa, deberán ser entregados al órgano competente para que sean incorporados al patrimonio de la Corporación.”

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	8/13

6. Código Ético y de Conducta del personal al servicio de la Oficina Antifraude de Cataluña

“ANEXO I. POLÍTICA DE REGALOS

Es posible que se nos ofrezcan regalos o beneficios en relación con nuestro trabajo. La aceptación de regalos o beneficios puede comprometer nuestra posición al crear el sentido de obligación en la persona receptora y menguar nuestra imparcialidad, y también puede afectar a la percepción pública de la integridad y la independencia de la Oficina y el personal a su servicio.

Como personal al servicio de la Oficina, nunca tenemos que generar la impresión de que la Oficina o alguna de las personas a su servicio es influenciada impropriamente por alguna persona u organización. En consecuencia, nunca solicitaremos ningún tipo de regalo ni beneficio por razón del trabajo que desarrollamos al servicio de la Oficina Antifraude de Cataluña y tampoco podemos aceptar regalos ni beneficios que puedan crear la impresión de un intento de influir en el desarrollo de nuestras tareas en la oficina.

Únicamente podemos aceptar, en nombre de la Oficina, los regalos o beneficios que se ofrezcan en el marco de los usos de la cortesía interinstitucional. Se entiende por cortesía interinstitucional la consideración, atención o agradecimiento al papel o tarea desarrollada por la Oficina Antifraude proveniente de otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

En el contexto de este Código, cuando nos referimos a “regalos” hacemos referencia a bienes materiales o dinero; se entiende por beneficios liberalidades, invitaciones, favores o servicios.

Se entiende por regalos conformes a los usos de cortesía interinstitucional los bienes entregados en consideración, atención o agradecimiento al papel o tarea desarrollada por la Oficina Antifraude provenientes de otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, cuyo valor no supere, en general, los 100 euros.

Se entiende por beneficios conforme a los usos de cortesía interinstitucional las liberalidades, invitaciones, favores o servicios recibidos de otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro en consideración, atención o agradecimiento al papel o tarea desarrollada por la Oficina Antifraude, y que resulten adecuados de acuerdo con el contexto, como por ejemplo la asistencia a comidas o actividades organizados en el marco de un congreso, seminario, jornada... en que haya participado personal de la Oficina Antifraude de Cataluña con la previa autorización de la Oficina.

Pondremos en conocimiento de la Comisión Asesora en Ética, mediante declaración, los regalos de cortesía interinstitucional que hayamos recibido en nombre de la Oficina de acuerdo con el apartado anterior. Esta comunicación se debe producir en el plazo más breve posible desde que recibimos los regalos.

En el caso de que la Comisión entienda que el regalo no se corresponde con las premisas mencionadas, debe comunicar a la institución que lo haya ofrecido que no se puede aceptar y se lo devolverá, salvo que la naturaleza del regalo haga más adecuado darle otro destino, de la que se informará a la institución que haya ofrecido el regalo.

Si el regalo recibido se adecua a las premisas mencionadas se tiene que inventariar mediante la inscripción en el Registro de Regalos de la Oficina Antifraude de Cataluña. También tienen que ser objeto de anotación en el Registro aquellos regalos que hayan sido rechazados o los que se haya dado otro destino.

Pondremos en conocimiento de la Comisión Asesora en Ética, mediante declaración, los beneficios que hayamos recibido en nombre de la Oficina de acuerdo con el apartado 4º. Esta comunicación se producirá en el plazo más breve posible desde que se reciba el beneficio.

Se harán públicos, en la información sobre transparencia que se hace pública en el sitio web y en la sede electrónica de la Oficina Antifraude de Cataluña, cualesquiera beneficios conformes a los usos de cortesía interinstitucional aceptados por el personal de la Oficina Antifraude de Cataluña.

En el caso de que se planteen dudas en relación con la política de regalos y otros beneficios de la Oficina Antifraude de Cataluña o con su aplicación se someterán a la Comisión Asesora en Ética.

En el caso de que se nos haga un ofrecimiento que a nuestro juicio pueda implicar la comisión de un ilícito, lo rechazaremos y comunicaremos inmediatamente a la Comisión Asesora en Ética.”

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	9/13

7. Código de Conducta de las Cortes Generales.

“Artículo 5. Regalos y obsequios

1. Los miembros de las Cortes Generales se abstendrán de aceptar, en beneficio propio o de su entorno familiar, obsequios o regalos de valor, favores, servicios, invitaciones o viajes que les sean ofrecidos por razón de su cargo o que puedan ser razonablemente percibidos como un intento de influir en su conducta como parlamentarios.
2. Se entiende incluido en el apartado anterior aquel regalo, obsequio o beneficio similar que tenga un valor estimado superior a 150 euros.
3. Los miembros de las Cortes Generales podrán recibir regalos personales de amigos y familiares que se hayan otorgado sin vinculación alguna con su labor como parlamentarios. Serán también admisibles los obsequios, descuentos, promociones o beneficios de similar naturaleza que sean comunes de acuerdo con los usos y costumbres y cuyo ofrecimiento y entrega se encuentren desvinculados de su actividad política.
4. Los regalos y obsequios recibidos por un miembro de las Cortes Generales en los viajes oficiales de las Cámaras o cuando actúen en representación de éstas deberán ser entregados a la Secretaría General de la Cámara correspondiente siempre que sean ofrecidos en razón de dicha representación y no a título personal y tengan un valor estimado superior a 150 euros. Dichos regalos serán inventariados y publicados en la página web del Congreso de los Diputados o del Senado.”

8. Código ético institucional del Consejo de Cuentas de Galicia.

“Régimen aplicable a las muestras de cortesía y atenciones protocolarias.

30. Serán consideradas muestras o atenciones de cortesía social e institucional únicamente las siguientes:

1) Las atenciones enmarcadas en los usos habituales y costumbres sociales de cortesía.

Se entenderá que se supera dicha consideración cuando se sobrepase el importe máximo de 90 euros. Este tope máximo será de aplicación a todo el personal.

En el caso de superarlo, se observará lo dispuesto para el régimen de devolución. En caso de duda manifiesta sobre el importe, la persona receptora deberá efectuar consulta, según el modelo tipo que determine la institución, al Comité de Ética, que será el encargado de evaluar si dicho obsequio supera o no el límite establecido. La resolución de este órgano tendrá carácter vinculante.

La regularidad o reiteración de este tipo de atenciones por parte de la misma persona física o jurídica a un mismo destinatario/a significará la pérdida del carácter de cortesía cuando el importe de las gratificaciones –de manera aislada o acumulada– durante el período de un año supere el límite económico anteriormente referido.

2) Los obsequios oficiales o de carácter protocolario que se puedan intercambiar o recibir en ejercicio de las relaciones institucionales, así como las atenciones enmarcadas en actos públicos o promocionales. En caso de sobrepasar los 90 euros, deberán ser oportunamente notificados al Comité de Ética para que gestione su destino, de conformidad con un modelo tipo que determine la institución.

3) Las comidas u hospedajes ligados a la función del cargo o puesto en las cuales dicha persona participe y las enmarcadas en la programación de un acto público o visita oficial.

4) Los artículos de propaganda o publicidad que por su escasa entidad resulte sencillo discernir sin necesidad de efectuar un juicio de valor (como agendas, calendarios o bolígrafos).

5) Los gastos y atenciones derivadas de la participación o presencia en ponencias, congresos, seminarios o actos similares de carácter científico, técnico o cultural.

6) Invitaciones a actos de contenido cultural o a espectáculos públicos cuando sean por razón del cargo o función que se ejerza.”

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	10/13

9. Código ético del Ministerio Fiscal.

“31. Las y los fiscales se comprometen a rechazar regalos, favores, servicios o invitaciones que excedan de la mera cortesía y usos sociales o de las relaciones institucionales. En todo caso, no deberán aceptar invitaciones que hayan sido ofrecidas en consideración al ejercicio de su actividad profesional en asuntos concretos.”

10. Código ético del Instituto Nacional de la Administración Pública.

“6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.”

11. Partido político UNIDAS PODEMOS.

“Artículo 46. Regalos ofrecidos a cargos electos, designados o de gobierno

1. Ningún cargo electo, designado o de gobierno podrá aceptar ningún tipo de regalo, obsequio, ventaja, beneficio, favor o concepto equiparable de cualquier naturaleza y denominación, que los obligados por este Reglamento reciban en consideración al cargo o puesto que desempeñen, ni podrá aceptar que un tercero sufrague servicios o bienes para su disfrute.

2. Están excluidas de la prohibición las muestras de cortesía habitual o atención protocolaria comprendidas dentro de los usos y costumbres sociales que se indican a continuación:

a) Los regalos en especie que no sobrepasen el importe de 50 euros.

En cualquier caso, deberá declararse al responsable Económico Financiero la acumulación de regalos procedentes de la misma persona física o jurídica, cuando la suma de sus valores sea superior a 100 euros durante el periodo de un año.

b) Los obsequios oficiales o de carácter protocolario que se puedan intercambiar o recibir en el ejercicio de los cargos o de misiones institucionales, así como las atenciones enmarcadas en actos públicos o promocionales. En estos casos excepcionales, se podría superar ese límite por obligaciones protocolarias siempre que se mantenga un registro público de los regalos aceptados. Si estos regalos se reciben como representante de una institución pública, se registrarán como propiedad de dicha institución.

c) Los gastos de la razonable manutención y hospedaje y de las atenciones derivadas de la participación en un acto público o visita oficial en razón de su cargo, así como de la participación o presencia en ponencias, congresos, seminarios o actos similares de carácter científico, técnico o cultural.

d) Los artículos de propaganda o publicidad por debajo del importe mencionado en el párrafo a), así como las invitaciones a actos de contenido cultural o a espectáculos públicos, siempre y cuando el cargo o función que ostente el beneficiado esté directamente relacionado con el acto en cuestión.

3. En el caso de que aquellas personas obligadas por el presente artículo se vean en alguna situación de las incluidas en el apartado 1 y conozcan el origen del regalo o similares, deberán, o bien devolver el mismo en el caso de que se trate de algo material, o bien rechazarlo expresamente en el caso de tratarse de un beneficio o favor.

4. En el caso de desconocerse el origen del regalo:

a) Si se trata de bienes perecederos en un número o volumen significativo se remitirá al área de gobierno o departamento administrativo con competencia en materia de servicios sociales de la administración para la cual ejerce el cargo la persona beneficiaria para que materialice la entrega a la entidad sin ánimo de lucro que mejor considere de acuerdo con criterios de mayor urgencia, necesidad o utilidad.

b) Si se trata de bienes no perecederos, se incorporará al patrimonio del Estado, comunidad autónoma, diputación, cabildo, consells, junta o ente local. También se incorporarán los obsequios oficiales o de carácter protocolario que, estando excluidos de la prohibición, tengan un especial valor o no sean consumibles. En el caso de que la administración para la cual ejerce el cargo la persona

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	11/13

beneficiaria no lo permita, se procederá a su donación a una organización sin ánimo de lucro a elección de aquella.”

12. Partido político CIUDADANOS.

“Se prohíbe expresamente a los cargos públicos u orgánicos de CIUDADANOS la aceptación de cualquier regalo u obsequio, en efectivo o en especie, atención, hospitalidad, favor o servicio, cuyo valor supere los 75€ si procede de personas, físicas o jurídicas, vinculadas directa o indirectamente con la actividad pública o política del cargo. En cambio, están permitidos, siempre que no estén prohibidos por la ley, los que se correspondan con prácticas comerciales o signos de cortesía, normales y usuales, generalmente aceptados, tengan un valor económico simbólico o irrelevante y no se realicen con el ánimo de influir en la objetividad e independencia que debe de regir el desarrollo de sus actividades. En todo caso, si el colaborador entendiese que el regalo tiene como finalidad influir sobre el ejercicio de sus funciones, deberá rechazarlo, con independencia de su cuantía o valor.

Es deber de todo colaborador informar de lo dispuesto en el apartado anterior a cualquier tercero con el que se relacione, así como de la política para la prevención de la corrupción y el delito que establezcan las normas internas del Partido.

Cualquier obsequio, regalo o similar que no cumpla las condiciones anteriores del punto 5.11.1 deberá ser rechazado antes de ser recibido. En caso de que, por cualquier causa, no haya podido evitarse su recepción, deberá ser devuelto inmediatamente. En caso de que, por cualquier causa, no sea materialmente posible su devolución, se declarará y comunicará al Canal Ético.

En caso de cualquier duda, se deberá formular una consulta a través del Canal Ético. Cualquier comportamiento distinto a lo dispuesto en el punto 5.11.3. se entenderá un incumplimiento y será objeto de investigación, pudiendo derivarse medidas disciplinarias.

A fin de prevenir la corrupción, todo cargo electo o designado de CIUDADANOS que sea objeto de cualquier acto o tentativa de soborno, o corrupción, deberá comunicar los hechos mediante el Canal Ético del Partido indicando el supuesto corruptor, fecha, medio y propósito. Igualmente, deberá comunicar los hechos en el caso de haber rechazado el intento.

CIUDADANOS quiere recordar a todos sus colaboradores, y especialmente a sus cargos electos, que la mera promesa u ofrecimiento ya puede ser constitutiva de delitos. CIUDADANOS se compromete a formar a sus cargos para la prevención de conductas ilícitas.”

13. Partido político POPULAR.

“Artículo 6. Regalos, favores y hospitalidad.

Con el objetivo de asegurar que el Partido Popular y sus empleados cumplen con las políticas anticorrupción y los procedimientos adecuados para combatir este Regalos, favores y hospitalidad fenómeno, todos aquellos que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del presente Código deben cumplir con las siguientes normas y pautas de conducta, debidamente desarrolladas en la correspondiente Política interna:

A. Se prohíbe aceptar o solicitar cualesquiera regalos, atenciones o liberalidades que no respondan, por su importe o causa, a los usos y costumbres sociales y de cortesía, tales como: (i) las entregas de dinero en metálico; (ii) las entregas monetarias a través de medios de pago asimilables al dinero; (iii) un regalo, favor, invitación o ventaja que, en atención a su valor económico, su excepcionalidad, su exclusividad o cualquier otra circunstancia, se sitúe más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía (como las invitaciones a comidas, cenas o eventos deportivos de elevado valor económico o los viajes y estancias en hoteles de lujo).

B. Igualmente, queda prohibido aceptar o solicitar cualquier regalo que persiga la realización de una conducta o adopción de una decisión en beneficio de quien da el regalo o de un tercero, o que se considere una recompensa por una decisión o conducta previa de quien recibe el regalo, o ante situaciones similares.

C. Como norma general, los sujetos al ámbito de aplicación del presente Código no deben aceptar ni enviar regalos e invitaciones a terceros con los que el Partido Popular tenga o pueda potencialmente

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	12/13

tener relaciones, a excepción de los que estén estrictamente relacionados con la actividad comercial del proveedor, por ejemplo, regalos promocionales de escaso valor.

D. Cuando un regalo u obsequio no cumpla con las normas del presente Código será cordialmente rechazado y devuelto en el plazo más breve posible. Cuando la devolución no sea posible, una vez informado el OCN, se entregará a una entidad sin ánimo de lucro, lo cual se notificará a la persona que envió el regalo.

E. Se prohíbe terminantemente realizar u ofrecer a un funcionario público (o a un tercero vinculado con éste) un regalo, retribución, favor o servicio, con independencia de su valor económico, (i) condicionado, explícita o implícitamente, a que dicho funcionario tome una decisión en beneficio del Partido Popular o de un tercero; (ii) que constituya, directa o indirectamente, una recompensa por una decisión previamente adoptada por dicho funcionario en beneficio del Partido Popular o de un tercero (iii) o que se realice en atención al cargo o función pública de quien lo recibe.

F. Se prohíbe asimismo terminantemente realizar u ofrecer a un funcionario público un regalo, retribución, favor o servicios que, en atención a su valor económico, su excepcionalidad, su exclusividad o cualquier otra circunstancia, se sitúe más allá de los usos habituales, sociales o de cortesía.

G. En el caso de tener interrogantes o dudas con respecto a las prohibiciones anteriores, se deben poner en conocimiento del OCN, quien evaluará cada caso particular y dará respuesta a la consulta.”

14. Partido político SOCIALISTA.

“7. Política de obsequios.

7.1. Ningún cargo orgánico o público socialista podrá aceptar regalos u obsequios, sean en efectivo o en especie, favores o servicios que procedan de una persona física o jurídica relacionada directa o indirectamente con su actividad política, orgánica o administrativa y cuyo valor supere los 60 euros.

7.2. No podrán acumular regalos procedentes de la misma persona, organismo o empresa, cuya suma de sus valores sea superior, igualmente, a los 100 euros durante el periodo de un año.

7.3. Cuando un regalo u obsequio exceda las cuantías señaladas, será rechazado y, en su caso, devuelto a la persona de procedencia en el plazo de cinco días. Cuando dicha devolución no sea posible, se procederá a su integración en el patrimonio de la administración o, si no resulta posible, se donará a una entidad sin ánimo de lucro.

7.4. Todo regalo que se reciba quedará plasmado en un registro dispuesto al efecto custodiado por Gerencia del partido.”

CSV (Código de Verificación Segura)		Fecha	24/01/2022 16:19:55
Normativa	Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 6/2020		
Firmado por	(Directora - Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Lletrat/ada - Direcció de Assumptes Jurídics)		
Firmado por	(Cap - Unitat D'assumptes Jurídics)		
Url de verificación		Página	13/13