

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ número 659, de 13 de juny de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova el Sistema Intern d'Informació de l'Agència (SII-AVAF). [2023/7047]

Mitjançant la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es transposa i incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

La Llei 2/2023 estableix l'obligació de crear un sistema intern d'informació per a cada entitat o organisme referit en aquesta, que ha de complir les condicions previstes en l'article 5.

Aquest Sistema Intern d'Informació comporta la implementació de tres elements fonamentals: un canal intern d'informació habilitat per a la presentació de comunicacions respecte de les infraccions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023 (article 7), un responsable del Sistema designat per l'òrgan de govern o òrgan d'administració de cada entitat obligada, que podrà ser persona física o òrgan col·legiat (article 8) i un procediment de gestió d'informacions (article 9).

Continua assenyalant la disposició transitòria primera de la Llei 2/2023, que per a totes aquelles entitats o organismes obligats que, amb caràcter previ a aquesta, comptaran amb sistemes i canals interns d'informació habilitats, aquests «podran servir per a complir les previsions d'aquesta llei sempre que s'ajusten als requisits establits en aquesta». Al respecte afegim la disposició transitòria segona que el termini màxim per a l'establiment de Sistemes interns d'informació i adaptació dels ja existents serà de tres mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei.

Per part seua, l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant Agència o AVAF) es crea mitjançant la Llei 11/2016, 28 de novembre, de la Generalitat, que va ser objecte de l'oportú desenvolupament normatiu a través del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019, de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019).

En compliment del que es disposa en l'article 6 del mencionat reglament, es va aprovar el Codi ètic i de conducta de l'Agència, mitjançant Resolució núm. 82/2022, de 10 de febrer, del director de la mateixa (DOGV 9281, 18.02.2022). Tal com disposa l'article 1, l'objecte d'aquest codi consisteix a alinear l'actuació de les servidoras i servidors públics de l'Agència amb els principis i normes de conducta que possibiliten l'exercici de les seues funcions des d'una perspectiva d'integritat pública i de forma compromesa i coherent, així com establir els mecanismes i eines d'actuació adequats.

Així mateix, cal destacar que el Codi ètic i de conducta de l'Agència dedica el seu capítol IV, comprensiu dels articles 33 a 36, al Comitè d'ètica, regulant les seues funcions, composició i mandat, i règim de funcionament. També l'article 6.3 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència es refereix a aquest òrgan col·legiat. Quant a la seua composició, els citats preceptes disposen que serà paritària i estarà integrat per un màxim de quatre persones, tres externes d'entre professionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència públiques, entre els quals, almenys un serà jurista, i una persona de l'Agència.

La designació de les persones membres actuals de Comitè d'ètica de l'Agència es va realitzar mitjançant Resolució núm. 167/2022, de 7 de març, i Resolució núm. 703/2022, de 8 de setembre, del director de l'Agència. En la primera d'aquestes resolucions el director de l'AVAF designa la persona membre del Comitè d'ètica, elegida prèviament, mitjançant votació, d'entre i pel personal de l'AVAF.

A més, com a eina per a donar efectivitat al Codi ètic i de conducta de l'Agència, l'article 37 crea la Bústia interna de denúncies de l'Agència que actua com a canal intern de comunicació al Comitè d'ètica de les accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i normes de conducta recollits en aquest codi.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN número 659, de 13 de junio de 2023, del director de la Agencia Valenciana de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba el Sistema Interno de Información de la Agencia (SIII-AVAF). [2023/7047]

Mediante Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, se transpone e incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del derecho de la Unión.

La citada Ley 2/2023 establece la obligación de crear un sistema interno de información para cada entidad u organismo referido en la misma, que debe cumplir las condiciones previstas en su artículo 5.

Dicho sistema interno de información conlleva la implementación de tres elementos fundamentales: un canal interno de información habilitado para la presentación de comunicaciones respecto de las infracciones previstas en el artículo 2 de la Ley 2/2023 (art. 7), un responsable del Sistema designado por el órgano de gobierno u órgano de administración de cada entidad obligada, que podrá ser persona física u órgano colegiado (art. 8) y un procedimiento de gestión de informaciones (art. 9).

Continúa señalando la disposición transitòria primera de la Ley 2/2023 que para todas aquellas entidades u organismos obligados que, con carácter previo a la misma, contarán con sistemas y canales internos de información habilitados, los mismos «podrán servir para dar cumplimiento a las previsions de esta ley siempre y cuando se ajusten a los requisitos establecidos en la misma». Al respecto añade la disposición transitòria segunda que el plazo máximo para el establecimiento de sistemas internos de información y adaptación de los ya existentes será de tres meses a partir de la entrada en vigor de esta ley.

Por su parte, la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante Agencia o AVAF) se crea mediante la Ley 11/2016, 28 de noviembre, de la Generalitat, que fue objeto del oportuno desarrollo normativo a través del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019, de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 del referido Reglamento, se aprobó el Código ético y de conducta de la Agencia, mediante Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, del director de la misma (DOGV 9281, 18.02.2022). Conforme dispone su artículo 1, el objeto de este Código consiste en alinear la actuación de las servidoras y servidores públicos de la Agencia con los principios y normas de conducta que posibiliten el ejercicio de sus funciones desde una perspectiva de integridad pública y de forma comprometida y coherente, así como establecer los mecanismos y herramientas de actuación adecuados.

Asimismo, cabe destacar que el Código ético y de conducta de la Agencia dedica su capítulo IV, comprensivo de los artículos 33 a 36, al Comité de ética, regulando sus funciones, composición y mandato, y régimen de funcionamiento. También el artículo 6.3 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia se refiere a dicho órgano colegiado. En cuanto a su composición, los citados preceptos disponen que será paritaria y estará integrado por un máximo de cuatro personas, tres externas de entre profesionales de reconocido prestigio en el ámbito de la defensa de la ética, la integridad y la transparencia públicas, entre los cuales, al menos uno será jurista, y una persona de la Agencia.

La designación de las personas miembros actuales de Comité de ética de la Agencia se realizó mediante Resolución núm. 167/2022, de 7 de marzo, y Resolución núm. 703/2022, de 8 de septiembre, del director de la Agencia. En la primera de dichas resoluciones el director de la AVAF designa la persona miembro del Comité de ética, elegida previamente, mediante votación, de entre y por el personal de la AVAF.

Además, como herramienta para dar efectivitat al Código ético y de conducta de la Agencia, su artículo 37 crea el Buzón interno de denuncias de la Agencia que actúa como canal interno de comunicación al Comité de ética de las acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en dicho Código.

Així, mitjançant Resolució núm. 193/2022, de 16 de març, del director de l'Agència, es regulen les condicions de funcionament d'aquesta Bústia interna de denúncies. L'accés i la gestió d'aquest correspon únicament a les persones membres del Comitè d'ètica de l'AVAF, i s'atribueix a aquest òrgan col·legiat la facultat de vetlar per la protecció de les persones que denuncien, comuniquen o informen en aquesta Bústia.

Exposats aquests antecedents, es destaca que de la present Resolució s'ha donat audiència al Comitè d'ètica i al personal de l'Agència, així com al Consell de Participació.

Per tot el que s'ha exposat, fent ús de les atribucions conferides en virtut del que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, en l'article 13.1.m del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019, de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019), així com en compliment del que es disposa en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores, resolc:

Primer

Aprovar el Sistema Intern d'Informació de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (SII-AVAF), conforme als requisits previstos en l'article 5 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, en els termes previstos en l'annex de la present resolució.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, així com en la pàgina web de l'Agència.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el director d'aquesta agència, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10.1.m i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGV. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

València, 13 de juny de 2023.– El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANNEX

El Sistema Intern d'Informació de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (SII-AVAF)

Índex

1. Introducció.
2. Sistema Intern d'Informació de l'AVAF (SII-AVAF).
3. Àmbit objectiu d'aplicació.
4. Àmbit subjectiu d'aplicació.
5. Principis generals.
6. Responsable del SII-AVAF.
7. Canal intern del SII-AVAF: Bústia interna de denúncies Llei 2/2023.
8. Llibre-registre d'informacions.
9. Procediment de gestió d'informacions.
 - 9.1. Recepció de la informació.
 - 9.2. Avaluació.
 - 9.3. Comprovació dels fets comunicats.
 - 9.4. Terminació.
 - 9.5. No recurribilitat.

Así, mediante Resolución núm. 193/2022, de 16 de marzo, del director de la Agencia, se regulan las condiciones de funcionamiento de este Buzón interno de denuncias. El acceso y la gestión del mismo corresponde únicamente a las personas miembros del Comité de ética de la AVAF, atribuyendo a dicho órgano colegiado la facultad de velar por la protección de las personas que denuncian, comunican o informan en este buzón.

Expuestos estos antecedentes, se destaca que de la presente Resolución se ha dado audiencia al Comité de ética y al personal de la Agencia, así como al Consejo de Participación.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones conferidas en virtud de lo dispuesto en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, en el artículo 13.1.m del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019, de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019), así como en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, de reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, y previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras, resuelvo:

Primero

Aprobar el Sistema Interno de Información de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (SII-AVAF), conforme a los requisitos previstos en el artículo 5 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, en los términos previstos en el anexo de la presente resolución.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, así como en la pàgina web de la Agencia.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el director de esta Agencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1. m y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

València, 13 de junio de 2023.– El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANEXO

El Sistema Interno de Información de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (SII-AVAF)

Índice

1. Introducción.
2. Sistema Interno de Información de la AVAF (SII-AVAF).
3. Ámbito objetivo de aplicación.
4. Ámbito subjetivo de aplicación.
5. Principios generales.
6. Responsable del SII-AVAF.
7. Canal interno del SII-AVAF: buzón interno de denuncias Ley 2/2023.
8. Libro-registro de informaciones.
9. Procedimiento de gestión de informaciones.
 - 9.1. Recepción de la información.
 - 9.2. Evaluación.
 - 9.3. Comprobación de los hechos comunicados.
 - 9.4. Terminación.
 - 9.5. Irrecurribilidad.



9.6. Revisió del procediment de gestió d'informacions.

10. Drets i obligacions de les persones usuàries de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023.

11. Protecció de dades personals.

12. Protecció de les persones informants.

13. Publicitat de la informació sobre la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 i altres canals.

14. Normativa d'aplicació.

1. Introducció

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana es crea per Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, com a entitat amb personalitat jurídica pròpia, adscrita a les Corts Valencianes, per a previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes i per a l'impuls de la integritat i l'ètica pública, a més del foment d'una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, i en la gestió de recursos públics.

A més de ser un òrgan de control extern dels possibles supòsits de frau i corrupció en el sector públic de la Comunitat Valenciana, cal destacar les funcions de l'Agència en matèria de foment de la integritat i ètica pública.

Així, en compliment d'aquestes funcions i com a exemple de la implementació d'una cultura d'integritat pública, el Reglament de funcionament i règim jurídic de l'Agència (DOGV 8582, 02.07.2019) va disposar en l'article 6 l'aprovació d'un codi ètic i de conducta.

Aquest Codi, aprovat mitjançant Resolució núm. 82/2022, de 10 de febrer, del seu director (DOGV 9281, 18.02.2022), recull els principis ètics i els valors de bon govern que han d'informar tota actuació de l'Agència i regula les normes de conducta que necessàriament ha d'observar el personal al seu servei, especialment, les regles relatives als conflictes d'interessos.

Amb la finalitat de garantir l'eficàcia del Codi ètic i de conducta es va preveure l'existència d'un Comitè d'ètica per a vetlar per la seua adequada aplicació. El mateix es troba actualment en ple funcionament des de la designació de les persones membres que ho formen: quatre persones membres, tres d'elles externes a l'AVAF, i la quarta, elegida mitjançant votació d'entre i pel personal d'aquesta.

A aquest comitè d'ètica de l'Agència li correspon conèixer de les comunicacions sobre incompliments dels principis i normes de conducta recollits en el Codi ètic i de conducta de l'AVAF, així com de les consultes o sol·licitud d'informes que se li dirigisquen relatius a l'aplicació i interpretació d'aquest, que es presenten a través de la Bústia interna de denúncies que a aquest efecte es va crear.

Per part seua, la Llei 2/2023 recull en l'article 13, les entitats obligades en el sector públic a disposar d'un Sistema Intern d'Informació. Aquesta obligació es reconeix per a l'Agència en l'apartat 3 del citat precepte, conforme al qual: «En cas d'organismes públics amb funcions de comprovació o investigació d'incompliments subjectes a aquesta norma, es distingirà, almenys, entre un canal intern referent als mateixos incompliments de l'organisme o el seu personal, i el canal extern referent a les comunicacions que reba dels incompliments de tercers a la investigació dels quals corresponga a les seues competències».

Per tot això, mitjançant la present resolució s'aprova el Sistema Intern d'Informació de l'AVAF i es designa a la persona física responsable, al mateix temps que s'estableix un procediment de gestió d'informacions que compleix plenament amb la garantia de confidencialitat, inclòs l'anonimat, permet la bidireccionalitat i està dissenyat i gestionat de manera segura.

2. El Sistema Intern d'Informació de l'AVAF

El Sistema Intern d'Informació de l'AVAF (d'ara en avant, SII-AVAF) és la via preferent perquè les persones incloses, en el seu àmbit subjectiu d'aplicació, informen sobre les accions o omissions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023, sempre que es pugui tractar de manera efectiva la infracció i si la persona denunciante considera que no hi ha risc de represàlia. Per a això, es garantirà que les comunicacions presentades a través del SII-AVAF es tracten de manera efectiva.

9.6. Revisión del procedimiento de gestión de informaciones.

10. Derechos y obligaciones de las personas usuarias del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023.

11. Protección de datos personales.

12. Protección de las personas informantes.

13. Publicidad de la información sobre el Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 y demás canales.

14. Normativa de aplicación.

1. Introducción

La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana se crea por Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, como entidad con personalidad jurídica propia, adscrita a las Corts Valencianes, para prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas y para el impulso de la integridad y la ética pública, además del fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas, y en la gestión de recursos públicos.

Además de ser un órgano de control externo de los posibles supuestos de fraude y corrupción en el sector público de la Comunitat Valenciana, cabe destacar las funciones de la Agencia en materia de fomento de la integridad y ética pública.

Así, en cumplimiento de dichas funciones y como ejemplo de la implementación de una cultura de integridad pública, el Reglamento de funcionamiento y régimen jurídico de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019) dispuso en su artículo 6 la aprobación de un Código ético y de conducta.

Dicho Código, aprobado mediante Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, de su director (DOGV 9281, 18.02.2022), recoge los principios éticos y los valores de buen gobierno que deben informar toda actuación de la Agencia y regula las normas de conducta que necesariamente debe observar el personal a su servicio, en especial, las reglas relativas a los conflictos de intereses.

Con el fin de garantizar la eficacia del Código ético y de conducta se previó la existencia de un Comité de ética para velar por su adecuada aplicación. El mismo se encuentra actualmente en pleno funcionamiento desde la designación de las personas miembros que lo forman: cuatro personas miembros, tres de ellas externas a la AVAF, y la cuarta, elegida mediante votación de entre y por el personal de esta.

A dicho Comité de ética de la Agencia le corresponde conocer de las comunicaciones sobre incumplimientos de los principios y normas de conducta recogidos en el Código ético y de conducta de la AVAF, así como de las consultas o solicitud de informes que se le dirijan relativos a la aplicación e interpretación del mismo, que se presenten a través del buzón interno de denuncias que al efecto se creó.

Por su parte, la Ley 2/2023 recoge en su artículo 13 las entidades obligadas en el sector público a disponer de un sistema interno de información. Dicha obligación se reconoce para la Agencia en el apartado 3 del citado precepto, conforme al cual: «En caso de organismos públicos con funciones de comprobación o investigación de incumplimientos sujetos a esta norma, se distinguirá, al menos, entre un canal interno referente a los propios incumplimientos del organismo o su personal, y el canal externo referente a las comunicaciones que reciba de los incumplimientos de terceros cuya investigación corresponda a sus competencias».

Por todo ello, mediante la presente resolución se aprueba el Sistema Interno de Información de la AVAF y se designa a la persona física responsable, al tiempo que se establece un procedimiento de gestión de informaciones que cumple plenamente con la garantía de confidencialidad, incluido el anonimato, permite la bidireccionalidad y está diseñado y gestionado de forma segura.

2. El Sistema Interno de Información de la AVAF

El Sistema Interno de Información de la AVAF (en adelante, SII-AVAF) es el cauce preferente para que las personas incluidas, en su ámbito subjetivo de aplicación, informen sobre las acciones u omisiones previstas en el artículo 2 de la Ley 2/2023, siempre que se pueda tratar de manera efectiva la infracción y si la persona denunciante considera que no hay riesgo de represalia. Para ello, se garantizará que las comunicaciones presentadas a través del SII-AVAF se traten de manera efectiva.



El disseny i gestió del SII-AVAF ha de ser segur i garanteix la confidencialitat de la identitat de la persona informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, així com de les actuacions que es desenvolupen en la gestió i tramitació d'aquesta. El SII-AVAF també respectarà la normativa de protecció de dades i impedirà l'accés de personal no autoritzat.

En compliment del que es disposa en la Llei 2/2023, la implementació del SII-AVAF comporta:

– Integrar en el mateix un canal intern d'informació habilitat per a la presentació d'informació respecte de les infraccions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023.

– Nomenar responsable del Sistema a una persona física o bé un òrgan col·legiat.

– Aprovar un procediment de gestió d'informacions.

A més, tal com disposa l'article 5.2 d) de la Llei 2/2023, s'integra en el SII-AVAF, de forma diferenciada, la Bústia interna de denúncies del codi ètic i de conducta de l'Agència, així com el canal d'entrada de les sol·licituds de resolució de les situacions conflictives o denúncies d'assetjament laboral de l'Agència, creat per Resolució núm. 935/2022, d'11 de novembre, del director de l'Agència, i els altres canals que en el futur puguin crear-se.

3. Àmbit objectiu d'aplicació

Les informacions que es presenten han de versar sobre accions o omissions relacionades amb el funcionament de l'AVAF que puguin ser constitutives d'infraccions penals o administratives greus o molt greus.

4. Àmbit subjectiu d'aplicació

Són persones informants o denunciants aquelles que proporcionen informació sobre infraccions penals o administratives greus o molt greus, en el context laboral o professional de l'AVAF, estenent-se en tot cas a:

a) Les persones que tinguen la condició d'empleats públics de l'AVAF.

b) Qualsevol persona que treballa per a o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes o proveïdors de l'AVAF.

c) Les persones que informen en el marc d'una relació laboral, funcional o estatutària ja finalitzada, voluntaris, becariis i treballadors en períodes de formació amb independència que perceben o no una remuneració.

d) Les persones la relació de les quals encara no haja començat, en els casos en què la informació sobre infraccions haja sigut obtinguda durant el procés de provisió de llocs de treball.

5. Principis generals

1. El Sistema Intern d'Informació de l'Agència (SII-AVAF) s'inspira i compleix amb els principis generals continguts i desenvolupats al llarg de tot el seu Codi ètic i de conducta, aprovat per Resolució núm. 82/2022, de 10 de febrer, i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9281 de 18.02.2022. D'aquests principis es destaquen els següents:

- Legalitat i respecte als drets humans.
- Objectivitat i proporcionalitat.
- Igualtat i no discriminació.
- Lleialtat institucional i exemplaritat.
- Neutralitat, independència i imparcialitat.
- Professionalitat.
- Confidencialitat.
- Responsabilitat, honestedat i dedicació.
- Compromís amb la llengua pròpia i respecte.
- Eficàcia i eficiència.
- Transparència i participació ciutadana.
- Planificació i orientació a resultats.
- Rendició de comptes.
- Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.
- Sostenibilitat mediambiental.

2. Especial referència mereix el principi de confidencialitat, ja que de conformitat amb la Llei 2/2023, la seua garantia és essencial i impregna tota actuació relacionada amb el tractament i resolució de la informació presentada en virtut de la Llei.

En el mateix sentit, l'article 11 del Codi ètic i de conducta, disposa literalment:

El diseño y gestión del SII-AVAF debe ser seguro y garantizar la confidencialidad de la identidad de la persona informante y de cualquier tercero mencionado en la comunicación, así como de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma. El SII-AVAF también respetará la normativa de protección de datos e impedirá el acceso de personal no autorizado.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2/2023, la implementación del SII-AVAF conlleva:

– Integrar en el mismo un canal interno de información habilitado para la presentación de información respecto de las infracciones previstas en el artículo 2 de la Ley 2/2023.

– Nombrar responsable del Sistema a una persona física o a un órgano colegiado.

– Aprobar un procedimiento de gestión de informaciones.

Además, conforme dispone el artículo 5.2 d) de la Ley 2/2023, se integra en el SII-AVAF, de forma diferenciada, el Buzón interno de denuncias del Código ético y de conducta de la Agencia, así como el canal de entrada de las solicitudes de resolución de las situaciones conflictivas o denuncias de acoso laboral de la Agencia, creado por Resolución núm. 935/2022, de 11 de noviembre, del director de la Agencia, y los demás canales que en el futuro puedan crearse.

3. Ámbito objetivo de aplicación.

Las informaciones que se presenten deben versar sobre acciones u omisiones relacionadas con el funcionamiento de la AVAF que puedan ser constitutivas de infracciones penales o administrativas graves o muy graves.

4. Ámbito subjetivo de aplicación.

Son personas informantes o denunciants aquellas que proporcionen información sobre infracciones penales o administrativas graves o muy graves, en el contexto laboral o profesional de la AVAF, extendiéndose en todo caso a:

a) Las personas que tengan la condición de empleados públicos de la AVAF.

b) Cualquier persona que trabaje para o bajo la supervisión y dirección de contratistas, subcontratistas o proveedores de la AVAF.

c) Las personas que informen en el marco de una relación laboral, funcional o estatutaria ya finalizada, voluntarios, becarios y trabajadores en periodos de formación con independencia de que perciban o no una remuneración.

d) Las personas cuya relación todavía no haya comenzado, en los casos en que la información sobre infracciones haya sido obtenida durante el proceso de provisión de puestos de trabajo.

5. Principios generales.

1. El Sistema Interno de Información de la Agencia (SII-AVAF) se inspira y cumple con los principios generales contenidos y desarrollados a lo largo de todo su código ético y de conducta, aprobado por Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9281 de 18.02.2022. De dichos principios se destacan los siguientes:

- Legalidad y respeto a los derechos humanos.
- Objetividad y proporcionalidad.
- Igualdad y no discriminación.
- Lealtad institucional y ejemplaridad.
- Neutralidad, independencia e imparcialidad.
- Profesionalidad.
- Confidencialidad.
- Responsabilidad, honestidad y dedicación.
- Compromiso con la lengua propia y respeto.
- Eficacia y eficiencia.
- Transparencia y participación ciudadana.
- Planificación y orientación a resultados.
- Rendición de cuentas.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Sostenibilidad medioambiental.

2. Especial referencia merece el principio de confidencialidad, ya que de conformidad con la Ley 2/2023 su garantía es esencial e impregna toda actuación relacionada con el tratamiento y resolución de la información presentada en virtud de la Ley.

En el mismo sentido, el artículo 11 del Código ético y de conducta, dispone literalmente:

«1. El personal servidor públic de l'AVAF garantirà la confidencialitat de les actuacions i complirà el deure de secret respecte de totes les dades, les informacions i els documents que conega en el desenvolupament de les seues funcions, fins i tot una vegada finalitzada la seua prestació de serveis en l'AVAF.

2. Accedirà a la informació estrictament necessària per a l'exercici de les seues funcions i lloc de treball, utilitzant la mateixa exclusivament per als fins que la justifiquen.

3. Per a preservar la confidencialitat de les seues actuacions, complirà les normes de seguretat i els protocols de bones pràctiques en la gestió, custòdia de la informació i utilització dels mitjans electrònics.»

A aquests efectes, en el moment de la incorporació a l'AVAF de qualsevol funcionari o funcionària se li exigeix la subscripció d'una declaració responsable sobre l'obligació de confidencialitat.

La finalitat d'aquesta garantia de la confidencialitat, i fins i tot de l'anonimat, previst en la Llei 2/2023 no és una altra que atorgar una protecció adequada enfront de les represàlies que puguen patir les persones físiques que informen sobre alguna de les accions o omissions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023.

Per tot això, el SII-AVAF garantirà la confidencialitat de totes les actuacions que es duguen a terme al llarg del procediment de gestió de la informació des de la recepció fins a la terminació d'aquest.

De conformitat amb l'article 25.3 de la Llei 2/2023, quan la comunicació es reba per un canal que no siga el competent o per alguna persona que no siga la responsable del seu tractament, aquesta no podrà revelar cap informació que poguera permetre identificar a la persona informant o a la persona afectada, havent de remetre aquesta comunicació, a la màxima brevetat i sense cap alteració, a la persona responsable del Sistema.

6. El responsable del SII-AVAF

Es designa com a responsable del Sistema Intern d'Informació a la persona de l'AVAF que va ser elegida mitjançant votació, d'entre i pel personal d'aquesta, com a membre del Comitè d'ètica.

La persona responsable del SII-AVAF respon de la tramitació diligent del procediment de gestió d'informacions, que serà assistida tècnicament, si és el cas, pel Servei de Sistemes d'Informació de l'AVAF.

7. El canal intern del SII-AVAF: Bústia interna de denúncies Llei 2/2023

1. En compliment del que es disposa en l'article 5 de la Llei 2/2023, es crea un canal intern d'informacions integrat en el SII-AVAF denominada Bústia interna de denúncies Llei 2/2023.

A través de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 es poden presentar informacions o comunicacions sobre accions o omissions que puguen ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, en el context laboral o professional de l'AVAF.

2. Sobre la base del principi d'accessibilitat, la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 consisteix en una eina comprensible, àgil i de fàcil accés, que permet la presentació de comunicacions, tant anònimes com identificades, i garanteix la seua total seguretat i confidencialitat.

Aquesta garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requerisquen els jutjats i tribunals en exercici de la seua funció jurisdiccional, o la Fiscalia o Fiscalia Europea en exercici de les seues facultats d'investigació.

3. La Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 és bidireccional i incorpora mecanismes d'interacció amb les persones usuàries que estan orientats a garantir aquesta col·laboració.

Per cada comunicació realitzada, aquesta bústia assigna un codi d'identificació alfanumèrica a través del qual la persona informant, anònima o no, pot accedir al Sistema i interactuar amb la persona responsable.

5. La Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 de l'Agència permet que la informació es presente per escrit, de manera telemàtica. Així mateix, la persona informant podrà sol·licitar una reunió presencial que se celebrarà en el termini màxim de set dies hàbils des de la seua sol·licitud.

6. L'accés a la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 de l'Agència es podrà realitzar des de la pàgina web de l'Agència <https://www>.

«1. El personal servidor público de la AVAF garantizará la confidencialidad de las actuaciones y cumplirá con el deber de secreto respecto de todos los datos, las informaciones y los documentos que conozca en el desarrollo de sus funciones, incluso una vez finalizada su prestación de servicios en la AVAF.

2. Accederá a la información estrictamente necesaria para el ejercicio de sus funciones y puesto de trabajo, utilizando la misma exclusivamente para los fines que la justifican.

3. Para preservar la confidencialidad de sus actuaciones, cumplirá las normas de seguridad y los protocolos de buenas prácticas en la gestión, custodia de la información y utilización de los medios electrónicos.»

A dichos efectos, en el momento de la incorporación a la AVAF de cualquier funcionario o funcionaria se le exige la suscripción de una declaración responsable sobre la obligación de confidencialidad.

La finalidad de esta garantía de la confidencialidad, e incluso del anonimato, previsto en la Ley 2/2023 no es otra que otorgar una protección adecuada frente a las represalias que puedan sufrir las personas físicas que informen sobre alguna de las acciones u omisiones previstas en el artículo 2 de la Ley 2/2023.

Por todo ello, el SII-AVAF garantizará la confidencialidad de todas las actuaciones que se lleven a cabo a lo largo del procedimiento de gestión de la información desde la recepción hasta la terminación de este.

De conformidad con el artículo 25.3 de la Ley 2/2023, cuando la comunicación se reciba por un canal que no sea el competente o por alguna persona que no sea la responsable de su tratamiento, esta no podrá revelar información alguna que pudiera permitir identificar a la persona informante o a la persona afectada, debiendo remitir dicha comunicación, a la máxima brevedad y sin alteración alguna, a la persona responsable del Sistema.

6. El responsable del SII-AVAF

Se designa como responsable del Sistema Interno de Información a la persona de la AVAF que fue elegida mediante votación, de entre y por el personal de la misma, como miembro del Comité de ética.

La persona responsable del SII-AVAF responde de la tramitación diligente del procedimiento de gestión de informaciones, que será asistida técnicamente, en su caso, por el Servicio de Sistemas de Información de la AVAF.

7. El canal interno del SII-AVAF: Buzón interno de denuncias ley 2/2023.

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 2/2023, se crea un canal interno de informaciones integrado en el SII-AVAF denominado Buzón interno de denuncias Ley 2/2023.

A través del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 se pueden presentar informaciones o comunicaciones sobre acciones u omisiones que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave, en el contexto laboral o profesional de la AVAF.

2. En base al principio de accesibilidad, el Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 consiste en una herramienta comprensible, ágil y de fácil acceso, que permite la presentación de comunicaciones, tanto anónimas como identificadas, y garantiza su total seguridad y confidencialidad.

Esta garantía de confidencialidad no impide la cesión de los datos que requieran los juzgados y tribunales en ejercicio de su función jurisdiccional, o la Fiscalía o Fiscalía Europea en ejercicio de sus facultades de investigación.

3. El Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 es bidireccional e incorpora mecanismos de interacción con las personas usuarias que están orientados a garantizar dicha colaboración.

Por cada comunicación realizada, dicho buzón asigna un código de identificación alfanumérico a través del cual la persona informante, anónima o no, puede acceder al sistema e interactuar con la persona responsable.

5. El Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 de la Agencia permite que la información se presente por escrito, de forma telemática. Asimismo, la persona informante podrá solicitar una reunión presencial que se celebrará en el plazo máximo de siete días hábiles desde su solicitud.

6. El acceso al Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 de la Agencia se podrá realizar desde la página web de la Agencia <https://www>.

antifraucv.es/buzon-interno/. En aquesta adreça electrònica es detallaran les característiques de seguretat i ús de la Bústia.

7. L'ús de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 comporta l'acceptació de les condicions d'ús que es contenen en la present resolució.

8. El llibre registre d'informacions

1. Es crea un llibre registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes al fet que hagen donat lloc, garantint-se, en tot cas, els requisits de confidencialitat previstos en la Llei 2/2023. La tramitació i gestió d'aquest llibre registre correspon a la persona responsable del Sistema.

Aquest registre no serà públic i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant acte, i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella, podrà accedir-se totalment o parcialment al contingut del referit registre.

2. El llibre registre estarà contingut en una base de dades segura i d'accés restringit exclusivament a la persona responsable del Sistema, en la qual es registraran totes les comunicacions rebudes, emplenant, com a mínim, les següents dades:

- a) Data de recepció.
- b) Codi d'identificació alfanumèric.
- c) Actuacions desenvolupades.
- d) Mesures adoptades.
- e) Data de tancament.

9. El procediment de gestió d'informacions

9.1. Recepció de la informació.

Rebuda en la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 alguna comunicació, informació o denúncia, es procedirà al seu registre i se li assignarà un codi d'identificació alfanumèrica.

A continuació, es realitzarà el corresponent justificant de recepció en el termini de set dies naturals següents a la recepció.

No serà procedent realitzar el justificant de recepció ni la comunicació d'inadmissió quan es tracte de comunicacions anònimes que hagen de qualificar-se com manifestament repetitives, abusives, injustificades o intel·ligibles. Amb caràcter excepcional, aquesta previsió també s'aplicarà a les informacions o denúncies a les quals corresponga aquesta qualificació quan s'aprecie abús de dret o mala fe per part de la persona denunciante.

Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta Resolució o que vulneren els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar o que siguen contràries a la dignitat de la persona, i en aquest cas podran ser objecte de les responsabilitats legals que pertocuen.

9.2. Valoració.

Es valorarà per la persona responsable la competència, versemblança de la informació presentada i la suficiència de les evidències aportades.

En els casos en què la comunicació aportada presente alguna manca d'informació, es podrà efectuar el corresponent requeriment.

Quan de la informació presentada es deriven indicis de conductes o fets presumiblement constitutius de delictes, es traslladarà de manera immediata al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial.

Pertocarà la inadmissió i no es comprovarà la informació aportada, en els següents suposats:

a) En el cas que no es referisca a accions o omissions que es troben dins de l'àmbit objectiu d'aplicació a què es refereix l'apartat 3 de la present resolució i/o no guarden relació amb l'activitat i funcionament de l'AVAF.

b) En el cas que la comunicació es presente per persones no incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació a què es refereix l'apartat 4 de la present resolució.

c) Quan manque de fonament, de versemblança o de contingut essencial, quan siga notòriament falsa, fundada únicament en opinions o estiga formulada de manera vaga o excessivament genèrica.

d) Quan siga manifestament repetitiva, llevat que s'aprecie noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquen una nova valoració. S'entendrà que concorre aquesta causa quan no es continga informació nova i significativa respecte d'anteriors comunicacions prèviament inadmeses o degudament investigades.

antifraucv.es/buzon-interno/. En dicha dirección electrónica se detallan las características de seguridad y uso del citado buzón.

7. El uso del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 conlleva la aceptación de las condiciones de uso que se contienen en la presente resolución.

8. El libro-registro de informaciones.

1. Se crea un libro-registro de las informaciones recibidas y de las investigaciones internas a que hayan dado lugar, garantizándose, en todo caso, los requisitos de confidencialidad previstos en la Ley 2/2023. La llevanza y gestión de este libro registro corresponde a la persona responsable del Sistema.

Este registro no será público y únicamente a petición razonada de la autoridad judicial competente, mediante auto, y en el marco de un procedimiento judicial y bajo la tutela de aquella, podrá accederse total o parcialmente al contenido del referido registro.

2. El referido libro registro estará contenido en una base de datos segura y de acceso restringido exclusivamente a la persona responsable del Sistema, en la que se registrarán todas las comunicaciones recibidas, cumplimentando, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Fecha de recepción.
- b) Código de identificación alfanumérico.
- c) Actuaciones desarrolladas.
- d) Medidas adoptadas.
- e) Fecha de cierre.

9. El procedimiento de gestión de informaciones.

9.1. Recepción de la información.

Recibida en el Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 alguna comunicación, información o denuncia, se procederá a su registro, asignándole un código de identificación alfanumérica.

A continuación, se realizará el correspondiente acuse de recibo en el plazo de siete días naturales siguientes a su recepción.

No procederá realizar el acuse de recibo ni la comunicación de inadmisión cuando se trate de comunicaciones anónimas que deban calificarse como manifestamente repetitivas, abusivas, injustificadas o ininteligibles. Con carácter excepcional, esta previsión también se aplicará a las informaciones o denuncias a las que corresponda dicha calificación cuando se aprecie abuso de derecho o mala fe por parte de la persona denunciante.

Queda prohibido formular comunicaciones con una finalidad diferente de la que prevé esta Resolución o que vulneren los derechos fundamentales al honor, la imagen y la intimidad personal y familiar o que sean contrarias a la dignidad de la persona, en cuyo caso podrán ser objeto de las responsabilidades legales que procedan.

9.2. Valoración.

Se valorará por la persona responsable la competencia, verosimilitud de la información presentada y la suficiencia de las evidencias aportadas.

En los casos en que la comunicación aportada presente alguna carencia de información, se podrá efectuar el correspondiente requerimiento.

Quando de la información presentada se deriven indicios de conductas o hechos presumiblemente constitutivos de delito, se trasladará de forma inmediata al Ministerio Fiscal o a la autoridad judicial.

Procederá la inadmisión y no se comprobará la información aportada, en los siguientes supuestos:

a) En el caso de que no se refiera a acciones u omisiones que se encuentren dentro del ámbito objetivo de aplicación a que se refiere el apartado 3 de la presente Resolución y/o no guarden relación con la actividad y funcionamiento de la AVAF.

b) En el caso que la comunicación se presente por personas no incluidas en el ámbito subjetivo de aplicación a que se refiere el apartado 4 de la presente resolución.

c) Cuando carezca de fundamento, de verosimilitud o de contenido esencial, cuando sea notoriamente falsa, fundada únicamente en opiniones o esté formulada de forma vaga o excesivamente genérica.

d) Cuando sea manifestamente repetitiva, salvo que se aprecie nuevas circunstancias de hecho o de derecho que justifiquen una nueva valoración. Se entenderá que concurre esta causa cuando no se contenga información nueva y significativa respecto de anteriores comunicaciones previamente inadmitidas o debidamente investigadas.



e) Quan tinga un caràcter abusiu o injustificat.

f) Quan estiga sent investigada per l'autoritat judicial, el Ministeri Fiscal, Fiscalía Europea o la policia judicial.

g) Quan d'alguna altra manera incomplisquen les condicions fixades en aquesta resolució.

9.3. Comprovació dels fets comunicats.

1. A continuació, es comprovaran aquelles comunicacions o informacions que continguen una descripció suficient que permeta identificar el fet o la conducta i que es referisquen a actuacions o al funcionament intern de l'AVAF.

Comprenderà totes aquelles actuacions encaminades a comprovar la certesa dels fets relatats. Aquesta comprovació es realitzarà per la persona responsable del Sistema, sense perjudici que, en funció dels fets comunicats, es pugua requerir la col·laboració d'altres persones o unitats administratives de l'AVAF, quines en qualsevol cas hauran de guardar deure de sigil i confidencialitat.

2. La persona afectada per la informació té dret al fet que se l'informe de les accions o omissions que se li atribueixen i a ser sentida en qualsevol moment. Aquesta comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es considere adequat per a garantir la bona fi de la investigació.

En cap cas es comunicarà a les persones afectades la identitat de la persona informant ni es donarà accés a la comunicació o denúncia.

Durant tot el procediment s'actuarà amb especial sensibilitat a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

9.4. Terminació.

1. El termini màxim per a donar resposta a les actuacions d'investigació no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un justificant de recepció a la persona informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d'efectuar-se la comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requerisquen una ampliació del termini, i en aquest cas, aquest podrà estendre's fins a un màxim d'altres tres mesos addicionals.

2. Després de les tasques de comprovació procedents, el procediment dut a terme per la persona responsable finalitzarà amb l'emissió d'un informe que elevarà a la persona titular de la Direcció de l'AVAF i/o la remissió a l'òrgan competent.

3. En cas d'informació o denúncia notòriament falsa, tergiversada o obtinguda de manera il·lícita, s'exigiran les responsabilitats legals que pertoqueuen.

4. El resultat de les actuacions es comunicarà a la persona informant o denunciante, així com a la persona afectada sempre que haguera tingut accés a les comunicacions.

9.5. No recurribilitat.

Les decisions adoptades per la persona responsable en relació amb les comunicacions, informacions o denúncies que se li presenten no seran recurribles en via administrativa ni en via contenciós-administrativa.

9.6. Revisió del procediment de gestió d'informacions.

L'Agència revisarà el procediment de gestió d'informacions almenys una vegada cada tres anys, incorporant actuacions i bones pràctiques que conforme a l'experiència acumulada servisquen perquè el SII-AVAF funcione amb major eficàcia en el compliment dels seus fins.

A aquest efecte, es tindrà en compte l'experiència de la persona responsable i la d'altres autoritats competents. La modificació serà objecte de la deguda publicació.

10. Drets i obligacions de les persones usuàries de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023

a) Quant als drets:

1. Les persones usuàries de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 tenen dret a la confidencialitat de les comunicacions, informacions i denúncies que proporcionen, així com a mantindre el seu anonimats si així ho desitgen.

2. La persona responsable protegirà en els seus drets a les persones que fan ús d'aquesta bústia, sense que amb motiu de la seua comunicació es puguen derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.

3. Les comunicacions, informacions i denúncies en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc produeixen

e) Cuando tenga un carácter abusivo o injustificado.

f) Cuando esté siendo investigada por la autoridad judicial, el Ministerio Fiscal, Fiscalía Europea o la policía judicial.

g) Cuando de algún otro modo incumplan las condiciones fijadas en esta resolución.

9.3. Comprobación de los hechos comunicados.

1. A continuación, se comprobarán aquellas comunicaciones o informaciones que contengan una descripción suficiente que permita identificar el hecho o la conducta y que se refieran a actuaciones o al funcionamiento interno de la AVAF.

Comprenderá todas aquellas actuaciones encaminadas a comprobar la certeza de los hechos relatados. Dicha comprobación se realizará por la persona responsable del Sistema, sin perjuicio de que, en función de los hechos comunicados, se pueda requerir la colaboración de otras personas o unidades administrativas de la AVAF, quienes en cualquier caso deberán guardar deber de sigilo y confidencialidad.

2. La persona afectada por la información tiene derecho a que se le informe de las acciones u omisiones que se le atribuyen y a ser oída en cualquier momento. Dicha comunicación tendrá lugar en el tiempo y forma que se considere adecuado para garantizar el buen fin de la investigación.

En ningún caso se comunicará a las personas afectadas la identidad de la persona informante ni se dará acceso a la comunicación o denuncia.

Durante todo el procedimiento se actuará con especial sensibilidad a la presunción de inocencia y al honor de las personas afectadas.

9.4. Terminación.

1. El plazo máximo para dar respuesta a las actuaciones de investigación no podrá ser superior a tres meses a contar desde la recepción de la comunicación o, si no se remitió un acuse de recibo a la persona informante, a tres meses a partir del vencimiento del plazo de siete días después de efectuarse la comunicación, salvo casos de especial complejidad que requieran una ampliación del plazo, en cuyo caso, este podrá extenderse hasta un máximo de otros tres meses adicionales.

2. Tras las tareas de comprobación procedentes, el procedimiento llevado a cabo por la persona responsable finalizará con la emisión de un informe que elevará a la persona titular de la Dirección de la AVAF y/o la remisión al órgano competente.

3. En caso de información o denuncia notoriamente falsa, tergiversada u obtenida de manera ilícita, se exigirán las responsabilidades legales que procedan.

4. El resultado de las actuaciones se comunicará a la persona informante o denunciante, así como a la persona afectada siempre que hubiera tenido acceso a las comunicaciones.

9.5. Irrecurribilidad.

Las decisiones adoptadas por la persona responsable en relación con las comunicaciones, informaciones o denuncias que se le presenten no serán recurribles en via administrativa ni en via contencioso-administrativa.

9.6. Revisión del procedimiento de gestión de informaciones.

La Agencia revisará el procedimiento de gestión de informaciones al menos una vez cada tres años, incorporando actuaciones y buenas prácticas que conforme a la experiencia acumulada sirvan para que el SII-AVAF funcione con mayor eficacia en el cumplimiento de sus fines.

A estos efectos, se tendrá en cuenta la experiencia de la persona responsable y la de otras autoridades competentes. La modificación será objeto de la debida publicación.

10. Derechos y obligaciones de las personas usuarias del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023.

a) En cuanto a los derechos:

1. Las personas usuarias del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 tienen derecho a la confidencialidad de las comunicaciones, informaciones y denuncias que proporcionen, así como a mantener su anonimato si así lo desean.

2. La persona responsable protegerá en sus derechos a las personas que hagan uso de este buzón, sin que con motivo de su comunicación se puedan derivar consecuencias lesivas para su esfera personal o profesional, salvo que las comunicaciones se realicen con pleno conocimiento de su falsedad o faltando de manera temeraria a la verdad.

3. Las comunicaciones, informaciones y denuncias en ningún caso comportan el inicio de un procedimiento administrativo, ni tampoco

l'efecte de presentació en el Registre d'entrada de l'Agència. Tampoc la seua presentació genera la condició de persona interessada en un procediment administratiu.

4. Les comunicacions no són constitutives de l'exercici del dret de petició, ni comporten la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual puguen tindre dret les persones que les formulen.

5. Així mateix, la persona usuària de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 podrà exercir els drets que li confereix la legislació de protecció de dades de caràcter personal i tindrà dret a conèixer l'estat de la tramitació de la seua denúncia i els resultats de les actuacions.

b) Quant a les obligacions:

1. Les persones que facen comunicacions han de tindre indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, no podent formular-se comunicacions genèriques, de mala fe o amb abús de dret.

2. Les persones que informen o denuncien estan obligades a descriure de la manera més detallada possible els fets o conductes que comuniquen i han de proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació descrita i, si escau, els indicis objectius per a obtenir les proves.

3. Les persones usuàries de la Bústia es fan responsables de la conservació, amb les degudes precaucions de seguretat, del codi alfanumèric que identifica la seua comunicació i del seu ús únicament als efectes de mantindre la relació amb la persona responsable i d'addicional informació rellevant.

4. La persona que efectue una comunicació de fets que vulneren el principi de bona fe o amb abús de dret pot incórrer en responsabilitat civil, penal o administrativa.

11. Protecció de dades personals

Els tractaments de dades personals que deriven de la implementació del SII-AVAF es regiran pel que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, i en el títol VI de la Llei 2/2023.

Quant a les dades personals continguts en el llibre registre d'informacions, previst en l'apartat 8 de la present Resolució i en article 26 de la Llei 2/2023, només es conservaran durant el període que siga necessari i proporcionat a l'efecte de complir el que es preveu en la Llei 2/2023.

De conformitat amb l'article 32 de la Llei 2/2023, l'accés a dades personals de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 quedarà limitat, dins de l'àmbit de les seues competències i funcions, exclusivament a:

a) La persona responsable del Sistema.

b) La persona titular de la Direcció de l'Agència, quan siga procedent d'acord amb les seues competències.

c) La persona responsable dels serveis jurídics, si fora procedent l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats en la comunicació.

d) Les persones encarregades del tractament que eventualment existisquen o es puguen designar.

e) La persona delegada de protecció de dades.

La política de tractament de dades pot consultar-se en la pàgina web de l'Agència <https://www.antifraucv.es/politica-deprivacitat>.

12. Protecció de les persones informants

1. La Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 respectarà les garanties de protecció de les persones informants que estableix la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

producen el efecto de presentación en el Registro de entrada de la Agencia. Tampoco su presentación genera la condición de persona interesada en un procedimiento administrativo.

4. Las comunicaciones no son constitutivas del ejercicio del derecho de petición, ni comportan la formulación de un recurso administrativo, ni el ejercicio de cualquier acción o reclamación a la que puedan tener derecho las personas que las formulan.

5. Asimismo, la persona usuaria del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 podrá ejercer los derechos que le confiere la legislación de protección de datos de carácter personal y tendrá derecho a conocer el estado de la tramitación de su denuncia y los resultados de las actuaciones.

b) En cuanto a las obligaciones:

1. Las personas que hagan comunicaciones deben tener indicios razonables o suficientes sobre la certeza de la información que comuniquen, no pudiendo formularse comunicaciones genéricas, de mala fe o con abuso de derecho.

2. Las personas que informen o denuncien están obligadas a describir de la manera más detallada posible los hechos o conductas que comuniquen y deben proporcionar toda la documentación disponible sobre la situación descrita y, en su caso, los indicios objetivos para obtener las pruebas.

3. Las personas usuarias del Buzón se hacen responsables de la conservación, con las debidas precauciones de seguridad, del código alfanumérico que identifica su comunicación y de su uso a los solos efectos de mantener la relación con la persona responsable y de adicional información relevante.

4. La persona que efectúe una comunicación de hechos que vulneren el principio de buena fe o con abuso de derecho puede incurrir en responsabilidad civil, penal o administrativa.

11. Protección de datos personales.

Los tratamientos de datos personales que deriven de la implementación del SII-AVAF se regirán por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, y en el título VI de la Ley 2/2023.

En cuanto a los datos personales contenidos en el libro-registro de informaciones, previsto en el apartado 8 de la presente Resolución y en artículo 26 de la Ley 2/2023, solo se conservarán durante el período que sea necesario y proporcionado a efectos de cumplir lo previsto en la Ley 2/2023.

De conformidad con el artículo 32 de la Ley 2/2023, el acceso a datos personales del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 quedará limitado, dentro del ámbito de sus competencias y funciones, exclusivamente a:

a) La persona responsable del Sistema.

b) La persona titular de la Dirección de la Agencia, cuando proceda de acuerdo con sus competencias.

c) La persona responsable de los servicios jurídicos, si procediera la adopción de medidas legales en relación con los hechos relatados en la comunicación.

d) Las personas encargadas del tratamiento que eventualmente existan o se puedan designar.

e) La persona delegada de protección de datos.

La política de tratamiento de datos puede consultarse en la página web de la Agencia <https://www.antifraucv.es/politica-deprivacitat>.

12. Protección de las personas informantes.

1. El Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 respetará las garantías de protección de las personas informantes que establece la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre, relativa a la protección de las personas que informen sobre las infracciones del Derecho de la Unió, la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, así como la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.



2. La persona responsable protegirà en els seus drets a les persones que facen ús d'aquesta bústia, sense que amb motiu de la seua comunicació es puguen derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.

Sobre aquest tema s'aplicaran les garanties de protecció de la persona informant que estableix la normativa indicada.

13. Publicitat de la informació sobre la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023 i altres canals

L'Agència publicarà en la pàgina d'inici del seu web, en una secció separada i fàcilment identificable, la informació adequada sobre l'ús de la Bústia interna de denúncies Llei 2/2023, així com sobre els principis essencials del procediment de gestió d'informació.

Així mateix, es publicarà en la seua electrònica de l'Agència, en una secció separada, fàcilment identificable i accessible, la informació a què es refereix l'article 25 de la Llei 2/2023 respecte a la Bústia externa de denúncies de l'Agència.

14. Normativa d'aplicació

En el no regulat en la present resolució, s'aplicarà el que es disposa en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió, en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, i en les normes de desenvolupament, així com altra normativa estatal o autonòmica que s'aprove dins d'aquest àmbit.

2. La persona responsable protegerá en sus derechos a las personas que hagan uso de este buzón, sin que con motivo de su comunicación se puedan derivar consecuencias lesivas para su esfera personal o profesional, salvo que las comunicaciones se realicen con pleno conocimiento de su falsedad o faltando de manera temeraria a la verdad.

Al respecto se aplicarán las garantías de protección de la persona informante que establece la normativa indicada.

13. Publicidad de la información sobre el Buzón interno de denuncias Ley 2/2023 y demás canales.

La Agencia publicará en la página de inicio de su web, en una sección separada y fácilmente identificable, la información adecuada sobre el uso del Buzón interno de denuncias Ley 2/2023, así como sobre los principios esenciales del procedimiento de gestión de información.

Asimismo, se publicará en la sede electrónica de la Agencia, en una sección separada, fácilmente identificable y accesible, la información a que se refiere el artículo 25 de la Ley 2/2023 respecto al Buzón externo de denuncias de la Agencia.

14. Normativa de aplicación

En lo no regulado en la presente resolución, se aplicará lo dispuesto en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre, relativa a la protección de las personas que informen sobre las infracciones del Derecho de la Unión, en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, y en las normas de desarrollo, así como demás normativa estatal o autonómica que se apruebe dentro de este ámbito.