

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En execució de la Resolució del lletrat major-secretari general de 13 de juny de 2022, sobre el manteniment del senyor Josep Jaya Roca en l'acompliment provisional en millora d'ocupació del lloc de treball número 4407, de tècnic superior d'administració parlamentària, adscrit al Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior, amb efectes del dia 15 de juny de 2022, amb dret a la reserva del seu lloc de treball número 6208, de tècnic mitjà d'administració parlamentària, adscrit al Servei d'Afers Econòmics, amb efectes del dia 15 de juny de 2022.

La Presidència de les Corts Valencianes, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 89.b de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018), resol:

**Primer:** Mantenir, en situació de millora d'ocupació, l'adscripció provisional de Josep Jaya Roca en el lloc de treball número 4407, de tècnic superior d'administració parlamentària, vinculat directament i exclusivament a la realització del programa d'execució temporal per a complir l'oferta pública d'ocupació de les Corts Valencianes de 2018 i 2020 i la realització de diverses actuacions pendents en matèria de recursos humans, adscrit al Departament de Recursos Humans del Servei de Recursos Humans i Règim Interior, subgrup A1, CD 22, CE CV14, CED parlamentària A1-22-CV14 (899,53 euros). Tot això amb efectes del dia 15 de juny de 2022.

**Segon:** Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

**Tercer:** Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que calga, al Consell de Personal, al lletrat director de Personal, al cap del Servei d'Afers Econòmics i als serveis afectats.

**Quart:** Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 13 de juny de 2022

El president  
Enric Morera i Català

## VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució número 508/2022, de 7 de juny, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig

## PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En ejecución de la Resolución del letrado mayor-secretario general de 13 de junio de 2022, sobre el mantenimiento del señor Josep Jaya Roca en el desempeño provisional en mejora de empleo del puesto de trabajo número 4407, de técnico superior de administración parlamentaria, adscrito al Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, con efectos del día 15 de junio de 2022, con derecho a la reserva de su puesto de trabajo número 6208, de técnico medio de administración parlamentaria, adscrito al Servicio de Asuntos Económicos, con efectos del día 15 de junio de 2022.

La Presidencia de las Corts Valencianes, en ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 89.b del Estatuto del personal de las Corts Valencianes, texto consolidado (BOCV número 320, de 15 de noviembre de 2018), resuelvo:

**Primero:** Mantener, en situación de mejora de empleo, la adscripción provisional de Josep Jaya Roca en el puesto de trabajo número 4407, de técnico superior de administración parlamentaria, vinculado directa y exclusivamente a la realización del programa de ejecución temporal para cumplir la oferta pública de empleo de las Corts Valencianes de 2018 y 2020 y la realización de varias actuaciones pendientes en materia de recursos humanos, adscrito al Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior, subgrupo A1, CD 22, CE CV14, CED parlamentaria A1-22-CV14 (899,53 euros). Todo ello con efectos del día 15 de junio de 2022.

**Segundo:** Notificar esta resolución a la persona interesada.

**Tercero:** Comunicar esta resolución, para su conocimiento y a los efectos oportunos, al Consejo de Personal, al letrado director de Personal, al jefe del Servicio de Asuntos Económicos y a los servicios afectados.

**Cuarto:** Publicar esta resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 13 de juny de 2022

El presidente  
Enric Morera i Català

## VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolución número 508/2022, de 7 de junio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del Protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE 56.210 mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta Resolució número 508/2022, de 7 de juny, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

Per tal d'acomplir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de la Resolució número 508/2022, de 7 de juny, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 9 de juny de 2022

El president  
Enric Morera i Català

***Resolució número 508/2022, de 7 de juny, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta agència i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig***

Estableix l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament, siga necessària per al seu debat, coneixement, tramitació parlamentària o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 2 de juliol de 2019) disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig van subscriure un protocol, el passat 6 de juny de 2022, per a establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en els articles 2.1.c, 8.5 i 9.1.c de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, l'esmentat protocol s'ha publicat en la pàgina web d'aquesta agència.

## PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Esta Presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE 56.210 mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta Resolución número 508/2022, de 7 de junio, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del Protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de la Resolución número 508/2022, de 7 de junio, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del Protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 9 de junio de 2022

El presidente  
Enric Morera i Català

***Resolución número 508/2022, de 7 de junio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la cual se acuerda la publicación del texto íntegro del protocolo de colaboración funcional suscrito entre esta agencia y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig***

Establece el artículo 96.1 del Reglamento de las Cortes Valencianes que se publicarán en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, los textos y documentos cuya publicación sea requerida por algún precepto en este reglamento, sea necesaria para su debate, conocimiento, tramitación parlamentaria o sea ordenada por la Presidencia.

Por otro lado, el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 8.582, de 2 de julio de 2019) dispone, en su artículo 87.4, que la suscripción de convenios por esta Agencia se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig subscribieron un protocolo, el pasado 6 de junio de 2022, para establecer las medidas necesarias para abrir las líneas de colaboración funcional entre ambas que coadyuvan al mejor cumplimiento de las diferentes funciones y finalidades que tienen atribuidas.

Así mismo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 2.1.c, 8.5 y 9.1.c de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, el mencionado convenio se ha publicado en la página web de esta agencia.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència,

## RESOLC

**Únic.** Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 7 de juny de 2022

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana  
Joan Antoni Llinares Gómez

### PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAUD I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENT DEL RASPEIG

D'una part, el senyor Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF), que va ser nomenat per Resolució de la Presidència de les Corts Valencianes, de 29 de maig de 2017, amb l'elecció prèvia del Ple (DOGV número 8.052, de 31 de maig de 2017).

I d'una altra part, el senyor Jesús Villar Notario, com a alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig; la seua legitimació i representació per a la subscripció d'aquest protocol de col·laboració es deriva de la seua condició i càrrec d'alcalde de l'ajuntament referit, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; facultat per a la signatura d'aquest protocol per acord de la Junta de Govern, de data 19 d'abril de 2022, i assistit en aquest acte per la secretaria general senyora Olga Pino Díez.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions, acorden atorgar el següent

### PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL

#### I. Antecedents i àmbit competencial.

1.º L'AVAF es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per

Por lo expuesto, en conformidad con lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en virtud de las funciones atribuidas en el artículo 13 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la agencia,

## RESUELVO

**Único.** - Ordenar la publicación en el *Butlletí Oficial de las Corts Valencianes* del texto íntegro del Protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig cuyo texto se incluye como anexo en la presente resolución.

València, 7 de junio de 2022

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana  
Joan Antoni Llinares Gómez

### PROTOCOLO DE COLABORACIÓN FUNCIONAL ENTRE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y EL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

De una parte, el señor Joan Antoni Llinares Gómez, como director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, AVAF), que fue nombrado por Resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes, de 29 de mayo de 2017, previa elección por el Pleno (DOGV número 8.052, de 31.05.2017).

Y, de otra, el señor Jesús Villar Notario, como alcalde del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig; su legitimación y representación para la suscripción de este protocolo de colaboración se deriva de su condición y cargo de alcalde del ayuntamiento referido, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; facultado para la firma del presente protocolo por acuerdo de la Junta de Gobierno, de fecha 19 de abril de 2022, y asistido en el presente acto por la secretaria general señora Olga Pino Díez.

En uso de sus facultades y competencias, con el fin de mejorar la coordinación y colaboración entre ambas instituciones, acuerdan otorgar el siguiente

### PROTOCOLO DE COLABORACIÓN FUNCIONAL

#### I. Antecedentes y ámbito competencial.

1.º La AVAF se crea en ejercicio de la competencia exclusiva que el artículo 49.1.1 del Estatuto de autonomía otorga a la Generalitat Valenciana en la organización de sus instituciones de autogobierno. Mediante la creación de la AVAF, tal como declara el preámbulo de su ley de creación, la Generalitat cumple la Resolución 58/4 de la Asamblea General de Naciones Unidas, de 31 de octubre de 2003,

la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article de la qual 6 s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats part.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a les Corts Valencianes, dirigida a previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, com també a impulsar la integritat i l'ètica pública i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics (article 1.3 de la Llei 11/2016).

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública, procediments de presa de decisions, prestació de serveis públics i gestió dels recursos públics, i l'accés i la provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; fer estudis i anàlisis de riscos previs en activitats relacionades amb la contractació administrativa, la prestació de serveis públics, les ajudes o les subvencions públiques i els procediments de presa de decisions, en col·laboració amb els serveis d'auditoria o intervenció.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a les Corts Valencianes, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en matèria d'integritat, ètica pública i prevenció i lluita contra la corrupció; col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal en matèria d'integritat i ètica pública; col·laborar amb els òrgans competents en matèria de conflictes d'interessos i incompatibilitats per a previndre i corregir actuacions que pogueren infringir el règim aplicable en cada cas; contribuir en la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció, bé amb programes específics de sensibilització a la ciutadania o bé en coordinació amb les administracions públiques o altres organitzacions públiques o privades; com també altres actuacions el contingut i la finalitat de les quals puguen ser considerats accions preventives contra el frau i la corrupció.

Entre els seus objectius, l'AVAF preveu la realització de plans preventius que reduïsquen els riscos en l'àmbit de les administracions i el seu sector públic que poden implicar males pràctiques o conductes fraudulentos i corruptes. Per a la consecució d'aquests objectius es realitzen, entre altres, estudis sobre les potencialitats d'infraestructures tecnològiques que permeten incrementar el control efectiu de la despesa pública en aspectes com ara la contractació o les concessions, la selecció i gestió de personal, l'urbanisme o les subvencions, gràcies a la traçabilitat i la transparència en els processos d'execució i de les despeses derivades.

por la cual se aprueba la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción, en cuyo artículo 6 se establece la necesidad de crear órganos encargados de prevenir la corrupción en los diferentes estados parte.

La AVAF, creada mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se configura como una entidad pública adscrita a las Corts Valencianes, dirigida a prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas, así como a impulsar la integridad y la ética pública y fomentar una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y en la gestión de recursos públicos (artículo 1.3 de la Ley 11/2016).

El artículo 4 de la Ley 11/2016 establece las funciones de la AVAF, entre las que cabe destacar: la prevención y la investigación de posibles casos de uso o destino irregular de fondos públicos y de conductas opuestas a la integridad o contrarias a los principios de objetividad, eficacia y sumisión plena a la ley y al derecho; la evaluación, en colaboración con los órganos de control existentes, de la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción, con el fin de garantizar los máximos niveles de integridad, eficiencia y transparencia, especialmente en materia de contratación pública, procedimientos de toma de decisiones, prestación de servicios públicos y gestión de los recursos públicos, y el acceso y la provisión en el empleo público para garantizar el respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad; realizar estudios y análisis de riesgos previos en actividades relacionadas con la contratación administrativa, la prestación de servicios públicos, las ayudas o las subvenciones públicas y los procedimientos de toma de decisiones, en colaboración con los servicios de auditoría o intervención.

Asimismo, entre las funciones de la AVAF se encuentra prestar asesoramiento y formular propuestas y recomendaciones a las Corts Valencianes, al Consell de la Generalitat y a las entidades incluidas en el ámbito de actuación, entre las que se encuentran las administraciones locales, en materia de integridad, ética pública y prevención y lucha contra la corrupción; colaborar con los órganos competentes en la formación del personal en materia de integridad y ética pública; colaborar con los órganos competentes en materia de conflictos de intereses e incompatibilidades para prevenir y corregir actuaciones que pudieran infringir el régimen aplicable en cada caso; contribuir en la creación de una cultura social de rechazo de la corrupción, bien con programas específicos de sensibilización a la ciudadanía o bien en coordinación con las administraciones públicas u otras organizaciones públicas o privadas; así como otras actuaciones cuyo contenido y finalidad puedan ser considerados acciones preventivas contra el fraude y la corrupción.

Entre sus objetivos, la AVAF contempla la realización de planes preventivos que reduzcan los riesgos en el ámbito de las administraciones y su sector público que pueden implicar malas prácticas o conductas fraudulentas y corruptas. Para la consecución de estos objetivos se vienen realizando, entre otros, estudios sobre las potencialidades de infraestructuras tecnológicas que permitan incrementar el control efectivo del gasto público en aspectos como la contratación o las concesiones, la selección y gestión de personal, el urbanismo o las subvenciones, gracias a la trazabilidad y transparencia en los procesos de ejecución y de los gastos derivados.

Per al compliment de les seues funcions, l'AVAF es relaciona amb les administracions locals i autonòmiques, com també les estatals, comunitàries i internacionals que tinguen competències o que complisquen fins anàlegs. Igualment es relaciona amb qualsevol persona, col·lectiu o entitat que desitge fer suggeriments i propostes o sol·licitar la seua intervenció en matèria de prevenció i control del frau i la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament de 27 de juny de 2019 de funcionament i règim interior de l'AVAF prescriu en l'article 10 que aquesta podrà establir fórmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

2.º Per part seua, l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments), i d'autosuficiència financera.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei i al dret. En la seua actuació i relacions s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, entre altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

Des d'aquesta perspectiva, a fi de reforçar l'ètica i integritat pública, l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig es compromet a aprovar el seu propi Pla d'Integritat, promovent la col·laboració, assistència i intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana en desenvolupament d'aquest protocol de col·laboració funcional.

El Pla d'integritat de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig preveurà les característiques següents en les seues línies generals:

- Declaració institucional d'integritat de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
- Incorporació de la integritat institucional en la planificació estratègica.
- Habilitació d'un canal específic de denúncies intern i connexió al canal de denúncies extern de l'AVAF, amb garanties de confidencialitat i de protecció de persones denunciants.
- Regulació i gestió dels conflictes d'interès.

Para el cumplimiento de sus funciones, la AVAF se relaciona con las administraciones locales y autonómicas, así como las estatales, comunitarias e internacionales que tengan competencias o que cumplan fines análogos. Igualmente se relaciona con cualquier persona, colectivo o entidad que desee realizar sugerencias y propuestas o solicitar su intervención en materia de prevención y control del fraude y la corrupción.

A todos estos efectos, el Reglamento de 27 de junio de 2019 de funcionamiento y régimen interior de la AVAF prescribe en el artículo 10 que esta podrá establecer fórmulas de colaboración de cualquier índole con otros órganos de las administraciones, entidades e instituciones públicas, personas físicas y jurídicas, sujetas a su ámbito de actuación o no, con el fin de propiciar el intercambio de información y hacer actividades preventivas, formativas o cualesquiera otras que permitan conseguir objetivos de interés común.

2.º Por su parte, el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig ejerce sus competencias en el marco de la autonomía municipal reconocida y protegida por la Constitución Española y la Carta Europea de la Autonomía Local, y en sus relaciones con otras Administraciones Públicas, ajustándose a los principios de autonomía (por el cual tiene atribuida la potestad normativa, la de autoorganización y la tributaria y financiera), de organización democrática (reflejado en el carácter representativo que la Constitución reconoce a los ayuntamientos), y de autosuficiencia financiera.

Asimismo, el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la ley y al derecho. En su actuación y relaciones se ajusta a los principios previstos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, entre otros, de participación, objetividad y transparencia en la actuación administrativa, de responsabilidad por la gestión pública, y de cooperación, colaboración y coordinación entre las diferentes administraciones públicas.

Desde esta perspectiva, con objeto de reforzar la ética e integridad pública, el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig se compromete a aprobar su propio Plan de integridad, promoviendo la colaboración, asistencia e intercambio de información con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana en desarrollo de este protocolo de colaboración funcional.

El Plan de integridad del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig contemplará las siguientes características en sus líneas generales:

- Declaración institucional de integridad del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.
- Incorporación de la integridad institucional en la planificación estratégica.
- Habilitación de un canal específico de denuncias interno y conexión al canal de denuncias externo de la AVAF, con garantías de confidencialidad y de protección de personas denunciantes.
- Regulación y gestión de los conflictos de interés.

– Formació del personal de l'ajuntament en matèria d'integritat.

– Foment i divulgació de la cultura de l'ètica i integritat pública.

– Supervisió i control per òrgans o unitats competents.

3.ª Amb l'aprovació de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Directiva Whistleblowing), s'estableixen una sèrie de deures generals per als estats membres i les seues administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia i la promoció de les denúncies i la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interès públic.

Amb relació als canals interns per a denunciar, aquests es fixen com a obligatoris en les administracions públiques, sector públic vinculat i altres persones jurídiques subjectes al control d'aquestes, els canals interns en municipis de més de 10.000 habitants o entitats amb més de 50 treballadors. Així mateix, aquests canals són obligatoris en empreses de 50 o més treballadors, i les empreses de 50 a 249 treballadors poden compartir canal i entitat d'investigació de les denúncies.

A més de canals interns, han d'existir canals externs, aliens a les administracions públiques i a les empreses, que siguin independents i autònoms, garantiscen la integritat de la informació, en permeten l'emmagatzematge durador per a fer noves investigacions, n'impedisquen l'accés a personal no autoritzat, no revelen qualsevol informació que poguera permetre identificar el denunciante o la persona afectada, i donen resposta al denunciante sobre el resultat final de la investigació.

Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

Deure de confidencialitat. Tret de requeriment judicial, no s'ha de revelar la identitat del denunciante sense el seu consentiment exprés, incloent-hi la informació de la qual es pugui deduir directament o indirectament d'aquesta.

El tractament de dades personals, incloent-hi l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha d'efectuar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

Les autoritats competents han de portar un registre de totes les denúncies rebudes. Aquest registre ha de ser complet i exacte, i ha de permetre emmagatzemar la informació de manera duradora i accessible.

Així mateix, en relació amb el procediment de denúncia i seguiment o investigació, la Directiva 2019/1937(UE) exigeix les prescripcions següents:

– Ha de proporcionar-se al denunciante informació apropiada i clara relativa a l'ús d'aquests canals.

– El canal ha de ser segur i fàcilment accessible.

– Ha de permetre's denunciar per escrit i verbalment, per telèfon o mitjançant reunió presencial.

– Formación del personal del ayuntamiento en materia de integridad.

– Fomento y divulgación de la cultura de la ética e integridad pública.

– Supervisión y control por órganos u unidades competentes.

3.º Con la aprobación de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión (Directiva Whistleblowing), se establecen una serie de deberes generales para los estados miembros y sus administraciones públicas, a saber, entre otros, la existencia de canales de denuncia y la promoción de las denuncias y la protección de quienes denuncian asuntos que son de interés público.

En relación con los canales internos para denunciar, estos se fijan como obligatorios en las administraciones públicas, sector público vinculado y otras personas jurídicas sujetas al control de estas, los canales internos en municipios de más de 10.000 habitantes o entidades con más de 50 trabajadores. Así mismo, estos canales son obligatorios en empresas de 50 o más trabajadores, pudiendo las empresas de 50 a 249 trabajadores compartir canal y entidad de investigación de las denuncias.

Además de canales internos, deben existir canales externos, ajenos a las administraciones públicas y a las empresas, que sean independientes y autónomos, garanticen la integridad de la información, permitan su almacenamiento duradero para realizar nuevas investigaciones, impidan su acceso a personal no autorizado, no revelen cualquier información que pudiera permitir identificar al denunciante o a la persona afectada, y den respuesta al denunciante sobre el resultado final de la investigación.

Los canales de denuncia, tanto internos como externos, se deberán regir por las siguientes reglas de aplicación:

Deber de confidencialidad. Salvo requerimiento judicial, no se revelará la identidad del denunciante sin su consentimiento expreso, incluida la información de la que se pueda deducir directa o indirectamente la misma.

El tratamiento de datos personales, incluido el intercambio o transmisión de estos datos entre autoridades competentes, se debe realizar de conformidad con su normativa reguladora.

Las autoridades competentes deberán llevar un registro de todas las denuncias recibidas. Este registro debe ser completo y exacto, y debe permitir almacenar la información de forma duradera y accesible.

Así mismo, en relación con el procedimiento de denuncia y seguimiento o investigación, la Directiva 2019/1937(UE) exige las siguientes prescripciones:

– Debe proporcionarse al denunciante información apropiada y clara relativa al uso de estos canales.

– El canal debe ser seguro y fácilmente accesible.

– Debe permitirse denunciar por escrito y verbalmente, por teléfono o mediante reunión presencial.

- Ha de mantindre's la confidencialitat de la denúncia i de la identitat del denunciant.

- S'ha de justificar la recepció de la denúncia al denunciant.

- El departament que siga competent per a investigar les denúncies ha de ser imparcial; ha de sol·licitar, si s'escau, informació addicional i donar resposta al denunciant en un termini determinat.

4.ª Avançant-se a les exigències de la normativa europea esmentada, el canal extern de denúncies relacionades amb el sector públic valencià és l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana que va crear, mitjançant Resolució de 25 d'abril de 2018 del seu director (DOGV número 8.301, 23 d'abril de 2018), la Bústia de Denúncies de l'agència i va regular-ne el funcionament.

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i les comunicacions, tant nominals com anònimes, i aquestes denúncies oden fer-se amb plenes garanties d'anonimat. A partir de la recepció d'una denúncia, se n'analitza per personal funcionari independent i expert la versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme la mateixa agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'agència, i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

## II. Finalitat d'aquest Protocol de col·laboració funcional

1.ª Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

2.ª Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica pública per a millorar les funcions i fins respectius que tenen encomanats.

3.ª Amb la finalitat de donar compliment a les exigències de la Directiva 2019/1937(UE), l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig reconeix com a canal extern de les seues denúncies la Bústia de Denúncies esmentada de l'AVAF i s'adhereix a aquesta.

## III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.ª Es crea una Comissió de Coordinació que es reunirà durant el tercer quadrimestre de cada any, a fi d'eleva a les

- Debe de mantenerse la confidencialidad de la denuncia y de la identidad del denunciante.

- Se acusará recibo de la denuncia al denunciante.

- El departamento que sea competente para investigar las denuncias debe ser imparcial; solicitará, en su caso, información adicional y dará respuesta al denunciante en un plazo determinado.

4.º Adelantándose a las exigencias de la citada normativa europea, el canal externo de denuncias relacionadas con el sector público valenciano es la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana que creó, mediante Resolución de 25 de abril de 2018 de su director (DOGV número 8.301, 23 de abril de 2018), el Buzón de Denuncias de la agencia y reguló su funcionamiento.

A través de dicho buzón se puso en marcha un canal seguro, accesible y eficaz de denuncias, el cual admite las denuncias y comunicaciones, tanto nominales como anónimas, pudiendo las mismas realizarse con plenas garantías de anonimato. A partir de la recepción de una denuncia se analiza por personal funcionario independiente y experto su verosimilitud, es decir, si existen elementos o indicios suficientes para dar lugar a la apertura de un procedimiento de investigación que lleva a cabo la propia agencia.

Este canal de denuncia o buzón cumple con todas las exigencias fijadas por la Directiva 2019/1937(UE) de confidencialidad, registro de denuncias y tratamiento de datos personales.

El Buzón de Denuncias electrónico se encuentra disponible en la página web de la agencia, y opera asimismo como oficina virtual del personal empleado público que pone en conocimiento de la agencia las irregularidades que conozca o a las que haya tenido acceso.

## II. Finalidad de este Protocolo de colaboración funcional

1.º Las instituciones firmantes establecerán las medidas necesarias para abrir las líneas de colaboración funcional entre ambas partes que coadyuvan al mejor cumplimiento de las diferentes funciones y finalidades que tienen atribuidas.

2.º Las instituciones firmantes colaborarán mutuamente en el fomento de las actividades de prevención del fraude y la corrupción y de integridad y ética pública para mejorar las funciones y fines respectivos que tienen encomendados.

3.º Con la finalidad de dar cumplimiento a las exigencias de la Directiva 2019/1937(UE), el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig reconoce como canal externo de sus denuncias el citado Buzón de Denuncias de la AVAF y se adhiere al mismo.

## III. Procedimiento de actuación que se establece

1.º Se crea una Comisión de Coordinación que se reunirá durante el tercer cuatrimestre de cada año, a fin de elevar

dues institucions signants d'aquest protocol una proposta conjunta de determinades actuacions a dur a terme durant l'exercici següent per a previndre possibles situacions de mala praxi, frau o corrupció, com també qualsevol altra que es considere d'interès comú amb relació al compliment de les finalitats d'aquest protocol.

La comissió s'ha de reunir, a més, sempre que ho sol·licite una de les parts, i ha de estar formada per un mínim de dos representants de cada institució, que seran designats pels òrgans competents respectius. La titularitat de la presidència i la secretaria han d'alternar-se entre les dues institucions anualment, de manera que cadascuna exercisca un d'aquests càrrecs. Les decisions han d'adoptar-se per consens i no hi ha vot de qualitat.

2.ª En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració entre les parts s'ha de dur a terme a través de les actuacions previstes en l'annex del present protocol.

3.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualsevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

4.ª Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, aquest es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient l'enllaç següent de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat:

<<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>>

Qualsevol problema tècnic o informàtic que pugui sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF ha de ser resolt per totes dues parts en col·laboració mútua.

5.ª L'AVAF ha de coadjuvar amb l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment de les característiques exigides per a aquests canals per la Directiva 2019/1937(UE) i que són pròpies de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

6.ª Quan siga possible, l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig posarà en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF. El denunciante podrà dirigir-se al canal extern en els casos següents:

- Si després de la denúncia interna, no es prenen les mesures oportunes.
- Si presumeix que la denúncia als seus superiors no produirà efectes.
- Quan hi haja perill imminent o manifest per a l'interès públic.

7.ª L'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar amb celeritat i diligència

a las dos instituciones firmantes del presente protocolo una propuesta conjunta de determinadas actuaciones a llevar a cabo durante el ejercicio siguiente para prevenir posibles situaciones de mala praxis, fraude o corrupción, así como cualquier otra que se considere de interés común en relación con el cumplimiento de las finalidades del presente protocolo.

La comisión se reunirá, además, siempre que lo solicite una de las partes, y estará formada por un mínimo de dos representantes de cada institución, que serán designados por los órganos competentes respectivos. La titularidad de la presidencia y la secretaria se alternarán entre las dos instituciones anualmente, de forma que cada una ejerza uno de estos cargos. Las decisiones se adoptarán por consenso y no existirá el voto de calidad.

2.º En materia de prevención de la corrupción y fraude y de integridad y ética pública, la colaboración entre las partes se llevará a cabo a través de las actuaciones previstas en el anexo del presente protocolo.

3.º Además de la colaboración en materia de prevención, la AVAF y el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig podrán realizar actividades formativas, internas y externas, o cualesquiera otras que permitan conseguir objetivos de interés común.

4.º Para que el Buzón de Denuncias de la AVAF actúe como canal externo de denuncias del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, este se compromete a incluir en lugar visible dentro de su página web o cualquier otro soporte que estime conveniente el siguiente enlace del Buzón de Denuncias de la AVAF, junto con la información clara y precisa sobre su función y finalidad:

<<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>>

Cualquier problema técnico o informático que pudiera surgir en la utilización del Buzón de Denuncias de la AVAF será resuelto por ambas partes en colaboración mutua.

5.º La AVAF coadyuvará con el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, en la puesta en marcha de su canal de denuncias interno, con el fin de ayudar al cumplimiento de las características exigidas para dichos canales por la Directiva 2019/1937(UE) y que son propias del Buzón de Denuncias de la AVAF.

6.º En cuanto sea posible, el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig pondrá en marcha su canal de denuncias interno, sin perjuicio del funcionamiento como canal de denuncias externo del Buzón de Denuncias de la AVAF. El denunciante podrá dirigirse al canal externo en los siguientes casos:

- Si tras la denuncia interna, no se toman las medidas oportunas.
- Si presume que la denuncia a sus superiores no va a producir efectos.
- Cuando exista peligro inminente o manifiesto para el interés público.

7.º El Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, sus autoridades y su personal auxiliarán con celeridad y

l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o pugua ser competència d'aquella.

8.º Si l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig té coneixement de l'existència de persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes que poden ser constitutius de frau o corrupció i pateixen o poden patir represàlies a conseqüència d'això, ha de comunicar tal circumstància a l'AVAF a fi que aquesta els atorgue, si s'escau, la protecció a què es refereix l'article 14 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

9.º Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i complir-les de conformitat amb la seua pròpia normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

10.º La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, sinó que qualsevol actuació derivada del mateix s'ha d'atendre amb els propis mitjans personals i materials.

11.º Com a mínim cada quatre anys, s'ha d'avaluar i revisar el funcionament i el contingut d'aquest protocol, proposant cadascuna de les parts signants les modificacions o addicions que es consideren oportunes.

I en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i el alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig signen aquest protocol.

Sant Vicent del Raspeig, 6 de juny de 2022

Per part de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig  
Alcalde-president  
Jesús Villar Notario

Secretaria general  
Olga Pino Díez

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra la  
Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF  
Joan A. Llinares Gómez

## ANNEX

En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, l'AVAF ha d'assistir l'ajuntament mitjançant:

1. El foment de la implementació d'un Pla d'integritat. A aquest efecte, des de l'AVAF s'ha de facilitar una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla. Així mateix, s'ha d'assessorar perquè l'ajuntament elabore el seu autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

diligència a la AVAF en el exercicio de las funciones que a esta le corresponden, y le comunicarán, de forma inmediata, cualquier información de que dispongan relativa a hechos cuyo conocimiento sea o pueda ser competencia de aquella.

8.º Si el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig tiene conocimiento de la existencia de personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas que pueden ser constitutivos de fraude o corrupción y sufren o pueden sufrir represalias a consecuencia de esto, comunicará tal circunstancia a la AVAF, a fin de que esta les otorgue, en su caso, la protección a que se refiere el artículo 14 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

9.º Cada institución asumirá las tareas correspondientes y las cumplirá de conformidad con su propia normativa y en ejercicio de las funciones legalmente asignadas, con pleno respecto a las competencias respectivas.

10.º La suscripción del presente Protocolo no implica obligaciones económicas para ninguno de las partes firmantes, sino que cualquier actuación derivada del mismo se atenderá con los propios medios personales y materiales.

11.º Como mínimo cada cuatro años, se evaluará y revisará el funcionamiento y contenido del presente protocolo, proponiendo cada una de las partes firmantes las modificaciones o adiciones que se consideren oportunas.

Y en prueba en conformidad con la anteriormente expuesto, el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el alcalde del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig firman el presente protocolo.

Sant Vicent del Raspeig, 6 de junio de 2022

Por parte del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig  
Alcalde-presidente  
Jesús Villar Notario

Secretaria general  
Olga Pino Díez

Por parte de la Agencia de Prevención y Lucha contra la  
Corrupción de la Comunitat Valenciana

El director de la AVAF  
Joan A. Llinares Gómez

## ANEXO

En materia de prevención de la corrupción y fraude y de integridad y ética pública, la AVAF asistirá al Ayuntamiento mediante:

1. El fomento de la implementación de un Plan de integridad. A tal efecto, desde la AVAF se facilitará una propuesta de contenido mínimo del plan y algunos modelos como anexos al plan. Así mismo, se asesorará para que el ayuntamiento elabore su autodiagnóstico previo de riesgos contrarios a la integridad pública.

Amb relació als fons europeus obtinguts a través del Pla de recuperació, transformació i resiliència i de conformitat amb el que es preveu en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, publicada en el BOE número 234, de 30 de setembre de 2021, el Pla d'integritat ha d'incloure les mesures antifrau per tal de reforçar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, la detecció, la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 6 de l'ordre esmentada.

S'ha de procurar que aquestes mesures antifrau s'estenguen a la gestió municipal de qualssevol altres fons o recursos públics diferents dels fons europeus esmentats.

2. La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.

3. L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.

4. La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del Pla d'integritat.

5. L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

En relación a los fondos europeos obtenidos a través del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y de conformidad con lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, publicada en el BOE número 234, de 30 de septiembre de 2021, el Plan de integridad incluirá las medidas antifraude en aras a reforzar que los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular en lo que se refiere a la prevención, detección, corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de dicha orden.

Se procurará que estas medidas antifraude se extiendan a la gestión municipal de cualesquiera otros fondos o recursos públicos distintos de los citados fondos europeos.

2. La puesta a disposición del ayuntamiento de mecanismos de prevención de los riesgos contrarios a la integridad pública contenidos en las recomendaciones generales de la AVAF y/o en otros de los materiales elaborados por la AVAF.

3. La elaboración por la AVAF de catálogos genéricos de riesgos (comunes y sectoriales) contrarios a la integridad pública en los procesos de toma de decisiones y puesta a disposición de los mismos para su adaptación por parte del ayuntamiento.

4. La colaboración de la AVAF en las acciones de formación de la necesidad y contenido mínimo del Plan de integridad.

5. El asesoramiento en la elaboración de códigos éticos como marco de integridad pública.