

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE _____

D'una part, el Sr. JOAN ANTONI LLINARES GÓMEZ com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per Resolució de la Presidència de les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, prèvia elecció pel Ple (DOGV núm. 8052 de 31.05.2017).

I d'una altra part, el/la Sr./Sra. _____ com a alcalde-president/alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de _____, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura del present Protocol per acord de _____

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL

I. Antecedents i àmbit competencial.

1r L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'Autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua Llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en el seu article 6 s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents Estats part.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a les Corts Valencianes, dirigida a previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica pública i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destí irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat,

mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes el Reglament de 27 de juny de 2019 de funcionament i règim interior de l'AVAF prescriu en el seu article 10.1 que aquesta podrà establir fórmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

2n Per part seua, l'**Ajuntament de _____** exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució Espanyola i la Carta Europea de l'Autonomia Local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als Ajuntaments), i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la Llei i al Dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, entre altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents Administracions Públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat pública, l'Ajuntament podrà aprovar el seu propi Pla d'Integritat, promovent la col·laboració, assistència i intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un Pla d'Integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3r Amb l'aprovació de la **Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció**, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Directiva Whistleblowing), s'estableixen una sèrie d'obligacions per al sector públic, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interès públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat pública.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del "Sistema intern d'informació" que aconsegueix tant el canal, entés com a bústia o llit per a recepció de la informació, com el Responsable del Sistema i el corresponent procediment, exigint la implementació d'aquest Sistema, amb caràcter general, en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4t. Conforme a la previnguda per aquesta Llei 2/2023, els Sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que els informants que treballen en el sector privat o públic, segons se'l cas, i que hagen obtingut informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi haguera.
- Tindrà que nomenar-se per l'òrgan de govern a un Responsable del Sistema d'Informació (persona física o òrgan col·legiat), que actuarà de manera autònoma i independent.
- Es comptarà amb un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions quedaran registrades en un llibre-registre.

5é. Respecte al canal extern de denúncies, les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada Llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de denúncies de l'Agència i va regular el seu funcionament (DOGV núm. 8301, 23.04.2018).

A través d'aquesta Bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, podent estes realitzar-se amb plenes garanties i permetent la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia s'analitza per personal funcionari independent i expert la seua versemblança, és a dir, si existeixen elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme la pròpia Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix amb totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de denúncies electrònica es troba disponible en [la pàgina web de l'Agència](#), i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que pose en coneixement de l'Agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

6º. Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'hauran de regir per les següents regles d'aplicació:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment judicial, no es revelarà la identitat del denunciant sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es puga deduir directament o indirectament aquella.
- El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest Protocol de Col·laboració Funcional.

1r Les institucions signants establiran les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre elles, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2n Les institucions signants col·laboraran mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica pública per a millorar les funcions i fins respectius que tenen encomanats.

3r Amb la finalitat de donar compliment a les exigències de la Llei 2/2023, l'Ajuntament de _____ reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada Bústia de denúncies de l'AVAF i s'adhereix a este.

III. Procediment d'actuació que s'estableix.

1r Perquè la Bústia de denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies de l'Ajuntament de _____, aquest es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat.

<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>

Qualsevol problema tècnic o informàtic que poguera sorgir en la utilització de la Bústia de denúncies de l'AVAF serà resolt per totes dues parts en col·laboració mútua.

2n L'AVAF coadjuvarà amb l'Ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a estos canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de denúncies de l'AVAF.

3r L'Ajuntament posarà en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de denúncies de l'AVAF, **havent de remetre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a Responsable del Sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament**, que en qualsevol cas no podrà excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I "Antecedents i àmbit competencial", punt 3r, paràgraf 3 del present Protocol.

El referit nomenament del Responsable del Sistema haurà de ser notificat a l'Agència a través de la seua seu electrònica:

<https://sede.antifraucv.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16811>

4t L'Ajuntament, les seues autoritats i el seu personal auxiliaran amb celeritat i diligència a l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li comunicaran, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o puga ser competència d'aquella.

5é En compliment del deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst l'article 7 de la Llei 11/2016, l'Ajuntament coadjuvarà, especialment, en **la protecció de les persones que informen o denuncien** suposats que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupa l'Agència.

6é En matèria de **prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública**, la col·laboració de l'AVAF es durà a terme facilitant, si escau, les següents actuacions:

- El foment de la implementació d'un Pla d'Integritat, facilitant una proposta de contingut mínim del Pla i alguns models com a annexos al Pla, així mateix s'assessorarà perquè l'Ajuntament elabore el seu autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.
- La posada a la disposició de l'Ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les Recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.
- L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició dels mateixos per a la seua adaptació per part de l'Ajuntament.
- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i contingut mínim del Pla d'Integritat.
- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7é A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'Ajuntament podran realitzar **activitats formatives**, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

8é Cada institució assumirà les tasques corresponents i les complirà de conformitat amb la seua pròpia normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9é La subscripció del present Protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que atendran amb els propis mitjans personals i materials qualsevol actuació derivada d'este.

I en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present Protocol, en el lloc i data indicats, per duplicat exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, en la data de la signatura

**Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita
contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat
Valenciana**

El director de l'AVAF
Joan A. Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament de _____

(càrrec i nom i cognoms)