

Resolució número 618/2022, de 14 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'accorda la publicació del text íntegre del protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 57.876, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 618/2022, de 14 de juliol, per la qual s'accorda la publicació del text íntegre del protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA).

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució número 618/2022, de 14 de juliol, per la qual s'accorda la publicació del text íntegre del protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA).

Palau de les Corts Valencianes
València, 15 de juliol de 2022

El president
Enric Morera i Català

Resolució número 618/2022, de 14 de juliol, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'accorda la publicació del text íntegre del protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA)

Estableix l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament, siga necessària per al seu debat, coneixement, tramitació parlamentària o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 2 de juliol de 2019), disposa, en el seu article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta agència es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i Valenciana d'Aprofitament

Resolución número 618/2022, de 14 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA)

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANAS

Esta presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE número 57.876, mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolución número 618/2022, de 14 de julio, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA).

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución número 618/2022, de 14 de julio, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA).

Palau de les Corts Valencianes
València, 15 de julio de 2022

El presidente
Enric Morera i Català

Resolución número 618/2022, de 14 de julio, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se acuerda la publicación del texto íntegro del protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA)

Establece el artículo 96.1 del Reglamento de les Corts Valencianes que se publicarán en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, los textos y documentos cuya publicación sea requerida por algún precepto en este reglamento, sea necesaria para su debate, conocimiento, tramitación parlamentaria o sea ordenada por la Presidencia.

Por otro lado, el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 2 de julio de 2019), dispone, en su artículo 87.4, que la suscripción de convenios por esta agencia se publicará en el *Butlletí Oficial de las Corts Valencianas* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y Valenciana

Energètic de Residus, SA (VAERSA), van subscriure un protocol, el passat 12 de juliol de 2022, per a estableir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadiuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en els articles 2.1.c, 8.5 i 9.1.c de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, l'esmentat protocol s'ha publicat en la pàgina web d'aquesta agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència, resolc:

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA), el text del qual s'inclou com a annex en la present resolució.

València, 14 de juliol de 2022

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinares Gómez

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCió I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIó DE LA COMUNITAT VALENCIANA I VALENCIANA D'APROFITAMENT ENERGÈTIC DE RESIDUS, SA (VAERSA)

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avanç, Avaf), que va ser nomenat per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, amb elecció prèvia pel Ple (DOGV número 8.052, de 31 de maig de 2017).

I, d'una altra part, Ferran Vicent Garcia Ferrer, com a director general de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (d'ara en avanç, VAERSA), en virtut de l'apoderament conferit en escriptura pública emesa en data 26 de febrer de 2021 davant el notari de València Juan Bover Belenguer, amb el número 348 del seu protocol.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions acorden atorgar el següent protocol de col·laboració funcional.

d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA), subscribieron un protocolo, el pasado 12 de julio de 2022, para establecer las medidas necesarias para abrir las líneas de colaboración funcional entre ambas que coadyuvan al mejor cumplimiento de las diferentes funciones y finalidades que tienen atribuidas.

Así mismo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 2.1.c, 8.5 y 9.1.c de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, el mencionado convenio se ha publicado en la página web de esta agencia.

Por lo expuesto, en conformidad con lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en virtud de las funciones atribuidas en el artículo 13 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019 de la agencia, resuelvo:

Único. Ordenar la publicación en el *Butlletí Oficial de las Corts Valencianas* del texto íntegro del Protocolo de colaboración funcional entre la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA), cuyo texto se incluye como anexo en la presente resolución.

València, 14 de julio de 2022

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana
Joan Antoni Llinares Gómez

PROTOCOLO DE COLABORACIÓN FUNCIONAL ENTRE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y VALENCIANA D'APROFITAMENT ENERGÉTIC DE RESIDUS, SA (VAERSA)

De una parte, Joan Antoni Llinares Gómez, como director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, Avaf), que fue nombrado por resolución de la Presidencia de las Corts Valencianas de 29 de mayo de 2017, previa elección por el Pleno (DOGV número 8.052, de 31 de mayo de 2017).

Y, de otra parte, Ferran Vicent Garcia Ferrer, como director general de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (en adelante, VAERSA), en virtud del apoderamiento conferido en escritura pública emitida en fecha 26 de febrero de 2021 ante el notario de València Juan Bover Belenguer, con el número 348 de su protocolo.

En uso de sus facultades y competencias, con el fin de mejorar la coordinación y colaboración entre ambas instituciones acuerdan otorgar el siguiente protocolo de colaboración funcional.

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL

I. Antecedents i àmbit competencial

1.^r L'Avaf es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'Autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'Avaf, tal com declara el preàmbul de la seu Ilei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article de la qual 6 s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats part.

L'Avaf, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a les Corts Valencianes, dirigida a previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica pública i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, execució i evaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics (article 1.3 de la Llei 11/2016).

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'Avaf, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destí irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública, procediments de presa de decisions, prestació de serveis públics i gestió dels recursos públics, i l'accés i la provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; fer estudis i ànalisis de riscos previs en activitats relacionades amb la contractació administrativa, la prestació de serveis públics, les ajudes o les subvencions públiques i els procediments de presa de decisions, en col·laboració amb els serveis d'auditoria o intervenció.

Així mateix, entre les funcions de l'Avaf hi ha prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a les Corts Valencianes, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en matèria d'integritat, ètica pública i prevenció i lluita contra la corrupció; col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal en matèria d'integritat i ètica pública; col·laborar amb els òrgans competents en matèria de conflictes d'interessos i incompatibilitats per a previndre i corregir actuacions que pogueren infringir el règim aplicable en cada cas; contribuir en la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció, bé amb programes específics de sensibilització a la ciutadania o bé en coordinació amb les administracions públiques o altres organitzacions públiques o privades; així com altres actuacions el contingut i la finalitat de les quals puguen ser considerats accions preventives contra el frau i la corrupció.

PROTOCOLO DE COLABORACIÓN FUNCIONAL

I. Antecedentes y ámbito competencial

1.^º La Avaf se crea en ejercicio de la competencia exclusiva que el artículo 49.1.1 del Estatuto de Autonomía otorga a la Generalitat Valenciana en la organización de sus instituciones de autogobierno. Mediante la creación de la Avaf, tal como declara el preámbulo de su ley de creación, la Generalitat cumple la Resolución 58/4 de la Asamblea General de Naciones Unidas, de 31 de octubre de 2003, por la cual se aprueba la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción, en cuyo artículo 6 se establece la necesidad de crear órganos encargados de prevenir la corrupción en los diferentes estados parte.

La Avaf, creada mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se configura como una entidad pública adscrita a las Corts Valencianas, dirigida a prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas, así como a impulsar la integridad y la ética pública y fomentar una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y en la gestión de recursos públicos (artículo 1.3 de la Ley 11/2016).

El artículo 4 de la Ley 11/2016 establece las funciones de la Avaf, entre las que cabe destacar: la prevención y la investigación de posibles casos de uso o destino irregular de fondos públicos y de conductas opuestas a la integridad o contrarias a los principios de objetividad, eficacia y sumisión plena a la ley y al derecho; la evaluación, en colaboración con los órganos de control existentes, de la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción, con el fin de garantizar los máximos niveles de integridad, eficiencia y transparencia, especialmente en materia de contratación pública, procedimientos de toma de decisiones, prestación de servicios públicos y gestión de los recursos públicos, y el acceso y la provisión en el empleo público para garantizar el respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad; hacer estudios y análisis de riesgos previos en actividades relacionadas con la contratación administrativa, la prestación de servicios públicos, las ayudas o las subvenciones públicas y los procedimientos de toma de decisiones, en colaboración con los servicios de auditoría o intervención.

Asimismo, entre las funciones de la Avaf se encuentra prestar asesoramiento y formular propuestas y recomendaciones a las Corts Valencianas, al Consell de la Generalitat y a las entidades incluidas en el ámbito de actuación, entre las que se encuentran las administraciones locales, en materia de integridad, ética pública y prevención y lucha contra la corrupción; colaborar con los órganos competentes en la formación del personal en materia de integridad y ética pública; colaborar con los órganos competentes en materia de conflictos de intereses e incompatibilidades para prevenir y corregir actuaciones que pudieran infringir el régimen aplicable en cada caso; contribuir en la creación de una cultura social de rechazo de la corrupción, bien con programas específicos de sensibilización a la ciudadanía o bien en coordinación con las administraciones públicas u otras organizaciones públicas o privadas; así como otras actuaciones cuyo contenido y finalidad puedan ser considerados acciones preventivas contra el fraude y la corrupción.

Entre els seus objectius l'Avaf contempla la realització de plans preventius que reduïsquen els riscos en l'àmbit de les administracions i el seu sector públic que poden implicar males pràctiques o conductes fraudulentes i corruptes. Per a la consecució d'aquests objectius es realitzen, entre altres, estudis sobre les potencialitats d'infraestructures tecnològiques que permeten incrementar el control efectiu de la despesa pública en aspectes com la contractació o les concessions, la selecció i gestió de personal, l'urbanisme o les subvencions, gràcies a la traçabilitat i transparència en els processos d'execució i de les despeses derivades.

Per al compliment de les seues funcions, l'Avaf es relaciona amb les administracions locals i autonòmiques, així com les estatales, comunitàries i internacionals que tinguen competències o que complisquen fins anàlegs. Igualment es relaciona amb qualsevol persona, col·lectiu o entitat que desitge realitzar suggeriments i propostes o sol·licitar la seua intervenció en matèria de prevenció i control del frau i la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'Avaf, prescriu en l'article 10 que aquesta podrà establir fòrmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.^º Per part seu, VAERSA es va constituir mitjançant escriptura pública el 31 de gener de 1986, sota la denominació social de Valenciana d'Aprofitament Energètica de Residus, SA. Amb data de 26 d'octubre de 1995, la Junta General d'Accionistes va acordar el canvi de denominació de la societat, va adoptar el de VAERSA, Valenciana d'Aprofitament Energètica de Residus, SA, que es va elevar a públic el dia 28 de juny de 1996 i es va inscriure amb data 28 d'agost de 1996 en el registre mercantil.

L'objecte social de l'entitat es defineix en l'article 2 dels estatuts socials de VAERSA, i és el següent:

1. La construcció d'infraestructures destinades a l'emmagatzematge, valorització o eliminació de qualsevol tipus de residus, així com la seu gestió, recollida, transport, emmagatzematge, depòsit, tractament, reciclatge, transformació i eliminació, la comercialització i venda dels productes resultants, així com la regeneració dels sòls contaminats. La realització d'actuacions destinades a la prevenció i minimització de residus, activitats de gestió d'envasos i residus d'envasos i de residus d'aparells elèctrics i electrònics, la realització i implantació d'actuacions de sensibilització per al foment del reciclatge de residus, promoure i implantar bones pràctiques mediambientals a l'efecte de valoració de qualsevol tipologia de residus, elaboració de compost, recollida de restes de poda agrícola i massa forestal, aprovechament de matèria orgànica destinada a reciclatge, experimentació i investigació en matèria de reciclatge, solo o conjuntament amb qualsevol entitat, el foment de la devolució dels envasos i la reutilització. Així mateix, participar en campanyes de divulgació d'hàbits mediambientals ecològics i alimentaris saludables i plans de consum d'aliments sans, especialment ecològics i de promoció de

Entre sus objetivos la Avaf contempla la realización de planes preventivos que reduzcan los riesgos en el ámbito de las administraciones y su sector público que pueden implicar malas prácticas o conductas fraudulentas y corruptas. Para la consecución de estos objetivos se vienen realizando, entre otros, estudios sobre las potencialidades de infraestructuras tecnológicas que permitan incrementar el control efectivo del gasto público en aspectos como la contratación o las concesiones, la selección y gestión de personal, el urbanismo o las subvenciones, gracias a la trazabilidad y transparencia en los procesos de ejecución y de los gastos derivados.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Avaf se relaciona con las administraciones locales y autonómicas, así como las estatales, comunitarias e internacionales que tengan competencias o que cumplan fines análogos. Igualmente se relaciona con cualquier persona, colectivo o entidad que desee realizar sugerencias y propuestas o solicitar su intervención en materia de prevención y control del fraude y la corrupción.

A todos estos efectos, el Reglamento de 27 de junio de 2019, de funcionamiento y régimen interior de la Avaf, prescribe en el artículo 10 que esta podrá establecer fórmulas de colaboración de cualquier índole con otros órganos de las administraciones, entidades e instituciones públicas, personas físicas y jurídicas, sujetas a su ámbito de actuación o no, con el fin de propiciar el intercambio de información y hacer actividades preventivas, formativas o cualesquier otros que permiten conseguir objetivos de interés común.

2.^º Por su parte, VAERSA se constituyó mediante escritura pública el 31 de enero de 1986, bajo la denominación social de Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA. Con fecha de 26 de octubre de 1995, la Junta General de Accionistas acordó el cambio de denominación de la sociedad, adoptando el de VAERSA, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA, elevándose a público el día 28 de junio de 1996, e inscribiéndose con fecha 28 de agosto de 1996 en el registro mercantil.

El objeto social de la entidad se define en el artículo 2 de los estatutos sociales de VAERSA, siendo el siguiente:

1. La construcción de infraestructuras destinadas al almacenamiento, valorización o eliminación de cualquier tipo de residuos, así como su gestión, recogida, transporte, almacenamiento, depósito, tratamiento, reciclaje, transformación y eliminación, la comercialización y venta de los productos resultantes, así como la regeneración de los suelos contaminados. La realización de actuaciones destinadas a la prevención y minimización de residuos, actividades de gestión de envases y residuos de envases y de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, la realización e implantación de actuaciones de sensibilización para el fomento del reciclaje de residuos, promover e implantar buenas prácticas medioambientales a los efectos de valoración de cualquier tipología de residuos, elaboración de compost, recogida de restos de poda agrícola y masa forestal, aprovechamiento de materia orgánica destinada a reciclaje, experimentación e investigación en materia de reciclaje, solo o conjuntamente con cualquier entidad, el fomento de la devolución de los envases y la reutilización. Asimismo, participar en campañas de divulgación de hábitos medioambientales ecológicos y alimentarios saludables y planes de consumo de alimentos sanos, especialmente

consum de fruites i hortalisses, aliments ecològics, artesans i productes forestals autòctons. La intervenció en processos agroalimentaris i en la distribució de productes agroalimentaris o forestals, intervenint en l'elaboració, transformació i la logística; sol·licitar ser autoritzat en processos de concessió d'ajudes i de participació en campanyes públiques i en la distribució i subministrament de productes entre la ciutadania, escoles, centres sanitaris, socials, especialment la infància i els majors. Participar en campanyes, especialment d'emergència, que requerisca o assigne qualsevol entitat pública radicada en el territori valencià i en el seguiment, avaluació, publicitat o mesures d'acompanyament.

2. La protecció, conservació, manteniment, vigilància, millora, recuperació, rehabilitació, investigació i gestió necessàries per al manteniment de les condicions ambientals de qualsevol espai natural, siga legalment protegit o no, així com de pedreres, graveres i altres explotacions d'àrids, riberes, marges, llits i conques fluvials, litorals i llits marins, pasturatges, masses arbòries, muntanyes i terrenys forestals, en general, de qualsevol espai o ben susceptible de protecció o tractament pels valors ambientals que continga.
3. La protecció, conservació, manteniment, vigilància, millora, recuperació i repoblació de la flora i fauna. La participació en campanyes de lluita contra plagues forestals o agràries.

4. La gestió, vigilància, aprofitament i regeneració de muntanyes i altres recursos forestals; la protecció hidrològica de marges, riberes i conques; la protecció, recàrrega i regeneració d'aquífers i rius; la depuració i el sanejament de les aigües, la protecció, tractament i regeneració de sòls.
5. L'experimentació, investigació i seguiment de tècniques i coneixements relatius a la prevenció dels efectes del canvi climàtic, a qualsevol forma de contaminació atmosfèrica, i si correspon, la comercialització i venda d'aquestes tècniques i coneixements; la protecció, conservació, millora, recuperació, investigació i gestió necessària per al manteniment i regeneració de les condicions ambientals atmosfèriques.

6. La realització d'estudis d'impacte ambiental, execució d'aquests i vigilància de les mesures correctores o de les condicions ambientals.

7. La realització de qualsevol mena de tasques en relació amb la consultoria, implantació i manteniment de sistemes de gestió de la qualitat i excel·lència empresarial, sistemes de gestió ambientals, sistemes i models d'eficiència energètica, així com la realització d'auditories externes amb la finalitat d'evidenciar el compliment pels esmentats sistemes de la normativa establecida en el marc de referència corresponent.

8. La realització d'activitats destinades a la detecció i prevenció de catàstrofes mediambientals, (incendis, inundacions, etc.), l'extinció d'incendis i la restauració paisatgística, així com activitats d'investigació i divulgació en la matèria.

9. L'elaboració d'estudis, treballs i dictàmens, així com l'organització de cursos, xarrades, jornades, conferències,

ecológicos y de promoción de consumo de frutas y hortalizas, alimentos ecológicos, artesanos y productos forestales autóctonos. La intervención en procesos agroalimentarios y en la distribución de productos agroalimentarios o forestales, interviniendo en la elaboración, transformación y la logística; solicitar ser autorizado en procesos de concesión de ayudas y de participación en campañas públicas y en la distribución y suministro de productos entre la ciudadanía, escuelas, centros sanitarios, sociales, especialmente la infancia y los mayores. Participar en campañas, especialmente de emergencia, que requiera o asigne cualquier entidad pública radicada en el territorio valenciano y en el seguimiento, evaluación, publicidad o medidas de acompañamiento.

2. La protección, conservación, mantenimiento, vigilancia, mejora, recuperación, rehabilitación, investigación y gestión necesarias para el mantenimiento de las condiciones ambientales de cualquier espacio natural, sea legalmente protegido o no, así como de canteras, graveras y otras explotaciones de áridos, riberas, márgenes, lechos y cuencas fluviales, litorales y lechos marinos, pastizales, masas arbóreas, montes y terrenos forestales, en general, de cualquier espacio o bien susceptible de protección o tratamiento por los valores ambientales que contenga.

3. La protección, conservación, mantenimiento, vigilancia, mejora, recuperación y repoblación de la flora y fauna. La participación en campañas de lucha contra plagas forestales o agrarias.

4. La gestión, vigilancia, aprovechamiento y regeneración de montes y demás recursos forestales; la protección hidrológica de márgenes, riberas y cuencas; la protección, recarga y regeneración de acuíferos y ríos; la depuración y el saneamiento de las aguas, la protección, tratamiento y regeneración de suelos.

5. La experimentación, investigación y seguimiento de técnicas y conocimientos relativos a la prevención de los efectos del cambio climático, a cualquier forma de contaminación atmosférica, y si corresponde, la comercialización y venta de estas técnicas y conocimientos; la protección, conservación, mejora, recuperación, investigación y gestión necesaria para el mantenimiento y regeneración de las condiciones ambientales atmosféricas.

6. La realización de estudios de impacto ambiental, ejecución de estos y vigilancia de las medidas correctoras o de las condiciones ambientales.

7. La realización de cualquier tipo de tareas en relación con la consultoría, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de la calidad y excelencia empresarial, sistemas de gestión ambientales, sistemas y modelos de eficiencia energética, así como la realización de auditorías externas con el fin de evidenciar el cumplimiento por los mencionados sistemas de la normativa establecida en el marco de referencia correspondiente.

8. La realización de actividades destinadas a la detección y prevención de catástrofes medioambientales, (incendios, inundaciones, etc.), la extinción de incendios y la restauración paisajística, así como actividades de investigación y divulgación en la materia.

9. La elaboración de estudios, trabajos y dictámenes, así como la organización de cursos, charlas, jornadas, conferencias, mesas

taules redones, activitats de divulgació, educació, difusió o ensenyament en matèries relacionades amb l'objecte social.

10. Gestió i protecció de recursos hídrics, construcció i explotació d'infraestructures hidràuliques, modernització de regadius, reutilització i estalvi d'aigua, així com activitats destinades al control i protecció de la qualitat de l'aigua, incloent-hi la presa de mostres i estudi analític (físic, químic i microbiològic) de les aigües de proveïment litorals, continentals i abocaments per a la determinació de la seua qualitat i la realització dels estudis i investigacions necessàries, així com les experimentacions, assajos, aplicacions i divulgació necessària per a la millora i manteniment de la qualitat de les aigües.

11. La realització d'obres de construcció civil, serveis i tasques forestals, agropecuàries i silvícoles, restauració d'espais mediambientals, tractament, distribució i venda de residus forestals, agrícoles, industrials o de qualsevol altre tipus, susceptibles d'aprofitament energètic.

12. Construcció i gestió d'infraestructures agràries i ramaderes, explotacions agropecuàries, exercici d'activitats relacionades amb la millora de l'entorn rural, optimització de regadius, sostenibilitat i biomassa; així com les activitats encaminades a l'optimització dels recursos naturals i la investigació, experimentació, capacitació i transferència de tecnologia.

13. L'ordenació, desenvolupament, protecció i millora de les produccions agrícoles, ramaderes i pesqueres, així com la formació i capacitatció professional maritimopesquera.

14. La realització d'activitats relatives a l'ordenació del territori i el litoral, així com la gestió de polítiques de paisatge.

15. La realització de qualsevol mena d'actuacions destinades a millorar la qualitat de vida de les zones rurals, elaboració d'estrategies per a desenvolupades, així com qualsevol tipus d'activitats destinades a la modernització del sector pesquer i agroalimentari.

16. El finançament de la construcció o explotació de les infraestructures i de la resta d'actuacions que siguen objecte d'encàrrec.

17. La realització de subministraments, serveis i obres complementàries o accessòries a les esmentades abans.

18. L'arrendament i subarrendament de qualsevol mena de béns mobles o immobles relacionats amb l'objecte social de l'empresa.

19. La realització de qualsevol mena de tasques en relació amb la consultoria, estudis i informes en temes relacionats amb el foment, la implantació d'energies renovables, eficiència energètica i economia circular. Actuacions de suport tècnic en matèries relacionades amb l'objecte social de l'entitat.

El règim jurídic de VAERSA és establert en l'article 4 del Decret llei 12/2010, de 28 de maig, de mesures urgents per a agilitzar l'exercici d'activitats productives i la creació d'ocupació, determinant que, VAERSA com mitjà instrumental propi i servei tècnic de la Generalitat Valenciana, queda

redondas, actividades de divulgación, educación, difusión o enseñanza en materias relacionadas con el objeto social.

10. Gestión y protección de recursos hídricos, construcción y explotación de infraestructuras hidráulicas, modernización de regadíos, reutilización y ahorro de agua, así como actividades destinadas al control y protección de la calidad del agua, incluyendo la toma de muestras y estudio analítico (físico, químico y microbiológico) de las aguas de abastecimiento litorales, continentales y vertidos para la determinación de su calidad y la realización de los estudios e investigaciones necesarias, así como las experimentaciones, ensayos, aplicaciones y divulgación necesaria para la mejora y mantenimiento de la calidad de las aguas.

11. La realización de obras de construcción civil, servicios y tareas forestales, agropecuarias y silvícolas, restauración de espacios medioambientales, tratamiento, distribución y venta de residuos forestales, agrícolas, industriales o de cualquier otro tipo, susceptibles de aprovechamiento energético.

12. Construcción y gestión de infraestructuras agrarias y ganaderas, explotaciones agropecuarias, ejercicio de actividades relacionadas con la mejora del entorno rural, optimización de regadíos, sostenibilidad y biomasa; así como las actividades encaminadas a la optimización de los recursos naturales y la investigación, experimentación, capacitación y transferencia de tecnología.

13. La ordenación, desarrollo, protección y mejora de las producciones agrícolas, ganaderas y pesqueras, así como la formación y capacitación profesional marítimo-pesquera.

14. La realización de actividades relativas a la ordenación del territorio y el litoral, así como la gestión de políticas de paisaje.

15. La realización de cualquier tipo de actuaciones destinadas a mejorar la calidad de vida de las zonas rurales, elaboración de estrategias para desarrolladas, así como cualquier tipo de actividades destinadas a la modernización del sector pesquero y agroalimentario.

16. La financiación de la construcción o explotación de las infraestructuras y del resto de actuaciones que sean objeto de encomienda.

17. La realización de suministros, servicios y obras complementarias o accesorias a las mencionadas antes.

18. El arrendamiento y subarriendo de cualquier tipo de bienes muebles o inmuebles relacionados con el objeto social de la empresa.

19. La realización de cualquier tipo de tareas en relación con la consultoría, estudios e informes en temas relacionados con el fomento, la implantación de energías renovables, eficiencia energética y economía circular. Actuaciones de apoyo técnico en materias relacionadas con el objeto social de la entidad.

El régimen jurídico de VAERSA viene establecido en el artículo 4 del Decreto Ley 12/2010, de 28 de mayo, de medidas urgentes para agilizar el ejercicio de actividades productivas y la creación de empleo, determinando que, VAERSA como medio instrumental propio y servicio técnico

obligada a executar els treballs i activitats que, inclosos en el seu objecte social, li encomane l'administració de la Generalitat Valenciana i els poders adjudicadors d'ella dependents.

Aquest article ha sigut modificat per l'article 103 de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2020.

El Ple del Consell de la Generalitat, en sessió celebrada en data 15 de gener de 2021, va declarar mitjançant acord, la conformitat amb què VAERSA actue com mitjà propi personificat i servei tècnic de l'administració de la Generalitat.

Des d'aquesta perspectiva, a fi de reforçar l'ètica i integritat pública, VAERSA es compromet a aprovar el seu propi pla d'integritat, promovent la col·laboració, assistència i intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el FRAU i la CORRUPCIÓ de la Comunitat Valenciana en desenvolupament d'aquest protocol de col·laboració funcional.

El pla d'integritat de VAERSA contemplarà les següents característiques en les seues línies generals:

- Declaració institucional d'integritat de VAERSA.
- Incorporació de la integritat institucional en la planificació estratègica.
- Habilitació d'un canal específic de denúncies intern i connexió al canal de denúncies extern de l'Avaf, amb garanties de confidencialitat i de protecció de persones denunciants.
- Regulació i gestió dels conflictes d'interés.
- Formació del personal de VAERSA en matèria d'integritat.
- Foment i divulgació de la cultura de l'ètica i integritat pública.
- Supervisió i control per òrgans o unitats competents.

3.^r Amb l'aprovació de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (directiva whistleblowing), s'estableixen una sèrie de deures generals per als estats membres i les seues administracions públiques, a saber, entre altres, l'existència de canals de denúncia i la promoció de les denúncies i la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interès públic.

En relació amb els canals interns per a denunciar, aquests es fixen com a obligatoris en les administracions públiques, sector públic vinculat i altres persones jurídiques subjectes al control d'aquestes, els canals interns en municipis de més de 10.000 habitants o entitats amb més de 50 treballadors. Així mateix aquests canals són obligatoris en empreses de 50 o més treballadors, podent les empreses de 50 a 249 treballadors compartir canal i entitat d'investigació de les denúncies.

de la Generalitat Valenciana, queda obligada a ejecutar los trabajos y actividades que, incluidos en su objeto social, le encomienda la Administración de la Generalitat Valenciana y los poderes adjudicadores de ella dependientes.

Este artículo ha sido modificado por el artículo 103 de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, que entró en vigor el 1 de enero de 2020.

El Pleno del Consell de la Generalitat, en sesión celebrada en fecha 15 de enero de 2021, declaró mediante acuerdo, la conformidad con que VAERSA actúe como medio propio personificado y servicio técnico de la administración de la Generalitat.

Desde esta perspectiva, con objeto de reforzar la ética e integridad pública, VAERSA se compromete a aprobar su propio plan de integridad, promoviendo la colaboración, asistencia e intercambio de información con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana en desarrollo de este protocolo de colaboración funcional.

El plan de integridad de VAERSA contemplará las siguientes características en sus líneas generales:

- Declaración institucional de integridad de VAERSA.
- Incorporación de la integridad institucional en la planificación estratégica.
- Habilitación de un canal específico de denuncias interno y conexión al canal de denuncias externo de la Avaf, con garantías de confidencialidad y de protección de personas denunciantes.
- Regulación y gestión de los conflictos de interés.
- Formación del personal de VAERSA en materia de integridad.
- Fomento y divulgación de la cultura de la ética e integridad pública.
- Supervisión y control por órganos u unidades competentes.

3.^r Con la aprobación de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del derecho de la Unión (directiva whistleblowing), se establecen una serie de deberes generales para los estados miembros y sus administraciones públicas, a saber, entre otros, la existencia de canales de denuncia y la promoción de las denuncias y la protección de quienes denuncian asuntos que son de interés público.

En relación con los canales internos para denunciar, estos se fijan como obligatorios en las administraciones públicas, sector público vinculado y otras personas jurídicas sujetas al control de estas, los canales internos en municipios de más de 10.000 habitantes o entidades con más de 50 trabajadores. Así mismo estos canales son obligatorios en empresas de 50 o más trabajadores, pudiendo las empresas de 50 a 249 trabajadores compartir canal y entidad de investigación de las denuncias.

A més de canals interns, han d'existir canals externs, aliens a les administracions públiques i a les empreses, que siguin independents i autònoms, garantisquen la integritat de la informació, permeten el seu emmagatzematge durador per a realitzar noves investigacions, impedisquen el seu accés a personal no autoritzat, no revelen qualsevol informació que poguera permetre identificar al denunciant o a la persona afectada, i donen resposta al denunciant sobre el resultat final de la investigació.

Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'hauran de regir per les següents regles d'aplicació:

- Deure de confidencialitat. Llevat de requeriment judicial, no es revelarà la identitat del denunciant sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es puga deduir directament o indirectament aquella.
- El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.
- Les autoritats competents hauran de portar un registre de totes les denúncies rebudes. Aquest registre ha de ser complet i exacte, i ha de permetre emmagatzemar la informació de manera duradura i accessible.

Així mateix, en relació amb el procediment de denúncia i seguiment o investigació, la Directiva 2019/1937 (UE) exigeix les següents prescripcions:

- Ha de proporcionar-se al denunciant informació apropiada i clara relativa a l'ús d'aquests canals.
- El canal des de ser segur i fàcilment accessible.
- Ha de permetre's denunciar per escrit i verbalment, per telèfon o mitjançant reunió presencial.
- Ha de mantindre's la confidencialitat de la denúncia i de la identitat del denunciant.
- Es justificarà recepció de la denúncia al denunciant.
- El departament que siga competent per a investigar les denúncies ha de ser imparcial; sol·licitarà, si és el cas, informació addicional i donarà resposta al denunciant en un termini determinat.

4.^t Avançant-se a les exigències de la normativa europea esmentada, el canal extern de denúncies relacionades amb el sector públic valencià és l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana que va crear, mitjançant resolució de 25 d'abril de 2018 del seu director (DOGV número 8.301, 23 d'abril de 2018), la bústia de denúncies de l'Agència i va regular el seu funcionament.

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicaciones, tanto nominales com anònimes, i aquestes poden realitzar-se amb plenes garanties d'anonymat. A partir de la recepció d'una denúncia s'analitza per personal funcionari independent i expert la seua versemblança, és a dir, si existeixen elements o indicis suficients

Además de canales internos, deben existir canales externos, ajenos a las administraciones públicas y a las empresas, que sean independientes y autónomos, garanticen la integridad de la información, permitan su almacenamiento duradero para realizar nuevas investigaciones, impidan su acceso a personal no autorizado, no revelen cualquier información que pudiera permitir identificar al denunciante o a la persona afectada, y den respuesta al denunciante sobre el resultado final de la investigación.

Los canales de denuncia, tanto internos como externos, se deberán regir por las siguientes reglas de aplicación:

- Deber de confidencialidad. Salvo requerimiento judicial, no se revelará la identidad del denunciante sin su consentimiento expreso, incluida la información de la que se pueda deducir directa o indirectamente la misma.
- El tratamiento de datos personales, incluido el intercambio o transmisión de estos datos entre autoridades competentes, se debe realizar de conformidad con su normativa reguladora.
- Las autoridades competentes deberán llevar un registro de todas las denuncias recibidas. Este registro debe ser completo y exacto, y debe permitir almacenar la información de forma duradera y accesible.

Así mismo, en relación con el procedimiento de denuncia y seguimiento o investigación, la Directiva 2019/1937(UE) exige las siguientes prescripciones:

- Debe proporcionarse al denunciante información apropiada y clara relativa al uso de estos canales.
- El canal desde ser seguro y fácilmente accesible.
- Debe permitirse denunciar por escrito y verbalmente, por teléfono o mediante reunión presencial.
- Debe de mantenerse la confidencialidad de la denuncia y de la identidad del denunciante.
- Se acusará recibo de la denuncia al denunciante.
- El departamento que sea competente para investigar las denuncias debe ser imparcial; solicitará, en su caso, información adicional y dará respuesta al denunciante en un plazo determinado.

4.^º Adelantándose a las exigencias de la citada normativa europea, el canal externo de denuncias relacionadas con el sector público valenciano es la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana que creó, mediante resolución de 25 de abril de 2018 de su director (DOGV número 8.301, 23 de abril de 2018), el buzón de denuncias de la Agencia y reguló su funcionamiento.

A través de dicho buzón se puso en marcha un canal seguro, accesible y eficaz de denuncias, el cual admite las denuncias y comunicaciones, tanto nominales como anónimas, pudiendo las mismas realizarse con plenas garantías de anonimato. A partir de la recepción de una denuncia se analiza por personal funcionario independiente y experto su verosimilitud, es decir, si existen elementos o indicios

per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme la mateixa Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix amb totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La bústia de denúncies electrònic es troba disponible en la pàgina web de l'Agència, i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.^r Les institucions signants estableiran les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadiuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

2.ⁿ Les institucions signants col·laboraran mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica pública per a millorar les funcions i fins respectius que tenen encomanats.

3.^r Amb la finalitat d'acomplir a les exigències de la Directiva 2019/1937(UE), VAERSA reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada bústia de denúncies de l'Avaf i s'adhereix a aquest.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.^r Es crea una comissió de coordinació que es reunirà durant el tercer quadrimestre de cada any, a fi d'elevar a les dues institucions signants del present protocol una proposta conjunta de determinades actuacions a dur a terme durant l'exercici següent per a previndre possibles situacions de mala praxi, frau o corrupció, així com qualsevol altra que es considere d'interès comú en relació amb el compliment de les finalitats del present protocol.

La comissió es reunirà, a més, sempre que ho sol·licite una de les parts, i estarà formada per un mínim de dos representants de cada institució, que seran designats pels òrgans competents respectius. La titularitat de la presidència i la secretaria s'alternaran entre les dues institucions anualment, de manera que cadascuna exercisca un d'aquests càrrecs. Les decisions s'adoptaran per consens i no existirà el vot de qualitat.

2.ⁿ En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració entre les parts es durà a terme a través de les actuacions previstes en l'annex del present protocol.

3.^r A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'Avaf i VAERSA podran realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualsevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

suficientes para dar lugar a la apertura de un procedimiento de investigación que lleva a cabo la propia Agencia.

Este canal de denuncia o buzón cumple con todas las exigencias fijadas por la Directiva 2019/1937(UE) de confidencialidad, registro de denuncias y tratamiento de datos personales.

El buzón de denuncias electrónico se encuentra disponible en la página web de la Agencia, y opera asimismo como oficina virtual del personal empleado público que pone en conocimiento de la Agencia las irregularidades que conozca o a las que haya tenido acceso.

II. Finalidad de este protocolo de colaboración funcional

1.^r Las instituciones firmantes establecerán las medidas necesarias para abrir las líneas de colaboración funcional entre ambas partes que coadyuvan al mejor cumplimiento de las diferentes funciones y finalidades que tienen atribuidas.

2.ⁿ Las instituciones firmantes colaborarán mutuamente en el fomento de las actividades de prevención del fraude y la corrupción y de integridad y ética pública para mejorar las funciones y fines respectivos que tienen encomendados.

3.^r Con la finalidad de dar cumplimiento a las exigencias de la Directiva 2019/1937(UE), VAERSA reconoce como canal externo de sus denuncias el citado buzón de denuncias de la Avaf y se adhiere al mismo.

III. Procedimiento de actuación que se establece

1.^r Se crea una Comisión de Coordinación que se reunirá durante el tercer cuatrimestre de cada año, a fin de elevar a las dos instituciones firmantes del presente Protocolo una propuesta conjunta de determinadas actuaciones a llevar a cabo durante el ejercicio siguiente para prevenir posibles situaciones de mala praxis, fraude o corrupción, así como cualquier otra que se considere de interés común en relación con el cumplimiento de las finalidades del presente protocolo.

La Comisión se reunirá, además, siempre que lo solicite una de las partes, y estará formada por un mínimo de dos representantes de cada institución, que serán designados por los órganos competentes respectivos. La titularidad de la presidencia y la secretaría se alternarán entre las dos instituciones anualmente, de forma que cada una ejerza uno de estos cargos. Las decisiones se adoptarán por consenso y no existirá el voto de calidad.

2.ⁿ En materia de prevención de la corrupción y fraude y de integridad y ética pública, la colaboración entre las partes se llevará a cabo a través de las actuaciones previstas en el anexo del presente protocolo.

3.^r Además de la colaboración en materia de prevención, la Avaf y VAERSA podrán realizar actividades formativas, internas y externas, o cualesquiera otros que permiten conseguir objetivos de interés común.

4.^º Perquè la bústia de denúncies de l'Avaf actue com a canal extern de denúncies de VAERSA aquest es compromet a incloure en lloc visible dins de la seu pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la bústia de denúncies de l'Avaf juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat: <<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncias-2/>>.

Qualsevol problema tècnic o informàtic que poguera sorgir en la utilització de la bústia de denúncies de l'Avaf serà resolt per totes dues parts en col·laboració.

5.^º L'Avaf coadjuvarà amb VAERSA, en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment de les característiques exigides per a aquests canals per la Directiva 2019/1937(UE) i que són pròpies de la bústia de denúncies de l'Avaf.

6.^º Quan siga possible, VAERSA posarà en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la bústia de denúncies de l'Avaf. El denunciant podrà dirigir-se al canal extern en els següents casos:

- Si després de la denúncia interna, no es prenen les mesures oportunes.
- Si presumeix que la denúncia als seus superiors no produirà efectes.
- Quan existisca perill imminent o manifest per a l'interés públic.

7.^º VAERSA, les seues autoritats i el seu personal auxiliaran amb celeritat i diligència l'Avaf en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li comunicaran, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o puga ser competència d'aquella.

8.^º Si VAERSA té coneixement de l'existència de persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes que poden ser constitutius de frau o corrupció i pateixen o poden patir represàlies a conseqüència d'això, comunicarà tal circumstància a l'Avaf a fi que aquesta els atorgue, si és el cas, la protecció a què es refereix l'article 14 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

9.^º Cada institució assumirà les tasques corresponents i les complirà de conformitat amb la seu pròpia normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

10.^º La subscripció del present protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, sinó que qualsevol actuació derivada d'aquest s'atendrà amb els propis mitjans personals i materials.

11.^º Com a mínim cada quatre anys, s'avaluarà i revisarà el funcionament i contingut del present protocol, i cadascuna de les parts signants proposarà les modificacions o addicions que es consideren oportunes.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra

4.^º Para que el Buzón de denuncias de la Avaf actúe como canal externo de denuncias de VAERSA este se compromete a incluir en lugar visible dentro de su página web o cualquier otro soporte que estime conveniente el siguiente enlace del buzón de denuncias de la Avaf junto con la información clara y precisa sobre su función y finalidad: <<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>>.

Cualquier problema técnico o informático que pudiera surgir en la utilización del buzón de denuncias de la Avaf será resuelto por ambas partes en colaboración mutua.

5.^º La Avaf coadyuvará con VAERSA, en la puesta en marcha de su canal de denuncias interno, con el fin de ayudar al cumplimiento de las características exigidas para dichos canales por la Directiva 2019/1937(UE) y que son propias del buzón de denuncias de la Avaf.

6.^º En cuanto sea posible, VAERSA pondrá en marcha su canal de denuncias interno, sin perjuicio del funcionamiento como canal de denuncias externo del buzón de denuncias de la Avaf. El denunciante podrá dirigirse al canal externo en los siguientes casos:

- Si tras la denuncia interna, no se toman las medidas oportunas.
- Si presume que la denuncia a sus superiores no va a producir efectos.
- Cuando exista peligro inminente o manifiesto para el interés público.

7.^º VAERSA, sus autoridades y su personal auxiliarán con celeridad y diligencia a la Avaf en el ejercicio de las funciones que a esta le corresponden, y le comunicarán, de forma inmediata, cualquier información de que dispongan relativa a hechos cuyo conocimiento sea o pueda ser competencia de aquella.

8.^º Si VAERSA tiene conocimiento de la existencia de personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas que pueden ser constitutivos de fraude o corrupción y sufren o pueden sufrir represalias a consecuencia de esto, comunicará tal circunstancia a la Avaf a fin de que esta los otorgue, en su caso, la protección a que se refiere el artículo 14 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

9.^º Cada institución asumirá las tareas correspondientes y las cumplirá de conformidad con su propia normativa y en ejercicio de las funciones legalmente asignadas, con pleno respecto a las competencias respectivas.

10.^º La suscripción del presente protocolo no implica obligaciones económicas para ninguno de las partes firmantes, sino que cualquier actuación derivada del mismo se atenderá con los propios medios personales y materiales.

11.^º Como mínimo cada cuatro años, se evaluará y revisará el funcionamiento y contenido del presente protocolo, proponiendo cada una de las partes firmantes las modificaciones o adiciones que se consideren oportunas.

Y en prueba en conformidad con la anteriormente expuesto, el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra

el FRAU i la CORRUPCIÓ de la Comunitat Valenciana i director general de VAERSA signen el present protocol.

València, 12 de juliol de 2022

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'Avaf
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA

El director general de VAERSA
Ferran Vicent Garcia Ferrer

ANNEX

En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, l'Avaf assistirà VAERSA mitjançant:

1. El foment de la implementació d'un pla d'integritat. A aquest efecte, des de l'Avaf es facilitarà una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla, així mateix s'assessorarà perquè VAERSA elabori el seu autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

En relació als fons europeus obtinguts a través del Pla de recuperació, transformació i resiliència i de conformitat amb el que es preveu en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, publicada en el BOE número 234, de 30 de setembre de 2021, el pla d'integritat inclourà les mesures antifraude amb vista a reforçar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, detecció, correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Es procurarà que aquestes mesures antifraude s'estenguen a la gestió de qualssevol altres fons o recursos públics diferents dels fons europeus esmentats.

2. La posada a la disposició de VAERSA de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'Avaf i/o en uns altres dels materials elaborats per l'Avaf.

3. L'elaboració per l'Avaf de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de VAERSA.

4. La col·laboració de l'Avaf en les accions de formació de la necessitat i contingut mínim del pla d'integritat.

5. L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana y director general de VAERSA firman el presente protocolo.

València, 12 de julio de 2022

Por parte de la Agencia de Prevención y Lucha contra la Corrupción de la Comunitat Valenciana

El director de la Avaf
Joan Antoni Llinares Gómez

Por parte de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA

El director general de VAERSA
Ferran Vicent Garcia Ferrer

ANEXO

En materia de prevención de la corrupción y fraude y de integridad y ética pública, la Avaf asistirá a VAERSA mediante:

1. El fomento de la implementación de un plan de integridad. A tal efecto, desde la Avaf se facilitará una propuesta de contenido mínimo del plan y algunos modelos como anexos al plan, así mismo se asesorará para que VAERSA elabore su autodiagnóstico previo de riesgos contrarios a la integridad pública.

En relación a los fondos europeos obtenidos a través del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y de conformidad con lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, publicada en el BOE número 234, de 30 de septiembre de 2021, el plan de integridad incluirá las medidas antifraude en aras de reforzar que los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular en lo que se refiere a la prevención, detección, corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la mencionada orden.

Se procurará que estas medidas antifraude se extiendan a la gestión de cualesquier otros fondos o recursos públicos distintos de los citados fondos europeos.

2. La puesta a disposición de VAERSA de mecanismos de prevención de los riesgos contrarios a la integridad pública contenidos en las Recomendaciones generales de la Avaf y/o en otros de los materiales elaborados por la Avaf.

3. La elaboración por la Avaf de catálogos genéricos de riesgos (comunes y sectoriales) contrarios a la integridad pública en los procesos de toma de decisiones y puesta a disposición de los mismos para su adaptación por parte de VAERSA.

4. La colaboración de la Avaf en las acciones de formación de la necesidad y contenido mínimo del plan de integridad.

5. El asesoramiento en la elaboración de códigos éticos como marco de integridad pública.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES
Subscripcions: Servei de Publicacions i Assessorament
Lingüístic de les Corts Valencianes
<subscripcions@corts.es>
Plaça de Sant Llorenç, 4 • 46003 València
Telèfon: 96 318 80 00
<<http://www.cortsvalencianes.es>>
Edita: Servei de Publicacions i Assessorament
Lingüístic de les Corts Valencianes
ISSN: 1136-3339
Dipòsit legal: V-319-1983



CORTS VALENCIANES

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES
Subscripciones: Servicio de Publicaciones y Asesoramiento
Lingüístico de las Corts Valencianas
<subscripcions@corts.es>
Plaza de San Lorenzo, 4 • 46003 Valencia
Teléfono: 96 318 80 00
<<http://www.cortsvalencianes.es>>
Edita: Servicio de Publicaciones y Asesoramiento
Lingüístico de las Corts Valencianas
ISSN: 1136-3339
Depósito legal: V-319-1983