

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ 461/2022, de 26 de maig, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca la provisió temporal del lloc número 40, cap de l'Equip de Suport Administratiu i Jurídic, de la relació de llocs de treball d'aquesta agència, per funcionari o funcionària de carrera de les diferents administracions públiques. [2022/4881]

I. La Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Agència), en el seu article 29.1, reserva l'exercici dels llocs de treball a funcionaris i funcionàries de carrera de les diferents administracions públiques, sotmetent la provisió dels llocs de treball a les normes de la Llei de funció pública valenciana.

II. En relació amb les formes de provisió de llocs de treball de l'Agència, l'article 61.3 del seu reglament de funcionament i règim interior (DOGV 8582, 02.07.2019), preveu que: «Quan per raons d'urgència siga necessari ocupar un lloc vacant es podrà adscriure provisionalment, mitjançant els procediments de comissió de serveis o adscripció provisional, a un funcionari o funcionària de carrera per al seu acompliment pel temps indispensable fins a la seua cobertura definitiva».

III. En data actual, es troba vacant i pendent de provisió definitiva a través del sistema de concurs específic, el lloc de treball de la relació de llocs de treball de l'Agència les característiques i les funcions de la qual s'especifiquen en la taula que segueix, resultant la seua cobertura urgent per a acomplir les funcions de la Direcció Adjunta i d'Assumptes Jurídics a causa de l'existència de diverses vacants en aquest moment i un pròxim permís per maternitat.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN 461/2022, de 26 de mayo, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca la provisión temporal del puesto número 40, jefe o jefa del Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico, de la relación de puestos de trabajo de esta agencia, por funcionario o funcionaria de carrera de las distintas administraciones públicas. [2022/4881]

I. La Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valencia (en adelante Agencia), en su artículo 29.1, reserva el ejercicio de los puestos de trabajo de la misma a funcionarios y funcionarias de carrera de las diferentes administraciones públicas, sometiendo la provisión de los puestos de trabajo a las normas de la Ley de función pública valenciana.

II. En relación con las formas de provisión de puestos de trabajo de la Agencia, el artículo 61.3 de su reglamento de funcionamiento y régimen interior (DOGV 8582, 02.07.2019), prevé que: «Cuando por razones de urgencia sea necesario ocupar un puesto vacante se podrá adscribir provisionalmente, mediante los procedimientos de comisión de servicios o adscripción provisional, a un funcionario o funcionaria de carrera para su desempeño por el tiempo indispensable hasta su cobertura definitiva».

III. En fecha actual, se encuentra vacante y pendiente de provisión definitiva a través del sistema de concurso específico, el puesto de trabajo de la relación de puestos de trabajo de la Agencia cuyas características y funciones se especifican en la tabla que sigue, resultando su cobertura urgente para dar cumplimiento a las funciones de la Dirección Adjunta y de Asuntos Jurídicos debido a la existencia de varias vacantes en este momento y un próximo permiso por maternidad.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règ. Jc.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
40	Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc Certificat de nivell C1 de valencià	Ús avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa Nivell superior al C1 de valencià

Funcions lloc de treball 40– Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

a) Donar suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics i als seus lletrats, mitjançant qualsevol activitat de col·laboració i tramitació relativa a la confecció dels expedients que són competència seua, i dur a terme actuacions de suport en l'atenció a les persones denunciants.

b) Navegar, cercar, filtrar, avaluar i gestionar tant dades, com informació i continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.

c) Registre i notificacions.

Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li encomanen la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

* * * * *

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR	Nivel CD	Nivel CE	Forma provisión	Requisitos	Méritos
40	Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1	20	35	CE-AP	<p>Formación y experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión documental y de contenidos web.</p> <p>Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa.</p> <p>Nivel superior al C1 de valenciano.</p>
<p>Funciones puesto de trabajo 40– Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico</p> <p>Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:</p> <p>Apoyo administrativo a la Dirección de Asuntos Jurídicos y a sus letrados, mediante cualesquiera actividades de colaboración y tramitación relativa a la confección de los expedientes que son competencia de aquella, así como actuaciones de soporte en la atención a las personas denunciantes.</p> <p>Navegación, búsqueda, filtrado, evaluación y gestión tanto de datos, como de información y contenidos digitales relacionados con la documentación legislativa, jurisprudencial y de protección de personas denunciantes, informantes o alertadoras.</p> <p>Registro y notificaciones.</p> <p>Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.</p>									

IV. El sistema de provisió del mencionat lloc de treball és el de concurs específic, obert a funcionaris i funcionàries de carrera d'altres administracions públiques, institucions, organismes públics o universitats públiques, conforme al que es disposa en l'article 113 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV) i la relació de llocs de treball de l'Agència (DOGV 8985, 29.12.2020). En conseqüència, fins a la provisió definitiva del lloc a través de la convocatòria del corresponent concurs específic, l'article 117 de l'LFPV possibilita la cobertura de manera temporal del lloc de treball mitjançant comissió de serveis amb una duració màxima de dos anys, devent el personal funcionari reunir els requisits reflectits per al lloc concret en la corresponent relació de llocs de treball.

En virtut d'això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 29 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i pels articles 13.1.d i 61 del seu reglament de funcionament i règim interior, resolc:

Primer

Convocar la provisió temporal del lloc de treball vacant de naturalesa funcional d'aquesta agència número 40, cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic, per funcionari/ària de carrera d'altres administracions públiques, institucions, organismes públics o universitats públiques, per motius d'urgència.

Segon

Les sol·licituds de participació es realitzaran mitjançant la presentació dels annexos I, II, III i IV que s'acompanyen a la present resolució, a través del registre electrònic d'aquesta agència <https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>, efectuant-se únicament per mitjans electrònics per reunir la consideració de personal funcionari de carrera.

Els documents, annexos I, II, III i IV es troben disponibles en la pàgina web de l'Agència <https://www.antifraucv.es/portal-de-transparencia/informacio-institucional/>.

IV. El sistema de provisión del referenciado puesto de trabajo es el de concurso específico, abierto a funcionarios y funcionarias de carrera de otras administraciones públicas, instituciones, organismos públicos o universidades públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y la relación de puestos de trabajo de la Agencia (DOGV 8985, 29.12.2020). En consecuencia, hasta la provisión definitiva del puesto a través de la convocatoria del correspondiente concurso específico, el artículo 117 de la LFPV posibilita la cobertura de forma temporal del puesto de trabajo mediante comisión de servicios con una duración máxima de dos años, debiendo el personal funcionario reunir los requisitos reflejados para el puesto concreto en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 29 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y por los artículos 13.1.d y 61 de su reglamento de funcionamiento y régimen interior, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión temporal del puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional de esta agencia número 40, jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico, por funcionario/a de carrera de otras administraciones públicas, instituciones, organismos públicos o universidades públicas, por motivos de urgencia.

Segundo

Las solicitudes de participación se realizarán mediante la presentación de los anexos I, II, III y IV que se acompañan a la presente resolución, a través del registro electrónico de esta Agencia <https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>, efectuándose únicamente por medios electrónicos por reunir la consideración de personal funcionario de carrera.

Los citados documentos, anexos I, II, III y IV, se encuentran disponibles en la página web de la Agencia <https://www.antifraucv.es/portal-de-transparencia/informacio-institucional/>.

Així mateix, es podrà convocar a les persones sol·licitants per a realitzar una entrevista prèvia a la selecció en cas que es considere necessari.

Tercer

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart

Aquelles persones que no siguen seleccionats per a la provisió temporal del lloc de treball ofert podran ser tingudes en compte per a proveir noves vacants que puguen produir-se respecte d'altres llocs d'aquesta Agència, sempre que es reunisquen els requisits establits en aquests, durant el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altra acció que estimen procedent.

València, 26 de maig de 2022.– El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

Asimismo, se podrá convocar a las personas solicitantes para realizar una entrevista previa a la selección en caso de que se considere necesario.

Tercero

El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarto

Aquellas personas que no sean seleccionados para la provisión temporal del puesto de trabajo ofertado podrán ser tenidas en cuenta para proveer nuevas vacantes que puedan producirse respecto de otros puestos de esta Agencia, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en los mismos, durante el plazo máximo de un año a contar desde la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra acción que estimen procedente.

València, 26 de mayo de 2022.– El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

Annex I / Anexo I

 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU <small>AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA</small>		SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL 40, CAP D'EQUIP DE SUPORT ADMINISTRATIU I JURÍDIC SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO 40, JEFE/A DE EQUIPO DE SOPORTE ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
		DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT/LOCALIDAD
PROVÍNCIA/PROVINCIA		TELÈFON/TELÉFONO	EMAIL
B DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL			
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO		ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
RELACIÓ PROFESSIONAL / RELACIÓN PROFESIONAL		DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA
GRUP / GRUPO		SUBGRUP / SUBGRUPO	NIVELL / NIVEL
C DADES DEL LLOC O LLOCS DE TREBALL QUE SOL·LICITA / DATOS DEL PUESTO O PUESTOS DE TRABAJO QUE SOLICITA			
NÚM. LLOC I DENOMINACIÓ / NÚM. PUESTO Y DENOMINACIÓN		40 Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic 40 Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico	
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
Annex II Declaració responsable compliment requisit titulació, formació i mèrits de formació. Anexo II Declaración responsable cumplimiento requisito titulación, formación y méritos de formación.			
Annex III Declaració responsable acreditativa de l'experiència com a requisit. Anexo III Declaración responsable acreditativa de la experiencia como requisito.			
Annex IV Declaració responsable de compromís d'adhesió al Codi ètic i de conducta. Anexo IV Declaración responsable de compromiso de adhesión al Código ético y de conducta.			
Altra documentació (indiqueu): / Otra documentación (indicar):			
E SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<p>La persona que subscriu SOL·LICITA l'admissió de la present sol·licitud per a participar en el procediment per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball esmentat en l'apartat C i DECLARA que són certes les dades consignades i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria, comproment-se a provar documentalment les dades consignades, si calguera.</p> <p>La persona que suscribe SOLICITA sea admitida la presente solicitud para participar en el procedimiento para la provisión temporal mediante comisión de servicios del puesto de trabajo mencionado en el apartado C y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.</p>			
_____, _____ d _____ de _____			

Signatura electrònica/ Firma electrònica	
F	CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR LES PERSONES INTERESSADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
<p>He rebut informació relativa a que aquesta Agència va a tractar i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que s'adjunta per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.</p> <p>He recibido información de que esta Agencia va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que se adjunta para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.</p>	
Entitat responsable Entidad responsable	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana
Finalitat principal Finalidad principal	Selecció de personal i provisió de lloc de treball mitjançant convocatòries públiques. Les dades poden ser publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la pàgina web de l'Agència. Selección de personal y provisión de puesto de trabajo mediante convocatorias públicas. Los datos pueden ser publicados en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y la página web de la Agencia.
Legitimació Legitimación	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable a la persona responsable del tractament i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la persona responsable del tractament. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a la persona del tratamiento y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona del tratamiento.
Destinataris Destinatarios	Òrgans judicials en el cas d'interposició de recursos Órganos judiciales en el caso de interposición de recursos
Transferència internacional Transferencia internacional	No estan previstes transferències internacionals de les dades No están previstas transferencias internacionales de los datos
Termini de supressió Plazo de supresión	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtindre i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del seu tractament. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Drets Derechos	Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan siga procedent, davant l'Agència Valenciana Antifrau, carrer Navellos, 14-3, 46003-València o en l'adreça de correu electrònic dpd@antifraucv.es . Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante la Agencia Valenciana Antifrau, calle Navellos, 14-3, 46003-Valencia o en la dirección de correo electrónico dpd@antifraucv.es .
Informació Addicional Información Adicional	Pot trobar informació més detallada sobre el tractament i l'exercici dels drets que la normativa li reserva en l'adreça https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad . Puede encontrar información más detallada sobre el tratamiento y el ejercicio de los derechos que la normativa le reserva en la dirección https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad .

Annex II / Anexo II		
Declaració responsable del compliment dels requisits de titulació i formació i mèrits de formació		
Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de titulación y formación y méritos de formación.		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Convocatòria Resolució del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. Convocatoria Resolución del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.		Data/Fecha Número
Llocs als quals es presenta / Puestos a los que se presenta		
1.	REQUISIT TITULACIÓ EXIGIDA REQUISITO TITULACIÓN EXIGIDA	
S'indicarà la titulació per a l'acreditació del requisit exigít en la relació de llocs de treball Se indicará la titulación para la acreditación del requisito exigido en la relación de puestos de trabajo		
2.	REQUISIT D'EXPERIENCIA DEL LLOC DE TREBALL CONVOCAT / REQUISITO DE EXPERIENCIA DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO:	
<ul style="list-style-type: none"> - S'adjuntarà, degudament emplenat, l'annex III - Declaració responsable acreditativa de l'experiència com a requisit. - Se adjuntará, debidamente cumplimentado, el anexo III - Declaración responsable acreditativa de la experiencia como requisito. 		
3.	MÈRITS DE FORMACIÓ MÉRITOS DE FORMACIÓN	
Cursos de formació i perfeccionament / Cursos de formación y perfeccionamiento		
Cursos rebuts / Cursos recibidos		
Denominació / Denominación	Data de realització / Fecha de realización	núm hores / núm. horas
.....
Docència impartida / Docencia impartida		
Denominació curs / Denominación curso	Data de impartició / Fecha de impartición	núm hores / núm. horas
.....
Altres títols universitaris / Otros títulos universitarios		
Descripció / Descripción	Data de realització / Fecha de realización	núm crèdits/hores / núm. créditos/horas
.....
Coneixements de valencià / Conocimientos de valenciano		
Nivell / Nivel	..	
Certificats de capacitat / Certificados de capacitación	..	
Coneixements d'idiomes comunitaris / Conocimientos de idiomas comunitarios		
Idioma / Idioma	Nivell-Nivel	
1.	..	
2.	..	
...	..	



Qui subscriu, SOL·LICITA siga admesa la present declaració responsable i DECLARA que són certes les dades consignades i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria, comproment-se a provar mitjançant els seus originals les dades consignades, si se li requereix a l'efecte.

Quien suscribe, SOLICITA sea admitida la presente declaración responsable y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar mediante sus originales los datos consignados, si se le requiere al efecto.

_____, _____ d _____ de _____
Signatura electrònica/ Firma electrònica

Annex III /Anexo III

DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE L'EXPERIÈNCIA COM A REQUISIT
DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE LA EXPERIENCIA COMO REQUISITO

.....funcionari/funcionària de (indicar administració) amb
DNIi N.R.P.,

.....funcionario/funcionaria de (indicar administración)
con DNIi N.R.P.,

DECLARE:
DECLARO:

Que ocupe el lloc de treball dedes del fins al, exercint durant aquest temps les següents funcions:

.....
.....
.....
.....

Que ocupo el puesto de trabajo dedesde el hasta el, desempeñando durante ese tiempo las siguientes funciones:

.....
.....
.....
.....

I per deixar-ne constància, formule la present declaració, comproment-me a provar mitjançant l'oportú certificat les dades consignades, si se li requereix a l'efecte.

Y para que conste, formulo la presente declaración, comprometiéndome a probar mediante el oportuno certificado los datos consignados, si se le requiere al efecto.

_____, _____ d _____ de _____
Signatura electrònica/ Firma electrònica

SR. DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA / SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Annex IV /Anexo IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO Y DE
CONDUCTA

.....funcionari/funcionària de (indicar administració) amb
DNIi N.R.P.,

.....funcionario/funcionaria de (indicar administración)
con DNIi N.R.P.,

DECLARE:
DECLARO:

Que em compromet a adherir-me i complir amb el que es disposa en el [Codi ètic i de conducta](#) de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, aprovat mitjançant Resolució número 82/2022, de 10 de febrer, del director de l'Agència (DOGV núm. 9281, de 18.02.2022)

Que me comprometo a adherirme y cumplir con lo dispuesto en el [Código ético y de conducta](#) de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, aprobado mediante Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, del director de la Agencia (DOGV núm. 9281, de 18.02.2022)

I per deixar-ne constància, formule la present declaració.

Y para que conste, formulo la presente declaración.

_____, _____ d _____ de _____
Signatura electrònica/ Firma electrònica

SR. DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA / SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA