

# BUTLLETÍ OFICIAL



C O R T S V A L E N C I A N E S

X Legislatura

Número 324

València, 5 d'abril de 2023

## SUMARI

### I. TEXTOS APROVATS

#### B. RESOLUCIONS I MOCIONS

##### 1. Resolucions

Resolució 648/X, sobre el pla integral de rehabilitació del circuit d'aigües del nucli antic de Xàtiva, aprovada per la Comissió de Peticions en la reunió del dia 28 de març de 2023 ..... 47015

Resolució 650/X, sobre la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396), aprovada pel Ple de les Corts Valencianes en sessió del dia 29 de març de 2023..... 47016

Resolució 651/X, sobre la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397), aprovada pel Ple de les Corts Valencianes en la sessió de 29 de març de 2023 ..... 47017

Resolució 654/X del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret Llei 3/2023, de

## SUMARIO

### I. TEXTOS APROBADOS

#### B. RESOLUCIONES Y MOCIONES

##### 1. Resoluciones

Resolución 648/X, sobre el plan integral de rehabilitación del circuito de aguas del núcleo antiguo de Xàtiva, aprobada por la Comisión de Peticiones en la reunión del día 28 de marzo de 2023 47015

Resolución 650/X, sobre la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396), aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en sesión del día 29 de marzo de 2023 ..... 47016

Resolución 651/X, sobre la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentari Socialista (RE número 68.397), aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en su sesión de 29 de marzo de 2023 ..... 47017

Resolución 654/X del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley

17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), aprovada en la sessió de 30 de març de 2023 ..... 47018

Resolució 655/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), validat en aquesta reunió ..... 47083

Resolució 656/X del Ple de les Corts Valencianes sobre la validació del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), aprovada en la sessió del 30 de març de 2023 ..... 47084

Resolució 657/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), validat en aquesta reunió ..... 47111

Resolució 658/X, del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), aprovada en la sessió del 30 de març de 2023 ..... 47112

Resolució 659/X, del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), validat en aquesta reunió ..... 47155

3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), aprobada en su sesión de 30 de marzo de 2023 ..... 47018

Resolución 655/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), convalidado en esta reunión ..... 47083

Resolución 656/X del Pleno de las Corts Valencianes sobre la convalidación del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), aprobada en la sesión del 30 de marzo de 2023 ..... 47084

Resolución 657/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), convalidado en esta reunión ..... 47111

Resolución 658/X, del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), aprobada en la sesión del 30 de marzo de 2023 ..... 47112

Resolución 659/X, del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), convalidado en esta reunión ..... 47155

**II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ****B. PROPOSICIONS DE LLEI**

Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397). No tramitació en lectura única ..... 47156

Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396). No tramitació en lectura única ..... 47157

**III. INFORMACIÓ****A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra**

Dictamen de la Comissió d'Estatut dels Diputats i les Diputades sobre la compatibilitat del diputat Juan Luis Baixauli Mateu, aprovat en la reunió de 28 de març de 2023..... 47157

Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual es declara la caducitat de tots els procediments i iniciatives parlamentàries en tramitació..... 47158

**C. Composició dels òrgans de la cambra**

Modificacions en l'adscripció de diputats del Grup Parlamentari Socialista a la Comissió d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i a la Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori. (RE números 70.651 i 70.652) ..... 47159

Composició de la Diputació Permanent de les Corts Valencianes..... 47159

**D. Règim interior**

Concurs oposició per a la provisió de setze places d'oficial de gestió parlamentària de les Corts Valencianes. Substitució d'un membre del tribunal .... 47160

Nomenament de funcionaris i funcionària de carrera de les Corts Valencianes en les places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística) ..... 47161

Adscripció de Jordi Rafael Domènech Vicedo al lloc de treball número 3404, de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes.... 47162

**II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN****B. PROPOSICIONES DE LEY**

Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.397). No tramitación en lectura única..... 47156

Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396). No tramitación en lectura única..... 47157

**III. INFORMACIÓN****A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara**

Dictamen de la Comisión de Estatuto de los Diputados y las Diputadas sobre la compatibilidad del diputado Juan Luis Baixauli Mateu, aprobado en su reunión de 28 de marzo de 2023..... 47157

Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes por el cual se declara la caducidad de todos los procedimientos e iniciativas parlamentarias en tramitación..... 47158

**C. Composición de los órganos de la cámara**

Modificaciones en la adscripción de diputados del Grupo Parlamentario Socialista a la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca y a la Comisión de Medio Ambiente, Agua y Ordenación del Territorio. (RE números 70.651 y 70.652)..... 47159

Composición de la Diputación Permanente de las Corts Valencianes..... 47159

**D. Régimen interior**

Concurso oposición para la provisión de dieciséis plazas de oficial de gestión parlamentaria de las Corts Valencianes. Substitución de un miembro del tribunal .... 47160

Nombramiento de funcionarios y funcionaria de carrera de las Corts Valencianes en las plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística)..... 47161

Adscripción de Jordi Rafael Domènech Vicedo al puesto de trabajo número 3404, de técnico superior especializado (asesor lingüístico), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes..... 47162

Adscripció de Violant Gosp Herraiz al lloc de treball número 3407, de tècnica superior especialitzada (assessora lingüística), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes..... 47163

Adscripció de José Pedro Aleixandre Becerra al lloc de treball número 3422, de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes..... 47164

Nomenament de funcionari i funcionària de carrera de les Corts Valencianes en les places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (tècnic o tècnica superior en informació i documentació)..... 47165

Adscripció de Juan José Úbeda Barberà en el lloc de treball número 4304 de tècnic superior especialitzat (tècnic superior en informació i documentació), adscrit al Departament d'Arxiu del Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu de les Corts Valencianes..... 47166

Adscripció de Lledó Felip Vidal en el lloc de treball número 4305 de tècnica superior especialitzada (tècnica superior en informació i documentació), adscrit al Departament d'Arxiu del Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu de les Corts Valencianes..... 47167

## **VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Resolució número 309/2023, de 27 de març de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'agència ..... 47168

Adscripción de Violant Gosp Herraiz al puesto de trabajo número 3407, de técnica superior especializada (asesora lingüística), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes..... 47163

Adscripción de José Pedro Aleixandre Becerra al puesto de trabajo número 3422, de técnico superior especializado (asesor lingüístico), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes..... 47164

Nombramiento de funcionario y funcionaria de carrera de las Corts Valencianes en las plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (técnico o técnica superior en información y documentación) ..... 47165

Adscripción de Juan José Úbeda Barberà en el puesto de trabajo número 4304 de técnico superior especializado (técnico superior en información y documentación), adscrito al Departamento de Archivo del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Corts Valencianes..... 47166

Adscripción de Lledó Felip Vidal en el puesto de trabajo número 4305 de técnica superior especializada (técnica superior en información y documentación), adscrito al Departamento de Archivo del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Corts Valencianes..... 47167

## **VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Resolución número 309/2023, de 27 de marzo de 2023, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se actualiza la relación de puestos de trabajo de la agencia..... 47168

## I. TEXTOS APROVATS

### B. RESOLUCIONS I MOCIONS

#### 1. Resolucions

Resolució 648/X, sobre el pla integral de rehabilitació del circuit d'aigües del nucli antic de Xàtiva, aprovada per la Comissió de Peticions en la reunió del dia 28 de març de 2023

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir l'article 96.1 del Reglament i l'apartat cinquè de la Resolució de la Presidència de caràcter general 7/X, de 2 de març de 2021, sobre la tramitació de les peticions presentades davant les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 648/X, sobre el pla integral de rehabilitació del circuit d'aigües del nucli antic de Xàtiva, aprovada per la Comissió de Peticions en la reunió del dia 28 de març de 2023.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

#### COMISSIÓ DE PETICIONS

La Comissió de Peticions, en la reunió del dia 28 de març de 2023, ha debatut el text de la Proposta de resolució sobre el pla integral de rehabilitació del circuit d'aigües del nucli antic de Xàtiva, presentada davant la Comissió de Peticions pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 70.281, BOCV número 320), en relació a la tramitació de la petició presentada per Eduardo Cuñat Forte (RE número 52.524).

Finalment, d'acord amb l'article 48.4 del Reglament i l'apartat cinquè de la Resolució de la Presidència de caràcter general 7/X, de 2 de març de 2021, sobre la tramitació de les peticions presentades davant les Corts Valencianes, ha aprovat el text de la proposició no de llei incorporat en la resolució següent:

#### RESOLUCIÓ

1. Instar l'Ajuntament de Xàtiva a l'elaboració d'un pla municipal de renovació integral de les infraestructures del ciclo urbà de l'aigua en què s'incloua l'anàlisi detallada de l'estat de la xarxa de distribució i clavegueram, la identificació dels punts prioritaris d'intervenció i millora, la planificació plurianual d'actuacions i inversions i, expressament, la renovació del dipòsit de Sant Josep i de les xarxes de distribució d'aigua potable i de clavegueram separatiu del nucli antic de la ciutat de Xàtiva. A més a més, aquest pla ha de preveure els estudis i els projectes per a renovar i, si és el cas, crear les infraestructures i les actuacions necessàries per al drenatge correcte de les aigües en les zones de la ciutat afectades per nivells freàtics elevats, prioritàriament

## I. TEXTOS APROBADOS

### B. RESOLUCIONES Y MOCIONES

#### 1. Resoluciones

Resolución 648/X, sobre el plan integral de rehabilitación del circuito de aguas del núcleo antiguo de Xàtiva, aprobada por la Comisión de Peticiones en la reunión del día 28 de marzo de 2023

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento y del apartado quinto de la Resolución de la Presidencia de carácter general 7/X, de 2 de marzo de 2021, sobre la tramitación de las peticiones presentadas ante las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolución 648/X, sobre el plan integral de rehabilitación del circuito de aguas del núcleo antiguo de Xàtiva, aprobada por la Comisión de Peticiones en la reunión del día 28 de marzo de 2023.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

#### COMISIÓN DE PETICIONES

La Comisión de Peticiones, en la reunión del día 28 de marzo de 2023, ha debatido el texto de la Propuesta de resolución sobre el plan integral de rehabilitación del circuito de aguas del núcleo antiguo de Xàtiva, presentada ante la Comisión de Peticiones por el Grupo Parlamentario Compromís (RE número 70.281, BOCV número 320), en relación a la tramitación de la petición presentada por Eduardo Cuñat Forte (RE número 52.524).

Finalmente, de acuerdo con el artículo 48.4 del Reglamento y el apartado quinto de la Resolución de la Presidencia de carácter general 7/X, de 2 de marzo de 2021, sobre la tramitación de las peticiones presentadas ante las Corts Valencianes, ha aprobado el texto de la proposición no de ley incorporado en la resolución siguiente:

#### RESOLUCIÓN

1. Instar al Ayuntamiento de Xàtiva a la elaboración de un plan municipal de renovación integral de las infraestructuras del ciclo urbano del agua en que se incluya el análisis detallado del estado de la red de distribución y alcantarillado, la identificación de los puntos prioritarios de intervención y mejora, la planificación plurianual de actuaciones e inversiones y, expresamente, la renovación del depósito de Sant Josep y de las redes de distribución de agua potable y de alcantarillado separativo del núcleo antiguo de la ciudad de Xàtiva. Además, este plan debe prever los estudios y los proyectos para renovar y, en su caso, crear las infraestructuras y las actuaciones necesarias para el drenaje correcto de las aguas en las zonas de la ciudad afectadas por niveles freáticos

el nucli antic, i incorporar les possibilitats de reutilització d'aquesta aigua per a usos privats i públics (neteja viària, reg de jardins, etc.).

2. Suggestir a l'Ajuntament de Xàtiva que explore les possibilitats de finançament d'aquest pla municipal de renovació integral tant amb fons propis de l'ajuntament com de la Unió Europea, l'Estat espanyol, la Generalitat Valenciana i la Diputació de València.

3. Instar l'Ajuntament de Xàtiva a fi de crear grups de treball amb el veïnat per a reforçar la cogovernança i fer un seguiment actiu de l'execució del pla de renovació integral del cicle de l'aigua elaborat.

4. Instar l'Ajuntament de Xàtiva a l'elaboració d'un pla de gestió de demanda d'aigua de la ciutat de Xàtiva, involucrant totes les parts interessades, per a incrementar la consciència social i de tota l'administració local sobre la importància del cicle urbà de l'aigua per a la salut de les persones i els ecosistemes, així com respecte a les pràctiques de prevenció de la contaminació i d'estalvi i eficiència en l'ús de l'aigua, incorporant, així mateix, mesures tècniques i econòmiques per a reduir el consum d'aigua i ajustar el subministrament d'aigua a la qualitat requerida pels diversos usos, promovent la reutilització de les aigües freàtiques i depurades per a usos industrials, agrícoles o municipals.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Resolució 650/X, sobre la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396), aprovada pel Ple de les Corts Valencianes en sessió del dia 29 de març de 2023**

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar al *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 650/X, sobre la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396), aprovada pel Ple de les Corts Valencianes en la sessió del dia 29 de març de 2023.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

elevados, prioritariamente el núcleo antiguo, e incorporar las posibilidades de reutilización de esta agua para usos privados y públicos (limpieza viaria, riego de jardines, etc.).

2. Sugerir al Ayuntamiento de Xàtiva que explore las posibilidades de financiación de este plan municipal de renovación integral tanto con fondos propios del ayuntamiento como de la Unión Europea, el Estado español, la Generalitat Valenciana y la Diputación de València.

3. Instar al Ayuntamiento de Xàtiva a fin de crear grupos de trabajo con el vecindario para reforzar la cogobernanza y hacer un seguimiento activo de la ejecución del plan de renovación integral del ciclo del agua elaborado.

4. Instar al Ayuntamiento de Xàtiva a la elaboración de un plan de gestión de demanda de agua de la ciudad de Xàtiva, involucrando a todas las partes interesadas, para incrementar la conciencia social y de toda la administración local sobre la importancia del ciclo urbano del agua para la salud de las personas y los ecosistemas, así como respecto a las prácticas de prevención de la contaminación y de ahorro y eficiencia en el uso del agua, incorporando, así mismo, medidas técnicas y económicas para reducir el consumo de agua y ajustar el suministro de agua a la calidad requerida por los diferentes usos, promoviendo la reutilización de las aguas freáticas y depuradas para usos industriales, agrícolas o municipales.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Resolución 650/X, sobre la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396), aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en sesión del día 29 de marzo de 2023**

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar al *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolución 650/X, sobre la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396), aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en la sesión del día 29 de marzo de 2023.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

## PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 29 de març de 2023, ha debatut la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396).

Finalment, d'acord amb l'article 129 del Reglament de les Corts Valencianes, ha aprovat la resolució següent:

## RESOLUCIÓ

Prendre en consideració la Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Resolució 651/X, sobre la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397), aprovada pel Ple de les Corts Valencianes en la sessió de 29 de març de 2023**

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar al *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 651/X, sobre la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397), aprovada pel Ple de les Corts Valencianes en la sessió de 29 de març de 2023.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

## PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 29 de març de 2023, ha debatut la presa en consideració de la Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397).

## PLE DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la sesión del día 29 de marzo de 2023, ha debatido la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396).

Finalmente, de acuerdo con el artículo 129 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha aprobado la resolución siguiente:

## RESOLUCIÓN

Tomar en consideración la Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Resolución 651/X, sobre la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentari Socialista (RE número 68.397), aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en su sesión de 29 de marzo de 2023**

## PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar al *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 651/X, sobre la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentari Socialista (RE número 68.397), aprobada por el Pleno de las Corts Valencianes en su sesión de 29 de marzo de 2023.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

## PLENO DE LAS CORTES VALENCIANAS

El Pleno de las Corts Valencianes, en su sesión de 29 de marzo de 2023, ha debatido la toma en consideración de la Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentari Socialista (RE número 68.397).



Finalment, d'acord amb el que hi ha establert en l'article 129 del Reglament de las Corts Valencianes, ha aprovat la següent:

#### RESOLUCIÓ

Prendre en consideració la Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Resolució 654/X del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), aprovada en la sessió de 30 de març de 2023**

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb el que s'estableix en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució 654/X del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), aprovada en la sessió de 30 de març de 2023, i del text del decret llei mateix.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

#### PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió de 30 de març de 2023, una vegada debatut, d'acord amb l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, el Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit

Finalmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 129 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha aprobado la siguiente:

#### RESOLUCIÓN

Tomar en consideración la Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.397).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Resolución 654/X del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), aprobada en su sesión de 30 de marzo de 2023**

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución 654/X del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), aprobada en su sesión de 30 de marzo de 2023, y del texto del propio decreto ley.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

#### PLENO DE LAS CORTES VALENCIANAS

El Pleno de las Corts Valencianes, en su reunión de 30 de marzo de 2023, una vez debatido, de acuerdo con el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, el Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar



immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), ha adoptat la resolució següent, que, d'acord amb l'article 141.3.5.è del Reglament de les Corts Valencianes, també ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, d'acord amb el que estableixen els articles 44.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, 18.d i 58 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, ha acordat validar el Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial en la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari**

## ÍNDIX

### PREÀMBUL

### TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Definicions

2.1. Unitat de convivència

2.2. Vulnerabilitat residencial

2.3. Emergència residencial, exclusió residencial i solució residencial

2.4. Fons social d'habitatge.

2.5. Lloguer assequible

2.6. Gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana

2.7. Promotors socials

2.8. Assetjament immobiliari

2.9. Infrahabitatge

2.10 Habitatge sobreocupat

### TÍTOL I. Dret a l'habitatge.

Article 3. Garantia del dret a l'habitatge

Article 4. Principi d'igualtat i no discriminació en l'accés i la tinença de l'habitatge

### TÍTOL II. Mesures en matèria de desnonaments

d'habitatges. Serveis públics de suport a les persones afectades pel desallotjament del seu habitatge habitual

Article 5. Foment dels sistemes d'intermediació extrajudicial

Article 6. Deure de comunicació dels grans tenidors en situacions de desnonament

Article 7. Unitat d'ajuda davant el Desnonament i l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana

Article 8. Mesa Antidesnonaments de la Comunitat Valenciana

abusos en el àmbit immobiliari (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), ha adoptado la siguiente resolución, que, de acuerdo con el artículo 141.3.5.º del Reglamento de las Corts Valencianes, también debe ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 44.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, 18.d y 58 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado validar el Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario**

## ÍNDICE

### PREÀMBULO

### TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Definiciones

2.1. Unidad de convivencia

2.2. Vulnerabilidad residencial

2.3. Emergencia residencial, exclusión residencial y solución residencial

2.4. Fondo social de vivienda

2.5. Alquiler assequible

2.6. Gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana

2.7. Promotores sociales

2.8. Acoso inmobiliario

2.9. Infravivienda

2.10 Vivienda sobreocupada

### TÍTULO I. Derecho a la vivienda

Artículo 3. Garantía del derecho a la vivienda

Artículo 4. Principio de igualdad y no discriminación en el acceso y la tenencia de la vivienda

### TÍTULO II. Medidas en materia de desahucios de viviendas.

Servicios públicos de apoyo a las personas afectadas por el desalojo de su vivienda habitual

Artículo 5. Fomento de los sistemas de intermediación extrajudicial

Artículo 6. Deber de comunicación de los grandes tenedores en situaciones de desahucio

Artículo 7. Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana

Artículo 8. Mesa Antidesahucios de la Comunitat Valenciana

Article 9. Allotjament provisional en situacions de risc d'exclusió residencial

**TÍTOL III.** Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana

Article 10. Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana

Article 11. Deure de comunicació dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana

Article 12. Inscripció en el Registre

**Títol IV.** Mesures d'intervenció de la Generalitat en matèria d'habitatge.

Article 13. Cessió temporal obligatòria del usdefruit dels habitatges declarats deshabitats propietat de grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana

Article 14. Expropiació forçosa dels habitatges de protecció pública

**TÍTOL V.** Règim de col·laboració en matèria d'habitatge.

Article 15. Col·laboració entre les Administracions públiques en matèria d'habitatge

Article 16. Col·laboració públic-privada i fons social d'habitatge

Article 17. Creació del Registre de Promotors Socials

**TÍTOL VI.** Inspecció en matèria d'habitatge

Article 18. Objecte i àmbit de la inspecció en matèria d'habitatge

Article 19. Funcions de la inspecció en matèria d'habitatge

Article 20. Personal inspector

Article 21. Planificació de les actuacions inspectores

Article 22. Actuació de la inspecció

Article 23. Deures de la inspecció

Article 24. Deures de col·laboració de les persones titulars o gestores d'habitatges

Article 25. Deure de col·laboració per a l'entrada en habitatges que revisten la condició de domicili

Article 26. Incoació de diligències

Article 27. Actes d'inspecció

Article 28. Presumpció de certesa de les comprovacions inspectores

Article 29. Deure general de col·laboració

**TÍTOL VII.** Règim sancionador

Article 30. Disposicions comunes

Article 31. Actuacions immediates de l'Administració pública

**CAPÍTOL I.** Infraccions

Article 32. Infraccions

Article 33. Suposats de discriminació en l'accés i l'ocupació de l'habitatge

Article 34. Suposats d'assetjament immobiliari

Article 35. Concurrència d'infraccions

**CAPÍTOL II.** Sancions

Article 36. Sancions

Article 37. Graduació i quantia de les sancions

Article 38. Mesures complementàries

Article 39. Persones responsables

Article 40. Inhabilitació

**CAPÍTOL III.** Procediment sancionador

Article 41. Procediment sancionador abreujat en matèria de dret a l'habitatge

Article 42. Concurrència amb l'ordre jurisdiccional penal

Article 43. Acumulació

Article 44. Prescripció

Article 45. Recursos contra sancions

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Disposició adicional primera. Modificació de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la Funció Social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana

Disposició adicional segona. Modificació del Decret 106/2021, de 6 d'agost, del Consell, del Registre d'Habitatge

Artículo 9. Alojamiento provisional en situaciones de riesgo de exclusión residencial

**TÍTULO III.** Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana

Artículo 10. Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana

Artículo 11. Deber de comunicación de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana

Artículo 12. Inscripción en el registro

**TÍTULO IV.** Medidas de intervención de la Generalitat en materia de vivienda

Artículo 13. Cesión temporal obligatoria del usufructo de las viviendas declaradas deshabitadas propiedad de grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana

Artículo 14. Expropiación forzosa de las viviendas de protección pública

**TÍTULO V.** Régimen de colaboración en materia de vivienda

Artículo 15. Colaboración entre las Administraciones públicas en materia de vivienda

Artículo 16. Colaboración público-privada y fondo social de vivienda

Artículo 17. Creación del Registro de Promotores Sociales

**TÍTULO VI.** Inspección en materia de vivienda

Artículo 18. Objeto y ámbito de la inspección en materia de vivienda

Artículo 19. Funciones de la inspección en materia de vivienda

Artículo 20. Personal inspector

Artículo 21. Planificación de las actuaciones inspectoras

Artículo 22. Actuación de la inspección

Artículo 23. Deberes de la inspección

Artículo 24. Deberes de colaboración de las personas titulares o gestoras de viviendas

Artículo 25. Deber de colaboración para la entrada en viviendas que revistan la condición de domicilio

Artículo 26. Incoación de diligencias

Artículo 27. Actas de inspección

Artículo 28. Presunción de certeza de las comprobaciones inspectoras

Artículo 29. Deber general de colaboración

**TÍTULO VII.** Régimen sancionador

Artículo 30. Disposiciones comunes

Artículo 31. Actuaciones inmediatas de la Administración pública

**CAPÍTULO I.** Infracciones

Artículo 32. Infracciones

Artículo 33. Supuestos de discriminación en el acceso y la ocupación de la vivienda

Artículo 34. Supuestos de acoso inmobiliario

Artículo 35. Concurrencia de infracciones

**CAPÍTULO II.** Sanciones

Artículo 36. Sanciones

Artículo 37. Graduación y cuantía de las sanciones

Artículo 38. Medidas complementarias

Artículo 39. Personas responsables

Artículo 40. Inhabilitación

**CAPÍTULO III.** Procedimiento sancionador

Artículo 41. Procedimiento sancionador abreviado en materia de derecho a la vivienda

Artículo 42. Concurrencia con el orden jurisdiccional penal

Artículo 43. Acumulación

Artículo 44. Prescripción

Artículo 45. Recursos contra sanciones

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

Disposición adicional primera. Modificación de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana

Disposición adicional segunda. Modificación del Decreto 106/2021, de 6 de agosto, del Consell, del Registro de

de la Comunitat Valenciana i del procediment d'adjudicació d'habitatges.

Disposició addicional tercera. Unitat d'inspecció de la Comunitat Valenciana en matèria d'habitatge.

Disposició addicional quarta. Aplicació de les mesures de protecció a altres persones vulnerables

Disposició addicional cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

Disposició addicional sisena. Exclusió dels allotjaments turístics

Disposició addicional setena. Modificació del Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Disposició transitòria única. Col·laboració en la prestació de serveis de la Unitat d'Ajuda davant el Desnonament i l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana

#### **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

Disposició derogatòria única

#### **DISPOSICIONS FINALS**

Disposició final primera. Títol competencial

Disposició final segona. Desenvolupament reglamentari i dotació de recursos de personal

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Disposició final quarta. Manteniment del caràcter reglamentari

**ANNEX.** Protocol d'actuació de la unitat d'ajuda davant el desnonament i l'emergència residencial de la Comunitat Valenciana

#### **PREÀMBUL**

I

El dret a l'habitatge es troba reconegut en l'article 11.1 del Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals (PIDESC), i ha sigut definit pel Comitè de Drets Econòmics, Socials i Culturals (Comitè DESC) com el dret a viure en seguretat, pau i dignitat. S'estableixen set característiques fonamentals que tot habitatge ha de tindre per a considerar-se adequat: seguretat jurídica de la tinença; despeses suportables; habitabilitat; disponibilitat de serveis; asequibilitat; lloc; i adequació cultural.

L'habitatge forma part del dret a tindre un nivell de vida adequat que consagra l'article 25 de la Declaració Universal dels Drets Humans. El Preàmbul de la pròpia declaració considera que «el desconeixement i el menyspreu dels drets humans han originat actes de barbàrie ultratjants per a la consciència de la humanitat», per la qual cosa es torna «essencial que els drets humans siguin protegits per un règim de Dret, a fi que l'home no es veja compel·lit al suprem recurs de la rebel·lió contra la tirania i l'opressió», i compromet als pobles de les Nacions Unides que «han reafirmat en la Carta la seua fe en els drets fonamentals del home, en la dignitat i el valor de la persona humana i en la igualtat de drets d'homes i dones, i s'han declarat resolta a promoure el progrés social i a elevar el nivell de vida dins d'un concepte més ampli de la llibertat».

Els anteriors compromisos van ser incorporats al nostre ordenament intern en la Constitució Espanyola. Així, l'article 47 troba la seua posició sistemàtica en el capítol de principis

Vivienda de la Comunitat Valenciana y del procedimiento de adjudicación de viviendas

Disposición adicional tercera. Unidad de inspección de la Comunitat Valenciana en materia de vivienda

Disposición adicional cuarta. Aplicación de las medidas de protección a otras personas vulnerables

Disposición adicional quinta. Protección de datos de carácter personal

Disposición adicional sexta. Exclusión de los alojamientos turísticos

Disposición adicional séptima. Modificación del Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Disposición transitoria única. Colaboración en la prestación de servicios de la Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana

#### **DISPOSICIONES DEROGATORIAS**

Disposición derogatoria única

#### **DISPOSICIONES FINALES**

Disposición final primera. Título competencial

Disposición final segunda. Desarrollo reglamentario y dotación de recursos de personal

Disposición final tercera. Entrada en vigor

Disposición final cuarta. Mantenimiento del carácter reglamentario

**ANEXO.** Protocolo de actuación de la unidad de ayuda ante el desahucio y la emergencia residencial de la Comunitat Valenciana

#### **PREÁMBULO**

I

El derecho a la vivienda se encuentra reconocido en el artículo 11.1 del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (PIDESC), y ha sido definido por el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (Comité DESC) como el derecho a vivir en seguridad, paz y dignidad. Se establecen siete características fundamentales que toda vivienda debe tener para considerarse adecuada: seguridad jurídica de la tenencia; gastos soportables; habitabilidad; disponibilidad de servicios; asequibilidad; lugar; y adecuación cultural.

La vivienda forma parte del derecho a tener un nivel de vida adecuado que consagra el artículo 25 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos. El Preámbulo de la propia Declaración considera que «el desconocimiento y el menosprecio de los derechos humanos han originado actos de barbarie ultrajantes para la conciencia de la humanidad», por lo que se torna «esencial que los derechos humanos sean protegidos por un régimen de derecho, a fin de que el hombre no se vea compelido al supremo recurso de la rebelión contra la tiranía y la opresión», y compromete a los pueblos de las Naciones Unidas que «han reafirmado en la Carta su fe en los derechos fundamentales del hombre, en la dignidad y el valor de la persona humana y en la igualdad de derechos de hombres y mujeres, y se han declarado resueltos a promover el progreso social y a elevar el nivel de vida dentro de un concepto más amplio de la libertad».

Los anteriores compromisos fueron incorporados a nuestro ordenamiento interno en la Constitución española. Así, el artículo 47 encuentra su posición sistemática en el capítulo de

rectors de la política social i econòmica dins del títol de drets i deures fonamentals. En ell, el constituent va configurar el gaudi d'un habitatge digne i adequat com un dret de totes i tots els espanyols que requereix de la intervenció positiva dels poders públics per a fer-ho efectiu. En tal sentit estableix un triple mandat de polítiques públiques i legislació ordinària a les administracions competents: la promoció de les condicions necessàries i l'establiment de les normes pertinents per a fer efectiu el dret de tota la ciutadania al gaudi d'un habitatge digne i adequat; la regulació de la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per a impedir l'especulació; i la participació de la Comunitat en les plusvàlues que genere l'acció urbanística dels ens públics.

Així mateix, el principi d'igualtat s'imbrica en el dret a l'habitatge, que, juntament amb la llibertat, la justícia i el pluralisme polític es revela en l'article 1 de la Constitució Espanyola com un dels valors superiors del nostre ordenament jurídic.

Al seu torn, l'article 33 de la nostra carta magna propugna la funció social com a element delimitador del contingut del dret a la propietat.

Finalment, la Comunitat Valenciana, en el marc habilitant de l'article 148.1.3r de la Constitució espanyola, va assumir en exclusiva les competències en matèria d'habitatge via article 49.1.9é del seu Estatut d'Autonomia, que al seu torn disposa en el seu article 16 que «La Generalitat garantirà el dret d'accés a un habitatge digne dels ciutadans valencians».

## II

Al l'empara de les anteriors normes i principis, la Generalitat va aprovar la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, la qual atorga a l'habitatge la naturalesa de dret subjectiu de la ciutadania valenciana. En la mateixa es reconeix el dret a disposar d'un habitatge assequible, digne i adequat, i la seua exigibilitat davant les administracions públiques valencianes, habilitant, al mateix temps, mecanismes per a la protecció dels col·lectius amb major vulnerabilitat.

D'altra banda, el 14 de novembre de 2016 es va subscriure entre el Consell General del Poder Judicial, la Generalitat i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies el Conveni de col·laboració sobre la detecció de supòsits de vulnerabilitat en ocasió del llançament de l'habitatge familiar i mesures de caràcter social, conveni que implicava la clara voluntat de col·laborar en matèria de protecció de la ciutadania davant els procediments de desnonament i execucions hipotecàries que s'estaven provocant a conseqüència de la greu crisi econòmica. Aquesta situació de pèrdua de la tinença de l'habitatge no s'ha pogut atallar malgrat els múltiples esforços realitzats per totes les institucions, raó per la qual s'ha prorrogat el conveni esmentat en els anys successius. Actualment està vigent fins al 14 de novembre de 2023.

Per part seua, en 2020 es disposa per primera vegada d'una estratègia operativa a llarg termini, el Pla Hàbitat 2030, que, des d'una anàlisi objectiva de la situació residencial i un compromís coherent amb la magnitud de les necessitats que cal atendre, fixa un horitzó realitzable a deu anys.

principios rectores de la política social y económica dentro del título de derechos y deberes fundamentales. En él, el constituyente configuró el disfrute de una vivienda digna y adecuada como un derecho de todas y todos los españoles que requiere de la intervención positiva de los poderes públicos para hacerlo efectivo. En tal sentido establece un triple mandato de políticas públicas y legislación ordinaria a las administraciones competentes: la promoción de las condiciones necesarias y el establecimiento de las normas pertinentes para hacer efectivo el derecho de toda la ciudadanía al disfrute de una vivienda digna y adecuada; la regulación de la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación; y la participación de la Comunitat en las plusvalías que genere la acción urbanística de los entes públicos.

Asimismo, el principio de igualdad se halla imbricado en el derecho a la vivienda, que, junto con la libertad, la justicia y el pluralismo político se revela en el artículo 1 de la Constitución española como uno de los valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico.

A su vez, el artículo 33 de nuestra Carta Magna propugna la función social como elemento delimitador del contenido del derecho a la propiedad.

Por último, la Comunitat Valenciana, en el marco habilitante del artículo 148.1.3º de la Constitución española, asumió en exclusiva las competencias en materia de vivienda vía artículo 49.1.9º de su Estatuto de Autonomía, que a su vez dispone en su artículo 16 que «La Generalitat garantizará el derecho de acceso a una vivienda digna de los ciudadanos valencianos».

## II

Al amparo de las anteriores normas y principios, la Generalitat aprobó la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, la cual otorga a la vivienda la naturaleza de derecho subjetivo de la ciudadanía valenciana. En la misma se reconoce el derecho a disponer de una vivienda assequible, digna y adecuada, y su exigibilidad ante las administraciones públicas valencianas, habilitando, al mismo tiempo, mecanismos para la protección de los colectivos con mayor vulnerabilidad.

Por otro lado, el 14 de noviembre de 2016 se suscribió entre el Consejo General del Poder Judicial, la Generalitat y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias el Convenio de colaboración sobre la detección de supuestos de vulnerabilidad con ocasión del lanzamiento de la vivienda familiar y medidas de carácter social, convenio que implicaba la clara voluntad de colaborar en materia de protección de la ciudadanía ante los procedimientos de desahucio y ejecuciones hipotecarias que se estaban provocando como consecuencia de la grave crisis económica. Esta situación de pérdida de la tenencia de la vivienda no se ha podido atajar pese a los múltiples esfuerzos realizados por todas las instituciones, razón por la cual se ha prorrogado el mencionado convenio en los años sucesivos. Actualmente se encuentra vigente hasta el 14 de noviembre de 2023.

Por su parte, en 2020 se dispone por primera vez de una estrategia operativa a largo plazo, el Plan Hábitat 2030, que, desde un análisis objetivo de la situación habitacional y un compromiso coherente con la magnitud de las necesidades que hay que atender, fija un horizonte realizable a diez años.

En el marc de l'esmentat Pla Hàbitat 2030 i amb l'objectiu de garantir el dret subjectiu de la ciutadania valenciana a disposar d'un habitatge assequible, digne i adequat, es va adoptar el Decret llei 6/2020, de 5 de juny, del Consell, per a l'ampliació d'habitatge públic en la Comunitat Valenciana mitjançant els drets de tanteig i retracte. Amb aquest mateix es van aprovar el Decret 106/2021, de 6 d'agost, del Consell, del Registre d'Habitatge de la Comunitat Valenciana i del procediment d'adjudicació d'habitatges, i el Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats.

Tot el marc normatiu citat evidencia la preocupació dels poders públics autonòmics per fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat i assegurar l'assequibilitat. En aquest sentit, mantindre un paper protector per part de les Administracions que garantisca la dignitat i les condicions materials de vida de la seua ciutadania passa necessàriament per continuar regulant el dret a l'habitatge per a garantir-ne l'efectivitat, especialment quan es troba amenaçat, tal com ocorre en una situació de crisi econòmica i social excepcional com la que estem vivint.

### III

La greu crisi financera global originada per les hipoteques subprime als Estats Units en 2006 després del col·lapse del sistema immobiliari va començar a fer efecte en l'economia espanyola a principis de 2008 i, amb especial virulència, l'any 2010, provocant la major recessió econòmica de la història recent del nostre país. L'enfonsament de la bombolla immobiliària va tindre nombroses ramificacions en la nostra economia, entre les quals es troben la crisi bancària de 2013 i l'increment dels nivells de desocupació a màxims històrics. Les mesures de xoc que van seguir –dues reformes laborals, retallades de drets, pujada de l'IVA i un pla de rescat i reestructuració bancària– no van fer sinó augmentar en excés el creixent descontentament popular, que, motivat per les precàries condicions econòmiques de la joventut i els sectors mitjans i baixos de la societat, es va traduir, entre altres coses, en dues vagues generals i en l'auge de moviments impugnatoris com el 15-M i de col·lectius en defensa dels drets socials com la Plataforma de Afectats per la Hipoteca. A més, altres factors com la dràstica disminució del crèdit a famílies i xicotets empresaris i empresàries per part dels bancs i les caixes d'estalvis van contribuir a l'agreujament de la crisi.

Més en concret en la Comunitat Valenciana, en els anys compresos entre 1991 i 2010 es produeix una atomització sense precedents de la propietat. Durant aquest període, es van construir al voltant d'1.100.000 habitatges en el territori i l'accés a les mateixes per part de les famílies valencianes es va produir via finançament privat de les entitats de crèdit, sense que hi haguera polítiques de foment per part de les administracions públiques d'altres formes de tinença de l'habitatge.

L'esclat de la bombolla immobiliària va propiciar un procés de reversió d'aqueixa atomització de la propietat de l'habitatge cap a la concentració d'aquesta en mans d'uns pocs grans tenidors, que en el seu moment eren majoritàriament entitats financeres. L'acumulació de la propietat en

En el marco del mencionado Plan Hábitat 2030 y con el objetivo de garantizar el derecho subjetivo de la ciudadanía valenciana a disponer de una vivienda assequible, digna y adecuada, se adoptó el Decreto ley 6/2020, de 5 de junio, del Consell, para la ampliación de vivienda pública en la Comunitat Valenciana mediante los derechos de tanteo y retracto. Con este mismo se aprobaron el Decreto 106/2021, de 6 de agosto, del Consell, del Registro de Vivienda de la Comunitat Valenciana y del procedimiento de adjudicación de viviendas, y el Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas.

Todo el marco normativo citado evidencia la preocupación de los poderes públicos autonómicos por hacer efectivo el derecho a una vivienda digna y adecuada y asegurar su asequibilidad. En este sentido, mantener un papel protector por parte de las Administraciones que garantice la dignidad y las condiciones materiales de vida de su ciudadanía pasa necesariamente por continuar regulando el derecho a la vivienda para garantizar su efectividad, especialmente cuando se encuentra amenazado, tal y como ocurre en una situación de crisis económica y social excepcional como la que estamos viviendo.

### III

La grave crisis financiera global originada por las hipotecas subprime en Estados Unidos en 2006 tras el colapso del sistema inmobiliario comenzó a surtir efectos en la economía española a principios de 2008 y, con especial virulencia, en el año 2010, provocando la mayor recesión económica de la historia reciente de nuestro país. El hundimiento de la burbuja inmobiliaria tuvo numerosas ramificaciones en nuestra economía, entre las que se encuentran la crisis bancaria de 2013 y el incremento de los niveles de desempleo a máximos históricos. Las medidas de choque que siguieron –dos reformas laborales, recortes de derechos, subida del IVA y un plan de rescate y reestructuración bancaria– no hicieron sino aumentar en demasía el creciente descontento popular, que, motivado por las precarias condiciones económicas de la juventud y los sectores medios y bajos de la sociedad, se tradujo, entre otras cosas, en dos huelgas generales y en el auge de movimientos impugnatorios como el 15-M y de colectivos en defensa de los derechos sociales como la Plataforma de Afectados por la Hipoteca. Además, otros factores como la drástica disminución del crèdit a famílies i petits empresaris i empresàries por parte de los bancos y las cajas de ahorros contribuyeron al agravamiento de la crisis.

Más en concreto en la Comunitat Valenciana, en los años comprendidos entre 1991 y 2010 se produce una atomización sin precedentes de la propiedad. Durante este periodo, se construyeron alrededor de 1.100.000 viviendas en el territorio y el acceso a las mismas por parte de las familias valencianas se produjo vía financiación privada de las entidades de crédito, sin que existiesen políticas de fomento por parte de las administraciones públicas de otras formas de tenencia de la vivienda.

El estallido de la burbuja inmobiliaria propició un proceso de reversión de esa atomización de la propiedad de la vivienda hacia la concentración de esta en manos de unos pocos grandes tenedores, que en su momento eran mayoritariamente entidades financieras. La acumulación



mans d'aquestes entitats i la falta de regulació d'aquesta problemàtica va implicar una crisi de pèrdua de l'habitatge que va afectar milers de famílies, amb conseqüències socials catastròfiques.

De la mateixa manera, va comportar un rescat per part de l'Estat a les entitats bancàries per un valor de 48 mil milions d'euros segons dades d'Eurostat, i la creació del banc roïn –la SAREB– per a la gestió dels actius immobiliaris tòxics d'aquestes entitats, que van suposar una aportació inicial de 200.000 immobles a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària.

Una vegada consolidat aquest model d'acumulació de la propietat per desposseïció, va començar un procés de venda massiva d'aquests habitatges de la SAREB i d'algunes entitats financeres a diversos operadors, sobretot fons d'inversió, en la seua majoria de capital estranger, que van aprofitar la conjuntura per a fer-se amb la propietat de milers d'immobles amb finalitats especulatives. Aquestes operacions han tingut com a conseqüència la perpetuació de l'esmentada crisi de pèrdua d'habitatge per part de milers de famílies, al que se suma una crisi d'accés a l'habitatge provocat per l'augment desmesurat dels preus i la proliferació d'habitatges buits en tot el territori valencià. Segons l'INE, en 2011 existien més de mig milió d'habitatges buits en la Comunitat Valenciana.

L'eixida de la crisi es va produir a costa d'un creixement de la desigualtat. Si bé en 2014 l'economia espanyola va començar a donar signes de recuperació, no es van registrar els nivells previs a la crisi d'algunes de les variables més importants (com la desocupació) fins a diversos anys després. Així i tot, la recuperació del sector immobiliari que es va produir entre els anys 2014 i 2019 va tornar a estancar-se amb la pandèmia de la covid-19, i les projeccions de l'INE de 2021 de formació de noves llars a Espanya auguren una nova crisi del sector immobiliari, quan les conseqüències estructurals de la crisi de 2008 són encara una realitat encara latent per a l'economia i les famílies del nostre país.

#### IV

A les ja poc esperançadores projeccions que es plantejaven en termes socioeconòmics després de la pandèmia, cal sumar les terribles conseqüències en tots els ordres que ha originat la invasió d'Ucraïna per part de Rússia a la fi de febrer de 2022. La persistència d'aquest conflicte armat continua tensionant el nivell general de preus, a través principalment del gas natural, els carburants i els aliments. S'ha produït un augment abrupte i generalitzat de costos de les matèries primeres i dels béns intermedis, les conseqüències econòmiques dels quals s'han traduït en un augment de la taxa d'inflació i un alentiment del ritme de creixement.

La incertesa lligada a la duració de la guerra i a la persistència de les pressions a l'alça sobre els preus ja està afectant el conjunt de l'economia mundial, europea, espanyola i valenciana. La renda disponible de les llars valencianes, particularment la dels més vulnerables, s'està veient damnificada pel context econòmic que estem vivint.

Les dades macroeconòmiques recents plasmen a la perfecció la tendència inflacionista i conseqüent pèrdua del poder adquisitiu de la ciutadania. Segons dades de l'Institut

de la propiedad en manos de estas entidades y la falta de regulación de esta problemática implicó una crisis de pérdida de la vivienda que afectó a miles de familias, con consecuencias sociales catastróficas.

Del mismo modo, comportó un rescate por parte del Estado a las entidades bancarias por un valor de 48 mil millones de euros según datos de Eurostat, y la creación del banco malo –la SAREB– para la gestión de los activos inmobiliarios tóxicos de estas entidades, que supusieron una aportación inicial de 200 mil inmuebles a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria.

Una vez consolidado este modelo de acumulación de la propiedad por desposesión, comenzó un proceso de venta masiva de estas viviendas de la SAREB y de algunas entidades financieras a diversos operadores, sobre todo fondos de inversión, en su mayoría de capital extranjero, que aprovecharon la coyuntura para hacerse con la propiedad de miles de inmuebles con fines especulativos. Estas operaciones han tenido como consecuencia la perpetuación de la mencionada crisis de pérdida de vivienda por parte de miles de familias, a lo que se suma una crisis de acceso a la vivienda provocado por el aumento desmesurado de los precios y la proliferación de viviendas vacías en todo el territorio valenciano. Según el INE, en 2011 existían más de medio millón de viviendas vacías en la Comunitat Valenciana.

La salida de la crisis se produjo a costa de un crecimiento de la desigualdad. Si bien en 2014 la economía española empezó a dar signos de recuperación, no se registraron los niveles previos a la crisis de algunas de las variables más importantes (como el desempleo) hasta varios años después. Aun así, la recuperación del sector inmobiliario que se produjo entre los años 2014 y 2019 volvió a estancarse con la pandemia de la covid-19, y las proyecciones del INE de 2021 de formación de nuevos hogares en España auguran una nueva crisis del sector inmobiliario, cuando las consecuencias estructurales de la crisis de 2008 son aún una realidad todavía latente para la economía y las familias de nuestro país.

#### IV

A las ya poco esperanzadoras proyecciones que se planteaban en términos socioeconómicos tras la pandemia, cabe sumar las terribles consecuencias en todos los órdenes que ha originado la invasión de Ucrania por parte de Rusia a finales de febrero de 2022. La persistencia de este conflicto armado continúa tensionando el nivel general de precios, a través principalmente del gas natural, los carburantes y los alimentos. Se ha producido un aumento abrupto y generalizado de costes de las materias primas y de los bienes intermedios, cuyas consecuencias económicas se han traducido en un aumento de la tasa de inflación y una ralentización del ritmo de crecimiento.

La incertidumbre ligada a la duración de la guerra y a la persistencia de las presiones al alza sobre los precios ya está afectando al conjunto de la economía mundial, europea, española y valenciana. La renta disponible de los hogares valencianos, particularmente la de los más vulnerables, se está viendo damnificada por el contexto económico que estamos viviendo.

Los datos macroeconómicos recientes plasman a la perfección la tendencia inflacionista y consecuente pérdida del

Nacional d'Estadística (INE), la inflació anual estimada de l'Índex de Preus al Consum (IPC) al desembre de 2022 va ser del 5,8%. Aquest indicador proporciona un avanç de l'IPC que, en cas que es confirme, suposaria un augment en la seua taxa anual, situant-se la taxa de variació anual estimada de la inflació subjacent en el 6,9%.

A més, com a resposta a aquesta realitat i amb l'objectiu de frenar la inflació, el Banc Central Europeu (BCE) ha pujat els tres tipus d'interés clau en l'eurozona –el principal de refinançament, el marginal de crèdit i la taxa de depòsit– fins al 3% a data de febrer de 2023, trencant amb la tendència a la baixa dels últims 11 anys i suposant la major pujada dels tipus de la història del BCE. Es preveu que el BCE continue pujant els tipus, amb una pujada ja anunciada de mig punt addicional al març, per la qual cosa aquesta tendència a l'alça s'estendrà en el temps, amb les conseqüències socioeconòmiques corresponents.

L'encariment del crèdit que implica l'adopció d'aquesta mesura excepcional té un impacte negatiu immediat en tota persona que tinga una hipoteca o que pretenga signar una nova. Més en concret, els ciutadans i ciutadanes amb hipoteques variables hauran d'assumir una despesa anual addicional de fins a 3.100 euros. Espanya és el segon país de la Unió Europea amb més hipoteques a tipus variable, de les quals el 80% es troben referenciades a l'euríbor, que ha augmentat fins a quasi el 3'5% en aquest mes de gener de 2023.

Aquest fet fa que el nostre país i la seua ciutadania es troben especialment afectats i afectades per aquestes mesures del BCE.

No obstant això, el sector immobiliari presenta una marcada tendència alcista al nostre país, malgrat la pujada dels tipus d'interés, l'empejorament del context econòmic i la pronosticada recessió. La falta d'oferta d'habitatge produït per l'encariment dels costos de producció i agreujada pel desproveïment de materials provocats pels colls de botella a nivell global implica un continuat augment dels preus d'aquest.

En aquest escenari d'excepcional gravetat resulta necessari adoptar, de manera urgent, mesures per a moderar la inflació i fer costat als col·lectius més vulnerables. A la ja existent emergència residencial en la Comunitat Valenciana cal sumar els efectes dels indicadors que es venen exposant, en un sector ja inflacionari de per si mateix. Per tant, davant un potencial col·lapse que provoqe una crisi social de pèrdua i falta d'accés a l'habitatge, és necessari intervindre amb eines capaces de controlar la situació i que protegissen les persones més vulnerables, perquè la conjuntura socioeconòmica no supose un creixement encara més pronunciat de la desigualtat.

Finalment, hem de ressaltar que, segons dades del Ministeri d'Interior, entre l'11 de març i el 31 de desembre de 2022 s'ha tramitat i atorgat la protecció temporal (que inclou permís per a treballar i residir) a 253.906 persones ucraïneses que fugien de la guerra. La Comunitat Valenciana ha sigut, amb diferència, la comunitat autònoma que més persones refugiades ha acollit de tot el país, rebent en el seu territori a més de 39.000 persones (equivalent al 0,8% dels seus habitants). L'augment sobrevingut de la població en el nostre territori suposa necessàriament un augment de la

poder adquisitiu de la ciutadania. Según datos del Instituto Nacional de Estadística (INE), la inflación anual estimada del Índice de Precios al Consumo (IPC) en diciembre de 2022 fue del 5,8%. Este indicador proporciona un avance del IPC que, en caso de confirmarse, supondría un aumento en su tasa anual, situándose la tasa de variación anual estimada de la inflación subyacente en el 6,9%.

Además, como respuesta a esta realidad y con el objetivo de frenar la inflación, el Banco Central Europeo (BCE) ha subido los tres tipos de interés clave en la eurozona –el principal de refinanciación, el marginal de crédito y la tasa de depósito– hasta el 3% a fecha de febrero de 2023, rompiendo con la tendencia a la baja de los últimos 11 años y suponiendo la mayor subida de los tipos de la historia del BCE. Se prevé que el BCE continúe subiendo los tipos, con una subida ya anunciada de medio punto adicional en marzo, por lo que esta tendencia al alza se extenderá en el tiempo, con sus correspondientes consecuencias socioeconómicas.

El encarecimiento del crédito que implica la adopción de esta medida excepcional tiene un impacto negativo inmediato en toda persona que tenga una hipoteca o que pretenda firmar una nueva. Más en concreto, los ciudadanos y ciudadanas con hipotecas variables tendrán que asumir un gasto anual adicional de hasta 3.100 euros. España es el segundo país de la Unión Europea con más hipotecas a tipo variable, de las cuales el 80% se encuentran referenciadas al euríbor, que ha aumentado hasta casi el 3'5% en este mes de enero de 2023.

Este hecho hace que nuestro país y su ciudadanía se encuentren especialmente afectados y afectadas por estas medidas del BCE.

Sin embargo, el sector inmobiliario presenta una marcada tendencia alcista en nuestro país, pese a la subida de los tipos de interés, el empeoramiento del contexto económico y la pronosticada recesión. La falta de oferta de vivienda producida por el encarecimiento de los costes de producción y agravada por el desabastecimiento de materiales provocados por los cuellos de botella a nivel global implica un continuado aumento de los precios de esta.

En este escenario de excepcional gravedad resulta necesario adoptar, de forma urgente, medidas para moderar la inflación y apoyar a los colectivos más vulnerables. A la ya existente emergencia residencial en la Comunitat Valenciana cabe sumar los efectos de los indicadores que se vienen exponiendo, en un sector ya inflacionario de por sí. Por tanto, ante un potencial colapso que provoqe una crisis social de pérdida y falta de acceso a la vivienda, es necesario intervenir con herramientas capaces de controlar la situación y que protejan a las personas más vulnerables, para que la coyuntura socioeconómica no suponga un crecimiento aún más pronunciado de la desigualdad.

Por último, debemos resaltar que, según datos del Ministerio de Interior, entre el 11 de marzo y el 31 de diciembre de 2022 se ha tramitado y otorgado la protección temporal (que incluye permiso para trabajar y residir) a 253.906 personas ucraianas que huían de la guerra. La Comunitat Valenciana ha sido, con diferencia, la comunidad autónoma que más personas refugiadas ha acogido de todo el país, recibiendo en su territorio a más de 39.000 personas (equivalente al 0,8% de sus habitantes). El aumento sobrevenido de la



demanda d'habitatge, agreujant la situació del ja tensionat mercat immobiliari. Les administracions han de ser capaces de trobar a aquestes persones refugiades una solució residencial estable i assequible a mitjà i llarg termini en la Comunitat Valenciana, tenint en compte la inexistència d'un horitzó de solució del conflicte a curt termini. Es torna així un deure de l'Administració autonòmica garantir una solució residencial estable que responga a aquest nou i sobrevingut repte, especialment respecte d'aquelles persones que han arribat al nostre país sense recursos i en situació de gran vulnerabilitat.

V

Segons dades del Consell General del Poder Judicial (CGPJ), es van produir 4.501 llançaments en la Comunitat Valenciana en 2020, i 6.182 en 2021, la qual cosa representa un increment, en tan sols un any, d'un 37'3% del total de llançaments produïts. D'entre els esmentats llançaments, en 2020 es van produir 1.620 casos per execucions hipotecàries, i 2.192 en 2021, la qual cosa suposa al seu torn un increment del 35'3%. Major magnitud tenen els llançaments executats per la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU): 2.765 casos en 2020 i 3.807 casos més en 2021, la qual cosa de nou plasma un pronunciat increment del 37'%. Aquestes dades reflecteixen el drama social que es deriva de les esmentades dinàmiques especulatives en un context d'emergència residencial.

També es va observar una dinàmica d'increment en 2022. Segons dades del CGPJ, el nombre total de llançaments practicats en la Comunitat Valenciana durant el primer trimestre de 2022 va ser de 1.863, la qual cosa suposa un augment d'un 20% respecte al mateix període de l'any 2021, quan es van registrar 1.553. Dins d'aquest increment general, és especialment cridaner l'augment en un 53,8% respecte a 2021 dels desnonaments derivats d'execucions hipotecàries, que ja suposen el 39,7% del total. No obstant això, la major part dels llançaments en la Comunitat Valenciana en aquest primer trimestre continuen havent-se de l'impagament de lloguers, aconseguint la xifra de 1.054, és a dir, el 56,5%. Finalment, assenyalar que en l'últim trimestre de 2022 la Comunitat Valenciana va ser la tercera autonomia on més certificacions es van realitzar per execució hipotecària iniciades i inscrites en els registres de la propietat, un total de 767. Dades que confirmen la consolidació de la problemàtica d'emergència residencial en el la Comunitat Valenciana.

Paral·lelament, la mitjana de preus del lloguer d'habitatges en la Comunitat Valenciana ha experimentat un increment interanual de l'16'6% a data de desembre de 2022, fins a aconseguir el màxim històric de 10,05 euros el metre quadrat al mes: quasi el doble que fa set anys. S'està donant, d'aquesta manera, una clara tendència alcista del mercat lliure del lloguer pràcticament ininterrompuda des de gener de 2015, data en què el metre quadrat de lloguer en la Comunitat se situava en els 5,2 euros. La Comunitat Valenciana lidera amb això la pujada dels preus de lloguer en l'últim any, per damunt de comunitats autònomes com Balears (16'5%) o Madrid (14%).

En relació amb aquesta tendència inflacionària en el sector del lloguer de la Comunitat Valenciana, resulta molt significatiu l'Índex Internacional de Lloguers de HousingAnywhere corresponent al segon trimestre de 2022, que va mostrar que la nostra capital, València, és la ciutat europea on el

población en nuestro territorio supone necesariamente un aumento de la demanda de vivienda, agravando la situación del ya tensionado mercado inmobiliario. Las administraciones deben ser capaces de encontrar a estas personas refugiadas una solución habitacional estable y asequible a medio y largo plazo en la Comunitat Valenciana, habida cuenta de la inexistencia de un horizonte de solución del conflicto a corto plazo. Se torna así un deber de la Administración autonómica garantizar una solución habitacional estable que responda a este nuevo y sobrevenido reto, especialmente respecto de aquellas personas que han llegado a nuestro país sin recursos y en situación de gran vulnerabilidad.

V

Según datos del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ), se produjeron 4.501 lanzamientos en la Comunitat Valenciana en 2020, y 6.182 en 2021, lo que representa un incremento, en tan solo un año, de un 37'3% del total de lanzamientos producidos. De entre los mencionados lanzamientos, en 2020 se produjeron 1.620 casos por ejecuciones hipotecarias, y 2.192 en 2021, lo que supone a su vez un incremento del 35'3%. Mayor magnitud tienen los lanzamientos ejecutados por la Ley de Arrendamientos Urbanos (LAU): 2.765 casos en 2020 y 3.807 casos más en 2021, lo que de nuevo plasma un pronunciado incremento del 37'%. Estos datos reflejan el drama social que se deriva de las mencionadas dinámicas especulativas en un contexto de emergencia residencial.

También se observó una dinámica de incremento en 2022. Según datos del CGPJ, el número total de lanzamientos practicados en la Comunitat Valenciana durante el primer trimestre de 2022 fue de 1.863, lo que supone un aumento de un 20% respecto al mismo periodo del año 2021, cuando se registraron 1.553. Dentro de este incremento general, es especialmente llamativo el aumento en un 53,8% respecto a 2021 de los desahucios derivados de ejecuciones hipotecarias, que ya suponen el 39,7% del total. Sin embargo, la mayor parte de los lanzamientos en la Comunitat Valenciana en este primer trimestre siguen debiéndose al impago de alquileres, alcanzando la cifra de 1.054, es decir, el 56,5%. Por último, señalar que en el último trimestre de 2022 la Comunitat Valenciana fue la tercera autonomía donde más certificaciones se realizaron por ejecución hipotecaria iniciadas e inscritas en los registros de la propiedad, un total de 767. Datos que confirman la consolidación de la problemática de emergencia habitacional en el la Comunitat Valenciana.

Paralelamente, la media de precios del alquiler de viviendas en la Comunitat Valenciana ha experimentado un incremento interanual del 16'6% a fecha de diciembre de 2022, hasta alcanzar el máximo histórico de 10,05 euros el metro cuadrado al mes: casi el doble que hace siete años. Se está dando, de este modo, una clara tendencia alcista del mercado libre del alquiler prácticamente ininterrompida desde enero de 2015, fecha en que el metro cuadrado de alquiler en la Comunitat se situaba en los 5,2 euros. La Comunitat Valenciana lidera con ello la subida de los precios de alquiler en el último año, por encima de comunidades autónomas como Balears (16'5%) o Madrid (14%).

En relación con esta tendencia inflacionaria en el sector del alquiler de la Comunitat Valenciana, resulta muy significativo el Índice Internacional de Alquileres de HousingAnywhere correspondiente al segundo trimestre de 2022, que mostró

preu del lloguer d'un apartament ha pujat més en l'últim any. La ciutat ha experimentat un increment anual dels preus del 51,9% i un augment respecte al trimestre anterior del 14,3%.

També resulten alarmants les previsions del Sindicat d'Llogaters i Llogateres, que indiquen que el preu del lloguer a Espanya augmentarà en un 50% en els pròxims 5 anys. Preveuen que es registre un increment encara més pronunciat a la ciutat de València, en què els preus del lloguer pujaran en un 77% en el mateix període.

Entre les causes principals de l'augment del preu del lloguer cal destacar l'escassetat d'habitatge públic, l'insuficient lloguer social, l'auge dels pisos turístics, i les pràctiques especulatives d'algunes grans tenidors, contràries a la funció social de l'habitatge. Aquesta bombolla dels preus de lloguer que es viu en tota la Comunitat Valenciana s'ha convertit en un problema crucial per a gran quantitat de persones que no poden accedir a un habitatge a causa de els alts preus, i perjudica especialment la joventut, que en molts casos destina al pagament de l'habitatge més d'un 70% dels seus ingressos, segons les dades de l'Observatori de la Joventut del segon trimestre de 2021, tenint en compte del context de precarietat del mercat laboral i els baixos salaris.

Respecte al comportament general del mercat de l'habitatge per efecte de la crisi econòmica, es constata la caiguda sobtada que va patir el crèdit hipotecari i, correlativament, l'accés a l'habitatge en règim de propietat, però també la constricció del mercat de lloguer. Amb independència que el sanejament del sector financer permeta recuperar la concessió de crèdits hipotecaris per a la compra d'habitatges, sembla clar que l'accés a l'habitatge en règim de lloguer –o qualsevol altra forma de cessió de l'ús o tinença legal– adquireix més rellevància en una situació desfavorable caracteritzada pels preus de lloguer elevats i creixents. En aquest sentit, s'aprecia la necessitat de dur a terme mesures immediates per a moderar aquests preus a través de l'augment general de l'oferta d'aquesta mena d'habitatge i, en particular, en l'àmbit de l'habitatge de protecció pública.

## VI

El nombre d'habitatges de protecció pública autonòmiques ha augmentat fins a aconseguir una xifra total d'14.165 habitatges en l'actualitat, a les quals es preveu incorporar altres 2.000 habitatges pròximament. Tan positiva evolució s'ha aconseguit, principalment, gràcies a la compra mitjançant el dret de tanteig i retracte de l'Administració, els concursos i l'adquisició directa per motiu d'emergència residencial en les Àrees de necessitat d'habitatge (ANHA). No obstant això, les xifres continuen sent insuficients, ja que, a data de gener de 2023, hi ha 13.356 famílies inscrites en el registre de demandants d'habitatge públic de la Comunitat Valenciana, pendents de poder accedir com més prompte millor a un habitatge digne, assequible i adequat.

Les esmentades 14.165 habitatges de protecció públiques equivalen a un escàs 0,7% del total d'habitatges existents en la Comunitat Valenciana, fins i tot per davall del 1,6% estatal, ja de per si mateix insuficient. Així mateix, les últimes dades en relació amb els habitatges buits en la Comunitat Valenciana, referits a 2021, situaven aquest número en

que nuestra capital, Valencia, es la ciudad europea donde el precio del alquiler de un apartamento ha subido más en el último año. La ciudad ha experimentado un incremento anual de los precios del 51,9% y un aumento respecto al trimestre anterior del 14,3%.

También resultan alarmantes las previsiones del Sindicato de Inquilinos e Inquilinas, que indican que el precio del alquiler en España aumentará en un 50% en los próximos 5 años. Prevén que se registre un incremento aún más acusado en la ciudad de Valencia, en que los precios del alquiler subirán en un 77% en el mismo periodo.

Entre las causas principales del aumento del precio del alquiler cabe destacar la escasez de vivienda pública, el insuficiente alquiler social, el auge de los pisos turísticos, y las prácticas especulativas de algunos grandes tenedores, contrarias a la función social de la vivienda. Esta burbuja de los precios de alquiler que se vive en toda la Comunitat Valenciana se ha convertido en un problema crucial para gran cantidad de personas que no pueden acceder a una vivienda a causa de los altos precios, y perjudica especialmente a la juventud, que en muchos casos destina al pago de la vivienda más de un 70% de sus ingresos, según los datos del Observatorio de la Juventud del segundo trimestre de 2021, habida cuenta del contexto de precariedad del mercado laboral y los bajos salarios.

Con respecto al comportamiento general del mercado de la vivienda por efecto de la crisis económica, se constata la caída repentina que sufrió el crédito hipotecario y, correlativamente, el acceso a la vivienda en régimen de propiedad, pero también la constricción del mercado de alquiler. Con independencia de que el saneamiento del sector financiero permita recuperar la concesión de créditos hipotecarios para la compra de viviendas, parece claro que el acceso a la vivienda en régimen de alquiler –o cualquier otra forma de cesión del uso o tenencia legal– adquiere más relevancia en una situación desfavorable caracterizada por los precios de alquiler elevados y crecientes. En este sentido, se aprecia la necesidad de llevar a cabo medidas inmediatas para moderar estos precios a través del aumento general de la oferta de este tipo de vivienda y, en particular, en el ámbito de la vivienda de protección pública.

## VI

El número de viviendas de protección pública autonómicas ha aumentado hasta alcanzar una cifra total de 14.165 viviendas en la actualidad, a las que se prevé incorporar otras 2.000 viviendas pròximament. Tan positiva evolució se ha logrado, principalmente, gracias a la compra mediante el derecho de tanteo y retracto de la Administración, los concursos y la adquisición directa por motivo de emergencia habitacional en las Áreas de necesidad de vivienda (ANHA). No obstante, las cifras siguen siendo insuficientes, ya que, a fecha de enero de 2023, hay 13.356 familias inscritas en el Registro de demandantes de vivienda pública de la Comunitat Valenciana, pendientes de poder acceder a la mayor brevedad posible a una vivienda digna, assequible y adecuada.

Las mencionadas 14.165 viviendas de protección públicas equivalen a un exiguo 0,7% del total de viviendas existentes en la Comunitat Valenciana, incluso por debajo del 1,6% estatal, ya de por sí insuficiente. Asimismo, los últimos datos en relación con las viviendas vacías en la Comunitat

86.137, xifra que suposa el 18,7% del total d'habitatges buits del conjunt de l'Estat. D'elles, es calcula que vora 20.000 poden estar en mans de grans tenidors.

Tot això posa en relleu el dèficit acumulat d'habitatge amb preu assequible de què es disposa, i justifica la necessitat d'adoptar mesures de xoc immediates per a fer front sense demora i amb urgència a la problemàtica descrita. La posada en marxa de totes les eines que l'Administració autonòmica té a la seua disposició no resulta suficient per a donar solució residencial a totes les persones que ho necessiten, per la qual cosa, en aquesta situació d'excepcional necessitat, resulta imperatiu implicar a tota la societat en la tasca de garantir el dret a l'habitatge, i especialment els qui tenen més recursos.

## VII

Les persones i unitats de convivència vulnerables es troben particularment afectades per les situacions d'emergència residencial, que es veuen agreujades per les circumstàncies que els són pròpies: circumstàncies d'escassetat tant de recursos econòmics com, generalment, de coneixement dels seus drets i eines de defensa. El desafortunat increment substancial de persones i unitats de convivència vulnerables en la Comunitat Valenciana s'ha produït a causa de la prolongació en el temps de la crisi generada per la pandèmia, i es preveu que la situació empitjore a causa de les conseqüències macroeconòmiques de la Guerra d'Ucraïna. Tot això justifica especialment la urgent necessitat d'implementar mesures legals de garantia del dret a l'habitatge dels col·lectius vulnerables.

En l'última Enquesta sobre Condicions de Vida (ECV) disponible, corresponent a l'any 2020, elaborada i publicada per l'INE, l'indicador agregat AROPE de risc de pobresa o exclusió social de la Unió Europea es va situar en el 27,1% per al total de la població de la Comunitat Valenciana, enfront del 24,4% de l'any anterior. Per sexe, els homes presenten una menor taxa (24,9%) que les dones (29,3%), mentre els menors de 16 anys presenten una taxa del 33,5% (6,4 punts superior al total).

La major taxa AROPE, d'acord amb els resultats generats a través dels models de xicotetes àrees per a 2020, s'observa a la província d'Alacant (31,8%) mentre a les províncies de València i Castelló és inferior (24,5% i 23,2%, respectivament). Per comarques, els majors valors corresponen a la Marina Alta (40,9%), la Marina Baixa (39,6%) i la Vega Baixa (34,8%), mentre els menors es donen en l'Alt Millars (20,0%), l'Alt Maestrat (19,0%) i els Ports (un 18,9%).

Segons les dades oferides per la ECV, el 21,7% de la població resident en la Comunitat Valenciana està per davall del llindar de risc de pobresa en 2020 –tenint en compte els ingressos de 2019 i la distribució dels ingressos de les llars de la Comunitat Valenciana–, 0,8 punts més que l'any anterior. Per als homes, la taxa de risc de pobresa se situa en el 20,3%, inferior al 23,1% de les dones. Per al col·lectiu de menors de 16 anys, la taxa se situa en el 29,0%, això és, 7,3 punts superior a la del conjunt de la població.

Quant a la proporció de persones residents en llars amb

Valenciana, referidos a 2021, situaban este número en 86.137, lo que supone el 18,7% del total de viviendas vacías del conjunto del Estado. De ellas, se calcula que unas 20.000 pueden estar en manos de grandes tenedores.

Todo ello pone de relieve el déficit acumulado de vivienda con precio asequible de que se dispone, y justifica la necesidad de adoptar medidas de choque inmediatas para hacer frente sin demora y con urgencia a la problemática descrita. La puesta en marcha de todas las herramientas que la Administración autonómica tiene a su disposición no resulta suficiente para dar solución habitacional a todas las personas que lo necesitan, por lo que, en esta situación de excepcional necesidad, resulta imperativo implicar a toda la sociedad en la tarea de garantizar el derecho a la vivienda, y especialmente a quienes más recursos tienen.

## VII

Las personas y unidades de convivencia vulnerables se encuentran particularmente afectadas por las situaciones de emergencia residencial, que se ven agravadas por las circunstancias que les son propias: circunstancias de escasez tanto de recursos económicos como, generalmente, de conocimiento de sus derechos y herramientas de defensa. El desafortunado incremento sustancial de personas y unidades de convivencia vulnerables en la Comunitat Valenciana se ha producido a causa de la prolongación en el tiempo de la crisis generada por la pandemia, y se prevé que la situación empeore a causa de las consecuencias macroeconómicas de la Guerra de Ucrania. Todo ello justifica especialmente la urgente necesidad de implementar medidas legales de garantía del derecho a la vivienda de los colectivos vulnerables.

En la última Encuesta sobre Condiciones de Vida (ECV) disponible, correspondiente al año 2020, elaborada y publicada por el INE, el indicador agregado AROPE de riesgo de pobreza o exclusión social de la Unión Europea se situó en el 27,1% para el total de la población de la Comunitat Valenciana, frente al 24,4% del año anterior. Por sexo, los hombres presentan una menor tasa (24,9%) que las mujeres (29,3%), mientras los menores de 16 años presentan una tasa del 33,5% (6,4 puntos superior al total).

La mayor tasa AROPE, de acuerdo con los resultados generados a través de los modelos de pequeñas áreas para 2020, se observa en la provincia de Alicante (31,8%) mientras en las provincias de València y Castellón es inferior (24,5% y 23,2%, respectivamente). Por comarcas, los mayores valores corresponden a la Marina Alta (40,9%), la Marina Baixa (39,6%) y la Vega Baja (34,8%), mientras los menores se dan en el Alto Mijares (20,0%), l'Alt Maestrat (19,0%) y els Ports (un 18,9%).

Según los datos ofrecidos por la ECV, el 21,7% de la población residente en la Comunitat Valenciana está por debajo del umbral de riesgo de pobreza en 2020 –teniendo en cuenta los ingresos de 2019 y la distribución de los ingresos de los hogares de la Comunitat Valenciana–, 0,8 puntos más que el año anterior. Para los hombres, la tasa de riesgo de pobreza se sitúa en el 20,3%, inferior al 23,1% de las mujeres. Para el colectivo de menores de 16 años, la tasa se sitúa en el 29,0%, esto es, 7,3 puntos superior a la del conjunto de la población.

manca material (proporció de persones que viuen en llars que manquen almenys de 3 conceptes d'una llista de 9), d'acord amb les dades de la ECV, va ser del 20% en 2020 per a la població total de la Comunitat Valenciana, 8,1 punts més que fa un any. Per part seua, la proporció de persones residents en llars amb manca material severa va ser del 11,5%, 6,7 punts més que l'any anterior. Per sexe, la taxa és menor per a homes (10,0%) que per a dones (12,9%), mentre que per al col·lectiu de menors de 16 anys la taxa és del (16,3%).

## VIII

L'observació de la realitat d'aquests anys permet comprendre les mancances existents en el marc del desenvolupament normatiu del dret a l'habitatge, així com la falta d'eines de control i informació que emmalalteix l'Administració, especialment en relació amb les noves dinàmiques que es produeixen en el si del mercat immobiliari des de la crisi de 2008. La difícil situació viscuda aquesta última dècada s'ha vist accentuada per la crisi de la covid-19 i per les conseqüències de la Guerra d'Ucraïna, la suma de la qual configura un context actual de pèrdua de poder adquisitiu i d'inseguretat en l'àmbit social, que requereix l'adopció de mesures per part del poder públic per a aportar certitud al conjunt de la població.

La urgència de les mesures a què fa referència aquest decret llei resulta, doncs, de l'anàlisi del context sobre el qual actua. No sols ha quedat exposada l'escassa capacitat de les Administracions públiques –quant a patrimoni públic d'habitatge i recursos propis es refereix– per a afrontar amb celeritat les solucions necessàries en matèria d'habitatge en la Comunitat Valenciana, sinó que es posa igualment de manifest, analitzats les dades macroeconòmiques resultants de la guerra d'Ucraïna i les dades en matèria de desnonaments i pujada dels preus del lloguer en el nostre territori, la necessitat d'establir mesures urgents que garantisquen l'accés a un habitatge amb permanència en el temps i eviten o resolguen les situacions d'emergència i exclusió residencial.

La recent legislació d'urgència promulgada pel Govern d'Espanya reflecteix clarament la gravetat de la situació i la voluntat del govern central d'oferir solucions a les nombroses situacions de vulnerabilitat que s'han acrescut en l'última dècada. La llei 1/2013 va ser la primera de les mesures adoptada en aquesta línia, establint una suspensió dels llançaments d'habitatges habituals de col·lectius especialment vulnerables en processos d'execució hipotecària. Malgrat que, a l'origen, aquesta mesura tenia un caràcter temporal i estava enfocada a paliar les conseqüències de les crisis de 2008 i 2013, el Reial decret 6/2020 va ampliar el seu termini d'aplicació fins a 2024 després de l'emergència de la covid-19.

El desenvolupament exponencial que el mercat de lloguer ha experimentat en l'última dècada va portar al govern a expandir la protecció dels col·lectius vulnerables en matèria d'habitatge més enllà de les situacions hipotecàries, adoptant una sèrie de mesures que tenien com a principal objectiu la defensa de la figura de l'arrendador o arrendadora. En aquest sentit, es modifica gran part de la Llei d'Arrendaments Urbans amb el Reial decret llei 7/2019, que estableix en el seu preàmbul que es pretén «garantir l'exercici del dret constitucional a l'habitatge», per la qual

En cuanto a la proporción de personas residentes en hogares con carencia material (proporción de personas que viven en hogares que carecen al menos de 3 conceptos de una lista de 9), de acuerdo con los datos de la ECV, fue del 20% en 2020 para la población total de la Comunitat Valenciana, 8,1 puntos más que hace un año. Por su parte, la proporción de personas residentes en hogares con carencia material severa fue del 11,5%, 6,7 puntos más que el año anterior. Por sexo, la tasa es menor para hombres (10,0%) que para mujeres (12,9%), mientras que para el colectivo de menores de 16 años la tasa es del (16,3%).

## VIII

La observación de la realidad de estos años permite comprender las carencias existentes en el marco del desarrollo normativo del derecho a la vivienda, así como la falta de herramientas de control e información de que adolece la Administración, especialmente en relación con las nuevas dinámicas que se producen en el seno del mercado inmobiliario desde la crisis de 2008. La difícil situación vivida esta última década se ha visto acentuada por la crisis de la covid-19 y por las consecuencias de la Guerra de Ucrania, cuya suma configura un contexto actual de pérdida de poder adquisitivo y de inseguridad en el ámbito social, que requiere la adopción de medidas por parte del poder público para aportar certidumbre al conjunto de la población.

La urgencia de las medidas a que hace referencia este decreto ley resulta, pues, del análisis del contexto sobre el cual actúa. No solo ha quedado expuesta la escasa capacidad de las Administraciones públicas –en cuanto a patrimonio público de vivienda y recursos propios se refiere– para afrontar con celeridad las soluciones necesarias en materia de vivienda en la Comunitat Valenciana, sino que se pone igualmente de manifiesto, analizados los datos macroeconómicos resultantes de la guerra de Ucrania y los datos en materia de desahucios y subida de los precios del alquiler en nuestro territorio, la necesidad de establecer medidas urgentes que garanticen el acceso a una vivienda con permanencia en el tiempo y eviten o resuelvan las situaciones de emergencia y exclusión residencial.

La reciente legislación de urgencia promulgada por el Gobierno de España refleja claramente la gravedad de la situación y la voluntad del gobierno central de ofrecer soluciones a las numerosas situaciones de vulnerabilidad que se han acrecentado en la última década. La ley 1/2013 fue la primera de las medidas adoptada en esta línea, estableciendo una suspensión de los lanzamientos de viviendas habituales de colectivos especialmente vulnerables en procesos de ejecución hipotecaria. Pese a que, en su origen, esta medida tenía un carácter temporal y estaba enfocada en paliar las consecuencias de las crisis de 2008 y 2013, el Real decreto 6/2020 amplió su plazo de aplicación hasta 2024 tras la emergencia de la covid-19.

El exponencial desarrollo que el mercado de alquiler ha experimentado en la última década llevó al gobierno a expandir la protección de los colectivos vulnerables en materia de vivienda más allá de las situaciones hipotecarias, adoptando una serie de medidas que tenían como principal objetivo la defensa de la figura del arrendador o arrendadora. En este sentido, se modifica gran parte de la Ley de Arrendamientos Urbanos con el Real Decreto ley 7/2019, estableciéndose en su preámbulo que se pretende

cosa «l'Estat ha de reforçar la cooperació amb les administracions territorials» a fi d'adoptar mesures per a «millorar el marc normatiu per a augmentar l'oferta d'habitatge per a lloguer, equilibrant la posició jurídica del propietari i l'inquilí en la relació arrendatícia». Amb tals objectius en ment, i en el context de crisi que ha seguit a la pandèmia de 2020, es va establir en el Reial decret llei 11/2020 la suspensió de procediments de desnonament i de llançaments per a llars vulnerables sense alternativa residencial, en relació amb els procediments de reclamacions de renda o quantitats degudes per l'arrendatari o arrendatària l'expiració del termini de duració de contractes subscrits conforme a la Llei 29/1994. Davant la nova conjuntura de crisi provocada per la Guerra d'Ucraïna, el termini de vigència d'aquestes mesures s'ha ampliat, mitjançant els reials Decret llei 2/2022, 11/2022 i 20/2022 respectivament, resultant d'aplicació fins al 30 de juny de 2023.

Més recentment, davant l'augment dels preus i l'agudització de la inflació provocada per la Guerra, el govern ha establert una limitació extraordinària de l'actualització anual de la renda dels contractes d'arrendament d'habitatge, que no podrà excedir la variació anual de l'Índex de Garantia de Competitivitat, el valor de referència de la qual actual és el 2%. El termini d'aplicació de aquesta mesura s'ha ampliat recentment fins al 30 de juny d'aquest any 2023 en el Reial decret llei 20/2022.

No obstant això, l'actual marc normatiu estatal en matèria d'habitatge, malgrat la seua ambició inqüestionable, no resulta suficient per a resoldre la situació extrema que es pateix actualment en aquest àmbit en la Comunitat Valenciana. Amb el Projecte de Llei estatal pel Dret a l'habitatge en tramitació parlamentària i unes certes mesures estatals amb finalització pròxima, la resposta urgent i consistent a l'emergència residencial que requereix la nostra comunitat autònoma ha de produir-se des de la competència en matèria d'habitatge que assisteix a la nostra autonomia.

Per això, el present decret llei, mantenint-se alineat amb els objectius del Govern d'Espanya i amb les línies d'actuació recollides en el preàmbul del Reial decret llei 7/2019 i dels seus successors, desenvolupa instruments compatibles i complementaris als estatals, amb la finalitat de reforçar i ampliar les eines de l'Administració per a garantir el dret a l'habitatge del conjunt de la població, particularment respecte de aquells sectors vulnerables o en risc d'exclusió residencial.

La finalitat de la norma és, per tant, garantir el dret a l'habitatge del conjunt de la població valenciana i la formació de nous llars en condicions dignes i amb un nivell de vida adequat, per a així evitar o resoldre l'emergència residencial de les persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Es regula igualment amb tal fi l'activitat dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana, per a posar així límit a l'especulació i assegurar la funció social de l'habitatge, prevenint i sancionant conductes discriminatòries i antisocials en relació amb l'habitatge –particularment l'assetjament immobiliari–, a través d'una millor tipificació i d'un règim sancionador específic i de la regulació de les funcions i actuacions de la inspecció en matèria d'habitatge que vetlen per l'eficàcia de les normes del seu àmbit. En definitiva, aquest decret llei afronta sense demora els reptes immediats que planteja la gravetat de la situació de la

«garantizar el ejercicio del derecho constitucional a la vivienda», por lo que «el Estado debe reforzar la cooperación con las administraciones territoriales» a fin de adoptar medidas para «mejorar el marco normativo para aumentar la oferta de vivienda en alquiler, equilibrando la posición jurídica del propietario y el inquilino en la relación arrendaticia». Con tales objetivos en mente, y en el contexto de crisis que ha seguido a la pandemia de 2020, se estableció en el Real Decreto ley 11/2020 la suspensión de procedimientos de desahucio y de lanzamientos para hogares vulnerables sin alternativa habitacional, en relación con los procedimientos de reclamaciones de renta o cantidades debidas por el arrendatario o arrendataria la expiración del plazo de duración de contratos suscritos conforme a la Ley 29/1994. Ante la nueva coyuntura de crisis provocada por la Guerra de Ucrania, el plazo de vigencia de estas medidas se ha ampliado, por los Real Decreto ley 2/2022, 11/2022 y 20/2022 respectivamente, resultando de aplicación hasta el 30 de junio de 2023.

Más recientemente, ante el aumento de los precios y la agudización de la inflación provocada por la Guerra, el gobierno ha establecido una limitación extraordinaria de la actualización anual de la renta de los contratos de arrendamiento de vivienda, que no podrá exceder la variación anual del Índice de Garantía de Competitividad, cuyo valor de referencia actual es el 2%. El plazo de aplicación de esta medida se ha ampliado recientemente hasta el 30 de junio de este año 2023 en el Real Decreto ley 20/2022.

No obstante, el actual marco normativo estatal en materia de vivienda, pese a su incuestionable ambición, no resulta suficiente para resolver la situación extrema que se sufre actualmente en este ámbito en la Comunitat Valenciana. Con el Proyecto de Ley estatal por el Derecho a la vivienda en tramitación parlamentaria y ciertas medidas estatales con finalización pròxima, la respuesta urgente y consistente a la emergencia residencial que requiere nuestra comunidad autònoma debe producirse desde la competencia en materia de vivienda que asiste a nuestra autonomía.

Por ello, el presente decreto Ley, manteniéndose alineado con los objetivos del Gobierno de España y con las líneas de actuación recogidas en el preàmbul del Real Decreto ley 7/2019 y de sus sucesores, desarrolla instrumentos compatibles y complementarios a los estatals, con el fin de reforzar y ampliar las herramientas de la Administración para garantizar el derecho a la vivienda del conjunto de la población, particularmente respecto de aquellos sectores vulnerables o en riesgo de exclusión residencial.

La finalidad de la norma es, por ende, garantizar el derecho a la vivienda del conjunto de la población valenciana y la formación de nuevos hogares en condiciones dignas y con un nivel de vida adecuado, para así evitar o resolver la emergencia residencial de las personas y unidades de convivencia en situación de vulnerabilidad. Se regula igualmente con tal fin la actividad de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana, para poner así coto a la especulación y asegurar la función social de la vivienda, previniendo y sancionando conductas discriminatorias y antisocials en relación con la vivienda –particularmente el acoso inmobiliario–, a través de una mejor tipificación y de un régimen sancionador específico i de la regulació de las funciones i actuaciones de la inspección en materia de vivienda que velen por la eficacia de las normas de su ámbito. En definitiva, este decreto



Comunitat Valenciana.

IX

La Generalitat ha de garantir el ple compliment de la funció social de l'habitatge. Per a això, es presenta com a necessari establir una regulació que garantisca que l'actuació dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana contribuïska al compliment d'aquesta funció social de l'habitatge. Al seu torn, aquestes grans tenidors són persones propietàries d'un elevat nombre d'immobles, per la qual cosa la seua gestió comporta una major responsabilitat per a garantir la funció social de l'habitatge.

Segons estimacions del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, el 15% de l'habitatge a Espanya està en mans de grans tenidors. Més en concret, segons dades de la Direcció General del Cadastre, que pertany al Ministeri d'Hisenda, en 2021 hi havia més de 36.632 grans tenidors d'habitatges en la Comunitat Valenciana. D'aquests, 31.607 eren titulars d'entre 11 i 25 béns; 3.303 ho eren d'entre 26 i 50 béns; i 1.722 eren titulars de més de 50 béns. En relació amb l'anterior, el cadastre ofereix una altra estadística, la de «altes en béns immobles d'ús residencial des de 2008», que aporta una altra dada rellevant: la major part de les persones propietàries que inscriuen més de huit habitatges són persones jurídiques.

Amb la finalitat d'atajar amb urgència la greu problemàtica social que es ve descrivint, l'anterior obliga a un exercici de ponderació i reequilibri de les relacions socials per part del poder públic, implementant una regulació que garantisca tant el dret de totes i tots a la propietat i la iniciativa privada per a l'obtenció de beneficis en el marc de l'economia de mercat, com el dret de tota la ciutadania a un habitatge digne, adequat i en condicions d'asequibilitat i igualtat i no discriminació que es configura en el present decret llei, en l'àmbit competencial autonòmic, seguint sempre el mandat constitucional i els compromisos i els instruments internacionals ratificats pel nostre país, així com l'Estratègia Valenciana per la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi.

En conseqüència, es fa necessari ordenar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el contingut d'aqueixos drets inherents a l'activitat d'aquestes grans tenidors d'habitatges, d'acord amb l'interés general per a impedir l'especulació i el seu exercici antisocial, així com la imposició d'obligacions d'acord amb la seua responsabilitat social i tenint en compte l'escassetat de recursos públics disponibles per a donar solució als problemes que deriven del present decret llei.

A més, el present decret llei regula la figura del col·lectiu promotor, per a donar un marc jurídic a aquelles grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana que amb la seua activitat fomenten la construcció d'habitatges de fàcil accés per a la ciutadania, establint així una distinció entre les pràctiques especulatives d'alguns actors i les pràctiques favorables a la funció social de l'habitatge d'uns altres.

X

La seguretat jurídica en la tinença de l'habitatge també es veu sovint amenaçada per les dinàmiques inflacionàries. L'ànim especulatiu d'alguns dels actors que operen en el

ley afronta sin demora los retos inmediatos que plantea la gravedad de la situación de la Comunitat Valenciana.

IX

La Generalitat debe garantizar el pleno cumplimiento de la función social de la vivienda. Para ello, se presenta como necesario establecer una regulación que garantice que la actuación de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana contribuya al cumplimiento de dicha función social de la vivienda. A su vez, estos grandes tenedores son personas propietarias de un elevado número de inmuebles, por lo que su gestión comporta una mayor responsabilidad para garantizar la función social de la vivienda.

Según estimaciones del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, el 15% de la vivienda en España está en manos de grandes tenedores. Más en concreto, según datos de la Dirección General del Catastro, que pertenece al Ministerio de Hacienda, en 2021 había más de 36.632 grandes tenedores de viviendas en la Comunitat Valenciana. De estos, 31.607 eran titulares de entre 11 y 25 bienes; 3.303 lo eran de entre 26 y 50 bienes; y 1.722 eran titulares de más de 50 bienes. En relación con lo anterior, el catastro ofrece otra estadística, la de «altes en bienes inmuebles de uso residencial desde 2008», que aporta otro dato relevante: la mayor parte de las personas propietarias que inscriben más de ocho viviendas son personas jurídicas.

Con el fin de atajar con urgencia la grave problemática social que se viene describiendo, lo anterior obliga a un ejercicio de ponderación y reequilibrio de las relaciones sociales por parte del poder público, implementando una regulación que garantice tanto el derecho de todas y todos a la propiedad y la iniciativa privada para la obtención de beneficios en el marco de la economía de mercado, como el derecho de toda la ciudadanía a una vivienda digna, adecuada y en condiciones de asequebilidad e igualdad y no discriminación que se configura en el presente decreto Ley, en el ámbito competencial autonómico, siguiendo siempre el mandato constitucional y los compromisos e instrumentos internacionales ratificados por nuestro país, así como la Estrategia Valenciana por la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio.

En consecuencia, se hace necesario ordenar, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, el contenido de esos derechos inherentes a la actividad de estos grandes tenedores de viviendas, de acuerdo con el interés general para impedir la especulación y su ejercicio antisocial, así como la imposición de obligaciones de acuerdo con su responsabilidad social y habida cuenta de la escasez de recursos públicos disponibles para dar solución a los problemas que traen causa del presente decreto ley.

Además, el presente decreto Ley regula la figura del colectivo promotor, para dar un marco jurídico a aquellos grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana que con su actividad fomentan la construcción de viviendas de fácil acceso para la ciudadanía, estableciendo así una distinción entre las prácticas especulativas de algunos actores y las prácticas favorables a la función social de la vivienda de otros.

X

La seguridad jurídica en la tenencia de la vivienda también se ve a menudo amenazada por las dinámicas inflacionarias.

mercat immobiliari pot arribar a comportar, a vegades, conductes que atempten contra el dret a viure en seguretat, pau i dignitat que empara a les persones que ocupen un habitatge, contra el dret a accedir a un habitatge en règim d'igualtat i no discriminació, arribant a vegades a ser constitutives d'assetjament immobiliari, frau, abús, mala fe o exercici antisocial del dret propi.

Aquestes maneres d'operar, si bé en la seua majoria es troben tipificats com a delictes en el Codi Penal o fins i tot constitueixen il·lícits civils, solen quedar impunes en via jurisdiccional, generalment a causa de la dificultat probatòria de la persona perjudicada, no existint fins al moment cap règim sancionador que aborde aquestes conductes. No obstant això, aquests comportaments antisocials relacionats amb el dret a l'habitatge se solen incrementar en contextos de tensió del mercat immobiliari, la qual cosa explica la pertinència de regular aquesta qüestió de manera urgent.

L'assetjament immobiliari va ser tipificat de manera expressa en els articles 172.1 i 173.1 del Codi Penal mitjançant la reforma operada per la Llei orgànica 5/2010, constituïts com a modalitats dels delictes de coaccions i contra la integritat moral, respectivament.

No obstant això, el tractament penal d'aquestes pràctiques presenta una sèrie de dificultats, bé per la criticable tècnica legislativa utilitzada per a tipificar-les, bé per la falta de concreció en matèria interpretativa posada de manifest per la jurisprudència. Per això, sembla necessari repensar la resposta legal oferida a aquesta problemàtica, sent el marc administratiu sancionador una possibilitat ajustada a la realitat d'aquests comportaments.

En primer lloc, i d'acord amb el principi d'intervenció mínima (criteri inspirador d'un dret penal democràtic), només les conductes més greus d'assetjament immobiliari seran enjudiciades per la jurisdicció penal, quedant cert buit legislatiu en supòsits de menor entitat, als quals tampoc pot oferir una resposta adequat la legislació civil.

Per això, estaria justificat l'establiment d'un règim sancionador intermedi, representat pel dret administratiu, especialment si es considera que, a vegades, aquesta referència al principi d'intervenció mínima pot crear espais de desprotecció per a la ciutadania i d'impunitat per a la persona infractora.

Igualment, també és possible considerar que el mateix pas del subjecte pel sistema de justícia penal pot evidenciar l'existència d'un desequilibri de poder entre la persona assetjada i qui du a terme les pràctiques il·lícites de pressió immobiliària. Així, podria nomenar-se, a tall d'exemple, els costos econòmics de la representació lletrada, o la victimització derivada del procés penal. Tot això, a més, en una possible situació de precarietat residencial o vulnerabilitat si les conductes d'assetjament immobiliari van tindre com a resultat final la privació del gaudi legítim de l'habitatge.

Per consegüent, un altre argument de pes per a considerar l'adequació de desenvolupar un marc administratiu sancionador són les raons d'eficàcia que es derivarien d'aquest. Això seria així gràcies a la major celeritat que un règim sancionador autònom podria subministrar en aquest àmbit,

El ánimo especulativo de algunos de los actores que operan en el mercado inmobiliario puede llegar a comportar, en ocasiones, conductas que atentan contra el derecho a vivir en seguridad, paz y dignidad que ampara a las personas que ocupan una vivienda, contra el derecho a acceder a una vivienda en régimen de igualdad y no discriminación, llegando en ocasiones a ser constitutivas de acoso inmobiliario, fraude, abuso, mala fe o ejercicio antisocial del derecho propio.

Dichas formas de operar, si bien en su mayoría se encuentran tipificados como delitos en el Código Penal o incluso constituyen ilícitos civiles, suelen quedar impunes en vía jurisdiccional, generalmente debido a la dificultad probatoria de la persona perjudicada, no existiendo hasta el momento ningún régimen sancionador que aborde estas conductas. No obstante, estos comportamientos antisociales relacionados con el derecho a la vivienda se suelen incrementar en contextos de tensión del mercado inmobiliario, lo que explica la pertinencia de regular esta cuestión de forma urgente.

El acoso inmobiliario fue tipificado de forma expresa en los artículos 172.1 y 173.1 del Código Penal mediante la reforma operada por la Ley orgánica 5/2010, constituidos como modalidades de los delitos de coacciones y contra la integridad moral, respectivamente.

Sin embargo, el tratamiento penal de estas prácticas presenta una serie de dificultades, bien por la criticable técnica legislativa utilizada para su tipificación, bien por la falta de concreción en materia interpretativa puesta de manifiesto por la jurisprudencia. Por ello, parece necesario repensar la respuesta legal ofrecida a esta problemática, siendo el marco administrativo sancionador una posibilidad ajustada a la realidad de estos comportamientos.

En primer lugar, y de acuerdo con el principio de intervención mínima (criterio inspirador de un derecho penal democrático), solo las conductas más graves de acoso inmobiliario serán enjuiciadas por la jurisdicción penal, quedando cierto vacío legislativo en supuestos de menor entidad, a los que tampoco puede ofrecer una respuesta adecuada la legislación civil.

Por ello, estaría justificado el establecimiento de un régimen sancionador intermedio, representado por el derecho administrativo, especialmente si se considera que, en ocasiones, esta referencia al principio de intervención mínima puede crear espacios de desprotección para la ciudadanía y de impunidad para la persona infractora.

De igual modo, también es posible considerar que el propio paso del sujeto por el sistema de justicia penal puede evidenciar la existencia de un desequilibrio de poder entre la persona acosada y quien lleva a cabo las prácticas ilícitas de presión inmobiliaria. Así, podría nombrarse, a modo de ejemplo, los costes económicos de la representación letrada, o la victimitzación derivada del proceso penal. Todo esto, además, en una posible situación de precariedad residencial o vulnerabilidad si las conductas de acoso inmobiliario tuvieron como resultado final la privación del legítimo disfrute de la vivienda.

Por consiguiente, otro argumento de peso para considerar la adecuación de desarrollar un marco administrativo sancionador son las razones de eficacia que se derivarían de este. Esto sería así gracias a la mayor celeridad que un



no només per la configuració d'un procediment sancionador ad hoc, sinó per la possibilitat d'establir mesures protectores per a garantir que el gaudi del dret a un habitatge digne de la persona assetjada no resulte afectat.

XI

L'article 86 de la Constitució espanyola preveu l'adopció de disposicions legislatives provisionals que prendran la forma de decrets llei en cas d'extraordinària i urgent necessitat. En la mateixa línia, l'article 44.4 del nostre Estatut d'Autonomia estableix que el Consell, en casos de necessitat extraordinària i urgent, podrà dictar disposicions legislatives provisionals per mitjà de decrets llei sotmesos a debat i votació en Les Corts, atenent el que preceptua l'article 86 de la Constitució Espanyola per als decrets llei que pugua dictar el Govern d'Espanya. Per tant, el decret llei és un instrument normatiu constitucionalment lícit que es troba a la disposició de l'executiu valencià per a donar resposta a situacions de necessitat extraordinària i urgent com la que estem vivint.

Segons assentada doctrina del Tribunal Constitucional (STC 6/1983, FJ 5; STC 11/2002, FJ 4; STC 137/2003, FJ3; STC 68/2007, FJ 10 i STC 137/2011, FJ7), el decret llei es preveu per a subvenir situacions concretes que, per raons difícils de preveure, requereixen una acció normativa immediata en un termini més breu que el requerit per la via normal o pel procediment d'urgència per a la tramitació parlamentària de les lleis. En definitiva, el Tribunal Constitucional entén que aquest instrument procedeix en «conjuntures econòmiques problemàtiques» com les que estem vivint.

Com s'exposa al llarg del present preàmbul, la falta d'oferta d'habitatge i l'augment desmesurat dels seus preus, agreujats per les conseqüències socioeconòmiques de la imprevisible Guerra a Ucraïna, implica un perjudici dramàtic per a tota la ciutadania valenciana, especialment per a la més vulnerable, que necessita una resposta sense demora a la situació de crisi residencial. El retard que suposaria la tramitació d'una llei, encara pel tràmit d'urgència, implicaria deixar desatenses a milers de famílies que necessiten un auxili immediat per part de l'administració, tornant-se urgent adoptar aquest text normatiu com més prompte millor.

En aquest sentit, procedeix citar la STC 14/2020, en què el Tribunal va determinar que es trobava davant «una situació en la qual un grup de llars i famílies que manquen d'habitatge en propietat [...] destinen un percentatge d'ingressos elevat al pagament del lloguer, sense oferta alternativa d'habitatge suficient o adequat, a causa de l'absència de parcs públics d'habitatge, i a l'increment dels preus conseqüència dels avantatges que per als propietaris i propietàries genera el lloguer turístic, i que es veuen per això amenaçades de desnonament, al que s'afeg el problema de les deficiències en matèria d'accessibilitat en molts habitatges, agreujat pel progressiu envelliment de la població. És una situació acreditada de manera suficient en aquest procés i que reuneix les característiques de l'art. 86.1 CE, que legitimen a un Govern per a revertir o corregir amb urgència, més ràpidament que mitjançant l'aprovació d'una llei formal en el parlament...» La situació que el present decret llei busca abordar reuneix, en la mateixa línia que la citada sentència, les característiques de l'article 86 de

régimen sancionador autonómico podría suministrar en este ámbito, no solo por la configuración de un procedimiento sancionador ad hoc, sino por la posibilidad de establecer medidas protectoras para garantizar que la persona acosada no vea afectado el disfrute del derecho a una vivienda digna.

XI

El artículo 86 de la Constitución española prevé la adopción de disposiciones legislativas provisionales que tomarán la forma de decretos leyes en caso de extraordinaria y urgente necesidad. En la misma línea, el artículo 44.4 de nuestro Estatuto de Autonomía establece que el Consell, en casos de extraordinaria y urgente necesidad, podrá dictar disposiciones legislativas provisionales por medio de decretos leyes sometidos a debate y votación en Les Corts, atendiendo a lo que preceptúa el artículo 86 de la Constitución Española para los decretos leyes que pueda dictar el Gobierno de España. Por tanto, el decreto ley es un instrumento normativo constitucionalmente lícito que se encuentra a disposición del ejecutivo valenciano para dar respuesta a situaciones de extraordinaria y urgente necesidad como la que estamos viviendo.

Según asentada doctrina del Tribunal Constitucional (STC 6/1983, FJ 5; STC 11/2002, FJ 4; STC 137/2003, FJ3; STC 68/2007, FJ 10 y STC 137/2011, FJ7), el decreto ley se prevé para subvenir situaciones concretas que, por razones difíciles de prever, requieren una acción normativa inmediata en un plazo más breve que el requerido por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de las leyes. En definitiva, el Tribunal Constitucional entiende que este instrumento procede en «coyunturas económicas problemáticas» como las que estamos viviendo.

Como se viene exponiendo a lo largo del presente preámbulo, la falta de oferta de vivienda y el aumento desmesurado de sus precios, agravados por las consecuencias socioeconómicas de la imprevisible Guerra en Ucrania, implica un perjuicio dramático para toda la ciudadanía valenciana, especialmente para la más vulnerable, que necesita una respuesta sin demora a la situación de crisis residencial. El retraso que supondría la tramitación de una ley, aún por el trámite de urgencia, implicaría dejar desatendidas a miles de familias que necesitan un auxilio inmediato por parte de la administración, tornándose urgente adoptar este texto normativo a la mayor brevedad posible.

En este sentido, procede citar la STC 14/2020, en que el Tribunal determinó que se hallaba ante «una situación en la que un grupo de hogares y familias que carecen de vivienda en propiedad [...] destinan un porcentaje de ingresos elevado al pago del alquiler, sin oferta alternativa de vivienda suficiente o adecuada, debido a la ausencia de parques públicos de vivienda, y al incremento de los precios consecuencia de las ventajas que para los propietarios y propietarias genera el alquiler turístico, y que se ven por ello amenazadas de desahucio, a lo que se añade el problema de las deficiencias en materia de accesibilidad en muchas viviendas, agravado por el progresivo envejecimiento de la población. Es una situación acreditada de forma suficiente en este proceso y que reúne las características del art. 86.1 CE, que legitiman a un Gobierno para revertir o corregir con urgencia, más rápidamente que mediante la aprobación de una ley formal en el parlamento...» La situación que el presente decreto Ley busca abordar reúne, en la misma línea

la Constitució, que legitimen al Consell per a tramitar la present normativa d'urgència.

La connexió que exigeix el Tribunal Constitucional entre la situació d'urgència sobrevinguda i les mesures concretes adoptades pel decret llei (STC 29/1982, FJ3; STC 137/2003, FJ 4) resulta evident en el cas que ens ocupa, ja que l'articulat que es desenvolupa no cerca sinó donar una resposta integral a la vulnerabilitat i emergència residencial que es viu en la Comunitat Valenciana, adoptant mesures per a garantir el dret a l'habitatge de les persones més vulnerables. Així, s'adopten mesures en matèria de desnonaments d'habitatges, es desenvolupen serveis públics de suport a les persones afectades pel desallotjament del seu habitatge habitual i es regula l'activitat dels actors del mercat immobiliari que més capacitat tenen d'accentuar la situació. A més, en matèria d'habitatge, es preveuen mesures d'intervenció de la Generalitat, es regula un règim de col·laboració entre administracions i públic-privat, es regula la inspecció i es desenvolupa un règim sancionador per a les conductes d'assetjament i discriminació immobiliària, que provoquen o empitjoren moltes de les situacions d'emergència residencial.

En aquesta línia, cal recordar que aquestes mesures no fan sinó assegurar, de la forma més immediata possible, el compliment efectiu del mandat constitucional de l'article 47 de la nostra Carta Magna, que com bé desenvolupa la doctrina constitucional, «ha d'informar l'actuació de tots els poders públics, en l'exercici de les seues respectives competències, a fi de promoure les condicions necessàries perquè tot espanyol puga disposar d'un habitatge digne i adequat» (STC 7/2010, FJ7). El plantejament puntual de límits temporals al dret de propietat d'alguns dels articles s'enquadra dins del marc constitucional desenvolupat pel Tribunal respecte d'aquest dret, tractant-se de limitacions que encaixen en la funció social del dret de propietat, que ha de ser entesa «no com a mer límit extern a la seua definició o al seu exercici, sinó com a part integrant del dret mateix» (STC 37/1987; FJ 2).

D'aquesta manera, la regulació duta a terme pel present text legal no pot entendre's com una afectació que faça desaparèixer el dret de propietat, que el convertisca en una altra cosa, o que ho faça irrecognoscible (STC 89/1994; FJ 5). Aquest decret llei s'adequa igualment a la reiterada jurisprudència constitucional en matèria de proporcionalitat, en contindre únicament les mesures que es consideren imprescindibles per a la consecució dels objectius esmentats prèviament (STC 139/2016).

Recordem també, tal com s'està assenyalant, que el caràcter urgent de les normatives en matèria d'habitatge dirigides a col·lectius vulnerables ha sigut remarcat per la jurisprudència més recent del Tribunal Constitucional, així com les nefastes conseqüències que pot tindre el retard en l'oferiment de respostes per part dels poders públics (STC 93/2015, FJ9; STC 14/2020, FJ4).

D'altra banda, el Tribunal Constitucional ha indicat en ocasions reiterades (STC 61/2018, FJ4 b; STC 61/2018), la realització del judici polític o d'oportunitat sobre la conjuntura i la motivació de la norma correspon al Govern, apreciament el Consell l'extraordinària i urgent necessitat que empara l'adopció d'aquesta norma.

que la citada sentència, las características del artículo 86 de la Constitución, que legitiman al Consell para tramitar la presente normativa de urgencia.

La conexión que exige el Tribunal Constitucional entre la situación de urgencia sobrevenida y las medidas concretas adoptadas por el decreto ley (STC 29/1982, FJ3; STC 137/2003, FJ 4) resulta evidente en el caso que nos ocupa, puesto que el articulado que se desarrolla no busca sino dar una respuesta integral a la vulnerabilidad y emergencia habitacional que se vive en la Comunitat Valenciana, adoptando medidas para garantizar el derecho a la vivienda de las personas más vulnerables. Así, se adoptan medidas en materia de desahucios de viviendas, se desarrollan servicios públicos de apoyo a las personas afectadas por el desalojo de su vivienda habitual y se regula la actividad de los actores del mercado inmobiliario que más capacidad tienen de acentuar la situación. Además, en materia de vivienda, se prevén medidas de intervención de la Generalitat, se regula un régimen de colaboración entre administraciones y público-privado, se regula la inspección y se desarrolla un régimen sancionador para las conductas de acoso y discriminación inmobiliaria, que provocan o empeoran muchas de las situaciones de emergencia habitacional.

En esta línea, cabe recordar que dichas medidas no hacen sino asegurar, de la forma más inmediata posible, el cumplimiento efectivo del mandato constitucional del artículo 47 de nuestra Carta Magna, que como bien desarrolla la doctrina constitucional, «ha de informar la actuación de todos los poderes públicos, en el ejercicio de sus respectivas competencias, a fin de promover las condiciones necesarias para que todo español pueda disponer de una vivienda digna y adecuada» (STC 7/2010, FJ7). El planteamiento puntual de límites temporales al derecho de propiedad de algunos de los artículos se encuadra dentro del marco constitucional desarrollado por el Tribunal respecto de este derecho, tratándose de limitaciones que encajan en la función social del derecho de propiedad, que debe ser entendida «no como mero límite externo a su definición o a su ejercicio, sino como parte integrante del derecho mismo» (STC 37/1987; FJ 2).

De este modo, la regulación llevada a cabo por el presente texto legal no puede entenderse como una afectación que haga desaparecer el derecho de propiedad, que lo convierta en otra cosa, o que lo haga irreconocible (STC 89/1994; FJ 5). El presente decreto Ley se adecua igualmente a la reiterada jurisprudencia constitucional en materia de proporcionalidad, al contener únicamente las medidas que se consideran imprescindibles para la consecución de los objetivos previamente mencionados (STC 139/2016).

Recordemos también, tal y como se viene señalando, que el carácter urgente de las normativas en materia de vivienda dirigidas a colectivos vulnerables ha sido remarcado por la jurisprudencia más reciente del Tribunal Constitucional, así como las nefastas consecuencias que puede tener el retraso en el ofrecimiento de respuestas por parte de los poderes públicos (STC 93/2015, FJ9; STC 14/2020, FJ4).

Por otro lado, el Tribunal Constitucional ha indicado en reiteradas ocasiones (STC 61/2018, FJ4 b; STC 61/2018), la realización del juicio político o de oportunidad sobre la conjuntura y la motivación de la norma corresponde al Gobierno, apreciando el Consell la extraordinaria y urgente necesidad que ampara la adopción de esta norma.

Cap finalment assenyalar que, en compliment del que es disposa en la Constitució espanyola, el aquest decret llei no afecta a l'ordenament de les institucions bàsiques de l'Estat, ni als drets, deures i llibertats dels ciutadans i ciutadanes en el Títol I del text constitucional, ni al règim de les Comunitats Autònomes ni al dret electoral general.

## XII

El decret llei s'estructura en quaranta-cinc articles repartits en set títols, comptant el títol preliminar, set disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria, quatre disposicions finals i un annex.

El títol preliminar, que engloba els articles 1 i 2, delimita l'objecte i l'àmbit d'aplicació del decret llei i estableix la definició de les nocions que es manegen en el cos d'aquest, així com altres disposicions generals necessàries per a la seguretat jurídica i el bon sistema de la norma.

Entre aqueixes definicions, destaca l'actualització del concepte de gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana per a desencotillar-lo dels habitatges deshabitats com a únic supòsit, la qual cosa no donava resposta satisfactòria a la realitat actual ni a les necessitats socials analitzades. Passa a totes aquelles persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que, destinant la seua activitat a la construcció, promoció, intermediació, inversió o finançament de la construcció, compra o arrendament d'habitatge, disposen, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de més de 10 habitatges en règim de propietat, lloguer, usdefruit o altres modalitats de gaudi que els faculden per a determinar els usos a què es destinen, i les exclouen del mercat de venda, lloguer o dret de superfície que complisquen els requisits de l'article 15 de Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

De la mateixa manera, és nova la regulació de l'assetjament immobiliari, que el decret llei defineix com tota acció o omisió en perjudici de la persona ocupant d'un habitatge amb la finalitat de pertorbar-la en l'ús i gaudi pacífic d'aquest, fins i tot generant un entorn material, social, personal o familiar hostil o humiliant, especialment si aquesta conducta es realitza amb intenció de forçar a la persona ocupant a desallotjar l'habitatge o a adoptar qualsevol altra decisió no desitjada sobre el dret que poguera emparar-li d'ús i gaudi d'aquest habitatge.

El desenvolupament del concepte d'assetjament immobiliari amplia el que es preveu en l'art. 28 c) de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana. Aquesta delimitació conceptual, necessària com a pas previ per a desenvolupar en el títol corresponent el règim d'infraccions, sancions i procediment en matèria d'habitatge, respon a la necessitat d'aclarir les conductes concretes que podrien suposar una vulneració del dret a l'habitatge de la persona que patisca aquests atacs, especialment en casos on pugua apreciar-se una situació de vulnerabilitat o emergència residencial.

En aquest sentit, el projecte incorpora un desenvolupament del concepte d'assetjament immobiliari, que recull la possibilitat d'apreciar com a finalitat de la conducta l'existència d'ànim de lucre o fins especulatiu per part del subjecte actiu de la persona infractora. Amb això, vol

Cabe finalmente señalar que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución española, el presente decreto Ley no afecta al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, ni a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos y ciudadanas en el Título I del texto constitucional, ni al régimen de las Comunidades Autónomas ni al derecho electoral general.

## XII

El decreto ley se estructura en cuarenta y cinco artículos repartidos en siete títulos, contando el título preliminar, siete disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria, cuatro disposiciones finales y un anexo.

El título preliminar, que engloba los artículos 1 y 2, delimita el objeto y el ámbito de aplicación del decreto ley y establece la definición de las nociones que se manejan en el cuerpo de este, así como otras disposiciones generales necesarias para la seguridad jurídica y el buen sistema de la norma.

Entre esas definiciones, destaca la actualización del concepto de gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana para desencorsetarlo de las viviendas deshabitadas como único supuesto, lo cual no daba cumplida respuesta a la realidad actual ni a las necesidades sociales analizadas. Pasa a todas aquellas personas físicas, jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que, destinando su actividad a la construcción, promoción, intermediación, inversión o financiación de la construcción, compra o arrendamiento de vivienda, dispongan, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de más de 10 viviendas en régimen de propiedad, alquiler, usufructo u otras modalidades de disfrute que les faculte para determinar los usos a que se destinan, y las excluyan del mercado de venta, alquiler o derecho de superficie que cumplan los requisitos del artículo 15 de Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana.

Del mismo modo, es novedosa la regulación del acoso inmobiliario, que el decreto ley define como toda acción u omisión en perjuicio de la persona ocupante de una vivienda con el fin de perturbarle en el uso y disfrute pacífico de la misma, incluso generando un entorno material, social, personal o familiar hostil o humillante, especialmente si dicha conducta se realiza con intención de forzar a la persona ocupante a desalojar la vivienda o a adoptar cualquier otra decisión no deseada sobre el derecho que pudiese ampararle de uso y disfrute de dicha vivienda.

El desarrollo del concepto de acoso inmobiliario amplía lo previsto en el art. 28 c) de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana. Esta delimitación conceptual, necesaria como paso previo para desarrollar en el título correspondiente el régimen de infracciones, sanciones y procedimiento en materia de vivienda, responde a la necesidad de clarificar las conductas concretas que podrían suponer una vulneración del derecho a la vivienda de la persona que sufra estos ataques, especialmente en casos donde pueda apreciarse una situación de vulnerabilidad o emergencia residencial.

En este sentido, el proyecto incorpora un desarrollo del concepto de acoso inmobiliario, que recoge la posibilidad de apreciar como finalidad de la conducta la existencia de ánimo de lucre o fines especulativos por parte del sujeto activo de la persona infractora. Con esto, quiere ponerse de manifiesto

posar-se de manifest una realitat contrària a la funció social de l'habitatge, com són els actes de pertorbació del gaudi pacífic de l'habitatge per part d'actors del mercat immobiliari que, en el marc de processos socials de reconfiguració urbana com la gentrificació, realitzen aquest tipus de comportaments contraris a la garantia del dret a l'habitatge.

En el desenvolupament del concepte d'assetjament immobiliari s'ha tingut en compte la inclusió d'aquest comportament com a delictes mitjançant la Llei orgànica 5/2010, de 22 de juny, de reforma del Codi Penal. Concretament, els supòsits més greus d'assetjament immobiliari són castigats com a delictes de coaccions o atemptats contra la integritat moral, aspecte que s'ha posat de manifest en aquest decret llei per a no infringir la prohibició de doble sanció.

No obstant això, la falta de concreció d'aquests preceptes, així com raons derivades del principi de proporcionalitat, com són el caràcter d'últim recurs del dret penal, recomanen l'elaboració d'un règim sancionador que permeta perseguir aquestes conductes des d'instàncies administratives, i ací és una raó d'importància per a justificar aquest recurs a la legislació autonòmica la major eficàcia que podria oferir aquest marc legal, no sols per a perseguir i sancionar la infracció, sinó també per a oferir alternatives que reposen en el dret a l'habitatge a la persona assetjada, especialment en casos de vulnerabilitat.

Així, el títol VII estableix un règim sancionador en matèria d'habitatge que inclou disposicions comunes i obligacions d'actuació immediata de l'Administració. Un capítol I, d'infraccions -articles 32 a 35 -, que tipifica i concreta un ampli ventall de conductes de discriminació, assetjament immobiliari, frau, abús o mala fe i exercici antisocial del dret a la propietat de l'habitatge sancionables conforme al capítol II, de sancions -articles 36 a 40-, en el qual a més s'estableixen els criteris de ponderació de la punició d'aquestes conductes i s'incorporen mesures complementàries i d'inhabilitació. Finalment, un capítol III que ordena un procediment sancionador específic en matèria d'habitatge -articles 41 a 45- conforme al procediment comú de les administracions públiques i que, en conjunt, estableix un règim sancionador integral que, sens dubte, atorgarà majors nivells d'eficàcia a la normativa de protecció del dret a l'habitatge.

El decret llei estableix, per tant, una millor tipificació i sanció de les conductes discriminatòries i antisocials per a protegir l'ús i gaudi pacífic de l'habitatge per part de tota la ciutadania. Es busca així donar una resposta en via administrativa per a dissuadir i erradicar l'existència d'aquests comportaments. Aquesta regulació serà aplicable a tota mena de persona física o jurídica, i fins i tot entitats sense personalitat, que duga a terme aquestes conductes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per si o per mitjà de tercers.

Unit a l'anterior règim sancionador, el títol VI regula la inspecció en matèria d'habitatge en la Comunitat Valenciana, fet que dotarà la norma de gran efectivitat. S'acompanya de la disposició addicional tercera d'aquest text legal, que preveu que el Consell realitze les actuacions necessàries per a la implementació de llocs de treball adscrits a la Conselleria competent en matèria d'habitatge a l'efecte de desenvolupar la funció d'inspecció. Se'n determina l'àmbit, funcions, facultats i deures, i que el personal inspector tindrà la condició d'autoritat en l'exercici de les seues

una realitat contrària a la funció social de la vivienda, como son los actos de perturbación del disfrute pacífico de la vivienda por parte de actores del mercado inmobiliario que, en el marco de procesos sociales de reconfiguración urbana como la gentrificación, realizan este tipo de comportamientos contrarios a la garantía del derecho a la vivienda.

En el desarrollo del concepto de acoso inmobiliario se ha tenido en cuenta la inclusión de este comportamiento como delito mediante la Ley orgánica 5/2010, de 22 de junio, de reforma del Código Penal. Concretamente, los supuestos más graves de acoso inmobiliario son castigados como delitos de coacciones o atentados contra la integridad moral, aspecto que se ha puesto de manifiesto en este decreto ley para no infringir la prohibición de doble sanción.

No obstante, la falta de concreción de estos preceptos, así como razones derivadas del principio de proporcionalidad, como son el carácter de último recurso del derecho penal, recomiendan la elaboración de un régimen sancionador que permita perseguir estas conductas desde instancias administrativas, siendo aquí una razón de importancia para justificar este recurso a la legislación autonómica la mayor eficacia que podría ofrecer este marco legal, no solo para perseguir y sancionar la infracción, sino también para ofrecer alternativas que repongan en el derecho a la vivienda a la persona acosada, especialmente en casos de vulnerabilidad.

Así, el título VII establece un régimen sancionador en materia de vivienda que incluye disposiciones comunes y obligaciones de actuación inmediata de la administración. Un capítulo I, de infracciones -artículos 32 a 35 -, que tipifica y concreta un amplio abanico de conductas de discriminación, acoso inmobiliario, fraude, abuso o mala fe y ejercicio antisocial del derecho a la propiedad de la vivienda sancionables conforme al capítulo II, de sanciones -artículos 36 a 40-, en el que además se establecen los criterios de ponderación de la punición de dichas conductas y se incorporan medidas complementarias y de inhabilitación. Por último, un capítulo III que ordena un procedimiento sancionador específico en materia de vivienda -artículos 41 a 45- conforme al procedimiento común de las administraciones públicas y que, en conjunto, establece un régimen sancionador integral que, sin duda, otorgará mayores niveles de eficacia a la normativa de protección del derecho a la vivienda.

El decreto ley establece, por tanto, una mejor tipificación y sanción de las conductas discriminatorias y antisociales para proteger el uso y disfrute pacífico de la vivienda por parte de toda la ciudadanía. Se busca así dar una respuesta en via administrativa para disuadir y erradicar la existencia de estos comportamientos. Esta regulación será aplicable a todo tipo de persona física o jurídica, e incluso entidades sin personalidad, que lleve a cabo estas conductas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana por sí o por medio de terceros.

Unido al anterior régimen sancionador, el título VI regula la inspección en materia de vivienda en la Comunitat Valenciana, lo que dotará de gran efectividad a la norma. Se acompaña de la disposición adicional tercera de este texto legal, que prevé que el Consell realice las actuaciones necesarias para la implementación de puestos de trabajo adscritos a la conselleria competente en materia de vivienda a efectos de desarrollo de la función de inspección. Se determina su ámbito, funciones, facultades y deberes, determinando que el personal inspector poseerá en el ejercicio de

funcions. D'acord amb això, es regulen una sèrie de deures de col·laboració amb la labor inspectora de les persones titulars o gestores d'habitatges, així com en relació amb l'entrada en habitatges que revisten la condició de domicili. Adicionalment, s'estableixen una sèrie d'infraccions en el règim sancionador per a quan tal deure de col·laboració no tinga lloc, i es consideraran infraccions les conductes que tinguen a veure amb una obstaculització de la labor inspectora, entre altres. Finalment, es determina el contingut i característiques que tindran les actes d'inspecció, i s'estableix que les comprovacions inspectores tindran presumpció de certa.

L'existència de la inspecció de la Generalitat en matèria d'habitatge ofereix eines a l'administració per a controlar l'activitat immobiliària, vetlar perquè no es produïsquen situacions d'irregularitat o especulació, i coadjuva en una millor i més eficaç aplicació de les polítiques públiques d'habitatge de la Generalitat.

El cos central del decret llei es dedica a atallar les situacions socials més greus i apressants en la matèria mitjançant la implementació, en el títol II, de mesures urgents per a casos de desallotjaments forçosos d'habitatges sense alternativa residencial, desplegant una gran gamma de serveis públics d'intermediació, suport i assistència a les unitats de convivència vulnerables o en situació d'emergència o exclusió residencial, i es crea un protocol d'actuació per a la Unitat de Suport davant el Desnonament i de l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana.

Com a complement de les anteriors mesures, el decret llei disposa una sèrie d'actuacions d'intervenció pública per part de la Generalitat per a salvaguardar els fins del Decret. Aquí destaquen les possibilitats de cessió temporal obligatòria d'habitatges propietat de grans tenidors de la Comunitat Valenciana o l'expropiació forçosa dels habitatges de protecció pública, com a mesures extraordinàries per a garantir que els habitatges de les quals disposen les grans tenidors compleixen la seua funció social.

Al llarg del títol III es crea el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana, de caràcter administratiu i autonòmic, que s'adscriu a la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge, i que té per objecte el control i seguiment dels habitatges situats en la Comunitat Valenciana que pertanguen a grans tenidors d'habitatge.

Aquest registre es crea amb la finalitat de limitar l'opacitat de l'activitat immobiliària dels grans tenidors d'habitatge de la Comunitat Valenciana, generant a més un marc estadístic que permeta, en un futur pròxim, continuar desenvolupant polítiques d'habitatge eficients.

En relació amb aquest, es regula el deure de comunicació dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana d'informació relativa als seus habitatges, així com el procediment d'inscripció dels grans tenidors en el registre, que es durà a terme d'ofici per la direcció general competent, utilitzant la informació recollida en les comunicacions esmentades.

Finalment, s'incorpora un apartat relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, el tractament del qual es durà a

sus funciones la condición de autoridad pública. En consonancia, se regulan una serie de deberes de colaboración con la labor inspectora de las personas titulares o gestoras de viviendas, así como en relación con la entrada en viviendas que revistan la condición de domicilio. Adicionalmente, se establecen una serie de infracciones en el régimen sancionador para cuando tal deber de colaboración no tenga lugar, considerando como infracciones las conductas que tengan que ver con una obstaculización de la labor inspectora, entre otras. Por último, se determina el contenido y características que tendrán las actas de inspección, y se establece que las comprobaciones inspectoras tendrán presunción de certeza.

La existencia de la inspección de la Generalitat en materia de vivienda ofrece herramientas a la administración para controlar la actividad inmobiliaria, velar por que no se produzcan situaciones de irregularidad o especulación, y coadyuva en una mejor y más eficaz aplicación de las políticas públicas de vivienda de la Generalitat.

El cuerpo central del decreto ley se dedica a atajar las situaciones sociales más graves y acuciantes en la materia mediante la implementación, en el título II, de medidas urgentes para casos de desalojos forzosos de viviendas sin alternativa residencial, desplegando una gran gama de servicios públicos de intermediación, apoyo y asistencia a las unidades de convivencia vulnerables o en situación de emergencia o exclusión residencial y creando un protocolo de actuación para la Unidad de Apoyo ante el Desahucio y de la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana.

Como complemento de las anteriores medidas, el decreto ley dispone una serie de actuaciones de intervención pública por parte de la Generalitat para salvaguardar los fines del decreto. Aquí destacan las posibilidades de cesión temporal obligatoria de viviendas propiedad de grandes tenedores de la Comunitat Valenciana o la expropiación forzosa de las viviendas de protección pública, como medidas extraordinarias para garantizar que las viviendas de las que disponen los grandes tenedores cumplen su función social.

A lo largo del título III se crea el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana, de carácter administrativo y autonómico, que se adscribe a la dirección general competente en materia de función social de la vivienda, y que tiene por objeto el control y seguimiento de las viviendas sitas en la Comunitat Valenciana que pertenezcan a grandes tenedores de vivienda.

Dicho registro se crea con el fin de limitar la opacidad de la actividad inmobiliaria de los grandes tenedores de vivienda de la Comunitat Valenciana, generando además un marco estadístico que permita, en un futuro próximo, seguir desarrollando políticas de vivienda eficientes.

En relación con el mismo, se regula el deber de comunicación de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana de información relativa a sus viviendas, así como el procedimiento de inscripción de los grandes tenedores en el registro, que se llevará a cabo de oficio por la dirección general competente, utilizando la información recogida en las mencionadas comunicaciones.

Por último, se incorpora un apartado relativo a la protección de datos de carácter personal, cuyo tratamiento se llevará a



terme amb les degudes garanties establides per la normativa existent sobre aquesta qüestió.

D'acord amb l'objecte de aquest decret llei, el títol I fixa i amplia el concepte i la regulació del dret a l'habitatge i assegura la seua garantia en la Comunitat Valenciana, reconeixent la facultat de totes i tots de fer-lo valdre tant davant els òrgans administratius com judicials.

En connexió amb això, es recull i es defineix el dret a la igualtat i a la no discriminació en l'accés i l'ocupació de l'habitatge, que també té vinculació amb el concepte d'assetjament immobiliari i la resta de les conductes discriminatòries i antisocials.

Seguint l'esquema de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, s'ha considerat l'existència d'una connexió entre aquests conceptes, com s'evidencia de manera explícita en la graduació de les sancions, perquè s'ha previst la possibilitat d'imposar la sanció en la seua meitat superior quan en la infracció comesa hi haja motius discriminatoris.

Sobre aquesta qüestió, cap igualment remarcar que s'ha ampliat la definició continguda en la Llei 2/2017 de la Generalitat, en incloure una clàusula específica sobre els supòsits que podrien considerar-se com a motius discriminatoris en l'àmbit concret de l'accés i ocupació de l'habitatge, i en aquest sentit destaca, entre altres, la possibilitat de considerar la aporofobia o raons d'identitat de gènere, d'especial incidència en els supòsits d'assetjament immobiliari.

Finalment, amb l'objectiu d'enfortir la protecció del dret a l'habitatge i buscant ampliar el patrimoni públic d'habitatge, el títol V estableix un règim de col·laboració en matèria d'habitatge tant de coordinació entre administracions públiques com de col·laboració públic-privada.

Per tot això, es procedeix a impulsar una regulació nova en matèria de grans tenidors sobre l'assetjament immobiliari i altres conductes discriminatòries i antisocials en relació amb el dret a l'habitatge, per a garantir el gaudi del dret per part de tota la ciutadania valenciana, protegint les persones més vulnerables en la situació excepcional que estem vivint a causa de la Guerra d'Ucraïna. Aquesta norma es proposa com a objectius principals: regular l'activitat dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana i establir mesures que eviten les pràctiques contràries a la funció social de l'habitatge; crear un registre administratiu autònom de grans tenidors per al control i seguiment dels habitatges situats en la Comunitat Valenciana que pertanguen a aquests; crear un cos d'inspectores i inspectors en matèria d'habitatge i determinar-ne el seu funcionament, a fi de vigilar, controlar i comprovar l'observança i el compliment de la normativa vigent en matèria d'habitatge, i especialment del dret de la ciutadania valenciana a gaudir d'un habitatge; protegir l'exercici del dret a un habitatge assequible, digne i adequat, en condicions d'igualtat i no discriminació, mitjançant la tipificació de les conductes que creen obstacles a aquest exercici; establir mesures per a corregir i sancionar, en el seu cas, les conductes que obstaculitzen l'exercici del dret a un habitatge, i, especialment, l'assetjament immobiliari; i es disposa un paquet de mesures urgents específiques per a actuar en situacions

cabo con las debidas garantías establecidas por la normativa existente al respecto.

De acuerdo con el objeto de este decreto ley, el título I fija y amplía el concepto y la regulación del derecho a la vivienda y asegura su garantía en la Comunitat Valenciana, reconociendo la facultad de todas y todos de hacerlo valer tanto ante los órganos administrativos como judiciales.

En conexión con ello, se recoge y define el derecho a la igualdad y a la no discriminación en el acceso y ocupación de la vivienda, que también guarda vinculación con el concepto de acoso inmobiliario y el resto de las conductas discriminatorias y antisociales.

Siguiendo el esquema de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, se ha considerado la existencia de una conexión entre dichos conceptos, como se evidencia de forma explícita en la graduación de las sanciones, pues se ha previsto la posibilidad de imponer la sanción en su mitad superior cuando en la infracción cometida medien motivos discriminatorios.

Sobre esta cuestión, cabe igualmente remarcar que se ha ampliado la definición contenida en la Ley 2/2017 de la Generalitat, al incluir una cláusula específica sobre los supuestos que podrían considerarse como motivos discriminatorios en el ámbito concreto del acceso y ocupación de la vivienda, destacando en este sentido, entre otros, la posibilidad de considerar la aporofobia o razones de identidad de género, de especial incidencia en los supuestos de acoso inmobiliario.

Por último, con el objetivo de fortalecer la protección del derecho a la vivienda y buscando ampliar el patrimonio público de vivienda, el título V establece un régimen de colaboración en materia de vivienda tanto de coordinación entre administraciones públicas como de colaboración público-privada.

Por todo ello, se procede a impulsar una regulación novedosa en materia de grandes tenedores sobre el acoso inmobiliario y otras conductas discriminatorias y antisociales en relación con el derecho a la vivienda, para garantizar el disfrute del derecho por parte de toda la ciudadanía valenciana, protegiendo a las personas más vulnerables en la situación excepcional que estamos viviendo a causa de la Guerra de Ucrania. Esta norma se propone como objetivos principales: regular la actividad de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana y establecer medidas que eviten las prácticas contrarias a la función social de la vivienda; crear un registro administrativo autònom de grandes tenedores para el control y seguimiento de las viviendas sitas en la Comunitat Valenciana que pertenezcan a los mismos; crear un cuerpo de inspectores e inspectoras en materia de vivienda y determinar su funcionamiento, con el objeto de vigilar, controlar y comprobar la observancia y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de vivienda, y en especial del derecho de la ciudadanía valenciana a disfrutar de una vivienda; proteger el ejercicio del derecho a una vivienda assequible, digna y adecuada, en condiciones de igualdad y no discriminación, mediante la tipificación de las conductas que crean obstáculos a dicho ejercicio; establecer medidas para corregir y sancionar, en su caso, las conductas que obstaculizan el ejercicio del derecho a una vivienda, y, en especial, el acoso inmobiliario; y se dispone un paquete de medidas urgentes específicas para

de desnonament i en general d'emergència residencial de persones i unitats de convivència vulnerables.

En mèrit d'això, havent-se recollit tots els informes preceptius i fent ús de l'autorització conferida per l'article 44.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a proposta del Vicepresident Segon i conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, amb la deliberació previa del Consell en la seua reunió de 17 de febrer de 2023,

## DECRETE

### TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

*Objecte i àmbit d'aplicació*

1. el present decret llei té per objecte dotar a les administracions públiques, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, d'instruments legals perquè de manera urgent i de manera eficaç, garantisquen i protegisquen el dret de totes les persones a accedir a un habitatge digne i adequat en condicions d'igualtat i no discriminació, especialment de les persones i les unitats de convivència vulnerables en situació d'emergència residencial, en el marc de la crisi econòmica i social existent agreujada per les conseqüències de la guerra a Ucraïna.

2. Per a això, aquest decret llei regula:

a) Mesures concretes i d'intervenció de la Generalitat per a resoldre situacions d'emergència residencial i de desnonaments d'habitatges a persones vulnerables,

b) L'ordenació de l'activitat dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana

c) La creació d'un registre d'aquests grans tenidors

d) La creació d'un règim específic de col·laboració públic-privada en matèria d'habitatge.

e) La regulació de la funció i ordenació de la inspecció en matèria d'habitatge.

f) La tipificació i repressió de l'assetjament immobiliari i altres conductes antisocials o discriminatòries en relació amb l'accés a l'habitatge

g) La implantació d'un règim sancionador d'infraccions que garantisca l'eficàcia del decret llei.

#### Article 2

*Definicions*

S'estableixen les definicions següents:

2.1. Unitat de convivència.

Es considerarà unitat de convivència a la persona o grup de persones físiques que acredite residir de manera habitual i

actuar en situacions de desahucio y en general de emergencia residencial de personas y unidades de convivencia vulnerables.

En mérito de lo cual, habiéndose recogido todos los informes preceptivos y en uso de la autorización conferida por el artículo 44.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, a propuesta del vicepresidente segundo y conseller de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, previa deliberación del Consell, en su reunión de 17 de febrero de 2023,

## DECRETO

### TÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1

*Objeto y ámbito de aplicación*

1. El presente decreto Ley tiene por objeto dotar a las administraciones públicas, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de instrumentos legales para que de manera urgente y de forma eficaz, garanticen y protejan el derecho de todas las personas a acceder a una vivienda digna y adecuada en condiciones de igualdad y no discriminación, en especial a aquellas personas y unidades de convivencia vulnerables en situación de emergencia habitacional, en el marco de la crisis económica y social existente agravada por las consecuencias de la guerra en Ucrania.

2. Para ello en este decreto ley se regulan:

a) Medidas concretas y de intervención de la Generalitat para resolver situaciones de emergencia residencial y de desahucios de viviendas a personas vulnerables.

b) La ordenación de la actividad de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana.

c) La creación de un registro de estos grandes tenedores.

d) La creación de un régimen específico de colaboración público-privada en materia de vivienda.

e) La regulación de la función y ordenación de la inspección en materia de vivienda.

f) La tipificación y represión del acoso inmobiliario y otras conductas antisociales o discriminatorias en relación con el acceso a la vivienda.

g) La implantación de un régimen sancionador de infracciones que garantice la eficacia del decreto ley.

#### Artículo 2

*Definiciones*

Se establecen las siguientes definiciones:

2.1. Unidad de convivencia.

Se considerará unidad de convivencia a la persona o grupo de personas físicas que acredite residir de forma habitual y



permanent en un mateix habitatge, amb independència que tinguen o no relació legal de parentiu.

Així mateix, es considera que existeix relació de parentiu i, en conseqüència, unitat de convivència al grup de persones que, convivint en un mateix domicili, estan unides entre relació permanent anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, tutela, guarda o acolliment

Cada persona només podrà formar part d'una unitat de convivència, amb excepció de les persones menors d'edat a càrrec que conviuen amb tots dos progenitors en règim de custòdia compartida.

## 2.2. Vulnerabilitat residencial.

a) S'entendrà que en una unitat de convivència concorre una situació de vulnerabilitat residencial quan el conjunt dels ingressos dels seus membres no supere els següents imports de l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples, referit a dotze pagues:

- 1 membre: 1'5 IPREM
- 2 membres: 2 IPREM
- 3 o més membres: 2'5 IPREM

En cas que algun dels membres de la unitat de convivència tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, una situació de dependència o malaltia que li incapacite acreditadament de manera permanent per a realitzar una activitat laboral, el límit serà de quatre vegades el IPREM, referit a dotze pagues.

En el cas que algun dels membres de la unitat de convivència siga una persona amb paràlisi cerebral, malaltia mental o diversitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 per cent, o persona amb diversitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65 per cent, així com en els casos de malaltia greu que incapacite acreditadament, a la persona o al seu cuidador o cuidadora, per a realitzar una activitat laboral, el límit previst serà de cinc vegades el IPREM, referit a dotze pagues.

b) A més, també s'entendrà que en una unitat de convivència es dona una situació de vulnerabilitat residencial quan en alguna de les persones que la integren concórrega alguna de les circumstàncies següents:

I. Haver sigut desonats, desallotjats o llançats del habitatge habitual en els últims cinc anys.

II. Haver formalitzat qualsevol acord de compensació, dació de l'habitatge habitual en paga de préstecs o crèdits hipotecaris, o compravenda d'un habitatge que tinga com a causa de la venda la impossibilitat per part de la persona prestatària de retornar el préstec o crèdit hipotecari.

III. La vulnerabilitat o emergència residencial de les persones ocupants estiga motivada per la falta de títol jurídic que habilite l'ocupació de l'habitatge, sempre que concórreguen les circumstàncies següents:

1. Que l'habitatge estiga inscrit en el Registre d'habitatges deshabitats o siga susceptible d'estar-hi inscrit.

permanente en una misma vivienda, con independencia de que tengan o no relación legal de parentesco.

Asimismo, se considera que existe relación de parentesco y, en consecuencia, unidad de convivencia al grupo de personas que, conviviendo en un mismo domicilio, están unidas entre relación permanente análoga a la conyugal, por adopción, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, tutela, guarda o acogimiento.

Cada persona solo podrá formar parte de una unidad de convivencia, con excepción de las personas menores de edad a cargo que convivan con ambos progenitores en régimen de custodia compartida.

## 2.2. Vulnerabilidad residencial.

a) Se entenderá que en una unidad de convivencia concurre una situación de vulnerabilidad residencial cuando el conjunto de los ingresos de sus miembros no supere los siguientes importes del Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples, referido a doce pagas:

- 1 miembro: 1'5 IPREM
- 2 miembros: 2 IPREM
- 3 o más miembros: 2'5 IPREM

En caso de que alguno de los miembros de la unidad de convivencia tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, situación de dependencia o enfermedad que le incapacite acreditadamente de forma permanente para realizar una actividad laboral, el límite será de 4 veces el IPREM, referido a doce pagas.

En el caso de que alguno de los miembros de la unidad de convivencia sea una persona con parálisis cerebral, enfermedad mental o diversidad intelectual, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por ciento, o persona con diversidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 65 por ciento, así como en los casos de enfermedad grave que incapacite acreditadamente, a la persona o a su cuidador o cuidadora, para realizar una actividad laboral, el límite previsto será de 5 veces el IPREM, referido a doce pagas.

b) Además, también se entenderá que en una unidad de convivencia se da una situación de vulnerabilidad residencial cuando en alguna de las personas que la integran concorra alguna de las circunstancias siguientes:

I. Haber sido desahuciadas, desalojadas o lanzadas de su vivienda habitual en los últimos cinco años.

II. Haber formalizado cualquier acuerdo de compensación, dación de la vivienda habitual en pago de préstamos o créditos hipotecarios, o compraventa de una vivienda que tenga como causa de la venta la imposibilidad por parte de la persona prestataria de devolver el préstamo o crédito hipotecario.

III. La vulnerabilidad o emergencia residencial de las personas ocupantes venga motivada por la falta de título jurídic que habilite la ocupación de la vivienda, siempre que concurren las siguientes circunstancias:

1. Que la vivienda esté inscrita en el Registro de viviendas deshabitadas o sea susceptible de estar inscrita en él.

2. Que les persones ocupants acrediten, per qualsevol mitjà admès en dret, que l'ocupació sense títol es va iniciar abans de l'entrada en vigor d'aquest decret llei, sempre que aquesta ocupació sense títol fora precedida per una situació de tinença de títol vàlid.

3. Que en els últims dos anys les persones ocupants no hagen rebutjat cap opció de real·lotjament social adequat que els haja oferit qualsevol administració pública.

IV. Que l'òrgan competent en matèria de funció social de l'habitatge emeta informe favorable sobre el compliment dels paràmetres de risc de vulnerabilitat o emergència residencial per part de les persones ocupants i sobre el seu arrelament i convivència en l'entorn veïnal.

V. Família monoparental amb fills o filles al càrrec.

VI. Joves procedents del sistema de protecció de la infància i de l'adolescència.

VII. Reunir la condició de persones asilades, refugiades, apàtrides o acollits al règim de protecció temporal o altres estatuts de protecció subsidiària.

VIII. Sensellarisme, sol·licitants d'asil, persones migrants vulnerables.

IX. Ser víctimes de violència de gènere, de tràfic amb finalitats d'explotació sexual o de violència sexual, o formar part d'unitats de convivència amb dones víctimes de violència de gènere.

X. Persones o unitats de convivència afectades per situacions catastròfiques en els últims cinc anys.

XI. Persones exconvictes

XII. Reunir altres condicions d'especial vulnerabilitat segons valoració individual emesa pels serveis socials o, si és el cas, informe d'altres òrgans competents per raó de la matèria, en la qual s'atenguen i es valoren les circumstàncies personals que aconsellen la concessió de l'oferiment d'una proposta de lloguer assequible, independentment de la situació administrativa de la persona o unitat de convivència en situació de vulnerabilitat.

2.3. Emergència residencial, exclusió residencial i solució residencial.

a) S'entén per situació d'emergència residencial la dificultat d'una persona o unitat de convivència per a accedir a un habitatge en condicions de mercat, o el risc de pèrdua de l'habitatge habitual, sempre que les persones que integren la unitat de convivència no sumen la titularitat de més d'un 50% de la propietat d'un altre habitatge situat en territori espanyol.

b) S'entén per situació d'exclusió residencial aquella en la qual es troba una persona o unitat de convivència en situació de vulnerabilitat residencial per a accedir a un habitatge en condicions de mercat.

c) S'entén per solució residencial aquella mesura d'allotjament assequible, digne i adequat, ja siga provisional

2. Que las personas ocupantes acrediten, por cualquier medio admitido en derecho, que la ocupación sin título se inició antes de la entrada en vigor de este decreto ley, siempre que dicha ocupación sin título fuese precedida por una situación de tenencia de título válido.

3. Que en los últimos dos años las personas ocupantes no hayan rechazado ninguna opción de realojamiento social adecuado que les haya ofrecido cualquier administración pública.

IV. Que el órgano competente en materia de función social de la vivienda emita informe favorable sobre el cumplimiento de los parámetros de riesgo de vulnerabilidad o emergencia residencial por parte de las personas ocupantes y sobre su arraigo y convivencia en el entorno vecinal.

V. Familia monoparental con hijos o hijas a su cargo.

VI. Jóvenes procedentes del sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.

VII. Reunir la condición de personas asiladas, refugiadas, apátridas o acogidas al régimen de protección temporal u otros estatutos de protección subsidiaria.

VIII. Sinhogarismo, solicitantes de asilo, personas migrantes vulnerables.

IX. Ser víctimas de violencia de género, de trata con fines de explotación sexual o de violencia sexual, o formar parte de unidades de convivencia con mujeres víctimas de violencia de género.

X. Personas o unidades de convivencia afectadas por situaciones catastróficas en los últimos cinco años.

XI. Personas exconvictas.

XII. Reunir otras condiciones de especial vulnerabilidad según valoración individual emitida por los servicios sociales o, en su caso, informe de otros órganos competentes por razón de la materia, en la que se atiendan y valoren las circunstancias personales que aconsejen la concesión del ofrecimiento de una propuesta de alquiler assequible, independientemente de la situación administrativa de la persona o unidad de convivencia en situación de vulnerabilidad.

2.3. Emergencia residencial, exclusión residencial y solución residencial.

a) Se entiende por situación de emergencia residencial la dificultad de una persona o unidad de convivencia para acceder a una vivienda en condiciones de mercado, o el riesgo de pérdida de su vivienda habitual, siempre que las personas que integran la unidad de convivencia no sumen la titularidad de más de un 50% de la propiedad de otra vivienda ubicada en territorio español.

b) Se entiende por situación de exclusión residencial aquella en la que se encuentra una persona o unidad de convivencia en situación de vulnerabilidad residencial para acceder a una vivienda en condiciones de mercado.

c) Se entiende por solución residencial aquella medida de alojamiento assequible, digna y adecuada, ya sea provisional

o amb vocació de permanència, que evita o resol les situacions d'emergència o d'exclusió residencial d'una persona o unitat de convivència.

#### 2.4. Fons social d'habitatge.

S'entendrà com a Fons Social d'Habitatge la dotació temporal d'habitatge de titularitat privada amb l'objectiu d'ampliar i enfortir el patrimoni públic d'habitatge assequible de la Generalitat.

#### 2.5. Lloguer assequible.

S'entén com a lloguer assequible l'ofertament d'una proposta de contracte d'arrendament, preferiblement sobre l'habitatge en la qual resideix la unitat de convivència o en un habitatge adequat dins del mateix terme municipal, amb una proposta de duració mínima de cinc anys, si l'arrendador o arrendadora física, o de set anys, si és persona jurídica, i amb una proposta de renda que es done en condicions assequibles conforme a l'esforç financer.

S'entén per condicions assequibles de lloguer aquelles que eviten un esforç financer excessiu de les llars tenint en compte els seus ingressos nets i les seues característiques particulars, considerant, la renda arrendatícia, com les despeses i subministraments bàsics que corresponga satisfer a la persona arrendatària, no havent de superar amb caràcter general el 30 per cent dels ingressos de la unitat de convivència i en la qual la resta dels termes de la proposta s'ajuste, com a mínim, al que s'estableix en la Llei d'Arrendaments Urbans vigent.

#### 2.6. Gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana.

Es consideren grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana aquelles persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que, destinant la seua activitat a la construcció, promoció, intermediació, inversió o finançament de la construcció, compra o arrendament d'habitatge, disposen, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de més de 10 habitatges en règim de propietat, lloguer, usufruct o altres modalitats de gaudi que els faculden per a determinar els usos a què es destinen, i les exclouen del mercat de venda, lloguer o dret de superfície que complisquen els requisits de l'article 15 de Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

No es computaran a tals efectes els habitatges desocupats en les quals concórrega algun dels motius per a la desocupació que enumera el número 3 de l'article 15 de Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

#### 2.7. Promotors socials.

Tenen la condició de promotors socials d'habitatges:

I. L'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, els ajuntaments, les societats i patronats municipals d'habitatges, les cooperatives d'habitatges, habitatges col·laboratius en cessió d'ús, i les entitats urbanístiques especials.

II. Els promotors i promotores d'habitatges i les entitats sense ànim de lucre que duen a terme promocions d'obra nova o rehabilitació d'habitatges que s'orienten a

o con vocación de permanencia, que evita o resuelve las situaciones de emergencia o de exclusión residencial de una persona o unidad de convivencia.

#### 2.4. Fondo social de vivienda.

Se entenderá como Fondo Social de Vivienda la dotación temporal de vivienda de titularidad privada con el objetivo de ampliar y fortalecer el patrimonio público de vivienda assequible de la Generalitat.

#### 2.5. Alquiler assequible.

Se entiende como alquiler assequible el ofrecimiento de una propuesta de contrato de arrendamiento, preferiblemente sobre la vivienda en la que reside la unidad de convivencia o en una vivienda adecuada dentro del mismo término municipal, con una propuesta de duración mínima de cinco años, si el arrendador o arrendadora física, o de siete años, si es persona jurídica, y cuya propuesta de renta se dé en condiciones assequibles conforme al esfuerzo financiero.

Se entiende por condiciones assequibles de alquiler aquellas que eviten un esfuerzo financiero excesivo de los hogares teniendo en cuenta sus ingresos netos y sus características particulares, considerando, la renta arrendaticia, como los gastos y suministros básicos que corresponda satisfacer a la persona arrendataria, no debiendo superar con carácter general el 30 por ciento de los ingresos de la unidad de convivencia y en la que el resto de los términos de la propuesta se ajuste, como mínimo, a lo establecido en la Ley de Arrendamientos Urbanos vigente.

#### 2.6. Gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana.

Se consideran grandes tenedores de viviendas aquellas personas físicas, jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que, destinando su actividad a la construcción, promoción, intermediación, inversión o financiación de la construcción, compra o arrendamiento de vivienda, dispongan de más de 10 viviendas en régimen de propiedad, alquiler, usufructo u otras modalidades de disfrute que les faculden para determinar los usos a que se destinan, y las excluyan del mercado de venta, alquiler o derecho de superficie que cumplan los requisitos del artículo 15 de Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana.

No se computarán a tales efectos las viviendas desocupadas en las que concurra alguno de los motivos para la desocupación que enumera el número 3 del artículo 15 de Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana.

#### 2.7. Promotores sociales.

Tienen la condición de promotores sociales de viviendas:

I. La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo, los ayuntamientos, las sociedades y patronatos municipales de viviendas, las cooperativas de viviendas, viviendas colaborativas en cesión de uso, y las entidades urbanísticas especiales.

II. Los promotores y promotoras de viviendas y las entidades sin ánimo de lucro que llevan a cabo promociones de obra nueva o rehabilitación de viviendas que se orientan

incrementar l'oferta d'habitatges de protecció pública de manera habitual, estable en el temps i concertada amb l'Administració Pública.

#### 2.8. Assetjament immobiliari.

S'entén per assetjament immobiliari tota acció o omisió en perjudici de la persona ocupant d'un habitatge amb la finalitat de pertorbar-li en l'ús i gaudi pacífic d'aquest, fins i tot generant-li un entorn material, social, personal o familiar hostil o humiliant, especialment si aquesta conducta es realitza amb intenció de forçar a la persona ocupant a desallotjar l'habitatge o a adoptar qualsevol altra decisió no desitjada sobre el dret que puga emparar-la d'ús i gaudi d'aquest habitatge.

Les conductes d'assetjament immobiliari seran tipificables i sancionables d'acord amb el que es preveu per aquest decret llei, sempre que no siguin constitutives de delictes, especialment dels delictes de coaccions, tracte degradant o contra la integritat moral en l'àmbit immobiliari.

#### 2.9. Infrahabitatge.

Aquell habitatge que no compleix els requisits bàsics d'habitabilitat, dignitat i adequació per a la vida humana, per raons d'insalubritat o inseguretat o per no constituir un immoble destinat a habitatge. En tot cas, s'entendrà que no reuneixen aquestes condicions els habitatges que incomplisquen els requisits de superfície, número, dimensió i característiques de les peces habitables, els que presenten deficiències greus en les seues dotacions i les instal·lacions bàsiques i els que no complisquen els requisits mínims de seguretat, accessibilitat universal i habitabilitat exigibles a l'edificació.

#### 2.10 Habitatge sobreocupat.

Aquell habitatge que no compleix els requisits bàsics d'habitabilitat, dignitat i adequació per a la vida i la convivència humanes per sobrepassar els nivells màxims raonables d'ocupació per als quals es va concebre en funció de la seua superfície útil i distribució. S'entendrà en tot cas que un habitatge està sobreocupat quan l'ocupació de superfície útil supere en més d'un integrant de la unitat de convivència per cada 10m<sup>2</sup>.

### TÍTOL I DRET A L'HABITATGE

#### Article 3

*Garantia del dret a l'habitatge*

1. El gaudi d'un habitatge assequible, digne i adequat, en condicions igualtat, i no discriminació es configura com un dret subjectiu, en els termes de l'article 2 de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.
2. Les administracions públiques locals i l'administració autonòmica per si o en règim de col·laboració públic-privada, en els termes del aquest decret llei i de la Llei 2/2017,

a incrementar la oferta de viviendas de protección pública de forma habitual, estable en el tiempo y concertada con la Administración Pública.

#### 2.8. Acoso inmobiliario.

Se entiende por acoso inmobiliario toda acción u omisión en perjuicio de la persona ocupante de una vivienda con el fin de perturbarle en el uso y disfrute pacífico de la misma, incluso generándole un entorno material, social, personal o familiar hostil o humillante, especialmente si dicha conducta se realiza con intención de forzar a la persona ocupante a desalojar la vivienda o a adoptar cualquier otra decisión no deseada sobre el derecho que pudiese ampararle de uso y disfrute de dicha vivienda.

Las conductas de acoso inmobiliario serán tipificables y sancionables de acuerdo con lo previsto por este decreto ley, siempre que no sean constitutivas de delito, especialmente de los delitos de coacciones, trato degradante o contra la integridad moral en el ámbito inmobiliario.

#### 2.9. Infravivienda.

Aquella vivienda que no cumple los requisitos básicos de habitabilidad, dignidad y adecuación para la vida humana, por razones de insalubridad o inseguridad o por no constituir un inmueble destinado a vivienda. En todo caso, se entenderá que no reúnen dichas condiciones las viviendas que incumplan los requisitos de superficie, número, dimensión y características de las piezas habitables, las que presenten deficiencias graves en sus dotaciones e instalaciones básicas y las que no cumplan los requisitos mínimos de seguridad, accesibilidad universal y habitabilidad exigibles a la edificación.

#### 2.10 Vivienda sobreocupada.

Aquella vivienda que no cumple los requisitos básicos de habitabilidad, dignidad y adecuación para la vida y la convivencia humanas por sobrepassar los niveles máximos razonables de ocupación para los que fue concebida en función de su superficie útil y distribución. Se entenderá en todo caso que una vivienda está sobreocupada cuando la ocupación de superficie útil supere en más de un integrante de la unidad de convivencia por cada 10m<sup>2</sup>.

### TÍTULO I DERECHO A LA VIVIENDA

#### Artículo 3

*Garantía del derecho a la vivienda*

1. El disfrute de una vivienda assequible, digna y adecuada, en condiciones igualdad, y no discriminación se configura como un derecho subjetivo, en los términos del artículo 2 de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana.
2. Las administraciones públicas locales y la administración autonómica por sí o en régimen de colaboración público-privada, en los términos del presente decreto Ley y de la Ley

de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, proveiran d'una solució residencial digna, adequat, assequible i amb vocació de permanència a les unitats de convivència en situació de vulnerabilitat residencial, en situació d'emergència residencial ja siga en règim de propietat, de lloguer, de cessió d'ús o de qualsevol altra fórmula legal de tinença.

Així mateix, asseguraran, en l'àmbit de les seues competències i facultats, la deguda protecció, conservació, rehabilitació i millora dels habitatges.

3. Totes les persones residents en la Comunitat Valenciana podran exigir, davant els òrgans administratius, els jutjats i els tribunals de l'ordre competent, el compliment efectiu de les disposicions del present decret llei i de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, així com de les normes, els plans i programes que es dicten en el seu desplegament i execució.

#### Article 4

*Principi d'igualtat i no discriminació en l'accés i la tinença de l'habitatge*

1. Totes les persones, entitats privades i els poders públics respectaran l'exercici i gaudi del dret a l'habitatge sense discriminació, violència o assetjament de cap mena.

2. Les conductes discriminatòries o violentes, així com aquelles que comporten assetjament immobiliari i, en general, qualsevol conducta que afecte, vulnere o impedisca l'exercici i gaudi pacífics del dret a l'habitatge seran sancionades en els termes previstos en el present decret llei, i això sense perjudici de les accions judicials de qualsevol ordre que assistiren a les persones perjudicades.

3. A l'efecte del present decret llei, es consideren com a discriminatoris els motius referents a sexe, nacionalitat, origen racial o ètnic, edat, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, grup familiar, desenvolupament sexual, diversitat funcional o discapacitat, religió o creences, idees polítiques, situació de pobresa o vulnerabilitat social, llengua, cultura, malaltia, estètica o cos.

## TÍTOL II

MESURES EN MATÈRIA DE DESNONAMENTS D'HABITATGES. SERVEIS PÚBLICS DE SUPORT A LES PERSONES AFECTADES PEL DESALLOTJAMENT DEL SEU HABITATGE HABITUAL

#### Article 5

*Foment dels sistemes d'intermediació extrajudicial*

1. Les administracions públiques de la Comunitat Valenciana fomentaran els diferents sistemes d'intermediació extrajudicial per a la resolució de conflictes en matèria d'habitatge, especialment per a previndre i evitar la pèrdua de l'habitatge habitual i facilitant, si fora necessari, a la ciutadania serveis d'intermediació en el lloguer i assessorament hipotecari que

2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, proveerán de una solución residencial digna, adecuada, asequible y con vocación de permanencia a las unidades de convivencia en situación de vulnerabilidad residencial, en situación de emergencia residencial ya sea en régimen de propiedad, de alquiler, de cesión de uso o de cualquier otra fórmula legal de tenencia.

Asimismo, asegurarán, en el ámbito de sus competencias y facultades, la debida protección, conservación, rehabilitación y mejora de las viviendas.

3. Todas las personas residentes en la Comunitat Valenciana podrán exigir, ante los órganos administrativos, juzgados y tribunales del orden competente, el cumplimiento efectivo de las disposiciones del presente decreto Ley y de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, así como de las normas, los planes y programas que se dicten en su desarrollo y ejecución.

#### Artículo 4

*Principio de igualdad y no discriminación en el acceso y la tenencia de la vivienda*

1. Todas las personas, entidades privadas y los poderes públicos respetarán el ejercicio y disfrute del derecho a la vivienda sin discriminación, violencia o acoso de ningún tipo.

2. Las conductas discriminatorias o violentas, así como aquellas que comporten acoso inmobiliario y, en general, cualquier conducta que afecte, vulnere o impida el ejercicio y disfrute pacíficos del derecho a la vivienda serán sancionadas en los términos previstos en el presente decreto Ley, y ello sin perjuicio de las acciones judiciales de cualquier orden que asistieren a las personas perjudicadas.

3. A efectos del presente decreto Ley, se consideran como discriminatorios los motivos referentes a sexo, nacionalidad, origen racial o étnico, edad, orientación sexual, identidad y expresión de género, grupo familiar, desarrollo sexual, diversidad funcional o discapacidad, religión o creencias, ideas políticas, situación de pobreza o vulnerabilidad social, lengua, cultura, enfermedad, estética o cuerpo.

## TÍTULO II

MEDIDAS EN MATERIA DE DESAHUCIOS DE VIVIENDAS. SERVICIOS PÚBLICOS DE APOYO A LAS PERSONAS AFECTADAS POR EL DESALOJO DE SU VIVIENDA HABITUAL

#### Artículo 5

*Fomento de los sistemas de intermediación extrajudicial*

1. Se fomentará por parte de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana los distintos sistemas de intermediación extrajudicial para la resolución de conflictos en materia de vivienda, en especial para prevenir y evitar la pérdida de la vivienda habitual y facilitando, si fuera necesario, a la ciudadanía servicios de intermediación en el alquiler

permeten arribar a punts de consens entre les persones o entitats propietàries i les residents amb l'objectiu d'evitar processos judicials.

2. Les administracions públiques de la Comunitat Valenciana fomentaran un sistema d'intermediació extrajudicial en casos de desallotjament d'habitatge per a prestar assistència a les unitats de convivència que es troben en situacions de vulnerabilitat residencial, emergència o exclusió residencial o risc d'aquestes, i requerisquen d'un acompanyament en el procés per a intentar gestionar una solució residencial i minorar els efectes que pugua provocar-los la pèrdua de l'habitatge.

#### Article 6

*Deure de comunicació dels grans tenidors en situacions de desnonament*

Les persones físiques o jurídiques que tinguen la consideració de grans tenidors notificaran a la conselleria competent en matèria d'habitatge a través de la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge tota acció judicial de la seua part conduent a l'inici d'un procediment d'execució hipotecària o d'un desnonament per falta de pagament de la renda o per la falta de títol.

Aquesta notificació informarà sobre el número i tipus de procediment, jutjat davant el qual se substancia, i identificació de la finca o finques afectades per aquest, així com de la identificació de l'executat i la seua situació socioeconòmica.

#### Article 7

*Unitat d'Ajuda davant el Desnonament i l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana*

1. Es crea la Unitat d'Ajuda davant el Desnonament i l'emergència residencial de la Comunitat Valenciana (UAD) que té com a objecte la coordinació entre els diferents agents que intervenen en les situacions d'emergència residencial, així com millorar el procés d'atenció a les persones o unitats de convivència afectades pel desnonament del seu habitatge habitual, i per a instaurar noves mesures tendents a evitar les situacions d'exclusió social derivades de la pèrdua de l'habitatge.

La UAD queda adscrita a la conselleria competent en matèria d'habitatge a través de la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge.

2. La UAD, estarà formada per un equip multidisciplinari que inclou una xarxa de treballadores i treballadors socials per a procurar informació, acompanyament i assessorament a les unitats de convivència afectades per un procés de desallotjament del seu habitatge habitual o qualsevol altra emergència residencial. Aquesta unitat es coordinarà al seu torn amb les oficines de la Xarxa Xaloc prelevant el principi de subsidiarietat.

3. Amb el propòsit de previndre i pal·liar les situacions de desnonament dels habitatges que constitueixen el domicili habitual de les persones o unitats de convivència,

y asesoramiento hipotecario que permitan llegar a puntos de consenso entre las personas o entidades propietarias y las residentes con el objetivo de evitar procesos judiciales.

2. Las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana fomentarán un sistema de intermediación extrajudicial en casos de desalojo de vivienda para prestar asistencia a las unidades de convivencia que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad residencial, emergencia o exclusión residencial o riesgo de estas, y requieran de un acompañamiento en el proceso para intentar gestionar una solución residencial y minorar los efectos que pueda provocarles la pérdida de la vivienda.

#### Artículo 6

*Deber de comunicación de los grandes tenedores en situaciones de desahucio*

Las personas físicas o jurídicas que tengan la consideración de grandes tenedores notificarán a la conselleria competente en materia de vivienda a través de la dirección general competente en materia de función social de la vivienda toda acción judicial de su parte conducente al inicio de un procedimiento de ejecución hipotecaria o de un desahucio por falta de pago de la renta o por la falta de título.

Dicha notificación informará sobre el número y tipo de procedimiento, Juzgado ante el que se sustancia, e identificación de la finca o fincas afectadas por el mismo, así como de la identificación del ejecutado y su situación socioeconómica.

#### Artículo 7

*Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana*

1. Se crea la Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la emergencia residencial de la Comunitat Valenciana (UAD) que tiene como objeto la coordinación entre los diferentes agentes que interviene en las situaciones de emergencia residencial, así como mejorar el proceso de atención a las personas o unidades de convivencia afectadas por el desahucio de su vivienda habitual, y para instaurar nuevas medidas tendentes a evitar las situaciones de exclusión social derivadas de la pérdida de la vivienda.

La UAD queda adscrita a la conselleria competente en materia de vivienda a través de la dirección general competente en materia de función social de la vivienda.

2. La UAD, estará formada por un equipo multidisciplinar que incluye una red de trabajadoras y trabajadores sociales para procurar información, acompañamiento y asesoramiento a las unidades de convivencia afectadas por un proceso de desalojo de su vivienda habitual o cualquier otra emergencia residencial. Esta Unidad se coordinará a su vez con las oficinas de la Xarxa Xaloc prevaletiendo el principio de subsidiariedad.

3. Con el propósito de prevenir y paliar las situaciones de desahucio de las viviendas que constituyan el domicilio habitual de las personas o unidades de convivencia,



especialment els que es troben en situació de vulnerabilitat residencial, i així mateix a fi de fer complir a les grans tenidors d'habitatge de la Comunitat Valenciana les disposicions del present decret llei, s'estableix un protocol d'actuació de la UAD que es recull en l'annex d'aquest decret llei.

#### **Article 8**

##### *Mesa Antidesnonaments de la Comunitat Valenciana*

1. Es crea la Mesa Antidesnonaments de la Comunitat Valenciana com a màxim òrgan de coordinació en matèria de prevenció desnonaments de la Generalitat, i s'adscriu a la conselleria competent en matèria de funció social de l'habitatge.
2. La conselleria competent en matèria de funció social de l'habitatge convocarà amb periodicitat semestral la Mesa Antidesnonaments, en la qual participaran representants d'entitats socials, associacions veïnals, institucions i entitats financeres i fons d'inversió amb l'objectiu d'avançar en l'erradicació de l'emergència residencial en la Comunitat Valenciana.

#### **Article 9**

##### *Allotjament provisional en situacions de risc d'exclusió residencial*

S'establirà un sistema transitori i excepcional per al realotjament per part de la Generalitat de les persones o unitats de convivència vulnerables en situació d'exclusió residencial o risc de la mateixa a causa d'un desallotjament sense alternativa, en el cas de falta d'una solució permanent pública o privada, mitjançant un allotjament dotacional provisional que forme part del sistema urbanístic d'equipaments comunitaris o, a falta d'aquest, en altres allotjaments gestionats per les administracions competents en les mateixes condicions de temporalitat regulades per als allotjaments de dotació.

### **TÍTOL III**

#### **REGISTRE DE GRANS TENIDORS D'HABITATGES DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

#### **Article 10**

##### *Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana*

1. Es crea el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana, de caràcter administratiu i autonòmic. Aquest registre s'adscriurà a la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge.
2. Seran objecte d'inscripció en el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana totes les persones físiques i jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que tinguen la consideració de gran tenidor d'habitatges en els termes establits en aquest decret llei, qualsevol que siga el seu domicili.

especialmente los que se encuentran en situación de vulnerabilidad residencial, y asimismo con el objeto de hacer cumplir a los grandes tenedores de vivienda de la Comunitat Valenciana las disposiciones del presente decreto Ley, se establece un protocolo de actuación de la UAD que se recoge en el anexo de este decreto ley.

#### **Artículo 8**

##### *Mesa Antidesahucios de la Comunitat Valenciana*

1. Se crea la Mesa Antidesahucios de la Comunitat Valenciana como máximo órgano de coordinación en materia de prevención desahucios de la Generalitat, adscribiéndose a la conselleria competente en materia de función social de la vivienda.
2. La conselleria competente en materia de función social de la vivienda convocará con periodicidad semestral la Mesa Antidesahucios, en la que participarán representantes de entidades sociales, asociaciones vecinales, instituciones y entidades financieras y fondos de inversión con el objetivo de avanzar en la erradicación de la emergencia residencial en la Comunitat Valenciana.

#### **Artículo 9**

##### *Alojamiento provisional en situaciones de riesgo de exclusión residencial*

Se establecerá un sistema transitorio y excepcional para el realojo por parte de la Generalitat de las personas o unidades de convivencia vulnerables en situación de exclusión residencial o riesgo de la misma a causa de un desalojo sin alternativa, en el supuesto de falta de una solución permanente pública o privada, mediante un alojamiento dotacional provisional que forme parte del sistema urbanístico de equipamientos comunitarios o, en defecto de este, en otros alojamientos gestionados por las administraciones competentes en las mismas condiciones de temporalidad reguladas para los alojamientos dotacionales.

### **TÍTULO III**

#### **REGISTRO DE GRANDES TENEDORES DE VIVIENDAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

#### **Artículo 10**

##### *Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana*

1. Se crea el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana, de carácter administrativo y autonómico. Dicho registro se adscribirá a la dirección general competente en materia de función social de la vivienda.
2. Serán objeto de inscripción en el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana todas las personas físicas y jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que tengan la consideración de gran tenedor de viviendas en los términos establecidos en este decreto ley, cualquiera que sea su domicilio.



3. Aquest registre té per objecte el control i el seguiment dels habitatges situats en la Comunitat Valenciana que pertanguen a grans tenidors d'habitatges. Es disposarà de la informació necessària amb el degut respecte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Les dades recollides en el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana es complementaran i contrastaran amb els existents en el Registre d'Habitatges Deshabitats, regulat en l'article 11.4 de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana i en el Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats.

5. Si el gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana té la consideració de promotor o promotora social, aquest caràcter es farà constar de manera distintiva en el registre, als efectes previstos en aquest decret llei.

6. El registre es desplegarà reglamentàriament i s'establirà el procediment d'inscripció, modificació i cancel·lació de les dades del registre, així com totes aquelles disposicions que siguin necessàries per al funcionament correcte.

#### Article 11

*Deure de comunicació dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana*

1. Les grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana tenen l'obligació de comunicar anualment a la Conselleria competent en matèria d'habitatge la relació d'habitatges de les quals disposen en règim de propietat, lloguer, usdefruit o altres modalitats de gaudi que els faculden per a determinar els usos a què es destinen, a fi que s'inscriuen en el registre. La informació que haja d'incloure's en aquesta comunicació es desenvoluparà reglamentàriament.

2. L'adquisició de la condició de gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana que es produïska amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret llei es comunicarà a la conselleria competent en el termini de tres mesos des que esdevinga l'adquisició de tal condició.

3. Les grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana tenen l'obligació de comunicar a la Conselleria competent en matèria d'habitatge qualsevol variació en el nombre d'habitatges de les quals disposen, així com qualsevol altre canvi respecte a la seua situació.

#### Article 12

*Inscripció en el registre*

1. Les inscripcions en el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana es realitzaran d'ofici per la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge, utilitzant la informació recollida en les comunicacions realitzades per les grans tenidors.

2. Podran recaptar-se per a la seua anotació en el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana

3. Este registro tiene por objeto el control y el seguimiento de las viviendas sitas en la Comunitat Valenciana que pertenezcan a grandes tenedores de viviendas. Se dispondrá de la información precisa con el debido respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.

4. Los datos recogidos en el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana se complementarán y contrastarán con los existentes en el Registro de Viviendas Deshabitadas, regulado en el artículo 11.4 de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana y en el Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas.

5. Si el gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana tiene la consideración de promotor o promotora social, dicho carácter se hará constar de forma distintiva en el registro, a los efectos previstos en este decreto ley.

6. Reglamentariamente se desarrollará el registro, estableciéndose el procedimiento de inscripción, modificación y cancelación de los datos del registro, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para su correcto funcionamiento.

#### Artículo 11

*Deber de comunicación de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana*

1. Los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana tienen la obligación de comunicar anualment a la conselleria competente en materia de vivienda la relación de viviendas de las que disponen en régimen de propiedad, alquiler, usufructo u otras modalidades de disfrute que les faculden para determinar los usos a que se destinan, a fin de que se inscriban en el registro. La información que deba incluirse en dicha comunicación se desarrollará reglamentariamente.

2. La adquisición de la condición de gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana que se produzca con posterioridad a la entrada en vigor de este decreto ley se comunicará a la conselleria competente en el plazo de tres meses desde que acontezca la adquisición de tal condición.

3. Los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de vivienda cualquier variación en el número de viviendas de las que disponen, así como cualquier otro cambio con respecto a su situación.

#### Artículo 12

*Inscripción en el registro*

1. Las inscripciones en el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana se realizarán de oficio por la dirección general competente en materia de función social de la vivienda, utilizando la información recogida en las comunicaciones realizadas por los grandes tenedores.

2. Podrán recabarse para su anotación en el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana

els dades que consten en altres registres públics, com el padró municipal d'habitants, el cens d'edificis, el cadastre, o el registre de la propietat, així com les que figuren en els arxius d'altres administracions públiques, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. Es podrà comptar amb la labor de la inspecció en matèria d'habitatge per a fer complir les obligacions derivades del registre.

#### **TÍTOL IV** MESURES D'INTERVENCIÓ DE LA GENERALITAT EN MATÈRIA D'HABITATGE

##### **Article 13**

*Cessió temporal obligatòria de l'usdefruit dels habitatges declarats deshabitats propietat de grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana*

1. Per acord motivat del Consell es podrà declarar la utilitat pública i interès social per a la cessió temporal obligatòria de l'usdefruit d'habitatges la titularitat dels quals del dret de propietat corresponga a grans tenidors quan concórreguen els següents requisits:

a) Que existisquen unitats de convivència en les quals, trobant-se en alguna de les situacions de vulnerabilitat previstes en l'article 2.2., pugua acreditar-se alguna de les següents condicions:

- Unitat de convivència desplaçada, acolliment en règim de protecció temporal o qualsevol estatut de protecció subsidiària conseqüència d'un conflicte armat o situació similar d'emergència humanitària o climàtica.
- Unitat de convivència afectada greument per una emergència de protecció civil declarada en el territori de la Comunitat Valenciana.
- Quan respecte a l'any precedent, en un terme municipal, s'hagen produït increments significatius en, d'almenys un vint per cent:
- Unitats de convivència que hagen sigut desnonades, desallotjades o llançades del seu habitatge habitual.
- Unitats de convivència la residència habitual de la qual es trobe en assentaments informals o infrahabitatges de persones vulnerables que es troben en situació d'exclusió residencial.
- Unitats de convivència en situació de sensellarisme, que no pugua accedir o conservar un allotjament adequat, adaptat a la seua situació personal, permanent i que proporcione un marc estable de convivència, ja siga per raons econòmiques o altres barreres socials o bé presenta dificultats socials per a portar una vida autònoma.

b) Que en la localitat en què residisca la unitat de convivència s'haja constatat la necessitat residencial d'habitatge i no existisca disponibilitat d'habitatge del parc públic de la Generalitat per a atendre les situacions previstes en

los datos obrantes en otros registros públicos, como el padrón municipal de habitantes, el censo de edificios, el catastro, o el registro de la propiedad, así como los que figuran en los archivos de otras administraciones públicas, de acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. Se podrá contar con la labor de la inspección en materia de vivienda para hacer cumplir las obligaciones derivadas del registro.

#### **TÍTULO IV** MEDIDAS DE INTERVENCIÓN DE LA GENERALITAT EN MATERIA DE VIVIENDA

##### **Artículo 13**

*Cesión temporal obligatoria del usufructo de las viviendas declaradas deshabitadas propiedad de grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana*

1. Por acuerdo motivado del Consell se podrá declarar la utilidad pública e interés social para la cesión temporal obligatoria del usufructo de viviendas cuya titularidad del derecho de propiedad corresponda a grandes tenedores cuando concurren los siguientes requisitos:

a) Que existan unidades de convivencia en las que, encontrándose en alguna de las situaciones de vulnerabilidad previstas en el artículo 2.2., pueda acreditarse alguna de las siguientes condiciones:

- Unidad de convivencia desplazada, acogida en régimen de protección temporal o cualquier estatuto de protección subsidiaria consecuencia de un conflicto armado o situación similar de emergencia humanitaria o climática.
- Unidad de convivencia afectada gravemente por una emergencia de protección civil declarada en el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Cuando con respecto al año precedente, en un término municipal, se hayan producido incrementos significativos, de al menos un veinte por ciento, en:
- Unidades de convivencia que hayan sido desahuciadas, desalojadas o lanzadas de su vivienda habitual.
- Unidades de convivencia cuya residencia habitual se encuentre en asentamientos informales o infraviviendas de personas vulnerables que se encuentren en situación de exclusión residencial.
- Unidades de convivencia en situación de sinhogarismo, que no pueda acceder o conservar un alojamiento adecuado, adaptado a su situación personal, permanente y que proporcione un marco estable de convivencia, ya sea por razones económicas u otras barreras sociales o bien presenta dificultades sociales para llevar una vida autónoma.

b) Que en la localidad en que resida la unidad de convivencia se haya constatado la necesidad habitacional de vivienda y no exista disponibilidad de vivienda del parque público de la Generalitat para atender las situaciones previstas en el

l'apartat a. Per a aquesta constatació s'atendrà, als índexs del catàleg d'Àrees de necessitat d'habitatge, així com als estudis i determinacions de zones tensionades en virtut dels mateixos que es trobe en vigor en el moment de la declaració d'utilitat pública.

c) Que en aquesta localitat existisquen habitatges propietat de grans tenidors que es troben inscrites en el Registre d'Habitatges Deshabitats per temps superior a 1 any.

2. Es garantirà en tot cas una justa compensació a les grans tenidors pels habitatges l'usdefruit dels quals se cedisca obligatòriament, que es calcularà d'acord amb la normativa estatal d'expropiació forçosa.

3. El procediment s'incoarà per la Conselleria competent en matèria d'habitatge, que comunicarà amb almenys tres mesos d'antelació la intenció d'iniciar el procediment, en els supòsits del paràgraf tercer de l'apartat 1.a.

4. La cessió temporal obligatòria de l'usdefruit es durà a terme per un termini màxim de 5 anys, si la persona propietària gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana fora una persona física, o de 7 anys, si fora una persona jurídica.

5. Al finalitzar el termini temporal de cessió de l'usdefruit, la Generalitat retornarà l'habitatge a la gran tenidor. La devolució de l'habitatge per part de la Generalitat es realitzarà en el mateix estat en què es va entregar.

6. Si a l'immoble se li hagueren incorporat millores aprofitables o patit menyscapse de valor, es procedirà a una nova valoració d'aquest, referida a la data d'exercici del dret. El que donarà lloc o bé a una indemnització al gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana pels desperfectes i danys patits en l'habitatge diferents dels corresponents a l'ús normal del bé i el pas del temps o bé al rescabament a l'Administració per l'increment de valor.

Si el gran tenidor d'habitatges, no mobilitzara efectivament l'habitatge en el termini de 6 mesos des de la seua devolució, la Generalitat podrà iniciar de nou la tramitació d'un procediment de cessió temporal, si es mantingueren les condicions previstes en el present article.

7. La Conselleria competent en matèria d'habitatge estarà obligada a arrendar o cedir l'habitatge en el termini d'un any des de la presa de possessió, seguint els procediments reglamentàriament establits, i ajustant-se al que es preveu en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

Serà causa de reversió de l'habitatge el transcurs del citat període sense que la mateixa haja sigut entregada en arrendament o cessió a l'adjudicatari d'aquesta.

8. L'expedient de cessió temporal obligatòria de l'ús es podrà suspendre per la posada a disposició, per part del gran tenidor d'habitatges, de l'habitatge objecte de la cessió temporal per a incorporar-lo a la Borsa Habita o alguna mesura de foment de mateixa índole.

9. Quan a causa de la cessió temporal de l'usdefruit, el manteniment de la propietat de l'immoble resulte antieconòmic per a la persona propietària, aquesta podrà sol·licitar

apartado a. Para esta constatación se atenderá, a los índices del catálogo de Áreas de necesidad de vivienda, así como a los estudios y determinaciones de zonas tensionadas en virtud de los mismos que se encuentre en vigor en el momento de la declaración de utilidad pública.

c) Que en dicha localidad existan viviendas propiedad de grandes tenedores que se encuentren inscritas en el Registro de Viviendas Deshabitadas por tiempo superior a 1 año.

2. Se garantizará en todo caso una justa compensación a los grandes tenedores por las viviendas cuyo usufructo se ceda obligatoriamente, que se calculará de acuerdo con la normativa estatal de expropiación forzosa.

3. El procedimiento se incoará por la conselleria competente en materia de vivienda, que comunicará con al menos tres meses de antelación la intención de iniciar el procedimiento, en los supuestos del párrafo tercero del apartado 1.a.

4. La cesión temporal obligatoria del usufructo se llevará a cabo por un plazo máximo de 5 años, si la persona propietaria gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana fuera una persona física, o de 7 años, si fuera una persona jurídica.

5. Al finalizar el plazo temporal de cesión del usufructo, la Generalitat devolverá la vivienda al gran tenedor. La devolución de la vivienda por parte de la Generalitat se realizará en el mismo estado en que se entregó.

6. Si al inmueble se le hubieran incorporado mejoras aprovechables o sufrido menoscabo de valor, se procederá a una nueva valoración del mismo, referida a la fecha de ejercicio del derecho. Lo que dará lugar o bien a una indemnización al gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana por los desperfectos y daños sufridos en la vivienda distintos de los correspondientes al uso normal del bien y el paso del tiempo o bien al rescabamiento a la Administración por el incremento de valor.

Si el gran tenedor de viviendas no moviliza efectivamente la vivienda en el plazo de 6 meses desde su devolución, la Generalitat podrá iniciar de nuevo la tramitación de un procedimiento de cesión temporal, si se mantuvieran las condiciones previstas en el presente artículo.

7. La conselleria competente en materia de vivienda estará obligada a arrendar o ceder la vivienda en el plazo de un año desde la toma de posesión, siguiendo los procedimientos reglamentariamente establecidos, y ajustándose a lo previsto en la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

Será causa de reversión de la vivienda el transcurso del citado periodo sin que la misma haya sido entregada en arrendamiento o cesión al adjudicatario de esta.

8. El expediente de cesión temporal obligatoria del uso se podrá suspender por la puesta a disposición, por parte del gran tenedor de viviendas, de la vivienda objeto de la cesión temporal para incorporarla a la Bolsa Habita o alguna medida de fomento de misma índole.

9. Cuando a causa de la cesión temporal del usufructo, el mantenimiento de la propiedad del inmueble resulte antieconómico para la persona propietaria, esta podrá solicitar de

de l'Administració que es procedisca a l'expropiació del ple domini.

#### Article 14

##### *Expropiació forçosa dels habitatges de protecció pública*

S'entendrà que és procedent la declaració d'utilitat pública i l'acord de necessitat d'ocupació per part de la Conselleria competent en matèria d'habitatge per a l'expropiació dels habitatges de protecció pública, o dels annexos vinculats, les zones comunes, els locals i les edificacions complementàries de les quals disposen els grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana, que es troben deshabitats durant més d'un any i figuren inscrits en el Registre d'Habitatges Deshabitats.

L'expropiació dels habitatges de protecció pública es durà a terme d'acord amb el procediment previst en la normativa estatal d'expropiació forçosa.

El procediment s'incoarà per la conselleria competent en matèria d'habitatge, que comunicarà amb almenys tres mesos d'antelació la intenció d'iniciar el procediment.

#### TÍTOL V

##### RÈGIM DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'HABITATGE

#### Article 15

##### *Col·laboració entre les Administracions públiques en matèria d'habitatge*

Amb l'objectiu de cooperar en els fins d'aquest decret llei, la Generalitat i els ens locals de la Comunitat, els seus organismes públics i entitats vinculades o dependents desenvoluparan els principis de col·laboració, cooperació i coordinació en les matèries regulades en la present norma.

#### Article 16

##### *Col·laboració públic-privada i fons social d'habitatge*

1. La Generalitat establirà fórmules de col·laboració amb persones i entitats privades tenedores d'habitatge per a la creació d'un fons social d'habitatge que amplie i enfortisca el patrimoni d'habitatge de protecció pública a fi de garantir els fins perseguits en el present decret llei. Aquestes fórmules de col·laboració seran desenvolupades reglamentàriament.

2. La finalitat del fons social d'habitatge serà dotar de nous instruments a les administracions territorials al servei de les polítiques públiques en matèria d'habitatge, generant patrimoni d'habitatge de protecció pública, especialment en aquells àmbits en els quals és necessari recuperar l'equilibri entre l'oferta i la demanda d'habitatge en lloguer, contribuint a la moderació dels preus.

3. El fons social d'habitatge es regirà per acords específics amb les associacions d'entitats privades gestores d'habitatge en lloguer, o els principals operadors, que tindran els objectius específics següents:

la Administración que se proceda a la expropiación del pleno dominio.

#### Artículo 14

##### *Expropiación forzosa de las viviendas de protección pública*

Se entenderá que procede la declaración de utilidad pública y el acuerdo de necesidad de ocupación por parte de la conselleria competente en materia de vivienda para la expropiación de las viviendas de protección pública, o de los anexos vinculados, las zonas comunes, los locales y las edificaciones complementarias de las que dispongan los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana, que se encuentren deshabitados durante más de un año y figuren inscritos en el Registro de Viviendas Deshabitadas.

La expropiación de las viviendas de protección pública se llevará a cabo de acuerdo con el procedimiento previsto en la normativa estatal de expropiación forzosa.

El procedimiento se incoará por la conselleria competente en materia de vivienda, que comunicará con al menos tres meses de antelación la intención de iniciar el procedimiento.

#### TÍTULO V

##### RÉGIMEN DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE VIVIENDA

#### Artículo 15

##### *Colaboración entre las Administraciones públicas en materia de vivienda*

Con el objetivo de cooperar en los fines de este decreto ley, la Generalitat y los entes locales de la Comunitat, sus organismos públicos y entidades vinculadas o dependientes desarrollarán los principios de colaboración, cooperación y coordinación en las materias reguladas en la presente norma.

#### Artículo 16

##### *Colaboración público-privada y fondo social de vivienda*

1. La Generalitat establecerá fórmulas de colaboración con personas y entidades privadas tenedoras de vivienda para la creación de un fondo social de vivienda que amplíe y fortalezca el patrimonio de vivienda de protección pública con el objeto de garantizar los fines perseguidos en el presente decreto ley. Dichas fórmulas de colaboración serán desarrolladas reglamentariamente.

2. La finalidad del fondo social de vivienda será dotar de nuevos instrumentos a las administraciones territoriales al servicio de las políticas públicas en materia de vivienda, generando patrimonio de vivienda de protección pública, especialmente en aquellos ámbitos en los que es necesario recuperar el equilibrio entre la oferta y la demanda de vivienda en alquiler, contribuyendo a la moderación de los precios.

3. El fondo social de vivienda se regirá por acuerdos específicos con las asociaciones de entidades privadas gestoras de vivienda en alquiler, o los principales operadores, que tendrán los siguientes objetivos específicos:

a) Donar resposta i acompanyament a les persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat, emergència residencial, i especial vulnerabilitat evitant-ne el desallotjament sense alternativa de solució residencial, i establint protocols de col·laboració entre les Administracions Públiques i les entitats privades gestores d'habitatge.

b) Incrementar el patrimoni d'habitatge de protecció pública de preu assequible.

c) Promoure el compromís de destinar un percentatge mínim del seu parc a habitatge assequible.

### Article 17

#### *Creació del Registre de Promotors Socials*

1. El Consell, amb la finalitat de promoure la transparència en el sector de l'habitatge i fomentar la col·laboració públicoprivada, crearà un registre obligatori de promotors socials adscrit a la conselleria competent en matèria d'habitatge.

2. Per a inscriure's, els promotors o promotores hauran d'acreditar que la seua activitat compleix amb els requisits i qualificacions que estableixen aquest decret llei i per la resta de la normativa.

3. El registre es desenvoluparà reglamentàriament, i s'establirà el procediment d'inscripció, modificació i cancel·lació de les dades d'aquest, així com totes les disposicions que siguen necessàries per al funcionament correcte.

Al mateix temps, reglamentàriament es crearà un distintiu amb un format i característiques concretes que hauran de col·locar-se en un lloc visible per al públic en cadascun dels locals dels i les promotors socials, així com en la funció comercial i en la publicitat d'aquests. El número de registre dels i les promotors socials ha d'estar inclòs en el registre corresponent. Els professionals en exercici podran compartir la credencial d'inscripció amb la credencial col·legial i el número de soci o sòcia.

### TÍTOL VI

#### INSPECCIÓ EN MATÈRIA D'HABITATGE

### Article 18

#### *Objecte i àmbit de la inspecció en matèria d'habitatge*

1. La inspecció en matèria d'habitatge té per objecte la vigilància, el control i la comprovació de l'observança i el compliment de la normativa vigent en matèria d'habitatge, amb la finalitat de garantir el dret de la ciutadania valenciana a gaudir d'un habitatge assequible, digne i adequat. Correspon a la conselleria competent en matèria d'habitatge l'exercici de l'actuació inspectora en el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Podrà ser, justificadament, objecte d'inspecció qualsevol immoble situat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb l'objectiu de determinar-ne el titular, la seua efectiva desocupació, l'estat de conservació, i altres

a) Dar respuesta y acompañamiento a las personas y unidades de convivencia en situación de vulnerabilidad, emergencia residencial, y especial vulnerabilidad evitando su desalojo sin alternativa de solución residencial, y estableciendo protocolos de colaboración entre las Administraciones Públicas y las entidades privadas gestoras de vivienda.

b) Incrementar el patrimonio de vivienda de protección pública de precio assequible.

c) Promover el compromiso de destinar un porcentaje mínimo de su parque a vivienda assequible.

### Artículo 17

#### *Creación del Registro de Promotores Sociales*

1. El Consell, con el fin de promover la transparencia en el sector de la vivienda y fomentar la colaboración público-privada, creará un registro obligatorio de promotores sociales adscrito a la conselleria competente en materia de vivienda.

2. Para inscribirse, los promotores o promotoras deberán acreditar que su actividad cumple con los requisitos y cualificaciones establecidos por este decreto ley y por el resto de la normativa.

3. Reglamentariamente se desarrollará el registro, estableciéndose el procedimiento de inscripción, modificación y cancelación de los datos de este, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para su correcto funcionamiento.

Al mismo tiempo, reglamentariamente se creará un distintivo con un formato y características concretas que deberán colocarse en un lugar visible para el público en cada uno de los locales de los y las promotores sociales, así como en la función comercial y en la publicidad de estos. El número de registro de los y las promotores sociales debe estar incluido en el registro correspondiente. Los profesionales en ejercicio podrán compartir la credencial de inscripción con la credencial colegial y el número de socio o socia.

### TÍTULO VI

#### INSPECCIÓN EN MATERIA DE VIVIENDA

### Artículo 18

#### *Objeto y ámbito de la inspección en materia de vivienda*

1. La inspección en materia de vivienda tiene por objeto la vigilancia, el control y la comprobación de la observancia y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de vivienda, con el fin de garantizar el derecho de la ciudadanía valenciana a disfrutar de una vivienda assequible, digna y adecuada. Corresponde a la conselleria competente en materia de vivienda el ejercicio de la actuación inspectora en el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Podrá ser, justificadamente, objeto de inspección cualquier inmueble sito en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, con el objetivo de determinar su titular, su efectiva desocupación, su estado de conservación, y demás



extrems rellevants per al compliment de la funció social de l'habitatge.

3. En el no previst en el present decret llei, serà aplicable el que es disposa en l'article 113 i següents del Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats, dedicat a l'activitat inspectora.

4. En l'exercici de la funció inspectora, quan les dades personals no s'obtingueren directament de la persona interessada, i de conformitat amb l'apartat 5 de l'article 14 del Reglament (UE) 2016/678, no serà obligatori complir amb les obligacions del deure d'informar regulat en el citat article, en la mesura que la comunicació d'aquesta informació poguera impossibilitar o obstaculitzar greument l'assoliment dels objectius de tal funció.

#### Article 19

##### *Funcions de la inspecció en matèria d'habitatge*

El personal funcionari que duga a terme tasques d'inspecció en matèria d'habitatge tindrà les següents funcions bàsiques:

- a) Vetlar pel respecte del dret a gaudir d'un habitatge assequible, digne i adequat.
- b) Comprovar el compliment de les lleis i de la resta de disposicions vigents en matèria d'habitatge, emetent actes d'inspecció i proposant, i quan fora necessari, adoptant, mesures per al restabliment i l'assegurament de la legalitat.
- c) Investigar situacions de falta d'ús residencial o desocupació d'immobles destinats a habitatge.
- d) Verificar els fets descrits en les denúncies o comunicacions d'irregularitats que es perceben.
- e) Informar l'òrgan competent dels resultats de l'activitat inspectora, i proposat mesures correctores davant les possibles deficiències que es puguin detectar.
- f) Elaborar els informes i els estudis que siguin sol·licitats, en relació amb les matèries objecte d'inspecció.
- g) Comprovar l'estat de situació de l'habitatge, a l'efecte de determinar si es compleix amb el deure de conservació i rehabilitació.
- h) Qualsevol altres que s'atribuïscan reglamentàriament.

#### Article 20

##### *Personal inspector*

1. És personal inspector en matèria d'habitatge el personal funcionari públic que desenvolupi les funcions incloses en l'article anterior i estiga habilitat per l'òrgan competent per a exercir les funcions esmentades.
2. El personal inspector posseeix en el seu exercici la condició d'autoritat pública, i ha d'acreditar-se com a tal quan exercisca les seues funcions inspectores.

extremos relevantes para el cumplimiento de la función social de la vivienda.

3. En lo no previsto en el presente decreto Ley, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 113 y siguientes del Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas, dedicado a la actividad inspectora.

4. En el ejercicio de la función inspectora, cuando los datos personales no se obtuvieron directamente de la persona interesada, y de conformidad con el apartado 5 del artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/678, no será obligatorio cumplir con las obligaciones del deber de informar regulado en el citado artículo, en la medida que la comunicación de dicha información pudiera imposibilitar u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de tal función.

#### Artículo 19

##### *Funciones de la inspección en materia de vivienda*

El personal funcionario que lleve a cabo tareas de inspección en materia de vivienda tendrá las siguientes funciones básicas:

- a) Velar por el respeto del derecho a disfrutar de una vivienda assequible, digna y adecuada.
- b) Comprobar el cumplimiento de las leyes y del resto de disposiciones vigentes en materia de vivienda, emitiendo actas de inspección y proponiendo, y cuando fuere necesario, adoptando, medidas para el restablecimiento y el aseguramiento de la legalidad.
- c) Investigar situaciones de falta de uso residencial o desocupación de inmuebles destinados a vivienda.
- d) Verificar los hechos descritos en las denuncias o comunicaciones de irregularidades que se perciban.
- e) Informar al órgano competente de los resultados de la actividad inspectora, proponiendo medidas correctoras ante las posibles deficiencias que se puedan detectar.
- f) Elaborar los informes y estudios que sean solicitados, en relación con las materias objeto de inspección.
- g) Comprobar el estado de situación de la vivienda, a efectos de determinar si se cumple con el deber de conservación y rehabilitación.
- h) Cualesquiera otras que se atribuyan reglamentariamente.

#### Artículo 20

##### *Personal inspector*

1. Es personal inspector en materia de vivienda el personal funcionario público que desarrolle las funciones incluidas en el artículo anterior y esté habilitada por el órgano competente para ejercer las funciones mencionadas.
2. El personal inspector posee en su ejercicio la condición de autoridad pública, debiendo acreditarse como tal cuando ejerza sus funciones inspectoras.

3. La inspecció podrà recaptar, si ho considera necessari, per al compliment de les seues atribucions, la col·laboració d'altres departaments autonòmics, dels municipis i de la resta d'entitats locals, així com de les persones físiques o jurídiques i de les entitats sense personalitat jurídica titulars d'habitatges, i de totes les que siguen oportunes per al compliment de les seues funcions.

4. El personal inspector haurà de guardar secret professional respecte als assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, funció i actuacions. Així mateix, en el desenvolupament de la seua actuació haurà de respectar els principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat.

5. El personal d'inspecció que en l'exercici de les seues funcions deduïska la possibilitat d'alguna infracció en qualsevol matèria, haurà de posar-lo en coneixement immediat de l'òrgan competent de l'administració corresponent.

#### Article 21

##### *Planificació de les actuacions inspectores*

1. Les actuacions inspectores respondran a la planificació i la programació establides, sense perjudici de les actuacions derivades de denúncies o propostes de caràcter extraordinari que es formulen, que podran tindre caràcter prioritari.

2. La conselleria competent en matèria d'habitatge aprovarà el pla d'inspecció i les programacions anuals, que contindran: els objectius que s'han d'aconseguir, els àmbits d'actuació, les accions que cal desenvolupar i el termini previst per a executar-les.

3. S'elaboraran memòries anuals on es recolliran les actuacions efectuades, el grau de compliment de la programació anual, així com altres actuacions que s'hagen desenvolupat durant l'any.

#### Article 22

##### *Actuació de la inspecció*

El personal inspector, en l'exercici de les seues funcions, estarà autoritzat a:

a) Sol·licitar al cadastre i, en general, als registres públics corresponents informació relativa a la titularitat i la situació jurídic-econòmica de qualsevol immoble situat en la Comunitat Valenciana, així com informació sobre els subministraments d'aigua, llum i gas al corresponent ajuntament o companyia subministradora.

b) Visitar els habitatges situats en la Comunitat Valenciana.

Quan s'interesse l'accés a un habitatge que tinga la condició efectiva de domicili, s'haurà de disposar de l'autorització de la persona propietària o de la persona titular del dret d'ús, si aquesta fora diferent d'aquella i, de no obtindre's, es podrà recaptar l'autorització judicial oportuna.

3. La inspección podrá recabar, si lo considera necesario, para el cumplimiento de sus atribuciones, la colaboración de otros departamentos autonómicos, de los municipios y del resto de entidades locales, así como de las personas físicas o jurídicas y de las entidades sin personalidad jurídica titulares de viviendas, y de todas las que sean oportunas para el cumplimiento de sus funciones.

4. El personal inspector tendrá que guardar secreto profesional respecto a los asuntos que conozcan por razón de su cargo, función y actuaciones. Asimismo, en el desarrollo de su actuación tendrá que respetar los principios de objetividad, transparencia e imparcialidad.

5. El personal de inspección que en el ejercicio de sus funciones dedujera la posibilidad de alguna infracción en cualquier materia, deberá ponerlo en conocimiento inmediato del órgano competente de la administración correspondiente.

#### Artículo 21

##### *Planificación de las actuaciones inspectoras*

1. Las actuaciones inspectoras responderán a la planificación y la programación establecidas, sin perjuicio de las actuaciones derivadas de denuncias o propuestas de carácter extraordinario que se formulen, que podrán tener carácter prioritario.

2. La conselleria competente en materia de vivienda aprobará el plan de inspección y las programaciones anuales, que contendrán: los objetivos que se deben lograr, los ámbitos de actuación, las acciones que hay que desarrollar y el plazo previsto para su ejecución.

3. Se elaborarán memorias anuales donde se recogerán las actuaciones efectuadas, el grado de cumplimiento de la programación anual, así como otras actuaciones que se hayan desarrollado durante el año.

#### Artículo 22

##### *Actuación de la inspección*

El personal inspector, en el ejercicio de sus funciones, estará autorizado a:

a) Solicitar al catastro y, en general, a los registros públicos correspondientes información relativa a la titularidad y la situación jurídico-económica de cualquier inmueble sito en la Comunitat Valenciana, así como información sobre los suministros de agua, luz y gas al correspondiente ayuntamiento o compañía suministradora.

b) Visitar las viviendas sitas en la Comunitat Valenciana.

Cuando se interese el acceso a una vivienda que tenga la condición efectiva de domicilio, se deberá disponer de la autorización de la persona propietaria o de la persona titular del derecho de uso, si esta fuese distinta de aquella y, de no obtenerse, se podrá recabar la oportuna autorización judicial.

No obstant això, quan l'immoble no complisca la funció de domicili, davant la negativa del permís per a accedir-hi, el personal inspector podrà ajornar la visita d'inspecció i, si preval la negativa sense causa justificada, podrà considerar-se obstrucció a la labor inspectora.

c) Visitar les dependències de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que actuen en el sector immobiliari i/o tinguen en propietat habitatges en la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de realitzar les comprovacions necessàries per a assegurar el compliment de la funció social de l'habitatge, i es podrà sol·licitar la informació i documentació necessària per a complir adequadament de la seua funció.

d) Efectuar qualsevol classe de mesuraments i de comprovacions materials, la presa de mostres i la utilització de mitjans electrònics, així com realitzar totes les investigacions i els exàmens que considere adequats en el desenvolupament de les seues funcions, per a comprovar el compliment de la normativa en matèria d'habitatge.

e) Fer entrevistes a les persones arrendatàries d'habitatges o bé a les persones que les representen legalment, així com al personal que pertanga a les persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica que actuen en el sector immobiliari i/o tinguen en propietat habitatges en la Comunitat Valenciana, i també podran efectuar gravacions, comunicació prèvia de les persones entrevistades.

f) Requerir l'aportació de la documentació que es considere necessària per al desenvolupament de la funció inspectora, així com informes o qualsevol altra dada que resulte necessària.

g) Citar a compareixença a les persones relacionades amb l'objecte de la inspecció que considere necessàries, fent constar expressament el lloc, la data, l'hora i l'objecte de la compareixença, així com les conseqüències de desatendre-la.

h) Elaborar i emetre els informes de les actuacions realitzades, especialment els que se li hagen requerit.

i) Fer-se acompanyar, en les visites d'inspecció, per les persones interessades, personal tècnic especialitzat, perits o perites, així com qualsevol altre persona que resulte necessari a criteri del personal inspector per al desenvolupament de l'activitat.

j) Realitzar totes actuacions siguen necessàries per al compliment de les funcions d'inspecció que desenvolupa.

k) Aquelles altres que s'atribuïsquen reglamentàriament.

### Article 23

#### Deures de la inspecció

1. L'actuació inspectora serà confidencial, i el personal inspector haurà de complir amb el deure de secret respecte d'aquelles actuacions de les quals conega o haja conegut.

2. En l'exercici de les seues funcions, sense minva de la seua autoritat pública i del compliment dels seus deures, la inspecció ha de guardar amb les persones administrades el

No obstante, cuando el inmueble no cumpla la función de domicilio, ante la negativa del permiso para acceder a este, el personal inspector podrá posponer la visita de inspección y, si prevalece la negativa sin causa justificada, podrá considerarse obstrucción a la labor inspectora.

c) Visitar las dependencias de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que actúen en el sector inmobiliario y/o tengan en propiedad viviendas en la Comunitat Valenciana, con la finalidad de realizar las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la función social de la vivienda, pudiendo solicitar la información y documentación necesaria para el adecuado cumplimiento de su función.

d) Efectuar cualquier clase de mediciones y de comprobaciones materiales, la toma de muestras y la utilización de medios electrónicos, así como realizar todas las investigaciones y los exámenes que considere adecuados en el desarrollo de sus funciones, para comprobar el cumplimiento de la normativa en materia de vivienda.

e) Realizar entrevistas a las personas arrendatarias de viviendas o bien a las personas que representan legalmente a estas, así como al personal que pertenezca a las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica que actúen en el sector inmobiliario y/o tengan en propiedad viviendas en la Comunitat Valenciana, pudiendo efectuar grabaciones, previa comunicación de las personas entrevistadas.

f) Requerir la aportación de la documentación que se considere necesaria para el desarrollo de la función inspectora, así como informes o cualquier otro dato que resulte necesario.

g) Citar a comparecencia a las personas relacionadas con el objeto de la inspección que considere necesarias, haciendo constar expresamente el lugar, la fecha, la hora y el objeto de la comparecencia, así como las consecuencias de desatenderla.

h) Elaborar y emitir los informes de las actuaciones realizadas, especialmente de los que le hayan sido requeridos.

i) Hacerse acompañar, en las visitas de inspección, por las personas interesadas, personal técnico especializado, peritos o peritas, así como cualquier otro que resulte necesario a criterio del personal inspector para el desarrollo de la actividad.

j) Realizar cuantas actuaciones sean necesarias para el cumplimiento de las funciones de inspección que desarrolla.

k) Aquellas otras que se atribuyan reglamentariamente.

### Artículo 23

#### Deberes de la inspección

1. La actuación inspectora será confidencial, y el personal inspector deberá cumplir con el deber de secreto respecto de aquellas actuaciones de las que esté conociendo o haya conocido.

2. En el ejercicio de sus funciones, sin merma de su autoridad pública y del cumplimiento de sus deberes, la inspección guardará con las personas administradas el debido respeto y

degut respecte i deferència, mostrant-los la documentació acreditativa que la identifique, i informant-los del motiu de les seues actuacions i dels drets i deures que els assisteixen.

#### Article 24

*Deures de col·laboració de les persones titulars o gestores d'habitatges*

Totes les persones titulars o gestores dels habitatges sobre les quals es desenvolupen procediments d'investigació tenen els deures de col·laboració amb l'administració desplegats en la legislació bàsica estatal i han de proporcionar totes les dades rellevants sobre aquestes a requeriment de l'administració, a excepció d'aquells la comunicació dels quals supose una vulneració dels drets fonamentals de les persones.

#### Article 25

*Deure de col·laboració per a l'entrada en habitatges que revisten la condició de domicili*

1. L'entrada en tot habitatge que tinga la condició efectiva de domicili, en els casos en què resulte necessari accedir-hi a fi de verificar aquesta condició, haurà de disposar de l'autorització de la persona propietària o de la persona titular del dret d'ús si aquesta fora diferent de l'altra.
2. Quan no s'obtinga la citada autorització, l'administració actuant podrà requerir l'autorització judicial oportuna.
3. En tot cas, la falsa identificació d'un habitatge desocupat com a domicili que quede degudament acreditada en el procediment serà considerada una infracció.

#### Article 26

*Incoació de diligències*

1. Les labors d'inspecció comportaran l'obertura de les diligències pertinents quan es presumisca que les conductes que s'aprecien per qui porta a efecte la inspecció puguen ser constitutives de vulneració o incompliment d'aquesta normativa o es puguen tipificar com a infracció administrativa.
2. Una vegada instruïdes les diligències esmentades, i amb el preceptiu tràmit d'audiència previ a les persones interessades, es podrà adoptar la resolució pertinent, bé amb l'arxivament de les actuacions quan no s'estime concurrent l'esmentada vulneració o infracció, o bé amb l'adopció de les mesures cautelars que, si és el cas, s'estimen oportunes i la incoació del procediment sancionador.
3. Si en ocasió dels procediments instruïts per infracció d'aquesta legislació o normativa de desenvolupament, resultaren indicis d'il·lícit penal, l'òrgan competent per a la imposició de la sanció el posarà en coneixement del Ministeri Fiscal, i se suspendrà el procediment administratiu sancionador fins que es pronuncie la jurisdicció penal.

deferència, mostrándoles la documentación acreditativa que le identifique, informándoles del motivo de sus actuaciones y de los derechos y deberes que les asisten.

#### Artículo 24

*Deberes de colaboración de las personas titulares o gestoras de viviendas*

Todas las personas titulares o gestoras de las viviendas sobre las que se desarrollen procedimientos de investigación tienen los deberes de colaboración con la administración desarrollados en la legislación básica estatal y han de proporcionar todos los datos relevantes sobre las mismas a requerimiento de la administración, a excepción de aquellos cuya comunicación suponga una vulneración de los derechos fundamentales de las personas.

#### Artículo 25

*Deber de colaboración para la entrada en viviendas que revistan la condición de domicilio*

1. La entrada en toda vivienda que tenga la condición efectiva de domicilio, en los casos en que resulte necesario el acceso a fin de verificar dicha condición, deberá disponer de la autorización de la persona propietaria o de la persona titular del derecho de uso si esta fuese distinta a aquella.
2. Cuando no se obtenga la citada autorización, la administración actuante podrá requerir la oportuna autorización judicial.
3. En todo caso, la falsa identificación de una vivienda desocupada como domicilio que quede debidamente acreditada en el procedimiento será considerada una infracción.

#### Artículo 26

*Incoación de diligencias*

1. Las labores de inspección conllevarán la apertura de las pertinentes diligencias cuando se presuma que las conductas que se aprecian por quien lleva a efecto la inspección puedan ser constitutivas de vulneración o incumplimiento de esta normativa o puedan ser tipificadas como infracción administrativa.
2. Una vez instruidas las mencionadas diligencias, y previo el preceptivo trámite de audiencia a las personas interesadas, se podrá adoptar la resolución pertinente, bien con el archivo de las actuaciones cuando no se estime concurrente la citada vulneración o infracción, o bien con la adopción de las medidas cautelares que, en su caso, se estimen oportunas y la incoación del procedimiento sancionador.
3. Si, con ocasión de los procedimientos instruidos por infracción de esta legislación o normativa de desarrollo, resultaren indicios de ilícito penal, el órgano competente para la imposición de la sanción lo pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal, suspendiendo el procedimiento administrativo sancionador hasta tanto se pronuncie la jurisdicción penal.

La sanció penal, en cas que es produïska, exclourà la imposició de la sanció administrativa, sense perjudici de l'adopció de les mesures de reposició de la situació anterior a la comissió de la infracció, així com de l'exigència dels danys i perjudicis irrogats a l'Administració pública.

#### Article 27

##### *Actes d'inspecció*

1. La Inspecció estendrà acta de totes les seues intervencions una vegada efectuades les comprovacions i els esbrinaments oportuns.

L'acta d'inspecció és el document, en model oficial, en el qual el personal inspector recull per escrit les dades i el resultat d'una actuació inspectora concreta.

Aquesta acta recollirà el relat fàctic resultant de l'actuació inspectora, així com fotografies i altre material probatori que pugua resultar d'interés, es redactarà en el moment immediatament posterior a l'actuació inspectora i es notificarà a les persones interessades en els termes establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'acta d'inspecció posseeix el caràcter de document públic, té presumpció de veracitat i gaudeix de valor probatori respecte als fets que es reflecteixen en aquesta que hagen sigut constatats de manera fefaent pel personal inspector, sense perjudici de les proves que, en defensa dels seus drets i interessos, puguen proposar o aportar les persones interessades.

3. Si el personal inspector actuant apreciara algun fet que poguera ser constitutiu d'infracció, haurà de fer-ho constar en l'acta, i ressenyar els fets constatats, amb expressió del precepte vulnerat, a l'efecte de la tipificació de la infracció i la sanció que pugua correspondre, si és el cas.

4. A l'efecte de les propostes d'inici de procediments sancionadors, quan s'aprecien irregularitats o incompliments amb indicis racionals de responsabilitat, les actes de la inspecció i els seus corresponents informes tindran la consideració d'actuacions prèvies.

#### Article 28

##### *Presumpció de certesa de les comprovacions inspectores*

1. Al personal funcionari que duga a terme tasques d'inspecció en matèria d'habitatge se li reconeix la condició d'autoritat. Com a conseqüència, els fets constatats per aquests que es formalitzen en les actes d'infracció, observant els requisits legals pertinents, tindran presumpció de certesa, sense perjudici de les proves que en defensa dels respectius drets o interessos poden aportar les persones interessades.

2. El mateix valor probatori s'atribueix als fets indicats en informes emesos a conseqüència de comprovacions efectuades pel personal inspector, sense perjudici de la seua

La sanción penal, en caso de que se produzca, excluirá la imposición de la sanción administrativa, sin perjuicio de la adopción de las medidas de reposición de la situación anterior a la comisión de la infracción, así como de la exigencia de los daños y perjuicios irrogados a la Administración pública.

#### Artículo 27

##### *Actas de inspección*

1. La Inspección levantará acta de todas sus intervenciones una vez efectuadas las comprobaciones y las averiguaciones oportunas.

El acta de inspección es el documento, en modelo oficial, en el cual el personal inspector recoge por escrito los datos y el resultado de una actuación inspectora concreta.

Dicha acta recogerá el relato fáctico resultante de la actuación inspectora, así como fotografías y demás material probatorio que pueda resultar de interés, se redactará en el momento inmediatamente posterior a la actuación inspectora y se notificará a las personas interesadas en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. El acta de inspección posee el carácter de documento público, tiene presunción de veracidad y goza de valor probatorio respecto a los hechos que se reflejan en esta que hayan sido constatados de manera fehaciente por el personal inspector, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de sus derechos e intereses, puedan proponer o aportar las personas interesadas.

3. Si el personal inspector actuante apreciara algún hecho que pudiera ser constitutivo de infracción, tendrá que hacerlo constar en el acta, y reseñar los hechos constatados, con expresión del precepto vulnerado, a los efectos de la tipificación de la infracción y la sanción que pueda corresponder, en su caso.

4. A los efectos de las propuestas de inicio de procedimientos sancionadores, cuando se aprecien irregularidades o incumplimientos con indicios racionales de responsabilidad, las actas de la inspección y sus correspondientes informes tendrán la consideración de actuaciones previas.

#### Artículo 28

##### *Presunción de certeza de las comprobaciones inspectoras*

1. Al personal funcionario que lleve a cabo tareas de inspección en materia de vivienda se le reconoce la condición de autoridad. Como consecuencia, los hechos constatados por estos que se formalicen en las actas de infracción, observando los requisitos legales pertinentes, tendrán presunción de certeza, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses pueden aportar las personas interesadas.

2. El mismo valor probatorio se atribuye a los hechos reseñados en informes emitidos como consecuencia de comprobaciones efectuadas por el personal inspector, sin perjuicio de



contradicció pels interessats o interessades en la forma que determinen les normes procedimentals aplicables.

3. No es veurà afectada la presumpció de certesa a què es refereixen els paràgrafs anteriors per la substitució del personal inspector actuant durant el període de l'actuació inspectora, si bé s'haurà de comunicar dins del termini i en la forma escaient a les persones interessades aquesta substitució abans de la finalització d'aquella, en els termes que s'establisquen reglamentàriament.

#### Article 29

##### *Deure general de col·laboració*

1. Les administracions públiques i les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, i aquelles entitats sense personalitat jurídica, estan obligades a col·laborar amb el personal d'inspecció i a proporcionar les dades, els informes, els justificants i qualsevol altra documentació requerida que siguin determinants per a verificar el compliment de les obligacions establides en aquest decret llei, amb els límits que fixa la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. En particular, estan obligades i obligats a prestar col·laboració:

a) Les companyies subministradores i les entitats gestores dels serveis d'aigua, gas, electricitat o telecomunicacions en relació amb els consums anormals dels serveis subministrats.

b) Les entitats locals respecte del cens o el padró municipal.

c) Las notàries i els notaris les registradores i els registradors de la propietat i un altre personal funcionari públic en relació amb els actes, les escriptures o altres documents, a fi de conèixer la titularitat de l'habitatge.

d) Les persones físiques o jurídiques relacionades amb la promoció i la intermediació immobiliària respecte a la informació que siga rellevant per a determinar el destí o l'ús dels habitatges.

e) Les comunitats de propietaris i propietàries i les administradores i els administradors de finques.

3. És obligatori que els ciutadans i ciutadanes compareguen en les oficines públiques quan siga necessari aclarir les actuacions de control i inspecció, sempre que s'haja intentat pels mitjans habituals i aquests no hagen resultat suficients.

#### TÍTOL VII

##### RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 30

##### *Disposicions comunes*

L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'incompliment de la funció social de l'habitatge s'ajustarà,

su contradicción por los interesados o interesadas en la forma que determinen las normas procedimentales aplicables.

3. No se verá afectada la presunción de certeza a que se refieren los párrafos anteriores por la sustitución del personal inspector actuante durante el periodo de la actuación inspectora, si bien se deberá comunicar en tiempo y forma a las personas interesadas dicha sustitución antes de la finalización de aquella, en los términos que se establezcan reglamentariamente.

#### Artículo 29

##### *Deber general de colaboración*

1. Las administraciones públicas y las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, y aquellas entidades sin personalidad jurídica, están obligadas a colaborar con el personal de inspección y a proporcionar los datos, los informes, los justificantes y cualquier otra documentación requerida que sean determinantes para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este decreto ley, con los límites que fija la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

2. En particular, están obligadas y obligados a prestar colaboración:

a) Las compañías suministradoras y las entidades gestoras de los servicios de agua, gas, electricidad o telecomunicaciones en relación con los consumos anormales de los servicios suministrados.

b) Las entidades locales respecto del censo o el padrón municipal.

c) Las notarias y los notarios las registradoras y los registradores de la propiedad y otro personal funcionario público en relación con los actos, las escrituras u otros documentos, a fin de conocer la titularidad de la vivienda.

d) Las personas físicas o jurídicas relacionadas con la promoción y la intermediación inmobiliaria con respecto a la información que sea relevante para determinar el destino o el uso de las viviendas.

e) Las comunidades de propietarios y propietarias y las administradoras y los administradores de fincas.

3. Es obligatorio que los ciudadanos y ciudadanas comparezcan en las oficinas públicas cuando sea necesario aclarar las actuaciones de control e inspección, siempre que se haya intentado por los medios habituales y estos no hayan resultado suficientes.

#### TÍTULO VII

##### RÉGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 30

##### *Disposiciones comunes*

El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de incumplimiento de la función social de la vivienda se ajustará, en todo

en tot cas, als principis establits en la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques.

Els procediments sancionadors es regiran pel que es disposa en la legislació reguladora de la funció social de l'habitatge i les disposicions del present títol. En el no previst, resultarà d'aplicació el que es disposa en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

### Article 31

#### *Actuacions immediates de l'Administració pública*

Coneguda per l'administració per qualsevol mitjà, d'ofici o a instàncies d'un tercer, la perpetració, fins i tot indiciària, de qualssevol de les conductes de discriminació, violència, assetjament, frau, abús o mala fe en relació amb el dret a l'habitatge descrites en els articles següents i tipificades com a infraccions, immediatament incoarà el corresponent expedient sancionador contra les persones físiques o jurídiques presumptament responsables i, en cas que aquelles pogueren ser constitutives de delictes, posarà els fets en coneixement de la Fiscalia o l'autoritat judicial per a la incoació del corresponent procediment d'ordre penal, i si és el cas i sempre que això fora possible, informará les persones perjudicades del seu dret a iniciar accions judicials o a personar-se en els procediments ja iniciats en què siguen part interessada.

## CAPÍTOL I

### Infraccions

### Article 32

#### *Infraccions*

1. A l'efecte d'aquesta norma, són infraccions administratives les accions o omissions que impliquen la falta de compliment, en els seus propis termes, de qualssevol de les obligacions, mesures o acords adoptats en matèria de funció social de l'habitatge, en els termes tipificats en aquest decret llei, sense perjudici de les infraccions tipificades en la Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, i la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

2. Són infraccions greus:

a) Obstruir la labor inspectora per mitjà d'accions o omissions que dificulten, pertorben o retarden les funcions pròpies de la Inspecció; incomplir compareixences o requeriments efectuats; no atendre les instruccions per a realitzar les correccions proposades, així com obstaculitzar la comunicació lliure amb les persones arrendatàries, treballadores o responsables.

b) La falsa identificació d'un habitatge com a domicili per a entorpir la labor inspectora d'accés i comprovació de les condicions d'aquesta.

c) No escometre les mesures i actuacions de reparació o rehabilitació derivades dels informes d'inspecció tècnica dels edificis, en els terminis que s'assenyalen en els citats informes, quan aquestes tinguen caràcter d'urgent.

caso, a los principios establecidos en la legislación reguladora del régimen jurídico de las administraciones públicas.

Los procedimientos sancionadores se regirán por lo dispuesto en la legislación reguladora de la función social de la vivienda y las disposiciones del presente título. En lo no previsto, resultará de aplicación lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

### Artículo 31

#### *Actuaciones inmediatas de la Administración pública*

Conocida por la administración por cualquier medio, de oficio o a instancia de un tercero, la perpetración, incluso indiciaria, de cualesquiera de las conductas de discriminación, violencia, acoso, fraude, abuso o mala fe en relación con el derecho a la vivienda descritas en los artículos siguientes y tipificadas como infracciones, inmediatamente incoará el correspondiente expediente sancionador contra las personas físicas o jurídicas presuntamente responsables y, en caso de que aquellas pudieran ser constitutivas de delito, pondrá los hechos en conocimiento de la Fiscalía o la autoridad judicial para la incoación del correspondiente procedimiento de orden penal, y en su caso, y siempre que ello fuese posible, informará a las personas perjudicadas de su derecho a iniciar acciones judiciales o a personarse en los procedimientos ya iniciados en que sean parte interesada.

## CAPÍTULO I

### Infracciones

### Artículo 32

#### *Infracciones*

1. A los efectos de esta norma, son infracciones administrativas las acciones u omisiones que impliquen la falta de cumplimiento, en sus propios términos, de cualesquiera de las obligaciones, medidas o acuerdos adoptados en materia de función social de la vivienda, en los términos tipificados en este decreto ley, sin perjuicio de las infracciones tipificadas en la Ley 8/2004, de 20 de octubre, de la vivienda de la Comunitat Valenciana, y la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana.

2. Son infracciones graves:

a) Obstruir la labor inspectora por medio de acciones u omisiones que dificulten, perturben o retrasen las funciones propias de la Inspección; incumplir compareixences o requerimientos efectuados; no atender las instrucciones para realizar las correcciones propuestas, así como obstaculizar la comunicación libre con las personas arrendatarias, trabajadoras o responsables.

b) La falsa identificación de una vivienda como domicilio para entorpecer la labor inspectora de acceso y comprobación de las condiciones de esta.

c) No acometer las medidas y actuaciones de reparación o rehabilitación derivadas de los informes de inspección técnica de los edificios, en los plazos que se señalen en los citados informes, cuando estas tengan carácter de urgente.

d) L'impagament de tres o més mensualitats per part dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana de les despeses de la comunitat en les propietats sotmeses a règim de propietat horitzontal.

e) L'incompliment per part dels grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana de l'obligació de comunicar a la Conselleria competent en matèria d'habitatge la relació d'habitatges de què disposen en el termini establert, així com qualsevol canvi quant a la situació dels habitatges que consten inscrits.

f) La comunicació d'informació incorrecta, amb manifest error rellevant i transcendent, o la comunicació no acompanyada de la documentació exigida per la normativa també, serà constitutiva d'infracció greu.

g) Impossibilitar per part de la persona arrendadora la realització del pagament del lloguer per part de la persona arrendatària.

h) No realitzar la persona arrendadora les reparacions necessàries en l'immoble arrendat, quan la falta d'aquestes afecte les condicions bàsiques d'habitabilitat contingudes en les normes de qualitat i disseny de l'edificació.

i) La falta de notificació escrita per part de la persona arrendadora de la realització d'obres de millora en els terminis determinats per la Llei d'Arrendaments Urbans.

j) La manipulació per part de la persona arrendadora del subministrament de serveis de primera necessitat, com ara aigua, electricitat, gas o anàlegs, augmentant la quantia a satisfer per la persona arrendatària generant un sobrecost injustificat o procurant-se un enriquiment il·lícit.

k) Arrendar o oferir en règim d'arrendament un habitatge sobreocupat en els termes de l'article 2.10.

l) Establir per part de la persona arrendadora condicions de pagament o garantia fora de la pràctica habitual insòlites o poc habituals i que provoquen de fet la impossibilitat d'accedir a l'habitatge de col·lectius particularment vulnerables.

m) Les operacions de venda, arrendament o cessió per qualsevol títol, ja siguin completes o parcials, per a ús residencial permanent d'un infrahabitatge, un habitatge sobreocupat o qualsevol forma d'allotjament il·legal, indigne o inadequat, o que tinguen per objecte béns sobre els quals la persona transmissor, arrendadora o cedent no ostente un dret legítim que li faculte per a portar a efecte tals operacions.

n) La predisposició o l'establiment, a gratient, d'estipulacions contractuals il·legals en perjudici de la persona adquirent compradora, arrendatària o cessionària, incloent-hi les novacions contractuals modificatives i extintives il·legals o en frau de llei.

3. Són infraccions molt greus:

a) Obstruir la labor inspectora per a impedir l'accés a les dependències, resistència reiterada, coacció, amenaces, violència o qualsevol altra forma de pressió exercida sobre

d) El impago de tres o más mensualidades por parte de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana de los gastos de la comunidad en las propiedades sometidas a régimen de propiedad horizontal.

e) El incumplimiento por parte de los grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana de la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de vivienda la relación de viviendas de que disponen en el plazo establecido, así como cualquier cambio en cuanto a la situación de las viviendas que constan inscritas.

f) La comunicación de información incorrecta, con manifiesto error relevante y trascendente, o la comunicación no acompañada de la documentación exigida por la normativa también, será constitutiva de infracción grave.

g) Imposibilitar por parte de la persona arrendadora la realización del pago del alquiler por parte de la persona arrendataria.

h) No realizar la persona arrendadora las reparaciones necesarias en el inmueble arrendado, cuando la falta de estas afecte a las condiciones básicas de habitabilidad contenidas en las normas de calidad y diseño de la edificación.

i) La falta de notificación escrita por parte de la persona arrendadora de la realización de obras de mejora en los plazos determinados por la Ley de Arrendamientos Urbanos.

j) La manipulación por parte de la persona arrendadora del suministro de servicios de primera necesidad, tales como agua, electricidad, gas o análogos, aumentando la cuantía a satisfacer por la persona arrendataria generando un sobre coste injustificado o procurándose un enriquecimiento ilícito.

k) Arrendar u ofrecer en régimen de arrendamiento una vivienda sobreocupada en los términos del artículo 2.10.

l) Establecer por parte de la persona arrendadora condiciones de pago o garantía fuera de la práctica habitual insólitas o poco habituales y que provoquen de hecho la imposibilidad de acceder a la vivienda de colectivos particularmente vulnerables.

m) Las operaciones de venta, arrendamiento o cesión por cualquier título, ya sean completas o parciales, para uso residencial permanente de una infravivienda, una vivienda sobreocupada o cualquier forma de alojamiento ilegal, indigno o inadecuado, o que tengan por objeto bienes sobre los que la persona transmissor, arrendadora o cedente no ostente un derecho legítimo que le faculte para llevar a efecto tales operaciones.

n) La predisposición o el establecimiento, a sabiendas, de estipulaciones contractuales ilegales en perjuicio de la persona adquirent compradora, arrendataria o cesionaria, incluidas las novaciones contractuales modificativas y extintivas ilegales o en fraude de ley.

3. Son infracciones muy graves:

a) Obstruir la labor inspectora para impedir el acceso a las dependencias, resistencia reiterada, coacción, amenazas, violencia o cualquier otra forma de presión ejercida sobre

el personal inspector, sense perjudici de les responsabilitats penals en què es poguera haver incorregut.

b) Exercir qualsevol forma de pressió sobre les persones arrendatàries, familiars o denunciants a fi de perjudicar la labor inspectora.

c) Incomplir el gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana les seues obligacions de comunicació en termini de la informació requerida en relació amb el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana i el Registre d'Habitatges Deshabitats.

d) Cessar per part de la persona arrendadora el subministrament de serveis de béns de primera necessitat, com ara aigua, electricitat, gas o anàlegs, o que impedisca la realització del pagament d'aquests serveis per part de la persona arrendatària.

e) Contractar, per qui ostente el domini d'una o més habitatges en un mateix edifici, siga persona física, jurídica o entitats sense personalitat jurídica, els serveis de terceres persones, físiques o jurídiques, per a pertorbar a una altra de les persones propietàries d'aqueix mateix edifici en l'ús del seu habitatge.

f) Ometre o entorpir, per qui ostente el domini d'una o més habitatges en un mateix edifici, siga persona física, jurídica o entitats sense personalitat jurídica, la realització de reparacions de caràcter essencial o estructural que afecten serveis bàsics comunitaris de l'habitatge o de l'edifici.

g) No realitzar per part de la persona arrendadora les reparacions necessàries en l'immoble arrendat, quan la falta d'aquestes empitjore substancialment les condicions d'habitabilitat de l'habitatge.

h) Tota acció o omissió de la persona arrendadora, sempre que aquest tinga la consideració de gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana, en les obligacions de conservació i reparació de l'habitatge que puguen portar a les autoritats competents a declarar la ruïna de l'immoble, amb la consegüent extinció del contracte d'arrendament.

i) Establir per part del gran tenidor d'habitatges de la Comunitat Valenciana condicions de pagament o garantia insòlites o poc habituals i que provoquen de fet la impossibilitat d'accedir a l'habitatge de col·lectius particularment vulnerables.

j) Les conductes tipificades com a assetjament immobiliari en aquest decret llei.

k) Qualsevol conductes de discriminació, violència, assetjament, frau, abús o mala fe per part de la persona venedora, arrendadora o cedent d'un habitatge en els termes del present decret llei.

l) Les que comporten la sostracció d'habitatges del mercat a en quantitat suficient per a aconseguir la fi de manipular els preus de venda o lloguer o obtindre'n un increment artificial.

el personal inspector, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que se pudiera haber incurrido.

b) Ejercer cualquier forma de presión sobre las personas arrendatarias, familiares o denunciants con objeto de perjudicar la labor inspectora.

c) Incumplir el gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana sus obligaciones de comunicación en plazo de la información requerida en relación con el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana y el Registro de Viviendas Deshabitadas.

d) Cesar por parte de la persona arrendadora el suministro de servicios de bienes de primera necesidad, tales como agua, electricidad, gas o análogos, o que impida la realización del pago de estos servicios por parte de la persona arrendataria

e) Contratar, por quien ostente el dominio de una o más viviendas en un mismo edificio, sea persona física, jurídica o entidades sin personalidad jurídica, los servicios de terceras personas, físicas o jurídicas, para perturbar a otra de las personas propietarias de ese mismo edificio en el uso de su vivienda.

f) Omitir o entorpecer, por quien ostente el dominio de una o más viviendas en un mismo edificio, sea persona física, jurídica o entidades sin personalidad jurídica, la realización de reparaciones de carácter esencial o estructural que afecten a servicios básicos comunitarios de la vivienda o del edificio.

g) No realizar por parte de la persona arrendadora las reparaciones necesarias en el inmueble arrendado, cuando la falta de estas empeore sustancialmente las condiciones de habitabilidad de la vivienda.

h) Toda acción u omisión de la persona arrendadora, siempre que este tenga la consideración de gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana, en las obligaciones de conservación y reparación de la vivienda que puedan llevar a las autoridades competentes a declarar la ruina del inmueble, con la consiguiente extinción del contrato de arrendamiento.

i) Establecer por parte del gran tenedor de viviendas de la Comunitat Valenciana condiciones de pago o garantía insólitas o poco habituales y que provoquen de hecho la imposibilidad de acceder a la vivienda de colectivos particularmente vulnerables.

j) Las conductas tipificadas como acoso inmobiliario en este decreto ley.

k) Cualesquiera conductas de discriminación, violencia, acoso, fraude, abuso o mala fe por parte de la persona vendedora, arrendadora o cedente de una vivienda en los términos del presente decreto ley.

l) Aquellas que comporten la sustracción de viviendas del mercado en cantidad suficiente para alcanzar el fin de manipular los precios de venta o alquiler u obtener un incremento artificial de los mismos.

**Article 33**

*Casos de discriminació en l'accés i l'ocupació de l'habitatge*

A l'efecte d'aquest decret llei, es consideren vulneracions del principi d'igualtat i no discriminació en l'accés i l'ocupació de l'habitatge:

a) La discriminació directa, que es produeix quan una persona rep, en algun aspecte relacionat amb l'habitatge, un tracte diferent del rebut per una altra persona en una situació anàloga, sempre que la diferència de tracte no tinga una causa legítima que la justifiqui objectiva i raonablement, i els mitjans utilitzats siguin proporcionats, adequats i necessaris.

b) La discriminació indirecta, que es produeix quan una disposició normativa, un pla, una clàusula convencional o contractual, un pacte individual, una decisió unilateral, un criteri o una pràctica aparentment neutres, produeixen un desavantatge particular per a una persona respecte d'altres en l'exercici del dret a l'habitatge.

No existeix discriminació indirecta si l'actuació té una finalitat legítima que la justifica objectiva i raonablement i els mitjans utilitzats per a aconseguir aquesta finalitat són proporcionats, adequats i necessaris.

**Article 34**

*Suposats d'assetjament immobiliari*

1. A l'efecte d'aquest títol i del que es disposa en l'article 2.8 del present decret llei, s'enuncien els següents suposats d'assetjament immobiliari:

a) La negativa injustificada de les persones propietàries o arrendadores a cobrar la renda arrendatària;

b) L'incompliment per part de la persona arrendadora de les obligacions que li corresponen com a tal, d'acord amb la Llei d'arrendaments urbans;

c) La cessació en la prestació a la persona arrendatària de serveis de primera necessitat o la manipulació de preus d'aquests;

d) La provocada pèrdua d'habitabilitat de l'habitatge per la falta de reparacions bàsiques o la causació intencionada de danys o avaries en aquest;

e) La pertorbació en el legítim ús de l'habitatge servint-se de terceres persones físiques o jurídiques.

2. A l'efecte de l'article 36 i següents, les sancions d'aquelles conductes d'assetjament immobiliari que tinguen l'objectiu d'aconseguir l'abandó de l'habitatge amb finalitats especulatives es graduaran en la seua meitat superior.

3. Les conductes d'assetjament immobiliari seran tipificables i sancionables d'acord amb el que es preveu per aquest decret llei, sempre que no siguin constitutives de delictes, especialment dels delictes de coaccions, tracte degradant o contra la integritat moral en l'àmbit immobiliari.

**Artículo 33**

*Supuestos de discriminación en el acceso y la ocupación de la vivienda*

A los efectos de este decreto ley, se consideran vulneraciones del principio de igualdad y no discriminación en el acceso y la ocupación de la vivienda:

a) La discriminación directa, que se produce cuando una persona recibe, en algún aspecto relacionado con la vivienda, un trato diferente del recibido por otra persona en una situación análoga, siempre que la diferencia de trato no tenga una causa legítima que la justifique objetiva y razonablemente, y los medios utilizados sean proporcionados, adecuados y necesarios.

b) La discriminación indirecta, que se produce cuando una disposición normativa, un plan, una cláusula convencional o contractual, un pacto individual, una decisión unilateral, un criterio o una práctica aparentemente neutros, producen una desventaja particular para una persona respecto de otras en el ejercicio del derecho a la vivienda.

No existe discriminación indirecta si la actuación tiene una finalidad legítima que la justifica objetiva y razonablemente y los medios utilizados para alcanzar dicha finalidad son proporcionados, adecuados y necesarios.

**Artículo 34**

*Supuestos de acoso inmobiliario*

1. A los efectos de este título y de lo dispuesto en el artículo 2.8 del presente decreto Ley, se enuncian los siguientes supuestos de acoso inmobiliario:

a) La negativa injustificada de las personas propietarias o arrendadoras a cobrar la renta arrendatària;

b) El incumplimiento por parte de la persona arrendadora de las obligaciones que le corresponden como tal, de acuerdo con la Ley de arrendamientos urbanos;

c) La cesación en la prestación a la persona arrendataria de servicios de primera necesidad o la manipulación de precios de estos;

d) La provocada pérdida de habitabilidad de la vivienda por la falta de reparaciones básicas o la causación intencionada de daños o averías en la misma;

e) La perturbación en el legítimo uso de la vivienda sirviéndose de terceras personas físicas o jurídicas.

2. A los efectos del artículo 36 y siguientes, las sanciones de aquellas conductas de acoso inmobiliario que tengan el objetivo de lograr el abandono de la vivienda con fines especulativos se graduarán en su mitad superior.

3. Las conductas de acoso inmobiliario serán tipificables y sancionables de acuerdo con lo previsto por este decreto ley, siempre que no sean constitutivas de delito, especialmente de los delitos de coacciones, trato degradante o contra la integridad moral en el ámbito inmobiliario.

**Article 35***Concurrència d'infraccions*

1. A la persona responsable de dues o més infraccions se li imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.
2. En els casos en què la infracció o infraccions, per la seua pròpia naturalesa, afecten diversos habitatges, podran imposar-se tantes sancions com infraccions s'hagen comés en cada habitatge.
3. Malgrat el que es disposa en els apartats anteriors, quan la comissió d'una infracció origine necessàriament la comissió d'una altra o altres, únicament s'imposarà la sanció aparellada a la infracció més greu de les que s'han comés.

La realització d'una pluralitat d'accions o omissions que infringisquen el mateix precepte administratiu, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant idèntica ocasió, serà sancionable com a infracció continuada.

**CAPÍTOL II****Sancions****Article 36***Sancions*

1. Les infraccions tipificades en el capítol anterior com a greus se sancionaran amb una multa de 10.000 a 350.000 euros.
2. Les infraccions tipificades en el capítol anterior com molt greus se sancionaran amb una multa de 350.001 a 950.000 euros.

**Article 37***Graduació i quantia de les sancions*

1. En la graduació de les sancions a imposar s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, i per a aquesta finalitat es tindran en compte cadascuna de les següents variables:
  - a) L'existència d'intencionalitat i el grau de culpabilitat de cadascuna de les persones infractores.
  - b) Quan la gran tenidor de la Comunitat Valenciana actue com a persona jurídica i el seu comportament afecte més de deu habitatges la sanció s'imposarà en el seu grau màxim, amb multa de 170.001 a 350.000 euros en el cas d'infraccions greus, i amb multa de 650.001 a 950.000 euros en el cas d'infraccions molt greus.
  - c) Quan siga una persona física amb menys de deu habitatges, la sanció s'imposarà en el seu grau mínim, amb multa de 10.000 a 170.000 euros en el cas d'infraccions greus, i amb multa de 350.001 a 650.000 euros en el cas d'infraccions molt greus.
  - d) L'existència en la conducta de la persona infractora d'un tracte discriminatori, siga directe o indirecte, en els termes de l'article 33. En aquests casos, la sanció s'imposarà en el

**Artículo 35***Concurrencia de infracciones*

1. A la persona responsable de dos o más infracciones se le impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas.
2. En los casos en que la infracción o infracciones, por su propia naturaleza, afecten a varias viviendas, podrán imponerse tantas sanciones como infracciones se hayan cometido en cada vivienda.
3. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, cuando la comisión de una infracción origine necesariamente la comisión de otra u otras, únicamente se impondrá la sanción aparejada a la infracción más grave de las cometidas.

La realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo precepto administrativo, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión, será sancionable como infracción continuada.

**CAPÍTULO II****Sanciones****Artículo 36***Sanciones*

1. Las infracciones tipificadas en el capítulo anterior como graves serán sancionadas con una multa de 10.000 a 350.000 euros.
2. Las infracciones tipificadas en el capítulo anterior como muy graves serán sancionadas con una multa de 350.001 a 950.000 euros.

**Artículo 37***Graduación y cuantía de las sanciones*

1. En la graduación de las sanciones a imponer se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción a aplicar, a cuyo fin se tendrán en cuenta cada una de las siguientes variables:
  - a) La existencia de intencionalidad y el grado de culpabilidad de cada una de las personas infractoras.
  - b) Cuando el gran tenedor de la Comunitat Valenciana actúe como persona jurídica y su comportamiento afecte a más de 10 viviendas la sanción se impondrá en su grado máximo, con multa de 170.001 a 350.000 euros en el caso de infracciones graves, y con multa de 650.001 a 950.000 euros en el caso de infracciones muy graves.
  - c) Cuando sea una persona física con menos de 10 viviendas, la sanción se impondrá en su grado mínimo, con multa de 10.000 a 170.000 euros en el caso de infracciones graves, y con multa de 350.001 a 650.000 euros en el caso de infracciones muy graves.
  - d) La existencia en la conducta de la persona infractora de un trato discriminatorio, sea directo o indirecto, en los términos del artículo 33. En estos casos, la sanción se impondrá



grau màxim, amb multa de 170.001 a 350.000 euros en el cas d'infraccions greus, i amb multa de 650.001 a 950.000 euros en el cas d'infraccions molt greus.

e) La naturalesa i quantia del perjudici causat, directament o indirectament.

f) El cost econòmic del restabliment de la situació alterada i la seua viabilitat.

g) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així ho haja declarat una resolució ferma en via administrativa.

h) L'enriquiment injust obtingut per la comissió del fet.

i) La reparació dels danys i perjudicis ocasionats.

2. Es considera una circumstància atenuant el cessament de la conducta infractora de manera voluntària després de la inspecció o l'advertiment oportuns, així com la realització d'obres de reparació abans de la resolució del procediment sancionador.

3. Es consideren circumstàncies agreujants l'incompliment del requeriment efectuat per l'òrgan competent o l'obstrucció de la funció inspectora.

4. En tot cas, la sanció que s'imposa a cada responsable ha de ser d'una quantia tal que la comissió de la infracció no resulte més avantajosa per a la persona infractora que el compliment de la normativa infringida. Aquesta regla tindrà com a únic límit la qualificació de la infracció.

5. En cas d'infraccions continuades, i a l'efecte de modular la sanció, es tindrà en compte la quantitat d'habitatges afectats i la duració de la infracció i els seus efectes.

6. Tindran la consideració d'agreujades a efectes sancionadors les conductes tipificades anteriorment en què intervinga discriminació per raons d'identitat sexual o de gènere, orientació sexual, edat, ideologia, religió, ètnia, raça, nacionalitat o procedència, classe social o posició econòmica, aporofòbia, malaltia, discapacitat o prevalença de nivell cultural.

### Article 38

#### Mesures complementàries

1. Sense perjudici de l'aplicació de les sancions que corresponen de conformitat amb aquest títol, podrà imposar-se a les persones responsables de les infraccions sancionades les mesures complementàries previstes en la legislació reguladora de la funció social de l'habitatge i, en particular, aquelles relacionades amb l'objecte d'aquest decret llei.

2. En la resolució dels casos d'assetjament immobiliari que priven del dret a l'ús de l'habitatge a persones en situació de vulnerabilitat residencial s'haurà d'imposar a la persona infractora la reposició a la persona afectada en l'ús de l'habitatge.

en su grado máximo, con multa de 170.001 a 350.000 euros en el caso de infracciones graves, y con multa de 650.001 a 950.000 euros en el caso de infracciones muy graves.

e) La naturaleza y cuantía del perjuicio causado, directa o indirectamente.

f) El coste económico del restablecimiento de la situación alterada y su viabilidad.

g) La reincidencia por comisión, en el plazo de un año, de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

h) El enriquecimiento injusto obtenido por la comisión del hecho.

i) La reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

2. Se considera una circunstancia atenuante el cese de la conducta infractora de manera voluntaria después de la inspección o la advertencia oportunas, así como la realización de obras de subsanación antes de la resolución del procedimiento sancionador.

3. Se consideran circunstancias agravantes el incumplimiento del requerimiento efectuado por el órgano competente o la obstrucción de la función inspectora.

4. En todo caso, la sanción que se imponga a cada responsable será de cuantía tal que la comisión de la infracción no resulte más ventajosa para la persona infractora que el cumplimiento de la normativa infringida. Esta regla tendrá como único límite la calificación de la infracción.

5. En caso de infracciones continuadas, y a efectos de modular la sanción, se tendrá en cuenta la cantidad de viviendas afectadas y la duración de la infracción y sus efectos.

6. Tendrán la consideración de agravadas a efectos sancionadores las conductas anteriormente tipificadas en que intervinga discriminación por razones de identidad sexual o de género, orientación sexual, edad, ideología, religión, etnia, raza, nacionalidad o procedencia, clase social o posición económica, aporofobia, enfermedad, discapacidad o prevalimiento de nivel cultural.

### Artículo 38

#### Medidas complementarias

1. Sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan de conformidad con este Título, podrá imponerse a las personas responsables de las infracciones sancionadas las medidas complementarias previstas en la legislación reguladora de la función social de la vivienda y, en particular, aquellas relacionadas con el objeto de este decreto ley.

2. En la resolución de los supuestos de acoso inmobiliario que priven del derecho al uso de la vivienda a personas en situación de vulnerabilidad residencial se deberá imponer a la persona infractora la reposición a la persona afectada en el uso de la vivienda.

En cas de no ser possible aquesta reposició s'haurà d'oferir, en el cas que es tracte de grans tenidors, a les persones afectades la immediata posada a la disposició d'un habitatge situat dins del mateix terme municipal, llevat que es dispose d'un informe dels serveis socials municipals acreditatiu que el trasllat a un altre municipi no afectarà negativament la situació de risc de vulnerabilitat residencial de la persona o unitat de convivència.

Subsidiàriament, en cas que tampoc siga possible la posada a la disposició de un altre habitatge a què es refereix el paràgraf anterior, o que les persones afectades rebutgen l'oferiment de la persona propietària sancionada per assetjament immobiliari, aquestes podran optar a la reparació dels danys i perjudicis patits.

L'administració informará expressament i de manera clara, comprensible i detallada de les anteriors alternatives a les persones afectades.

#### **Article 39**

##### *Persones responsables*

1. Seran sancionades per la comissió de les infraccions previstes en el present decret llei les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com entitats sense personalitat jurídica, que resulten responsables d'aquestes per acció o omissió.
  2. Quan la responsabilitat dels fets constitutius de la infracció corresponga a una persona jurídica podran considerar-se responsables, a més, les persones físiques integrants dels seus òrgans de direcció que hagen ordenat, orquestrat, autoritzat o consentit la comissió de la infracció.
- Aquestes persones físiques seran considerades responsables, en tot cas, si la persona jurídica s'extingeix abans de dictar-se la resolució sancionadora.
3. En els supòsits d'entitats sense personalitat jurídica, si no fora possible individualitzar la responsabilitat per les infraccions cometes, es podrà considerar com a responsable a la persona que conste com a interlocutora en el Registre de Grans Tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana.

#### **Article 40**

##### *Inhabilitació*

1. A les persones autores d'infraccions greus i molt greus que hagen causat perjudici a l'Administració o a les persones usuàries, se'ls podrà imposar, a més, mesures d'inhabilitació per a la construcció d'habitatges protegits i per a realitzar actuacions d'edificació o rehabilitació que s'efectuen amb ajuda o finançament públic, ja siga en qualitat de persones promotores, constructores, redactores de projectes, facultatives o col·laboradores tècniques.
2. La inhabilitació tindrà un termini màxim de sis a deu anys, segons es tracte d'infraccions greus o molt greus, respectivament, i afectarà a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En caso de no ser posible dicha reposición se deberá ofrecer, en el caso de que se trate de grandes tenedores, a las personas afectadas la inmediata puesta a disposición de una vivienda ubicada dentro del mismo término municipal, salvo que se disponga de un informe de los servicios sociales municipales acreditativo de que el traslado a otro municipio no afectará negativamente a la situación de riesgo de vulnerabilidad residencial de la persona o unidad de convivencia.

Subsidiariamente, en caso de que tampoco sea posible la puesta a disposición de otra vivienda a que se refiere el párrafo anterior, o de que las personas afectadas rechacen el ofrecimiento de la persona propietaria sancionada por acoso inmobiliario, estas podrán optar a la reparación de los daños y perjuicios sufridos.

La administración informará expresamente y de forma clara, comprensible y detallada de las anteriores alternativas a las personas afectadas.

#### **Artículo 39**

##### *Personas responsables*

1. Serán sancionadas por la comisión de las infracciones previstas en el presente decreto Ley las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como entidades sin personalidad jurídica, que resulten responsables de estas por acción u omisión.
  2. Cuando la responsabilidad de los hechos constitutivos de la infracción corresponda a una persona jurídica podrán considerarse responsables, además, las personas físicas integrantes de sus órganos de dirección que hubiesen ordenado, orquestrado, autorizado o consentido la comisión de la infracción.
- Dichas personas físicas serán consideradas responsables, en todo caso, si la persona jurídica se extinguiera antes de dictarse la resolución sancionadora.
3. En los supuestos de entidades sin personalidad jurídica, si no fuera posible individualizar la responsabilidad por las infracciones cometidas, se podrá considerar como responsable a la persona que conste como interlocutora en el Registro de Grandes Tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana.

#### **Artículo 40**

##### *Inhabilitación*

1. A las personas autoras de infracciones graves y muy graves que hayan causado perjuicio a la administración o a las personas usuarias, se les podrá imponer, además, medidas de inhabilitación para la construcción de viviendas protegidas y para realizar actuaciones de edificación o rehabilitación que se efectúen con ayuda o financiación pública, ya sea en calidad de personas promotoras, constructoras, redactoras de proyectos, facultativas o colaboradoras técnicas.
2. La inhabilitación tendrá un plazo máximo de seis a diez años, según se trate de infracciones graves o muy graves, respectivamente, y afectará a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El termini computarà des de la fermesa de la resolució administrativa o, en cas d'haver-hi recorregut en via contenciosa, des de la notificació de la sentència ferma a la persona responsable de la infracció.

3. Si la inhabilitació recau sobre persona jurídica, resultaran també inhabilitades les persones físiques integrants dels seus òrgans d'administració i direcció que hagen ordenat, orquestrat, autoritzat o consentit, per acció o omissió, la comissió de la infracció.

Si la persona jurídica s'extingira abans de complir el termini d'inhabilitació, aquesta s'estendrà a les empreses o societats immobiliàries en les quals aquelles persones físiques exercisquen càrrecs directius o participen de manera significativa en el seu capital social, per si o per persona interposada.

4. Les administracions competents mantindran un Registre dels promotors o promotores o agents de la construcció inhabilitats per a participar en les promocions d'habitatges protegits pels terminis assenyalats.

L'òrgan administratiu del qual emane la resolució haurà d'emetre, d'ofici i abans de 15 dies, còpia d'aquesta a la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, i es registrarà, quan siga procedent a l'efecte d'aquest decret llei, en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana.

5. Dins del procés administratiu per a imposar aquesta sanció, l'administració competent informarà el col·legi professional o organisme representatiu, si és el cas.

6. Aquesta mesura complementària d'inhabilitació és compatible amb altres mesures, com la pèrdua de les ajudes econòmiques i financeres rebudes, amb la devolució consegüent, en cas d'infraccions, al règim de finançament protegit en la promoció i accés als habitatges, o amb la resolució de contractes sobre habitatges de promoció pública o la seua expropiació.

7. Pot alçar-se la inhabilitació en cas que les persones infractores voluntàriament reparen la infracció objecte de la resolució sancionadora, restaurant el mal causat a l'interés públic i evitant la substanciació de recursos administratius o jurisdiccionals.

### CAPÍTOL III

#### Procediment sancionador

#### Article 41

*Procediment sancionador abreujat en matèria de dret a l'habitatge*

1. El procediment sancionador s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant un acord motivat de la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge:

- a) Per iniciativa pròpia o a conseqüència d'ordre superior.
- b) Per denúncia.

El plazo computará desde la firmeza de la resolución administrativa o, en caso de haber sido recurrida en vía contenciosa, desde la notificación de la sentencia firme a la persona responsable de la infracción.

3. Si la inhabilitación recae sobre persona jurídica, resultarán también inhabilitadas las personas físicas integrantes de sus órganos de administración y dirección que hubiesen ordenado, orquestrado, autorizado o consentido, por acción u omisión, la comisión de la infracción.

Si la persona jurídica se extinguiese antes de cumplir el plazo de inhabilitación, esta se extenderá a las empresas o sociedades inmobiliarias en las que aquellas personas físicas desempeñen cargos directivos o participen de forma significativa en su capital social, por sí o por persona interpuesta.

4. Las administraciones competentes mantendrán un registro de los promotores o promotoras o agentes de la construcción inhabilitados para participar en las promociones de viviendas protegidas por los plazos señalados.

El órgano administrativo del que emane la resolución deberá emitir, de oficio y antes de 15 días, copia de esta a la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat, y se registrará, cuando proceda a los efectos de este decreto ley, en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana.

5. Dentro del proceso administrativo para imponer esta sanción, la administración competente informará al colegio profesional u organismo representativo, si es el caso.

6. Esta medida complementaria de inhabilitación es compatible con otras medidas, como la pérdida de las ayudas económicas y financieras recibidas, con la consiguiente devolución, en caso de infracciones, al régimen de financiación protegida en la promoción y acceso a las viviendas, o con la resolución de contratos sobre viviendas de promoción pública o su expropiación.

7. Puede levantarse la inhabilitación en caso de que las personas infractoras voluntariamente reparen la infracción objeto de la resolución sancionadora, restaurando el daño causado al interés público y evitando la sustanciación de recursos administrativos o jurisdiccionales.

### CAPÍTULO III

#### Procedimiento sancionador

#### Artículo 41

*Procedimiento sancionador abreviado en materia de derecho a la vivienda*

1. El procedimiento sancionador se iniciará siempre de oficio mediante un acuerdo motivado de la persona titular de la dirección general competente en materia de función social de la vivienda:

- a) Por iniciativa propia o como consecuencia de orden superior.
- b) Por denuncia.

c) A petició raonada d'altres òrgans administratius.

d) A conseqüència d'una acta d'inspecció resultant de les actuacions prèvies d'investigació practicades.

2. Per a incoar l'expedient sancionador, la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge nomenarà instructor o instructora a un funcionari o funcionària del departament.

Amb la finalitat de preservar la imparcialitat del procediment sancionador i dotar d'una major garantia al presumpte infractor o infractora, en cap cas podran actuar com a instructors o instructoras de l'expedient aquell personal funcionari que tinga atribuïdes funcions d'investigació, esbrinament i inspecció, o que hagen dut a terme les actuacions que han servit de base per a iniciar el procediment.

Tampoc podran actuar com a instructors o instructoras aquelles funcionàries o funcionaris que:

a) Tinga interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell;

b) Siga administrador o administradora de societat o entitat interessada;

c) Tinga qüestió litigiosa pendent amb algun interessat o interessada.

d) Tinguen un vincle matrimonial o situació de fet assimilable, o guarde parentiu dins del quart grau de consanguinitat o relació d'afinitat dins del segon grau amb qualsevol dels interessats, amb les persones administradores d'entitats o societats interessades i també amb els assessors o assessores, representants legals o persones mandatàries que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat;

e) Tinga amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior;

f) Hagen intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte;

g) Tinga relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

La concurrència de qualsevol de les anteriors circumstàncies obligarà a l'instructor o instructora, si ja ha sigut designat, a apartar-se de la instrucció, que podrà ser sancionat conforme al règim que li és propi si no ho fa i, si és el cas, serà causa de recusació d'ofici o a instàncies de part, la qual s'acordarà si aquestes circumstàncies resulten acreditades.

3. Quan en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador, gràcies a la informació obrant en els diferents registres de la conselleria o a la informació derivada les actuacions d'investigació, es trobaren en poder de la direcció general competent tots els elements de judici necessaris per a determinar els fets, tipificar la infracció i dilucidar la responsabilitat del presumpte infractor o infractora que permeten

c) A petición razonada de otros órganos administrativos.

d) A consecuencia de un acta de inspección resultante de las actuaciones previas de investigación practicadas.

2. Para la incoación del expediente sancionador, la persona titular de la dirección general competente en materia de función social de la vivienda nombrará instructor o instructora a un funcionario o funcionaria del departamento.

Con el fin de preservar la imparcialidad del procedimiento sancionador y dotar de una mayor garantía al presunto infractor o infractora, en ningún caso podrán actuar como instructores o instructoras del expediente aquel personal funcionario que tenga atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección, o que hayan llevado a cabo las actuaciones que han servido de base para la iniciación del procedimiento.

Tampoco podrán actuar como instructores o instructoras aquellas funcionarias o funcionarios que:

a) Tenga interès personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel;

b) Sea administrador o administradora de sociedad o entidad interesada;

c) Tenga cuestión litigiosa pendiente con algún interesado o interesada.

d) Tenga un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable, o guarde parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o relación de afinidad dentro del segundo grado con cualquiera de los interesados, con las personas administradoras de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores o asesoras, representantes legales o personas mandatarias que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato;

e) Tenga amistad íntima o enemistad manifesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior;

f) Haya intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate;

g) Tenga relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

La concurrència de cualquiera de las anteriores circunstancias obligará al instructor o instructora hubiese sido designado, a apartarse de la instrucción, que podrá ser sancionado conforme al régimen que le es propio si no lo hiciera y, en su caso, será causa de recusación de oficio o a instancia de parte, la cual se acordará si dichas circunstancias resultan acreditadas.

3. Cuando al tiempo de iniciarse el expediente sancionador, gracias a la información obrante en los diferentes registros de la conselleria o a la información derivada las actuaciones de investigación, se encontrasen en poder de la dirección general competente todos los elementos de juicio necesarios para determinar los hechos, tipificar la infracción y dilucidar la responsabilidad del presunto infractor o infractora que

formular la proposta de resolució d'imposició de sanció, aquesta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

Aquest acord d'iniciació que incloga la proposta de resolució es notificarà a les persones interessades, amb l'indicació de la posada de manifest de l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè alegue quant considere convenient i presente els documents, justificants i proves que estime oportuns.

4. El procediment sancionador en matèria d'habitatge acabarà mitjançant resolució o per caducitat.

Quan en un procediment sancionador iniciat a conseqüència d'un procediment d'inspecció o de la informació obtinguda dels registres de la conselleria la persona interessada preste la conformitat a la proposta de resolució que acompanye a l'acord d'iniciació, s'entendrà dictada i notificada la resolució de la direcció general competent per a imposar la sanció, d'acord amb aquesta proposta, pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data en què aquesta conformitat s'haja manifestat, sense necessitat de nova notificació expressa a aquest efecte.

5. La resolució de l'expedient sancionador, així com la imposició de sancions, en el seu cas, correspondrà a la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge.

Quan la sanció s'impose per haver comés una falta molt greu, correspondrà dictar la resolució a la persona titular de la secretaria autonòmica en matèria d'habitatge.

#### Article 42

##### *Concurrència amb l'ordre jurisdiccional penal*

1. En qualsevol moment del procediment sancionador en què els òrgans competents tinguen coneixement de l'existència d'un procediment penal, suspendran la tramitació del procediment sancionador.

En aquests casos, els òrgans competents hauran de posar en coneixement de l'òrgan judicial competent o el Ministeri Fiscal, segons siga procedent, els fets objecte del procediment sancionador, així com la suspensió d'aquest, i sol·licitar la remissió d'informació sobre les actuacions adoptades o que s'adopten en relació amb aquests fets.

2. Rebuda la informació requerida, quan aquesta confirme la prèvia existència o bé l'inici d'una causa penal, correspondrà a l'òrgan competent examinar si estima que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la infracció penal que poguera correspondre a l'efecte de mantindre o alçar la suspensió acordada del procediment sancionador.

En cas de no existir la identitat esmentada o en els casos en què la informació rebuda confirme la inexistència de delictes, els òrgans competents alçaran la suspensió acordada i continuaran el procediment sancionador conformement als fets que els tribunals hagen declarat provats.

3. L'administració revisarà d'ofici les resolucions administratives fonamentades en fets contradictoris amb els declarats

permitan formular la proposta de resolució de imposició de sanció, esta se incorporará al acuerdo de iniciación.

Dicho acuerdo de iniciación que incluya la propuesta de resolución se notificará a las personas interesadas indicando la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue cuanto considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que tenga por oportunos.

4. El procedimiento sancionador en materia de vivienda terminará mediante resolución o por caducidad.

Cuando en un procedimiento sancionador iniciado como consecuencia de un procedimiento de inspección o de la información obtenida de los registros de la conselleria la persona interesada preste su conformidad a la propuesta de resolución que acompañe al acuerdo de iniciación, se entenderá dictada y notificada la resolución de la dirección general competente para imponer la sanción, de acuerdo con dicha propuesta, por el transcurso del plazo de un mes a contar desde la fecha en que dicha conformidad se manifestó, sin necesidad de nueva notificación expresa al efecto.

5. La resolución del expediente sancionador, así como la imposición de sanciones, en su caso, corresponderá a la persona titular de la dirección general competente en materia de función social de la vivienda.

Cuando la sanción se imponga por haber cometido una falta muy grave, corresponderá dictar la resolución a la persona titular de la secretaria autonómica en materia de vivienda.

#### Artículo 42

##### *Concurrencia con el orden jurisdiccional penal*

1. En cualquier momento del procedimiento sancionador en que los órganos competentes tengan conocimiento de la existencia de un procedimiento penal, suspenderán la tramitación del procedimiento sancionador.

En estos casos, los órganos competentes pondrán en conocimiento del órgano judicial competente o el Ministerio Fiscal, según proceda, los hechos objeto del procedimiento sancionador, así como la suspensión de este, solicitando remitan información sobre las actuaciones adoptadas o que se adopten en relación con dichos hechos.

2. Recibida la información requerida, cuando esta confirme la previa existencia o bien el inicio de una causa penal, corresponderá al órgano competente examinar si estima que existe identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la infracción penal que pudiera corresponder a los efectos de mantener o alzar la suspensión acordada del procedimiento sancionador.

De no existir la citada identidad o en los casos en que la información recibida confirme la inexistencia de delito, los órganos competentes alzarán la suspensión acordada y continuarán el procedimiento sancionador con arreglo a los hechos que los tribunales hayan declarado probados.

3. La administración revisará de oficio las resoluciones administrativas fundamentadas en hechos contradictorios con los

provats en la resolució penal, d'acord amb les normes que regulen els procediments de revisió d'ofici.

4. En el cas que s'haja estimat l'existència d'identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la infracció penal, quan recaiga sentència ferma o resolució que pose fi al procediment judicial s'acordarà, segons siga procedent, bé l'arxivament o bé la continuació del procediment sancionador, amb l'única limitació per a l'Administració de la seua vinculació amb els fets provats en el procediment penal.

5. Durant el temps en què estiguera en suspens el procediment sancionador pels motius assenyalats en aquest article s'entendrà interromput tant el termini de prescripció de la infracció com de caducitat del propi procediment sancionador.

#### **Article 43** *Acumulació*

1. En el cas que l'òrgan administratiu que inicié o tramite un procediment sancionador, qualsevol que haja sigut la seua forma d'iniciar-se, estime la concurrència de diverses presumptes infraccions recollides en aquest decret llei, haurà d'acumular-les en un sol procediment.

2. La tramitació d'un procediment sancionador per les infraccions que recull en aquest decret llei no exclou l'obertura de procediment diferent d'acord amb la legislació reguladora de la funció social de l'habitatge, sempre que es tracte d'infraccions de naturalesa diferent.

#### **Article 44** *Prescripció*

1. Les infraccions i sancions recollides en aquest decret llei prescriuran en els terminis establits en la legislació reguladora de la funció social de l'habitatge.

No prescriuran aquelles infraccions que suposen una conducta de caràcter permanent en tant que les persones responsables dels fets no cessen en la seua comissió.

2. Els terminis de prescripció de les infraccions s'interrompen:

a) Si es du a terme qualsevol actuació administrativa que conduisca a la iniciació, tramitació o resolució del procediment sancionador, realitzada amb coneixement formal de l'inculpat o encaminada a esbrinar-ne la seua identitat o el domicili, i que es practique amb projecció externa a la dependència que s'origina.

b) Si les persones inculpades interposen reclamacions o recursos de qualsevol classe.

c) Durant el temps en què estiguera en suspens el procediment sancionador per tramitació de causa penal, per identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la infracció penal.

declarados probados en la resolución penal, de acuerdo con las normas que regulen los procedimientos de revisión de oficio.

4. En el supuesto de que se haya estimado la existencia de identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la infracción penal, cuando recaiga sentencia firme o resolución que ponga fin al procedimiento judicial se acordará, según proceda, bien el archivo o bien la continuación del procedimiento sancionador, con la única limitación para la administración de su vinculación con los hechos probados en el procedimiento penal.

5. Durante el tiempo en que estuviera en suspenso el procedimiento sancionador por los motivos señalados en este artículo se entenderá interrumpido tanto el plazo de prescripción de la infracción como de caducidad del propio procedimiento sancionador.

#### **Artículo 43** *Acumulación*

1. En el caso de que el órgano administrativo que inicié o tramite un procedimiento sancionador, cualquiera que haya sido su forma de iniciación, estime la concurrència de varias presuntas infracciones recogidas en este decreto ley, deberá acumularlas en un solo procedimiento.

2. La tramitación de un procedimiento sancionador por las infracciones recogidas en este decreto ley no excluye la apertura de procedimiento distinto de acuerdo con la legislación reguladora de la función social de la vivienda, siempre que se trate de infracciones de distinta naturaleza.

#### **Artículo 44** *Prescripción*

1. Las infracciones y sanciones recogidas en este decreto ley prescribirán en los plazos establecidos en la legislación reguladora de la función social de la vivienda.

No prescribirán aquellas infracciones que supongan una conducta de carácter permanente en tanto que las personas responsables de los hechos no cesen en su comisión.

2. Los plazos de prescripción de las infracciones se interrumpen:

a) Si se lleva a cabo cualquier actuación administrativa que conduzca a la iniciación, tramitación o resolución del procedimiento sancionador, realizada con conocimiento formal del inculpado o encaminada a averiguar su identidad o domicilio, y que se practique con proyección externa a la dependencia que se origine.

b) Si las personas inculpadas interponen reclamaciones o recursos de cualquier clase.

c) Durante el tiempo en que estuviera en suspenso el procedimiento sancionador por tramitación de causa penal, por identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la infracción penal.



3. Els terminis de prescripció de les sancions s'interrompen:

a) Si es du a terme qualsevol actuació administrativa dirigida a executar la sanció administrativa, amb el coneixement formal dels sancionats o encaminada a esbrinar la seua identitat o domicili o practicada amb projecció externa a la dependència en què s'origina.

b) Si les persones sancionades interposen reclamacions o recursos de qualsevol classe.

c) Durant el temps en què estiguera en suspens el procediment sancionador per tramitació de causa penal, per identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la infracció penal.

#### Article 45

##### *Recursos contra sancions*

Contra les resolucions recaigudes per infraccions dictades per la persona titular de la direcció general o de la secretaria autonòmica competent, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic de la conselleria competent en matèria d'habitatge, d'acord amb el que disposa la legislació sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### **Disposició addicional primera**

*Modificació de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana*

Es modifica la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, en els següents termes:

U. Es modifica l'apartat 2 de l'article 14 amb la següent redacció:

«2. Tindrà la consideració d'habitatge buit aquell que està desocupat, sense causa justificada, per un temps superior a un any. El còmput del període de desocupació s'iniciarà des de l'últim dia d'efectiva habitació, des de l'atorgament de l'autorització per a usar-lo com a habitatge o, per al cas dels habitatges que no hagen estat mai habitats, des que l'estat d'execució d'aquests permetja sol·licitar les autoritzacions legals per a la seua ocupació efectiva.»

Dos. Es modifica l'apartat c de l'article 28.3, que queda redactat de la següent forma:

«c) S'entén per assetjament immobiliari tota acció o omisió en perjudici de la persona ocupant d'un habitatge amb la finalitat de pertorbar-la en l'ús i gaudi pacífic d'aquesta, fins i tot generant-li un entorn material, social, personal o familiar hostil o humiliant, especialment si aquesta conducta es realitza amb intenció de forçar a la persona ocupant a desallotjar l'habitatge o a adoptar qualsevol altra decisió no desitjada sobre el dret que poguera emparar-li d'ús i gaudi d'aquest habitatge.»

3. Los plazos de prescripción de las sanciones se interrumpen:

a) Si se lleva a cabo cualquier actuación administrativa dirigida a ejecutar la sanción administrativa, con el conocimiento formal de los sancionados o encaminada a averiguar su identidad o domicilio o practicada con proyección externa a la dependencia en que se origine.

b) Si las personas sancionadas interponen reclamaciones o recursos de cualquier clase.

c) Durante el tiempo en que estuviera en suspenso el procedimiento sancionador por tramitación de causa penal, por identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la infracción penal.

#### Artículo 45

##### *Recursos contra sanciones*

Contra las resoluciones recaídas por infracciones dictadas por la persona titular de la dirección general o de la secretaria autonómica competente, se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico de la conselleria competente en materia de vivienda, de acuerdo con lo que dispone la legislación sobre el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### **Disposición adicional primera**

*Modificación de la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana*

Se modifica la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, en los siguientes términos:

Uno. Se modifica el apartado 2 del artículo 14 con la siguiente redacción:

«2. Tendrá la consideración de vivienda vacía aquella que permanece desocupada, sin causa justificada, por un tiempo superior a un año. El cómputo del periodo de desocupación se iniciará desde el último día de efectiva habitación, desde el otorgamiento de la autorización para su uso como vivienda o, para el caso de las viviendas que no hayan estado nunca habitadas, desde que el estado de ejecución de estas permita solicitar las autorizaciones legales para su efectiva ocupación.»

Dos. Se modifica el apartado c del artículo 28.3, que queda redactado de la siguiente forma:

«c) Se entiende por acoso inmobiliario toda acción u omisión en perjuicio de la persona ocupante de una vivienda con el fin de perturbarle en el uso y disfrute pacífico de la misma, incluso generándole un entorno material, social, personal o familiar hostil o humillante, especialmente si dicha conducta se realiza con intención de forzar a la persona ocupante a desalojar la vivienda o a adoptar cualquier otra decisión no deseada sobre el derecho que pudiese ampararle de uso y disfrute de dicha vivienda.»

**Disposició addicional segona**

*Modificació del Decret 106/2021, de 6 d'agost, del Consell, del Registre d'Habitatge de la Comunitat Valenciana i del procediment d'adjudicació d'habitatges*

U. Es modifica tot el contingut de l'article 10 titulat «unitat de convivència», regulat en l'article 2.1 del present decret llei, per la qual cosa quedarà redactat així:

**Article 10. Unitat de convivència**

Es considerarà unitat de convivència a la persona o grup de persones físiques que acredite residir de manera habitual i permanent en un mateix habitatge, amb independència que tinguen o no relació legal de parentiu.

Així mateix, es considera que existeix relació de parentiu i, en conseqüència, unitat de convivència al grup de persones que, convivint en un mateix domicili, estan unides entre relació permanent anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, tutela, guarda o acolliment

Cada persona només podrà formar part d'una unitat de convivència, amb excepció de les persones menors d'edat a càrrec que convisquen amb tots dos progenitors en règim de custòdia compartida.

Dos. Es dona nova redacció al punt 2 de l'article 12 Persona representant de la unitat de convivència amb el següent tenor:

2. Tindre la seua residència habitual en la Comunitat Valenciana o, si escau, residència temporal per motius d'arrelament d'acord amb la normativa sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya.

**Disposició addicional tercera. Unitat d'inspecció de la Comunitat Valenciana en matèria d'habitatge**

El Consell realitzarà les actuacions necessàries per a la implementació de llocs de treball adscrits a la conselleria competent en matèria d'habitatge, a l'efecte de desenvolupament de la funció d'inspecció prevista en el present decret llei.

**Disposició addicional quarta**

*Aplicació de les mesures de protecció a altres persones vulnerables*

Excepcionalment, les mesures establides en el present decret llei podran beneficiar a persones i unitats de convivència que, sense acreditar el compliment dels requisits establits en les definicions contingudes en l'article segon, disposen d'un informe favorable i motivat de serveis socials.

De la mateixa manera, les mesures establides en el present decret llei podran beneficiar a persones i unitats de convivència que no disposen d'informe favorable o motivats de serveis socials, però puga acreditar el compliment dels requisits establits en les definicions contingudes en l'article segon mitjançant informe motivat per òrgan competent, o per qualsevol altre mitjà de prova en dret.

**Disposición adicional segunda**

*Modificación del Decreto 106/2021, de 6 de agosto, del Consell, del Registro de Vivienda de la Comunitat Valenciana y del procedimiento de adjudicación de viviendas*

Uno. Se modifica todo el contenido del artículo 10 titulado «Unidad de convivencia», regulado en el artículo 2.1 del presente decreto Ley, por lo que quedará redactado así:

**Artículo 10. Unidad de Convivencia**

Se considerará unidad de convivencia a la persona o grupo de personas físicas que acredite residir de forma habitual y permanente en una misma vivienda, con independencia de que tengan o no relación legal de parentesco.

Asimismo, se considera que existe relación de parentesco y, en consecuencia, unidad de convivencia al grupo de personas que, conviviendo en un mismo domicilio, están unidas entre relación permanente análoga a la conyugal, por adopción, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, tutela, guarda o acogimiento

Cada persona solo podrá formar parte de una unidad de convivencia, con excepción de las personas menores de edad a cargo que convivan con ambos progenitores en régimen de custodia compartida.

Dos. Se da nueva redacción al punto 2 del artículo 12 Persona representante de la unidad de convivencia con el siguiente tenor:

2. Tener su residencia habitual en la Comunitat Valenciana o, en su caso, residencia temporal por motivos de arraigo de acuerdo con la normativa sobre derechos y libertades de las personas extranjeras en España.

**Disposición adicional tercera. Unidad de inspección de la Comunitat Valenciana en materia de vivienda**

El Consell realizará las actuaciones necesarias para la implementación de puestos de trabajo adscritos a la conselleria competente en materia de vivienda, a efectos de desarrollo de la función de inspección prevista en el presente decreto ley.

**Disposición adicional cuarta**

*Aplicación de las medidas de protección a otras personas vulnerables*

Excepcionalmente, las medidas establecidas en el presente decreto Ley podrán beneficiar a personas y unidades de convivencia que, sin acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las definiciones contenidas en el artículo segundo, dispongan de un informe favorable y motivado de servicios sociales.

Del mismo modo, las medidas establecidas en el presente decreto Ley podrán beneficiar a personas y unidades de convivencia que no dispongan de informe favorable o motivados de servicios sociales, pero pueda acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las definiciones contenidas en el artículo segundo mediante informe motivado por órgano competente, o por cualquier otro medio de prueba en derecho.

**Disposició addicional cinquena***Protecció de dades de caràcter personal*

1. Els tractaments de dades personals que es realitzen en compliment d'aquesta norma s'ajustaran al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. L'òrgan competent del departament responsable de les activitats de tractament de les dades de caràcter personal continguts en les citades activitats, garantirà:

a) L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.

b) El compliment amb el deure d'informació de conformitat amb els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 respecte de totes aquelles persones interessades en les dades que siguen objecte de tractament.

c) L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Aquestes mesures es correspondran amb les establides per l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament, podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant la conselleria competent en matèria d'habitatge.

4. Les comunicacions de dades que es realitzen mitjançant la col·laboració entre administracions es realitzaran amb fonament en una norma amb rang de llei.

**Disposició addicional sisena***Exclusió dels allotjaments turístics*

Els immobles destinats a allotjament turístic queden exclosos de l'àmbit d'aplicació del present decret llei. S'entendran com a tals els allotjaments regulats pel Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament regulador de l'allotjament turístic en la Comunitat Valenciana.

**Disposició addicional setena***Modificació del Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats*

El títol de l'article 19 haurà de quedar redactat així:

Article 19. Grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana. L'article 19.1, paràgraf primer, haurà de quedar redactat així:

**Disposición adicional quinta***Protección de datos de carácter personal*

1. Los tratamientos de datos personales que se realicen en cumplimiento de esta norma se ajustarán a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. El órgano competente del departamento responsable de las actividades de tratamiento de los datos de carácter personal contenidos en las citadas actividades, garantizará:

a) La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679.

b) El cumplimiento con el deber de información de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 respecto de todas aquellas personas interesadas en los datos que sean objeto de tratamiento.

c) La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se corresponderán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

3. Las personas afectadas por las diferentes actividades de tratamiento, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como de limitación u oposición del tratamiento, cuando sea procedente, ante la conselleria competente en materia de vivienda.

4. Las comunicaciones de datos que se realicen mediante la colaboración entre administraciones se realizarán con fundamento en una norma con rango de ley.

**Disposición adicional sexta***Exclusión de los alojamientos turísticos*

Los inmuebles destinados a alojamiento turístico quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente decreto ley. Se entenderán como tales los alojamientos regulados por el Decreto 10/2021, de 22 de enero, del Consell, de aprobación del Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana.

**Disposición adicional séptima***Modificación del Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas*

El título del artículo 19 deberá quedar redactado así:

Artículo 19. Grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana. El artículo 19.1, párrafo primero, deberá quedar redactado así:

19.1. Es consideren grans tenidors d'habitatges de la Comunitat Valenciana aquelles persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que, destinant la seua activitat a la construcció, promoció, intermediació, inversió o finançament de la construcció, compra o arrendament d'habitatge, disposen, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de més de deu, en règim de propietat, lloguer, usufruct o altres modalitats de gaudi que els faculden per a determinar els usos a què es destinen.

El títol de l'article 20 haurà de quedar redactat així:

Article 20: Obligacions dels grans tenidors de la Comunitat Valenciana de relació amb l'Administració.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### Disposició transitòria única

*Col·laboració en la prestació de serveis de la Unitat d'Ajuda davant el Desnonament i l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana*

Mentre es desenvolupen les actuacions normatives i administratives necessàries per a posar en funcionament la xarxa de treballadores i treballadors socials en matèria d'habitatge regulat en l'article 6, la conselleria competent en matèria d'habitatge utilitzarà provisionalment els mitjans, convenis i contractes que resulten idonis per a prestar els serveis en col·laboració amb la Unitat d'Ajuda davant el Desnonament i l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana (UAD) amb la finalitat de garantir el dret a l'accés a un habitatge digne, assequible i adequat a qualsevol persona resident en la Comunitat Valenciana.

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

### Disposició derogatòria única

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que es disposa en aquest decret llei.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final primera

*Títol competencial*

Aquest decret llei s'aprova a l'empara del que es disposa en l'article 148.1.3 de la Constitució, els articles 16, 49.1.9.<sup>a</sup> i 49.3.12.<sup>e</sup> de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que atribueixen competència exclusiva a la Generalitat en matèria d'habitatge i urbanisme, sense perjudici del que es disposa en l'article 149.1 de la Constitució.

### Disposició final segona

*Desplegament reglamentari i dotació de recursos de personal*

Es faculta al Consell per a dictar quantes disposicions que siguin necessàries per al desenvolupament del present decret llei. Així mateix, per a desplegar aquest decret llei s'incorporaran els recursos de personal necessaris, a mesura que hi haja disponibilitat pressupostària.

19.1. Se consideran grandes tenedores de viviendas de la Comunitat Valenciana aquellas personas físicas, jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que, destinando su actividad a la construcción, promoción, intermediación, inversión o financiación de la construcción, compra o arrendamiento de vivienda, dispongan, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de más de 10, en régimen de propiedad, alquiler, usufructo u otras modalidades de disfrute que les faculden para determinar los usos a que se destinan.

El título del artículo 20 deberá quedar redactado así:

Artículo 20: Obligaciones de los grandes tenedores de la Comunitat Valenciana de relación con la administración.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

### Disposición transitoria única

*Colaboración en la prestación de servicios de la Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana*

En tanto se desarrollan las actuaciones normativas y administrativas necesarias para poner en funcionamiento la red de trabajadoras y trabajadores sociales en materia de vivienda regulada en el artículo 6, la conselleria competente en materia de vivienda utilizará provisionalmente los medios, convenios y contratos que resulten idóneos para prestar los servicios en colaboración con la Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana (UAD) con el fin de garantizar el derecho al acceso a una vivienda digna, assequible y adecuada a cualquier persona residente en la Comunitat Valenciana.

## DISPOSICIONES DEROGATORIAS

### Disposición derogatoria única

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto ley.

## DISPOSICIONES FINALES

### Disposición final primera

*Título competencial*

Este decreto ley se aprueba al amparo de lo dispuesto en el artículo 148.1.3 de la Constitución, los artículos 16, 49.1.9.<sup>a</sup> y 49.3.12.<sup>o</sup> del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, que atribuyen competencia exclusiva a la Generalitat en materia de vivienda y urbanismo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149.1 de la Constitución.

### Disposición final segunda

*Desarrollo reglamentario y dotación de recursos de personal*

Se faculta al Consell para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo del presente decreto ley. Así mismo, para el desarrollo del presente decreto Ley se incorporarán los recursos de personal necesarios, a medida que exista disponibilidad presupuestaria.

**Disposició final tercera***Entrada en vigor*

El present decret llei entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**Disposició final quarta***Manteniment del caràcter reglamentari*

Els preceptes modificats mitjançant les disposicions addicionals segona i octava del Decret 106/2021, de 6 d'agost, del Consell, del Registre d'habitatges de la Comunitat Valenciana i del procediment d'adjudicació d'habitatges i el Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats mantindran el seu caràcter reglamentari.

Orihuela, 17 de febrer de 2023

El president de la Generalitat  
Ximo Puig i Ferrer

El vicepresident segon i conseller d'Habitatge  
i Arquitectura Bioclimàtica  
Héctor Illueca Ballester

**ANNEX****PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA UNITAT D'AJUDA DAVANT EL DESNONAMENT I L'EMERGÈNCIA RESIDENCIAL****1. Introducció**

Segons el que es disposa en la Llei 2/2017, de la Generalitat, en l'article 6 del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, de mesures urgents per a pal·liar l'emergència residencial en la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari i en virtut del compromís derivat del Conveni subscrit amb el CGPJ s'estableix aquest Protocol de treball per a la Unitat d'Ajuda davant el Desnonament i l'Emergència Residencial de la Comunitat Valenciana (UAD) de la Conselleria d'Habitatge creat com a instrument d'actuació i de coordinació de mesures per a evitar les situacions de vulnerabilitat social derivades de la pèrdua de l'habitatge, i amb la finalitat de establir mecanismes per a la prevenció i atenció a persones amb vulnerabilitat residencial per estar davant situacions de possible pèrdua de la tinença del seu habitatge habitual, per situacions d'impagament de lloguer o de quotes hipotecàries o per estar afectats o afectades per procediments judicials de llançament o desnonament del seu habitatge habitual.

**2. Objecte i àmbit**

L'objectiu general d'aquest protocol és articular el procés d'atenció integral a persones o unitats de convivència que es troben en situació de risc de vulnerabilitat residencial motivat per la possible pèrdua del seu habitatge habitual a causa de un llançament derivat d'o n procediment d'execució hipotecària o d'un desnonament per falta de pagament de la renda o per la falta de títol.

**Disposición final tercera***Entrada en vigor*

El presente decreto Ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**Disposición final cuarta***Mantenimiento del carácter reglamentario*

Los preceptos modificados mediante las disposiciones adicionales segunda y octava del Decreto 106/2021, de 6 de agosto, del Consell, del Registro de Viviendas de la Comunitat Valenciana y del procedimiento de adjudicación de viviendas y el Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas mantendrán su carácter reglamentario.

Orihuela, 17 de febrero de 2023

El president de la Generalitat  
Ximo Puig i Ferrer

El vicepresidente segundo y conseller de Vivienda  
y Arquitectura Bioclimática  
Héctor Illueca Ballester

**ANEXO****PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA UNIDAD DE AYUDA ANTE EL DESAHUCIO Y LA EMERGENCIA RESIDENCIAL****1. Introducción**

Según lo dispuesto en la Ley 2/2017, de la Generalitat, en el artículo 6 del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, de medidas urgentes para paliar la emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario y en virtud del compromiso derivado del Convenio suscrito con el CGPJ se establece este Protocolo de trabajo para la Unidad de Ayuda ante el Desahucio y la Emergencia Residencial de la Comunitat Valenciana (UAD) de la Conselleria de Vivienda creada como instrumento de actuación y de coordinación de medidas para evitar las situaciones de vulnerabilidad social derivadas de la pérdida de la vivienda, y con el fin de establecer mecanismos para la prevención y atención a personas con vulnerabilidad residencial por estar ante situaciones de posible pérdida de la tenencia de su vivienda habitual, por situaciones de impago de alquiler o de cuotas hipotecarias o por estar afectados o afectadas por procedimientos judiciales de lanzamiento o desahucio de su vivienda habitual.

**2. Objeto y ámbito**

El objetivo general de este protocolo es articular el proceso de atención integral a personas o unidades de convivencia que se encuentren en situación de riesgo de vulnerabilidad residencial motivado por la posible pérdida de su vivienda habitual a causa de un lanzamiento derivado de un procedimiento de ejecución hipotecaria o de un desahucio por falta de pago de la renta o por la falta de títol.

S'implementa un protocol d'actuació amb mesures concretes per a previndre el desallotjament de l'habitatge habitual d'aquestes persones i unitats de convivència i ajudar-les en la cerca d'una solució residencial en els casos en què no es puga evitar el desallotjament.

El propòsit és garantir que cap persona o unitat de convivència es quede sense alternativa residencial utilitzant en primer lloc la intermediació per a aconseguir la permanència de la unitat de convivència en el seu habitatge, facilitant en el seu cas la tramitació i concessió d'ajudes econòmiques i, en segon lloc i de no donar resultat la intermediació, gestionant un habitatge públic en règim de lloguer assequible conforme disponibilitat.

Aquest protocol d'actuació s'aplicarà en els casos de desallotjament forçós de l'habitatge habitual sempre que es determine que la persona o unitat de convivència puga trobar-se en una possible vulnerabilitat o emergència residencial que determine la conveniència o necessitat d'intervenció.

La UAD compta amb un servei central i tres serveis territorials situats a Alacant, Castelló i València. Les oficines de la Xarxa Xaloc també estan integrades en la UAD. També forma part de la UAD la xarxa de treballadores i treballadors socials en matèria d'habitatge, prevista. En tant aquesta xarxa es crea, formarà part de la UAD els serveis d'assessorament, atenció precoç davant casos de perduda de la tinença i acompanyament social en matèria d'habitatge contractats. Al seu torn la UAD coordinarà l'atenció a les famílies amb el servei d'intervenció social de l'Evha.

### 3. Legislació aplicable

– Reial decret llei 2/2022, de 22 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents per a la protecció dels treballadors autònoms, per a la transició cap als mecanismes estructurals de defensa de l'ocupació, i per a la recuperació econòmica i social de l'illa de la Palma, i es prorroguen determinades mesures per a fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica.

– Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al covid-19.

– Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

– Reial decret llei 7/2019, d'1 de març, de mesures urgents en matèria d'habitatge i lloguer.

– Reial decret llei 1/2021, de 19 de gener, de protecció dels consumidors i usuaris contra situacions de vulnerabilitat social i econòmica.

– Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

– Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

Se implementa un protocolo de actuación con medidas concretas para prevenir el desalojo de la vivienda habitual de estas personas y unidades de convivencia y ayudarlas en la búsqueda de una solución residencial en aquellos casos en los que no se pueda evitar el desalojo.

El propósito es garantizar que ninguna persona o unidad de convivencia se quede sin alternativa residencial utilizando en primer lugar la intermediación para conseguir la permanencia de la unidad de convivencia en su vivienda, facilitando en su caso la tramitación y concesión de ayudas económicas y, en segundo lugar y de no dar resultado la intermediación, gestionando una vivienda pública en régimen de alquiler assequible conforme disponibilidad.

Este protocolo de actuación se aplicará en los casos de desalojo forzoso de la vivienda habitual siempre y cuando se determine que la persona o unidad de convivencia pueda encontrarse en una posible vulnerabilidad o emergencia residencial que determine la conveniencia o necesidad de intervención.

La UAD cuenta con un servicio central y tres servicios territoriales ubicados en Alicante, Castellón y Valencia. Las oficinas de la Xarxa Xaloc también están integradas en la UAD. También forma parte de la UAD la red de trabajadoras y trabajadores sociales en materia de vivienda, prevista. En tanto esta red se crea, formará parte de la UAD los servicios de asesoramiento, atención temprana ante casos de perdida de la tenencia y acompañamiento social en materia de vivienda contratados. A su vez la UAD coordinará la atención a las familias con el servicio de intervención social de la Evha.

### 3. Legislación aplicable

– Real decreto ley 2/2022, de 22 de febrero, por el que se adoptan medidas urgentes para la protección de los trabajadores autónomos, para la transición hacia los mecanismos estructurales de defensa del empleo, y para la recuperación económica y social de la isla de La Palma, y se prorrogan determinadas medidas para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica.

– Real decreto ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al covid-19.

– Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autónoma y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal.

– Real decreto ley 7/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes en materia de vivienda y alquiler.

– Real decreto ley 1/2021, de 19 de enero, de protección de los consumidores y usuarios frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica.

– Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

– Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.



– Llei 5/2019, de 15 de març, reguladora dels contractes de crèdit immobiliari.

– Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures per a reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social.

– Reial decret llei 8/2021, de 4 de maig, pel qual s'adopten mesures urgents en l'ordre sanitari, social i jurisdiccional, a aplicar després de la finalització de la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2.

– Decret 75/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció Pública a l'Habitatge.

– Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial en la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari.

#### **4. Protocol d'actuació de la unitat d'ajuda davant el desnonament i l'emergència residencial de la Comunitat Valenciana**

##### **4.1 accés al servei i funcions del servei**

Podran accedir als serveis que presta la UAD els qui s'enfronten a una situació de risc de pèrdua de l'habitatge habitual, estiguen incursos en un procediment de desnonament, d'execució hipotecària o tinguen assenyalat el llançament del seu habitatge habitual, siga un habitatge per a llogar o de propietat o manquen de títol que els habilite. En definitiva, qui es trobe en una situació de vulnerabilitat social i/o econòmica o d'emergència residencial sense alternativa residencial.

Les persones podran tindre accés a aquest servei a través de les vies següents:

– Sol·licitud directa per WhatsApp o correu electrònic habilitats a aquest efecte o per instància telemàtica. WhatsApp Emergència: 623 01 21 03

– Correus de la UAD: UAD\_emergencia@gva.es desnonaments\_stvalencia@gva.es (Territorials València)

UAD\_stcastello@gva.es (Territorials Castelló) UAD\_stalacant@gva.es (Territorials Alacant)

– Sol·licitud en les seus dels serveis territorials o davant la Direcció General d'Emergència Residencial on presentaran per escrit la sol·licitud d'atenció de la UAD

Alacant: Av. Aguilera, 1 UAD\_stalacant@gva.es  
Castelló: Av. De la mar, 16 UAD\_stcastello@gva.es  
València: c/ Gregorio Gea, 27 desnonaments\_stvalencia@gva.es

Pel document de derivació dels diferents organismes que intervenen en el procediment (serveis socials, jutjats, col·legi de l'advocacia i altres) que faran arribar a la UAD.

Des de la UAD es procurarà una primera atenció immediata i un seguiment individualitzat, preservant la seua intimitat,

– Ley 5/2019, de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario.

– Ley 1/2013, de 14 de mayo, de medidas para reforzar la protección a los deudores hipotecarios, reestructuración de deuda y alquiler social.

– Real decreto ley 8/2021, de 4 de mayo, por el que se adoptan medidas urgentes en el orden sanitario, social y jurisdiccional, a aplicar tras la finalización de la vigencia del estado de alarma declarado por el Real decreto 926/2020, de 25 de octubre, por el que se declara el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2.

– Decreto 75/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Protección Pública a la Vivienda.

– Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario.

#### **4. Protocolo de actuación de la unidad de ayuda ante el desahucio y la emergencia residencial de la Comunitat Valenciana**

##### **4.1 acceso al servicio y funciones del servicio**

Podrán acceder a los servicios que presta la UAD quienes se enfrenten a una situación de riesgo de pérdida de la vivienda habitual, estén incursos en un procedimiento de desahucio, de ejecución hipotecaria o tengan señalado el lanzamiento de su vivienda habitual ya sea esta una vivienda en alquiler o de propiedad o carezcan de título que les habilite. En definitiva, quien se encuentre en una situación de vulnerabilidad social y/o económica o de emergencia residencial sin alternativa residencial.

Las personas podrán tener acceso a este servicio a través de las siguientes vías:

– Solicitud directa por WhatsApp o correo electrónico habilitados al efecto o por instancia telemática. WhatsApp Emergencia: 623 01 21 03

– Correos de la UAD: UAD\_emergencia@gva.es desnonaments\_stvalencia@gva.es (Territoriales València)

UAD\_stcastello@gva.es (Territoriales Castelló) UAD\_stalacant@gva.es (Territoriales Alacant)

– Solicitud en las sedes de los servicios territoriales o ante la Dirección General de Emergencia Habitacional donde presentarán por escrito la solicitud de atención de la UAD

Alacant: Av. Aguilera, 1 uad\_stalacant@gva.es  
Castelló: Av. Del mar, 16 uad\_stcastello@gva.es  
València: c/ Gregorio Gea, 27 desahucios\_stvalencia@gva.es

Por el documento de derivación de los distintos organismos que interviene en el procedimiento (servicios sociales, juzgados, colegio de la abogacía y otros) que harán llegar a la UAD.

Desde la UAD se procurará una primera atención inmediata y un seguimiento individualizado, preservando su intimidad,

per part del conjunt de professionals que inclourà la valoració i l'atenció social, la intermediació amb les entitats financeres o fons d'inversió o titulització, les persones propietàries o administradores de finques i l'assessorament legal, l'acompanyament i l'apoderament. Juntament amb la persona afectada s'assenyalarà el full de ruta a seguir des d'aqueix moment a la recerca de solucions.

La UAD actuarà com a instrument de coordinació transversal entre els diferents serveis dels quals es requereix alguna intervenció en el present Protocol: Serveis Socials municipals, cos de treballadors i els treballadores socials en matèria d'habitatge, Evha, jutjats, Col·legi de l'Advocacia, Policia Local i Nacional, entitats financeres, oficines d'habitatge, oficines d'atenció al ciutadà i altres que pogueren intervindre. En aquesta línia, a més de la coordinació permanent entre serveis socials i les oficines d'habitatge i ajuntaments, es concertaran trobades amb el Decanat dels Jutges i Jutgesses i amb el Col·legi de l'Advocacia i el conjunt d'actors. Per a la recepció dels casos, s'establiran acords i es dissenyaran els documents oportuns a fi de rebre la informació que es necessita.

Per a això s'hauran d'establir els canals necessaris d'intercomunicació amb la finalitat de afrontar la possible pèrdua de la tinença d'habitatge habitual com més precoçment millor.

La UAD durà a terme tasques d'assessoria, i particularment:

- Assessorar jurídicament les persones afectades en matèria d'arrendaments urbans, préstecs hipotecaris, ocupacions sense títol i procediments judicials que porten aparellat el desallotjament de l'habitatge.
- Mediar amb entitats financeres, administracions de finques i propietaris o propietàries.
- Informar sobre el tràmit de justícia gratuïta.
- Fer seguiment i contacte amb els jutjats i l'advocacia d'ofici designada.
- Informar sobre el Registre Públic Municipal de Demandants d'Habitatge Protegit.
- Fer seguiment de la unitat de convivència o persona afectada.

Per a dur a terme tals funcions la UAD comptarà tant amb personal funcionari públic amb la formació adequat per a dur a terme aquestes funcions, com amb la col·laboració i coordinació d'aquells equips de professionals que foren necessaris per al compliment de les seues tasques.

La UAD centralitzarà les comunicacions judicials de recepció i enviament de documentació i informes vinculats als procediments de pèrdua d'habitatge i es coordinaran diàriament amb el Servei d'Actes de Comunicació i Execució Civil (SAC) per a la comunicació de les hores dels desnonaments i les suspensions.

En tot el procediment s'haurà de complir amb la Llei de protecció de dades. Per a complir amb aquest precepte, que siga necessari demanar el consentiment de la persona o unitat de convivència afectada. Si la persona o la unitat

por parte del conjunto de profesionales que incluirá la valoración y la atención social, la intermediación con las entidades financieras o fondos de inversión o titulización, las personas propietarias o administradoras de fincas y el asesoramiento legal, el acompañamiento y el empoderamiento. Junto con la persona afectada se señalará la hoja de ruta a seguir desde ese momento en busca de soluciones.

La UAD actuará como instrumento de coordinación transversal entre los distintos servicios de los que se requiera alguna intervención en el presente protocolo: Servicios Sociales Municipales, cuerpo de trabajadoras y los trabajadores sociales en materia de vivienda, Evha, juzgados, Colegio de la Abogacía, Policía Local y Nacional, entidades financieras, oficinas de vivienda, oficinas de atención al ciudadano y otros que pudieran intervenir. En esta línea, además de la coordinación permanente entre servicios sociales y las oficinas de vivienda y ayuntamientos, se concertarán encuentros con el Decanato de los Jueces y Juezas y con el Colegio de la Abogacía y el conjunto de actores. Para la recepción de los casos, se establecerán acuerdos y se diseñarán los documentos oportunos al objeto de recibir la información que se necesita.

Para ello se deberán establecer los canales necesarios de intercomunicación con el fin de afrontar la posible pérdida de la tenencia de vivienda habitual lo más tempranamente posible.

La UAD llevará a cabo tareas de asesoría, y particularmente:

- Asesorar jurídicamente a las personas afectadas en materia de arrendamientos urbanos, préstamos hipotecarios, ocupaciones sin título y procedimientos judiciales que lleven aparejado el desalojo de la vivienda.
- Mediar con entidades financieras, administraciones de fincas y propietarios o propietarias.
- Informar sobre el trámite de justicia gratuita.
- Hacer seguimiento y contacto con los juzgados y la abogacía de oficio designada.
- Informar sobre el Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida.
- Hacer seguimiento de la unidad de convivencia o persona afectada.

Para llevar a cabo tales funciones la UAD contará tanto con personal funcionario público con la formación adecuada para llevar a cabo estas funciones, como con la colaboración y coordinación de aquellos equipos de profesionales que fueran necesarios para el cumplimiento de sus tareas.

La UAD centralizará las comunicaciones judiciales de recepción y envío de documentación e informes vinculados a los procedimientos de pérdida de vivienda y se coordinarán diariamente con el Servicio de Actos de Comunicación y Ejecución Civil (SAC) para la comunicación de las horas de los desahucios y las suspensiones.

En todo el procedimiento se deberá cumplir con la Ley de protección de datos. Para cumplir con este precepto, que sea necesario pedir el consentimiento de la persona o unidad de convivencia afectada. Si la persona o la unidad de

de convivència no dona el seu consentiment, finalitza el protocol en aquest punt, llevat que hi haja menors, i en aquest cas, la situació es posarà sempre en coneixement de l'àrea de serveis socials perquè aquesta pugui actuar per tal de protegir els drets d'aquests.

#### 4.2. Fases

##### Fase I. Mesures de prevenció de desnonaments

Les persones que requerisquen d'informació i assessorament relatiu als seus drets en matèria de crèdits o préstecs hipotecaris o arrendaments urbans i els processos que puguen culminar en un desnonament podran requerir l'assessorament de la UAD.

El moment idoni per a acudir a la UAD és abans que s'iniciï qualsevol procediment que porte aparellat el llançament o desnonament sense alternativa residencial.

La UAD a fi de que es puguen dur a terme actuacions preventives derivarà a les persones o unitats convivencials afectades als serveis socials municipals i/o als treballadors o treballadores socials en matèria d'habitatge, on els brindaran assessorament, valoraran la situació, diagnosticaran la seua problemàtica i estudiaran les necessitats de les persones o unitats convivencials d'acord amb les funcions que la conselleria competent en matèria de polítiques inclusives i la normativa sectorial els haja encomanat.

En aquest moment s'orientarà a les persones afectades per qualsevol situació de dificultat residencial que s'inscriuen com a sol·licitants d'habitatge en el Registre de Demandants de la conselleria competent en matèria d'habitatge. Si no es pot tramitar cap mena d'ajuda s'estudiaran, per part de la UAD, d'acord amb els diferents agents implicats, fórmules de compensació a les persones propietàries que accepten suspendre els desnonaments fins que no es proporcione alternativa residencial a les persones afectades. En els supòsits en què s'haja assignat un advocat o advocada d'ofici a l'afectat o afectada es donarà compte a aquest o aquesta professional del resultat de la intermediació, sense perjudici que des de Serveis Socials es duga a terme un seguiment de les unitats de convivència i en previsió que la mediació pugui resultar fallida els donen suport en el seu intent de la cerca d'un nou habitatge.

Fase II. Actuacions de la uad una vegada iniciats els procediments judicials que comporten risc de pèrdua d'habitatge habitual

Independentment que el o la demandant siga o no siga gran tenedor, la UAD durà a terme tres línies d'actuació:

1. En el cas de préstecs o crèdits hipotecaris en els quals el prestatari no pugui atendre la seua quota hipotecària per empobriment o insolvència sobrevinguda, i els deutors o les deutores de la qual hagen sigut requerits judicial o extrajudicialment pels creditors o creditores, l'UAD durà a terme les actuacions següents:

- Informarà la persona de la conveniència i del termini per a sol·licitar advocat/a del torn d'ofici a través del jutjat o del col·legi de l'advocacia, amb les pertinents explicacions per a això.

convivencia no da su consentimiento, finaliza el protocolo en este punto, salvo que hubiera menores, en cuyo caso, la situación se pondrá siempre en conocimiento del área de servicios sociales para que esta pueda actuar en aras a proteger los derechos de estos.

#### 4.2. Fases

##### Fase I. Medidas de prevención de desahucios

Las personas que requieran de información y asesoramiento relativo a sus derechos en materia de créditos o préstamos hipotecarios o arrendamientos urbanos y los procesos que puedan culminar en un desahucio podrán requerir el asesoramiento de la UAD.

El momento idóneo para acudir a la UAD es antes de que se inicie cualquier procedimiento que lleve aparejado el lanzamiento o desahucio sin alternativa residencial.

La UAD con objeto de que se puedan llevar a cabo actuaciones preventivas derivará a las personas o unidades convivenciales afectadas a los servicios sociales municipales y/o a los trabajadores o trabajadoras sociales en materia de vivienda, donde les brindarán asesoramiento, valorarán la situación, diagnosticarán su problemática y estudiarán las necesidades de las personas o unidades convivenciales de acuerdo con las funciones que la conselleria competente en materia de políticas inclusivas y la normativa sectorial les haya encomendado.

En este momento se orientará a las personas afectadas por cualquier situación de dificultad residencial que se inscriban como solicitantes de vivienda en el Registro de Demandantes de la conselleria competente en materia de Vivienda. Si no se puede tramitar ningún tipo de ayuda se estudiarán, por parte de la UAD, de acuerdo con los distintos agentes implicados, fórmulas de compensación a las personas propietarias que acepten suspender los desahucios hasta que no se proporcione alternativa residencial a las personas afectadas. En los supuestos en que se haya asignado un abogado o abogada de oficio al afectado o afectada se dará cuenta a este o esta profesional del resultado de la intermediación, sin perjuicio de que desde Servicios Sociales se lleve a cabo un seguimiento de las unidades de convivencia y en previsión de que la mediación pueda resultar fallida les apoyen en su intento de la búsqueda de una nueva vivienda.

Fase II. Actuaciones de la uad una vez iniciados los procedimientos judiciales que conlleven riesgo de pérdida de vivienda habitual

Independientemente de que el o la demandante no sea gran tenedor la UAD llevará a cabo tres líneas de actuación:

1. En el caso de préstamos o créditos hipotecarios en los que el prestatario no pueda atender su cuota hipotecaria por empobrecimiento o insolvencia sobrevenida, y cuyos deudores o deudoras hayan sido requeridos judicial o extrajudicialmente por los acreedores o acreedoras, la UAD llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- Informarà a la persona de la conveniència y del plazo para solicitar abogado/a del turno de oficio a través del Juzgado o del colegio de la abogacía, con las pertinentes explicaciones para ello.

– Intermediarà amb la finalitat que l'entitat financera creditora procedisca a proposar la reestructuració del préstec o crèdit, una quitació en el deute o la dació en pagament del deute (en última instància).

– S'informarà la persona o unitat de convivència de les clàusules abusives del contracte de préstec hipotecari, si és el cas, fi i efecte que a través de l'advocacia d'ofici es puguin al·legar en el procediment judicial.

– S'orientarà sobre el desenvolupament del procediment judicial, de les conseqüències d'aquest i del possible llançament.

– Es contactarà amb l'advocacia d'ofici per a coordinar un assessorament integral.

Qualsevol acció que es duga a terme en aquesta línia, haurà de ser degudament informada i consensuada amb la persona demandant d'ajuda, tenint en compte la situació de la persona i les possibles dificultats afegides. Aquesta labor d'intermediació es realitzarà per personal tècnic i de manera coordinada amb els Serveis Socials i els treballadors o treballadores socials en matèria d'habitatge.

2. En el supòsit de contractes d'arrendament les rendes dels quals no es puguin sufragar per insolvència de les persones inquilines que ja han sigut requerides judicialment de pagament després d'interposició de la corresponent demanda de desnonament, s'actuarà de la manera següent:

– S'informarà la persona inquilina de la conveniència i del termini per a sol·licitar advocat/ada del torn d'ofici a través del jutjat o del Col·legi de l'Advocacia, amb les pertinents explicacions per a això.

– Es comprovarà si l'import reclamat és correcte per a determinar si es pot al·legar error en la quantia en l'oposició a la demanda.

– Es comprovarà si hi ha clàusules abusives en el contracte d'arrendament per a poder reclamar-les per la via judicial i posar-les de manifest en la negociació. A més, es consideraran clàusules nul·les en els contractes d'arrendament d'habitatge aquelles que vagen en contra dels drets reconeguts a l'inquilí o inquilina en els articles 6 a 28 de la Llei d'Arrendaments Urbans.

– S'analitzarà si es pot d'enviar l'acció i se l'assessorarà, en aquest cas, de com fer-ho, redactant-li els escrits pertinents per a poder fer efectiu aquest dret si no és viable la concessió de justícia gratuïta o s'ha sol·licitat fora de termini.

– Si l'import reclamat és correcte i no pot enviar l'acció s'assessorarà la persona afectada sobre les conseqüències legals de l'impagament i de la data inicial assenyalada per al llançament.

– En cas que no s'envie l'acció, es contactarà directament amb la propietat, administració, representant legal o advocat/ada, i se li posarà en contacte amb la persona inquilina.

– Es contactarà amb l'advocacia d'ofici per a coordinar un assessorament integral.

– Intermediará con el fin de que la entidad financiera acreedora proceda a proponer la reestructuración del préstamo o crédito, una quita en la deuda o la dación en pago de la deuda (en última instancia).

– Se informará a la persona o unidad de convivencia de las cláusulas abusivas del contrato de préstamo hipotecario, en su caso, fin y efecto que a través de la abogacía de oficio se puedan alegar en el procedimiento judicial.

– Se orientará sobre el desarrollo del procedimiento judicial, de las consecuencias de este y del posible lanzamiento.

– Se contactará con la abogacía de oficio para coordinar un asesoramiento integral.

Cualquier acción que se lleve a cabo en esta línea, deberá ser debidamente informada y consensuada con la persona demandante de ayuda, teniendo en cuenta la situación de la persona y las posibles dificultades añadidas. Esta labor de intermediación se realizará por personal técnico y de manera coordinada con los Servicios Sociales y los trabajadores o trabajadoras sociales en materia de vivienda.

2. En el supuesto de contratos de arrendamiento cuyas rentas no se puedan sufragar por insolvencia de las personas inquilinas que ya han sido requeridas judicialmente de pago tras interposición de la correspondiente demanda de desahucio, se actuará de la siguiente manera:

– Se informará a la persona inquilina de la conveniencia y del plazo para solicitar abogado/a del turno de oficio a través del Juzgado o del Colegio de la Abogacía, con las pertinentes explicaciones para ello.

– Se comprobará si el importe reclamado es correcto para determinar si se puede alegar error en la cuantía en la oposición a la demanda.

– Se comprobará si hay cláusulas abusivas en el contrato de arrendamiento para poder reclamarlas por la vía judicial y ponerlas de manifiesto en la negociación. Además, se considerarán cláusulas nulas en los contratos de arrendamiento de vivienda aquellas que vayan en contra de los derechos reconocidos al inquilino o inquilina en los artículos 6 a 28 de la Ley de Arrendamientos Urbanos.

– Se analizará si se puede de enviar la acción y se le asesorará, en dicho caso, de cómo hacerlo, redactándole los escritos pertinentes para poder hacer efectivo dicho derecho si no es viable la concesión de justicia gratuita o se ha solicitado fuera de plazo.

– Si el importe reclamado es correcto y no puede enviar la acción se asesorará a la persona afectada acerca de las consecuencias legales del impago y de la fecha inicial señalada para el lanzamiento.

– En caso de que no se envíe la acción, se contactará directamente con la propiedad, administración, representante legal o abogado/a, y se le pondrá en contacto con la persona inquilina.

– Se contactará con la abogacía de oficio para coordinar un asesoramiento integral.

La UAD servirà d'intermediador entre la propietat i la persona inquilina, per a la consecució de l'acord que afavorisca a totes dues parts i que siga triat de manera consensuada i lliure.

Si es tramiten ajudes d'especial urgència s'exigirà a la persona propietària que suspenga el procediment mentre es tramita l'ajuda i el seu arxiu quan li siga satisfeta el deute.

La proposició de suspensió del llançament serà pel temps necessari perquè la persona inquilina pugui traslladar-se a un habitatge amb una renda més concorde a les seues possibilitats econòmiques o mentre es tramita l'obtenció d'ajudes públiques dels serveis socials municipals, destinades a sufragar el lloguer de l'habitatge en la qual es troba, en cas que complisca els requisits per a ser beneficiària d'aquestes.

Aquesta actuació d'assessorament jurídic, redacció d'escrits per a la seua presentació davant el jutjat, intermediació amb la propietat i, en el seu cas, amb l'advocat o advocada del torn d'ofici que s'ha designat a l'afectat o afectada, la durà a terme personal especialitzat en coordinació amb la UAD.

3. En el cas de procediments judicials de desnonament per expiració de contracte, falta de títol o similars s'actuarà de la manera següent:

- S'informarà a la persona inquilina de la conveniència i del termini per a sol·licitar advocat/a del torn d'ofici a través del Jutjat o del Col·legi de l'Advocacia, amb les pertinents explicacions per a això. En cas de ser ocupants i no constar identificat en el procediment judicial se'ls recomanarà comparéixer en el Jutjat per a identificar-se i a posteriori sol·licitar el benefici de justícia gratuïta,

- En els casos de desnonament per expiració de contracte s'analitzaran les clàusules del contracte per a cerciorar-se de si és una certa o no la finalització: dates, preavis fefaent suficient, etc.

- En els casos de falta de títol o similars s'analitzarà la veracitat de la falta de títol.

En tots casos des de la UAD s'intermediarà amb la part demandant amb la finalitat d'aconseguir la regularització de la possessió mitjançant la formalització d'un contracte d'arrendament.

Aquesta actuació d'assessorament jurídic, redacció d'escrits per a la seua presentació davant el jutjat, intermediació amb la propietat i, en el seu cas, amb l'advocat o advocada del torn d'ofici que s'ha designat a la persona afectada, la durà a terme personal especialitzat en coordinació amb la UAD.

Si no es pot tramitar cap mena d'ajuda, la UAD estudiarà, d'acord amb els diferents agents implicats, fórmules de compensació a les persones propietàries que accepten suspendre els desnonaments fins que no es proporcione alternativa residencial a les persones afectades. En els supòsits en què s'haja assignat un advocat o advocada d'ofici a l'afectat o afectada, es donarà compte a aquest o aquesta professional del resultat de la intermediació.

Fase III. Actuacions de protecció: fase de llançament

La UAD servirà de intermediador entre la propiedad y la persona inquilina, para la consecución del acuerdo que favorezca a ambas partes y que sea elegido de manera consensuada y libre.

Si se tramitan ayudas de especial urgencia se exigirá a la persona propietaria que suspenda el procedimiento mientras se tramita la ayuda y su archivo cuando le sea satisfecha la deuda.

La proposición de suspensión del lanzamiento será por el tiempo necesario para que la persona inquilina pueda trasladarse a una vivienda con una renta más acorde a sus posibilidades económicas o mientras se tramita la obtención de ayudas públicas de los servicios sociales municipales, destinadas a sufragar el alquiler de la vivienda en la que se encuentra, en caso de que cumpla los requisitos para ser beneficiaria de las mismas.

Esta actuación de asesoramiento jurídico, redacción de escritos para su presentación ante el juzgado, intermediación con la propiedad y, en su caso, con el abogado o abogada del turno de oficio que se ha designado al afectado o afectada, será llevada a cabo por personal especializado en coordinación con la UAD.

3. El supuesto de procedimientos judiciales de desahucio por expiración de contrato, falta de título o similares se actuará de la siguiente manera:

- Se informará a la persona inquilina de la conveniencia y del plazo para solicitar abogado/a del turno de oficio a través del Juzgado o del Colegio de la Abogacía, con las pertinentes explicaciones para ello. En caso de ser ocupantes y no constar identificado en el procedimiento judicial se les recomendará comparecer en el Juzgado para identificarse y a posteriori solicitar el beneficio de justicia gratuita,

- En los casos de desahucio por expiración de contrato se analizarán las cláusulas del contrato para cerciorarse de si es cierta o no la finalización: fechas, preaviso fehaciente suficiente, etc.

- En los casos de falta de título o similares se analizará la veracidad de la falta de título.

En todos casos desde la UAD se intermediará con la parte demandante con el fin de lograr la regularización de la posesión mediante la formalización de un contrato de arrendamiento.

Esta actuación de asesoramiento jurídico, redacción de escritos para su presentación ante el juzgado, intermediación con la propiedad y, en su caso, con el abogado o abogada del turno de oficio que se ha designado a la persona afectada, será llevada a cabo por personal especializado en coordinación con la UAD.

Si no se puede tramitar ningún tipo de ayuda se estudiarán, por parte de la UAD, de acuerdo con los distintos agentes implicados, fórmulas de compensación a las personas propietarias que acepten suspender los desahucios hasta que no se proporcione alternativa residencial a las personas afectadas. En los supuestos en que se haya asignado un abogado o abogada de oficio al afectado o afectada, se dará cuenta a este o esta profesional del resultado de la intermediación.

Fase III. Actuaciones de protección: fase de lanzamiento

## 1. Actuació en els casos d'execució hipotecària

Les intervencions que s'estableixen en aquest apartat estan destinades a atendre aquelles persones que, a conseqüència d'un procediment judicial iniciat per la falta de pagament de les quotes d'un crèdit o préstec hipotecari contret per a l'adquisició del seu habitatge habitual, es veuen obligades a abandonar el seu habitatge habitual per haver-se dictat un ordre judicial de llançament.

La UAD atindrà immediatament aquestes persones, a través del personal tècnic i/o per personal especialitzat en coordinació amb la UAD, que mantindrà una entrevista amb aquestes, en les quals se'ls informarà dels serveis i recursos públics previstos en aquest protocol als quals puga accedir, i realitzarà les gestions necessàries per a un accés efectiu als aquests sempre que la persona que vaja a ser privada del seu habitatge habitual complisca els requisits.

Des de la UAD es proporcionarà a la persona afectada:

- El model d'escrit d'ajornament del llançament conforme al que es preveu en l'article 704 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, per a la seua presentació en el jutjat a fi de sol·licitar la pròrroga d'un mes per al desallotjament de l'habitatge.

- Si compleix els requisits el model de sol·licitud de suspensió del llançament en aplicació de l'article 1 de la Llei 1/2013, de 14 de maig, de mesures per a reforçar la protecció als deutors hipotecaris, reestructuració de deute i lloguer social.

- qualsevol altre model d'escrit de sol·licitud de suspensió conforme al que preveja en qualsevol normativa que resulte aplicable (PIDESC, etc.).

S'iniciarà una intermediació amb l'entitat financera per a reestructurar el deute i, de no ser viable, per a exigir el lloguer de l'habitatge objecte d'execució hipotecària per una renda adequada a la seua capacitat econòmica, això és, un lloguer assequible.

Es derivarà a la ciutadania a sol·licitar justícia gratuïta si no s'ha sol·licitat amb anterioritat i en el transcurs del procediment judicial s'iniciarà la cerca d'alternativa residencial; arribada la data del llançament sense haver trobat alternativa la UAD es coordinarà amb els Serveis Socials per a la tramitació d'allotjament urgent i temporal, l'activació del guardamobles i la mudança i/o la tramitació d'ajudes per a cobrir despeses destinades a l'accés a un habitatge de lloguer (incloent-hi el reallotjament en allotjaments municipals de caràcter transitori, en cas que n'hi haja) utilitzant per a això, entre altres, els recursos econòmics reben els ajuntaments per a donar solució residencial en casos de vulnerabilitat residencial que es doten per la conselleria competent en matèria d'habitatge, sense perjudici de l'existència d'altres ajudes dotades per altres conselleries o el propi ajuntament. Així mateix, es donarà informació relativa als diferents programes públics existents per a l'accés a un habitatge públic en règim de lloguer.

El dia del llançament s'exigirà que es facilite a la unitat de convivència el temps que necessite per a recollir els estris i es mediarà, en cas de ser necessari, perquè es puguin poder

## 1. Actuación en los casos de ejecución hipotecaria

Las intervenciones que se establecen en este apartado están destinadas a atender a aquellas personas que, como consecuencia de un procedimiento judicial iniciado por la falta de pago de las cuotas de un crédito o préstamo hipotecario contraído para la adquisición de su vivienda habitual, se ven obligadas a abandonar su vivienda habitual por haberse dictado una orden judicial de lanzamiento.

La UAD atenderá inmediatamente a estas personas, a través del personal técnico y/o por personal especializado en coordinación con la UAD, que mantendrá una entrevista con las mismas, en las que se les informará de los servicios y recursos públicos previstos en este protocolo a los que pueda acceder, y realizará las gestiones necesarias para un acceso efectivo a los mismos siempre que la persona que vaya a ser privada de su vivienda habitual cumpla los requisitos.

Desde la UAD se proporcionará a la persona afectada:

- el modelo de escrito de aplazamiento del lanzamiento conforme a lo previsto en el artículo 704 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de enjuiciamiento civil, para su presentación en el juzgado al objeto de solicitar la prórroga de un mes para el desalojo de la vivienda.

- si cumple los requisitos el modelo de solicitud de suspensión del lanzamiento en aplicación del artículo 1 de la Ley 1/2013, de 14 de mayo, de medidas para reforzar la protección a los deudores hipotecarios, reestructuración de deuda y alquiler social.

- cualquier otro modelo de escrito de solicitud de suspensión conforme a lo previsto en cualquier normativa que resulte de aplicación (PIDESC, etc.).

Se iniciará una intermediación con la entidad financiera para reestructurar la deuda y, de no ser viable, para exigir el alquiler de la vivienda objeto de ejecución hipotecaria por una renta adecuada a su capacidad económica, esto es, un alquiler assequible.

Se derivará a la ciudadanía a solicitar justicia gratuita si no se ha solicitado con anterioridad y en el transcurso del procedimiento judicial se iniciará la búsqueda de alternativa residencial; llegada la fecha del lanzamiento sin haber encontrado alternativa la UAD se coordinará con los Servicios Sociales para la tramitación de alojamiento urgente y temporal, la activación del guardamuebles y la mudanza y/o la tramitación de ayudas para cubrir gastos destinados al acceso a una vivienda de alquiler (incluido el realojo en alojamientos municipales de carácter transitorio, en caso de existir) utilizando para ello, entre otros, los recursos económicos reciben los ayuntamientos para dar solución habitacional en casos de vulnerabilidad residencial que se dotan por la conselleria competente en materia de vivienda, sin perjuicio de la existencia de otras ayudas dotadas por otras Consellerias o el propio Ayuntamiento. Asimismo, se dará información relativa a los distintos programas públicos existentes para el acceso a una vivienda pública en régimen de alquiler.

El día del lanzamiento se exigirá que se facilite a la unidad de convivencia el tiempo que necesite para recoger los enseres y se mediará, en caso de ser necesario, para que se puedan



recollir amb posterioritat els estris que queden dins de l'habitatge. De ser possible assistiran als Serveis Socials o als treballadors o treballadores socials en matèria d'habitatge en el seu cas.

Les treballadores socials adscrites a la UAD assistiran a tots els llançaments d'habitatge en els quals es confirme alguna de les següents situacions de risc o vulnerabilitat:

1. Unitats de convivència formada per persones majors de 65 anys.
2. Existència de menors d'edat i dones embarassades.
3. Existència de persones amb discapacitat o presència de malaltia greu.
4. Existència de persones amb trastorns mentals.
5. Existència de situacions de violència masclista o intrafamiliar.
6. Vulnerabilitat residencial segons paràmetres d'aquest decret llei.

Les funcions de les i els treballadors socials en els llançaments seran:

1. Acompanyament social.
2. Interlocució i mediació amb les persones representants de la propietat.
3. Explicació a la Comissió Judicial de la situació de vulnerabilitat.
4. Relat del treball realitzat des de la UAD i Serveis Socials.
5. Explicació dels recursos d'allotjament disponibles.
6. En cas que s'execute el llançament, activació d'altres serveis de suport i si és necessari garantir l'acompanyament al recurs mobilitzat.

2. Actuacions en els casos de desnonament de persones arrendatàries o precàries i similars

Les intervencions que s'estableixen en aquest apartat estan destinades a aquelles situacions en les quals la persona ha rebut una demanda judicial per:

- haver deixat de pagar les rendes del lloguer del seu habitatge habitual o
- finalització del contracte d'arrendament o
- tindre la possessió d'un habitatge sense títol habilitant i el procediment judicial es troba en fase d'execució i amb data assenyalada per al llançament
- Des de la UAD es proporcionarà a la persona afectada:
  - El modelo d'escrit d'ajornament del desnonament conforme a el que es preveu en l'article 704 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, per a la

poder recoger con posterioridad los enseres que queden dentro de la vivienda. De ser posible asistirán a los Servicios Sociales o a los trabajadores o trabajadoras sociales en materia de vivienda en su caso.

Las trabajadoras sociales adscritas a la UAD asistirán a todos los lanzamientos de vivienda en los que se confirme alguna de las siguientes situaciones de riesgo o vulnerabilidad:

1. Unidades de convivencia formada por personas mayores de 65 años.
2. Existencia de menores de edad y mujeres embarazadas.
3. Existencia de personas con discapacidad o presencia de enfermedad grave.
4. Existencia de personas con trastornos mentales.
5. Existencia de situaciones de violencia machista o intrafamiliar.
6. Vulnerabilidad residencial según parámetros de este decreto ley.

Las funciones de las y los trabajadores sociales en los lanzamientos serán:

1. Acompañamiento social.
2. Interlocución y mediación con las personas representantes de la propiedad.
3. Explicación a la Comisión Judicial de la situación de vulnerabilidad.
4. Relato del trabajo realizado desde la UAD y Servicios Sociales.
5. Explicación de los recursos de alojamiento disponibles.
6. En caso de que se ejecute el lanzamiento, activación de otros servicios de apoyo y si es necesario garantizar el acompañamiento al recurso movilitado.

2. Actuaciones en los casos de desahucio de personas arrendatarias o precarias y similares

Las intervenciones que se establecen en este apartado están destinadas a aquellas situaciones en las que la persona ha recibido una demanda judicial por:

- haber dejado de pagar las rentas del alquiler de su vivienda habitual o
- finalización del contrato de arrendamiento o
- tener la posesión de una vivienda sin título habilitante y el procedimiento judicial se encuentra en fase de ejecución y con fecha señalada para el lanzamiento
- Desde la UAD se proporcionará a la persona afectada:
  - El modelo de escrito de aplazamiento del desahucio conforme a lo previsto en el artículo 704 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, para

seua presentació en el jutjat a fi de sol·licitar la pròrroga d'un mes per al desallotjament de l'habitatge.

- el model d'escrit de sol·licitud de suspensió del llançament si la unitat de convivència compleix amb els requisits recollits en normatives especials com ara el Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al covid-19.
- qualsevol altre model d'escrit de sol·licitud de suspensió conforme al que es preveu en qualsevol normativa que resulte d'aplicació (PIDESC...).

Arribada la data del desnonament sense que s'haja pogut aconseguir la suspensió del mateix per a garantir el realotjament digne, la UAD actuarà de la mateixa forma que en els casos d'execució hipotecària recollides en aquest Protocol.

Fase IV. Actuacions de protecció: fase posterior al llançament

La UAD iniciarà les gestions següents encaminades a aconseguir el realotjament temporal urgent de les unitats de convivència desnonades que complisquen amb els criteris de vulnerabilitat definits i el seu seguiment per part dels Serveis Socials i treballadors o treballadores socials en matèria d'habitatge:

- Activarà el recurs d'allotjament temporal urgent, servei de guardamobles i trasllat amb els proveïdors o proveïdores insaculats.
- Acompanyarà en els casos necessaris a les unitats de convivència a l'allotjament temporal urgent assignat.
- Derivarà al centre corresponent per a valorar la continuïtat dels recursos activats.
- Traspasarà la informació i documentació a Serveis Socials perquè es facen càrrec del cas i paren atenció a les persones afectades

Els criteris de vulnerabilitat es valoraran per part de la UAD i a manera enunciativa són: presència d'infància i adolescència, persones majors, problemes de salut, diversitat funcional, i/o altres situacions que valore la persona professional.

#### 4. Formació

Des de la UAD i des de la direcció general competent en matèria de funció social de l'habitatge es participarà en quantes accions formatives es requiriscuen amb la finalitat que la coordinació entre els diferents serveis i agents implicats siga el més efectiva possible, ja siga a petició de les parts interessades, sota l'estructuració de cursos de formació o derivats de convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'habitatge, entre altres amb els col·legis d'advocats en matèria de formació del torn d'ofici especialitzat en matèria d'habitatge i desnonament.

#### 5. Coordinació del protocol

Es crearà una comissió per al seguiment d'aquest protocol. Es nomenarà una persona tècnica que es responsabilitzarà de la convocatòria i ordre del dia de les reunions.

su presentación en el Juzgado al objeto de solicitar la prórroga de un mes para el desalojo de la vivienda.

- el modelo de escrito de solicitud de suspensión del lanzamiento si la unidad de convivencia cumple con los requisitos recogidos en normativas especiales tales como el Real decreto ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al covid-19.
- cualquier otro modelo de escrito de solicitud de suspensión conforme a lo previsto en cualquier normativa que resulte de aplicación (PIDESC...).

Llegada la fecha del desahucio sin que se haya podido conseguir la suspensión del mismo para garantizar el realojo digno, la UAD actuará de la misma forma que en los casos de ejecución hipotecaria recogidas en este Protocolo.

Fase IV. Actuaciones de protección: fase posterior al lanzamiento

La UAD iniciará las siguientes gestiones encaminadas a lograr el realojamiento temporal urgente de las unidades de convivencia desahuciadas que cumplan con los criterios de vulnerabilidad definidos y su seguimiento por parte de los Servicios Sociales y trabajadores o trabajadoras sociales en materia de vivienda:

- Activará el recurso de alojamiento temporal urgente, servicio de guardamuebles y traslado con los proveedores o proveedoras insaculados.
- Acompañará en los casos necesarios a las unidades de convivencia al alojamiento temporal urgente asignado.
- Derivará al Centro correspondiente para valorar la continuidad de los recursos activados.
- Traspasará la información y documentación a Servicios Sociales para que se hagan cargo del caso y presten atención a las personas afectadas

Los criterios de vulnerabilidad se valorarán por parte de la UAD y a modo enunciativo son: presencia de infancia y adolescencia, personas mayores, problemas de salud, diversidad funcional, y/u otras situaciones que valore la persona profesional.

#### 4. Formación

Desde la UAD y desde la dirección general competente en materia de función social de la vivienda se participará en cuantas acciones formativas se requieran con el fin de que la coordinación entre los distintos servicios y agentes implicados sea lo más efectiva posible, ya sea a petición de las partes interesadas, bajo la estructuración de cursos de formación o derivados de convenios suscritos por la conselleria competente en materia de vivienda, entre otros con los colegios de abogados en materia de formación del turno de oficio especializado en materia de vivienda y desahucio.

#### 5. Coordinación del protocolo

Se creará una comisión para el seguimiento de este protocolo. Se nombrará una persona técnica que se responsabilizará de la convocatoria y orden del día de las reuniones.

Es reunirà de manera periòdica trimestralment per a fer el seguiment dels casos que estigueren en curs i per a valorar si cal promoure més recursos per a l'adequació del protocol a les necessitats reals. Es preveu la revisió del present protocol als sis mesos de la seua signatura.

**Resolució 655/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), validat en aquesta reunió**

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 655/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546), validat en aquesta reunió.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

#### PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió realitzada el dia 30 de març de 2023, ha acordat validar el Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana agreujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546). Una vegada validat el decret llei i atès que el Grup Parlamentari Vox Comunitat Valenciana ha sol·licitat tramitar-lo com a projecte de llei d'acord amb l'article 141.3.3.º del Reglament de les Corts Valencianes, ha adoptat la següent:

#### RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, de conformitat amb l'article 141.3.3.r del Reglament de les Corts Valencianes, ha rebutjat la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 3/2023, de 17 de febrer, del Consell, pel qual s'adopten mesures urgents per a fer front a les situacions de vulnerabilitat i emergència residencial a la Comunitat Valenciana

Se reunirá de forma periódica trimestralmente para hacer el seguimiento de los casos que estuvieran en curso y para valorar si es preciso promover más recursos para la adecuación del protocolo a las necesidades reales. Se prevé la revisión del presente protocolo a los seis meses de su firma.

**Resolución 655/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), convalidado en esta reunión**

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolución 655/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546), convalidado en esta reunión.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

#### PLENO DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la reunión realizada el día 30 de marzo de 2023, ha acordado convalidar el Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546). Una vez convalidado el decreto ley y teniendo en cuenta que el Grupo Parlamentario Vox Comunitat Valenciana ha solicitado tramitarlo como proyecto de ley de acuerdo con el artículo 141.3.3.º del Reglament de les Corts Valencianes, ha adoptado la siguiente:

#### RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, de conformidad con el artículo 141.3.3.º del Reglament de les Corts Valencianes, ha rechazado la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 3/2023, de 17 de febrero, del Consell, por el que se adoptan medidas urgentes para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad y emergencia residencial en

agregujades per la guerra d'Ucraïna, i per a evitar abusos en l'àmbit immobiliari (RE número 69.872, amb correcció d'errades RE número 70.546).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Resolució 656/X del Ple de les Corts Valencianes sobre la validació del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), aprovada en la sessió del 30 de març de 2023**

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb el que s'estableix en l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució 656/X del Ple de les Corts Valencianes sobre la validació del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), aprovada en la sessió del 30 de març de 2023, i del text del mateix decret llei.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

#### PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió del dia 30 de març de 2023, una vegada debatut, d'acord amb l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, el Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), ha adoptat la resolució següent, que, d'acord amb l'article 141.3.5è. del Reglament de les Corts Valencianes, també ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, d'acord amb el que s'estableix en els articles 44.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, 18.d i 58 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 141 del Reglament

la Comunitat Valenciana agravadas por la guerra de Ucrania, y para evitar abusos en el ámbito inmobiliario (RE número 69.872, con corrección de errores RE número 70.546).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Resolución 656/X del Pleno de las Corts Valencianes sobre la convalidación del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), aprobada en la sesión del 30 de marzo de 2023**

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución 656/X del Pleno de las Corts Valencianes sobre la convalidación del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), aprobada en la sesión del 30 de marzo de 2023, y del texto del propio decreto ley.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

#### PLENO DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la reunión del día 30 de marzo de 2023, una vez debatido, de acuerdo con el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, el Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), ha adoptado la siguiente resolución, que, de acuerdo con el artículo 141.3.5.º del Reglamento de las Corts Valencianes, también ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 44.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, 18.d y 58 de la Ley 5/1983, de 30

de les Corts Valencianes, ha acordat validar el Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Decret llei 4/2023, de 10 de març Consell de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana.**

#### PREÀMBUL

I

La Confederació de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, Concoval, màxim òrgan de representació de les cooperatives i de les seues organitzacions en aquest àmbit territorial en representació del sector, va formular una proposta de modificació de la legislació valenciana en matèria de cooperatives, davant la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Aquesta proposta va ser sotmesa al preceptiu informe del Consell Valencià del Cooperativisme en la seua reunió de 16 de desembre de 2022, després de la qual es va elaborar el document que finalment ha servit d'inici per a la tramitació del present expedient.

Amb data 30 de desembre de 2022 es va dictar Resolució pel Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, d'incoació de procediment d'aprovació un decret llei per a modificar el Decret legislatiu 2/2015, del Consell, i es va encarregar a la Direcció General de Emprenedoria i Cooperativisme la seua tramitació.

La Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible ha donat trasllat del projecte a tots els departaments del Consell, i s'han acceptat algunes de les seues alegacions, com consta en l'informe preceptiu.

El present text legal satisfà les necessitats del sector, té en compte els criteris del Consell Valencià del Cooperativisme, s'adapta a les necessitats exigides per la imminent i obligada aprovació del Reglament del Registre de Cooperatives, permet la participació de les cooperatives en l'àmbit de les comunitats energètiques, facilita l'execució del pla de suport i foment del cooperativisme de la Comunitat Valenciana (Fent Cooperatives), és coherent amb les modificacions operades en la llei 8/2022, de la Generalitat, de mesures fiscals i facilita la posada en marxa de l'encàrrec de gestió al Col·legi de Registradors de la propietat i mercantils d'Espanya publicada en el DOGV de 28 de gener de 2022.

de diciembre, del Consell, y el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado convalidar el Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana.**

#### PREÁMBULO

I

La Confederación de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, Concoval, máximo órgano de representación de las cooperativas y de sus organizaciones en este ámbito territorial en representación del sector, formuló una propuesta de modificación de la legislación valenciana en materia de cooperativas, ante la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Dicha propuesta fue sometida al preceptivo informe del Consejo Valenciano del Cooperativismo en su reunión de 16 de diciembre de 2022, tras la cual se elaboró el documento que finalmente ha servido de inicio para la tramitación del presente expediente.

Con fecha 30 de diciembre de 2022 se dictó Resolución por el Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de incoación de procedimiento de aprobación un decreto ley para modificar el Decreto legislativo 2/2015, del Consell, encargando a la Dirección General de Emprenedoria i Cooperativisme su tramitación.

La Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible ha dado traslado del proyecto a todos los Departamentos del Consell, y se han aceptado algunas de sus alegaciones, como consta en el informe preceptivo.

El presente texto legal satisface las necesidades del sector, tiene en cuenta los criterios del Consejo Valenciano del Cooperativismo, se adapta a las necesidades exigidas por la inminente y obligada aprobación del Reglamento del Registro de Cooperativas, permite la participación de las cooperativas en el ámbito de las comunidades energéticas, facilita la ejecución del plan de apoyo y fomento del cooperativismo de la Comunitat Valenciana (Fent Cooperatives), es coherente con las modificaciones operadas en la ley 8/2022, de la Generalitat, de medidas fiscales y facilita la puesta en marcha de la encomienda de gestión al Colegio de Registradores de la propiedad y mercantiles de España publicada en el DOGV de 28 de enero de 2022.

Els aspectes principals que ha sigut objecte de revisió són els següents: Introducció del procediment abreujat per als actes de constitució i de dissolució de cooperatives en la regulació del Registre de Cooperatives, amb la finalitat d'agilitzar els processos i que aquests no suposen una discriminació respecte a una altra mena de societats; aclariment del concepte de «activitat cooperativitzada», que necessita ser precisat i distingit de la «activitat econòmica» per a proporcionar seguretat jurídica a les cooperatives en tots els àmbits; millora tècnica de la regulació de la impugnació d'acords, amb propòsit de seguretat jurídica; actualització de la regulació de la dissolució de la cooperativa quant al reembossament d'aportacions i publicació de l'acord; precisió de la regulació dels acords intercooperatius respecte de la consideració de resultats i conseqüències de la inactivitat de cooperatives participants; revisió del Fons de Formació i Promoció Cooperativa a fi d'animar a la seua aplicació i de proporcionar seguretat jurídica en la seua dotació; adaptació de la regulació de les cooperatives d'habitatges i de despachos i locals a fórmules emergents de naturalesa col·laborativa i al règim de cessió d'ús; introducció de les cooperatives d'emprenedoria, com a mecanisme per a desenvolupar la innovació social i el cooperativisme de formats emergents; reconeixement exprés de les cooperatives escolars com a eina pedagògica; reestructuració i reforç del foment del cooperativisme per a adaptar-lo a les polítiques públiques derivades del pla de suport i foment del cooperativisme de la Comunitat Valenciana (Fent Cooperatives); promoció de la col·laboració entre cooperatives i Administracions públiques, a través de la regulació de les cooperatives d'iniciativa social i la declaració d'utilitat pública; extensió de la possibilitat de qualificació com a cooperatives no lucratives a totes les classes i activitats, amb la finalitat d'estendre aquesta fórmula i afavoriment de la transformació d'associacions en cooperatives, com a mesura d'impuls del cooperativisme especialment en l'àmbit de les comunitats energètiques.

II

L'extraordinària i urgent necessitat d'aprovar aquest decret llei s'inscriu en el judici polític i d'oportunitat que correspon a aquest Govern (STC 93/2015, de 14 de maig, FJ 6)

El decret llei constitueix un instrument constitucionalment lícit, sempre que, tal com reiteradament ha exigint el Tribunal Constitucional, la fi que justifica la legislació d'urgència siga subvindre a una situació concreta, que per raons difícils de preveure requereix una acció normativa immediata en un termini més breu que el requerit per la via normal o pel procediment d'urgència per a la tramitació parlamentària de les lleis. En les mesures que s'adopten en el present decret llei concorren les circumstàncies d'extraordinària i urgent necessitat previstes en l'article 44.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en relació amb l'article 86 de la Constitució Espanyola,

El present decret llei, d'una banda, no afecta les matèries vedades a aquest instrument i, d'una altra, respon al pressupost habilitant de l'extraordinària i urgent necessitat que justifica la utilització d'aquesta mena de norma.

En relació amb el primer aspecte, com assenyalava el mencionat precepte, i l'apartat d) de l'article 18 de la Llei 5/1983, del Consell, en cas d'extraordinària i urgent necessitat el Consell podrà dictar mesures legislatives

Los aspectos principales que ha sido objeto de revisión son los siguientes: Introducción del procedimiento abreviado para los actos de constitución y de disolución de cooperativas en la regulación del Registro de Cooperativas, con el fin de agilizar los procesos y que éstos no supongan una discriminación respecto a otro tipo de sociedades; aclaración del concepto de «actividad cooperativizada», que necesita ser precisado y distinguido de la «actividad económica» para proporcionar seguridad jurídica a las cooperativas en todos los ámbitos; mejora técnica de la regulación de la impugnación de acuerdos, con propósito de seguridad jurídica; actualización de la regulación de la disolución de la cooperativa en cuanto al reembolso de aportaciones y publicación del acuerdo; precisión de la regulación de los acuerdos intercooperativos respecto a la consideración de resultados y consecuencias de la inactividad de cooperativas participantes; revisión del Fondo de Formación y Promoción Cooperativa con el objeto de animar a su aplicación y de proporcionar seguridad jurídica en su dotación; adaptación de la regulación de las cooperativas de viviendas y de despachos y locales a fórmulas emergentes de naturaleza colaborativa y al régimen de cesión de uso; introducción de las cooperativas de emprendimiento, como mecanismo para desarrollar la innovación social y el cooperativismo de formatos emergentes; reconocimiento expreso de las cooperativas escolares como herramienta pedagógica; reestructuración y refuerzo del fomento del cooperativismo para adaptarlo a las políticas públicas derivadas del plan de apoyo y fomento del cooperativismo de la Comunitat Valenciana (Fent Cooperatives); promoción de la colaboración entre cooperativas y Administraciones públicas, a través de la regulación de las cooperativas de iniciativa social y la declaración de utilidad pública; extensión de la posibilidad de calificación como cooperativas no lucratives a todas las clases y actividades, con el fin de extender esta fórmula y favorecimiento de la transformación de asociaciones en cooperativas, como medida de impulso del cooperativismo especialmente en el ámbito de las comunidades energéticas.

II

La extraordinaria y urgente necesidad de aprobar este decreto ley se inscribe en el juicio político y de oportunidad que corresponde a este Gobierno (STC 93/2015, de 14 de mayo, FJ 6)

El decreto ley constituye un instrumento constitucionalmente lícito, siempre que, tal como reiteradamente ha exigido el Tribunal Constitucional, el fin que justifica la legislación de urgencia sea subvenir a una situación concreta, que por razones difíciles de prever requiere una acción normativa inmediata en un plazo más breve que el requerido por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de las leyes. En las medidas que se adoptan en el presente decreto Ley concurren las circunstancias de extraordinaria y urgente necesidad previstas en el artículo 44.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana en relación con el artículo 86 de la Constitución Española,

El presente decreto Ley, por una parte, no afecta a las materias vedadas a este instrumento y, por otra, responde al presupuesto habilitante de la extraordinaria y urgente necesidad que justifica la utilización de este tipo de norma.

En relación con el primer aspecto, como señala el citado precepto, y el apartado d) del artículo 18 de la Ley 5/1983, del Consell, en caso de extraordinaria y urgente necesidad el Consell podrà dictar medidas legislativas provisionales



provisionals en forma de decrets llei, que no podran afectar els drets establits en aquest Estatut, al règim electoral, ni a les institucions de la Generalitat. Cap de les mesures del present decret llei afecta a aquestes matèries en el sentit restrictiu que la doctrina constitucional ha atorgat a aquest terme (STC 139/2016 de 31 de juliol).

Pel que respecta al segon aspecte, la concurrència del presupost d'extraordinària i urgent necessitat, la STC 61/2018, de 7 de juny, exigeix, d'una banda, «la presentació explícita i raonada dels motius que han sigut tinguts en compte pel Govern en la seua aprovació», és a dir, la qual cosa ha vingut a denominar-se la situació d'extraordinària urgència; i, per un altre, «l'existència d'una necessària connexió entre la situació d'urgència definida i la mesura concreta adoptada per a subvindre a ella».

S'han emés informes per la Direcció General de Emprenedoria i Cooperativisme justificant a l'extraordinària i urgent necessitat.

En primer lloc, la recentment aprovada Llei 8/2022, de la Generalitat, en l'article 152, estableix que el Consell aprovarà, en el termini de tres mesos, és a dir, abans del 31 de març de 2023, un Reglament del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana. Aquest document està en una fase molt avançada d'elaboració, s'ha iniciat la consulta pública i en breu es redactarà l'avantprojecte i s'emetraran els corresponents informes.

En segon lloc, l'encàrrec de gestió als Registres mercantil i de la propietat publicada en el DOGV de 28 de gener de 2022, ja està executant-se, i durant el seu funcionament s'han posat de manifest i produït incidències i s'han detectat obstacles que poden comprometre l'agilitat administrativa i la seguretat jurídica en les operacions registrals de les cooperatives valencianes, inconvenients que la modificació del TRLCCV contribuirà a resoldre.

En tercer lloc, i des del 26 d'octubre de 2022, BOCV d'aquest dia, en les Corts Valencianes s'està tramitant una proposició de llei d'habitatges col·laboratius pel procediment d'urgència, actualment ja en fase de presentació d'esmenes, la qual necessitarà, una vegada entre en vigor, d'una legislació cooperativa diferent a l'actual, amb la finalitat de fer possible la promoció d'aquesta modalitat residencial a través de cooperatives d'habitatges, principal destinatari d'aquesta legislació especial.

En quart lloc, l'escenari de vulnerabilitat que, per a determinats col·lectius amb menors recursos, provoca un entorn econòmic de creixent inflació (5,7% a la Comunitat Valenciana al gener de 2023, 5,9% a Espanya, i 10,4% a la UE en 2022), fonamenta també la revisió urgent del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, atés que regula i fomenta el desenvolupament de cooperatives no lucratives i facilita la creació de cooperatives d'iniciativa social, com a eina d'innovació social, per a la lluita contra pobresa i l'exclusió econòmica. El cooperativisme és l'alternativa de desenvolupament econòmic que pot més fàcilment lluitar contra aquests fenòmens per la seua naturalesa d'empreses pertanyents al sector de l'economia social.

En cinqué lloc, les modificacions legals que produirà el present decret llei són necessàries per a consolidar plans i

en forma de decretos-leyes, que no podrán afectar a los derechos establecidos en este Estatuto, al régimen electoral, ni a las instituciones de la Generalitat. Ninguna de las medidas del presente decreto Ley afecta a estas materias en el sentido restrictivo que la doctrina constitucional ha otorgado a este término (STC 139/2016 de 31 de julio).

Por lo que respecta al segundo aspecto, la concurrencia del presupuesto de extraordinaria y urgente necesidad, la STC 61/2018, de 7 de junio, exige, por un lado, «la presentación explícita y razonada de los motivos que han sido tenidos en cuenta por el Gobierno en su aprobación», es decir, lo que ha venido a denominarse la situación de extraordinaria urgencia; y, por otro, «la existencia de una necesaria conexión entre la situación de urgencia definida y la medida concreta adoptada para subvenir a ella».

Se han emitido informes por la Dirección General de Emprenduría y Cooperativismo justificando al extraordinaria y urgente necesidad.

En primer lugar, la recientemente aprobada ley 8/2022, de la Generalitat, en su artículo 152, establece que el Consell aprobará, en el plazo de tres meses, es decir, antes del 31 de marzo de 2023, un Reglamento del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana. Dicho documento está en una fase muy avanzada de elaboración, se ha iniciado la consulta pública y en breve se redactará el anteproyecto y se emitirán los correspondientes informes.

En segundo lugar, la encomienda de gestión a los Registros mercantil y de la propiedad publicada en el DOGV de 28 de enero de 2022, ya está ejecutándose, y durante su funcionamiento se han puesto de manifiesto y producido incidencias y se han detectado obstáculos que pueden comprometer la agilidad administrativa y la seguridad jurídica en las operaciones registrales de las cooperativas valencianas, inconvenientes que la modificación del TRLCCV contribuirá a resolver.

En tercer lugar, y desde el 26 de octubre de 2022, BOCV de dicho día, en las Corts Valencianes se está tramitando una proposición de ley de viviendas colaborativas por el procedimiento de urgencia, actualmente ya en fase de presentación de enmiendas, la cual va a necesitar, una vez entre en vigor, de una legislación cooperativa distinta a la actual, con el fin de hacer posible la promoción de dicha modalidad habitacional a través de cooperativas de viviendas, principal destinatario de dicha legislación especial.

En cuarto lugar, el escenario de vulnerabilidad que, para determinados colectivos con menores recursos, provoca un entorno económico de creciente inflación (5,7% en la Comunitat Valenciana en Enero de 2023, 5,9% en España, y 10,4% en la UE en 2022), fundamenta también la revisión urgente del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, Texto refundido de la ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana, dado que regula y fomenta el desarrollo de cooperativas no lucratives y facilita la creación de cooperativas de iniciativa social, como herramienta de innovación social, para la lucha contra pobreza y la exclusión económica. El cooperativismo es la alternativa de desarrollo económico que puede más fácilmente luchar contra estos fenómenos por su naturaleza de empresas pertenecientes al sector de la economía social.

En quinto lugar, las modificaciones legales que producirá el presente decreto ley son necesarias para consolidar planes y

polítiques públiques, com el pla Fent Cooperatives, on el seu desenvolupament, ha fet evident la necessitat de les modificacions normatives que aquest decret llei introdueix, ja que facilitaran la posada en pràctica de les polítiques públiques derivades del pla de suport i foment del cooperativisme de la Comunitat Valenciana al qual abans s'ha al·ludit, que d'altra banda respon a una exigència legal de la pròpia llei.

En sisé lloc, la necessitat d'una urgent transformació legislativa que permeta, en un moment tan important com l'actual pel que fa als costos de l'energia, l'afavoriment de la transformació d'associacions en cooperatives, com a mesura d'impuls del cooperativisme especialment en l'àmbit de les comunitats energètiques.

I en seté lloc, l'aprovació en el marc estatal i comunitari de nous instruments jurídics contemplats en el Pla Next Generation UE i el Pla de Recuperació, Transformació i resiliència, com les lleis «crea i creix», llei d'empreses emergents o start ups, o la reforma laboral, ha tingut com a conseqüència la desactualització de la norma vigent en el territori valencià en matèria de cooperativisme, i és necessària i urgent la seua adaptació, perquè les cooperatives valencianes puguen tindre idèntiques condicions d'accés als aspectes que aquest nou marc legal regula.

A la vista de tot això, es pot assegurar que existeix una connexió directa entre la urgència definida i la mesura concreta adoptada, aprovació del Decret llei, tenint en compte que els àmbits als quals afecten aquestes requereixen d'una intervenció immediata. La regulació que s'incorpora contribuirà a generar certesa a la ciutadania i propiciarà seguretat a tots els operadors jurídics inclosos dins d'aquest rellevant sector; seguretat jurídica que, com és sabut, constitueix un dels pilars fonamentals sobre els quals s'assenta l'ordenament jurídic constitucional.

Totes les raons exposades justifiquen àmplia i raonadament l'adopció de la present norma (STC 29/1982, de 31 de maig, FJ 3; 111/1983, de 2 de desembre, FJ 5; 182/1997, de 20 d'octubre, FJ 3), existint a més la necessària connexió entre la situació d'urgència exposada i les mesures concretes adoptades.

III

La Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en el seu article 80.5 assenyala: «La Generalitat [...] fomentarà [...] la creació de societats cooperatives i altres figures jurídiques d'economia social».

I en el seu article 49.1.21.<sup>a</sup> atribueix a la Generalitat Valenciana la competència exclusiva sobre «Cooperatives, almodins i mutualisme no integrat en el sistema de la Seguretat Social, respectant la legislació mercantil» i en l'apartat 1.34.<sup>a</sup> del mateix precepte li assigna la competència exclusiva respecte a «Institucions de crèdit cooperatiu, públic i territorial i caixes d'estalvi, d'acord amb el que es disposa en la legislació bàsica de l'Estat».

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, assigna les

políticas públicas, como el pla Fent Cooperatives, donde su desarrollo, ha hecho evidente la necesidad de las modificaciones normativas que este decreto ley introduce, ya que facilitaran la puesta en práctica de las políticas públicas derivadas del plan de apoyo y fomento del cooperativismo de la Comunitat Valenciana al que antes se ha aludido, que por otro lado responde a una exigencia legal de la propia ley.

En sexto lugar, la necesidad de una urgente transformación legislativa que permita, en un momento tan importante como el actual en lo que se refiere a los costes de la energía, el favorecimiento de la transformación de asociaciones en cooperativas, como medida de impulso del cooperativismo especialmente en el ámbito de las comunidades energéticas.

Y en séptimo lugar, la aprobación en el marco estatal y comunitario de nuevos instrumentos jurídicos contemplados en el Plan Next Generation UE y el Plan de Recuperación, Transformación y resiliencia, como las leyes «crea y crece», ley de empresas emergentes o start ups, o la reforma laboral, ha tenido como consecuencia la desactualización de la norma vigente en el territorio valenciano en materia de cooperativismo, siendo necesaria y urgente su adaptación, para que las cooperativas valencianas puedan tener idénticas condiciones de acceso a los aspectos que este nuevo marco legal regula.

A la vista de lo anterior, se puede asegurar que existe una conexión directa entre la urgencia definida y la medida concreta adoptada, aprobación del decreto ley, teniendo en cuenta que los ámbitos a los que afectan las mismas requieren de una intervención inmediata. La regulación que se incorpora contribuirá a generar certeza a la ciudadanía y propiciará seguridad a todos los operadores jurídicos incluidos dentro de este relevante sector; seguridad jurídica que, como es sabido, constituye uno de los pilares fundamentales sobre los que se asienta el ordenamiento jurídico constitucional.

Todas las razones expuestas justifican amplia y razonadamente la adopción de la presente norma (STC 29/1982, de 31 de mayo, FJ 3; 111/1983, de 2 de diciembre, FJ 5; 182/1997, de 20 de octubre, FJ 3), existiendo además la necesaria conexión entre la situación de urgencia expuesta y las medidas concretas adoptadas.

III

La Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana en su artículo 80.5 señala: «La Generalitat [...] fomentarà [...] la creación de sociedades cooperativas y otras figuras jurídicas de economía social».

Y en su artículo 49.1.21.<sup>a</sup> atribuye a la Generalitat Valenciana la competencia exclusiva sobre «Cooperativas, pósitos y mutualismo no integrado en el sistema de la Seguridad Social, respetando la legislación mercantil» y en el apartado 1.34.<sup>a</sup> del mismo precepto le asigna la competencia exclusiva respecto a «Instituciones de crédito cooperativo, público y territorial y Cajas de Ahorro, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación básica del Estado».

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerías y sus atribuciones, asigna

competències en matèria de foment de l'economia social a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

El seu Reglament orgànic i funcional aprovat pel Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, en el seu article 12, localitza l'«estudi, avaluació i la promoció de l'economia valenciana en l'àmbit de l'emprenedoria, del cooperativisme i l'economia social, i l'estadística d'interés de la Generalitat en la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme. Reglament que ha tingut desenvolupament posterior en la recent Ordre 1/2021, de 6 d'abril, de la mateixa Conselleria que estableix les unitats i serveis que la integren.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el present decret llei s'ajusta als principis de bona regulació, i respon als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. D'aquesta manera, es compleix amb el principi de necessitat, que queda plenament justificat en el que abans s'ha exposat. Adicionalment, es compleixen els principis de seguretat jurídica, proporcionalitat i eficàcia, i es destaca que el seu contingut no afecta als principis i objectius establits en la llei.

Donat el caràcter urgent de la tramitació del present projecte de decret llei s'eximeix de la necessitat de consulta pública prèvia i dels tràmits d'audiència i informació pública, segons l'article 133.4 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que el text normatiu ha sigut informat prèviament pel Consell Valencià de Cooperativisme i va ser sotmés a un tràmit de participació pública amb caràcter previ i a consulta per a al·legacions de la resta de departaments de la Generalitat.

L'Advocacia de la Generalitat ha emés l'informe preceptiu i no vinculant, i s'han emés la resta d'informes preceptius.

Finalment, respecte del principi d'eficiència, es compleix íntegrament.

En virtut d'això, en exercici de la facultat concedida per l'article 44.4 de l'Estatut d'Autonomia i de conformitat amb el que es disposa en l'article 58 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, després de la deliberació del Consell en la seua sessió de data 10 de març de 2023,

## DECRETE

### Article únic

Es modifiquen els articles que s'indiquen en l'annex únic del present decret llei, del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, en concret els números 10, 12, 14, 16, 28, 37, 40, 42, 46, 57, 61, 64, 71, 72, 81, 86, 87, 90, 91, 99, 101, 102, 108, 110, 111, 113, 114 y 115, y s'afegien els articles 97 bis i 99 bis, y les disposicions addicionals séptima i octava.

las competencias en materia de fomento de la economía social a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Su Reglamento Orgánico y Funcional aprobado por Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, en su artículo 12, localiza el «estudio, evaluación y promoción de la economía valenciana en el ámbito del emprendimiento, del cooperativismo y la economía social, y la estadística de interés de la Generalitat en la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo. Reglamento, que ha tenido desarrollo posterior en la reciente Orden 1/2021, de 6 de abril, de la misma Conselleria que establece las unidades y servicios que la integran.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente decreto Ley se ajusta a los principios de buena regulación, respondiendo a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. De este modo, se cumple con el principio de necesidad, que queda plenamente justificado en lo que antes se ha expuesto. Adicionalmente, se da cumplimiento a los principios de seguridad jurídica, proporcionalidad y eficacia, destacándose que su contenido no afecta a los principios y objetivos establecidos en la ley.

Dado el carácter urgente de la tramitación del presente proyecto de decreto ley se exige de la necesidad de consulta pública previa y de los trámites de audiencia e información pública, según el artículo 133.4 de la ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que el texto normativo ha sido informado previamente por el Consejo Valenciano de Cooperativismo y fue sometido a un trámite de participación pública con carácter previo y a consulta para alegaciones del resto de departamentos de la Generalitat.

La Abogacía de la Generalitat ha emitido el informe preceptivo y no vinculante, y se han emitido el resto de informes preceptivos.

Finalmente, respecto del principio de eficiencia, se cumple íntegramente.

En su virtud, en ejercicio de la facultad concedida por el artículo 44.4 del Estatuto de Autonomía y, de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del consejero de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, previa deliberación del Consell en su sesión de fecha 10 de marzo de 2023,

## DECRETO

### Artículo único

Se modifican los artículos que figuran en el anexo único del presente decreto ley, del Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana, en concreto los números 10, 12, 14, 16, 28, 37, 40, 42, 46, 57, 61, 64, 71, 72, 81, 86, 87, 90, 91, 99, 101, 102, 108, 110, 111, 113, 114 y 115, y se añaden los artículos 97 bis y 99 bis, y las disposiciones adicionales séptima y octava.

**Disposició final única**

El present decret llei entra en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de març de 2023

El president de la Generalitat  
Ximo Puig i Ferrer

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
Rafael Climent González

**ANNEX ÚNIC**

Modificacions del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana

**Article 10. Escripura de constitució i estatuts socials**

Es modifica l'apartat 2 de l'article 10, que queda redactat d'aquesta manera:

1. [...]
2. Els estatuts socials hauran d'expressar com a mínim:
  - a) La denominació, el domicili, la duració i l'àmbit territorial de l'activitat cooperativitzada, que haurà de desenvolupar-se majoritàriament en el territori de la Comunitat Valenciana.
  - b) L'objecte social per al qual es crea la cooperativa.
  - c) Les activitats econòmiques o professionals a través de les quals podrà desenvolupar-se l'objecte social.
  - d) El capital social mínim.
  - e) La quantia i la manera d'acreditar l'aportació obligatòria dels socis i sòcies a capital social i les condicions del seu desembossament, si és el cas.
  - f) El règim de responsabilitat de les persones sòcies pels deutes socials, en el cas que s'establisca una responsabilitat addicional per al cas d'insolvència de la cooperativa o quan la responsabilitat de la persona sòcia es determine com a il·limitada.
  - g) Les condicions objectives per a exercir el dret a ingressar en la cooperativa i per a la baixa justificada.
  - h) Les condicions d'ingrés i baixa i l'estatut jurídic dels socis i sòcies de treball i associats o associades, si és el cas.
  - i) Els drets i deures de la persona sòcia, indicant necessàriament l'obligació de participació mínima en les activitats de la cooperativa.
  - j) Les normes sobre composició, funcionament, procediment electoral i remoció dels òrgans socials.

**Disposición Final única**

El presente decreto Ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 10 de març de 2023

El president de la Generalitat  
Ximo Puig i Ferrer

El conseller de Economia Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
Rafael Climent González

**ANEXO ÚNICO**

Modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana

**Artículo 10. Escripura de constitución y estatutos sociales**

Se modifica el apartado 2 del artículo 10, que queda redactado como sigue:

1. [...]
2. Los estatutos sociales deberán expresar como mínimo:
  - a) La denominación, el domicilio, la duración y el ámbito territorial de la actividad cooperativizada, que deberá desarrollarse mayoritariamente en el territorio de la Comunitat Valenciana.
  - b) El objeto social para el que se crea la cooperativa.
  - c) Las actividades económicas o profesionales a través de las cuales podrá desarrollarse el objeto social.
  - d) El capital social mínimo.
  - e) La cuantía y la forma de acreditar la aportación obligatoria de los socios y socias a capital social y las condiciones de su desembolso, en su caso.
  - f) El régimen de responsabilidad de las personas socias por las deudas sociales, en el caso de que se establezca una responsabilidad adicional para el caso de insolvencia de la cooperativa o cuando la responsabilidad de la persona socia se determine como ilimitada.
  - g) Las condiciones objetivas para ejercer el derecho a ingresar en la cooperativa y para la baja justificada.
  - h) Las condiciones de ingreso y baja y el estatuto jurídico de los socios y socias de trabajo y asociados o asociadas, en su caso.
  - i) Los derechos y deberes de la persona socia, indicando necesariamente la obligación de participación mínima en las actividades de la cooperativa.
  - j) Las normas sobre composición, funcionamiento, procedimiento electoral y remoción de los órganos sociales.

k) Les normes per a la distribució de l'excedent net i imputació de les pèrdues d'exercici.

l) Les normes de disciplina social, especificant les infraccions lleus, greus i molt greus i les sancions previstes.

m) Les causes de dissolució de la cooperativa i les normes per a la liquidació.

n) La clàusula de sotmetiment a la conciliació prèvia, a la mediació i a l'arbitratge cooperatiu regulat en aquesta llei, quan així s'establisca.

o) El règim de les seccions que es creuen en la cooperativa.

p) Les altres matèries que segons aquesta llei han de regular els estatuts socials.

Els estatuts podran ser desenvolupats mitjançant un reglament de règim intern aprovat per l'assemblea, la inscripció de la qual en el Registre no serà obligatòria.

#### **Article 12. Inscripció**

S'afegien els apartats 5, 6 i 7.

[...]

5. Reglamentàriament es regularà el procediment abreujat per a la constitució de les cooperatives enunciades en l'apartat següent.

6. Es podran inscriure pel procediment abreujat les cooperatives de primer grau i objecte únic el nombre de persones del qual sòcies fundadores no siga superior a deu i en les quals no es preveja participació d'administracions públiques. En aquest cas:

L'escriptura pública farà constar expressament que la cooperativa opta pel procediment abreujat d'inscripció.

El Registre de Cooperatives, en el termini dels dos dies hàbils següents al dia de la recepció dels documents preceptius per a la constitució de la cooperativa, efectuarà la seua qualificació jurídica i emetrà la resolució corresponent.

7. No podran constituir-se pel procediment abreujat les cooperatives sanitàries, les de crèdit, les d'assegurances, les de serveis públics, les d'integració social i les d'iniciativa social.

#### **Article 14. Funcions del registre**

Es modifica l'apartat 1, lletra g, de l'article 14, que queda redactat d'aquesta manera:

1. [...]

g) Coordinar la seua actuació amb els altres registres de cooperatives i amb els registres mercantils, així com amb

k) Las normas para la distribución del excedente neto e imputación de las pérdidas de ejercicio.

l) Las normas de disciplina social, especificando las infracciones leves, graves y muy graves y las sanciones previstas.

m) Las causas de disolución de la cooperativa y las normas para la liquidación.

n) La cláusula de sometimiento a la conciliación previa, a la mediación y al arbitraje cooperativo regulado en esta ley, cuando así se establezca.

o) El régimen de las secciones que se creen en la cooperativa.

p) Las demás materias que según esta ley deben regular los estatutos sociales.

Los estatutos podrán ser desarrollados mediante un reglamento de régimen interno aprobado por la asamblea, cuya inscripción en el Registro no será obligatoria.

#### **Artículo 12. Inscripción**

Se añaden los apartados 5, 6 y 7.

[...]

5. Reglamentariamente se regulará el procedimiento abreviado para la constitución de las cooperativas enunciadas en el apartado siguiente.

6. Se podrán inscribir por el procedimiento abreviado las cooperativas de primer grado y objeto único cuyo número de personas socias fundadoras no sea superior a diez y en las que no se prevea participación de administraciones públicas. En ese caso:

La escritura pública hará constar expresamente que la cooperativa opta por el procedimiento abreviado de inscripción.

El Registro de Cooperativas, en el plazo de los dos días hábiles siguientes al día de la recepción de los documentos preceptivos para la constitución de la cooperativa, efectuará su calificación jurídica y emitirá la resolución correspondiente.

7. No podrán constituirse por el procedimiento abreviado las cooperativas sanitarias, las de crédito, las de seguros, las de servicios públicos, las de integración social y las de iniciativa social.

#### **Artículo 14. Funciones del registro**

Se modifica el apartado 1, letra g, del artículo 14, que queda redactado como sigue:

1. [...]

g) Coordinar su actuación con los demás registros de cooperativas y con los registros mercantiles, así como con

altres registres públics, autoritats i administracions amb competències en matèria de cooperatives.

2. [...]

#### **Article 16. Qualificació**

Es modifica l'apartat 2, que queda redactat d'aquesta manera:

[...]

2. Quan, dins dels terminis establits i en la forma legalment o reglamentària determinada, el Registre no notifique a les persones interessades la corresponent resolució referent a la pràctica de qualsevol inscripció o assentament sol·licitats, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seua petició per silenci administratiu, tot això sense perjudici de l'obligació de dictar i notificar la resolució registral expressa.

Si les normes legals o reglamentàries aplicables no estableixen expressament termini per a dictar o notificar les resolucions registrals, s'entendrà que aquest termini és de tres mesos. El termini serà d'un mes per als actes de constitució, fusió, escissió, transformació, pròrroga de la societat i cessió global d'actiu i passiu.

En el supòsit del procediment abreujat, el termini per a la qualificació jurídica i emissió de la corresponent resolució és de dos dies hàbils.

En tot cas, practicada la inscripció o l'assentament sol·licitat s'entendrà estimada la sol·licitud de la persona interessada.

#### **Article 28. Persones associades**

Es modifica l'apartat 1 de l'article 28, que queda redactat d'aquesta manera:

1. Si els estatuts ho preveuen, la cooperativa, de qualsevol classe que siga, podrà incorporar com a associades a persones físiques o jurídiques, tant públiques com privades, que realitzen aportacions a capital social de caràcter voluntari. De la mateixa manera, les persones sòcies que siguen baixa justificada o obligatòria podran adquirir la condició d'associades, transformant la seua aportació obligatòria en voluntària.

[...]

#### **Article 37. Exercici del dret de vot**

Es modifica l'apartat 3 de l'article 37, que queda redactat d'aquesta manera:

[...]

3. Cada persona sòcia pot fer-se representar per a una assemblea concreta, mitjançant poder escrit en el qual es podran indicar les instruccions sobre cada assumpte de l'ordre del dia, per un altre soci o sòcia, pel seu cònjuge, ascendent, descendent, germà o germana o persona que

otros registros públicos, autoridades y administraciones con competencias en materia de cooperativas.

2. [...]

#### **Artículo 16. Calificación**

Se modifica el apartado 2, que queda redactado como sigue:

[...]

2. Cuando, dentro de los plazos establecidos y en la forma legal o reglamentaria prevista, el Registro no notifique a las personas interesadas la correspondiente resolución referente a la práctica de cualquier inscripción o asiento solicitados, la persona solicitante podrá entender desestimada su petición por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de dictar y notificar la resolución registral expresa.

Si las normas legales o reglamentarias de aplicación no establecen expresamente plazo para dictar o notificar las resoluciones registrales, se entenderá que dicho plazo es de tres meses. El plazo será de un mes para los actos de constitución, fusión, escisión, transformación, prórroga de la sociedad y cesión global de activo y pasivo.

En el supuesto del procedimiento abreviado, el plazo para la calificación jurídica y emisión de la correspondiente resolución será de dos días hábiles.

En todo caso, practicada la inscripción o el asiento solicitado se entenderá estimada la solicitud de la persona interesada.

#### **Artículo 28. Personas asociadas**

Se modifica el apartado 1 del artículo 28, que queda redactado como sigue:

1. Si los estatutos lo prevén, la cooperativa, de cualquier clase que sea, podrá incorporar como asociadas a personas físicas o jurídicas, tanto públicas como privadas, que realicen aportaciones a capital social de carácter voluntario. Del mismo modo, las personas socias que causen baja justificada u obligatoria podrán adquirir la condición de asociadas, transformando su aportación obligatoria en voluntaria.

[...]

#### **Artículo 37. Ejercicio del derecho de voto**

Se modifica el apartado 3 del artículo 37, que queda redactado como sigue:

[...]

3. Cada persona socia puede hacerse representar para una asamblea concreta, mediante poder escrito en el que se podrán indicar las instrucciones sobre cada asunto del orden del día, por otro socio o socia, por su cónyuge, ascendiente, descendiente, hermano o hermana o persona que conviva



convisca amb el soci o sòcia. La representació és revocable. Cada soci o sòcia no podrà representar més de dues persones sòcies absents.

[...]

#### Article 40. Impugnació d'acords socials

Es modifica l'article 40, que queda redactat d'aquesta manera:

1. Són impugnables els acords socials que siguin contraris a la Llei, s'oposen als estatuts o al reglament de règim intern o lesionen l'interès social en benefici d'una o diverses persones sòcies o associades o de tercers. La lesió de l'interès social es produeix també quan l'acord, fins i tot no causant mal al patrimoni social, s'imposa de manera abusiva per la majoria. S'entén que l'acord s'imposa de manera abusiva quan, sense respondre a una necessitat raonable de la societat cooperativa, s'adopta per la majoria en interès propi i en detriment injustificat dels altres socis i sòcies.

No serà procedent la impugnació d'un acord social quan haja sigut deixat sense efecte o substituït vàlidament per un altre adoptat abans que s'haguera interposat la demanda d'impugnació. Si la revocació o substitució haguera tingut lloc després de la interposició, la terminació del procediment per desaparició sobreenida de l'objecte s'ajustarà al que es disposa en la legislació processal. El que es disposa en aquest paràgraf s'entén sense perjudici del dret de qui impugne a instar l'eliminació dels efectes o la reparació dels danys que l'acord li haguera ocasionat mentre va estar en vigor.

Tampoc procedirà la impugnació d'acords basada en els següents motius:

La infracció de requisits merament procedimentals establits per la llei, els estatuts o el reglament de règim intern, per a la convocatòria o la constitució de l'òrgan o per a l'adopció de l'acord, llevat que es tracte d'una infracció relativa a la forma i termini previ de la convocatòria, a les regles essencials de constitució de l'òrgan o a les majories necessàries per a l'adopció dels acords, així com qualsevol altra que tinga caràcter rellevant.

La incorrecció o insuficiència de la informació facilitada per la societat en resposta a l'exercici del dret d'informació amb anterioritat a l'assemblea general, llevat que la informació incorrecta o no facilitada haguera sigut essencial per a l'exercici raonable per part del soci mitjà, del dret de vot o de qualsevol dels altres drets de participació.

La participació en la reunió de persones no legitimades, llevat que aqueixa participació haguera sigut determinant per a la constitució de l'òrgan.

La invalidesa d'un o diversos vots o el còmput erroni dels emesos, llevat que el vot invàlid o l'error de còmput hagueren sigut determinants per a la consecució de la majoria exigible.

Presentada la demanda, la qüestió sobre el caràcter essencial o determinant dels motius d'impugnació es plantejarà com a qüestió incidental de previ pronunciament.

con el socio o socia. La representación es revocable. Cada socio o socia no podrá representar a más de dos personas socias ausentes.

[...]

#### Artículo 40. Impugnación de acuerdos sociales

Se modifica el artículo 40, que queda redactado como sigue:

1. Son impugnables los acuerdos sociales que sean contrarios a la Ley, se opongan a los estatutos o al reglamento de régimen interno o lesionen el interés social en beneficio de una o varias personas socias o asociadas o de terceros. La lesión del interés social se produce también cuando el acuerdo, aun no causando daño al patrimonio social, se impone de manera abusiva por la mayoría. Se entiende que el acuerdo se impone de forma abusiva cuando, sin responder a una necesidad razonable de la sociedad cooperativa, se adopta por la mayoría en interés propio y en detrimento injustificado de los demás socios y socias.

No será procedente la impugnación de un acuerdo social cuando haya sido dejado sin efecto o sustituido válidamente por otro adoptado antes de que se hubiera interpuesto la demanda de impugnación. Si la revocación o sustitución hubiera tenido lugar después de la interposición, la terminación del procedimiento por desaparición sobreenida del objeto se ajustará a lo dispuesto en la legislación procesal. Lo dispuesto en este párrafo se entiende sin perjuicio del derecho de quien impugne a instar la eliminación de los efectos o la reparación de los daños que el acuerdo le hubiera ocasionado mientras estuvo en vigor.

Tampoco procederá la impugnación de acuerdos basada en los siguientes motivos:

La infracción de requisitos meramente procedimentales establecidos por la ley, los estatutos o el reglamento de régimen interno, para la convocatoria o la constitución del órgano o para la adopción del acuerdo, salvo que se trate de una infracción relativa a la forma y plazo previo de la convocatoria, a las reglas esenciales de constitución del órgano o a las mayorías necesarias para la adopción de los acuerdos, así como cualquier otra que tenga carácter relevante.

La incorrección o insuficiencia de la información facilitada por la sociedad en respuesta al ejercicio del derecho de información con anterioridad a la asamblea general, salvo que la información incorrecta o no facilitada hubiera sido esencial para el ejercicio razonable por parte del socio medio, del derecho de voto o de cualquiera de los demás derechos de participación.

La participación en la reunión de personas no legitimadas, salvo que esa participación hubiera sido determinante para la constitución del órgano.

La invalidez de uno o varios votos o el cómputo erróneo de los emitidos, salvo que el voto inválido o el error de cómputo hubieran sido determinantes para la consecució de la mayoría exigible.

Presentada la demanda, la cuestión sobre el carácter esencial o determinante de los motivos de impugnación se planteará como cuestión incidental de previo pronunciamiento.

2. L'acció d'impugnació dels acords socials caducarà en el termini d'un any, llevat que tinga per objecte acords que, per les seues circumstàncies, causa o contingut, resultaren contraris a l'ordre públic, i en aquest cas l'acció no caducarà ni prescriurà, tal com estableix la legislació estatal.

El termini de caducitat es computarà des de la data d'adopció de l'acord. Si l'acord s'haguera inscrit, el termini de caducitat es computaria des de la data de la inscripció.

3. Per a la impugnació dels acords socials estan legitimats qualsevol dels administradors, els tercers que acrediten un interès legítim i les persones sòcies o associades que hagueren adquirit tal condició abans de l'adopció de l'acord, sempre que representen, individual o conjuntament, almenys l'1 % de la totalitat dels vots existents en la societat cooperativa al temps de l'adopció de l'acord, o cinquanta vots en el cas de cooperatives amb més de cinc mil persones sòcies. Els estatuts podran reduir el percentatge indicat i, en tot cas, les persones sòcies que no ho aconseguisquen tindran dret al rescabament del mal que els haja ocasionat l'acord impugnable.

Per a la impugnació dels acords que siguen contraris a l'ordre públic estarà legitimada qualsevol persona sòcia o associada, encara que hagueren adquirit aqueixa condició després de l'acord, administrador o tercer.

Les accions d'impugnació hauran de dirigir-se contra la societat cooperativa. Quan la persona que inicia accions d'impugnació tinguera la representació exclusiva de la societat i l'assemblea general no tinguera designat a ningú a aquest efecte, el jutge que conega de la impugnació nomenarà la persona que ha de representar-la en el procés, entre els socis que hagen votat a favor de l'acord impugnat.

Les persones sòcies o associades que hagen votat a favor de l'acord impugnat podran intervindre a la seua costa en el procés per a mantindre la seua validesa.

No podrà alegar defectes de forma en el procés d'adopció de l'acord qui, havent tingut ocasió de denunciar-los en el moment oportú, no ho haguera fet.

4. De conformitat amb el que s'estableix en la Llei d'enjudiciament civil, per a la impugnació dels acords socials, se seguiran els tràmits del judici ordinari i les disposicions contingudes en l'esmentada llei.

En el cas que fora possible eliminar la causa d'impugnació, el jutge o àrbitre, a sol·licitud de la societat demandada, atorgarà un termini raonable perquè aquella pugua ser esmenada.

5. La sentència ferma o laude que declare la nul·litat d'un acord inscripció haurà d'inscriure's en el Registre de Cooperatives.

En el cas que l'acord impugnat estiguera inscrit en el Registre de Cooperatives, la sentència o laude determinarà a més la cancel·lació de la seua inscripció, així com la dels asientos posteriors que resulten contradictoris amb ella.

2. La acción de impugnación de los acuerdos sociales caducará en el plazo de un año, salvo que tenga por objeto acuerdos que, por sus circunstancias, causa o contenido, resultaren contrarios al orden público, en cuyo caso la acción no caducará ni prescribirá, conforme establece la legislación estatal.

El plazo de caducidad se computará desde la fecha de adopción del acuerdo. Si el acuerdo se hubiera inscrito, el plazo de caducidad se computará desde la fecha de la inscripción.

3. Para la impugnación de los acuerdos sociales están legitimados cualquiera de los administradores, los terceros que acrediten un interés legítimo y las personas socias o asociadas que hubieran adquirido tal condición antes de la adopción del acuerdo, siempre que representen, individual o conjuntamente, al menos el 1 % de la totalidad de los votos existentes en la sociedad cooperativa al tiempo de la adopción del acuerdo, o cincuenta votos en el caso de cooperativas con más de cinco mil personas socias. Los estatutos podrán reducir el porcentaje indicado y, en todo caso, las personas socias que no lo alcancen tendrán derecho al resarcimiento del daño que les haya ocasionado el acuerdo impugnable.

Para la impugnación de los acuerdos que sean contrarios al orden público estará legitimada cualquier persona socia o asociada, aunque hubieran adquirido esa condición después del acuerdo, administrador o tercero.

Las acciones de impugnación deberán dirigirse contra la sociedad cooperativa. Cuando la persona que inicia acciones de impugnación tuviese la representación exclusiva de la sociedad y la asamblea general no tuviese designado a nadie a tal efecto, el juez que conozca de la impugnación nombrará la persona que ha de representarla en el proceso, entre los socios que hubieren votado a favor del acuerdo impugnado.

Las personas socias o asociadas que hubieren votado a favor del acuerdo impugnado podrán intervenir a su costa en el proceso para mantener su validez.

No podrá alegar defectos de forma en el proceso de adopción del acuerdo quien, habiendo tenido ocasión de denunciarlos en el momento oportuno, no lo hubiera hecho.

4. De conformidad con lo establecido en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la impugnación de los acuerdos sociales, se seguirán los trámites del juicio ordinario y las disposiciones contenidas en la mencionada ley.

En el caso de que fuera posible eliminar la causa de impugnación, el juez o árbitro, a solicitud de la sociedad demandada, otorgará un plazo razonable para que aquella pueda ser subsanada.

5. La sentencia firme o laudo que declare la nulidad de un acuerdo inscripció habrá de inscribirse en el Registro de Cooperativas.

En el caso de que el acuerdo impugnado estuviese inscrito en el Registro de Cooperativas, la sentencia o laudo determinará además la cancelación de su inscripción, así como la de los asientos posteriores que resulten contradictorios con ella.

6. Amb caràcter previ a la impugnació dels acords socials, haurà d'haver-se esgotat la via cooperativa interna establida en la present llei.

#### **Article 42. Composició del consell rector**

Es modifiquen els apartats 1 i 3 de l'article 42, que queden redactats d'aquesta manera:

1. El consell rector estarà format per un mínim de tres membres. Els estatuts socials fixaran el nombre de components del consell rector, o bé el màxim i el mínim, corresponent en aquest cas a l'assemblea general la determinació del seu nombre concret. Així mateix, els estatuts podran establir l'existència de membres suplents, que substituiran als membres titulars del consell rector en el supòsit de produir-se vacant definitiva pel temps que li restara de mandat al conseller o consellera substituïda, determinant el seu nombre i el sistema i ordre de substitució. Les persones membres del consell rector i les suplents seran triades per un període d'entre dos i sis anys, sense perjudici de la seua reelecció. Els estatuts socials hauran d'establir la forma en què es procedirà a la renovació del consell rector, que podrà fer-se per la totalitat o per la meitat dels seus membres. En cas que els estatuts preveuen renovacions parcials del consell, la duració del mandat haurà d'establir-se per un nombre parell d'anys. Els estatuts podran limitar el nombre de mandats seguits que podrà exercir una mateixa persona com a membre del consell rector.

Els consellers que hagueren esgotat el termini per al qual van ser elegits continuaran ocupant els seus càrrecs fins al moment en què es produísca l'acceptació dels qui els substituïsquen.

Els estatuts podran limitar el nombre de mandats seguits que podrà exercir una mateixa persona com a membre del consell rector.

2. [...]

3. Els estatuts socials regularan la forma d'elecció per l'assemblea general dels membres del consell rector, i assignaran l'òrgan competent per a decidir sobre la distribució de càrrecs entre aquests membres, que podrà ser el propi consell rector o bé l'assemblea general. Haurà d'existir, almenys, una persona que exercisca la presidència i una persona titular de la secretaria. Si els estatuts ho preveuen, podran existir uns altres càrrecs, i en aquest cas hauran de regular-se estatutàriament les seues funcions.

#### **Article 46. Funcionament del consell rector**

Es modifica l'apartat 6 de l'article 46, que queda redactat d'aquesta manera:

[...]

6. Les persones conselleres podran impugnar els acords del consell rector o de qualsevol altre òrgan col·legiat d'administració en el termini de trenta dies des de la seua adopció. Igualment podran impugnar tals acords els socis que representen l'1% dels vots totals de la cooperativa, o cinquanta vots en el cas de cooperatives amb més de cinc mil persones sòcies. El termini d'impugnació serà de trenta

6. Con carácter previo a la impugnación de los acuerdos sociales, deberá haberse agotado la vía cooperativa interna establecida en la presente ley.

#### **Artículo 42. Composición del consejo rector**

Se modifican los apartados 1 y 3 del artículo 42, que quedan redactados como sigue:

1. El consejo rector estará formado por un mínimo de tres miembros. Los estatutos sociales fijarán el número de componentes del consejo rector, o bien el máximo y el mínimo, correspondiendo en este caso a la asamblea general la determinación de su número concreto. Asimismo, los estatutos podrán establecer la existencia de miembros suplentes, que sustituirán a los miembros titulares del consejo rector en el supuesto de producirse vacante definitiva por el tiempo que le restara de mandato al consejero o consejera sustituida, determinando su número y el sistema y orden de sustitución. Las personas miembros del consejo rector y las suplentes serán elegidas por un período de entre dos y seis años, sin perjuicio de su reelección. Los estatutos sociales deberán establecer la forma en que se procederá a la renovación del consejo rector, que podrá hacerse por la totalidad o por la mitad de sus miembros. En caso de que los estatutos prevean renovaciones parciales del consejo, la duración del mandato deberá establecerse por un número par de años. Los estatutos podrán limitar el número de mandatos seguidos que podrá ejercer una misma persona como miembro del consejo rector.

Los consejeros que hubiesen agotado el plazo para el que fueron elegidos continuarán ostentando sus cargos hasta el momento en que se produzca la aceptación de quienes les sustituyan.

Los estatutos podrán limitar el número de mandatos seguidos que podrá ejercer una misma persona como miembro del consejo rector.

2. [...]

3. Los estatutos sociales regularán la forma de elección por la asamblea general de los miembros del consejo rector, y señalarán el órgano competente para decidir sobre la distribución de cargos entre dichos miembros, que podrá ser el propio consejo rector o bien la asamblea general. Deberá existir, al menos, una persona que ostente la presidencia y una persona titular de la secretaría. Si los estatutos lo prevén, podrán existir otros cargos, en cuyo caso deberán regularse estatutariamente sus funciones.

#### **Artículo 46. Funcionamiento del consejo rector**

Se modifica el apartado 6 del artículo 46, que queda redactado como sigue:

[...]

6. Las personas consejeras podrán impugnar los acuerdos del consejo rector o de cualquier otro órgano colegiado de administración en el plazo de treinta días desde su adopción. Igualmente podrán impugnar tales acuerdos los socios que representen el 1% de los votos totales de la cooperativa, o cincuenta votos en el caso de cooperativas con más de cinco mil personas socias. El plazo de impugnación será de treinta días desde que tuvieron

dies des que tinguen coneixement d'aquests o, si s'escau, des de la inscripció en el Registre de Cooperatives, i sempre que no haja transcorregut un any des de la seua adopció.

Les causes d'impugnació, la seua tramitació i efectes es regiran conformement amb el que s'estableix per a la impugnació dels acords de l'assemblea general.

#### **Article 57.** *Aportacions voluntàries al capital social*

Es modifica l'apartat 1 de l'article 57, que queda redactat d'aquesta manera:

1. L'assemblea general i, si ho determinen els estatuts, el consell rector, podrà acordar l'admissió d'aportacions voluntàries de persones sòcies i associades, fixant les condicions de subscripció, que hauran de respectar la proporcionalitat amb les aportacions a capital social realitzades fins al moment per aquestes, si fos així necessari per excedir el nombre de sol·licituds de subscripció a les quals s'haguera acordat admetre, així com les condicions de retribució i reembossament d'aquesta classe d'aportacions. En qualsevol cas, el termini de subscripció no podrà excedir els sis mesos des de l'acord d'emissió, i el termini de reembossament no podrà ser inferior a un any des de la subscripció.

[...]

#### **Article 61.** *Reembossament d'aportacions*

Es modifiquen els apartats 1 i 6 de l'article 61, que queden redactats d'aquesta manera:

1. La persona sòcia té dret a exigir el reembossament de les seues aportacions obligatòries en cas de baixa de la cooperativa. La liquidació d'aquestes aportacions es farà amb efectes al tancament de l'exercici social en el curs del qual haguera nascut el dret al reembossament, i el seu import es determinarà segons s'estableix a continuació.

2. [...]

3. [...]

4. [...]

5. [...]

6. Les aportacions voluntàries es reembossaran, liquidades, en les condicions que determine l'acord que va aprovar la seua emissió o transformació. Llevat que aquest acord haguera previst un règim diferent, les aportacions voluntàries es reembossaran en el moment en què la baixa haja de fer efecte, sempre que s'haja complert el termini mínim de reembossament establert en aquesta llei. En cap cas podran practicar-se deduccions sobre les aportacions voluntàries ni se'ls podrà aplicar l'ajornament establert en el punt anterior.

#### **Article 64.** *Activitat cooperativitzada i aportacions de la persona sòcia a la gestió cooperativa*

S'afegien els apartats 4, 5 i 6 següents.

conocimiento de los mismos, o, en su caso, desde la inscripción en el Registro de Cooperativas, y siempre que no hubiere transcurrido un año desde su adopción.

Las causas de impugnación, su tramitación y efectos se regirán conforme a lo establecido para la impugnación de los acuerdos de la asamblea general.

#### **Artículo 57.** *Aportaciones voluntarias al capital social*

Se modifica el apartado 1 del artículo 57, que queda redactado como sigue:

1. La asamblea general y, si lo prevén los estatutos, el consejo rector, podrá acordar la admisión de aportaciones voluntarias de personas socias y asociadas, fijando las condiciones de suscripción, que deberán respetar la proporcionalidad con las aportaciones a capital social realizadas hasta el momento por estas, si así fuera necesario por exceder el número de solicitudes de suscripción a las que se hubiere acordado admitir, así como las condiciones de retribución y reembolso de esta clase de aportaciones. En cualquier caso, el plazo de suscripción no podrá exceder de seis meses desde el acuerdo de emisión, y el plazo de reembolso no podrá ser inferior a un año desde la suscripción.

[...]

#### **Artículo 61.** *Reembolso de aportaciones*

Se modifican los apartados 1 y 6 del artículo 61, que quedan redactados como sigue:

1. La persona socia tiene derecho a exigir el reembolso de sus aportaciones obligatorias en caso de baja de la cooperativa. La liquidación de estas aportaciones se hará con efectos al cierre del ejercicio social en el curso del cual hubiere nacido el derecho al reembolso, y su importe se determinará conforme se establece a continuación.

2. [...]

3. [...]

4. [...]

5. [...]

6. Las aportaciones voluntarias se reembolsarán, liquidadas, en las condiciones que determine el acuerdo que aprobó su emisión o transformación. Salvo que dicho acuerdo hubiera previsto un régimen diferente, las aportaciones voluntarias se reembolsarán en el momento en que la baja deba surtir efectos, siempre que se haya cumplido el plazo mínimo de reembolso establecido en esta ley. En ningún caso podrán practicarse deducciones sobre las aportaciones voluntarias ni se les podrá aplicar el aplazamiento previsto en el punto anterior.

#### **Artículo 64.** *Actividad cooperativizada y aportaciones de la persona socia a la gestión cooperativa*

Se añaden los apartados 4, 5 y 6 siguientes.

[...]

4. Les societats cooperatives tindran en la distribució o en la venda dels seus productes la condició de majoristes, i podran no obstant això vendre al detall i distribuir com a minoristes, amb independència de la qualificació que els corresponga a efectes fiscals.

5. El lliurament de béns i la prestació de serveis realitzats per les societats cooperatives als seus socis i sòcies, ja siguin generades per l'entitat, per les seues persones sòcies o adquirides a tercers per al compliment dels fins socials, no tindran la consideració de venda, amb independència de la qualificació que els corresponga a efectes fiscals.

6. Es consideren activitats cooperatives internes, i tindran caràcter d'operacions de transformació primària, les que realitzen les societats cooperatives agroalimentàries i les d'explotació comunitària de la terra, així com les societats cooperatives de segon grau que les agrupen, amb productes o matèries que estiguen destinats, exclusivament, a les explotacions dels seus socis.

#### **Article 71. Reserva voluntària**

Es modifica l'apartat 1 de l'article 71 i s'afig un nou apartat 4, que queden redactats d'aquesta manera:

1. Els estatuts socials podran regular una reserva voluntària de lliure disposició, que es destinarà a les finalitats que els estatuts hagen determinat o, si aquests ho permeten, a les quals acorde l'assemblea general. Si els estatuts ho contemplen, aquesta reserva voluntària podrà ser repartible entre els socis en els supòsits, termes i condicions fixats en aquests i, en tot cas, amb l'acord previ de l'assemblea general.

Es constituirà per acord de l'assemblea general i a aquesta es destinaran les quantitats que es determinen conformement amb el que s'estableix en l'article 68.

2. [...]

3. [...]

4. En el cas que l'assemblea general haja decidit individualitzar totalment o parcialment la reserva voluntària, el soci tindrà dret al seu reembossament en cas de baixa, per la part que li haja sigut acreditada.

#### **Article 72. Fons de formació i promoció cooperativa**

Es modifica l'apartat 1 de l'article 72, que queda redactat d'aquesta manera:

1. El fons de formació i promoció cooperativa tindrà com a fins els següents:

a) La formació dels socis i sòcies i treballadors i treballadores de la cooperativa en els principis i tècniques cooperatives, econòmiques i professionals, o en qualsevol matèria o disciplina que guarde relació directa o indirecta amb la cooperativa o les seues activitats.

[...]

4. Las sociedades cooperativas tendrán en la distribución o en la venta de sus productos la condición de mayoristas, pudiendo no obstante vender al por menor y distribuir como minoristas, con independencia de la calificación que les corresponda a efectos fiscales.

5. La entrega de bienes y la prestación de servicios realizados por las sociedades cooperativas a sus socios y socias, ya sean generadas por la entidad, por sus personas socias o adquiridas a terceros para el cumplimiento de los fines sociales, no tendrán la consideración de venta, con independencia de la calificación que les corresponda a efectos fiscales.

6. Se consideran actividades cooperativas internas, y tendrán carácter de operaciones de transformación primaria, las que realicen las sociedades cooperativas agroalimentarias y las de explotación comunitaria de la tierra, así como las sociedades cooperativas de segundo grado que las agrupen, con productos o materias que estén destinados, exclusivamente, a las explotaciones de sus socios.

#### **Artículo 71. Reserva voluntaria**

Se modifica el apartado 1 del artículo 71 y se añade un nuevo apartado 4, quedando redactados como sigue:

1. Los estatutos sociales podrán regular una reserva voluntaria de libre disposición, que se destinará a las finalidades que los estatutos hayan determinado o, si estos lo permiten, a las que acuerde la asamblea general. Si los estatutos lo contemplan, esta reserva voluntaria podrá ser repartible entre los socios en los supuestos, términos y condiciones fijados en ellos y, en todo caso, previo acuerdo de la asamblea general.

Se constituirá por acuerdo de la asamblea general y a la misma se destinarán las cantidades que se determinen conforme a lo establecido en el artículo 68.

2. [...]

3. [...]

4. En el supuesto de que la asamblea general haya decidido individualizar total o parcialmente la reserva voluntaria, el socio tendrá derecho a su reembolso en caso de baja, por la parte que le haya sido acreditada.

#### **Artículo 72. Fondo de formación y promoción cooperativa**

Se modifica el apartado 1 del artículo 72, que queda redactado como sigue:

1. El fondo de formación y promoción cooperativa tendrá como fines los siguientes:

a) La formación de los socios y socias y trabajadoras y trabajadoras de la cooperativa en los principios y técnicas cooperativas, económicas y profesionales, o en cualquier materia o disciplina que guarde relación directa o indirecta con la cooperativa o sus actividades.

b) La promoció de les relacions intercooperatives, comprnent tota la cooperació entre cooperatives recollida en el títol II d'aquesta Llei i qualsevol tipus de col·laboració o acord que fomenta aquesta relació, així com la formalització d'associacions d'índole cooperatiu.

c) La difusió del cooperativisme per qualsevol mitjà o modalitat, amb projecció pública i dirigida a la societat en general, que promoga l'extensió del cooperativisme i la integració de noves persones sòcies.

d) La promoció cultural, professional i social de l'entorn local o de la comunitat en general, en totes les seues formes i mitjans possibles, de manera directa o mitjançant col·laboració externa.

e) La defensa i promoció del medi ambient, del consum responsable i de la protecció social en tota la seua extensió (sanitària, educativa, de serveis socials, de promoció i protecció dels drets de la infància i l'adolescència i de protecció als majors), així com les labors de recerca i desenvolupament de manera directa o col·laborativa amb institucions, universitats o entitats, tant públiques com privades.

f) La creació, consolidació o promoció d'altres cooperatives a través d'un fons, que podrà ser constituït i gestionat per la pròpia cooperativa que ho genera o, si és el cas, cedit a un fons col·lectiu comú creat per a tal finalitat i reconegut pel Consell Valencià del Cooperativisme.

A aquest efecte la dotació del fons podrà ser aportada totalment o parcialment a una unió o federació de cooperatives, o a la confederació.

Les cooperatives podran desenvolupar els fins previstos en aquest article en els seus estatuts socials, regulant detalladament, sense caràcter exhaustiu, les accions o activitats concretes a les quals es podrà aplicar el Fons i la manera de portar-les a efecte, i, en aquest cas, una vegada inscrits els mateixos en el Registre de Cooperatives, es presumirà amb caràcter general legals que les quantitats destinades a les concretes accions o activitats recollides de manera expressa en els estatuts han sigut correctament aplicades als fins previstos en la llei.

#### Article 81. Dissolució

Es modifica l'apartat 3 de l'article 81 i s'afeg un nou apartat 4, que queden redactats d'aquesta manera:

[...]

3. L'acord de dissolució o la resolució judicial que la declare haurà d'inscriure's en el Registre de Cooperatives i publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un diari de gran difusió en el territori del domicili social o àmbit d'actuació. També es farà constar en el Registre de Cooperatives, mitjançant nota marginal, la resolució administrativa ferma que constate alguna causa de dissolució. Les persones creditors socials disposaran del termini d'un mes, a comptar des de l'última publicació de l'acord de dissolució, per a comparéixer en defensa dels seus drets.

b) La promoción de las relaciones intercooperativas, comprendiendo toda la cooperación entre cooperativas recogida en el Título II de esta Ley y cualquier tipo de colaboración o acuerdo que fomenta dicha relación, así como la formalización de asociaciones de índole cooperativo.

c) La difusión del cooperativismo por cualquier medio o modalidad, con proyección pública y dirigida a la sociedad en general, promoviendo la extensión del cooperativismo y la integración de nuevas personas socias.

d) La promoción cultural, profesional y social del entorno local o de la comunidad en general, en todas sus formas y medios posibles, de manera directa o mediante colaboración externa.

e) La defensa y promoción del medio ambiente, del consumo responsable y de la protección social en toda su extensión (sanitaria, educativa, de servicios sociales, de promoción y protección de los derechos de la infancia y la adolescencia y de protección a los mayores), así como las labores de investigación y desarrollo de forma directa o colaborativa con instituciones, universidades o entidades, tanto públicas como privadas.

f) La creación, consolidación o promoción de otras cooperativas a través de un fondo, que podrá ser constituido y gestionado por la propia cooperativa que lo genera o, en su caso, cedido a un fondo colectivo común creado para tal fin y reconocido por el Consejo Valenciano del Cooperativismo.

A tal efecto la dotación del fondo podrá ser aportada total o parcialmente a una unión o federación de cooperativas, o a la confederación.

Las cooperativas podrán desarrollar los fines previstos en este artículo en sus estatutos sociales, regulando detalladamente, sin carácter exhaustivo, las acciones o actividades concretas a las que se podrá aplicar el Fondo y el modo de llevarlas a efecto, en cuyo caso, una vez inscritos los mismos en el Registro de Cooperativas, se presumirá a todos los efectos legales que las cantidades destinadas a las concretas acciones o actividades recogidas de forma expresa en los estatutos han sido correctamente aplicadas a los fines previstos en la ley.

#### Artículo 81. Disolución

Se modifica el apartado 3 del artículo 81 y se añade un nuevo apartado 4, quedando redactados como sigue:

[...]

3. El acuerdo de disolución o la resolución judicial que la declare deberá inscribirse en el Registro de Cooperativas y publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en un diario de gran difusión en el territorio del domicilio social o ámbito de actuación. También se hará constar en el Registro de Cooperativas, mediante nota marginal, la resolución administrativa firme que constate alguna causa de disolución. Las personas acreedoras sociales dispondrán del plazo de un mes, a contar desde la última publicación del acuerdo de disolución, para comparecer en defensa de sus derechos.



4. Podrà utilitzar-se el procediment abreujat de dissolució i liquidació de cooperatives en les quals s'acrediten les següents circumstàncies:

a) Que les persones liquidadores hagen sigut designades pel Consell Valencià del Cooperativisme o per la conselleria competent en matèria de cooperatives; i en els supòsits en què l'assemblea general de la cooperativa haja acordat la dissolució per unanimitat.

b) Que no consten persones creditors o que, en tal cas, es garanteix el cobrament per la seua part de les quantitats degudes.

c) Que s'acredite la realització de les publicacions de l'acord de dissolució previstes en l'apartat 3.

d) El procediment abreujat, que es desenvoluparà reglamentàriament, consistirà en la inscripció simultània de la dissolució i la liquidació mitjançant una única escriptura pública.

#### **Article 86.** *Criteris de classificació*

Es modifica l'apartat 3 de l'article 86, que queda redactat d'aquesta manera:

[...]

3. La regulació específica de les diferents classes de cooperatives no impedirà la lliure delimitació del seu objecte social pels estatuts de cada cooperativa i la creació de cooperatives polivalents l'objecte social de les quals compregua activitats de diferent classe, sense perjudici de destacar les activitats principals als efectes legals oportuns. En aquest sentit, les cooperatives polivalents determinaran els seus resultats conforme a les regles establides per a l'activitat cooperativitzada que s'haja destacat com a principal en els estatuts socials.

#### **Article 87.** *Cooperatives agroalimentàries*

Es modifica l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 87, que queda redactat d'aquesta manera:

1. [...]

El dret de vot podrà ponderar-se d'acord amb el volum d'activitat cooperativitzada per cada soci o sòcia, fixant-se en estatuts el criteri de la seua atribució, i sense que el nombre de vots per cada membre excedisca de cinc. D'altra banda, tampoc podrà atribuir-se a una sola persona sòcia més d'un terç dels vots totals de la cooperativa.

[...]

#### **Article 90.** *Cooperatives de persones consumidores i usuàries*

Es modifica l'apartat 3 de l'article 90, que queda redactat d'aquesta manera:

[...]

4. Podrá utilizarse el procedimiento abreviado de disolución y liquidación de cooperativas en las que se acrediten las siguientes circunstancias:

a) Que las personas liquidadoras hayan sido designadas por el Consejo Valenciano del Cooperativismo o por la conselleria competente en materia de cooperativas; y en los supuestos en que la asamblea general de la cooperativa haya acordado la disolución por unanimidad.

b) Que no consten personas acreedoras o que, en tal caso, se garantice el cobro por su parte de las cantidades debidas.

c) Que se acredite la realización de las publicaciones del acuerdo de disolución previstas en el apartado 3.

d) El procedimiento abreviado, que se desarrollará reglamentariamente, consistirá en la inscripción simultánea de la disolución y la liquidación mediante una única escriptura pública.

#### **Artículo 86.** *Criterios de clasificación*

Se modifica el apartado 3 del artículo 86, que queda redactado como sigue:

[...]

3. La regulación específica de las distintas clases de cooperativas no impedirá la libre delimitación de su objeto social por los estatutos de cada cooperativa y la creación de cooperativas polivalentes cuyo objeto social comprenda actividades de distinta clase, sin perjuicio de destacar las actividades principales a los efectos legales oportunos. En este sentido, las cooperativas polivalentes determinarán sus resultados conforme a las reglas establecidas para la actividad cooperativizada que se haya destacado como principal en los estatutos sociales.

#### **Artículo 87.** *Cooperativas agroalimentarias*

Se modifica el último párrafo del apartado 1 del artículo 87, que queda redactado como sigue:

1. [...]

El derecho de voto podrá ponderarse de acuerdo con el volumen de actividad cooperativizada por cada socio o socia, fijándose en estatutos el criterio de su atribución, y sin que el número de votos por cada miembro exceda de cinco. Por otra parte, tampoco podrá atribuirse a una sola persona socia más de un tercio de los votos totales de la cooperativa.

[...]

#### **Artículo 90.** *Cooperativas de personas consumidoras y usuarias*

Se modifica el apartado 3 del artículo 90, que queda redactado como sigue:

[...]

3. Aquestes cooperatives tindran la doble condició de majoristes i minoristes, i podran produir els béns i serveis que subministren a les persones sòcies.

**Article 91.** *Cooperatives d'habitatges i cooperatives de despaxos i locals*

Es modifica l'article 91, que queda redactat d'aquesta manera:

1. Les cooperatives d'habitatges tenen per objecte facilitar allotjament a persones sòcies, per a si i per a les persones que amb elles conviuen.

També podran tindre per objecte proporcionar a les persones sòcies solars o terrenys per a l'edificació d'habitatges o facilitar a les persones propietàries o usuàries dels habitatges, aparcaments, locals, instal·lacions o serveis complementaris o accessoris de l'habitatge, així com serveis que consideren necessaris per al benestar i desenvolupament col·lectiu.

La cooperativa d'habitatges podrà tindre per objecte, fins i tot únic, la conservació, rehabilitació i administració dels habitatges i altres edificacions, instal·lacions o serveis. En aquests casos, podran ser sòcies de la cooperativa les persones propietàries o usuàries dels habitatges i altres instal·lacions o serveis, amb independència de la seua naturalesa física, jurídica, pública o privada.

Les cooperatives d'habitatges també podran tindre per objecte l'acompliment de les funcions d'administrador de les comunitats de propietaris, sotmeses o no a la Llei de propietat horitzontal, hagen sigut o no construïts i adjudicats en règim cooperatiu

Les cooperatives d'habitatges podran adquirir, parcel·lar i urbanitzar terrenys i, en general, desenvolupar totes les activitats i treballs que siguin necessaris per al compliment del seu objecte social.

2. Podran ser sòcies de les cooperatives d'habitatges les persones físiques que pretenguin allotjament o locals per a si i les persones que conviuen amb elles. També podran ser persones sòcies els ens públics, les cooperatives i les entitats sense ànim de lucre que requerisquen allotjament per a aquelles persones que, dependents d'aquestes, hagen de residir, per raó del seu treball o funció, a l'entorn d'una promoció cooperativa o que requerisquen locals per a desenvolupar les seues activitats.

Per a adquirir la condició de persona sòcia d'una cooperativa d'habitatges en cessió d'ús haurà de realitzar una aportació al capital social. Sense perjudici de les aportacions que els estatuts o l'assemblea general acorden per a promoure la construcció o l'adquisició de l'habitatge o allotjament en cessió d'ús, aquesta aportació a capital no podrà ser de quantia superior al cost de la construcció o adquisició de l'habitatge o allotjament en cessió d'ús. Així mateix, la persona sòcia haurà de realitzar els desemborsaments pendents i altres aportacions previstes per l'assemblea general o pels estatuts socials que li siguin exigits, abonar les quotes periòdiques que fixen els òrgans de la cooperativa per a atendre les despeses derivades del manteniment i millora dels habitatges i altres instal·lacions

3. Estas cooperativas tendrán la doble condición de mayoristas y minoristas, y podrán producir los bienes y servicios que suministren a las personas socias.

**Artículo 91.** *Cooperativas de viviendas y cooperativas de despachos y locales*

Se modifica el artículo 91, que queda redactado como sigue:

1. Las cooperativas de viviendas tienen por objeto facilitar alojamiento a personas socias, para sí y para las personas que con ellas convivan.

También podrán tener por objeto proporcionar a las personas socias solares o terrenos para la edificación de viviendas o facilitar a las personas propietarias o usuarias de las viviendas, aparcamientos, locales, instalaciones o servicios complementarios o accesorios de la vivienda, así como servicios que consideren necesarios para el bienestar y desarrollo colectivo.

La cooperativa de viviendas podrá tener por objeto, incluso único, la conservación, rehabilitación y administración de las viviendas y demás edificaciones, instalaciones o servicios. En estos casos, podrán ser socias de la cooperativa las personas propietarias o usuarias de las viviendas y demás instalaciones o servicios, con independencia de su naturaleza física, jurídica, pública o privada.

Las cooperativas de viviendas también podrán tener por objeto el desempeño de las funciones de administrador de las comunidades de propietarios, sometidas o no a la Ley de Propiedad Horizontal, hayan sido o no construidas y adjudicadas en régimen cooperativo

Las cooperativas de viviendas podrán adquirir, parcelar y urbanizar terrenos y, en general, desarrollar cuantas actividades y trabajos sean necesarios para el cumplimiento de su objeto social.

2. Podrán ser socias de las cooperativas de viviendas las personas físicas que pretendan alojamiento o locales para sí y las personas que con ellas convivan. También podrán ser personas socias los entes públicos, las cooperativas y las entidades sin ánimo de lucro que precisen alojamiento para aquellas personas que, dependientes de ellas, tengan que residir, por razón de su trabajo o función, en el entorno de una promoción cooperativa o que precisen locales para desarrollar sus actividades.

Para adquirir la condición de persona socia de una cooperativa de viviendas en cesión de uso habrá de realizar una aportación al capital social. Sin perjuicio de las aportaciones que los estatutos o la asamblea general acuerden para promover la construcción o la adquisición de la vivienda o alojamiento en cesión de uso, dicha aportación a capital no podrá ser de cuantía superior al coste de la construcción o adquisición de la vivienda o alojamiento en cesión de uso. Asimismo, la persona socia deberá realizar los desemborsos pendientes y demás aportaciones previstas por la asamblea general o por los estatutos sociales que le sean exigidos, abonar las cuotas periódicas que fijen los órganos de la cooperativa para atender los gastos derivados del mantenimiento y mejora de las viviendas y demás instalaciones de

de la cooperativa, i en el seu cas, dels altres serveis que la cooperativa preste als seus socis.

3. La cooperativa d'habitatges determinarà en els seus estatuts si satisfarà l'interès dels seus socis i sòcies mitjançant l'adquisició, l'arrendament, la promoció, i en el seu cas, construcció o autoconstrucció, dels habitatges per tals socis i sòcies; i si una vegada concloses aquestes activitats els habitatges s'adjudicaran en propietat a les persones sòcies o se cediran per a ús i gaudi d'aquestes.

Quan la cooperativa retenga la propietat dels habitatges o locals, els estatuts, el reglament de règim intern o els acords de l'assemblea general establiran les normes per les quals es regirà l'ús i gaudi per les persones sòcies dels habitatges i altres espais, instal·lacions i serveis, tant particulars com comuns, i podran preveure i regular la possibilitat de cessió o permuta del dret d'ús i gaudi de l'habitatge o local amb socis o sòcies d'altres cooperatives d'habitatges que tinguin establida la mateixa modalitat, així com entre les persones que conviuen amb les sòcies i socis, i podran regular així mateix el règim de reembossament de les aportacions reembossables.

En qualsevol cas, els habitatges i allotjaments oferits en règim cooperatiu hauran de destinar-se a l'allotjament de les persones sòcies i els qui conviuen amb elles, ja siga per a ús habitual i permanent, o per a descans o vacances, i podran destinar-se també per a ús residencial o col·laboratiu, amb caràcter general o per a determinats col·lectius.

En el moment de constitució de la cooperativa, el nombre dels habitatges que es projecten adquirir o construir no podrà superar el doble del nombre de socis, excepte si es tracta d'una promoció realitzada en col·laboració amb administracions o entitats públiques.

4. Les cooperatives d'habitatges podran alienar o arrendar a terceres persones no sòcies els habitatges, locals comercials i instal·lacions i edificacions complementàries de la seua propietat. L'assemblea general acordarà el destí de l'import obtingut per alienació o arrendament d'aquests.

En tot cas, les cooperatives d'habitatges no podran realitzar operacions amb terceres persones no sòcies per import superior al 25% de la quantia de les realitzades amb les persones sòcies, límit que operarà per a cada promoció o fase diferent existent en la cooperativa.

5. En cas de baixa del soci o sòcia, la cooperativa podrà retindre l'import total que haja de reembossar-se a la persona sòcia sortint, fins que siga substituïda en els seus drets i obligacions per un altre soci o sòcia. En els estatuts socials haurà de fixar-se el termini màxim de duració del dret de retenció

6. La persona titular del dret a l'adjudicació en propietat d'un habitatge o local, no podrà transmetre aquest dret si hi ha persones aspirants a ser sòcies, excepte a aquestes últimes i respectant l'ordre d'antiguitat de les seues sol·licituds d'ingrés.

7. En cas de transmissió inter vivos d'un habitatge o local abans d'haver transcorregut cinc anys des de l'adjudicació al soci o sòcia, la persona transmissent comunicarà prèviament el seu propòsit a la cooperativa. S'exceptua el cas en què la persona adquirent siga ascendent, descendent o cònjuge

la cooperativa, y en su caso, de los demás servicios que la cooperativa preste a sus socios.

3. La cooperativa de viviendas determinará en sus estatutos si va a satisfacer el interés de sus socios y socias mediante la adquisición, el arrendamiento, la promoción, y en su caso, construcción o autoconstrucción, de las viviendas por tales socios y socias; y si una vez concluidas estas actividades las viviendas van a adjudicarse en propiedad a las personas socias o van a cederse para uso y disfrute de las mismas.

Cuando la cooperativa retenga la propiedad de las viviendas o locales, los estatutos, el reglamento de régimen interno o los acuerdos de la asamblea general establecerán las normas por las que se regirá el uso y disfrute por las personas socias de las viviendas y demás espacios, instalaciones y servicios, tanto particulares como comunes, pudiendo prever y regular la posibilidad de cesión o permuta del derecho de uso y disfrute de la vivienda o local con socios o socias de otras cooperativas de viviendas que tengan establecida la misma modalidad, así como entre las personas que convivan con las socias y socios, y pudiendo regular asimismo el régimen de reembolso de las aportaciones reembolsables.

En cualquier caso, las viviendas y alojamientos ofrecidos en régimen cooperativo deberán destinarse al alojamiento de las personas socias y quienes con ellas conviven, ya sea para uso habitual y permanente, o para descanso o vacaciones, pudiendo destinarse también para uso residencial o colaborativo, con carácter general o para determinados colectivos.

En el momento de constitución de la cooperativa, el número de las viviendas que se proyectan adquirir o construir no podrá superar el doble del número de socios, excepto si se trata de una promoción realizada en colaboración con administraciones o entidades públicas.

4. Las cooperativas de viviendas podrán enajenar o arrendar a terceras personas no socias las viviendas, locales comerciales e instalaciones y edificaciones complementarias de su propiedad. La asamblea general acordará el destino del importe obtenido por enajenación o arrendamiento de los mismos.

En todo caso, las cooperativas de viviendas no podrán realizar operaciones con terceras personas no socias por importe superior al 25% de la cuantía de las realizadas con las personas socias, límite que operará para cada promoción o fase diferente existente en la cooperativa.

5. En caso de baja del socio o socia, la cooperativa podrá retener el importe total que deba reembolsarse a la persona socia saliente, hasta que sea sustituida en sus derechos y obligaciones por otro socio o socia. En los estatutos sociales deberá fijarse el plazo máximo de duración del derecho de retención

6. La persona titular del derecho a la adjudicación en propiedad de una vivienda o local, no podrá transmitir este derecho si hay personas aspirantes a ser socias, excepto a estas últimas y respetando el orden de antigüedad de sus solicitudes de ingreso.

7. En caso de transmisión inter vivos de una vivienda o local antes de haber transcurrido cinco años desde la adjudicación al socio o socia, la persona transmittente comunicará previamente su propósito a la cooperativa. Se exceptúa el caso en que la persona adquirente sea ascendiente,

del soci o sòcia, o adjudicatària en transmissions entre cònjuges decretades o aprovades judicialment en els casos de separació o divorci.

La cooperativa podrà decidir l'adquisició de l'habitatge o local, per acord del consell rector, adoptat en el termini de tres mesos des de la comunicació, per un preu equivalent a les quantitats aportades per la persona transmissor a la cooperativa, degudament revaloritzades.

Si la persona transmissor no porta a efecte la mencionada comunicació, la cooperativa podrà exercitar el dret de retracte, al mateix preu abans indicat o al preu que figure en el document de transmissió si és inferior, en el termini d'un any a comptar des del moment de la inscripció en el Registre de la Propietat o, a falta d'aquesta, des que la cooperativa es done per assabentada de la transmissió.

En tot cas, el dret de retracte prescriurà als cinc anys de la transmissió efectiva.

Una vegada exercitats el tanteig o el retracte, la cooperativa oferirà l'habitatge o local als aspirants a socis per ordre d'antiguitat de la seua sol·licitud d'inscripció.

La persona titular del dret a l'ús i gaudi d'un habitatge cooperatiu per cessió d'ús, només podrà transmetre aquest dret si els estatuts ho han previst i respectant les condicions contemplades en aquests.

El que es disposa en aquest apartat haurà d'aplicar-se sense perjudici de les limitacions que estableixca la legislació específica, en els supòsits d'habitatges que hagen obtingut ajudes públiques.

8. La persona sòcia, des del moment de la inscripció en el Registre de la Propietat de l'escriptura de constitució del règim de propietat horitzontal, podrà exigir la constitució d'una hipoteca de màxim per a garantir les quantitats que estiga obligat a entregar fins a l'adjudicació de l'habitatge. Les despeses seran a càrrec de la persona sòcia.

Serà aplicable a les cooperatives d'habitatges i per a les quantitats anticipades per la persona sòcia, abans d'iniciar-se la construcció o durant aquesta, el que es disposa en la legislació vigent sobre la matèria, respecte de garanties per les quantitats anticipades en l'adquisició d'habitatges.

9. Les cooperatives que desenvolupen més d'una fase o promoció hauran de constituir en el seu si una secció per a cadascuna d'aquestes, i bastarà a aquests efectes que els estatuts socials incorporen una regulació genèrica de les seccions.

10. Les cooperatives de despachos o locals tenen per objecte procurar, exclusivament per als seus socis i sòcies, despachos, oficines o locals, així com aparcaments o altres immobles o edificacions complementàries dels anteriors. A tals efectes, la cooperativa podrà adquirir, parcel·lar i urbanitzar terrenys i, en general, desenvolupar totes les activitats que conduïsquen al compliment del seu objecte social. També podrà correspondre a aquestes cooperatives la rehabilitació, administració, conservació o millora d'aquests immobles.

Podran pertànyer com a socis i sòcies a aquestes cooperatives les persones professionals, estiguen o no col·legiades,

descendiente o cónyuge del socio o socia, o adjudicataria en transmisiones entre cónyuges decretadas o aprobadas judicialmente en los casos de separación o divorcio.

La cooperativa podrá decidir la adquisición de la vivienda o local, por acuerdo del consejo rector, adoptado en el plazo de tres meses desde la comunicación, por un precio equivalente a las cantidades aportadas por la persona transmitente a la cooperativa, debidamente revalorizadas.

Si la persona transmitente no lleva a efecto la citada comunicación, la cooperativa podrá ejercitar el derecho de retracto, al mismo precio antes indicado o al precio que figure en el documento de transmisión si fuese inferior, en el plazo de un año a contar desde el momento de la inscripción en el Registro de la Propiedad o, en defecto de esta, desde que la cooperativa se dé por enterada de la transmisión.

En todo caso, el derecho de retracto prescribirá a los cinco años de la efectiva transmisión.

Una vez ejercitados el tanteo o el retracto, la cooperativa ofrecerá la vivienda o local a los aspirantes a socios por orden de antigüedad de su solicitud de inscripción.

La persona titular del derecho al uso y disfrute de una vivienda cooperativa por cesión de uso, solo podrá transmitir este derecho si los estatutos lo han previsto y respetando las condiciones contempladas en los mismos.

Lo dispuesto en este apartado deberá aplicarse sin perjuicio de las limitaciones que establezca la legislación específica, en los supuestos de viviendas que hayan obtenido ayudas públicas.

8. La persona socia, desde el momento de la inscripción en el Registro de la Propiedad de la escritura de constitución del régimen de propiedad horizontal, podrá exigir la constitución de una hipoteca de máximo para garantizar las cantidades que venga obligado a entregar hasta la adjudicación de la vivienda. Los gastos correrán a cargo de la persona socia.

Será de aplicación a las cooperativas de viviendas y para las cantidades anticipadas por la persona socia, antes de iniciarse la construcción o durante la misma, lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia, respecto de garantías por las cantidades anticipadas en la adquisición de viviendas.

9. Las cooperativas que desarrollen más de una fase o promoción deberán constituir en su seno una sección para cada una de ellas, bastando a dichos efectos que los estatutos sociales incorporen una regulación genérica de las secciones.

10. Las cooperativas de despachos o locales tienen por objeto procurar, exclusivamente para sus socios y socias, despachos, oficinas o locales, así como aparcamientos u otros inmuebles o edificaciones complementarias de los anteriores. A tales efectos, la cooperativa podrá adquirir, parcelar y urbanizar terrenos y, en general, desarrollar cuantas actividades conduzcan al cumplimiento de su objeto social. También podrá corresponder a estas cooperativas la rehabilitación, administración, conservación o mejora de dichos inmuebles.

Podrán pertenecer como socios y socias a estas cooperativas las personas profesionales, estén o no colegiadas, las

les cooperatives, i els altres empresaris o empresàries, ja siguin persones físiques o jurídiques.

Aquestes cooperatives podran agrupar-se entre si, o amb cooperatives d'habitatges, per a l'edificació o rehabilitació conjunta d'un mateix immoble o grup d'ells, inclosa la urbanització, si escau.

En la resta, serà aplicable a aquestes cooperatives el que s'estableix per a les d'habitatges.

11. Cap persona podrà exercir simultàniament el càrrec de membre del consell rector en més d'una cooperativa d'habitatges, llevat que els estatuts ho autoritzen expressament.

12. En el cas que el consell rector decidisca contractar un gestor professional que dirigisca els actes necessaris per al desenvolupament de l'objecte social de la cooperativa, l'assemblea general haurà d'acordar les condicions contractuals, particularment la delimitació de la responsabilitat civil.

13. Les cooperatives d'habitatges hauran de sotmetre a auditoria els seus comptes en els casos i condicions establits en aquesta Llei i en les lleis sobre la matèria i, a més, en tant no es produïska l'adjudicació o cessió dels habitatges o locals a les persones sòcies, en els exercicis econòmics en què es produïska algun dels següents suposats:

a) Que la cooperativa tinga en promoció, entre habitatges i locals, un nombre superior a cinquanta.

b) Qualsevol que siga el nombre d'habitatges i locals en promoció, quan corresponguen a diferents fases o promocions.

c) Que la cooperativa haja atorgat poders relatius a la gestió empresarial a persones físiques o jurídiques que no siguin membres del consell rector.

14. Les cooperatives d'habitatges col·laboratives es regiran per allò establert en la normativa sectorial d'habitatge col·laboratiu i en allò aplicable per la present Llei.

#### **Article 97 bis.** *Cooperatives d'emprenedoria*

S'afeg un nou article 97 bis, redactat d'aquesta manera:

1. La finalitat de les cooperatives d'emprenedoria és fomentar l'ocupació cooperativa i afavorir un desenvolupament socioeconòmic sostenible i innovador. Aquestes cooperatives tenen per objecte generar comunitats d'ajuda mútua entorn de la necessitat comuna de les persones sòcies de crear el seu propi lloc de treball en unes condicions que li permeten un desenvolupament professional d'acord amb les seues capacitats i aspiracions personals

2. Podran incorporar-se a la cooperativa d'emprenedoria persones físiques portadores d'un projecte empresarial que aspiren a constituir-se en cooperativa. La permanència en la cooperativa d'aquests socis i sòcies, que en cap cas podrà excedir el termini d'un any, estarà limitada al temps necessari per a finalitzar i posar a prova el seu projecte empresarial, així com per a prendre la decisió de constituir o no una

cooperativas, y los demás empresarios o empresarias, ya sean personas físicas o jurídicas.

Estas cooperativas podrán agruparse entre sí, o con cooperativas de viviendas, para la edificación o rehabilitación conjunta de un mismo inmueble o grupo de ellos, incluyendo la urbanización, si procede.

En lo demás, será de aplicación a estas cooperativas lo establecido para las de viviendas.

11. Ninguna persona podrá desempeñar simultáneamente el cargo de miembro del consejo rector en más de una cooperativa de viviendas, salvo que los estatutos lo autoricen expresamente.

12. En el caso de que el consejo rector decida contratar un gestor profesional que dirija los actos necesarios para el desarrollo del objeto social de la cooperativa, la asamblea general deberá acordar las condiciones contractuales, particularmente la delimitación de la responsabilidad civil.

13. Las cooperativas de viviendas deberán someter a auditoría sus cuentas en los casos y condiciones previstos en esta Ley y en las leyes sobre la materia y, además, en tanto no se produzca la adjudicación o cesión de las viviendas o locales a las personas socias, en los ejercicios económicos en que se produzca alguno de los siguientes supuestos:

a) Que la cooperativa tenga en promoción, entre viviendas y locales, un número superior a cincuenta.

b) Cualquiera que sea el número de viviendas y locales en promoción, cuando correspondan a distintas fases o promociones.

c) Que la cooperativa haya otorgado poderes relativos a la gestión empresarial a personas físicas o jurídicas que no sean miembros del consejo rector.

14. Las cooperativas de viviendas colaborativas se regirán por lo establecido en la normativa sectorial de vivienda colaborativa y en lo aplicable por la presente ley.

#### **Artículo 97 bis.** *Cooperativas de emprendimiento*

Se añade un nuevo artículo 97 bis, redactado como sigue:

1. La finalidad de las cooperativas de emprendimiento es fomentar el empleo cooperativo y favorecer un desarrollo socioeconómico sostenible e innovador. Estas cooperativas tienen por objeto generar comunidades de ayuda mutua en torno a la necesidad común de las personas socias de crear su propio puesto de trabajo en unas condiciones que le permitan un desarrollo profesional acorde a sus capacidades y aspiraciones personales

2. Podrán incorporarse a la cooperativa de emprendimiento personas físicas portadoras de un proyecto empresarial que aspiren a constituirse en cooperativa. La permanencia en la cooperativa de estos socios y socias, que en ningún caso podrá exceder del plazo de un año, estará limitada al tiempo necesario para finalizar y poner a prueba su proyecto empresarial, así como para tomar la decisión de constituir

cooperativa. Després d'haver transcorregut aquest temps, la persona sòcia serà baixa i tindrà dret a la liquidació de la seua aportació obligatòria a capital, que li serà reembossada en el moment de la baixa sense que siguen aplicables els terminis màxims de reembossament establits en l'article 61 d'aquesta llei. Aquests socis i sòcies tindran els mateixos drets i obligacions establits en aquesta llei que qualsevol persona sòcia de caràcter indefinit i la seua aportació a capital serà la que determinen els estatuts socials de la cooperativa.

3. També podran integrar-se com a socis de les cooperatives d'emprenedoria persones jurídiques que tinguen per objecte el foment del cooperativisme o de l'emprenedoria en territori de la Comunitat Valenciana, o bé la lluita contra la desocupació. La seua permanència en la cooperativa tindrà caràcter indefinit.

4. La cooperativa, dins del seu objecte social, prestarà als seus socis serveis de formació, acompanyament i assessorament, sobretot en aspectes relacionats amb el cooperativisme, la gestió empresarial i l'emprenedoria, i podrà generar oportunitats per a sotmetre les idees de negoci dels seus socis i sòcies a una prova de viabilitat comercial en condicions de realitat. Per a realitzar aquesta prova, la cooperativa proveirà al mercat de serveis relacionats amb els projectes d'autoocupació que albergue en el seu si, i podrà contractar els seus socis i sòcies pel temps que resulte imprescindible.

5. Les relacions comercials que la cooperativa establisca per al desenvolupament del seu objecte social formaran part de la seua activitat cooperativitzada i tindran la consideració amb caràcter general d'operacions amb els socis.

#### **Article 99. Cooperatives de serveis públics**

Es modifica l'apartat 1 de l'article 99, que queda redactat d'aquesta manera:

1. La Generalitat i les corporacions locals obligades a assegurar l'existència de serveis públics podran promoure que la prestació directa d'aquests es faça mitjançant la constitució de cooperatives de serveis públics.

[...]

#### **Article 99 bis. Cooperatives d'iniciativa social**

S'afeg un nou article 99 bis, redactat d'aquesta manera:

1. La Generalitat i les entitats locals afavoriran en el seu àmbit territorial la prestació d'activitats i serveis de primera necessitat per als seus ciutadans mitjançant cooperatives que desenvolupen serveis d'interés econòmic general.

2. A l'efecte d'aquest article es consideraran activitats i serveis de primera necessitat els relatius a habitatge, salut, serveis socials, atenció a la dependència, la protecció i integració de grups socials vulnerables, els subministraments bàsics com ara l'aigua, l'electricitat i les telecomunicacions, l'educació, la cultura, l'esport, la mobilitat i el transport.

o no una cooperativa. Trascorrido este tiempo, la persona socia causará baja y tendrá derecho a la liquidación de su aportación obligatoria a capital, que le será reembolsada en el momento de la baja sin que sean de aplicación los plazos máximos de reembolso previstos en el artículo 61 de esta ley. Estos socios y socias tendrán los mismos derechos y obligaciones previstos en esta ley cualquier persona socia de carácter indefinido y su aportación a capital será la que establezcan los estatutos sociales de la cooperativa.

3. También podrán integrarse como socios de las cooperativas de emprendimiento personas jurídicas que tengan por objeto el fomento del cooperativismo o del emprendimiento en territorio de la Comunitat Valenciana, o bien la lucha contra el desempleo. Su permanencia en la cooperativa tendrá carácter indefinido.

4. La cooperativa, dentro de su objeto social, prestará a sus socios servicios de formación, acompañamiento y asesoramiento, sobre todo en aspectos relacionados con el cooperativismo, la gestión empresarial y el emprendimiento, y podrá generar oportunidades para someter las ideas de negocio de sus socios y socias a una prueba de viabilidad comercial en condiciones de realidad. Para realizar dicha prueba, la cooperativa proveerá al mercado de servicios relacionados con los proyectos de autoempleo que albergue en su seno, y podrá contratar a sus socios y socias por el tiempo que resulte imprescindible.

5. Las relaciones comerciales que la cooperativa establezca para el desarrollo de su objeto social formarán parte de su actividad cooperativizada y tendrán la consideración a todos los efectos de operaciones con los socios.

#### **Artículo 99. Cooperativas de servicios públicos**

Se modifica el apartado 1 del artículo 99, que queda redactado como sigue:

1. La Generalitat y las corporaciones locales obligadas a asegurar la existencia de servicios públicos podrán promover que la prestación directa de estos se haga mediante la constitución de cooperativas de servicios públicos.

[...]

#### **Artículo 99 bis. Cooperativas de iniciativa social**

Se añade un nuevo artículo 99 bis, redactado como sigue:

1. La Generalitat y las entidades locales favorecerán en su ámbito territorial la prestación de actividades y servicios de primera necesidad para sus ciudadanos mediante cooperativas que desarrollen servicios de interés económico general.

2. A los efectos de este artículo se considerarán actividades y servicios de primera necesidad los relativos a vivienda, salud, servicios sociales, atención a la dependencia, la protección e integración de grupos sociales vulnerables, los suministros básicos como el agua, la electricidad y las telecomunicaciones, la educación, la cultura, el deporte, la movilidad y el transporte.



Les cooperatives regulades en aquest article no tindran ànim de lucre en els termes que s'assenyalen aquesta llei, es consideraran entitats d'iniciativa social als efectes previstos en la legislació sobre serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i podran gaudir dels següents beneficis legals:

a) Resultar adjudicatàries directes de concessions demaniales o drets de superfície sobre patrimoni de les entitats locals per a desenvolupar les seues activitats.

b) Ser beneficiàries directes de subvencions i ajudes públiques que compensen les seues obligacions de servei públic, dins del compliment de la normativa estatal i europea en matèria d'ajudes d'Estat.

c) Accedir de manera preferent al crèdit i el finançament de les entitats públiques en condicions de mercat.

3. Les Administracions públiques podran fer una reserva de contractes relacionats amb les activitats i serveis de primera necessitat a la licitació entre cooperatives, tal com s'estableix en la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

4. Quan no siga procedent la relació contractual emparada en la legislació de contractes del sector públic entre l'Administració i la cooperativa d'iniciativa social, la relació entre totes dues parts es formalitzarà en un conveni de col·laboració que estableisca de manera objectiva les obligacions de servei públic imposades i els mecanismes de control quant a aquelles que es reserva l'entitat local.

#### **Article 101. Cooperativa de segon grau**

Es modifica l'apartat 1 de l'article 101, que queda redactat d'aquesta manera:

1. Són cooperatives de segon grau les integrades per cooperatives i unes altres persones jurídiques per a desenvolupar una activitat econòmica de manera cooperativitzada en favor de tots els integrants o per a completar, promoure, coordinar o reforçar les activitats econòmiques de les entitats membres i del grup resultant, en el sentit i amb l'extensió que estableixen els estatuts.

Les persones jurídiques que no posseïsquen la forma de cooperativa no podran tindre en l'assemblea general un percentatge superior al 40% dels vots presents i representats.

També podran integrar-se directament com a persones sòcies en aquestes cooperatives els socis i sòcies de treball d'aquestes.

No serà aplicable a les cooperatives de segon grau el límit establert en l'article 19.3 per als socis de duració determinada, encara que els seus vots no podran superar el 20% dels vots presents i representats en l'assemblea general.

[...]

Las cooperativas reguladas en este artículo no tendrán ánimo de lucro en los términos que se señalan esta ley, se considerarán entidades de iniciativa social a los efectos previstos en la legislación sobre servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana y podrán gozar de los siguientes beneficios legales:

a) Resultar adjudicatarias directas de concesiones demaniales o derechos de superficie sobre patrimonio de las entidades locales para desarrollar sus actividades.

b) Ser beneficiarias directas de subvenciones y ayudas públicas que compensen sus obligaciones de servicio público, dentro del cumplimiento de la normativa estatal y europea en materia de ayudas de Estado.

c) Acceder de forma preferente al crédito y la financiación de las entidades públicas en condiciones de mercado.

3. Las Administraciones públicas podrán hacer una reserva de contratos relacionados con las actividades y servicios de primera necesidad a la licitación entre cooperativas, conforme a lo establecido en la legislación vigente sobre contratos del sector público.

4. Cuando no proceda la relación contractual amparada en la legislación de contratos del sector público entre la Administración y la cooperativa de iniciativa social, la relación entre ambas partes se formalizará en un convenio de colaboración que establezca de forma objetiva las obligaciones de servicio público impuestas y los mecanismos de control en cuanto a las mismas que se reserva la entidad local.

#### **Artículo 101. Cooperativa de segundo grado**

Se modifica el apartado 1 del artículo 101, que queda redactado como sigue:

1. Son cooperativas de segundo grado las integradas por cooperativas y otras personas jurídicas para desarrollar una actividad económica de modo cooperativizado en favor de todos los integrantes o para completar, promover, coordinar o reforzar las actividades económicas de las entidades miembros y del grupo resultante, en el sentido y con la extensión que establezcan los estatutos.

Las personas jurídicas que no posean la forma de cooperativa no podrán tener en la asamblea general un porcentaje superior al 40% de los votos presentes y representados.

También podrán integrarse directamente como personas socias en estas cooperativas los socios y socias de trabajo de las mismas.

No será de aplicación a las cooperativas de segundo grado el límite establecido en el artículo 19.3 para los socios de duración determinada, aunque sus votos no podrán superar el 20% de los votos presentes y representados en la asamblea general.

[...]

**Article 102. Consorcis i altres unions**

Es modifica l'apartat 3 de l'article 102, que queda redactat d'aquesta manera:

1. [...]

2. [...]

3. Les cooperatives podran subscriure amb unes altres acords intercooperatius amb vista al compliment dels seus objectes socials. En virtut d'aquests, tant la cooperativa com els seus socis i sòcies podran realitzar operacions de subministrament, lliuraments de productes o serveis en les altres cooperatives signants de l'acord, tenint tals fets la mateixa consideració que les operacions cooperativitzades amb els mateixos socis i sòcies.

Els resultats obtinguts d'aquestes operacions tindran el caràcter i la destinació de resultats cooperatius en totes les cooperatives participants de l'acord.

Si a conseqüència d'aquests acords una cooperativa cedeix tota la seua activitat, es considerarà que manté el compliment del seu objecte social mentre dure l'acord d'intercooperació, sense que siga aplicable el que es disposa en l'article 81.1.c.

**Article 108. Principi general i participació de les organitzacions representatives**

Es modifica l'article 108, que queda redactat d'aquesta manera:

La Generalitat reconeix com a tasca d'interés públic la promoció, estímulo i desenvolupament de les societats cooperatives i de les seues estructures d'integració econòmica i representativa, la llibertat i l'autonomia de la qual garanteix, i assumeix el compromís, d'acord amb els seus programes d'actuació, d'adoptar les mesures necessàries perquè les cooperatives puguen complir els seus objectius econòmics i socials, de conformitat amb els principis cooperatius.

La Generalitat instrumentarà la participació de les organitzacions representatives del cooperativisme en les institucions i òrgans públics sota la seua dependència, així com en les decisions que adopte el Consell i cadascuna de les conselleries en les matèries de la respectiva competència.

**Article 110. Formació cooperativa**

S'afeg un nou apartat *d* a l'article 110, redactat d'aquesta manera:

[...]

Impulsarà, com a eina pedagògica, amb els objectius de generar cultura cooperativa entre l'alumnat i promoure una ocupació sostenible i de qualitat per al futur, la creació de cooperatives escolars promogudes per estudiants o pels mateixos centres educatius per al desenvolupament d'activitats econòmiques destinades a la producció de béns o prestació de serveis. La seua duració estarà limitada als

**Artículo 102. Consorcios y otras uniones**

Se modifica el apartado 3 del artículo 102, que queda redactado como sigue:

1. [...]

2. [...]

3. Las cooperativas podrán suscribir con otras acuerdos intercooperativos en orden al cumplimiento de sus objetos sociales. En virtud de los mismos, tanto la cooperativa como sus socios y socias podrán realizar operaciones de suministro, entregas de productos o servicios en las demás cooperativas firmantes del acuerdo, teniendo tales hechos la misma consideración que las operaciones cooperativizadas con los propios socios y socias.

Los resultados obtenidos de estas operaciones tendrán el carácter y destino de resultados cooperativos en todas las cooperativas participantes del acuerdo.

Si como consecuencia de estos acuerdos una cooperativa cede toda su actividad, se considerará que mantiene el cumplimiento de su objeto social mientras dure el acuerdo de intercooperación, sin que sea de aplicación lo previsto en el artículo 81.1.c.

**Artículo 108. Principio general y participación de las organizaciones representativas**

Se modifica el artículo 108, que queda redactado como sigue:

La Generalitat reconoce como tarea de interés público la promoción, estímulo y desarrollo de las sociedades cooperativas y de sus estructuras de integración económica y representativa, cuya libertad y autonomía garantiza, y asume el compromiso, de acuerdo con sus programas de actuación, de adoptar las medidas necesarias para que las cooperativas puedan cumplir sus objetivos económicos y sociales, de conformidad con los principios cooperativos.

La Generalitat instrumentará la participación de las organizaciones representativas del cooperativismo en las instituciones y órganos públicos bajo su dependencia, así como en las decisiones que adopte el Consell y cada una de las consellerías en las materias de la respectiva competencia.

**Artículo 110. Formación cooperativa**

Se añade un nuevo apartado *d* al artículo 110, redactado como sigue:

[...]

Impulsará, como herramienta pedagógica, con los objetivos de generar cultura cooperativa entre el alumnado y promover un empleo sostenible y de calidad para el futuro, la creación de cooperativas escolares promovidas por estudiantes o por los propios centros educativos para el desarrollo de actividades económicas destinadas a la producción de bienes o prestación de servicios. Su duración estará limitada a los cursos escolares

cursos escolars que comprega l'acció formativa. Aquestes cooperatives, com a empreses d'estudiants, es regiran pel que s'estableix en la legislació aplicable a aquestes i, a més, hauran d'inscriure's en el Registre de Cooperatives.

#### **Article 111. Foment del cooperativisme**

Es modifica l'article 111, que queda redactat d'aquesta manera:

1. La Generalitat promourà la utilització de fórmules cooperatives per a la satisfacció de necessitats empresarials i socials, i fomentará la creació i desenvolupament d'aquesta mena de societats.

Serán objecte d'especial promoció aquelles societats cooperatives que incorporen a la seua activitat la innovació, noves tecnologies de la informació i la comunicació, la internacionalització, contribuïsquen a la cooperació i integració empresarial o desenvolupen la seua labor conformement a principis de sostenibilitat empresarial i millora mediambiental, conciliació de la vida laboral i familiar, i igualtat de gènere.

En la planificació i execució dels programes de foment del cooperativisme, gaudiran d'especial consideració les cooperatives que promoguen o porten a efecte actuacions en favor de les persones en risc d'exclusió, singularment a través de la creació de llocs de treball adequats a les seues característiques.

2. La Generalitat i la resta d'administracions públiques de la Comunitat Valenciana, així com els ens dependents d'aquestes, asseguraran, en el marc de la seua política general, la promoció, participació i especial consideració de les cooperatives en tots els seus programes d'actuació i en particular:

a) Garantiran programes d'ajuda a les cooperatives en l'aplicació de les seues polítiques d'ocupació

b) Asseguraran que en els serveis públics d'assessorament a les persones emprenedores es compte necessàriament amb la presència de personal especialitzat en la creació de cooperatives.

c) Procuraran la participació i col·laboració dels diferents sectors cooperatius en l'execució dels programes d'inversions públiques.

d) Impulsaran la col·laboració de les cooperatives en l'execució dels programes d'obres públiques, urbanisme i habitatges. Per al compliment d'aquests fins, fomentaran que les cooperatives d'habitatges adquirisquen pel sistema d'adjudicació directa terrenys o edificacions de gestió pública per a promoure la construcció o rehabilitació d'habitatges tipificats com a socials o de protecció pública, atenent criteris d'urbanisme sostenible i eficiència energètica.

Les cooperatives tindran dret preferent, en cas d'empat, en l'adjudicació de contractes d'obres, serveis i subministraments.

En els termes establits en la legislació de contractes del sector públic, la Generalitat Valenciana i les entitats locals, es reservaran a favor de les cooperatives un percentatge

que comprega la acción formativa. Estas cooperativas, en tanto que empresas de estudiantes, se regirán por lo establecido en la legislación aplicable a las mismas y, además, habrán de inscribirse en el Registro de Cooperativas.

#### **Artículo 111. Fomento del cooperativismo**

Se modifica el artículo 111, que queda redactado como sigue:

1. La Generalitat promoverá la utilización de fórmulas cooperativas para la satisfacción de necesidades empresariales y sociales, y fomentará la creación y desarrollo de este tipo de sociedades.

Serán objeto de especial promoción aquellas sociedades cooperativas que incorporen a su actividad la innovación, nuevas tecnologías de la información y la comunicación, la internacionalización, contribuyan a la cooperación e integración empresarial o desarrollen su labor con arreglo a principios de sostenibilidad empresarial y mejora medioambiental, conciliación de la vida laboral y familiar, e igualdad de género.

En la planificación y ejecución de los programas de fomento del cooperativismo, gozarán de especial consideración las cooperativas que promuevan o lleven a efecto actuaciones en favor de las personas en riesgo de exclusión, singularmente a través de la creación de puestos de trabajo adecuados a sus características.

2. La Generalitat y el resto de administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, así como los entes de ellas dependientes, asegurarán, en el marco de su política general, la promoción, participación y especial consideración de las cooperativas en todos sus programas de actuación y en particular:

a) Garantizarán programas de ayuda a las cooperativas en la aplicación de sus políticas de empleo

b) Asegurarán que en los servicios públicos de asesoramiento a las personas emprendedoras se cuente necesariamente con la presencia de personal especializado en la creación de cooperativas.

c) Procurarán la participación y colaboración de los distintos sectores cooperativos en la ejecución de los programas de inversiones públicas.

d) Impulsarán la colaboración de las cooperativas en la ejecución de los programas de obras públicas, urbanismo y viviendas. Para el cumplimiento de estos fines, fomentarán que las cooperativas de viviendas adquieran por el sistema de adjudicación directa terrenos o edificaciones de gestión pública para promover la construcción o rehabilitación de viviendas tipificadas como sociales o de protección pública, atendiendo a criterios de urbanismo sostenible y eficiencia energética.

Las cooperativas tendrán derecho preferente, en caso de empate, en la adjudicación de contratos de obras, servicios y suministros.

En los términos establecidos en la legislación de contratos del sector público la Generalitat Valenciana y las entidades locales, se reservarán a favor de las cooperativas un porcentaje de

dels seus contractes de prestació de serveis de caràcter social, cultural i de salut, inclosos els contractes de prestació de serveis sociosanitaris i d'atenció a persones en situació de dependència. En concret, es reservarà a la licitació entre cooperatives la prestació d'aquells serveis esmentats quan, motivadament, es deixi constància en l'expedient de contractació que són aspectes essencials de la prestació a realitzar: (i) la proximitat i integració en el territori; (ii) la correcció de desigualtats socials, culturals o territorials; (iii) el foment de l'ocupació; i (iv) la inserció de persones en risc d'exclusió social.

S'impulsarà la col·laboració pública-privada, a través de les cooperatives, mitjançant el foment de la participació de les cooperatives en la gestió dels serveis públics. En tal sentit, tant la Generalitat Valenciana com les entitats locals promouran la constitució de societats cooperatives de serveis públics de caràcter prestacional com a fórmula de gestió d'aquests, i podran participar com a socis d'aquestes societats cooperatives en els termes assenyalats en la legislació cooperativa vigent.

Les societats cooperatives que participen en els procediments de contractació o contracten efectivament amb les administracions públiques valencianes, en el supòsit d'exigir-se la constitució de garanties, només hauran d'aportar el 25% del seu import.

**Article 113.** *Del foment del cooperativisme en l'àmbit dels expedients d'acomiadament col·lectiu i processos concursals*

Es modifica el títol de l'article 113 i s'eliminen els seus apartats 3, 4 i 5, i queda l'article redactat d'aquesta manera:

Article 113. Del foment del cooperativisme en l'àmbit dels expedients d'acomiadament col·lectiu i processos concursals.

1. Davant l'inici d'un expedient d'acomiadament col·lectiu o petició d'informe de l'autoritat judicial en els processos concursals que comporten mesures d'acomiadament col·lectiu de treballadors i treballadores, l'autoritat laboral de la Generalitat facilitarà informació a les empreses i als qui representen els treballadors i treballadores sobre els programes de foment del cooperativisme en vigor.

2. La Generalitat establirà, en el marc dels programes de foment de l'economia social, mesures d'assessorament, acompanyament i suport a la viabilitat dels projectes cooperatius que sorgisquen d'aquests processos de crisi empresarial, amb la finalitat de fer viable el canvi de model de gestió empresarial, perquè aquesta recaiga en els mateixos treballadors i treballadores organitzats en cooperativa.

**Article 114.** *Cooperatives no lucratives*

Es deroga l'apartat 2, es renumera l'apartat 3 que passa a ser el 2, s'afeg un nou apartat 3 i es modifica l'apartat 4, que queden redactats d'aquesta manera:

[...]

2. Perquè una cooperativa siga qualificada com no lucrativa haurà de fer constar expressament en els seus estatuts:

sus contratos de prestación de servicios de carácter social, cultural y de salud, incluyendo los contratos de prestación de servicios sociosanitarios y de atención a personas en situación de dependencia. En concreto, se reservará a la licitación entre cooperativas la prestación de aquellos servicios mencionados cuando, motivadamente, se deje constancia en el expediente de contratación de que son aspectos esenciales de la prestación a realizar: (i) la proximidad e integración en el territorio; (ii) la corrección de desigualdades sociales, culturales o territoriales; (iii) el fomento del empleo; y (iv) la inserción de personas en riesgo de exclusión social.

Se impulsará la colaboración público-privada, a través de las cooperativas, mediante el fomento de la participación de las cooperativas en la gestión de los servicios públicos. En tal sentido, tanto la Generalitat Valenciana como las entidades locales promoverán la constitución de sociedades cooperativas de servicios públicos de carácter prestacional como fórmula de gestión de los mismos, pudiendo participar como socios de estas sociedades cooperativas en los términos señalados en la legislación cooperativa vigente.

Las sociedades cooperativas que participen en los procedimientos de contratación o contraten efectivamente con las administraciones públicas valencianas, en el supuesto de exigirse la constitución de garantías, solo tendrán que aportar el 25% de su importe.

**Artículo 113.** *Del fomento del cooperativismo en el ámbito de los expedientes de despido colectivo y procesos concursales*

Se modifica el título del artículo 113 y se eliminan sus apartados 3, 4 y 5, quedando el artículo redactado como sigue:

Artículo 113. Del fomento del cooperativismo en el ámbito de los expedientes de despido colectivo y procesos concursales.

1. Ante el inicio de un expediente de despido colectivo o petición de informe de la autoridad judicial en los procesos concursales que conlleven medidas de despido colectivo de trabajadores y trabajadoras, la autoridad laboral de la Generalitat facilitará información a las empresas y a quienes representan a los trabajadores y trabajadoras sobre los programas de fomento del cooperativismo en vigor.

2. La Generalitat establecerá, en el marco de los programas de fomento de la economía social, medidas de asesoramiento, acompañamiento y apoyo a la viabilidad de los proyectos cooperativos que surjan de dichos procesos de crisis empresarial, con el fin de hacer viable el cambio de modelo de gestión empresarial, para que esta recaiga en los propios trabajadores y trabajadoras organizados en cooperativa.

**Artículo 114.** *Cooperativas no lucrativas*

Se deroga el apartado 2, se renumera el apartado 3 que pasa a ser el 2, se añade un nuevo apartado 3 y se modifica el apartado 4, que quedan redactados como sigue:

[...]

2. Para que una cooperativa sea calificada como no lucrativa deberá hacer constar expresamente en sus estatutos:

a) L'absència d'ànim de lucre.

b) Que els eventuais resultats positius que s'obtinguen no seran repartibles entre les persones sòcies, sinó que es dedicaran a la consolidació i millora de la funció social de la cooperativa.

c) Les aportacions voluntàries dels socis i sòcies al capital social no podran reportar gens d'interés, sense perjudici de la seua actualització en els termes establits en aquesta llei per a les aportacions obligatòries.

d) Les persones sòcies i els treballadors i treballadores de la cooperativa no podran percebre, en concepte de bestretes societàries o de salaris, més d'un cent setanta-cinc per cent dels salaris mitjans del sector.

3. En el cas que l'entitat cooperativa siga titular, directament o indirectament, de participacions majoritàries en societats mercantils, s'haurà d'acreditar davant la conselleria competent en matèria de cooperatives l'existència d'aquestes participacions, així com que la titularitat de les mateixes coadjuva al millor compliment dels seus fins.

4. La transgressió de les determinacions estatutàries previstes en l'apartat 2 anterior, comportarà la pèrdua de la qualificació com a cooperativa no lucrativa.

[...]

#### **Article 115. Cooperatives d'utilitat pública**

Es modifica el títol de l'article 115 i el seu contingut, que queda redactat d'aquesta manera:

#### **Article 115. Cooperatives d'utilitat pública**

1. La Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de cooperatives, reconeixerà com a entitats d'utilitat pública a aquelles cooperatives que contribuïsquen a la promoció de l'interés general de la Comunitat Valenciana mitjançant el desenvolupament de les seues funcions.

2. Les cooperatives que obtinguen la declaració d'utilitat pública tindran els següents drets:

a) Utilitzar l'esment «declarat d'utilitat pública» en tots els seus documents a continuació del nom de l'entitat.

b) Ser sentides, a través de les federacions o confederacions corresponents, en l'elaboració de disposicions generals relacionades directament amb les matèries de la seua activitat i en l'elaboració de programes de transcendència per a aquestes.

c) Gaudir de les exempcions, bonificacions, subvencions i altres beneficis de caràcter econòmic, fiscal i administratiu que puga establir la Generalitat Valenciana, sense perjudici de les que els pogueren correspondre atorgades per altres Administracions públiques.

3. Per al reconeixement de la seua utilitat pública la cooperativa haurà d'estar constituïda i degudament inscrita en el Registre de Cooperatives, en funcionament i donant

a) La ausencia de ánimo de lucro.

b) Que los eventuales resultados positivos que se obtengan no serán repartibles entre las personas socias, sino que se dedicarán a la consolidación y mejora de la función social de la cooperativa.

c) Las aportaciones voluntarias de los socios y socias al capital social no podrán devengar interés alguno, sin perjuicio de su actualización en los términos establecidos en esta ley para las aportaciones obligatorias.

d) Las personas socias y los trabajadores y trabajadoras de la cooperativa no podrán percibir, en concepto de anticipos societarios o de salarios, más de un ciento setenta y cinco por cien de los salarios medios del sector.

3. En el caso de que la entidad cooperativa sea titular, directa o indirectamente, de participaciones mayoritarias en sociedades mercantiles, se tendrá que acreditar ante la conselleria competente en materia de cooperativas la existencia de dichas participaciones, así como que la titularidad de las mismas coadyuva al mejor cumplimiento de sus fines.

4. La transgresión de las determinaciones estatutarias previstas en el apartado 2 anterior, conllevará la pérdida de la calificación como cooperativa no lucrativa.

[...]

#### **Artículo 115. Cooperativas de utilidad pública**

Se modifica el título del artículo 115 y su contenido, que queda redactado como sigue:

#### **Artículo 115. Cooperativas de utilidad pública**

1. La Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de cooperativas, reconocerá como entidades de utilidad pública a aquellas cooperativas que contribuyan a la promoción del interés general de la Comunitat Valenciana mediante el desarrollo de sus funciones.

2. Las cooperativas que obtengan la declaración de utilidad pública tendrán los siguientes derechos:

a) Utilizar la mención «declarada de utilidad pública» en todos sus documentos a continuación del nombre de la entidad.

b) Ser oídas, a través de las federaciones o confederaciones correspondientes, en la elaboración de disposiciones generales relacionadas directamente con las materias de su actividad y en la elaboración de programas de trascendencia para las mismas.

c) Gozar de las exenciones, bonificaciones, subvenciones y demás beneficios de carácter económico, fiscal y administrativo que pueda establecer la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de las que les pudieran corresponder otorgadas por otras Administraciones públicas.

3. Para el reconocimiento de su utilidad pública la cooperativa deberá estar constituída y debidamente inscrita en el Registro de Cooperativas, en funcionamiento y dando cumplimiento

compliment efectiu als seus fins estatutaris de manera ininterrompuda durant almenys els dos anys immediatament anteriors a la data de la sol·licitud. A més, haurà de mancar d'ànim de lucre d'acord amb el regulat en l'article anterior.

**Disposició addicional setena.** *Transformació d'associacions en cooperatives*

S'afeg una nova disposició addicional, setena, amb el següent contingut:

Les associacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana podran transformar-se en cooperatives regides per la present llei, sempre que compartisquen els fins, valors i principis propis de les cooperatives i no existisca un precepte legal que el prohibisca expressament. Les associacions inscrites en el Registre estatal d'Associacions podran transformar-se en cooperatives regides per la present llei sempre que, a més, la seua activitat es realitze majoritàriament en el territori de la Comunitat Valenciana conformement amb l'article 1 d'aquesta llei.

La transformació d'una associació en cooperativa es regirà, referent als requisits i efectes de la transformació, per la legislació que siga aplicable a aquella. Mancant regulació de la transformació en la legislació d'associacions, s'aplicaran les normes de la dissolució, en relació amb les causes i l'adopció de l'acord per la seua assemblea general.

La dissolució de l'associació no obrirà el període de liquidació, sinó que el patrimoni íntegre de l'associació es transmetrà en bloc, en els termes establits en els estatuts, a una cooperativa de nova creació, amb similar objecte social. La transformació no afectarà la personalitat jurídica de l'associació transformada.

Les reserves i els fons de l'associació constituïts amb anterioritat a la transformació no podran ser distribuïts directament o indirectament als socis, ni incorporats a capital. Així mateix, les autoritzacions, ajudes i avantatges, directes o indirectes, a què tinguera dret l'associació, seguiran en favor de la cooperativa sempre que l'objecte de la cooperativa i les seues normes d'organització i funcionament s'ajusten a les condicions requerides als beneficiaris d'aquelles. Així mateix, la cooperativa succeirà l'associació en les seues relacions amb els seus associats, i en els acords adoptats en matèria d'aportació, encara que l'associat decidisca separar-se de l'associació.

L'acord de transformació s'eleva a escriptura pública i es presentarà per a la seua inscripció, juntament amb el balanç de situació de l'associació tancat el dia anterior al de l'acord de transformació i verificat, si escau, pels auditors de comptes, en el Registre de Cooperatives i, en quantes oficines o registres resulten pertinents de conformitat amb el règim aplicable a l'associació.

**Disposició addicional huitena.** *Protecció de dades de caràcter personal.*

S'afeg una nova disposició addicional, huitena, amb el següent contingut:

efectivo a sus fines estatutarios de forma ininterrompida durante al menos los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud. Además, deberá carecer de ánimo de lucro de acuerdo con lo regulado en el artículo anterior.

**Disposición adicional séptima.** *Transformación de asociaciones en cooperativas*

Se añade una nueva disposición adicional, séptima con el siguiente contenido:

Las asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana podrán transformarse en cooperativas regidas por la presente ley, siempre que compartan los fines, valores y principios propios de las cooperativas y no exista un precepto legal que lo prohíba expresamente. Las asociaciones inscritas en el Registro estatal de Asociaciones podrán transformarse en cooperativas regidas por la presente ley siempre y cuando, además, su actividad se realice mayoritariamente en el territorio de la Comunitat Valenciana conforme al artículo 1 de esta ley.

La transformación de una asociación en cooperativa se regirá, en lo referente a los requisitos y efectos de la transformación, por la legislación que sea aplicable a aquella. A falta de regulación de la transformación en la legislación de asociaciones, se aplicarán las normas de la disolución, en relación con las causas y la adopción del acuerdo por su asamblea general.

La disolución de la asociación no abrirá el período de liquidación, sino que el patrimonio íntegro de la asociación se transmitirá en bloque, en los términos previstos en los estatutos, a una cooperativa de nueva creación, con similar objeto social. La transformación no afectará a la personalidad jurídica de la asociación transformada.

Las reservas y fondos de la asociación constituidos con anterioridad a la transformación no podrán ser distribuidos directa o indirectamente a los socios, ni incorporados a capital. Asimismo, las autorizaciones, ayudas y ventajas, directas o indirectas, a que tuviera derecho la asociación, seguirán en favor de la cooperativa siempre que el objeto de la cooperativa y sus normas de organización y funcionamiento se ajusten a las condiciones requeridas a los beneficiarios de aquellas. Asimismo, la cooperativa sucederá a la asociación en sus relaciones con sus asociados, y en los acuerdos adoptados en materia de aportación, aunque el asociado decida separarse de la asociación.

El acuerdo de transformación se elevará a escritura pública y se presentará para su inscripción, acompañado del balance de situación de la asociación cerrado el día anterior al del acuerdo de transformación y verificado, en su caso, por los auditores de cuentas, en el Registro de Cooperativas y, en cuantas oficinas o registros resulten pertinentes de conformidad con el régimen aplicable a la asociación.

**Disposición adicional octava.** *Protección de datos de carácter personal*

Se añade una nueva disposición adicional, octava, con el siguiente contenido:



1. El tractament de dades personals que es realitze en compliment d'aquesta norma s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Les dades personals que les persones proporcionen a l'Administració en l'exercici dels drets garantits en aquesta norma seran utilitzades amb les finalitats i els límits previstos.

3. El registre regulat en el capítol III d'aquesta norma és un registre administratiu que contindrà dades de caràcter personal i, en conseqüència, li resulta d'aplicació el règim de protecció de dades personals. En particular, hauran de tindre's en compte les garanties i mesures de seguretat necessàries per a garantir els drets i llibertats de les persones afectades, així com respectar-se els principis en matèria de protecció de dades, especialment el principi de minimització de dades, que determina que les dades han de ser adequades, pertinents i limitades al necessari en relació amb els fins per als quals són tractades.

4. En el cas del Consell Valencià de Cooperativisme regulat en aquesta norma, les dades de les persones que l'integren seran tractades de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure de informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

**Resolució 657/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), validat en aquesta reunió**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 657/X del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), validat en aquesta reunió.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

1. El tratamiento de datos personales que se realice en cumplimiento de esta norma se ajustará al que se dispone en el régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. Los datos personales que las personas proporcionan a la Administración en el ejercicio de los derechos garantizados en esta norma serán utilizadas con las finalidades y los límites previstos.

3. El registro regulado en el capítulo III de esta norma es un registro administrativo que contendrá datos de carácter personal y, en consecuencia, le resulta de aplicación el régimen de protección de datos personales. En particular, tendrán que tenerse en cuenta las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar los derechos y libertades de las personas afectadas, así como respetarse los principios en materia de protección de datos, especialmente el principio de minimización de datos, que determina que los datos tienen que ser adecuadas, pertinentes y limitadas al necesario en relación con los fines para los cuales son tratadas.

4. En el caso del Consejo Valenciano de Cooperativismo regulado en esta norma, los datos de las personas que lo integran serán tratadas en conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, cumpliendo con los principios relativos al tratamiento y con el deber de informar a las personas interesadas. Así mismo, las personas que forman parte del órgano tendrán el deber de confidencialidad de la información que conozcan en el desarrollo de sus funciones.

**Resolución 657/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), convalidado en esta reunión**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolución 657/X del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526), convalidado en esta reunión.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

## PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió realitzada el dia 30 de març de 2023, ha acordat validar el Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526). Una vegada validat el decret llei i atès que el Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana ha sol·licitat tramitar-lo com a projecte de llei d'acord amb l'article 141.3.3.ª del Reglament de les Corts Valencianes, ha adoptat la següent:

## RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, de conformitat amb l'article 141.3.3.ª del Reglament de les Corts Valencianes, ha rebutjat la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 4/2023, de 10 de març, del Consell, de modificació del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Resolució 658/X, del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), aprovada en la sessió del 30 de març de 2023**

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 658/X, del Ple de les Corts Valencianes, sobre la validació del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), aprovada en la sessió del 30 de març de 2023, i el text del mateix decret llei.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

## PLENO DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la reunión realizada el día 30 de marzo de 2023, ha acordado convalidar el Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526). Una vez convalidado el decreto ley y teniendo en cuenta que el Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana ha solicitado tramitarlo como proyecto de ley de acuerdo con el artículo 141.3.3.º del Reglamento de las Corts Valencianes, ha adoptado la siguiente:

## RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, en conformidad con el artículo 141.3.3.º del Reglamento de las Corts Valencianes, ha rechazado la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 4/2023, de 10 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana (RE número 70.526).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Resolución 658/X, del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), aprobada en la sesión del 30 de marzo de 2023**

## PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolución 658/X, del Pleno de las Corts Valencianes, sobre la convalidación del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), aprobada en la sesión del 30 de marzo de 2023, y el texto del propio decreto ley.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

## PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió realitzada el dia 30 de març de 2023, una vegada debatut, d'acord amb l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, el Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), ha adoptat la resolució següent que, d'acord amb l'article 141.3.5.è del Reglament de les Corts Valencianes, també s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, d'acord amb els articles 44.4 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, 18.d i 58 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 141 del Reglament de les Corts Valencianes, ha acordat validar el Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

***Decret llei 5/2023 de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià.***

## PREÀMBUL

El sector audiovisual té un gran impacte socioeconòmic en els territoris en què desenvolupa la seua activitat. El Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme informa del paper clau que exerceix la indústria audiovisual en l'economia espanyola <<https://www.investinspain.org/content/icex-invest/es/sectors/audiovisual.html>>, ja que Espanya és el sisé país de la Unió Europea en nombre de títols produïts i el cinqué en hores de producció. És una indústria considerada pel Govern espanyol com de caràcter estratègic pel seu caràcter global, la capacitat que té de generar ocupació i el seu potencial de modernització gràcies a la digitalització. Els equips de professionals, les solucions avançades, la diversitat de localitzacions i els incentius fiscals atrauen cada vegada més rodages internacionals al nostre país, que se sumen al gran nombre de produccions nacionals. També aporta dades econòmiques molt significatives: es va quantificar el mercat potencial de producció de sèries de ficció entre 2020 i 2021 en quasi 4.300 milions d'euros en ingressos, amb rellevants aportacions al PIB, a la creació de llocs de treball i a la recaptació fiscal.

## PLENO DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la reunión realizada el día 30 de marzo de 2023, una vez debatido, de acuerdo con el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, el Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), ha adoptado la siguiente resolución que, de acuerdo con el artículo 141.3.5.º del Reglamento de las Corts Valencianes, también se debe publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, de acuerdo con los artículos 44.4 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, 18.d y 58 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 141 del Reglamento de las Corts Valencianes, ha acordado convalidar el Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

***Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano.***

## PREÁMBULO

El sector audiovisual tiene un gran impacto socioeconómico en los territorios en que desarrolla su actividad. El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo informa del papel clave que desempeña la industria audiovisual en la economía española <<https://www.investinspain.org/content/icex-invest/es/sectors/audiovisual.html>>, siendo España el sexto país de la Unión Europea en número de títulos producidos y el quinto en horas de producción. Es una industria considerada por el Gobierno español como de carácter estratégico por su carácter global, su capacidad de generar empleo y su potencial de modernización gracias a la digitalización. Los equipos de profesionales, las soluciones avanzadas, la diversidad de localizaciones y los incentivos fiscales atraen cada vez más rodajes internacionales a nuestro país, que se suman al gran número de producciones nacionales. También aporta datos económicos muy significativos: se cuantificó el mercado potencial de producción de series de ficción entre 2020 y 2021 en casi 4.300 millones de euros en ingresos, con relevantes aportaciones al PIB, a la creación de puestos de trabajo y a la recaudación fiscal.

La Comunitat Valenciana compta amb un territori, una societat i una base econòmica molt apropiats per a desenvolupar amb èxit i assentar permanentment un important negoci audiovisual. El seu clima i els seus paisatges naturals, rurals i urbans ofereixen amplíssimes possibilitats per al sector audiovisual. Les seues infraestructures i serveis ofereixen facilitats per a un desenvolupament econòmic del qual pot formar part una activitat audiovisual de pes. La potència del seu sector turístic seria un suport per a l'activitat audiovisual i, al mateix temps, es veuria afavorida per aquest. I la indústria i artesanía valencianes ofereixen, així mateix, la possibilitat d'importants contribucions a l'audiovisual. Cal afegir que serveis públics, com són la seguretat i les emergències, els de mobilitat o els de salut, ofereixen unes rellevants garanties i facilitats per a les produccions audiovisuals.

No és excessiu dir que la Comunitat Valenciana té una base natural, humana, professional, industrial, artística, de coneixements, turística i de serveis que ofereix al sector audiovisual tot el necessari per a consolidar-se, créixer i convertir-se en un dels elements d'un model econòmic més sòlid, variat i de qualitat. Aquest fet significa més ocupació i millor. Les estimacions sobre l'impacte econòmic de la producció cinematogràfica assenyalen que més de la meitat de la seua despesa es destina a sous i salaris, que van a l'economia domèstica, i també són destacables la despesa en serveis i activitats del mateix sector i en hostaleria.

A la Comunitat Valenciana el sector audiovisual es caracteritza per la reduïda grandària mitjana de les seues empreses i per la reducció de la seua dimensió respecte de la situació anterior a la crisi que va començar en 2008. Així ho exposen els informes de l'Institut Valencià d'Investigacions Econòmiques (IVIE) sobre el sector audiovisual valencià, disponibles en <<https://argos.gva.es/va/web/prospectiva/cercador-de-documentos?355138325=355138328>>. Assenyalen que en 2019 el sector audiovisual valencià estava format per 780 empreses (7,8% del total del sector a Espanya), xifra un 5,1% inferior a l'anterior a la crisi que des de 2008 va afectar fortament el sector audiovisual valencià. S'adverteix clarament que aquest sector té un pes inferior al que seria raonable considerades les potencialitats existents.

El gran impacte de la pandèmia de covid-19 i el posterior colp que ha suposat i suposa actualment la guerra a Ucraïna per a tota l'economia poden haver alentit la recuperació del sector audiovisual valencià i retallat el seu desenvolupament. La constatació de tot això permet considerar que aquest sector requereix un estímul, un suport que li permeta aproximar-se al nivell de les capacitats de la societat valenciana en aquest àmbit. La millora en la quantitat i qualitat de la producció audiovisual valenciana produiria una professionalització del sector superior, induiria inversions i crearia ocupacions. El foment, per tant, del sector audiovisual ha de tindre uns efectes de creixement econòmic i social molt positius.

També ha de considerar-se que l'audiovisual és un sector que ha experimentat transformacions molt importants en els últims anys per l'impacte de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions, Internet, la creixent competència i els canvis en els hàbits dels consumidors. Entre altres, la producció audiovisual té un efecte important en el desenvolupament econòmic i la creació de riquesa i ocupació, tant pel seu impacte directe com pels seus efectes

La Comunitat Valenciana cuenta con un territorio, una sociedad y una base económica muy apropiados para desarrollar con éxito y asentar permanentemente un importante negocio audiovisual. Su clima y sus paisajes naturales, rurales y urbanos ofrece amplísimas posibilidades para el sector audiovisual. Sus infraestructuras y servicios ofrecen facilidades para un desarrollo económico del que puede formar parte una actividad audiovisual de peso. La potencia de su sector turístico sería un apoyo para la actividad audiovisual y, al mismo tiempo, se vería favorecida por éste. Y la industria y artesanía valencianas ofrecen, asimismo, la posibilidad de importantes contribuciones a lo audiovisual. Cabe añadir que servicios públicos como son la seguridad y emergencias, los de movilidad o los de salud, ofrecen unas relevantes garantías y facilidades para las producciones audiovisuales.

No es excesivo decir que la Comunitat Valenciana tiene una base natural, humana, profesional, industrial, artística, de conocimientos, turística y de servicios que ofrece al sector audiovisual todo lo necesario para consolidarse, crecer y convertirse en uno de los elementos de un modelo económico más sólido, variado y de calidad. Lo que significa más y mejores empleos. Las estimaciones sobre el impacto económico de la producción cinematográfica señalan que más de la mitad de su gasto se destina a sueldos y salarios, que van a la economía doméstica, siendo destacables también el gasto en servicios y actividades del mismo sector y en hostelería.

En la Comunitat Valenciana el sector audiovisual se caracteriza por el reducido tamaño medio de sus empresas y por la reducción de su dimensión respecto a la situación anterior a la crisis que comenzó en 2008. Así lo exponen los informes del Instituto Valenciano de Investigaciones Económicas (IVIE) sobre el sector audiovisual valenciano, disponibles en <<https://argos.gva.es/es/web/prospectiva/cercador-de-documentos?355138325=355138328>>. Señalan que en 2019 el sector audiovisual valenciano estaba formado por 780 empresas (7'8% del total del sector en España), cifra un 5'1% inferior a la anterior a la crisis que desde 2008 afectó fuertemente al sector audiovisual valenciano. Se advierte claramente que este sector tiene un peso inferior al que sería razonable consideradas las potencialidades existentes.

El gran impacto de la pandemia de covid-19 y el posterior golpe que ha supuesto y supone actualmente la guerra en Ucrania para toda la economía pueden haber ralentizado la recuperación del sector audiovisual valenciano, recortando su desarrollo. La constatación de todo ello permite considerar que este sector requiere de un estímulo, de un apoyo que le permita aproximarse al nivel de las capacidades de la sociedad valenciana en este ámbito. La mejora en la cantidad y calidad de la producción audiovisual valenciana produciría una mayor profesionalización del sector, induciría inversiones y crearía empleos. El fomento, por tanto, del sector audiovisual ha de tener unos efectos de crecimiento económico y social muy positivos.

También ha de considerarse que el audiovisual es un sector que ha experimentado transformaciones muy importantes en los últimos años por el impacto de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, internet, la creciente competencia y los cambios en los hábitos de los consumidores. Entre otros, la producción audiovisual tiene un efecto importante en el desarrollo económico y la creación de riqueza y empleo, tanto por su impacto directo como

indirectes i induïts en altres sectors. La competència en aquest sector no es dona únicament entre les empreses i professionals, també es dona un creixent interès entre les administracions operants en diversos territoris per oferir possibilitats i suports a la implantació del sector audiovisual, considerant que, a més de l'efecte immediat (el que produeix la despesa de les produccions), n'hi ha un de mediat de gran importància: la consolidació i el creixement del sector empresarial radicat en el territori, perquè si bé es tracta d'una indústria amb vocació internacional, la seua base tecnològica i professional radica en llocs concrets, que es beneficien especialment d'aquesta activitat. Per la qual cosa es convoquen ajudes al sector audiovisual, en diferents formats i amb diferent abast, tant pel Govern d'Espanya com per les comunitats autònomes i per altres administracions i entitats, i hi ha també un programa cofinançat per la Unió Europea per a l'enfortiment de la indústria cinematogràfica i audiovisual.

La Generalitat vol contribuir al creixement sectorial audiovisual i, amb això, impulsar el model productiu valencià que fomenta el desenvolupament de les capacitats i els recursos disponibles. Això forma part d'una política estratègicament dirigida a aconseguir un canvi estructural que aporte enriquiment qualitatiu i quantitatiu a l'economia valenciana. Amb aquesta finalitat, es pretén atraure agents nacionals i estrangers que aporten a la indústria audiovisual valenciana el seu coneixement i recursos tècnics en les pràctiques més avançades de la indústria audiovisual internacional.

La rapidesa amb la qual evoluciona el sector audiovisual —vinculat a la digitalització—, la seua competitivitat, i la necessitat que les empreses d'aquest sector planifiquen la seua activitat disposant amb antelació suficient de la informació necessària sobre possibilitats de finançament, de manera que puguen triar la Comunitat Valenciana com a escenari per a almenys una part del seu treball en 2023, en combinació amb els problemes que enfrontem després de la pandèmia de covid-19 i l'actual —i terrible— guerra a Ucraïna, amb els efectes d'incertesa econòmica derivats, configuren una situació en què l'actuació dels poders públics ha de ser molt àgil.

Aquesta iniciativa s'emmarca en el foment d'un model econòmic per a la Comunitat Valenciana més productiu, més modern i més social. Es tracta de donar un impuls a l'activitat industrial audiovisual que espera obtenir un creixement d'aquesta perquè aconseguisca una presència significativa en l'àmbit nacional i internacional, perquè el mercat audiovisual és en bona part global. També es tracta de millorar les oportunitats i capacitats professionals de l'audiovisual valencià, augmentar el nivell de qualitat perquè siga competitiu, consolidar empreses i treballs i afavorir el seu creixement. Aquesta subvenció es dirigeix a atraure talent nacional o estranger, a facilitar la transmissió de coneixements i processos, a augmentar la professionalització i capacitació tècnica del sector i a promoure sinergies que potencien la indústria audiovisual valenciana. Per la qual cosa, entre els aspectes que cal valorar, estan la quantia de la despesa que produirà el projecte a la Comunitat Valenciana i la participació d'equips tècnics, equips artístics i empreses de serveis per al rodatge i la postproducció que tinguen residència o domicili fiscal en aquesta Comunitat.

Així mateix, l'objectiu cultural de la present disposició és notori i manifest. El sector audiovisual compleix una funció

por sus efectos indirectos e inducidos en otros sectores. La competencia en este sector no se da únicamente entre las empresas y profesionales, también se da un creciente interés entre las Administraciones operantes en varios territorios por ofrecer posibilidades y apoyos a la implantación del sector audiovisual, considerando que además del efecto inmediato (el que produce el gasto de las producciones) existe uno mediato de gran importancia: la consolidación y crecimiento del sector empresarial radicado en el territorio, pues si bien se trata de una industria con vocación internacional, su base tecnológica y profesional radica en lugares concretos, que se benefician especialmente de esta actividad. Por lo que se convocan ayudas al sector audiovisual, en diferentes formatos y con diferente alcance, tanto por el Gobierno de España como por las comunidades autónomas y por otras administraciones y entidades, existiendo también un programa cofinanciado por la Unión Europea para el fortalecimiento de la industria cinematográfica y audiovisual.

La Generalitat quiere contribuir al crecimiento sectorial audiovisual y, con ello, impulsar el modelo productivo valenciano, fomentando el desarrollo de las capacidades y recursos disponibles. Esto forma parte de una política estratégicamente dirigida a conseguir un cambio estructural que aporte enriquecimiento cualitativo y cuantitativo a la economía valenciana. Para ello se pretende atraer a agentes nacionales y extranjeros que aporten a la industria audiovisual valenciana su conocimiento y recursos técnicos en las prácticas más avanzadas de la industria audiovisual internacional.

La rapidez con la que evoluciona el sector audiovisual —vinculado a la digitalización—, su competitividad, y la necesidad de que las empresas de este sector planifiquen su actividad disponiendo con antelación suficiente de la información necesaria sobre posibilidades de financiación de forma que puedan elegir la Comunidad Valenciana como escenario para al menos una parte de su trabajo en 2023, en combinación con los problemas a que nos enfrentamos tras la pandemia de covid-19 y la actual —y terrible— guerra en Ucrania, con los efectos de incertidumbre económica derivados, configuran una situación en que la actuación de los poderes públicos ha de ser muy ágil.

Esta iniciativa se enmarca en el fomento de un modelo económico para la Comunitat Valenciana más productivo, más moderno y más social. Se trata de dar un impulso a la actividad industrial audiovisual que espera obtener un crecimiento de esta para que alcance una presencia significativa en el ámbito nacional e internacional, pues el mercado audiovisual es en buena medida global. Se trata también de mejorar las oportunidades y capacidades profesionales del audiovisual valenciano, mejorando su nivel de calidad para que sea competitivo, consolidando empresas y empleos y favoreciendo su crecimiento. Esta subvención se dirige a atraer talento nacional o extranjero, a facilitar la transmisión de conocimientos y procesos, a aumentar la profesionalización y capacitación técnica del sector y a promover sinergias que potencien la industria audiovisual valenciana. Por lo que entre los aspectos a valorar están la cuantía del gasto que producirá el proyecto en la Comunitat Valenciana y la participación de equipos técnicos, equipos artísticos y empresas de servicios para el rodaje y la postproducción que tengan residencia o domicilio fiscal en esta Comunitat.

Asimismo, el objetivo cultural de la presente disposición es notorio y manifiesto. El sector audiovisual cumple una



molt important en el desenvolupament de qualsevol societat, tant per la seua capacitat d'oferir serveis i contribuir al desenvolupament dels ciutadans (cultural i social), com per la seua contribució en termes econòmics a l'activitat i l'ocupació. El sector audiovisual és element vertebrador i de cohesió del territori, és transmissor de la cultura i la llengua en el seu àmbit d'influència, és canal de transmissió d'informació i coneixement, és espai d'entreteniment i de trobada entre les persones.

El sector audiovisual és part essencial de la cultura europea i genera creixement de la creativitat i de les economies locals, amb la qual cosa es converteix en una font d'ocupació, així ho ha declarat la Unió Internacional del Cinema (associació comercial internacional que representa operadors de cinema i associacions nacionals de 39 territoris europeus) el 19 d'abril de 2022.

La diversitat cultural i lingüística és intrínseca a la Unió Europea i els seus valors fonamentals. Contribueix al floriment de la creativitat, la llibertat creativa, els intercanvis culturals, i la varietat i qualitat de l'oferta cultural i artística per a tots els europeus. Promou la comprensió mútua i el respecte de les cultures i les llengües i constitueix un patrimoni compartit, una riquesa, una fortalesa i una característica distintiva de les relacions dins d'Europa i amb la resta del món.

Aquesta iniciativa fomenta la mobilitat i els intercanvis entre professionals, empreses i artistes del mitjà audiovisual —part importantíssima de la cultura i de la creació europees— en l'àmbit nacional i internacional, dona suport a l'accés a la cultura i la creació i circulació d'obres culturals a Europa i el món, i reforça un sector d'activitat valenciana de notable rellevància amb la promoció de la riquesa cultural. Aquesta actuació impulsa la presència de la personalitat i cultura valenciana en el sector.

S'inclou, així mateix, en el decret llei, una disposició addicional per a la reducció temporal de l'import de determinades taxes en matèria d'atenció social durant el període impositiu 2023. La motivació que fonamenta la urgència i inclusió d'aquest precepte és la següent:

L'1 de gener de 2023, va entrar en vigor el Decret llei 19/2022, de 30 de desembre, del Consell, com una més de les mesures incloses dins de la resposta valenciana davant de l'emergència energètica i lluita contra la inflació agrupades sota la denominació de Pla REACTIVA. En el seu article segon es va aprovar una reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat, en els termes següents:

«1. Serà aplicable una bonificació del deu per cent sobre les taxes reportades durant el període comprés entre el dia 1 de gener i el 31 d'agost de 2023, els dos inclosos, regulades en les disposicions següents:

a) Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes, amb excepció de les regulades en el capítol III del seu títol XIV en matèria d'ensenyament universitari, i les taxes i preus públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Llei 10/1997, de 16 de desembre, de taxes per inspeccions i controls sanitaris d'animals i els seus productes.

función muy importante en el desarrollo de cualquier sociedad, tanto por su capacidad de ofrecer servicios y contribuir al desarrollo de los ciudadanos (cultural y social), como por su contribución en términos económicos a la actividad y el empleo. El sector audiovisual es elemento vertebrador y de cohesión del territorio, es transmisor de la cultura y la lengua en su ámbito de influencia, es canal de transmisión de información y conocimiento, es espacio de entretenimiento y de encuentro entre las personas.

El sector audiovisual es parte esencial de la cultura europea y genera crecimiento de la creatividad y de las economías locales, convirtiéndose en una fuente de empleo, así lo ha declarado la Unión Internacional del Cine (asociación comercial internacional que representa a operadores de cine y asociaciones nacionales de 39 territorios europeos) el 19 de abril de 2022.

La diversidad cultural y lingüística es intrínseca a la Unión Europea y sus valores fundamentales. Contribuye al florecimiento de la creatividad, la libertad creativa, los intercambios culturales y la variedad y calidad de la oferta cultural y artística para todos los europeos. Promueve la comprensión mutua y el respeto de las culturas y las lenguas y constituye un patrimonio compartido, una riqueza, una fortaleza y una característica distintiva de las relaciones dentro de Europa y con el resto del mundo.

Esta iniciativa fomenta la movilidad y los intercambios entre profesionales, empresas y artistas del medio audiovisual —parte importantísima de la cultura y de la creación europeas— a nivel nacional e internacional, apoya el acceso a la cultura y la creación y circulación de obras culturales en Europa y el mundo, reforzando un sector de actividad valenciano de notable relevancia, promoviendo la riqueza cultural. Esta actuación impulsa la presencia de la personalidad y cultura valenciana en el sector.

Se incluye, asimismo, en el decreto ley, una disposición adicional para la reducción temporal del importe de determinadas tasas en materia de atención social durante el periodo impositivo 2023. La motivación que fundamenta la urgencia e inclusión de este precepto es la siguiente:

El 1 de enero de 2023 entró en vigor el Decreto ley 19/2022, de 30 de diciembre, del Consell, como una más de las medidas incluidas dentro de la respuesta Valenciana frente la Emergencia Energética y lucha contra la Inflación agrupadas bajo la denominación de Plan REACTIVA. En su artículo segundo se aprobó una reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat, en los siguientes términos:

«1. Será de aplicación una bonificación del diez por ciento sobre las tasas devengadas durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero y el 31 de agosto de 2023, ambos incluidos, reguladas en las siguientes disposiciones:

a) Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas, con excepción de las reguladas en el capítulo III de su título XIV en materia de enseñanza universitaria y las tasas y precios públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Ley 10/1997, de 16 de diciembre, de Tasas por Inspecciones y Controles Sanitarios de Animales y sus Productos.



c) Llei 1/1999, de 31 de març, de tarifes portuàries.

d) Llei 2/2014, de 13 de juny, de ports de la Generalitat, i aquelles concessions anteriors a aquesta llei.

2. Serà aplicable un descompte del deu per cent de la quantia que cal abonar pels preus públics la meritació dels quals es produïska en el període comprés des del des del dia 1 de gener i el 31 d'agost de 2023, els dos inclosos.

3. La bonificació a què fa referència l'apartat 1 s'aplicarà:

- En les taxes regulades mitjançant tipus de quantia fixa, fins a la quantitat que resulte d'aplicar el coeficient 0,9 a l'import de la quota íntegra reportada.

- En la resta de taxes, sobre la quota resultant de minorar la quota íntegra amb les bonificacions, deduccions, millores i contraprestacions que resulten aplicables.

En el títol V de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes, es regulen les taxes en matèria d'atenció social. En particular, els seus dos primers capítols regulen la Taxa per la Prestació d'Atenció Residencial i la Taxa per la Prestació del Servei d'Habitatge Tutelat, els fets imposables de les quals consisteixen en la realització d'aquestes activitats en algun dels centres de la xarxa de centres i serveis públics i concertats dependents de la Generalitat.

Un tret comú a les dues taxes periòdiques és que el període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en els supòsits en els quals l'inici o cessament dels serveis compresos en el fet imposable no coincideix amb el primer o l'últim dia d'aquest període, i que la meritació es produeix l'últim dia del període impositiu. L'exigibilitat de la quota o quantitat que cal ingressar es produeix, no obstant això, amb anterioritat a la meritació, per dotzenes parts, mitjançant rebuts emesos en els vint primers dies del mes immediat següent a la finalització de cada mes natural (art. 5.1-3 i 5.2-3 de la Llei 20/2017).

A pesar que durant el període de vigència de la bonificació les persones usuàries dels esmentats serveis hauran d'ingressar la part proporcional de les taxes, el fet que, amb caràcter general, la seua meritació vaja a produir-se el 31 de desembre de 2023 impedirà que aquestes gaudisquen de la bonificació que preveu el Decret Llei 19/2022, la qual cosa origina un efecte no desitjat de falta d'equitat en relació amb altres taxes de meritació instantània o el període impositiu de les quals finalitze abans del 31 d'agost de 2023.

Constitueix un dels propòsits del present decret llei establir una regla especial de càlcul de la quota íntegra consistent en una bonificació del 10% de la seua quantia amb la finalitat que, en el seu còmput anual, la quantia de la taxa que han d'abonar els que no resulten beneficiaris del Decret Llei 19/2022 siga equivalent a l'import que haja resultat de l'aplicació durant 8 dels 12 mesos de l'any 2023 de la bonificació que preveu aquest decret llei.

Així mateix, amb la finalitat que totes les persones destinatàries dels serveis gravats amb les taxes gaudisquen de les bonificacions en el mateix període de temps, amb independència de quina siga la seua data de meritació, s'hi introdueix una regla addicional d'exigibilitat en virtut de la

c) Ley 1/1999, de 31 de marzo, de Tarifas Portuarias.

d) Ley 2/2014, de 13 de junio, de Puertos de la Generalitat, y aquellas concesiones anteriores a dicha ley.

2. Será de aplicación un descuento del diez por ciento de la cuantía a abonar por los precios públicos cuyo devengo se produzca en el periodo comprendido desde el desde el día 1 de enero y el 31 de agosto de 2023, ambos incluidos.

3. La bonificación a que hace referencia el apartado 1 se aplicará:

- En las tasas reguladas mediante tipos de cuantía fija, hasta la cantidad que resulte de aplicar el coeficiente 0,9 al importe de la cuota íntegra devengada.

- En las restantes tasas, sobre la cuota resultante de minorar la cuota íntegra con las bonificaciones, deducciones, mejoras y contraprestaciones que resultaren aplicables.

En el título V de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas, se regulan las Tasas en materia de atención social. En particular, sus dos primeros capítulos regulan la Tasa por la prestación de atención residencial y la Tasa por la prestación del servicio de vivienda tutelada, cuyos hechos imposables consisten en la realización de dichas actividades en alguno de los centros de la red de centros y servicios públicos y concertados dependientes de la Generalitat.

Un rasgo común a ambas tasas periódicas es que su periodo impositivo coincide con el año natural, salvo en los supuestos en los que el inicio o cese de los servicios comprendidos en el hecho imponible no coincide con el primer o el último día de dicho periodo, y que su devengo se produce el último día del periodo impositivo. La exigibilidad de la cuota o cantidad a ingresar se produce, sin embargo, con anterioridad al devengo, por doceavas partes, mediante recibos emitidos en los veinte primeros días del mes inmediato siguiente a la finalización de cada mes natural (arts. 5.1-3 y 5.2-3 de la Ley 20/2017).

A pesar de que durante el periodo de vigencia de la bonificación las personas usuarias de los mencionados servicios deberán ingresar la parte proporcional de las tasas, el hecho de que, con carácter general, su devengo vaya a producirse el 31 de diciembre de 2023 impedirá que estas disfruten de la bonificación prevista en el Decreto Ley 19/2022, originando un efecto no deseado de falta de equidad con relación a otras tasas de devengo instantáneo o cuyo periodo impositivo finalice antes del 31 de agosto de 2023.

Constituye uno de los propósitos del presente decreto ley establecer una regla especial de cálculo de la cuota íntegra consistente en una bonificación del 10% de su cuantía con la finalidad de que, en su cómputo anual, la cuantía de la tasa a abonar por quienes no resulten beneficiarios del Decreto ley 19/2022 sea equivalente al importe que hubiera resultado de la aplicación durante 8 de los 12 meses del año 2023 de la bonificación contemplada en este decreto ley.

Asimismo, con la finalidad de que la todas las personas destinatarias de los servicios gravados con las tasas disfruten de las bonificaciones en el mismo periodo de tiempo con independencia de cuál sea su fecha de devengo, se introduce una regla adicional de exigibilidad en virtud de

qual aquesta rebaixa haurà de ser traslladada a l'usuari en els rebuts girats entre març i octubre, atès que els rebuts expedits pels mesos de gener i febrer no preveuen l'aplicació de cap bonificació.

Respecte a la competència del Consell per a aprovar tant l'articulat del decret llei com les bases, contingudes en el annexo, cal assenyalar el següent:

- Les bases (publicades com a annex) no tenen rang legal, com s'assenyala expressament en la disposició final primera del Decret llei, titulada «manteniment del caràcter reglamentari».
- I les successives convocatòries correspondran a la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (disposició final segona).
- L'actuació correspon bàsicament a l'àmbit material de competències de dues conselleries (Educació, Cultura i Esport; Hisenda i Model Econòmic) i el projecte de decret llei atribueix facultats a la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (vegeu la disposició final segona «Habilitació») conforme a l'art. 28 de la Llei del Consell, segons el qual les persones titulars de les conselleries tenen entre les seues funcions aquelles «altres facultats que els atribuiren les lleis, els reglaments, el Consell o el President de la Generalitat». Així, la proposta al Consell es formula per les persones titulars de les tres conselleries afectades: dos tenen competència material, l'altra perquè en virtut del decret llei rebrà l'atribució de competències en relació amb aquesta mena de subvencions.
- La competència de les persones titulars de les conselleries per a aprovar les bases reguladores i convocar les subvencions ve referida al «àmbit dels seus departaments» i a «els seus respectius àmbits» (art. 160.2 i 3 Llei 1/2015). Però en aquest cas les competències materials són -en lo fonamental- de dues conselleries i s'atribueixen funcions a una tercera. És aplicable l'art. 21 de la Llei del Consell, que atribueix a aquest òrgan l'exercici de competències executives i reglamentàries no atribuïdes expressament a altres òrgans. Així mateix, l'art. 25 de la mateixa Llei atribueix al Consell competències de coordinació i programació en matèries sectorials comunes a diversos departaments. I, finalment, el Consell té la competència per a aprovar bases reguladores i fins i tot concedir subvencions per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari (art. 160.1 Llei 1/2015), raons d'interès públic, social i econòmic que es donen també, afegint-se la nota d'urgència, en aquest decret llei.

Es regula el Decret llei en l'article 44.4 de l'Estatut d'Autonomia, segons el qual, el Consell, en casos d'extraordinària i urgent necessitat, podrà dictar disposicions legislatives provisionals per mitjà de decrets llei sotmesos a debat i votació en les Corts, atenent el que preceptua l'article 86 de la Constitució.

La jurisprudència del Tribunal Constitucional ha donat suport en nombroses ocasions a l'aprovació de disposicions de caràcter socioeconòmic mitjançant l'instrument normatiu del decret llei en aquells casos en els quals s'aprecie una motivació explícita i raonada de la necessitat i urgència de la mesura. En primer lloc, la necessitat de la norma s'ha afirmat en els casos de conjuntures econòmiques

la que dicha rebaja deberá ser trasladada al usuario en los recibos girados entre marzo y octubre, dado que los recibos expedidos por los meses de enero y febrero no contemplan la aplicación de bonificación alguna.

En cuanto a la competencia del Consell para aprobar tanto el articulado del decreto ley como las bases, contenidas en el anexo, cabe señalar lo siguiente:

- Las bases (publicadas como anexo) no tienen rango legal, como se señala expresamente en la disposición final primera del decreto ley, titulada «mantenimiento del carácter reglamentario».
- Y las sucesivas convocatorias corresponderán a la Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (disposición final segunda).
- La actuación corresponde básicamente al ámbito material de competencias de dos consellerias (Educación, Cultura y Deporte; Hacienda y Modelo Económico) y el proyecto de decreto ley atribuye facultades a la Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (véase la disposición final segunda «Habilitación») conforme al art. 28 de la Ley del Consell, según el cual las personas titulares de las consellerias tienen entre sus funciones aquellas «otras facultades que les atribuyeren las leyes, los reglamentos, el Consell o el presidente de la Generalitat». Así, la propuesta al Consell se formula por las personas titulares de las tres consellerias afectadas: dos tienen competencia material, la otra porque en virtud del decreto ley recibirá la atribución de competencias en relación con este tipo de subvenciones.
- La competencia de las personas titulares de las consellerias para aprobar las bases reguladoras y convocar las subvenciones viene referida al «ámbito de sus departamentos» y a «sus respectivos ámbitos» (art. 160.2 y 3 Ley 1/2015). Pero en este caso las competencias materiales son -en lo fundamental- de dos consellerias y se atribuyen funciones a una tercera. Es aplicable el art. 21 de la Ley del Consell, que atribuye a este órgano el ejercicio de competencias ejecutivas y reglamentarias no atribuidas expresamente a otros órganos. Asimismo, el art. 25 de la misma Ley atribuye al Consell competencias de coordinación y programación en materias sectoriales comunes a varios departamentos. Y, finalmente, el Consell tiene la competencia para aprobar bases reguladoras e incluso conceder subvenciones por razones de interés público, social, económico o humanitario (art. 160.1 Ley 1/2015), razones de interés público, social y económico que se dan también, añadiéndose la nota de urgencia, en este decreto ley.

Se regula el decreto ley en el artículo 44.4 del Estatuto de Autonomía, según el cual, el Consell, en casos de extraordinaria y urgente necesidad, podrá dictar disposiciones legislativas provisionales por medio de decretos leyes sometidos a debate y votación en Les Corts, atendiendo a lo que preceptúa el artículo 86 de la Constitución.

La jurisprudencia del Tribunal Constitucional ha respaldado en numerosas ocasiones la aprobación de disposiciones de carácter socioeconómico mediante el instrumento normativo del decreto ley en aquellos casos en los que se aprecie una motivación explícita y razonada de la necesidad y urgencia de la medida. En primer lugar, la necesidad de la norma se ha afirmado en los casos de coyunturas económicas

problemàtiques que exigeixen una ràpida resposta, és a dir, el Tribunal Constitucional ha entès que la figura del decret llei representa un instrument constitucionalment vàlid en situacions concretes dels objectius governamentals que, per raons difícils de preveure, requerisquen una acció normativa immediata en un termini més breu que el requerit per la via normal o pel procediment d'urgència per a la tramitació parlamentària de lleis.

La necessitat del decret llei ha sigut afirmada en els casos de conjuntures econòmiques problemàtiques que exigeixen una ràpida resposta, com és el cas. La justificació de l'ús d'aquest instrument es fonamenta també en una àmplia jurisprudència del Tribunal Constitucional, els requisits de la qual es donen en aquest cas. Així, el Tribunal Constitucional, en les sentències 6/1983, de 4 de febrer, f. 5; 11/2002, de 17 de gener, f. 4; 137/2003, de 3 de juliol, f. 3, i 189/2005, de 7 de juliol, f. 3, ha vinculat la utilització d'aquesta mena de disposició a la solució d'una situació concreta que, dins dels objectius de l'òrgan emissor, i per raons difícils de preveure, requereix una acció normativa immediata en un termini més breu que el que es requereix per la via normal o pel procediment d'urgència per a la tramitació parlamentària de les lleis. En concret, la doctrina constitucional que conté la STC 61/2018 (EDJ 2018/505168), que recull la jurisprudència anterior més rellevant, indica que l'ús del decret llei és adequat en situacions que s'han qualificat de «conjuntures econòmiques problemàtiques».

L'article 39.1 del Decret 24/2009, de 13 de març, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, estableix que el procediment d'elaboració d'un projecte normatiu s'iniciarà mitjançant resolució del conseller competent per raó de la matèria, en la qual s'indicarà l'objecte de regulació i l'òrgan o els òrgans superiors o directius als quals s'encomana la tramitació. L'aprovació dels decrets llei correspon al Consell, estableix l'article 44 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El debat i la votació sobre la convalidació o derogació d'un decret llei es realitzarà en el Ple de les Corts, o de la Diputació Permanent, abans dels trenta dies següents a la seua promulgació, estableix l'art. 141 del Reglament de les Corts Valencianes.

Aquest procediment no suposa cap minva en les garanties de publicitat i concurrència. La publicitat es veurà augmentada pel fet de ser aprovades mitjançant un decret llei. I el procediment per a la concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, de plenes garanties, per la qual cosa, a més d'aprovar les bases reguladores, es realitzaran amb posterioritat les corresponents convocatòries públiques a les qual podran concórrer les empreses amb projectes que complisquen els requisits i competiran per a obtindre les millors puntuacions que decidiran la concessió de les subvencions.

Aquest projecte de decret llei s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, eficiència, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, aquest decret llei es justifica per raons d'interés general, ja que pretén fomentar una activitat econòmica, com és l'audiovisual, amb importants efectes qualitatius i quantitatius sobre la nostra estructura

problemáticas que exigen una rápida respuesta, esto es, por el Tribunal Constitucional se ha venido entendiendo que la figura del decreto ley representa un instrumento constitucionalmente válido en situaciones concretas de los objetivos gubernamentales que por razones difíciles de prever requieran una acción normativa inmediata en un plazo más breve que el requerido por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de leyes.

La necesidad del decreto ley ha sido afirmada en los casos de coyunturas económicas problemáticas que exigen una rápida respuesta, como es el caso. La justificación del empleo de este instrumento se apoya también en una amplia jurisprudencia del Tribunal Constitucional, cuyos requisitos se dan en este caso. Así, el Tribunal Constitucional, en las sentencias 6/1983, de 4 de febrero, f. 5; 11/2002, de 17 de enero, f. 4; 137/2003, de 3 de julio, f. 3, y 189/2005, de 7 de julio, f. 3, ha vinculado la utilización de este tipo de disposición a la solución de una situación concreta que, dentro de los objetivos del órgano emisor, y por razones difíciles de prever, requiere una acción normativa inmediata en un plazo más breve que el que se requiere por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de las leyes. En concreto, la doctrina constitucional contenida en la STC 61/2018 (EDJ 2018/505168), que recoge la jurisprudencia anterior más relevante, indica que el uso del decreto ley es adecuado en situaciones que se han calificado de «coyunturas económicas problemáticas».

El artículo 39.1 del Decreto 24/2009, de 13 de marzo, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, establece que el procedimiento de elaboración de un proyecto normativo se iniciará mediante resolución del conseller competente por razón de la materia, en la que se indicará el objeto de regulación y el órgano u órganos superiores o directivos a los que se encomienda la tramitación. La aprobación de los decretos leyes corresponde al Consell, establece el artículo 44 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. El debate y votación sobre la convalidación o derogación de un decreto ley se realizará en el Pleno de Les Corts, o de la Diputación Permanente, antes de los treinta días siguiente a su promulgación, establece el art. 141 del Reglamento de las Corts Valencianes.

Este procedimiento no supone ni un ápice de merma en las garantías de publicidad y concurrència. La publicidad se verá aumentada por el hecho de ser aprobadas mediante un decreto ley. Y el procedimiento para la concesión de estas subvenciones es el de concurrència competitiva, de plenas garantías, por lo que además de aprobar las bases reguladoras se realizarán con posterioridad las correspondientes convocatorias públicas a las que podrán concurrir las empresas con proyectos que cumplan los requisitos y competirán para obtener las mejores puntuaciones que decidirán la concesión de las subvenciones.

Este proyecto de decreto ley se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, eficiencia, proporcionalidad, seguridad jurídica y transparencia del artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, este decreto ley se justifica por razones de interés general, puesto que pretende fomentar una actividad económica, como es la audiovisual, con importantes efectos cualitativos y cuantitativos sobre

econòmica. I, tot això, amb la rapidesa que la situació requereix. Cal assenyalar també que aquest decret llei no afecta l'ordenament de les institucions bàsiques de l'Estat, els drets, deures i llibertats de la ciutadania regulats en el títol I de la Constitució, el règim de les comunitats autònomes ni el dret electoral general.

Per tot això, concorren les circumstàncies d'extraordinària i urgent necessitat que estableix l'article 44.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana com a pressupostos habilitants per a recórrer a l'instrument jurídic del decret llei.

D'acord amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, corresponen a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic les competències en model econòmic i a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la competència en matèria de cultura. I, per motius d'eficiència en la gestió d'aquesta subvenció, s'atribueixen competències per al desplegament d'aquest decret llei i per a la gestió de la subvenció a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, possibilitat prevista per l'art. 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

En la tramitació del projecte de decret llei, s'ha seguit el procediment que estableix l'article 42 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i s'han emés els informes preceptius. Per la urgència en l'aprovació d'aquesta norma, s'exceptuen els tràmits de consulta pública i d'audiència pública, de conformitat amb l'art. 133.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut del que estableix l'article 44 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i l'article 58 de la Llei 5/1983, de la Generalitat, del Consell, a proposta conjunta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, i de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, i prèvia deliberació del Consell, en la reunió del dia 16 de març de 2023.

## DECRETE

### Article 1

#### *Objecte i finalitat*

El present decret llei té per objecte l'aprovació de les mesures necessàries per a impulsar la indústria audiovisual i l'ocupació del sector dins del territori valencià, mitjançant l'establiment de subvencions de concurrència competitiva, la creació d'una línia per al seu finançament en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, a fi de crear la línia oportuna per al seu, i establir una excepció en el règim de pagaments anticipats que preveu l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions per a aquestes subvencions.

nuestra estructura económica. Y todo ello con la rapidez que la situación requiere. Debe señalarse también que este decreto ley no afecta al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de la ciudadanía regulados en el Título I de la Constitución, al régimen de las comunidades autónomas ni al derecho electoral general.

Por todo ello, concurren las circunstancias de extraordinaria y urgente necesidad establecidas por el artículo 44.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana como presupuestos habilitantes para recurrir al instrumento jurídico del decreto ley.

De acuerdo con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, corresponden a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico las competencias en modelo económico y a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la competencia en materia de cultura. Y por motivos de eficiencia en la gestión de esta subvención se atribuyen competencias para el desarrollo de este decreto ley y para la gestión de la subvención a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, posibilidad prevista por el art. 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

En la tramitación del proyecto de decreto ley, se ha seguido el procedimiento establecido en el artículo 42 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, y se han emitido los informes preceptivos. Por la urgencia en la aprobación de esta norma se exceptúan los trámites de consulta pública y de audiencia pública, de conformidad con el art. 133.4 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Por todo lo expuesto, y en virtud de lo que establece el artículo 44 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 58 de la Ley 5/1983 de la Generalitat, del Consell a propuesta conjunta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, y de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 16 de marzo de 2023.

## DECRETO

### Artículo 1

#### *Objeto y Finalidad*

El presente decreto Ley tiene por objeto la aprobación de las medidas necesarias para impulsar la industria audiovisual y el empleo del sector dentro del territorio valenciano, mediante el establecimiento de subvenciones de concurrència competitiva, la creación de una línea para su financiación en la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 y establecer una excepción en el régimen de pagos anticipados previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones para estas subvenciones.

**Article 2***Bases reguladores*

S'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a l'impuls de la indústria audiovisual i l'ocupació del sector dins del territori valencià a través del finançament de projectes de producció, inclosa la postproducció, d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals de nacionalitat espanyola o estrangera en les quals s'incorreguen despeses de producció, inclosa la postproducció, en el territori de la Comunitat Valenciana.

El contingut complet de les bases reguladores que són objecte d'aprovació s'incorpora com a annex al present decret llei.

**Article 3***Finançament*

1. L'import de les ajudes és a càrrec dels fons propis de la Generalitat i s'imputaran a la línia de subvenció de concurrència competitiva que es crea mitjançant la modificació de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, que s'efectua en l'article 5 del present decret llei.

La quantia global màxima que es destinarà al finançament de les ajudes ascendirà a 6.500.000 €, distribuïts en les anualitats 2023, 2024 i 2025.

La quantia corresponent a l'anualitat 2023 és de 2.500.000 euros, mentre que les corresponents a les anualitats 2024 i 2025 ascendiran a 3.500.000 € i 500.000 €, respectivament, si bé es trobaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat per als respectius exercicis pressupostaris.

2. Aquest import global podrà ser incrementat fins a un màxim de 10.000.000 €, en cas que concórrega algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

3. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades en l'esmentat article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. En cas que es produïsquen uns augments sobrevinguts en el crèdit disponible que possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció, s'hi podran incloure sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries en un primer moment per haver-se esgotat el crèdit.

**Artículo 2***Bases reguladoras*

Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, destinadas al impulso de la industria audiovisual y el empleo del sector dentro del territorio valenciano a través de la financiación de proyectos de producción, incluida la postproducción, de obras cinematográficas y obras audiovisuales de nacionalidad española o extranjera en las que se incurran gastos de producción, incluida la postproducción, en el territorio de la Comunidad Valenciana.

El contenido completo de las bases reguladoras que son objeto de aprobación se incorpora como Anexo al presente decreto ley.

**Artículo 3***Financiación*

1. El importe de las ayudas corre a cargo de los fondos propios de la Generalitat y se imputarán a la línea de subvención de concurrencia competitiva que se crea mediante la modificación de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 que se efectúa en el artículo 5 del presente decreto ley.

La cuantía global máxima que se destinará a la financiación de las ayudas ascenderá a 6.500.000 € distribuidos en las anualidades 2023, 2024 y 2025.

La cuantía correspondiente a la anualidad 2023 es de 2.500.000 de euros, mientras que las correspondientes a las anualidades 2024 y 2025 ascenderán a 3.500.000 € y 500.000 €, respectivamente, si bien se encontrarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat para los respectivos ejercicios presupuestarios.

2. Este importe global podrá ser incrementado hasta un máximo de 10.000.000 €, en caso de que concurra alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

3. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas en el citado artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Caso de que se produzcan tales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible que posibiliten una resolución complementaria de la concesión de la subvención podrán incluirse solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias en un primer momento por agotamiento del mismo.

**Article 4**

*Modificació de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023*

1. Es modifica la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, mitjançant la inclusió de la línia de subvenció que es detalla a continuació, en el pressupost de la Secció 21 «Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital», aplicació pressupostària 21.01.01.542.10.7.

Codi: S1290	Denominació: impuls d'un nou model econòmic de la producció audiovisual
Import: 2.500.000	Beneficiaris previstos: empreses productores del sector audiovisual
Modo de concessió: Concurrencia competitiva	Descripció: Foment de la producció d'obres audiovisuals i obres cinematogràfiques en el territori de la Comunitat Valenciana
Publicar dades: sí	Aportació G.V: 2.500.000 Aportació externa:

2. Per al finançament d'aquestes ajudes es minoren els crèdits consignats en l'aplicació pressupostària 20.01.00.612.60.7, en la quantia d'1.500.000 euros, que suposen la supressió de la línia de transferència T1290000 de l'Annex de transferències i subvencions de capital del programa 612.60 «Despeses diverses». Així mateix, es minoren els crèdits consignats en l'aplicació pressupostària 21.03.03.121.50.2, en la quantia d'1.000.000 d'euros.

3. Per al millor compliment de la finalitat perseguida per les ajudes, resulta necessari que s'excepcione l'aplicació del règim general de deslliurament de les subvencions que preveu l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. A aquest efecte es modifica l'apartat 2 de l'article 44 de la llei 9/2022, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, afegint-li una nova lletra *n* en els següents termes:

«2. En l'àrea d'educació les subvencions següents:

[...]

*n) Les subvencions de naturalesa corrent o de capital que tinguen per objecte l'impuls de la indústria audiovisual i l'ús del sector dins del territori valencià a través del finançament de projectes de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en les quals s'incorreguen despeses de producció en el territori de la Comunitat Valenciana, podran lliurar-se anticipadament fins a un 35 per cent de l'import corresponent a cada anualitat, una vegada concedides.»*

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL****Disposició addicional única**

*Reducció temporal de l'import de determinades taxes en matèria d'atenció social durant el període impositiu 2023*

Quan es produïska la seua meritació entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2023, la quota íntegra de la Taxa per Atenció Residencial i de la Taxa per Habitatge Tutelat,

**Artículo 4**

*Modificación de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023*

1. Se modifica la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, mediante la inclusión de la línea de subvención que se detalla a continuación, en el presupuesto de la Sección 21 «Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital», aplicación presupuestaria 21.01.01.542.10.7.

Código: S1290	Denominación: Impulso de un nuevo modelo económico de la producción audiovisual
Importe: 2.500.000	Beneficiarios previstos: Empresas productoras del sector audiovisual
Modo de concesión: Concurrencia competitiva	Descripción: Fomento de la producción de obras audiovisuales y obras cinematográficas en el territorio de la Comunitat Valenciana
Publicar datos: sí	Aportación G.V: 2.500.000 Aportación externa:

2. Para la financiación de estas ayudas se minoran los créditos consignados en la aplicación presupuestaria 20.01.00.612.60.7, en la cuantía de 1.500.000 euros, que suponen la supresión de la línea de transferencia T1290000 del Anexo de transferencias y subvenciones de capital del programa 612.60 «Gastos diversos». Asimismo, se minoran los créditos consignados en la aplicación presupuestaria 21.03.03.121.50.2, en la cuantía de 1.000.000 de euros.

3. Para el mejor cumplimiento de la finalidad perseguida por las ayudas resulta necesario que se excepcione la aplicación del régimen general de libramiento de las subvenciones previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. A tal efecto se modifica el apartado 2 del artículo 44 de la ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, añadiéndole una nueva letra *n* en los siguientes términos:

«2. En el área de educación las subvenciones siguientes:

[...]

*n) Las subvenciones de naturaleza corriente o de capital que tengan por objeto el impulso de la industria audiovisual y el empleo del sector dentro del territorio valenciano a través de la financiación de proyectos de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en las que se incurran gastos de producción en el territorio de la Comunidad Valenciana, podrán librarse anticipadamente hasta un 35 por ciento del importe correspondiente a cada anualidad, una vez concedidas.»*

**DISPOSICIÓN ADICIONAL****Disposición Adicional Única**

*Reducción temporal del importe de determinadas tasas en materia de atención social durante el periodo impositivo 2023*

Cuando se produzca su devengo entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2023, la cuota íntegra de la Tasa por atención residencial y de la Tasa por vivienda tutelada,



regulades en els capítols I i II del títol V de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes, es bonificarà en el 10% en la part proporcional que resulte exigible durant els vint primers dies dels mesos de març a octubre.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final primera

#### *Manteniment del caràcter reglamentari*

Les disposicions contingudes en les bases reguladores de la concessió de les subvencions que conté l'annex mantindran el seu rang reglamentari i podran ser modificades i substituïdes per noves bases mitjançant ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'innovació.

### Disposició final segona

#### *Habilitació*

Pel que fa a les ajudes destinades a la indústria audiovisual s'habilita a la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'innovació per a adoptar les mesures necessàries, així com per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries, per a l'execució del que es disposa en el present decret llei.

Així mateix, serà la competent per a la gestió de les ajudes i l'execució de tots els actes que siguen necessaris per a la instrucció i resolució del procediment, incloent-hi la seua revocació i reintegrament, així com per a la realització de les convocatòries basades en les bases aprovades mitjançant el present decret llei.

Tot això, sense perjudici que pugua delegar l'exercici de les corresponents competències en altres òrgans de la mateixa conselleria.

### Disposició final tercera

#### *Entrada en vigor*

Aquest decret llei entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de març de 2023

El president de la Generalitat  
Ximo Puig i Ferrer

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic  
Arcadi España Garcia

La consellera d'Educació, Cultura i Esport  
Raquel Tamarit Irazo

La consellera d'Innovació, Universitats,  
Ciència i Societat Digital  
Josefina Bueno Alonso

reguladas en los capítulos I y II del Título V de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas, se bonificará en el 10% en la parte proporcional que resulte exigible durante los veinte primeros días de los meses de marzo a octubre.

## DISPOSICIONES FINALES

### Disposición final primera

#### *Mantenimiento del carácter reglamentario*

Las disposiciones contenidas en las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones contenidas en el Anexo mantendrán su rango reglamentario y podrán ser modificadas y sustituidas por nuevas bases mediante orden de la persona titular de la conselleria competente en materia de innovación.

### Disposición final segunda

#### *Habilitación*

En lo que se refiere a las ayudas destinadas a la industria audiovisual se habilita a la persona titular de la conselleria competente en materia de innovación para adoptar las medidas necesarias, así como para dictar cuantas instrucciones sean precisas, para la ejecución de lo dispuesto en el presente decreto ley.

Asimismo, será la competente para la gestión de las ayudas y la ejecución de cuantos actos sean necesarios para la instrucción y resolución del procedimiento, incluyendo su revocación y reintegro, así como para la realización de las convocatorias basadas en las bases aprobadas mediante el presente decreto ley.

Todo ello sin perjuicio de que pueda delegar el ejercicio de las correspondientes competencias en otros órganos de la misma Conselleria.

### Disposición final tercera

#### *Entrada en vigor*

Este decreto ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de març de 2023

El president de la Generalitat  
Ximo Puig i Ferrer

El conseller de Hacienda y Modelo Económico  
Arcadi España Garcia

La consellera de Educación, Cultura y Deporte  
Raquel Tamarit Irazo

La consellera de Innovación, Universidades,  
Ciencia y Sociedad Digital  
Josefina Bueno Alonso

**ANNEX**

**Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes destinades a impulsar nous models econòmics de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià**

**Primera. Objecte**

Aquestes bases regulen la concessió d'ajudes destinades a l'impuls de la indústria audiovisual i l'ocupació del sector dins del territori valencià a través del finançament de projectes de producció, incloent-hi la postproducció, d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals de nacionalitat espanyola o estrangera en ocasió de les quals s'incorrega en despeses al territori de la Comunitat Valenciana.

**Segona. Modalitat. Finançament de les ajudes i plurianualitat**

1. Les ajudes es concediran en forma de subvencions a fons perdut.
2. Les ajudes que regulen aquestes bases es convocaran anualment, tindran caràcter pluriennal i comprendran tres exercicis pressupostaris. Es finançaran amb càrrec a les corresponents línies pressupostàries incloses en les lleis de pressupostos de la Generalitat que s'aproven per a cada exercici.
3. La quantia global màxima de les ajudes es determinarà en la convocatòria corresponent, que també determinarà la forma de distribució per anualitats.
4. La quantia màxima que es pot concedir està limitada a les necessitats financeres del projecte en el moment de la sol·licitud conformement al pla de finançament presentat. Els projectes que no tinguen necessitats financeres per estar ja finançats per altres ajudes o ingressos corresponents al mateix projecte no podran obtindre ajuda, o únicament podran obtindre l'ajuda necessària per a cobrir la part de finançament que no estiga coberta per altres fonts.

**Tercera. Marc normatiu**

1. Aquestes bases reguladores es regeixen pel Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (Reglament d'ajudes de la Unió Europea); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS o Llei general de subvencions); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, RLGS o Reglament de la Llei general de subvencions); la Llei 55/2007 de 28 de desembre, del cinema i la seua normativa de desplegament (Llei del cinema); la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (en endavant, LHPS); la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana; la Llei 1/2006, de 19 d'abril, del sector audiovisual; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei

**ANEXO**

**Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas destinadas a impulsar nuevos modelos económicos de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano**

**Primera. Objeto**

Las presentes bases regulan la concesión de ayudas destinadas al impulso de la industria audiovisual y el empleo del sector dentro del territorio valenciano a través de la financiación de proyectos de producción, incluida la postproducción, de obras cinematográficas y obras audiovisuales de nacionalidad española o extranjera con ocasión de las cuales se incurra en gastos en el territorio de la Comunitat Valenciana.

**Segunda. Modalidad. Financiación de las ayudas y plurianualidad**

1. Las ayudas se concederán en forma de subvenciones a fondo perdido.
2. Las ayudas reguladas por las presentes bases se convocarán anualmente y tendrán carácter plurianual, abarcando tres ejercicios presupuestarios. Se financiarán con cargo a las correspondientes líneas presupuestarias incluidas en las leyes de presupuestos de la Generalitat que se aprueben para cada ejercicio.
3. La cuantía global máxima de las ayudas se determinará en la correspondiente convocatoria, que también determinará la forma de distribución por anualidades.
4. La cuantía máxima que se puede conceder está limitada a las necesidades financieras del proyecto en el momento de la solicitud conforme al plan de financiación presentado. Los proyectos que no tengan necesidades financieras por estar ya financiados por otras ayudas o ingresos correspondientes al mismo proyecto no podrán obtener ayuda o únicamente podrán obtener la ayuda necesaria para cubrir la parte de financiación que no esté cubierta por otras fuentes.

**Tercera. Marco normativo**

1. Las presentes bases reguladoras se rigen por el Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ("Reglamento de Ayudas de la Unión Europea"), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo LGS o Ley General de Subvenciones), el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo RLGS o Reglamento de la Ley General de Subvenciones), la Ley 55/2007 de 28 de diciembre, del Cine y su normativa de desarrollo (Ley del Cine), la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en lo sucesivo LHPS), la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, la Ley 1/2006, de 19 de abril, del sector audiovisual, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de disposicions d'aplicació general, així com la resta de normativa comunitària aplicable en la matèria.

2. Aquestes bases reguladores no estan previstes en l'actual Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, perquè responen a una necessitat nova i imprevista que requereix una atenció urgent, tal com es posa de manifest en el decret llei pel qual s'aproven. No obstant això, no afecten el compliment de l'esmentat pla estratègic ni interfereixen en la seua execució, i es compleix el que disposa l'article 8.1 de la Llei general de subvencions.

3. En particular, les ajudes objecte d'aquestes bases reguladores són compatibles amb el mercat interior conformement a l'article 107, apartat 3, del tractat, i queden exemptes de l'obligació de notificació que preveu l'article 108, apartat 3, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que estableix el Reglament d'ajudes de la Unió Europea.

#### **Quarta. Principis, requisits generals i compatibilitat**

1. Les subvencions que regulen aquestes bases, quant a la concessió i l'execució, es basaran en els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003 (LGS), de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració concedent i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, així com els que estableix la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

2. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 163 i 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Podran accedir a aquestes ajudes les empreses de producció audiovisual que estiguen desenvolupant projectes d'obres cinematogràfiques o obres audiovisuals nacionals o estrangeres que suposen un impuls al sector econòmic i productiu valencià i a l'ocupació en incórrer en la seua producció, incloent-hi la postproducció, en una despesa en el territori de la Comunitat Valenciana d'almenys 2.000.000 d'euros. En qualsevol cas, el cost global de producció haurà de ser, almenys, de 4.000.000 d'euros.

4. Tal com estableix l'article 54.4 final del Reglament d'ajudes de la Unió Europea, aquest requisit de despesa mínima en l'activitat de producció al territori de la Comunitat Valenciana mai podrà superar el 50% del pressupost de producció global. A més, la base de càlcul no podrà sobrepassar el 80% del pressupost global de la producció.

5. A l'efecte de complir el requisit establert en l'apartat 3 d'aquesta base, es consideraran despeses realitzades a la Comunitat Valenciana les detallades en l'apartat corresponent d'aquestes bases.

6. A l'efecte d'aquestes ajudes, s'aplicarà la definició d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals que recull l'article 4 de

Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y las restantes disposiciones de general aplicación, así como por la restante normativa comunitaria aplicable en la materia.

2. Las presentes bases reguladoras no se encuentran previstas en el actual Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, pues responden a una necesidad nueva e imprevista que demanda una atención urgente como se pone de manifiesto en el decreto ley por el que se procede a su aprobación. No obstante, no afectan al cumplimiento del citado Plan Estratégico ni interfieren en su ejecución, cumpliéndose así lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones.

3. En particular, las ayudas objeto de estas bases reguladoras son compatibles con el mercado interior con arreglo al artículo 107, apartado 3, del Tratado, y quedan exentas de la obligación de notificación prevista en el artículo 108, apartado 3, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ayudas de la Unión Europea.

#### **Cuarta. Principios, requisitos generales y compatibilidad**

1. Las ayudas reguladas en las presentes bases, en cuanto a su concesión y ejecución se basarán en los principios establecidos en el artículo 8 de la LGS, de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración concedente, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, así como los establecidos en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

2. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los artículos 163 y 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. Podrán acceder a las presentes ayudas aquellas empresas de producción audiovisual que estén desarrollando proyectos de obras cinematográficas u obras audiovisuales nacionales o extranjeras que supongan un impulso al sector económico y productivo valenciano y al empleo al incurrir en su producción, incluida postproducción, en un gasto en el territorio de la Comunitat Valenciana de al menos 2.000.000 de euros. En cualquier caso, el coste global de producción deberá ser, al menos de 4.000.000 de euros.

4. Conforme establece el artículo 54.4 final del Reglamento de Ayudas de la Unión Europea, este requisito de gasto mínimo en la actividad de producción en el territorio de la Comunitat Valenciana nunca podrá superar el 50% del presupuesto de producción global. Además, la base de cálculo no podrá rebasar el 80% del presupuesto global de la producción.

5. A los efectos del cumplimiento del requisito establecido en el apartado 3 de la presente Base, se considerarán gastos realizados en la Comunitat Valenciana los relacionados en el correspondiente apartado de las presentes bases.

6. A los efectos de las presentes ayudas, aplicará la definición de obras cinematográficas y obras audiovisuales

la Llei 55/2007 de 28 de desembre, del cinema, incloent-hi llargmetratges i curtmetratges cinematogràfics, i pel·lícules i sèries de televisió, siguen en format de ficció o documental, així com els projectes d'animació que s'enquadren dins de les categories anteriors.

7. No tindran accés a aquestes ajudes les obres cinematogràfiques o audiovisuals:

- a) produïdes directament per operadors de televisió o altres prestadors de serveis de comunicació audiovisual; o
- b) finançades íntegrament per administracions públiques; o
- c) que tinguen un contingut essencialment publicitari i les de propaganda política; o
- d) que hagen obtingut la qualificació de pel·lícula X; o
- e) que vulneren o no respecten la normativa sobre cessió de drets de propietat intel·lectual; o
- f) que, per sentència ferma s'hagen declarat en algun aspecte constitutives de delictes; i/o
- g) produïdes per empreses amb deutes laborals, d'acord amb el que s'estableix en la normativa aplicable.

Les ajudes regulades per aquestes bases seran compatibles amb altres possibles subvencions o ajudes, sempre que l'import total de l'ajuda, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, no supere el 50% del pressupost de la producció de l'obra cinematogràfica o l'obra audiovisual.

No obstant això, el límit d'intensitat referit en el paràgraf anterior podrà augmentar fins al 60% en cas que l'obra cinematogràfica o audiovisual que es presente a aquestes ajudes siga una producció transfronterera finançada per més d'un estat membre de la Unió Europea i en la qual participen productors de més d'un estat membre de la Unió Europea.

Adicionalment, s'exceptuen del límit d'intensitat previst en aquesta disposició les obres cinematogràfiques o audiovisuals que puguen tindre la consideració d'obra audiovisual difícil, en els termes que preveu el Reial decret 1084/2015, de 4 de desembre, pel qual es desplega la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema.

Igualment, perquè una obra cinematogràfica o audiovisual pugua accedir a aquestes ajudes, haurà de quedar justificat el seu caràcter com a tal d'acord amb els criteris que estableix la base novena.

#### **Cinquena. Beneficiaris**

1. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb les condicions i els criteris que estableixen aquestes bases, podran ser beneficiaris de les ajudes que preveu aquest decret les empreses productores dedicades a la producció audiovisual, incloent-hi agrupacions d'interés econòmic, que estiguen inscrites o hagen presentat la sol·licitud d'inscripció corresponent, en el moment de la sol·licitud de

recogida en el artículo 4 de la Ley 55/2007 de 28 de diciembre, del Cine, incluyendo largometrajes y cortometrajes cinematográficos, y películas y series de televisión, ya sean en formato de ficción o documental, así como aquellos proyectos de animación que se encuadren dentro de las categorías anteriores.

7. No tendrán acceso a las presentes ayudas las obras cinematográficas o audiovisuales:

- a) producidas directamente por operadores de televisión u otros prestadores de servicios de comunicación audiovisual; o
- b) financiadas íntegramente por Administraciones públicas; o
- c) que tengan un contenido esencialmente publicitario y las de propaganda política; o
- d) que hubieran obtenido la calificación de película «X»; o
- e) que vulneren o no respeten la normativa sobre cesión de derechos de propiedad intelectual; o
- f) que, por sentencia firme, fuesen declaradas en algún extremo constitutivas de delito; y/o
- g) producidas por empresas con deudas laborales, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

Las ayudas reguladas por las presentes bases serán compatibles con otras posibles subvenciones o ayudas, siempre y cuando el importe total de la ayuda, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, no supere el 50% del presupuesto de la producción de la obra cinematográfica u obra audiovisual.

No obstante, el límite de intensidad referido en el párrafo anterior podrá aumentar hasta el 60% en caso de que la obra cinematográfica o audiovisual que se presente a estas ayudas se trate de una producción transfronteriza financiada por más de un Estado miembro de la Unión Europea y en la que participen productores de más de un Estado miembro de la Unión Europea.

Adicionalmente, se exceptúan del límite de intensidad previsto en la presente disposición las obras cinematográficas o audiovisuales que puedan tener la consideración de obra audiovisual difícil, en los términos de lo previsto en el Real decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine.

Igualmente, para que una obra cinematográfica o audiovisual pueda acceder a estas ayudas, deberá quedar justificado su carácter como tal de acuerdo con los criterios establecidos en la Base Novena.

#### **Quinta. Beneficiarios**

1. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las condiciones y criterios que se establecen en estas bases, podrán ser beneficiarios de las ayudas contempladas en el presente decreto las empresas productoras dedicadas a la producción audiovisual, incluidas agrupaciones de interés económico, que estén inscritas o hayan presentado la correspondiente solicitud de inscripción, en el momento de la

l'ajuda, en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana o en el Registre administratiu d'empreses cinematogràfiques i audiovisuals de l'Institut de la Cinematografia i les Arts Audiovisuals, o en qualsevol altre registre administratiu d'empreses audiovisuals del territori espanyol, així com qualsevol empresa productora nacional de tercers estats de la Unió Europea que estiguen habilitades als seus països d'origen per a dur a terme activitats de producció audiovisual i, en tots els casos, tinguen un establiment permanent en el territori espanyol. A més, hauran de complir els requisits establits en l'LGS, així com en l'RLGS i en l'LHPS.

2. No en podrà ser beneficiari qui haja sigut objecte de la sanció consistent en la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions per l'incompliment de qualsevol normativa, així com qui incórrega en algun dels supòsits que preveu l'article 13, apartats 2, 3 i 3 bis, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

3. En cas de coproduccions nacionals o internacionals, els coproductors en designaran un com a beneficiari, sempre que complisca els requisits aplicables a aquest efecte. Els coproductors seran responsables solidàriament del compliment d'aquestes bases.

#### **Sisena. Obligacions dels beneficiaris**

1. A més de les obligacions que estableixen l'article 14 i concordants de l'LGS, les contingudes en aquestes bases i les que es puguin preveure en la resolució de concessió o en les convocatòries respectives, són obligacions dels beneficiaris de l'ajuda les següents:

- a) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) No trobar-se en cap circumstància prevista en l'article 13 de l'LGS.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que es duen a terme en relació amb l'objecte i la destinació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableixen l'article 46 de l'LGS i el capítol III del títol X de l'LHPS.
- e) Comunicar l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs procedent de qualsevol administració o ens públic o privat i concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar, mitjançant una declaració responsable, només se'n tinga coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que es done als fons percebuts.
- f) Complir les obligacions de publicitat que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

solicitud de la ayuda, en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana o en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del Instituto de la Cinematografía y las Artes Audiovisuales o en cualquier otro registro administrativo de empresas audiovisuales del territorio español, así como cualesquiera empresas productoras nacionales de terceros Estados de la Unión Europea que estén habilitadas en sus países de origen para llevar a cabo actividades de producción audiovisual y, en todos los casos, tengan un establecimiento permanente en el territorio español. Debiendo además cumplir con los requisitos establecidos en la LGS, así como en el RLGS y en la LHPS.

2. No podrá ser beneficiario quien haya sido objeto de la sanción consistente en la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones por el incumplimiento de cualquier normativa, así como quien incurra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13, apartados 2, 3 y 3 bis, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. En caso de coproducciones nacionales o internacionales, los coproductores designarán a uno de ellos como beneficiario, siempre que cumpla los requisitos aplicables al efecto. Los coproductores serán responsables solidariamente del cumplimiento de las presentes bases.

#### **Sexta. Obligaciones de los beneficiarios**

1. Además de las obligaciones establecidas en el artículo 14 y concordantes de la LGS, las contenidas en estas bases y las que se puedan prever en la resolución de concesión o en las respectivas convocatorias, son obligaciones de los beneficiarios de la ayuda las siguientes:

- a) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o goce de la subvención.
- b) No encontrarse en alguna circunstancia prevista en el artículo 13 de la LGS.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que se realizan en relación con el objeto y destino de la subvención concedida, de acuerdo con lo que establece el artículo 46 de la LGS, y con el capítulo III del título X de la LHPS.
- e) Comunicar la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado y concedidos para la misma finalidad que la prevista en la correspondiente convocatoria. Esta comunicación tendrá que efectuarse, por medio de declaración responsable, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Cumplir las obligaciones de publicidad previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

g) Justificar la subvenció en els termes i els terminis que preveuen aquestes bases.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de l'LGS, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei LHIS.

i) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que haja declarat il·legal i incompatible amb el mercat interior una ajuda a l'entitat beneficiària, ni estar en crisi conformement al que es disposa en la normativa europea.

j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que exigisquen les bases reguladores de les subvencions, a fi de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

k) Qualsevol altra obligació dimanant de la normativa estatal, autonòmica i comunitària que siga directament aplicable.

2. Els requisits i les obligacions, tant generals com específics, exigits a les entitats beneficiàries es podran acreditar mitjançant una declaració responsable del seu representant legal, sense perjudici que puguen ser objecte de requeriment d'acreditació fefaent.

3. En atenció a l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, es reflectiran les obligacions de la persona beneficiària a què es refereix l'article 14 de l'LGS. Les persones beneficiàries hauran de donar una publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat, la inversió o l'actuació, d'acord amb el que disposen l'article 18, punt 4, de l'LGS i les circumstàncies i les condicions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Aquestes mesures podran consistir, entre altres, en la inclusió dels logotips institucionals de la Generalitat, així com llegendes relatives al finançament públic, en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació. En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicaran que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les incusions o els esments que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats incorporaran els logotips institucionals que facilite la Generalitat.

#### **Setena. Despeses subvencionables**

1. A l'efecte d'aquestes bases, s'entendran com a despeses subvencionables les despeses a incórrer per l'empresa beneficiària que constituïsquen cost de la producció, incloent-hi la postproducció, de l'obra cinematogràfica o audiovisual nacional o estrangera fins a la consecució de la còpia estàndard o el màster digital de la referida obra cinematogràfica o audiovisual subvencionada, realitzades al territori de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit temporal que s'indique en cada convocatòria, tenint en compte el següent:

g) Justificar la subvenció en los términos y plazos previstos en estas bases.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, y de acuerdo con el que establece el artículo 172 de la Ley LHPS.

i) No estar sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado ilegal e incompatible con el mercado interior una ayuda a la entidad beneficiaria, ni estar en crisis conforme a lo dispuesto en la normativa europea.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de los documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos que sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

k) Cualquier otra obligación dimanante de la normativa estatal, autonómica y comunitaria que sea directamente de aplicación.

2. Los requisitos y obligaciones, tanto generales como específicos, exigidos a las entidades beneficiarias, se podrán acreditar mediante declaración responsable de su representante legal, sin perjuicio de que puedan ser objeto de requerimiento de acreditación fehaciente.

3. En atención al objeto, condiciones y finalidad de la subvención, se reflejarán las obligaciones de la persona beneficiaria a que se refiere el artículo 14 de la LGS. Las personas beneficiarias deberán dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, punto 4, de la LGS y en las circunstancias y condiciones previstas por la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. Estas medidas podrán consistir, entre otras, en la inclusión de los logotipos institucionales de la Generalitat, así como leyendas relativas a la financiación pública, en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartes, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán los logotipos institucionales que facilite la Generalitat.

#### **Séptima. Gastos subvencionables**

1. A los efectos de las presentes bases, se entenderán como gastos subvencionables los gastos a incurrir por la empresa beneficiaria que constituyan coste de la producción, incluida la postproducción, de la obra cinematográfica o audiovisual nacional o extranjera hasta la consecución de la copia estándar o máster digital de la referida obra cinematográfica o audiovisual subvencionada, realizados en el territorio de la Comunitat Valenciana, en el ámbito temporal que se indique en cada convocatoria, teniendo en cuenta lo siguiente:



1.1. Es consideraran despeses de producció, incloent-hi la postproducció, realitzades a la Comunitat Valenciana les següents:

a) Les despeses associades a serveis que s'efectuen des de la Comunitat Valenciana, quan qui els preste tinga el domicili fiscal en aquesta comunitat.

b) Les despeses corresponents a adquisicions de béns utilitzats en la producció objecte de la subvenció i realitzades a persones o entitats que tinguen el domicili fiscal en aquest territori.

c) Les despeses d'amortització derivades d'elements de l'immobilitzat material o intangible, quan la seua utilització efectiva es produïska a la Comunitat Valenciana i qui realitze el lliurament tinga el domicili fiscal en aquest territori. En el cas que els béns s'utilitzen parcialment a la comunitat esmentada, s'entendrà realitzada a la Comunitat Valenciana la despesa en proporció al grau d'utilització en aquest territori.

1.2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, es consideraran realitzades a la Comunitat Valenciana les despeses que s'especifiquen a continuació:

a) Les despeses derivades del pagament de salaris de treballadors en règim laboral, quan els treballs o els serveis es presten a la Comunitat Valenciana. En el cas que els treballs o els serveis es presten parcialment en el territori esmentat, només s'entendran com a despeses realitzades a la Comunitat Valenciana les incorregudes en aquest territori en ocasió de la part de la producció que es realitza a la Comunitat Valenciana.

En el cas de teletreball, es consideraran despeses realitzades a la Comunitat Valenciana quan la persona que teletreballa tinga el domicili fiscal a la comunitat esmentada.

b) Les despeses derivades de subministraments d'aigua, gas o electricitat, quan es realitze des de la Comunitat Valenciana la posada a la disposició de l'adquirent, entenent com a tal el lloc en el qual està situat el comptador o la connexió de servei.

c) Les despeses relacionades amb la cessió d'ús o l'arrendament de béns immobles, quan aquests béns radiquen a la Comunitat Valenciana.

d) Les despeses d'hostaleria i restauració, quan el servei es preste en establiments situats a la Comunitat Valenciana.

El que disposa aquesta lletra *d* no resultarà aplicable a les despeses corresponents a serveis prestats per empreses de servei d'àpats.

1.3. Els criteris de localització establits en els apartats anteriors seran aplicables a les despeses realitzades per la productora, així com a les despeses que siguen objecte de subcontractació.

1.4. Els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

1.1. Se considerarán gastos de producción, incluida la postproducción, realizados en la Comunitat Valenciana, los seguidamente descritos:

a) Los gastos asociados a servicios que se efectúen desde la Comunitat Valenciana, cuando quien los preste tenga el domicilio fiscal en dicha Comunitat.

b) Los gastos correspondientes a adquisiciones de bienes utilizados en la producción objeto de la subvención y realizadas a personas o entidades que tengan el domicilio fiscal en dicho territorio.

c) Los gastos de amortización derivados de elementos del inmovilizado material o intangible, cuando su utilización efectiva se produzca en la Comunitat Valenciana y quien realice la entrega tenga su domicilio fiscal en dicho territorio. En el supuesto de que los bienes sean utilizados parcialmente en la citada Comunitat, se entenderá realizado en la Comunitat Valenciana el gasto en proporción al grado de utilización en dicho territorio.

1.2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se considerarán realizados en la Comunitat Valenciana los gastos que a continuación se especifican:

a) Los gastos derivados del pago de salarios de trabajadores en régimen laboral, cuando los trabajos o servicios se presten en la Comunitat Valenciana. En el supuesto de que los trabajos o servicios se presten parcialmente en el citado territorio, solo se entenderá como gasto realizado en la Comunitat Valenciana los incurridos en dicho territorio con ocasión de aquella parte de la producción que se realiza en la Comunitat Valenciana.

En el supuesto de teletrabajo, se considerarán gastos realizados en la Comunitat Valenciana cuando la persona que teletrabaja tenga su domicilio fiscal en la citada Comunitat.

b) Los gastos derivados de suministros de agua, gas o electricidad, cuando se realice desde la Comunitat Valenciana la puesta a disposición del adquirente, entendiéndose como tal el lugar en el que está sito el contador o acometida.

c) Los gastos relacionados con la cesión de uso o arrendamiento de bienes inmuebles, cuando dichos bienes radiquen en la Comunitat Valenciana.

d) Los gastos de hostelería y restauración, cuando el servicio se preste en establecimientos situados en la Comunitat Valenciana.

Lo dispuesto en esta letra *d* no resultará de aplicación a los gastos correspondientes a servicios prestados por empresas de catering.

1.3. Los criterios de localización establecidos en los apartados anteriores serán de aplicación a los gastos realizados por la productora, así como a aquellos gastos que sean objeto de subcontratación.

1.4. Los tributos abonados efectivament per la entidad beneficiaria. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

**Huitena. Quantia de les subvencions**

1. L'import de l'ajuda serà el 25% de la despesa local qualificable en territori valencià per cada projecte, sempre que es complisquen els requisits de despesa mínima a la Comunitat Valenciana i les intensitats que s'estableixen aquestes bases.
2. L'import de l'ajuda s'atorga per obra cinematogràfica o obra audiovisual; una mateixa empresa productora pot sol·licitar l'ajuda per a un màxim de dues obres cinematogràfiques o audiovisuals en una mateixa convocatòria.
3. Sense perjudici d'això, l'import màxim d'ajudes que pot percebre cada empresa beneficiària en cada convocatòria no podrà ser, en cap cas, superior a 1.500.000 euros, sempre que aquest import no excedisca els límits previstos en les bases.
4. Les quanties de les ajudes i els límits previstos en aquesta disposició estaran subjectes, en tot cas, als límits d'intensitat que fixen aquestes bases.

**Novena. Caràcter de les obres cinematogràfiques o audiovisuals**

Per a poder accedir a les ajudes regulades en les presents Bases les obres cinematogràfiques o audiovisuals presentades hauran d'acreditar el seu caràcter cultural mitjançant l'expedició del corresponent certificat cultural per part de l'Institut de la Cinematografia i de les Arts Audiovisuals, que s'expedirà sempre que concórreguen, almenys, dos dels següents requisits:

- a) Tinga com a versió original qualsevol de les llengües oficials a Espanya. En el cas de les coproduccions amb empreses estrangeres, el llargmetratge podrà tindre com a cap versió original de les llengües oficials de la unió europea.
- b) El contingut estiga ambientat principalment a Espanya.
- c) El contingut tinga relació directa amb la literatura, la música, la dansa, l'arquitectura, la pintura, l'escultura, i en general amb les expressions de la creació artística.
- d) El guió siga adaptació d'una obra literària preexistent.
- e) El contingut tinga caràcter biogràfic, o en general reflectisca fets o personatges de caràcter històric, sense perjudici de les adaptacions lliures pròpies d'un guió cinematogràfic.
- f) El contingut incloga principalment relats, fets o personatges mitològics o llegendaris que puguen considerar-se integrats en qualsevol patrimoni o tradició cultural del món.
- g) Permeta un millor coneixement de la diversitat cultural, social, religiosa, ètnica, filosòfica o antropològica.
- h) El contingut estiga relacionat amb assumptes o temàtiques que formen part de la realitat social, cultural o política espanyola, o amb incidència sobre aquests.
- i) En el relat cinematogràfic, un dels protagonistes o diversos dels personatges secundaris estiguen directament vinculats

**Octava. Cuantía de las subvenciones**

1. El importe de la ayuda será el 25% del gasto local calificable en territorio valenciano por cada proyecto, siempre y cuando se cumplan los requisitos de gasto mínimo en la Comunitat Valenciana e intensidades que se establecen en las presentes bases.
2. El importe de la ayuda se otorga por obra cinematográfica u obra audiovisual, pudiendo una misma empresa productora solicitar la ayuda para un máximo de dos obras cinematográficas o audiovisuales en una misma convocatoria.
3. Sin perjuicio de lo anterior, el importe máximo de ayudas a percibir por cada empresa beneficiaria en cada convocatoria no podrá ser, en ningún caso, superior a 1.500.000 de euros, siempre que este importe no exceda los límites previstos en las presentes bases.
4. Las cuantías de las ayudas y límites previstos en esta disposición estarán sujetas, en todo caso, a los límites de intensidad establecidos en las presentes bases.

**Novena. Carácter de las obras cinematográficas o audiovisuales**

Para poder acceder a las ayudas reguladas en las presentes Bases las obras cinematográficas o audiovisuales presentadas deberán acreditar su carácter cultural mediante la expedición del correspondiente certificado cultural por parte del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, que se expedirá siempre que concurren, al menos, dos de los siguientes requisitos:

- a) Tenga como versión original cualquiera de las lenguas oficiales en España. En el caso de las coproducciones con empresas extranjeras, el largometraje podrá tener como versión original alguna de las lenguas oficiales de la unión europea.
- b) El contenido esté ambientado principalmente en España.
- c) El contenido tenga relación directa con la literatura, la música, la danza, la arquitectura, la pintura, la escultura, y en general con las expresiones de la creación artística.
- d) El guion sea adaptación de una obra literaria preexistente.
- e) El contenido tenga carácter biográfico, o en general refleje hechos o personajes de carácter histórico, sin perjuicio de las adaptaciones libres propias de un guion cinematográfico.
- f) El contenido incluya principalmente relatos, hechos o personajes mitológicos o legendarios que puedan considerarse integrados en cualquier patrimonio o tradición cultural del mundo.
- g) Permita un mejor conocimiento de la diversidad cultural, social, religiosa, étnica, filosófica o antropológica.
- h) El contenido esté relacionado con asuntos o temáticas que forman parte de la realidad social, cultural o política española, o con incidencia sobre ellos.
- i) En el relato cinematográfico, uno de los protagonistas o varios de los personajes secundarios estén directamente

amb aqueixa mateixa realitat social, cultural o política espanyola.

j) Es dirigisca específicament a un públic infantil o juvenil i continga valors concordes amb els principis i fins de l'educació recollits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o la norma que en el seu cas la substituïska, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa.

#### **Desena. Procediment de convocatòria i òrgans competents**

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es durà a terme mitjançant una convocatòria anual, i les subvencions que es concedisquen a la seua empara tindran caràcter pluriennal i abastaran tres exercicis pressupostaris, d'acord amb els requisits que estableix l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Els òrgans competents són:

a) El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria corresponent aprovada per una ordre dictada per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'innovació. El text íntegre de les convocatòries es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions i un extracte d'aquesta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) L'ordenació i la instrucció del procediment correspondrà a la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'innovació.

c) L'òrgan que determinen les convocatòries o, en defecte d'això, l'òrgan instructor, serà l'encarregat del seguiment del compliment dels objectius de les ajudes.

d) La resolució del procediment de concessió correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'innovació.

#### **Onzena. Presentació de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies naturals i s'iniciarà l'endemà de publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

3. Totes les sol·licituds i la documentació han de presentar-se per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la pàgina web que s'indique en la convocatòria.

4. Les sol·licituds es formalitzaran en el model que s'habilite i s'hi adjuntarà la documentació expressada en l'apartat següent d'aquestes bases.

5. Les sol·licituds, juntament amb la resta de documentació que haja d'acompanyar-les, es presentaran únicament a través d'aquesta seu electrònica accedint amb la clau de

vinculados con esa misma realidad social, cultural o política española.

i) Se dirija específicamente a un público infantil o juvenil y contenga valores acordes con los principios y fines de la educación recogidos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o la norma que en su caso la sustituya, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.

#### **Décima. Procedimiento de convocatoria y órganos competentes**

1. El procedimiento de concesión de las presentes ayudas se llevará a cabo mediante convocatoria anual, teniendo las subvenciones que se concedan a su amparo carácter plurianual abarcando tres ejercicios presupuestarios, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. Los órganos competentes son:

a) El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la correspondiente convocatoria aprobada por orden dictada por la persona titular de la conselleria competente en materia de innovación. El texto íntegro de las convocatorias se remitirá a la Base de datos Nacional de Subvenciones y en extracto de la misma en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá a la Subsecretaria de la conselleria competente en materia de innovación.

c) El órgano que determinen las convocatorias o, en su defecto, el órgano instructor, será el encargado del seguimiento del cumplimiento de los objetivos de las ayudas.

d) Corresponde la resolución del procedimiento de concesión a la persona titular de la conselleria competente en materia de innovación.

#### **Decimoprimer. Presentación de las solicitudes**

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales y se iniciará al día siguiente de publicación de la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la no admisión de la solicitud.

3. Todas las solicitudes y documentación tienen que presentarse por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la página web que se indique en la convocatoria.

4. Las solicitudes se formalizarán en el modelo que se habilite y se acompañará de la documentación expresada en el apartado siguiente de las presentes bases.

5. Las solicitudes, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas, se presentarán únicamente a través de esta sede electrónica accediendo con la clave de

representació. La presentació de la documentació esmentada es durà a terme d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Dotzena. Documentació**

##### 1. Documentació general:

a) Les sol·licituds realitzades per empreses amb domicili fiscal a Espanya han d'adjuntar la documentació següent:

– En cas que l'empresa sol·licitant no es trobe inscrita en el Registre d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana, en el Registre administratiu d'empreses cinematogràfiques i audiovisuals de l'Institut de la Cinematografia i les Arts Audiovisuales o en algun dels registres administratius d'empreses cinematogràfiques o audiovisuals del territori espanyol, i llevat que se n'autoritze la consulta per part de l'Administració:

i. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport de la persona que actue com a representant de l'empresa productora, així com document acreditatiu d'estar facultat per a exercir la representació, conformement a l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

ii. NIF de l'empresa productora.

iii. Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució, així com d'aquells actes jurídics que han d'inscriure's en el Registre Mercantil, d'acord amb el que s'estableix en els articles 94 i següents del Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil o, en el cas de sol·licitants establits en altres estats membres de la Unió Europea, document equivalent acreditatiu de l'existència d'aquesta entitat conformement a la legislació aplicable.

– En cas que l'empresa sol·licitant es trobe inscrita en el Registre d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana, en el Registre administratiu d'empreses cinematogràfiques i audiovisuals de l'Institut de la Cinematografia i les Arts Audiovisuales o en algun dels registres administratius d'empreses cinematogràfiques o audiovisuals del territori espanyol:

i. Declaració responsable de l'administrador de l'empresa productora en la qual se certifique que la documentació esmentada es troba depositada en l'expedient corresponent a l'empresa del Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana o en el Registre administratiu d'empreses cinematogràfiques i audiovisuals de l'Institut de la Cinematografia i les Arts Audiovisuales, en què es declare també la vigència d'aquesta i que les dades contingudes en l'expedient esmentat no han patit cap variació.

b) Les sol·licituds realitzades per empreses amb domicili fiscal en un estat membre de la Unió Europea han d'adjuntar la documentació següent:

i. Declaració responsable de l'administrador de l'empresa productora en la qual se certifique que l'empresa està

representación. La presentación de la citada documentación se realizará conforme a lo establecido la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Decimosegunda. Documentación**

##### 1. Documentación general:

a) Las solicitudes realizadas por empresas con domicilio fiscal en España deberán acompañar la siguiente documentación:

– En caso de que la empresa solicitante no se encuentre inscrita en el Registro de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del Instituto de la Cinematografía y las Artes Audiovisuales o en alguno de los registros administrativos de empresas cinematográficas o audiovisuales del territorio español, y salvo que se autorice a su consulta por parte de la Administración:

i. Fotocopia compulsada del DNI o pasaporte de la persona que actúe como representante de la empresa productora, así como documento acreditativo de estar facultado para ostentar la representación, conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ii. NIF de la empresa productora.

iii. Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, así como de aquellos actos jurídicos que han de inscribirse en el registro mercantil, de acuerdo con lo establecido en los artículos 94 y siguientes del Real decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil o, en el caso de solicitantes establecidos en otros Estados Miembros de la Unión Europea, documento equivalente acreditativo de la existencia de dicha entidad con arreglo a la legislación aplicable.

– En caso de que la empresa solicitante se encuentre inscrita en el Registro de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del Instituto de la Cinematografía y las Artes Audiovisuales o en alguno de los registros administrativos de empresas cinematográficas o audiovisuales del territorio español:

i. Declaración responsable del administrador de la empresa productora en la que se certifique que la documentación citada se encuentra depositada en el expediente correspondiente a la empresa del Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana o en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del Instituto de la Cinematografía y las Artes Audiovisuales, declarando también la vigencia de la misma y que los datos contenidos en el citado expediente no han sufrido ninguna variación.

b) Las solicitudes realizadas por empresas con domicilio fiscal en un Estado Miembro de la Unión Europea deberán acompañar la siguiente documentación:

i. Declaración responsable del administrador de la empresa productora en la que se certifique que la empresa está

habilitada per a dur a terme activitats de producció a la Unió Europea, a més d'aportar tota la documentació acreditativa necessària a aquest efecte.

## 2. Documentació administrativa:

a) En cas de coproduccions, acord dels coproductors de designació d'un d'ells com a beneficiari, assumint la responsabilitat solidària i indistinta del compliment d'aquestes bases per tots ells.

b) Declaració responsable de les subvencions, les ajudes, els ingressos o els recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat i que financen les activitats subvencionades, amb la justificació documental de la quantia.

c) Dades bancàries, número de compte, agència i nom de l'entitat on el sol·licitant desitge rebre l'ajuda en cas que es concedisca. És necessari que el titular del compte corrent siga l'empresa sol·licitant de la subvenció.

d) Declaració responsable de l'empresa sol·licitant de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2008, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV número 4479, d'11.04.2003) i en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures dels procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

e) Declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari especificades en el punt 2 de l'article 13 de la Llei general de subvencions i, en particular, que no és deutora de la Generalitat Valenciana d'obligacions per reintegrament de subvencions.

f) Acreditació de l'empresa sol·licitant d'estar donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), mitjançant la presentació de l'alta, i, si és el cas, de l'últim rebut sobre l'IAE, o, en el cas de sol·licitants establits en altres estats membres de la Unió Europea, document equivalent.

g) Autorització o oposició perquè l'òrgan instructor pugui comprovar o recaptar d'altres òrgans, administracions o proveïdors d'informació per mitjans electrònics, la informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas d'oposició, el sol·licitant haurà d'aportar els certificats acreditatius corresponents amb una vigència de sis mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

h) Acreditació del compliment dels terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, tal com preveu l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

habilitada para llevar a cabo actividades de producción en la Unión Europea, aportando toda la documentación acreditativa necesaria a tal efecto.

## 2. Documentación administrativa:

a) En caso de coproducciones, acuerdo de los coproductores de designación de uno de ellos como beneficiario, asumiendo la responsabilidad solidaria e indistinta del cumplimiento de las presentes bases por todos ellos.

b) Declaración responsable de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad y que financien las actividades subvencionadas, justificando documentalmente su cuantía.

c) Datos bancarios, número de cuenta, agencia y nombre de la entidad donde el solicitante desee recibir la ayuda en caso de ser concedida. Es necesario que el titular de la cuenta corriente sea la empresa solicitante de la subvención.

d) Declaración responsable de la empresa solicitante de cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalidad Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas de los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

e) Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en particular, que no es deutora de la Generalitat Valenciana de obligaciones por reintegro de subvenciones.

f) Acreditación de la empresa solicitante de estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), mediante la presentación del alta, y en su caso del último recibo sobre el IAE o, en el caso de solicitantes establecidos en otros Estados Miembros de la Unión Europea, documento equivalente.

g) Autorización u oposición para que el órgano instructor pueda comprobar o recabar de otros órganos, Administraciones o proveedores de información por medios electrónicos, la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. En caso de oposición, el solicitante deberá aportar los certificados acreditativos correspondientes con una vigencia de seis meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

h) Acreditación del cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en la forma prevista en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Documentació de l'obra cinematogràfica o obra audiovisual:

a) En el cas de coproduccions, ha d'aportar-se una còpia compulsada del contracte de coproducció.

b) Acreditació, per part de l'empresa productora, de tindre la titularitat corresponent o les cessions de drets de propietat intel·lectual o les autoritzacions necessàries dels corresponents titulars de drets per a dur a terme la producció, incloent-hi, si és el cas, la postproducció, de l'obra cinematogràfica o obra audiovisual per a la qual se sol·licita l'ajuda.

c) Sinopsi del guió (màxim: 10 folis).

d) Historial professional de l'empresa productora sol·licitant o, si és el cas, de la societat que fa l'encàrrec de producció.

e) Pressupost de la producció i pla de despeses. Determinació de la inversió i despesa local que es realitzarà a la Comunitat Valenciana, en què es detallarà, del pressupost total: els contractes de prestació de serveis i subministrament de béns, els contractes de treball que cal subscriure, el nombre de pernoctacions en hotels de la Comunitat Valenciana, i despeses, en general, que es realitzaran, en el territori de la Comunitat Valenciana o des d'aquest, en ocasió de l'obra audiovisual, amb la indicació de l'import previst per conceptes i anualitats. Indicació expressa de la distribució prevista per anualitats de la despesa local a incórrer, dins dels tres anys de vigència de la convocatòria. Tenint en compte que el màxim que pot incloure's en cada anualitat és del cinquanta per cent del total de la despesa local qualificable previst.

f) Pla de finançament raonat i degudament documentat mitjançant l'aportació, si és el cas, dels contractes o els acords subscrits a aquest efecte, amb referència especial a les aportacions, les subvencions o les ajudes sol·licitades i, si és el cas, d'altres administracions o institucions públiques o privades del cost en què s'incorrerà a la Comunitat Valenciana.

g) Pla de comercialització de l'obra cinematogràfica o l'obra audiovisual.

h) Pla de rodatge, amb la indicació del temps de rodatge, les dates i les localitzacions.

i) Composició de l'equip tècnic i artístic, amb la presentació d'escrits de coneixement i interès per part dels principals components d'aquests equips o els contractes formalitzats amb aquests. Trajectòria professional de l'equip creatiu (director, guionista, director de fotografia, compositor de la música) i del productor executiu.

j) Empreses de serveis que participen en el projecte de producció.

k) Còpies de contractes de comercialització de drets a tercers, incloent-hi —entre altres— canals de televisió i plataformes audiovisuals.

l) Justificació de la concurrència dels requisits definitoris del caràcter de l'obra cinematogràfica o obra audiovisual que

3. Documentación de la obra cinematográfica u obra audiovisual:

a) En el caso de coproducciones, deberá aportarse copia compulsada del contrato de coproducción.

b) Acreditación por parte de la empresa productora de poseer la correspondiente titularidad y/o cesiones de derechos de propiedad intelectual o las necesarias autorizaciones de los correspondientes titulares de derechos para llevar a cabo la producción incluida, en su caso, la postproducción, de la obra cinematográfica u obra audiovisual para la que se solicita la ayuda.

c) Sinopsis del guion (máximo 10 folios).

d) Historial profesional de la empresa productora solicitante o, en su caso, la de la sociedad que realiza el encargo de producción.

e) Presupuesto de la producción y plan de gastos: determinación de la inversión y gasto local a realizar en la Comunitat Valenciana, relacionando, del presupuesto total: los contratos de prestación de servicios y suministro de bienes, contratos de trabajo a suscribir, número de pernoctaciones en hoteles de la Comunitat Valenciana, y gastos, en general, a realizar en o desde el territorio de la Comunitat Valenciana con ocasión de la obra audiovisual, indicando el importe previsto a realizar por conceptos y anualidades. Indicando expresamente la distribución prevista por anualidades del gasto local a incurrir, dentro de los tres años de vigencia de cada convocatoria. Teniendo en cuenta que el máximo a incluir en cada anualidad es del cincuenta por ciento del total del gasto local calificable previsto.

f) Plan de financiación razonado y debidamente documentado mediante aportación en su caso, de los contratos o acuerdos suscritos al efecto, con especial referencia a las aportaciones, subvenciones o ayudas solicitadas y, en su caso, obtenidas, de otras administraciones o instituciones públicas o privadas del coste a incurrir en la Comunitat Valenciana

g) Plan de comercialización de la obra cinematográfica u obra audiovisual.

h) Plan de rodaje, con indicación del tiempo de rodaje, fechas y localizaciones.

i) Composición del equipo técnico y artístico. Con presentación de escritos de conocimiento e interés por parte de los principales componentes de estos equipos o contratos formalizados con los mismos. Trayectoria profesional del equipo creativo (director, guionista, director de fotografía, compositor de la música) y del productor ejecutivo.

j) Empresas de servicios que participen en el proyecto de producción.

k) Copias de contratos de comercialización de derechos a terceros, incluidos -entre otros- canales de televisión y plataformas audiovisuales.

l) Justificación de la concurrència de los requisitos definitorios del carácter de la obra cinematográfica u obra audiovisual



es produïska en territori de la Comunitat Valenciana d'acord amb els criteris establits en la base novena.

m) Fitxa resum del projecte audiovisual omplida i signada.

n) Autobaremació dels mèrits al·legats objecte de valoració segons els criteris objectius establits en la base setzena, segons model normalitzat disponible en la seu electrònica que s'identifique en la convocatòria.

o) Declaracions responsables de l'empresa sol·licitant sobre els següents extrems:

- Autobaremació realitzada, segons el que s'assenyala en l'apartat *n* anterior.

- Caràcter de l'obra cinematogràfica o obra audiovisual que es produeix en el territori de la Comunitat Valenciana d'acord amb els criteris establits en la base novena.

- Auditoria verda. Acreditativa de l'aplicació de mesures de sostenibilitat per a la producció de l'obra subvencionada.

- Pressupost i pla de despeses segons el que s'assenyala en l'apartat *e* precedent.

4. Qualsevol eventualitat o modificació que es produïska en el projecte presentat haurà de ser comunicada a la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'innovació en el termini de cinc dies hàbils des que es produïska. A la vista de la modificació plantejada, dels criteris per a la concessió de l'ajuda i de la resta de les condicions que s'establisquen en la convocatòria corresponent, la comissió de valoració referida seguidament, a través de l'òrgan instructor, confirmarà, revocarà o modificarà l'ajuda concedida. L'acceptació de la modificació requerirà, en tot cas, que no es perjudiquen drets de tercer.

5. El projecte formulat i la resta de documentació acreditativa d'aspectes que han de ser objecte de valoració s'ha d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds i no es requerirà posteriorment ni tindrà validesa cap document vinculat a aquests que es presente amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

6. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els sol·licitants no podran aportar cap documentació dirigida a acreditar aquests mèrits, i en cas que s'aporte, no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput de criteris d'atorgament.

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat suposa la no valoració d'aquesta i és motiu de desestimació de la sol·licitud en la resolució dictada per l'òrgan competent o, si és el cas, de revocació de la subvenció ja concedida, sense perjudici de l'aplicació de les sancions que hi corresponguen.

8. Les persones sol·licitants autoritzen la Generalitat per a fer amb els projectes subvencionats accions de promoció o activitats que es consideren necessàries per a la difusió i promoció.

a producir en el territorio de la Comunitat Valenciana de acuerdo con los criterios establecidos en la Base Novena.

m) Ficha resumen del proyecto audiovisual cumplimentada y firmada.

n) Autobaremació de los mèrits alegados objeto de valoración conforme a los criterios objetivos establecidos en la base decimosexta, según modelo normalizado disponible en la sede electrònica que se identifique en la convocatoria.

o) Declaraciones responsables de la empresa solicitante sobre los siguientes extremos:

- Autobaremació realizada, según lo señalado en el apartado *n* anterior.

- Caràcter de la obra cinematogràfica u obra audiovisual a producir en el territorio de la Comunitat Valenciana de acuerdo con los criterios establecidos en la Base Novena.

- «Auditoría verde». Acreditativa de la aplicación de medidas de sostenibilidad para la producción de la obra subvencionada.

- Presupuesto y plan de gastos según lo señalado en el apartado *e*) precedente.

4. Cualquier eventualidad o modificación que se produzca en el proyecto presentado deberá ser comunicada a la Subsecretaría de la conselleria competente en materia de innovación en el plazo de cinco días hábiles desde que se produzca. A la vista de la modificación planteada, de los criterios para la concesión de la ayuda y del resto de las condiciones que se establezcan en la convocatoria correspondiente, la Comisión de Valoración referida seguidamente, a través del órgano instructor, confirmará, revocarà o modificarà la ayuda concedida. La aceptación de la modificación requerirà, en todo caso, que no se perjudiquen derechos de tercero.

5. El proyecto formulado y el resto de documentación acreditativa de aspectos que tienen que ser objeto de valoración se tienen que aportar en el plazo de presentación de solicitudes y no se requerirán posteriormente ni tendrá validez ningún documento vinculado a estos que se presente con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

6. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los solicitantes no podrán aportar documentación alguna dirigida a acreditar dichos mèrits, y en caso de que se aporte no se tendrá en consideración a efectos del còmputo de criterios de otorgamiento.

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad supondrà su no valoració, y será motivo para desestimar la solicitud en la resolución dictada por el órgano competente, o, en su caso, de revocación de la subvención ya concedida; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan.

8. Las personas solicitantes autorizan a Generalitat para realizar con los proyectos subvencionados acciones de promoción u actividades que se considere necesario para la difusión y promoción de los mismos.

**Tretzena. Procediment de concessió**

1. El procediment de concessió es regirà pel que s'estableix per als procediments de concurrència competitiva en l'article 163 de l'LHPS i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la convocatòria anual en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La comissió de valoració, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a la deguda qualificació de les despeses objecte de la subvenció.

3. Les fases d'atorgament de la subvenció són:

a) Comprovació de la documentació: en primer lloc, la Comissió Tècnica de Valoració comprovarà que la documentació que acompanya la sol·licitud acredita que el projecte i l'entitat sol·licitant compleixen els requisits establits en aquestes bases i, en particular, els requisits de despesa mínima a la Comunitat Valenciana. En aquesta fase haurà d'assegurar-se i comprovar que el projecte compleix amb els criteris culturals establits en la Base Novena en compliment del que es disposa en l'article 54.2 del Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014.

b) Assignació de la subvenció: una vegada conculsa la primera fase, la Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els projectes que l'hagen superada.

c) La dotació econòmica es distribuirà entre els beneficiaris per ordre seguint la puntuació obtinguda i contindrà resolució expressa de l'import que es percebrà per cada anualitat per cadascun dels projectes.

**Catorzena. Ordenació i instrucció procediment**

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de les ajudes és la sotssecretària de la conselleria competent en matèria d'innovació, que, en qualsevol moment del procediment, podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta alguna documentació especificada en les bases, s'instarà l'empresa sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene aquests defectes, amb l'avertiment que, en el cas de no fer-ho, se la considerarà desistida en la seua petició. L'esmena de la sol·licitud s'haurà de fer mitjançant tràmit electrònic a través de la seu electrònica <<https://innova.gva.es/va/web/subsecretaria-innova/procediments>>.

3. En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió d'aquesta.

4. Si la sol·licitud no incloguera totes les dades exigides, no seran tinguts en compte els documents no aportats i no esmenats amb requeriment previ.

5. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en el projecte podrà suposar la revocació de

**Decimotercera. Procedimiento de concesión**

1. El procedimiento de concesión se regirá por lo establecido para los procedimientos de concurrència competitiva en el artículo 163 de la LHPS y se iniciará de oficio mediante la publicación de la convocatoria anual en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La comisión de valoración, a través del órgano instructor, podrá requerir a los interesados todos los datos y acreditaciones que consideren necesarios para la debida calificación de los gastos objeto de la subvención.

3. Las fases de otorgamiento de la subvención son:

a) Comprobación de la documentación: en primer lugar, la Comisión Técnica de Valoración comprobará que la documentación que acompaña la solicitud acredita que el proyecto y la entidad solicitante cumplen los requisitos establecidos en las presentes bases y, en particular, los requisitos de gasto mínimo en la Comunitat Valenciana. En esta fase deberá asegurarse y comprobar que el proyecto cumple con los criterios culturales establecidos en la Base Novena en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 54.2 del Reglamento UE nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014.

b) Asignación de la subvención: Una vez concluida la primera fase, la Comisión Técnica de Valoración evaluará los proyectos que la hayan superado.

c) La dotación económica se distribuirá entre los beneficiarios por orden conforme a la puntuación obtenida y contendrá resolución expresa del importe a percibir por cada anualidad por cada uno de los proyectos.

**Decimocuarta. Ordenación e instrucció procedimiento**

1. El órgano competente para la ordenación e instrucció del procedimiento de las ayudas es la Subsecretaria de la conselleria competente en materia de Innovación, que, en cualquier momento del procedimiento, podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales tiene que pronunciarse la resolución.

2. Si la solicitud no incluye todos los datos exigidos o falta alguna documentación especificada en las bases, se instará a la empresa solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane estos defectos, con la advertencia de que, en el caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida en su petición. La enmienda de la solicitud se realizará mediante trámite electrónico a través de la sede electrónica <<https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments>>.

3. En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de esta.

4. Si la solicitud no incluyera todos los datos exigidos por la misma no serán tenidos en cuenta los documentos no aportados y no subsanados previo requerimiento.

5. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en el proyecto podrá suponer la

la subvenció concedida amb audiència prèvia de l'empresa sol·licitant.

6. Segons l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan instructor pugui obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del mateix reglament a través de certificats telemàtics.

7. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els sol·licitants no podran aportar cap documentació dirigida a acreditar els seus mèrits, i en cas que s'aportem no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris d'atorgament.

8. No obstant això, presentada la sol·licitud i abans de dictar-se la resolució de concessió d'aquestes ajudes, els sol·licitants podran notificar canvis sobre el projecte presentat per causa de força major degudament argumentats. En aquests casos la comissió tècnica de valoració podrà informar motivadament l'arxiu de la sol·licitud.

9. Les notificacions es cursaran per via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica.

10. Les notificacions s'entendran practicades o rebutjades en els termes que assenyalen els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació.

11. La comprovació de l'existència de dades que no s'ajusten a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

12. La comissió tècnica de valoració, a la vista de les sol·licituds presentades i després de l'estudi dels respectius projectes per als quals se sol·licita ajuda, haurà d'emetre un informe la puntuació del qual quedarà reflectida en l'acta corresponent, en què s'haurà de concretar el resultat de l'avaluació, d'acord amb els criteris de valoració que recullen aquestes bases i la prelación de sol·licituds presentades, que indique els sol·licitants que es proposen provisionalment com a beneficiaris, així com la distribució per anualitats, d'acord amb el pla de despeses presentat per l'empresa, de la subvenció.

13. En cas d'empat, tindran preferència els sol·licitants de projectes que acreditin, juntament amb la sol·licitud, la contractació de persones amb discapacitat, segons el que preveu l'article 6.1 del Decret 279/2014, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat. En aquests casos, la contractació d'aquestes persones ha de mantindre's, almenys, fins que acabe el desenvolupament de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció.

revocación de la subvención concedida previa audiencia de la empresa solicitante.

6. Conforme al artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización del solicitante para que el órgano instructor pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del mismo Reglamento a través de certificados telemáticos.

7. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los solicitantes no podrán aportar documentación alguna dirigida a acreditar sus méritos, y en caso de que se aporte no se tendrá en consideración a efectos del cómputo de los criterios de otorgamiento.

8. No obstante, presentada la solicitud y antes de dictarse la resolución de concesión de estas ayudas, los solicitantes podrán notificar cambios sobre el proyecto presentado por causa de fuerza mayor debidamente argumentados. En estos casos la comisión técnica de valoración podrá informar motivadamente el archivo de la solicitud.

9. Las notificaciones se cursarán por vía electrónica a través de la dirección electrónica habilitada de la persona jurídica.

10. Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que señalan los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se considerará realizado el trámite de la notificación.

11. La comprobación de la existencia de datos no ajustado a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia.

12. La comisión técnica de valoración, a la vista de las solicitudes presentadas y después del estudio de los respectivos proyectos para los cuales se solicita ayuda, tendrá que emitir un informe cuya puntuación quedará reflejada en el acta correspondiente, en que se tendrá que concretar el resultado de la evaluación, de acuerdo con los criterios de valoración que recogen estas bases y la prelación de solicitudes presentadas, que indique los solicitantes que se propone provisionalmente como beneficiarios así como la distribución por anualidades, de acuerdo con el plan de gastos presentado por la empresa, de la subvención.

13. En caso de empate tendrán preferencia los solicitantes de proyectos que acrediten, junto con la solicitud, la contratación de personas con discapacidad, según lo previsto en el artículo 6.1 del Decreto 279/2014, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el cual se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. En estos casos, la contratación de estas personas tendrá que mantenerse, al menos, hasta que finalice el desarrollo de la actividad para la cual se concede la subvención.

14. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació atorgada en l'apartat de despesa a la Comunitat Valenciana.

15. Finalment, i en defecte d'això, caldrà ajustar-se a l'ordre de presentació en el registre electrònic, tenint en compte la data i l'hora.

16. Les actes de la comissió tècnica de valoració es publicaran en la pàgina web <<https://innova.gva.es/va/web/subsecretaria-innova/procediments>>

17. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió tècnica de valoració, emetrà un informe en què conste que de la informació que té en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions i, en virtut d'aquesta, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en el web <https://innova.gva.es/va/web/subsecretaria-innova/procediments> i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar, si és el cas, alegacions.

#### **Quinzena. Comissió tècnica de valoració**

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió tècnica de valoració nomenada per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'innovació que elevarà la seua proposta de resolució motivada a l'òrgan, incloent-hi prelació de les sol·licituds per puntuació obtinguda i de la quantia de la subvenció, amb la següent composició:

(i) Presidència: la persona titular de la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'innovació, o persona empleada pública en la qual delegue.

(ii) Vocalies: quatre persones empleades públiques pertanyents als subgrups A1 i A2 de qualssevol administracions públiques o personal amb categoria equivalent del sector públic instrumental de la Generalitat, designades per la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'innovació.

(iii) Secretaria: serà designada per la presidència entre les vocalies de la comissió.

2. La comissió de valoració té facultats per a fer, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estimen necessàries per a la millor avaluació dels projectes presentats. La informació sol·licitada haurà de ser merament aclaridora i en cap cas podrà suposar la incorporació o esmena de mèrits que no estigueren degudament acreditats per l'interessat abans de finalitzar el termini de sol·licitud. Sense perjudici d'això, podrà desestimar la documentació que no es considere prou acreditativa dels extrems continguts en aquesta.

3. La comissió tècnica de valoració podrà sol·licitar quants informes estime necessaris per a resoldre, així com ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda o d'agències d'avaluació.

14. Si persiste el empate, habrá que ajustarse a la mayor puntuación otorgada en el apartado gasto en la Comunitat Valenciana.

15. Finalmente, y en su defecto habrá que ajustarse a la orden de presentación en el registro electrónico, atendidas la fecha y la hora.

16. Las actas de la comisión técnica de valoración se publicarán en la página web <<https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments>>

17. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta de la comisión técnica de valoración, emitirá un informe en que conste que de la información que tiene en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y, en virtud de esta, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web <https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments> y se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar, si procede, alegaciones.

#### **Decimoquinta. Comisión Técnica de Valoración**

1. Para la valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión Técnica de Valoración nombrada por la persona titular de la conselleria competente en materia de innovación que elevará su propuesta de resolución motivada al órgano, incluyendo prelación de las solicitudes por puntuación obtenida y de la cuantía de la subvención, con la siguiente composición:

(i) Presidencia: la persona titular de la Subsecretaría de la conselleria competente en materia de innovación, o persona empleada pública en la que delegue.

(ii) Vocalías: cuatro personas empleadas públicas pertenecientes a los subgrupos A1 y A2 de cualesquiera Administraciones públicas o personal con categoría equivalente del sector público instrumental de la Generalitat, designados por la Subsecretaría de la conselleria competente en materia de innovación.

(iii) Secretaría: será designada por la Presidencia entre las vocalías de la Comisión.

2. La Comisión de Valoración tiene facultades para realizar por medio de sus miembros cuantas comprobaciones estimen necesarias para la mejor evaluación de los proyectos presentados. La información solicitada deberá ser meramente aclaratoria y en ningún caso podrá suponer la incorporación o subsanación de méritos que no estuvieran debidamente acreditados por el interesado antes de finalizar el plazo de solicitud. Sin perjuicio de ello, podrá desestimar la documentación que no se considere suficientemente acreditativa de los extremos contenidos en la misma.

3. La Comisión Técnica de Valoración podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver, así como ser asistida por personas expertas que tengan un perfil profesional o competencia técnica acorde con la materia objeto de la ayuda o de agencias de evaluación.

En particular, podrà sol·licitar els informes que puguen resultar necessaris per a una adequada valoració de la concurrència dels requisits definitoris del caràcter de l'obra cinematogràfica o obra audiovisual d'acord amb els criteris establits en la base novena.

4. La comissió tècnica de valoració, amb l'objectiu de disposar de la millor informació en la valoració dels projectes, podrà fer una avaluació presencial o telemàtica a la qual podran acudir els representants de les empreses productores, en cas que fora necessari.

5. La comissió tècnica de valoració quedarà vàlidament constituïda amb la presència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria i de la meitat almenys dels seus membres, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. En el que no preveu el punt anterior, la comissió haurà d'ajustar el seu funcionament al que estableix, sobre òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques, l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Atenent el que estableix l'objectiu 2, mesura 2.1 del III Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat Valenciana, per a la constitució d'aquesta comissió es procurarà una presència equilibrada de dones i homes.

8. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que s'estableix en aquestes bases reguladores. El nomenament dels seus vocals es farà públic a través del web: <<https://innova.gva.es/va/web/subsecretaria-innova/procediments>>

9. Qualsevol comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats amb vocals de la comissió tècnica de valoració sobre els seus projectes amb la finalitat d'aportar-hi apreciacions, sense haver sigut requerit formalment per a fer-ho per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxiu de la corresponent sol·licitud, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es pugua derivar d'aquesta comunicació.

#### **Setzena.** *Criteris objectius de valoració de projectes*

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva, a les entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits i realitzen les activitats objecte de subvenció.

2. L'avaluació s'haurà de fer exclusivament sobre la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds.

3. Havent-se complit els criteris establits en aquestes bases, la comissió de valoració procedirà a la valoració dels següents criteris:

1.ª fase: la Comissió de Valoració valorarà si el projecte i l'entitat sol·licitant compleixen els requisits establits en

En particular, podrá solicitar los informes que puedan resultar necesarios para una adecuada valoración de la concurrencia de los requisitos definitorios del carácter de la obra cinematográfica u obra audiovisual de acuerdo con los criterios establecidos en la Base Novena.

4. La comisión técnica de valoración, con el objetivo de disponer de la mejor información en la valoración de los proyectos, podrán realizar una evaluación presencial o telemática a la que podrán acudir los representantes de las empresas productoras, en caso de que fuere necesario.

5. La comisión técnica de valoración quedará válidamente constituida con la presencia de las personas que ocupan la presidencia y la secretaria y de la mitad al menos de sus miembros, de acuerdo con el que establece el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. En aquello que no prevé el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento al que establece, sobre órganos colegiados de las distintas administraciones públicas, el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7. Atendiendo a lo establecido en el Objetivo 2, Medida 2.1 del III Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat Valenciana, para la constitución de esta Comisión se procurará una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

8. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo establecido en estas bases reguladoras. El nombramiento de sus vocales se hará público a través de la web: <<https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments>>

9. Cualquier comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados con vocales de la comisión técnica de valoración de sus proyectos con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requerido formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

#### **Decimosexta.** *Criterios objetivos de valoración de proyectos*

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, por medio del procedimiento de concurrencia competitiva a las entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos y realizan las actividades objeto de subvención.

2. La evaluación se realizará exclusivamente sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión de solicitudes.

3. Habiéndose cumplido los criterios establecidos en las presentes bases, la Comisión de Valoración procederá a la valoración de los siguientes criterios:

1.ª fase: La Comisión de Valoración valorará si el proyecto y la entidad solicitante cumplen los requisitos establecidos

aquestes bases i, en particular, els requisits de despesa mínima a la Comunitat Valenciana d'acord amb el que estableixen aquestes bases. En aquesta fase haurà d'assegurar-se i comprovar que el projecte compleix amb els criteris culturals establits en la Base Novena en compliment del que es disposa en l'article 54.2 del Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014.

2.ª fase: havent verificat la comissió de valoració la concurrència dels requisits de la primera fase, la comissió de valoració avaluarà els projectes que hagen superat la primera fase d'acord amb els següents criteris:

a) Despesa a la Comunitat Valenciana: fins a 45 punts, que s'assignaran d'acord amb el percentatge que represente la despesa que es farà a la Comunitat Valenciana en la fase de producció, incloent-hi la postproducció del projecte. Amb aquesta finalitat, la despesa subvencionable del projecte es determinarà a partir de l'import total dels costos del projecte que tinguen la consideració de subvencionables establits en aquestes bases i en la corresponent convocatòria.

DESPEsa TOTAL DE LA PRODUCCIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA	PONDERACIÓ
> 10.000.000 €	45
≤ 10.000.000 € – > 9.000.000 €	35
≤ 9.000.000 € – > 8.000.000 €	30
≤ 8.000.000 € – > 7.000.000 €	25
≤ 7.000.000 € – > 6.000.000 €	20
≤ 6.000.000 € – > 5.000.000 €	15
≤ 5.000.000 € – > 4.000.000 €	12
≤ 4.000.000 € – > 3.000.000 €	10
≤ 3.000.000 € – ≥ 2.000.000 €	7

b) Criteris socioeconòmics: fins a 55 punts.

i. Participació d'equips tècnics amb residència o domicili fiscal a la Comunitat Valenciana. Fins a 15 punts. S'assignaran 0,5 punts per tècnic que s'acredite que participa en el projecte i 2 punts per cada cap d'equip.

ii. Participació d'equips artístics amb residència o domicili fiscal a la Comunitat Valenciana. Fins a 5 punts. S'assignarà un punt per cada intèrpret professional valencià que s'acredite que participa en el projecte, excloent-ne figuració. En el cas d'animació, s'assignaran 0,5 punts per cada intèrpret valencià de doblatge que s'acredite que participa en el projecte.

iii. Contractació d'empreses de prestació de serveis audiovisuals per al rodatge o la postproducció amb residència o domicili fiscal a la Comunitat Valenciana: empreses de

en las presentes Bases y, en particular los requisitos de gasto mínimo en la Comunitat Valenciana de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. En esta fase deberá asegurarse y comprobar que el proyecto cumple con los criterios culturales establecidos en la Base Novena en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 54.2 del Reglamento UE nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014.

2.ª fase: Habiendo verificado la Comisión de Valoración la concurrència de los requisitos de la primera fase, la Comisión de Valoración evaluará los proyectos que hayan superado la primera fase de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Gasto en la Comunitat Valenciana: hasta 45 puntos, que se asignarán de acuerdo al porcentaje que represente el gasto a realizar en la Comunitat Valenciana en la fase de producción, incluida postproducción del proyecto. A tal fin, el gasto subvencionable del proyecto se determinará a partir del importe total de los costes del proyecto que tengan la consideración de subvencionables establecidos en estas bases y en la correspondiente convocatoria.

GASTO TOTAL DE LA PRODUCCIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA	PONDERACIÓN
> 10.000.000€	45
≤ 10.000.000€ – > 9.000.000€	35
≤ 9.000.000€ – > 8.000.000€	30
≤ 8.000.000€ – > 7.000.000€	25
≤ 7.000.000€ – > 6.000.000€	20
≤ 6.000.000€ – > 5.000.000€	15
≤ 5.000.000€ – > 4.000.000€	12
≤ 4.000.000€ – > 3.000.000€	10
≤ 3.000.000€ – ≥ 2.000.000€	7

b) Criterios socioeconómicos: hasta 55 puntos.

i. Participación de equipos técnicos con residencia o domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana. Hasta 15 puntos. Se asignará 0,5 puntos por técnico que se acredite que participa en el proyecto y 2 puntos por cada jefe de equipo.

ii. Participación de equipos artísticos con residencia o domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana. Hasta 5 puntos. Se asignará un punto por cada intérprete profesional valenciano que se acredite que participa en el proyecto, excluyendo figuración. En el caso de animación se asignará 0,5 puntos por cada intérprete valenciano de doblaje que se acredite que participa en el proyecto.

iii. Contratación de empresas de prestación de servicios audiovisuales para el rodaje o la postproducción con residencia o domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana:



lloguer d'equipaments per a rodatge (càmeres, il·luminació, grues, grups electrògens, platós, material de so), empreses de servei d'àpats, empreses de transport, empreses de postproducció d'imatge, d'efectes especials, d'animació o efectes visuals/òptics, empreses de so (so directe, doblatge, postproducció, subtitulació), de vestuari i de decorats Fins a 10 punts. S'assignaran dos punts per empresa que es contracte.

iv. Si la productora o una de les coproductores és una empresa productora amb residència o domicili fiscal a la Comunitat Valenciana inscrita en el Registre d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana amb almenys 3 anys d'antiguitat en la data que finalitze el termini de sol·licitud, se li assignaran 10 punts.

v. Participació de la dona: fins a 12 punts.

S'assignarà 1 punt per cada lloc de responsabilitat que assumisquen dones en l'equip implicat en la producció, incloent-hi la postproducció, de l'obra cinematogràfica o obra audiovisual. En el cas que una mateixa dona assumisca més d'un lloc de responsabilitat en l'obra, se li sumarà 1 punt per cadascun d'aquests llocs a la puntuació que li corresponga en primer lloc, sempre que l'assumpció d'aquests llocs quede degudament acreditada. En cas de coparticipació masculina, la puntuació serà proporcional a la quantitat de dones, sempre que tots els copartícips tinguen el mateix nivell de responsabilitat.

vi. Tindre empleada en l'empresa o incorporar al projecte, almenys, una persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% reconegut per l'organisme competent: 1 punt.

vii. Incorporar al projecte, almenys, una persona amb un contracte en pràctiques: fins a 2 punts. S'assignarà un punt per persona contractada.

4. Tots els contractes que es presenten per a la valoració hauran de referir-se necessàriament al projecte d'obra cinematogràfica o audiovisual per al qual se sol·licita l'ajuda.

5. En aquesta fase, l'empresa sol·licitant, si ho ha demanat expressament, podrà defensar davant la comissió de valoració els seus projectes en una exposició que durarà un màxim de 15 minuts. Així mateix, durant tot el procés de valoració, la comissió de valoració podrà sol·licitar la compareixença de les entitats amb la finalitat de solucionar dubtes o confirmar aspectes del projecte presentat a la convocatòria.

6. A cada projecte se li assignarà una puntuació total, amb un màxim de 100 punts.

7. La comissió de valoració procedirà llavors a repartir la subvenció entre els projectes que superen la puntuació mínima de 50 punts per ordre de puntuació obtinguda, segons la base quarta relativa al càlcul de la quantia d'ajuda establert i fins a cobrir el muntant total de la partida pressupostària assignada, en funció dels punts obtinguts, emetent a aquest efecte un dictamen que serà vinculant.

8. Els projectes que superen la puntuació mínima de 50 punts però que no siguen proposats per la comissió, per haver quedat esgotat el pressupost amb els quals els precedeixen en l'ordre de major a menor puntuació,

Empresas de alquiler de equipamientos para rodaje (cámaras, iluminación, grúas, grupos electrógenos, platós, material de sonido), empresas de catering, empresas de transporte, empresas de postproducción de imagen, de efectos especiales, de animación o efectos visuales/ópticos, empresas de sonido (sonido directo, doblaje, postproducción, subtitulado), de vestuario y de decorados Hasta 10 puntos. Se asignarán dos puntos por empresa que se contrate.

iv. Si la productora o una de las coproductoras es una empresa productora con residencia o domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana inscrita en el Registro de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana con al menos 3 años de antigüedad en la fecha que finalice el plazo de solicitud se le asignarán 10 puntos.

v. Participación de la mujer: Hasta 12 puntos.

Se asignará 1 puntos por cada puesto de responsabilidad que asuman mujeres en el equipo implicado en la producción, incluida la postproducción, de la obra cinematográfica u obra audiovisual. En el caso de que una misma mujer asuma más de un puesto de responsabilidad en la obra, se le sumarán 1 puntos por cada uno de estos puestos a la puntuación que le corresponda en primer lugar, siempre y cuando la asunción de dichos puestos quede debidamente acreditada. En caso de coparticipación masculina, la puntuación será proporcional a la cantidad de mujeres, siempre que todos los copartícips tengan el mismo nivel de responsabilidad.

vi. Tener empleada en la empresa o incorporar al proyecto, al menos, a una persona con discapacidad con un grado igual o superior al 33% reconocido por el organismo competente: 1 punto.

vii. Incorporar al proyecto, al menos, a una persona con un contrato en prácticas: hasta 2 puntos. Se asignará un punto por persona contratada.

4. Todos los contratos que se presenten para su valoración deberán referirse necesariamente al proyecto de obra cinematográfica o audiovisual para el que se solicita la ayuda.

5. En esta fase, la empresa solicitante, si lo ha pedido expresamente, podrá defender ante la Comisión de Valoración sus proyectos en una exposición que durará un máximo de 15 minutos. Asimismo, durante todo el proceso de valoración, la Comisión de Valoración podrá solicitar la comparecencia de las entidades con el fin de solventar dudas o confirmar aspectos del proyecto presentado a la convocatoria.

6. A cada proyecto se le asignará una puntuación total, con un máximo de 100 puntos.

7. La Comisión de Valoración procederá entonces a repartir la subvención entre los proyectos que superen la puntuación mínima de 50 puntos por orden de puntuación obtenida, conforme a la Base Cuarta relativa al cálculo de la cuantía de ayuda establecido y hasta cubrir el montante total de la partida presupuestaria asignada, en función de los puntos obtenidos, emitiendo a tal efecto un dictamen que será vinculante.

8. Los proyectos que superen la puntuación mínima de 50 puntos pero que no sean propuestos por la Comisión, al haber quedado agotado el presupuesto con los que les preceden en el orden de mayor a menor puntuación,

constituïran una llista de reserva que podrà obtindre l'ajuda en cas que els proposats en un primer moment decaïguen, per qualsevol raó, en el seu dret. La crida dels projectes en llista de reserva s'efectuarà igualment de major a menor puntuació obtinguda.

#### **Dessetena. Resolució de concessió**

1. Després de l'avaluació i l'examen dels expedients completats i fins a l'esgotament del crèdit disponible per a cada convocatòria, de conformitat amb el pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici corresponent o les seues modificacions, la comissió de valoració emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. Aquest informe determinarà els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'haja assignat a cadascun d'aquests, distribuït en cadascuna de les anualitats.

2. Tractant-se d'una convocatòria plurianual, s'haurà de desglossar en aquest informe, i d'acord amb la planificació presentada, l'import que es percebrà en cada anualitat de conformitat amb les despeses qualificables en què es preveja incórrer cada any per part del beneficiari en el seu pla de despeses. Tenint en compte que com a màxim es podrà percebre en una mateixa anualitat el 50% de l'import total de l'ajuda. En tot cas, d'acord amb el que preveu l'article 31 de l'LGS, s'estableix la possibilitat que les despeses d'aquest exercici que superen el 50% s'acumulen a les despeses de l'exercici següent, sempre dins de la disponibilitat pressupostària.

3. Vist l'informe de la Comissió de Valoració, la Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciències i Societat Digital, com a òrgan instructor, formularà proposta de resolució provisional, que serà exposada en la seua electrònica <<https://innova.gva.es/va/web/subsecretaria-innova/procediments>> atorgant un termini de deu dies des de la seua publicació perquè les persones proposades manifesten la seua acceptació o renúncia a la subvenció. Hauran de manifestar la seua acceptació de la subvenció presentant el corresponent escrit a través de la seua electrònica, i hauran de realitzar l'alta de les seues dades identificatives i bancàries de conformitat amb la resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que regula les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat. En cas de no aportar la documentació requerida dins del termini establert en aquest apartat, es considerarà que es renuncia a la subvenció concedida.

4. Transcorregut el termini de 10 dies assenyalat, elevarà proposta de resolució definitiva a la persona titular de la Conselleria de competent en matèria d'innovació, qui resoldrà la concessió de l'ajuda.

5. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de

constituïran una llista de reserva que podrà obtenir la ajuda en caso de que los propuestos en un primer momento decaigan, por cualquier razón, en su derecho. La llamada de los proyectos en lista de reserva de efectuará igualmente de mayor a menor puntuación obtenida.

#### **Decimoséptima. Resolució de concessió**

1. Tras la evaluación y examen de los expedientes completados y hasta el agotamiento del crédito disponible para cada convocatoria, de conformidad con el presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio correspondiente o sus modificaciones, la Comisión de Valoración emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dicho informe determinará los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se haya asignado a cada uno de ellos, distribuido en cada una de las anualidades.

2. Tratándose de convocatoria plurianual, se desglosará en este informe, y de acuerdo con la planificación presentada, el importe a percibir en cada anualidad de conformidad con los gastos calificables en los que se prevea incurrir cada año por parte del beneficiario en su Plan de Gastos. Teniendo en cuenta que como máximo se podrá percibir en una misma anualidad el 50% del importe total de la ayuda. En todo caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la LGS, se establece la posibilidad de que los gastos de dicho ejercicio que superen el 50% se acumulen a los gastos del ejercicio siguiente, siempre dentro de la disponibilidad presupuestaria.

3. Visto el informe de la Comisión de Valoración, la Subsecretaria de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencias y Sociedad Digital como órgano instructor, formulará propuesta de resolución provisional, que será expuesta en la sede electrónica <<https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments>> otorgando un plazo de diez días desde su publicación para que las personas propuestas manifiesten su aceptación o renuncia a la subvención. Deberán manifestar su aceptación de la subvención presentando el correspondiente escrito a través de la sede electrónica, y deberán realizar el alta de sus datos identificativos y bancarios de conformidad con la resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueba la implementación del sistema informático PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervención de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que regula las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat. En caso de no aportar la documentación requerida dentro del plazo establecido en este apartado, se considerará que se renuncia a la subvención concedida.

4. Transcurrido el plazo de 10 días señalado, elevará propuesta de resolución definitiva a la persona titular de la Conselleria de competente en materia de innovación, quien resolverá la concesión de la ayuda.

5. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe

subjectar-se el beneficiari d'aquestes. I en concret, haurà d'incloure els següents apartats:

- a) La relació dels sol·licitants als quals es concedeix la subvenció en la qual figure la identificació de l'actuació, així com la desestimació expressa de les restants sol·licituds.
- b) Quantia d'ajuda concedida i despeses subvencionables, determinant l'import per a cadascuna de les anualitats de vigència de la subvenció, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat.
- c) Condicions generals i les condicions particulars de concessió de l'ajuda.
- d) Mètode de pagament i, si és el cas, les garanties que s'han de presentar per al pagament anticipat de les ajudes.
- e) Termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció.
- f) Publicitat de l'ajuda concedida.
- g) Règim de recursos

La resolució es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La resolució de concessió de les ajudes es farà per a cada convocatòria amb expressió del conjunt de projectes beneficiaris i sol·licituds rebutjades, així com el procediment d'acceptació de les ajudes concedides. Les resolucions de concessió seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 18 de la Llei general de subvencions.

Aquesta resolució haurà de ser dictada i publicada en el termini màxim de 2 mesos a partir de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria corresponent.

7. En el cas que algun beneficiari no procedira a l'acceptació de l'ajuda concedida en el termini establert a aquest efecte, es produïra alguna renúncia o es revocara alguna subvenció, podrà disposar-se de la quantitat resultant per a aquesta mateixa convocatòria en els termes establerts en l'apartat 8 de la base setzena o, en defecte d'això, per a la següent convocatòria.

8. Si, transcorregut el termini de resolució i notificació, l'òrgan competent per a resoldre no haguera notificat aquesta resolució, els interessats estaran legitimats per a entendre desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds de concessió de l'ajuda, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix l'Administració.

9. Contra la resolució del procediment de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació.

sujetarse el beneficiario de las mismas. Y en concreto incluirá los siguientes apartados:

- a) La relación de los solicitantes a los que se concede la subvención en la que figure la identificación de la actuación, así como la desestimación expresa de las restantes solicitudes.
- b) Cuantía de ayuda concedida y gastos subvencionables, determinando el importe para cada una de las anualidades de vigencia de la subvención, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat.
- c) Condiciones generales y las condiciones particulares de concesión de la ayuda.
- d) Forma de pago, y, en su caso, las garantías a presentar para el pago anticipado de las ayudas.
- e) Plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención.
- f) Publicidad de la ayuda concedida.
- g) Régimen de recursos.

La resolución se notificará mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que sustituirá a la notificación individual de la resolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución de concesión de las ayudas se realizará para cada convocatoria con expresión del conjunto de proyectos beneficiarios y solicitudes rechazadas, así como el procedimiento de aceptación de las ayudas concedidas. Las resoluciones de concesión serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Dicha resolución deberá ser dictada y publicada en el plazo máximo de 2 meses a partir de la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes, de acuerdo con la convocatoria correspondiente.

7. En el caso de que algún beneficiario no procediera a la aceptación de la ayuda concedida en el plazo establecido a tal efecto, se produjera alguna renuncia o se revocara alguna subvención, podrá disponerse de la cantidad resultante para esta misma convocatoria en los términos establecidos en el apartado 8 de la Base Decimosexta o, en su defecto, para la siguiente convocatoria.

8. Si, transcurrido el plazo de resolución y notificación, el órgano competente para resolver no hubiese notificado dicha resolución, los interesados estarán legitimados para entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes de concesión de la ayuda, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

9. Contra la resolución del procedimiento de concesión, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució del procediment de concessió i, si és el cas, contra la resolució del recurs potestatiu de reposició, cal interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la seua notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Dihuitena. Justificació de la despesa**

1. Les empreses beneficiàries de l'ajuda hauran de justificar la totalitat de les despeses incorregudes a la Comunitat Valenciana mitjançant la seua acreditació documental, d'acord amb el que estableixen aquestes bases, i presentar tota la documentació necessària davant la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'innovació.

2. L'acreditació del cost de la producció, o de la participació en aquesta en el cas de coproducció, així com el cost incorregut a la Comunitat Valenciana, es durà a terme mitjançant l'elaboració d'un informe motivat. Aquest informe haurà d'incloure una memòria en la qual s'especificaran les activitats desenvolupades per l'entitat peticionària i per persones o entitats subcontractades, així com un detall dels imports incorreguts a la Comunitat Valenciana en els quals incorrerà l'empresa beneficiària.

3. Tractant-se de projectes la realització dels quals es duga a terme en règim de coproducció amb altres entitats, s'haurà de presentar amb caràcter anual una única sol·licitud per projecte, subscripta per totes aquestes, designant-se una de les entitats participants a l'efecte d'assumir les funcions d'interlocució, relació i notificació necessàries. L'informe motivat haurà d'incloure la determinació de les activitats i el pressupost que farà cadascuna de les entitats participants.

4. L'informe motivat al qual es refereixen els apartats anteriors serà avaluat per l'òrgan instructor.

5. A aquest efecte, podrà requerir a les entitats sol·licitants quanta documentació i informació considere necessària per a l'adequada comprensió, tramitació i avaluació de la sol·licitud presentada.

6. La falta de justificació de les despeses incorregudes a la Comunitat Valenciana, del cost de producció i del compliment del que estableixen aquestes bases en el termini indicat en la convocatòria corresponent determinarà la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament de l'ajuda concedida.

7. La justificació s'haurà de fer mitjançant compte justificatiu amb informe d'auditoria de revisió del cost de la producció, fet per auditors inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes, que es regirà pel que disposen les normes de procediment previstes en la legislació vigent en matèria d'auditories, i, en tot cas, conforme als articles 30 i 31 de l'LGS. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa indirecta subvencionable.

8. Les factures han de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el

Sin perjuicio de lo anterior, contra la resolución del procedimiento de concesión y, en su caso, contra la resolución del recurso potestativo de reposición cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

#### **Decimoctava. Justificación del gasto**

1. Las empresas beneficiarias de la ayuda deberán justificar la totalidad de los gastos incurridos en la Comunitat Valenciana mediante su acreditación documental, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases, y presentar toda la documentación necesaria ante la Subsecretaría de la conselleria competente en materia de innovación.

2. La acreditación del coste de la producción, o de la participación en la misma en el caso de coproducción, así como el coste incurrido en la Comunitat Valenciana se llevará a cabo mediante la elaboración de un informe motivado. Dicho informe incluirá una memoria en la que se especificarán las actividades desarrolladas por la entidad peticionaria y por personas o entidades subcontractadas, así como un detalle de los importes incurridos en la Comunitat Valenciana en los que incurrirá la empresa beneficiaria.

3. Tratándose de proyectos cuya realización se lleve a cabo en régimen de coproducción con otras entidades, se presentará con carácter anual una única solicitud por proyecto, suscrita por todas ellas, designándose a una de las entidades participantes a efectos de asumir las funciones de interlocución, relación y notificación necesarias. El informe motivado incluirá la determinación de las actividades y el presupuesto que realizará cada una de las entidades participantes.

4. El informe motivado al que se refieren los apartados anteriores será evaluado por el órgano instructor.

5. A estos efectos, podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información considere necesaria para la adecuada comprensión, tramitación y evaluación de la solicitud presentada.

6. La falta de justificació de los gastos incurridos en la Comunitat Valenciana, el coste de producción y del cumplimiento de lo establecido en las presentes bases en el plazo indicado en la convocatoria correspondiente determinará la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de la ayuda concedida.

7. La justificación se realizará mediante cuenta justificativa con informe de auditoría de revisión del coste de la producción, realizado por auditores inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que se regirá por lo dispuesto en las normas de procedimiento previstas en la legislación vigente en materia de auditorías, y, en todo caso, conforme a los artículos 30 y 31 de la LGS. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto indirecto subvencionable.

8. Las facturas tienen que cumplir lo que dispone el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se

reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i altra normativa vigent. En les factures i altres documents acreditatius de despesa del beneficiari ha de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària, i no s'admetran les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la beneficiària, ni els pagaments efectuats per aquestes entitats o persones que no siguin les beneficiàries.

9. En cas de justificació mitjançant una transferència bancària, s'han d'aportar les còpies dels resguards de les transferències efectuades. En el concepte de la transferència ha de constar el nom del projecte. Igualment, s'haurà d'aportar una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'haurà d'aportar una relació detallada d'aquestes. Si el mètode de pagament és un xec o un pagaré, el document justificatiu consistirà en un justificant de rebut, signat i segellat pel proveïdor, en què ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i el NIF de la persona que signa, així com una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Totes les despeses superiors a 300 euros s'han d'efectuar mitjançant una transferència bancària, un xec o un pagaré. En cas de pagaments en efectiu, fins a 300 euros, el document justificatiu consistirà en: justificant de rebut, signat i segellat pel proveïdor, en què ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i el NIF de la persona que signa.

#### **Denovena. Pagament de les ajudes**

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària tenint en compte les dades de domiciliació bancària aportades, i es farà amb comprovació prèvia de la justificació que els beneficiaris presenten via telemàtica, mitjançant compte justificatiu, exigint-se per a l'últim pagament informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que es regirà conforme a les normes de procediment previstes en la legislació vigent en matèria d'auditories audiovisuals i legislació en matèria de subvencions. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa indirecta subvencionable.

2. Una vegada s'haja verificat que la justificació de les ajudes per part de les persones beneficiàries, presentada dins del termini i en la forma escaient, s'ajusta al que es disposa en aquestes bases s'iniciaran els tràmits dirigits al pagament d'aquestes.

3. Es podran fer pagaments anticipats de conformitat amb el que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions o, si és el cas, les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada convocatòria. Els pagaments anticipats suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, aportant-se garanties. L'import màxim de pagament anticipat per cada anualitat serà d'un 35 % sobre l'import concedit en aquesta.

aprueba el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente. En las facturas y otros documentos acreditativos de gasto del beneficiario tiene que constar como único destinatario la entidad beneficiaria y no se admitirán las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la beneficiaria, ni los pagos realizados por estas entidades o personas que no sean las beneficiarias.

9. En el caso de justificación mediante una transferencia bancaria, se tienen que aportar las copias de los resguardos de las transferencias realizadas. En el concepto de la transferencia tiene que constar el nombre del proyecto. Igualmente, se tendrá que aportar copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se tendrá que aportar una relación detallada de estas. Si la forma de pago es un cheque o un pagaré, el documento justificativo consistirá en un justificante de recibo, firmado y sellado por el proveedor, en que tiene que especificarse la factura o la documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y el NIF de la persona que firma, así como una copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Todos los gastos superiores a 300 euros se realizarán mediante una transferencia bancaria, un cheque o un pagaré. En caso de pagos en efectivo, hasta 300 euros, el documento justificativo consistirá en: justificante de recibo, firmado y sellado por el proveedor, en que tiene que especificarse la factura o la documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y el NIF de la persona que firma.

#### **Decimonovena. Pago de las ayudas**

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria atendiendo a los datos de domiciliación bancaria aportados, y se realizará previa comprobación de la justificación que los beneficiarios presenten vía telemática, mediante cuenta justificativa, exigiéndose para el último pago informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, que se regirá conforme a las normas de procedimiento previstas en la legislación vigente en materia de auditorías audiovisuales y legislación en materia de subvenciones. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto indirecto subvencionable.

2. Una vez verificado que la justificación de las ayudas por parte de las personas beneficiarias, presentada en tiempo y forma, se ajusta a lo dispuesto en estas bases, se iniciarán los trámites dirigidos al pago de estas.

3. Se podrán realizar pagos anticipados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones o en su caso las leyes de presupuestos de la Generalitat para cada convocatoria. Los pagos anticipados supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, aportándose garantías. El importe máximo de pago anticipado por cada anualidad será de un 35 % sobre el importe concedido en la misma.



4. Es podran fer abonaments a compte que podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada, i sempre que la naturalesa i característiques de les accions permeta aquest fraccionament a l'efecte del seu pagament.

5. En tot cas, haurà d'haver-hi una coherència entre els abonaments i el ritme d'execució de les accions subvencionades i de les anualitats.

6. Les garanties en cas de pagaments anticipats consistiran en un aval bancari per import del 100% de la quantitat anticipada.

7. No obstant això, en virtut del que preveu l'article 171.1 de l'LHIS, no podrà fer-se el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

8. En virtut del que disposa l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no podran obtindre la condició de beneficiari les empreses que incomplisquen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar per part de les societats que, d'acord amb la normativa comptable, puguen presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant la presentació de declaració responsable, i, per a la resta de les societats, mitjançant certificació, emesa per un auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes, en els termes fixats en l'esmentat article 13.3 bis.

9. Les empreses beneficiàries de les ajudes de caràcter plurianual previstes en aquestes bases han de:

a) Fins al 30 de novembre de la primera anualitat: justificar les despeses realitzades en la producció per un import, com a mínim, igual a la part de la subvenció fixada per a aquesta anualitat. A aquest efecte, es computaran, en aquesta anualitat, les despeses realitzades pels coproductors acreditats. En aquest últim cas, s'ha d'aportar, juntament amb la justificació, el contracte de coproducció, si no es va presentar juntament amb la sol·licitud de l'ajuda. Les empreses beneficiàries també podran presentar un aval bancari per l'import de la subvenció adjudicada per a l'anualitat en qüestió o que garantisca únicament l'import de l'anualitat que no es justifique amb les despeses realitzades. L'aval tindrà una duració indefinida, i mantindrà la vigència fins que, una vegada presentada l'auditoria del total de despeses per l'import d'aquesta anualitat, certifique l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval. L'import de cada anualitat es minorarà si les despeses acreditades són inferiors a l'import concedit per a l'any en qüestió.

b) Fins al 30 de novembre de la segona anualitat: les empreses beneficiàries han de justificar les despeses realitzades en la producció per un import, com a mínim, igual a la part de la subvenció fixada per a l'anualitat en qüestió. A aquest efecte, es computaran, en aquesta anualitat, les despeses realitzades pels coproductors acreditats. No

4. Se podrán realizar abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada, y siempre que la naturaleza y características de las acciones permita este fraccionamiento a efectos de su pago.

5. En todo caso, tendrá que existir una coherencia entre los abonos y el ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y de las anualidades.

6. Las garantías en caso de pagos anticipados consistirán en un aval bancario por importe del 100% de la cantidad anticipada.

7. Sin embargo, en virtud de lo que prevé el artículo 171.1 de la LHIS, no podrá hacerse el pago de la subvención siempre que la persona beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Estas circunstancias podrán comportar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

8. En virtud de lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiario las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Esta circunstancia se acreditará por parte de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante la presentación de declaración responsable, y para el resto de las sociedades mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, en los términos fijados en el citado artículo 13.3 bis.

9. Las empresas beneficiarias de las ayudas de carácter plurianual contempladas en las presentes bases deberán:

a) Hasta el 30 de noviembre de la primera anualidad: Justificar los gastos realizados en la producción por un importe como mínimo igual a la parte de la subvención fijada para esa anualidad. A estos efectos se computarán en esta anualidad los gastos realizados por los coproductores acreditados. En este último caso se deberá aportar junto a la justificación el contrato de coproducción si no se presentó junto con la solicitud de la ayuda. Las empresas beneficiarias también podrán presentar un aval bancario por el importe de la subvención adjudicada para esa anualidad o que garantice únicamente el importe de la anualidad que no se justifique con los gastos realizados. El aval tendrá una duración indefinida, manteniendo su vigencia hasta que, una vez presentada la auditoría del total de gastos por el importe de esa anualidad, certifique la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval. El importe de cada anualidad se minorará si los gastos acreditados son inferiores al importe concedido para ese año.

b) Hasta el 30 de noviembre de la segunda anualidad: Las empresas beneficiarias deberán justificar gastos realizados en la producción por un importe como mínimo igual a la parte de la subvención fijada para esa anualidad. A estos efectos se computarán en esta anualidad los gastos realizados por los coproductores acreditados. No obstante,



obstant això, a aquest efecte de justificació, les empreses beneficiàries també podran presentar un aval bancari per l'import de la subvenció adjudicada per a l'anualitat en qüestió o que garantisca únicament l'import de l'anualitat que no es justifique amb les despeses realitzades. L'aval tindrà una duració indefinida, i mantindrà la vigència fins que, una vegada presentada l'auditoria del total de despeses per l'import d'aquesta anualitat, certifique l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval. L'import de cada anualitat es minorarà si les despeses acreditades són inferiors a l'import concedit per a l'any en qüestió.

c) Fins al 31 d'octubre de la tercera anualitat: si no ho han fet ja en els exercicis anteriors, hauran de presentar la documentació següent:

i. Compte justificatiu amb informe d'auditoria, en què s'acredite el cost total de la producció i es justifiquen les despeses subvencionables realitzades d'acord amb el pressupost presentat en el projecte. L'informe haurà de reflectir la despesa local realitzada a la Comunitat Valenciana, que haurà de ser igual a l'import de l'ajuda o a aquella que s'haja compromés a realitzar segons el projecte presentat i les dades facilitades. En el cas de coproduccions, han de diferenciar-se les aportacions realitzades per cada una de les empreses coproductores, així com les diferents subvencions rebudes per a la producció de l'obra.

ii. Declaració responsable actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, en què es justifique documentalment la quantia d'aquestes, o bé declaració que la informació facilitada sobre aquest tema en la sol·licitud no ha patit variacions des de la data en què es va presentar.

iii. Declaració responsable d'haver fet les contractacions tècniques i artístiques corresponents al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, complint les cotitzacions a la Seguretat Social i l'abonament de les retribucions, segons el que s'haja pactat, i d'abonar les factures corresponents en el cas de serveis artístics o tècnics que han prestat persones acollides al règim d'autònoms, d'acord amb els contractes subscrits.

iv. Declaració responsable del compliment del que es preveu en els convenis laborals vigents amb professionals del sector audiovisual (actors, figurants, tècnics) en la producció subvencionada.

v. En cas de constitució d'una AIE en la qual participe l'empresa beneficiària, l'auditoria ha de reflectir tant les despeses realitzades per aquesta empresa beneficiària com les aportacions econòmiques realitzades a l'AIE, la suma de les quals haurà de ser, almenys, igual a l'import de l'ajuda concedida. En aquest cas, juntament amb el compte justificatiu, s'ha d'aportar l'escriptura de constitució de l'AIE, llevat que s'haja aportat juntament amb la sol·licitud.

vi. Certificat cultural expedit per l'Institut de la Cinematografia i de les Arts Audiovisuales, previst en la Base Novena.

10. Tota la documentació justificativa ha de presentar-se telemàticament.

a estos efectos de justificación, las empresas beneficiarias también podrán presentar un aval bancario por el importe de la subvención adjudicada para esa anualidad o que garantice únicamente el importe de la anualidad que no se justifique con los gastos realizados. El aval tendrá una duración indefinida, manteniendo su vigencia hasta que, una vez presentada la auditoría del total de gastos por el importe de esa anualidad, certifique la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval. El importe de la anualidad se minorarà si los gastos acreditados son inferiores al importe concedido para ese año.

c) Hasta el 31 de octubre de la tercera anualidad: si no lo han hecho ya en los ejercicios anteriores, deberán presentar la siguiente documentación:

i. Cuenta justificativa con informe de auditoría, acreditando el coste total de la producción y justificando los gastos subvencionables realizados acorde con el presupuesto presentado en el proyecto. El informe deberá reflejar el gasto local en la Comunitat Valenciana realizado que será igual al importe de la ayuda o a aquel que se haya comprometido a realizar según el proyecto presentado y los datos facilitados. En el caso de coproducciones, se diferenciarán las aportaciones realizadas por cada una de las empresas coproductoras, así como las distintas subvenciones recibidas para la producción de la obra.

ii. Declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas para la misma finalidad, justificando documentalment la cuantía de las mismas, o bien declaración de que la información facilitada al respecto en la solicitud no ha sufrido variaciones desde la fecha de su presentación.

iii. Declaración responsable de haber realizado las contrataciones técnicas y artísticas correspondientes al desarrollo de la actividad objeto de la subvención, cumpliendo con las cotizaciones a la Seguridad Social y con el abono de sus retribuciones, según lo pactado, y de abonar las facturas correspondientes en el caso de servicios artísticos o técnicos prestados por personas acogidas al régimen de autónomos, de acuerdo con los contratos suscritos.

iv. Declaración responsable del cumplimiento de lo previsto en los convenios laborales vigentes con profesionales del sector audiovisual (actores, figurantes, técnicos) en la producción subvencionada.

v. En caso de constitució de una AIE en la que participe la empresa beneficiaria, la auditoría deberá reflejar tantos los gastos realizados por dicha empresa beneficiaria como las aportaciones económicas realizadas a la AIE, cuya suma deberá ser al menos, igual al importe de la ayuda concedida. En este caso, junto a la cuenta justificativa, se aportará escritura de constitució de la AIE, salvo que se hubiese aportado junto con la solicitud.

vi. Certificado cultural expedido por el Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, previsto en la Base Novena.

10. Toda la documentación justificativa deberá presentarse vía telemática.

11. Els crèdits pressupostaris afectes a cada convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o perquè aquesta és insuficient, seran anul·lats, amb la qual cosa el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció assignada a l'anualitat en qüestió. La falta de justificació de dues anualitats comportarà la revocació de tota l'ajuda.

12. Els justificants que s'aporten han de pertànyer a despeses realitzades que es referisquen, inequívocament, a la producció subvencionada i que estiguen dins dels terminis marcats per la convocatòria, i complint els terminis i les excepcions previstes en l'Ordre ECD/2784/2015, de 18 de desembre, per la qual es regula el reconeixement del cost d'una pel·lícula i la inversió del productor o normativa vigent.

13. S'impulsarà el pagament íntegre de l'última anualitat de l'ajuda que preveja la resolució de concessió corresponent, sempre que s'haja verificat que el compte justificatiu i altra documentació s'ajusten al que es disposa en aquestes bases i altra normativa d'aplicació.

14. Podran concedir-se ampliacions de termini per a la justificació de les ajudes previstes en aquesta ordre, sempre que estiguen prou motivades i puguen imputar-se a l'exercici pressupostari corresponent.

15. La falta de justificació de les despeses en la forma i dins dels terminis previstos en aquesta ordre determinarà la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda concedida i l'anul·lació del crèdit corresponent.

D'acord amb el que preveu l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'empresa beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies poden comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

**Vintena.** *Obligacions relatives a la justificació de les ajudes pels beneficiaris*

a) Les produccions han de justificar almenys el pressupost corresponent en què quede reflectit que s'ha complit la intensitat màxima d'ajudes conforme a la normativa vigent i que almenys l'import de l'ajuda concedida correspon a despesa local a la Comunitat Valenciana.

b) Han de comunicar la data d'inici i finalització del rodatge.

c) S'ha de fer constar en els títols de crèdit de la producció audiovisual i en la publicitat i propaganda d'aquesta la col·laboració de la Generalitat, amb la incorporació del seu logotip segons el manual d'identitat corporativa, inclòs en la pàgina web <<https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments>>

d) Sense perjudici de l'anterior, les persones jurídiques beneficiàries que perceben ajudes per un import superior a 10.000 euros han de donar-li publicitat, en la seua pàgina web, fent al·lusió a l'import de l'ajuda i el projecte al qual es destina. Tot això, de conformitat amb el que es preveu en la

11. Los créditos presupuestarios afectos a cada convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por justificación insuficiente serán anulados, perdiendo el beneficiario el derecho a percibir la subvención asignada a esa anualidad. La falta de justificación de dos anualidades conllevará la revocación de toda la ayuda.

12. Los justificantes que se aporten deberán pertenecer a gastos realizados que se refieran inequívocamente, a la producción subvencionada y que estén dentro de los plazos marcados por la convocatoria y cumpliendo los plazos y las excepciones previstas en la Orden ECD/2784/2015 de 18 de diciembre por la que se regula el reconocimiento del coste de una película y la inversión del productor o normativa vigente.

13. Se impulsará el pago íntegro de la última anualidad de la ayuda que contemple la correspondiente resolución de concesión, siempre y cuando se haya verificado que la cuenta justificativa y demás documentación se ajustan a lo dispuesto en estas bases y demás normativa de aplicación.

14. Podrán concederse ampliaciones de plazo para la justificación de las ayudas contempladas en la presente orden, siempre que están suficientemente motivadas y puedan imputarse al ejercicio presupuestario correspondiente.

15. La falta de justificación de los gastos en la forma y dentro de los plazos contemplados en la presente orden determinará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida y la anulación del crédito correspondiente.

En virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro; tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

**Vigésima.** *Obligaciones relativas a la justificació de las ayudas por los beneficiarios*

a) Las producciones deberán justificar al menos el presupuesto correspondiente donde quede reflejado que se ha cumplido con la intensidad máxima de ayudas conforme a la normativa vigente y que al menos el importe de la ayuda concedida corresponde a gasto local en la Comunitat Valenciana.

b) Deberán comunicar la fecha de inicio y finalización del rodaje

c) Se hará constar en los títulos de crédito de la producción audiovisual y en la publicidad y propaganda de la misma la colaboración de la Generalitat, incorporando su logotipo según el manual de identidad corporativa, incluido en la página web <<https://innova.gva.es/es/web/subsecretaria-innova/procediments>>

d) Sin perjuicio de lo anterior, aquellos beneficiarios, personas jurídicas, que perciban ayudas por importe superior a 10.000 euros, deberán dar publicidad a la misma en su página web, aludiendo al importe de la ayuda y proyecto al que se destina. Todo ello de conformidad con lo

Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

e) Quan no siga possible dur a terme l'activitat per a la qual haja sigut concedida o quan no puga complir les condicions previstes en aquestes bases i en l'article 14 de l'LGS, l'empresa beneficiària ha de comunicar la renúncia mitjançant un escrit motivat que s'ha de presentar telemàticament.

f) El rodatge de la producció haurà de dur-se a terme dins del període a què es refereix la convocatòria.

g) En cas de no haver-se rodat entre aquestes dates, es podrà revocar l'ajuda concedida.

h) Ha de justificar-se l'aplicació de la subvenció sotmetent-se a les actuacions de control financer a les quals es refereix l'article 113 de l'LHPS per als beneficiaris de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

i) Les empreses beneficiàries han de complir el que es disposa en els convenis vigents amb professionals del sector audiovisual (actors, figurants, tècnics) i qualsevol conveni que siga aplicable. La inobservança acreditada dels convenis esmentats podrà donar lloc a la revocació i el reintegrament de l'ajuda percebuda.

j) Les persones beneficiàries han de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

k) Auditoria verda. Les empreses beneficiàries de les ajudes han de presentar, en l'última fase de justificació, un informe sobre les mesures de sostenibilitat adoptades per l'empresa per a la producció de l'obra subvencionada.

l) La persona beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

m) Han d'acreditar, davant de l'entitat concedent, la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

n) Han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

o) Han de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que es duen a terme en relació amb l'objecte i la destinació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix l'article 46 de l'LGS, i el capítol III del títol X de l'LHPS.

p) Han de comunicar l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat i concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar, mitjançant declaració responsable, només se'n tinga coneixement, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que es done als fons percebuts.

previsto en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

e) Cuando no sea posible realizar la actividad para la que haya sido concedida o cuando no pueda cumplir las condiciones previstas en estas bases y en el artículo 14 de la LGS, la empresa beneficiaria debe comunicar la renuncia mediante escrito motivado que se presentará vía telemática.

f) El rodaje de la producción deberá llevarse dentro del periodo a que se refiere la convocatoria.

g) En caso de no haberse rodado entre esas fechas se podrá revocar la ayuda concedida.

h) Deberá justificarse la aplicación de la subvención sometiéndose a las actuaciones de control financiero a las que se refiere el artículo 113 de la LHPS para los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

i) Las empresas beneficiarias deberán cumplir con lo dispuesto en los convenios vigentes con profesionales del sector audiovisual (actores, figurantes, técnicos) y cualquier convenio que sea de aplicación. La inobservancia acreditada de los citados convenios podrá dar lugar a la revocación y reintegro de la ayuda percibida.

j) Las personas beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

k) Auditoría verde. Las empresas beneficiarias de las ayudas deberán presentar en la última fase de justificación un informe sobre las medidas de sostenibilidad adoptadas por la empresa para la producción de la obra subvencionada.

l) La persona beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

m) Deberán acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o goce de la subvención.

n) Deberán conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

o) Deberán someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que se realizan en relación con el objeto y destino de la subvención concedida, de acuerdo con lo que establece el artículo 46 de la LGS, y con el capítulo III del título X de la LHPS.

p) Tendrán que comunicar la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado y concedidos para la misma finalidad que la prevista en la correspondiente convocatoria. Esta comunicación tendrá que efectuarse, por medio de declaración responsable, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

q) Han de complir les obligacions de publicitat previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

r) Serà necessari que justifiquen la subvenció en els termes i terminis previstos en aquest decret.

s) Han de procedir a reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei LHIS.

t) Han de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que exigisquen les bases reguladores de les subvencions, a fi de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

u) Els beneficiaris podran subcontractar les activitats previstes fins a un percentatge del 100% de la subvenció concedida, amb ple sotmetiment al que disposa l'article 29 de la Llei general de subvencions.

v) Les empreses beneficiàries hauran d'entregar una primera còpia de la producció a l'Institut Valencià de Cultura, Direcció Adjunta d'Audiovisuals i Cinematografia, Arxiu Fílmic, Parc Tecnològic, C/ Leonardo da Vinci, 20, 46980 Paterna (València). Atés que la convocatòria té la finalitat de fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social, els lliuraments es realitzen amb duració indefinida i per al compliment dels fins de conservació i difusió del patrimoni audiovisual valencià.

a) Versions. En tot cas, una vegada realitzada la qualificació de la pel·lícula s'entregarà una còpia de la pel·lícula qualificada, així com el certificat de qualificació. La versió en el certificat de qualificació haurà de ser la de la versió original conforme s'haja declarat en el projecte presentat.

Si la versió original no anara en cap de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana (valencià i castellà) però l'audiovisual subvencionat tinguera el seu corresponent doblatge al valencià o al castellà, també s'entregaria la pel·lícula en aquesta o aquestes corresponents versions.

b) Materials.

1.º En el cas que tot el procés es realitze mitjançant sistemes electrònics, el material per a preservació s'entregarà en el sistema, format i suport de més qualitat emprats en la producció:

– Per a qualitats 2K o superiors s'entregarà el DCDM i el DCP sense encriptació.

– Per a qualitats HD s'entregarà cinta HD SR o disc dur amb els arxius amb una profunditat de bit no inferior a 8 bits.

– Per a qualitats PAL, s'entregarà Betacam Digital.

Si en alguna fase del procés de producció i/o difusió intervé el sistema fotoquímic, es podrà entregar l'interpositiu, l'internegatiu o el negatiu original més el negatiu de so sincronitzat corresponents a la versió definitiva de la

q) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

r) Será necesario que justifiquen la subvención en los términos y plazos previstos en este decreto

s) Tendrán que proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, y de acuerdo con el que establece el artículo 172 de la Ley LHIS.

t) Deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de los documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos que sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

u) Los beneficiarios podrán subcontractar las actividades previstas hasta un porcentaje del 100% de la subvención concedida, con pleno sometimiento a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

v) Las empresas beneficiarias deberán entregar una primera copia de la producción al Institut Valencià de Cultura, Dirección Adjunta de Audiovisuales y Cinematografía, Archivo Fílmico, Parque Tecnológico, C/ Leonardo da Vinci, 20, 46980 Paterna (València). Dado que la convocatoria tiene la finalidad de fomentar una actividad de utilidad pública o interès social, las entregas se realizan con duración indefinida y para el cumplimiento de los fines de conservación y difusión del patrimonio audiovisual valenciano.

a) Versiones. En todo caso, una vez realizada la calificación de la película se entregará una copia de la película calificada, así como el certificado de calificación. La versión en el certificado de calificación deberá ser la de la versión original conforme se haya declarado en el proyecto presentado.

Si la versión original no fuese en ninguna de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana (valenciano y castellano) pero el audiovisual subvencionado tuviese su correspondiente doblaje al valenciano o al castellano, también se entregaría la película en ésta o éstas correspondientes versiones.

b) Materiales.

1.º En el caso de que todo el proceso se realice mediante sistemas electrónicos, el material para preservación se entregará en el sistema, formato y soporte de más calidad empleados en la producción:

– Para calidades 2K o superiores se entregará el DCDM y el DCP sin encriptación.

– Para calidades HD se entregará cinta HD SR o disco duro con los archivos con una profundidad de bit no inferior a 8 bits.

– Para calidades PAL, se entregará Betacam Digital.

Si en alguna fase del proceso de producción y/o difusión interviene el sistema fotoquímico, se podrá entregar el interpositivo, el internegativo o el negativo original más el

producció en lloc de la còpia d'exhibició.

En tots els casos en els quals s'aporte material fotoquímic de preservació s'entregarà a més DCP sense encriptació.

En cas que la versió original de la producció no siga cap de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana s'entregarà a més la banda negra de subtítols o el fitxer per a la inserció dels subtítols.

2.ª Així mateix, s'entregarà informació tècnica de les qualitats, formats i suports emprats al llarg de tot el procés, segons el model que podrà emplenar-se a través de la web de l'Institut Valencià de Cultura: URL:

<<http://ivac.gva.es/plantillafomento/index.php>>.

Per a l'accés a aquesta web es precisa d'usuari i password que serà facilitat, a petició dels interessats, pels tècnics de l'Arxiu Filmic de l'Institut Valencià de Cultura.

#### **Vint-i-unena. Modificació i reintegrament**

1. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució.

2. En tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats pel mateix concepte podrà determinar la minoració de l'ajuda concedida en la mesura que siga necessària perquè la suma total de les ajudes no supere el cost de l'activitat desenvolupada i intensitats màximes previstes en aquestes bases reguladores.

3. A l'efecte de control dels límits exposats anteriorment, s'exigirà a les entitats sol·licitants una declaració responsable en què s'indiquen totes les subvencions que tinguen concedides o sol·licitades per al mateix objecte.

4. L'Administració farà una comprovació exhaustiva de les dades a què es refereixen aquestes declaracions responsables, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

5. Constitueix un supòsit de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta, el fet que la quantitat concedida en concepte de subvenció es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

6. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que es procedisca al reintegrament, els casos recollits en l'article 37 de la Llei general de subvencions, de conformitat amb els articles 91, 92 i 93 del seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

negativo de sonido sincronizado correspondientes a la versión definitiva de la producción en lugar de la copia de exhibición.

En todos los casos en los que se aporte material fotoquímico de preservación se entregará además DCP sin encriptación.

En caso de que la versión original de la producción no sea ninguna de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana se entregará además la banda negra de subtítulos o el fichero para la inserción de los subtítulos.

2.º Asimismo, se entregará información técnica de las calidades, formatos y soportes empleados a lo largo de todo el proceso, según el modelo que podrá rellenarse a través de la web del Institut Valencià de Cultura: URL:

<<http://ivac.gva.es/plantillafomento/index.php>>.

Para el acceso a esta web se precisa de usuario y password que será facilitado, a petición de los interesados, por los técnicos del Archivo Fílmico del Institut Valencià de Cultura

#### **Vigesimoprimera. Modificació y reintegro**

1. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

2. En todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados por el mismo concepto podrá determinar la minoración de la ayuda concedida en la medida que sea necesaria para que la suma total de las ayudas no supere el coste de la actividad desarrollada e intensidades máximas previstas en las presentes bases reguladoras.

3. A los efectos de control de los límites anteriormente expuestos, se exigirá a las entidades solicitantes una declaración responsable en que se indiquen todas las subvenciones que tengan concedidas o solicitadas para el mismo objeto.

4. La Administración hará una comprobación de los datos a que se refieren las dichas declaraciones responsables en consonancia con el que establece el artículo 6 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

5. Constituye un supuesto de pérdida del derecho al cobro de la subvención y, si procede, de reintegro de esta, el hecho que la cantidad concedida en concepto de subvención sea destinada a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad prohibida en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

6. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se proceda al reintegro, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, en conformidad con los artículos 91, 92 y 93 de su Reglamento, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

7. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada.

8. El que disposen els apartats anteriors es pot aplicar sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i de la incoació del procediment sancionador, d'acord amb els articles 52 i següents de la Llei general de subvencions, i 173 i següents de l'LHPS.

9. La persona titular de la sotssecretària de la conselleria competent en matèria d'innovació és l'òrgan competent per a la resolució dels expedients de reintegrament que siguin pertinents.

#### **Vint-i-dosena.** *Seguiment i control de les ajudes i pla de control*

1. Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic, justificativa de l'import concedit, que, a aquest efecte, s'ha establert en aquestes bases com a aportació preceptiva per les entitats beneficiàries per al pagament de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El pla preveurà els possibles tipus de control que cal efectuar: administratius, sobre el terreny, *a posteriori* i de qualitat, així com els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda que cal controlar sobre el total pagat en la línia pressupostària corresponent, de conformitat amb les intensitats màximes indicades.

3. Els controls administratius es duran a terme fonamentalment mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic, justificativa de l'import concedit, i de la memòria d'actuació justificativa relativa a l'activitat subvencionada, que, a aquest efecte, s'ha establert en aquesta ordre de bases com a aportació preceptiva per la persona beneficiària per al pagament de l'ajuda.

#### **Vint-i-tresena.** *Tractament de dades de caràcter personal*

Les subvencions objecte d'aquestes bases requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció i entitats col·laboradores, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb domicili a l'avinguda Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant; adreça electrònica de contacte: <protecciodedadesinnovacio@gva.es>.

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a aquesta consulta, i la documentació que entreguen les i els sol·licitants i representants legals. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i els representants legals han

7. En la tramitació del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia al interesado.

8. Lo dispuesto en los apartados anteriores será aplicable sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa y de la incoación del procedimiento sancionador, de acuerdo con los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones y 173 y siguientes de la LHPS.

9. La persona titular de la Subsecretaria de la conselleria competente en materia de innovación es el órgano competente para la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes.

#### **Vigesimosegunda.** *Seguimiento y control de las ayudas y plan de control*

1. Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada, por medio de la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido, que a tal efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por las entidades beneficiarias para el pago de la subvención, en conformidad con el que establece el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El plan contemplará los posibles tipos de control a efectuar: administrativos, sobre el terreno, *a posteriori* y de calidad, los criterios de selección de la muestra y el porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en la línea presupuestaria correspondiente conforme a las intensidades máximas indicadas.

3. Los controles administrativos se realizarán fundamentalmente mediante la comprobación y el control de la documentación de carácter económico, justificativa del importe concedido, y de la memoria de actuación justificativa relativa a la actividad subvencionada, que a tal efecto se ha establecido en esta orden de bases como de aportación preceptiva por la persona beneficiaria para el pago de la ayuda.

#### **Vigesimotercera.** *Tratamiento de datos de carácter personal*

Las subvenciones objeto de las presentes bases requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención y entidades colaboradoras, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, con domicilio en la avenida Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante; e-mail de contacto: <protecciodedadesinnovacio@gva.es>.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI) o a otras Administraciones Públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y la documentación que entreguen las y los solicitantes y representantes legales. Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales tienen



d'informar-les del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest precepte.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides es publicaran, segons el que corresponga, en el web de la Conselleria, a l'efecte de notificar, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari o beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

d) Persones destinatàries de les dades: les dades personals es podran comunicar tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o les situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals hi ha, sense caràcter limitador, els òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, els òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han recollit i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir les obligacions i les responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, mitjançant les vies següents:

i. Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria, en l'apartat <http://innova.gva.es/va/proteccio-de-dades>.

ii. Enviant la petició a qualsevol de les adreces postals següents: avinguda Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant, o avinguda de Campanar, 32, 46015 València.

iii. De manera presencial en el registre de la Conselleria situat en les adreces anteriors. L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de

que informarles del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este precepto.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en la web de la Conselleria a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, beneficiario o beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

d) Personas destinatarias de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

i. Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria, en el apartado <http://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades>.

ii. Enviando la petición a cualquiera de las direcciones postales siguientes: avenida Jean Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante, o avenida de Campanar, 32, 46015 València.

iii. De manera presencial a través del Registro de la Conselleria ubicado en las direcciones anteriores. El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la

l'Agència Espanyola de Protecció de Dades <www.aepd.es> si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals.

Prèviament, pot contactar amb el delegat o la delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Aquestes ajudes estaran subjectes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades actuant en aquest sentit segons el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Vint-i-quatrena.** *No necessitat de notificació a la Comissió Europea*

Les ajudes previstes en aquesta ordre no estan sotmeses a l'obligatorietat de notificació a la Comissió Europea, en la mesura que no suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni incorren en el falsejament de la competència que afecta els intercanvis comercials entre els estats membres de la Unió Europea. Aquestes ajudes, per tractar-se d'ajudes per a obres audiovisuals, s'acullen a l'article 54 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, de 26.6.2014), modificat pel Reglament (UE) núm. 2017/1084, de la Comissió, de 14 de juny de 2017, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 651/2014, quant a infraestructures portuàries i aeroportuàries, els llindars de notificació per a les ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni i per a les ajudes a infraestructures esportives i recreatives multifuncionals, així com els règims d'ajudes de funcionament de finalitat regional, i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 702/2014, pel que fa al càlcul dels costos subvencionables (DOUE L 156 de 20.6.2017); també modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la seua pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215 de 07.07.2020), i pel Reglament (UE) núm. 2021/1237, de la Comissió, de 23 de juliol de 2021, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat (DOUE L 270 de 29.07.2021). D'ara en avant, ens referirem al Reglament (UE) núm. 651/2014 i a les modificacions aprovades en aquest en 2017, 2020 i 2021 com a RGEC. A l'efecte de l'article 7 de l'RGEC es determina que, a l'efecte del càlcul de la intensitat de l'ajuda i dels costos subvencionables, totes les xifres emprades s'entendran abans de qualsevol deducció fiscal o altres càrregues. Els costos subvencionables s'hauran d'avaluar mitjançant proves documentals clares, específiques i actualitzades. A l'efecte de l'article 8 RGEC, es fa constar que aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes d'estat, i s'estableix que les ajudes estatals exemptes en virtut d'aquesta ordre no

Agencia Española de Protección de Datos <www.aepd.es> si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales.

Previamente, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse al Paseo de la Alameda, 16, 46010 València.

Estas ayudas estarán sujetas a la normativa vigente en materia de protección de datos actuando en este sentido conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**Vigésimocuarta.** *No necesidad de notificación a la Comisión Europea*

Las ayudas contempladas en la presente orden no están sometidas a la obligatoriedad de notificación a la Comisión Europea, en la medida en que no se suponen ventaja económica para una empresa, ni incurrir en el falseamiento de la competencia que afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros de la Unión Europea. Estas ayudas, por tratarse de ayudas para obras audiovisuales, están acogidas al artículo 54 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.6.2014) modificado por el Reglamento (UE) 2017/1084 de la Comisión de 14 de junio de 2017, por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo relativo a infraestructuras portuarias y aeroportuarias, los umbrales de notificación para las ayudas a la cultura y a la conservación del patrimonio y para las ayudas a infraestructuras deportivas y recreativas multifuncionales, así como los regímenes de ayudas de funcionamiento de finalidad regional, y por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 702/2014 en lo relativo al cálculo de los costes subvencionables (DOUE L 156 de 20.6.2017); también por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215 de 07.07.2020) y por el Reglamento (UE) núm. 2021/1237 de la Comisión, de 23 de julio de 2021, por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 651/2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 270 de 29.07.2021). En adelante, nos referiremos al Reglamento (UE) núm. 651/2014 y a sus modificaciones aprobadas en 2017, 2020 y 2021 como RGEC. A los efectos del artículo 7 del RGCE, se determina que a efectos del cálculo de la intensidad de la ayuda y los costes subvencionables, todas las cifras empleadas se entenderán antes de cualquier deducción fiscal u otra cargas. Los costes subvencionables serán avalados por pruebas documentales claras, específicas y actualizadas. A los efectos del artículo 8 RGEC se hace constar que estas ayudas son compatibles con otras ayudas de estado y se establece que las ayudas estatales

s'acumularan amb ajudes *de minimis* relatives als mateixos costos subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat d'ajuda superior a la que s'estableix en el capítol III del reglament. Es tindran en compte, a més, les intensitats màximes d'ajuda previstes en el Reial decret 1090/2020, de 9 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 1084/2015, de 4 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cine, en el qual es fixen criteris nous per a la identificació de determinades obres com a «obres audiovisuals difícils» a l'efecte de l'esmentat article 54 del Reglament 651/2014, de la Comissió.

**Vint-i-cinquena.** *Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador*

1. La Conselleria es reserva, igualment, la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades a les persones beneficiàries, en els terminis i les condicions assenyalades, per a la qual cosa es tindrà sempre en compte el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que disposen aquestes bases reguladores i la normativa vigent sobre subvencions.
3. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos establits en aquestes bases.

**Resolució 659/X, del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), validat en aquesta reunió**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolució 659/X, del Ple de les Corts Valencianes, adoptada en la reunió del dia 30 de març de 2023, sobre el rebuig a la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596), validat en aquesta reunió.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

exentas en virtud de la presente orden no se acumularán con ayudas de minimis relativas a los mismos costes subvencionables si tal acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida en el capítulo III del reglamento. Se tendrán en cuenta además las intensidades máximas de ayuda previstas en el Real decreto 1090/2020, de 9 de diciembre, por el que se modifica el Real decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine, en el que se fijan nuevos criterios para la identificación de determinadas obras como «obras audiovisuales difíciles» a los efectos del citado artículo 54 del Reglamento 651/2014, de la Comisión.

**Vigesimoquinta.** *Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador*

1. La Conselleria se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
2. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en estas bases reguladoras y en la normativa vigente sobre subvenciones.
3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en estas bases.

**Resolución 659/X, del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), convalidado en esta reunión**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De acuerdo con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la Resolución 659/X, del Pleno de las Corts Valencianes, adoptada en la reunión del día 30 de marzo de 2023, sobre el rechazo a la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596), convalidado en esta reunión.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

## PLE DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la reunió realitzada el dia 30 de març de 2023, ha acordat validar el Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596). Una vegada validat el decret llei i atès que el Grup Parlamentari Vox Comunitat Valenciana ha sol·licitat tramitar-lo com a projecte de llei d'acord amb l'article 141.3.3.r del Reglament de les Corts Valencianes, ha adoptat la següent:

## RESOLUCIÓ

El Ple de les Corts Valencianes, de conformitat amb l'article 141.3.3.r del Reglament de les Corts Valencianes, ha rebutjat la proposta de tramitació com a projecte de llei del Decret llei 5/2023, de 16 de març, del Consell, d'aprovació de les mesures necessàries per a la concessió d'ajudes destinades a impulsar un nou model econòmic de la indústria audiovisual en matèria de producció d'obres cinematogràfiques i obres audiovisuals en territori valencià (RE número 70.596).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

## II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

## B. PROPOSICIONS DE LLEI

Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397). No tramitació en lectura única

## PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 29 de març de 2023, ha acordat no tramitar pel procediment de lectura única la Proposició de llei de modificació de la Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.397), procediment proposat a iniciativa del grup proponent.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

## PLENO DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la reunión realizada el día 30 de marzo de 2023, ha acordado convalidar el Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596). Una vez convalidado el decreto ley y teniendo en cuenta que el Grupo Parlamentario Vox Comunitat Valenciana ha solicitado tramitarlo como proyecto de ley de acuerdo con el artículo 141.3.3.º del Reglamento de las Corts Valencianes, ha adoptado la siguiente:

## RESOLUCIÓN

El Pleno de las Corts Valencianes, en conformidad con el artículo 141.3.3.º del Reglamento de las Corts Valencianes, ha rechazado la propuesta de tramitación como proyecto de ley del Decreto ley 5/2023, de 16 de marzo, del Consell, de aprobación de las medidas necesarias para la concesión de ayudas destinadas a impulsar un nuevo modelo económico de la industria audiovisual en materia de producción de obras cinematográficas y obras audiovisuales en territorio valenciano (RE número 70.596).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 30 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

## II. TEXTOS EN TRAMITACIÓN

## B. PROPOSICIONES DE LEY

Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.397). No tramitación en lectura única

## PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la sesión de 29 de marzo de 2023, ha acordado no tramitar por el procedimiento de lectura única la Proposición de ley de modificación de la Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.397), procedimiento propuesto a iniciativa del grupo proponente.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

**Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396). No tramitació en lectura única**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

El Ple de les Corts Valencianes, en la sessió de 29 de març de 2023, ha acordat no tramitar pel procediment de lectura única la Proposició de llei de modificació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 68.396), procediment proposat a iniciativa del grup proponent.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

### III. INFORMACIÓ

#### A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

**Dictamen de la Comissió d'Estatut dels Diputats i les Diputades sobre la compatibilitat del diputat Juan Luis Baixauli Mateu, aprovat en la reunió de 28 de març de 2023**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

De conformitat amb l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del dictamen de la Comissió d'Estatut dels Diputats i les Diputades sobre la compatibilitat del diputat Juan Luis Baixauli Mateu.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

COMISSIÓ D'ESTATUT DELS DIPUTATS I LES DIPUTADES

La Comissió d'Estatut dels Diputats i les Diputades, en la reunió de 28 de març de 2023, sota la presidència d'Enric Morera i Català i l'assistència dels membres de la Mesa María José Salvador Rubert (vicepresidenta primera), Jorge Bellver Casaña (vicepresident segon) i Luis Arquillos Cruz (secretari segon), i així mateix de les diputades i dels diputats Trini Castelló Cervera (Grup Parlamentari Socialista), Verónica Marcos Puig (Grup Parlamentari Popular), Juan Ponce Guardiola (Grup Parlamentari Compromís), Mercedes Ventura Campos (Grup Parlamentari Ciudadanos),

**Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396). No tramitación en lectura única**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

El Pleno de las Corts Valencianes, en la sesión de 29 de marzo de 2023, ha acordado no tramitar por el procedimiento de lectura única la Proposición de ley de modificación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, presentada por el Grupo Parlamentario Socialista (RE número 68.396), procedimiento propuesto a iniciativa del grupo proponente.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

### III. INFORMACIÓN

#### A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

**Dictamen de la Comisión de Estatuto de los Diputados y las Diputadas sobre la compatibilidad del diputado Juan Luis Baixauli Mateu, aprobado en su reunión de 28 de marzo de 2023**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

De conformidad con el artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del dictamen de la Comisión de Estatuto de los Diputados y las Diputadas sobre la compatibilidad del diputado Juan Luis Baixauli Mateu.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

COMISIÓN DE ESTATUTO DE LOS DIPUTADOS Y LAS DIPUTADAS

La Comisión de Estatuto de los Diputados y las Diputadas, en su reunión de 28 de marzo de 2023, bajo la presidencia de Enric Morera i Català y la asistencia de los miembros de la Mesa María José Salvador Rubert (vicepresidenta primera), Jorge Bellver Casaña (vicepresidente segundo) y Luis Arquillos Cruz (secretario segundo), y así mismo de las diputadas y de los diputados Trini Castelló Cervera (Grupo Parlamentario Socialista), Verónica Marcos Puig (Grupo Parlamentario Popular), Juan Ponce Guardiola (Grupo Parlamentario Compromís), Mercedes Ventura Campos (Grupo

Miguel Pascual Pérez (Grup Parlamentari Vox Comunidad Valenciana) i Beatriz Gascó Verdier (Grup Parlamentari Unides Podem), d'acord amb el que hi ha establert en els articles 22 i 47 del Reglament de les Corts Valencianes i en la Resolució de la Presidència de les Corts Valencianes 3/VII, de 2 de febrer de 2010, ha acordat elevar al Ple aquest:

#### DICTAMEN

Sobre la compatibilitat del diputat Juan Luis Baixauli Mateu, en el sentit de considerar, ateses les seues pròpies declaracions, que no incorre en cap situació d'incompatibilitat parlamentària d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Palau de les Corts Valencianes,  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Acord de la Mesa de les Corts Valencianes pel qual es declara la caducitat de tots els procediments i iniciatives parlamentàries en tramitació.**

#### MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 4 d'abril de 2023, de conformitat amb l'article 190 del Reglament de les Corts Valencianes i d'acord amb el Decret 3/2023, de 3 d'abril, del president de la Generalitat, de dissolució de les Corts Valencianes i convocatòria d'eleccions, ha acordat declarar la caducitat, amb efectes de 4 d'abril de 2023, de tots els tràmits parlamentaris pendents d'examen i resolució corresponents a la X legislatura, llevat de les tramitacions que ha de conèixer, d'acord amb el Reglament i amb la llei, la Diputació Permanent.

En aplicació de l'apartat segon de l'article 190 del Reglament, la tramitació de les iniciatives legislatives populars que no ha conclòs en la X legislatura continuarà en la nova legislatura en els termes reglamentàriament previstos.

Així mateix, no s'entenen caducades les tramitacions pendents relatives a la presentació, exigida per la llei específica o el Reglament, de memòries i informes que han estat admesos a tràmit per la Mesa.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 4 d'abril de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

Parlamentario Ciudadanos), Miguel Pascual Pérez (Grupo Parlamentario Vox Comunidad Valenciana) y Beatriz Gascó Verdier (Grupo Parlamentario Unides Podem), de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 47 del Reglamento de las Corts Valencianes y en la Resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes 3/VII, de 2 de febrero de 2010, ha acordado elevar al Pleno el siguiente:

#### DICTAMEN

Sobre la compatibilidad del diputado Juan Luis Baixauli Mateu, en el sentido de considerar, dadas sus propias declaraciones, que no incurre en ninguna situación de incompatibilidad parlamentaria de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente.

Palau de les Corts Valencianes,  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes por el cual se declara la caducidad de todos los procedimientos e iniciativas parlamentarias en tramitación.**

#### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 4 de abril de 2023, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de las Corts Valencianes y de acuerdo con el Decreto 3/2023, de 3 de abril, del presidente de la Generalitat, de disolución de las Corts Valencianes y convocatoria de elecciones, ha acordado declarar la caducidad, con efectos de 4 de abril de 2023, de todos los trámites parlamentarios pendientes de examen y resolución correspondientes a la X legislatura, salvo las tramitaciones que debe conocer, de acuerdo con el Reglamento y con la ley, la Diputación Permanente.

En aplicación del apartado segundo del artículo 190 del Reglamento, la tramitación de las iniciativas legislativas populares que no ha concluido en la X legislatura continuará en la nueva legislatura en los términos reglamentariamente previstos.

Así mismo, no se entenderán caducadas las tramitaciones pendientes relativas a la presentación, exigida por la ley específica o el Reglamento, de memorias e informes que han sido admitidos a trámite por la Mesa.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 4 de abril de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz



## C. Composició dels òrgans de la cambra

Modificacions en l'adscripció de diputats del Grup Parlamentari Socialista a la Comissió d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i a la Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori. (RE números 70.651 i 70.652)

### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la reunió de 28 de març de 2023, ha tingut coneixement de l'escrit del Grup Parlamentari Socialista (RE número 70.652), mitjançant el qual comunica, a l'empara de l'article 40.2 del Reglament de les Corts Valencianes, l'adscripció del diputat Juan Luis Baixauli Mateu a les següents comissions:

- Comissió d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Comissió de Medi Ambient, Aigua i Ordenació del Territori

Així mateix, ha acordat que els efectes de l'adscripció tinguen lloc des de l'accés de Juan Luis Baixauli Mateu a l'exercici ple de la condició de diputat.

En compliment de l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, s'ordena la publicació d'aquesta decisió en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

### Composició de la Diputació Permanent de les Corts Valencianes

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Amb motiu de la dissolució de les Corts Valencianes, segons l'apartat primer de l'article 96 del Reglament, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la composició actualitzada de la Diputació Permanent.

#### Mesa de les Corts Valencianes

Morera i Català, Enric  
Salvador Rubert, Maria José  
Bellver Casaña, Jorge  
Cabedo Laborda, Cristina  
Arquillos Cruz, Luis

#### Titulars

Barceló Chico, Ana  
Bastidas Bono, Elena María  
Blanes León, Estefania  
Catalá Verdet, María José  
Chulvi Español, José  
Escrig Monzó, Sabina

## C. Composición de los órganos de la cámara

Modificaciones en la adscripción de diputados del Grupo Parlamentario Socialista a la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca y a la Comisión de Medio Ambiente, Agua y Ordenación del Territorio. (RE números 70.651 y 70.652)

### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en la reunión de 28 de marzo de 2023, ha tenido conocimiento del escrito del Grupo Parlamentario Socialista (RE número 70.652), mediante el cual comunica, al amparo del artículo 40.2 del Reglamento de las Corts Valencianes, la adscripción del diputado Juan Luis Baixauli Mateu a las siguientes comisiones:

- Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca
- Comisión de Medio Ambiente, Agua y Ordenación del Territorio

Así mismo, ha acordado que los efectos de la adscripción tengan lugar desde el acceso de Juan Luis Baixauli Mateu al ejercicio pleno de la condición de diputado.

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, se ordena la publicación de esta decisión en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

### Composición de la Diputación Permanente de las Corts Valencianes

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Con motivo de la disolución de las Corts Valencianes, según el apartado primero del artículo 96 del Reglamento, se ordena publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* la composición actualizada de la Diputación Permanente.

#### Mesa de las Corts Valencianes

Morera i Català, Enric  
Salvador Rubert, María José  
Bellver Casaña, Jorge  
Cabedo Laborda, Cristina  
Arquillos Cruz, Luis

#### Titulares

Barceló Chico, Ana  
Bastidas Bono, Elena María  
Blanes León, Estefania  
Catalá Verdet, María José  
Chulvi Español, José  
Escrig Monzó, Sabina

Esteve Aparicio, Carles  
 Lima Gozávez, Pilar  
 Llanos Pitarch, José María  
 Llopis Pascual, Fernando  
 Martínez Ramírez, Carmen  
 Marzà i Ibàñez, Vicent  
 Peris Cervera, Rosa  
 Peris Navarro, Mamen  
 Robles Galindo, Papi  
 Rovira Jover, José Antonio  
 Vega Campos, Ana  
 Ventura Campos, Mercedes

#### Suplents

Àlvaro Cerezo, Mònica  
 Bachero Traver, Belén  
 Barrachina Ros, Miguel  
 Blanch Marín, Ernest  
 Caballero Hueso, Mercedes  
 Caballero Montañés, Juan Carlos  
 Del Pozo Querol, Eduardo  
 Ferrer Matvieychuc, Graciela Noemí  
 García Guasp, Patricia  
 Gascó Verdier, Beatriz  
 Gómez Santos, Irene Rosario  
 Ibàñez Bordonau, Rubén  
 Martín Pérez, Sandra  
 Martínez Ruiz, Ferran  
 Massó Linares, María de los Llanos  
 Menor Lucas, Rosa  
 Muñoz Lladró, José  
 Mustafá Ávila, Rosa de Falastín  
 Pascual Pérez, Miguel  
 Ponce Guardiola, Juan  
 Puig i Ferrer, Ximo  
 Woodward Poch, Tony  
 Zaplana López, José Juan

Palau de les Corts Valencianes  
 València, 4 d'abril de 2023

El president  
 Enric Morera i Català

## D. Règim interior

**Concurs oposició per a la provisió de setze places d'oficial de gestió parlamentària de les Corts Valencianes. Substitució d'un membre del tribunal**

### RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

La Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 14 de febrer de 2023, en compliment de la base vuitena de la convocatòria del concurs oposició per a la provisió de setze places d'oficial de gestió parlamentària de les Corts Valencianes, convocatòria 3/2021, de 21 de setembre de 2021 (BOCV número 206/X, de 19 de novembre de 2021), va acordar mitjançant l'Acord 2841/X la composició del tribunal qualificador de l'esmentat concurs oposició, així com la delegació en el lletrat major-secretari general de la facultat establida en l'article 62.2 de l'Estatut del personal

Esteve Aparicio, Carles  
 Lima Gozávez, Pilar  
 Llanos Pitarch, José María  
 Llopis Pascual, Fernando  
 Martínez Ramírez, Carmen  
 Marzà i Ibàñez, Vicent  
 Peris Cervera, Rosa  
 Peris Navarro, Mamen  
 Robles Galindo, Papi  
 Rovira Jover, José Antonio  
 Vega Campos, Ana  
 Ventura Campos, Mercedes

#### Suplentes

Àlvaro Cerezo, Mònica  
 Bachero Traver, Belén  
 Barrachina Ros, Miguel  
 Blanch Marín, Ernest  
 Caballero Hueso, Mercedes  
 Caballero Montañés, Juan Carlos  
 Del Pozo Querol, Eduardo  
 Ferrer Matvieychuc, Graciela Noemí  
 García Guasp, Patricia  
 Gascó Verdier, Beatriz  
 Gómez Santos, Irene Rosario  
 Ibàñez Bordonau, Rubén  
 Martín Pérez, Sandra  
 Martínez Ruiz, Ferran  
 Massó Linares, María de los Llanos  
 Menor Lucas, Rosa  
 Muñoz Lladró, José  
 Mustafá Ávila, Rosa de Falastín  
 Pascual Pérez, Miguel  
 Ponce Guardiola, Juan  
 Puig i Ferrer, Ximo  
 Woodward Poch, Tony  
 Zaplana López, José Juan

Palau de les Corts Valencianes  
 València, 4 de abril de 2023

El presidente  
 Enric Morera i Català

## D. Régimen interior

**Concurso oposición para la provisión de dieciséis plazas de oficial de gestión parlamentaria de las Corts Valencianes. Sustitución de un miembro del tribunal**

### RESOLUCIÓN DEL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

La Mesa de las Corts Valencianes, en la sesión del día 14 de febrero de 2023, en cumplimiento de la base octava de la convocatoria del concurso oposición para la provisión de dieciséis plazas de oficial de gestión parlamentaria de las Corts Valencianes, convocatoria 3/2021, de 21 de septiembre de 2021 (BOCV número 206/X, de 19 de noviembre de 2021), acordó mediante el Acuerdo 2841/X la composición del tribunal calificador del mencionado concurso oposición, así como la delegación en el letrado mayor-secretario general de la facultad establecida en el artículo 62.2 del

de les Corts Valencianes a favor de la Mesa de les Corts Valencianes per tal que, una volta conegudes les persones proposades per a formar part del tribunal qualificador, procedisca a la designació del tribunal qualificador.

Mitjançant la Resolució del lletrat major-secretari general 310-D/X, de 3 de març de 2023 (BOCV número 318/X, de 10 de març de 2023), es va procedir a la designació dels membres titulars i suplents de l'esmentat tribunal qualificador.

Atès que un dels vocals titulars és funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat en comissió de serveis en les Corts Valencianes i, per tant, ha sigut designat sense reunir el perfil establert en l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2841/X, de 14 de febrer de 2023, de ser funcionari de carrera de les Corts Valencianes, resol:

#### Primer

Substituir com a vocal titular del tribunal qualificador del concurs oposició per a la provisió de setze places d'oficial de gestió parlamentària el José Sanz Ballester, cap del Servei d'Afers Econòmics de les Corts Valencianes en comissió de serveis, per la funcionària de carrera de les Corts Valencianes M.<sup>a</sup> Luisa Miñés Martínez, tècnica superior d'administració parlamentària.

#### Segon

Notificar aquesta resolució a les persones afectades, comunicar-la al tribunal qualificador i publicar-la en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 27 de març de 2023

El lletrat major-secretari general  
Francisco J. Visiedo Mazón

#### **Nomenament de funcionaris i funcionària de carrera de les Corts Valencianes en les places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística)**

##### MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 28 de març de 2023, publicada la llista de les persones que han superat el concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (assessor lingüístic o assessora lingüística) de les Corts Valencianes en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, número 311/X, de 15 de febrer de 2023, presentada la documentació corresponent d'acord amb la base novena de la convocatòria 1/2021 de 21 de setembre (BOCV número 196/X, de 20 d'octubre de 2021, ampliació de places BOCV número 275/X, de 21 de setembre de 2022), comprovada la seua conformitat, complit el que disposen les bases novena i desena d'aquesta convocatòria i de conformitat amb el que estableix l'article 66 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), vist l'informe

Estatuto del personal de las Corts Valencianes a favor de la Mesa de las Corts Valencianes para que, una vez conocidas las personas propuestas para formar parte del tribunal calificador, proceda a la designación del tribunal calificador.

Mediante la Resolución del letrado mayor-secretario general 310-D/X, de 3 de marzo de 2023 (BOCV número 318/X, de 10 de marzo de 2023), se procedió a la designación de los miembros titulares y suplentes del mencionado tribunal calificador.

Dado que uno de los vocales titulares es funcionario de carrera de la administración de la Generalitat en comisión de servicios en las Corts Valencianes y, por lo tanto, ha sido designado sin reunir el perfil establecido en el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2841/X, de 14 de febrero de 2023, de ser funcionario de carrera de las Corts Valencianes, resuelvo:

#### Primero

Sustituir como vocal titular del tribunal calificador del concurso oposición para la provisión de dieciséis plazas de oficial de gestión parlamentaria a José Sanz Ballester, jefe del Servicio de Asuntos Económicos de las Corts Valencianes en comisión de servicios, por la funcionaria de carrera de las Corts Valencianes M.<sup>a</sup> Luisa Miñés Martínez, técnica superior de administración parlamentaria.

#### Segundo

Notificar esta resolución a las personas afectadas, comunicarla al tribunal calificador y publicarla en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 27 de marzo de 2023

El letrado mayor-secretario general  
Francisco J. Visiedo Mazón

#### **Nombramiento de funcionarios y funcionaria de carrera de las Corts Valencianes en las plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística)**

##### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en sesión del día 28 de marzo de 2023, publicada la lista de las personas que han superado el concurso oposición para la provisión de tres plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (asesor lingüístico o asesora lingüística) de las Corts Valencianes en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, número 311/X, de 15 de febrero de 2023, presentada la correspondiente documentación de acuerdo con la base novena de la convocatoria 1/2021 de 21 de septiembre (BOCV número 196/X, de 20 de octubre de 2021, ampliación de plazas BOCV número 275/X, de 21 de septiembre de 2022), comprobada la conformidad de la misma, cumplido lo dispuesto en las bases novena y décima de dicha convocatoria y de conformidad con lo establecido en el artículo 66 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado BOCV número

favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (ref. CV/DRH/F/2023/1), en exercici de la competència que li atribueix l'article 34.1, primer, del Reglament de les Corts Valencianes i els articles 88 i 66.b d'aquest Estatut del personal de les Corts Valencianes, acorda:

**Primer.** Nomenar Jordi Rafael Domènech Vicedo, Violant Gosp Herraiz i José Pedro Aleixandre Becerra funcionaris i funcionària de carrera de les Corts Valencianes en les places de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic) i tècnica superior especialitzada (assessora lingüística).

**Segon.** Per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'han d'adscriure les persones nomenades funcionàries de carrera en les places de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic) o tècnica superior especialitzada (assessora lingüística) als llocs de treball vacants, atesa l'elecció que realitzen, per l'ordre de qualificació, les persones opositores que ingressen per torn de promoció interna i, a continuació, les que ingressen per torn lliure, d'acord amb l'apartat 2 de l'article primer de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i la base desena de la convocatòria.

**Tercer.** Notificar aquest acord a les persones interessades i publicar-lo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

**Quart.** D'acord amb la base desena de la convocatòria esmentada, les persones nomenades s'han d'incorporar al servei de les Corts Valencianes el dia 3 d'abril de 2023.

**Cinquè.** Contra aquest acord, que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar l'acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de conformitat amb l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat BOCV número 320/X, de 15 de novembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Adscripció de Jordi Rafael Domènech Vicedo al lloc de treball número 3404, de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En execució de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.944/X, de 28 de març de 2023, que nomena Jordi Rafael

320/IX, de 15 de noviembre de 2018), visto el informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes (ref. CV/DRH/F/2023/1), en ejercicio de la competencia que le atribuye el artículo 34.1, primero, del Reglamento de las Corts Valencianes y los artículos 88 y 66.b del citado Estatuto del personal de las Corts Valencianes, acuerda:

**Primero.** Nombrar funcionarios y funcionaria de carrera de las Corts Valencianes en las plazas de técnico superior especializado (asesor lingüístico) y técnica superior especializada (asesora lingüística) a Jordi Rafael Domènech Vicedo, Violant Gosp Herraiz y José Pedro Aleixandre Becerra.

**Segundo.** Por resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes se procederá a la adscripción de las personas nombradas funcionarias de carrera en las plazas de técnico superior especializado (asesor lingüístico) o técnica superior especializada (asesora lingüística) a los puestos de trabajo vacantes, atendiendo a la elección que realicen, por el orden de calificación, las personas opositoras que ingresen por turno de promoción interna y, seguidamente, las que ingresen por turno libre, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo primero de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y la base décima de la convocatoria.

**Tercero.** Notificar el presente acuerdo a las personas interesadas y efectuar su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

**Cuarto.** De acuerdo con lo dispuesto en la base décima de la citada convocatoria, las personas nombradas se incorporarán al servicio de las Corts Valencianes el día 3 de abril de 2023.

**Quinto.** Contra el presente acuerdo, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado BOCV número 320/X, de 15 de noviembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Adscripción de Jordi Rafael Domènech Vicedo al puesto de trabajo número 3404, de técnico superior especializado (asesor lingüístico), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En ejecución del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.944/X, de 28 de marzo de 2023, que nombra

Domènec Vicedo funcionari de carrera de les Corts Valencianes en la plaça de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic).

Atès que Jordi Rafael Domènec Vicedo ha realitzat l'elecció de lloc de treball vacant, seguint el sistema establert en l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes, aprovades per acord de la Mesa de les Corts Valencianes del 13 d'abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i en la base desena de la convocatòria 1/2021, de 21 de setembre.

La Presidència de les Corts Valencianes, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 88.b de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), resol:

#### Primer

Adscriure Jordi Rafael Domènec Vicedo al lloc de treball número 3404, de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, subgrup A1, CD: 22, CE: CV14, CEDP: A1-22-CV14 (935,58 euros), amb efectes del dia 3 d'abril de 2023.

#### Segon

Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

#### Tercer

Comunicar aquesta resolució a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, al Servei d'Afers Econòmics, al Departament de Recursos Humans i als serveis afectats.

#### Quart

Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

**Adscripció de Violant Gosp Herraiz al lloc de treball número 3407, de tècnica superior especialitzada (assessora lingüística), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes**

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En execució de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.944/X, de 28 de març de 2023, que nomena Violant Gosp Herraiz funcionària de carrera de les Corts Valencianes en la plaça de tècnica superior especialitzada (assessora lingüística).

a Jordi Rafael Domènec Vicedo funcionario de carrera de las Corts Valencianes en la plaza de técnico superior especializado (asesor lingüístico).

Dado que Jordi Rafael Domènec Vicedo ha realizado la elección de puesto de trabajo vacante, siguiendo el sistema establecido en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes, aprobadas por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes del 13 de abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y en la base décima de la convocatoria 1/2021, de 21 de septiembre.

La Presidencia de las Corts Valencianes, en ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 88.b del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), resuelve:

#### Primero

Adscribir a Jordi Rafael Domènec Vicedo al puesto de trabajo número 3404, de técnico superior especializado (asesor lingüístico), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, subgrupo A1, CD: 22, CE: CV14, CEDP: A1-22-CV14 (935,58 euros), con efectos del día 3 de abril de 2023.

#### Segundo

Notificar esta resolución a la persona interesada.

#### Tercero

Comunicar esta resolución a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal, al Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, al Servicio de Asuntos Económicos, al Departamento de Recursos Humanos y a los servicios afectados.

#### Cuarto

Publicar esta resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

**Adscripción de Violant Gosp Herraiz al puesto de trabajo número 3407, de técnica superior especializada (asesora lingüística), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes**

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En ejecución del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.944/X, de 28 de marzo de 2023, que nombra a Violant Gosp Herraiz funcionaria de carrera de las Corts Valencianes en la plaza de técnica superior especializada (asesora lingüística).

Atès que Violant Gosp Herraiz ha realitzat l'elecció de lloc de treball vacant, seguint el sistema establert en l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes, aprovades per acord de la Mesa de les Corts Valencianes del 13 d'abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i en la base desena de la convocatòria 1/2021, de 21 de setembre.

La Presidència de les Corts Valencianes, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 88.b de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), resol:

#### Primer

Adscriure Violant Gosp Herraiz al lloc de treball número 3407, de tècnica superior especialitzada (assessora lingüística), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, subgrup A1, CD: 22, CE: CV14, CEDP: A1-22-CV14 (935,58 euros), amb efectes del dia 3 d'abril de 2023.

#### Segon

Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

#### Tercer

Comunicar aquesta resolució a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, al Servei d'Afers Econòmics, al Departament de Recursos Humans i als serveis afectats.

#### Quart

Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

**Adscripció de José Pedro Aleixandre Becerra al lloc de treball número 3422, de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de les Corts Valencianes**

#### PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En execució de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2.944/X, de 28 de març de 2023, que nomena José Pedro Aleixandre Becerra funcionari de carrera de les Corts Valencianes en la plaça de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic).

Atès que José Pedro Aleixandre Becerra ha realitzat l'elecció de lloc de treball vacant, seguint el sistema establert en l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes, aprovades per acord de la

Dado que Violant Gosp Herraiz ha realizado la elección de puesto de trabajo vacante, siguiendo el sistema establecido en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes, aprobadas por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes del 13 de abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y en la base décima de la convocatoria 1/2021, de 21 de septiembre.

La Presidencia de las Corts Valencianes, en ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 88.b del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), resuelve:

#### Primero

Adscribir a Violant Gosp Herraiz al puesto de trabajo número 3407, de técnica superior especializada (asesora lingüística), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, subgrupo A1, CD: 22, CE: CV14, CEDP: A1-22-CV14 (935,58 euros), con efectos del día 3 de abril de 2023.

#### Segundo

Notificar esta resolución a la persona interesada.

#### Tercero

Comunicar esta resolución a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal, al Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, al Servicio de Asuntos Económicos, al Departamento de Recursos Humanos y a los servicios afectados.

#### Cuarto

Publicar esta resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

**Adscripción de José Pedro Aleixandre Becerra al puesto de trabajo número 3422, de técnico superior especializado (asesor lingüístico), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico de las Corts Valencianes**

#### PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En ejecución del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2.944/X, de 28 de marzo de 2023, que nombra a José Pedro Aleixandre Becerra funcionario de carrera de las Corts Valencianes en la plaza de técnico superior especializado (asesor lingüístico).

Dado que José Pedro Aleixandre Becerra ha realizado la elección de puesto de trabajo vacante, siguiendo el sistema establecido en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes, aprobadas



Mesa de les Corts Valencianes del 13 d'abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i en la base desena de la convocatòria 1/2021 de 21 de setembre.

La Presidència de les Corts Valencianes, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 88.b de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), resol:

#### Primer

Adscriure José Pedro Aleixandre Becerra al lloc de treball número 3422, de tècnic superior especialitzat (assessor lingüístic), adscrit al Departament Lingüístic del Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, subgrup A1, CD; 22, CE: CV14, CEDP: A1-22-CV14 (935,58 euros), amb efectes del dia 3 d'abril de 2023.

#### Segon

Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

#### Tercer

Comunicar aquesta resolució a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic, al Servei d'Afers Econòmics, al Departament de Recursos Humans i als serveis afectats.

#### Quart

Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

#### **Nomenament de funcionari i funcionària de carrera de les Corts Valencianes en les places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (tècnic o tècnica superior en informació i documentació)**

#### MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 28 de març de 2023, publicada la llista de les persones que han superat el concurs oposició per a la provisió de dues places de tècnic superior especialitzat o tècnica superior especialitzada (tècnic o tècnica superior en informació i documentació) de les Corts Valencianes en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, número 311/X, de 15 de febrer de 2023, presentada la documentació corresponent d'acord amb la base novena de la convocatòria 2/2021 de 21 de setembre (BOCV número 196/X, de 20 d'octubre de 2021), comprovada la seua conformitat, complit el que disposen les bases novena i desena d'aquesta convocatòria i de conformitat amb el que estableix l'article 66 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), vist l'informe

por acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes del 13 de abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y en la base décima de la convocatoria 1/2021 de 21 de septiembre.

La Presidencia de las Corts Valencianes, en ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 88.b del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), resuelve:

#### Primero

Adscribir a José Pedro Aleixandre Becerra al puesto de trabajo número 3422, de técnico superior especializado (asesor lingüístico), adscrito al Departamento Lingüístico del Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, subgrupo A1, CD; 22, CE: CV14, CEDP: A1-22-CV14 (935,58 euros), con efectos del día 3 de abril de 2023.

#### Segundo

Notificar esta resolución a la persona interesada.

#### Tercero

Comunicar esta resolución a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Consejo de Personal, al Servicio de Publicaciones y Asesoramiento Lingüístico, al Servicio de Asuntos Económicos, al Departamento de Recursos Humanos y a los servicios afectados.

#### Cuarto

Publicar esta resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

#### **Nombramiento de funcionario y funcionaria de carrera de las Corts Valencianes en las plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (técnico o técnica superior en información y documentación)**

#### MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes, en sesión del día 28 de marzo de 2023, publicada la lista de las personas que han superado el concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (técnico o técnica superior en información y documentación) de las Corts Valencianes en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, número 311/X, de 15 de febrero de 2023, presentada la correspondiente documentación de acuerdo con la base novena de la convocatoria 2/2021 de 21 de septiembre (BOCV número 196/X, de 20 de octubre de 2021), comprobada la conformidad de la misma, cumplido lo dispuesto en las bases novena y décima de dicha convocatoria y de conformidad con lo establecido en el artículo 66 del Estatuto del Personal de las Corts Valencianes (texto consolidado BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), visto el

favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes (ref. CV/DRH/F/2023/2), en exercici de la competència que li atribueix l'article 34.1, primer, del Reglament de les Corts Valencianes i els articles 88 i 66.b d'aquest Estatut del personal de les Corts Valencianes, acorda:

**Primer.** Nomenar Juan José Úbeda Barberà i Lledó Felip Vidal funcionari i funcionària de carrera de les Corts Valencianes en les places de tècnic superior especialitzat i tècnica superior especialitzada en informació i documentació.

**Segon.** Per resolució de la Presidència de les Corts Valencianes s'han d'adscriure les persones nomenades funcionàries de carrera en les places de tècnic superior especialitzat i tècnica superior especialitzada en informació i documentació als llocs de treball vacants, atesa l'elecció que realitzen, per l'ordre de qualificació, les persones opositores que ingressen per torn de promoció interna i, a continuació, les que ingressen per torn lliure, d'acord amb l'apartat 2 de l'article primer de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i la base desena de la convocatòria.

**Tercer.** Notificar aquest acord a les persones interessades i publicar-lo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

**Quart.** D'acord amb la base desena de la convocatòria esmentada, les persones nomenades s'han d'incorporar al servei de les Corts Valencianes el dia 3 d'abril de 2023.

**Cinquè.** Contra aquest acord, que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar l'acord en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de conformitat amb l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat BOCV número 320/X, de 15 de novembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

El secretari segon  
Luis Arquillos Cruz

**Adscripció de Juan José Úbeda Barberà en el lloc de treball número 4304 de tècnic superior especialitzat (tècnic superior en informació i documentació), adscrit al Departament d'Arxiu del Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu de les Corts Valencianes**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En execució de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2945/X, de 28 de març de 2023, que nomena funcionari de carrera de les Corts Valencianes Juan José Úbeda Barberà en la plaça de tècnic superior especialitzat (tècnic superior en informació i documentació).

informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianas (ref. CV/DRH/F/2023/2), en ejercicio de la competencia que le atribuye el artículo 34.1, primero, del Reglamento de las Corts Valencianas y los artículos 88 y 66.b del citado Estatuto del personal de las Corts Valencianas, acuerda:

**Primero.** Nombrar funcionario y funcionaria de carrera de las Corts Valencianas en las plazas de técnico superior especializado y técnica superior especializada en información y documentación a Juan José Úbeda Barberà y Lledó Felip Vidal.

**Segundo.** Por resolución de la Presidencia de las Corts Valencianas se procederá a la adscripción de las personas nombradas funcionarias de carrera en las plazas de técnico superior especializado y técnica superior especializada en información y documentación a los puestos de trabajo vacantes, atendiendo a la elección que realicen, por el orden de calificación, las personas opositoras que ingresen por turno de promoción interna y, seguidamente, las que ingresen por turno libre, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo primero de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianas (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y la base décima de la convocatoria.

**Tercero.** Notificar el presente acuerdo a las personas interesadas y efectuar su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

**Cuarto.** De acuerdo con lo dispuesto en la base décima de la citada convocatoria, las personas nombradas se incorporarán al servicio de las Corts Valencianas el día 3 de abril de 2023.

**Quinto.** Contra el presente acuerdo, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianas en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de este acuerdo en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianas (texto consolidado BOCV número 320/X, de 15 de noviembre de 2018).

Palau de les Corts Valencianes  
València, 28 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

El secretario segundo  
Luis Arquillos Cruz

**Adscripción de Juan José Úbeda Barberà en el puesto de trabajo número 4304 de técnico superior especializado (técnico superior en información y documentación), adscrito al Departamento de Archivo del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Corts Valencianas**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En ejecución del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianas 2945/X, de 28 de marzo de 2023, que nombra funcionario de carrera de las Corts Valencianas a Juan José Úbeda Barberà en la plaza de técnico superior especializado (técnico superior en información y documentación).

Com que Juan José Úbeda Barberà ha fet l'elecció de lloc de treball vacant, seguint el sistema establert en l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes, aprovades per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes del 13 d'abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i en la base desena de la convocatòria 2/2021, de 21 de setembre.

La Presidència de les Corts Valencianes, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 88.b de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat al BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), resol:

**Primer.** Adscriure Juan José Úbeda Barberà en el lloc de treball número 4304 de tècnic superior especialitzat (tècnic superior en informació i documentació), adscrit al Departament d'Arxiu del Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu, subgrup A1, CD 22, CE CV14, CED parlamentària A1-22-CV14 (935,58 euros), amb efectes del dia 3 d'abril de 2023.

**Segon.** Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

**Tercer.** Comunicar aquesta resolució a la Taula Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu, al Servei d'Afers Econòmics, al Departament de Recursos Humans i als serveis afectats.

**Quart.** Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

**Adscripció de Lledó Felip Vidal en el lloc de treball número 4305 de tècnica superior especialitzada (tècnica superior en informació i documentació), adscrit al Departament d'Arxiu del Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu de les Corts Valencianes**

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En execució de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes 2945/X, de 29 de març de 2023, que nomena funcionària de carrera de les Corts Valencianes Lledó Felip Vidal en la plaça de tècnica superior especialitzada (tècnica superior en informació i documentació).

Com que Lledó Felip Vidal ha fet l'elecció de lloc de treball vacant, seguint el sistema establert en l'article 1.2 de les Normes per a la provisió dels llocs de treball de les Corts Valencianes, aprovades per Acord de la Mesa de les Corts Valencianes, del 13 d'abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 d'abril de 1999) i en la base desena de la convocatòria 2/2021, de 21 de setembre.

La Presidència de les Corts Valencianes, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 88.b de l'Estatut del

Habiendo realizado Juan José Úbeda Barberà la elección de puesto de trabajo vacante, siguiendo el sistema establecido en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes, aprobadas por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes del 13 de abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y en la base décima de la convocatoria 2/2021, de 21 de septiembre.

La Presidencia de las Corts Valencianes, en ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 88.b del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), resuelve:

**Primero.** Adscribir a Juan José Úbeda Barberà en el puesto de trabajo número 4304 de técnico superior especializado (técnico superior en información y documentación), adscrito al Departamento de Archivo del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo, subgrupo A1, CD 22, CE CV14, CED parlamentaria A1-22-CV14 (935,58 euros), con efectos del día 3 de abril de 2023.

**Segundo.** Notificar esta resolución a la persona interesada.

**Tercero.** Comunicar esta resolución a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo, al Servicio de Asuntos Económicos, al Departamento de Recursos Humanos y a los servicios afectados.

**Cuarto.** Publicar esta resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

**Adscripción de Lledó Felip Vidal en el puesto de trabajo número 4305 de técnica superior especializada (técnica superior en información y documentación), adscrito al Departamento de Archivo del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Corts Valencianes**

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

En ejecución del Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes 2945/X, de 29 de marzo de 2023, que nombra funcionaria de carrera de las Corts Valencianes a Lledó Felip Vidal en la plaza de técnica superior especializada (técnica superior en información y documentación).

Habiendo realizado Lledó Felip Vidal la elección de puesto de trabajo vacante, siguiendo el sistema establecido en el artículo 1.2 de las Normas para la provisión de los puestos de trabajo de las Corts Valencianes, aprobadas por Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes, del 13 de abril de 1999 (BOCV número 330/IV, de 22 de abril de 1999) y en la base décima de la convocatoria 2/2021, de 21 de septiembre.

La Presidencia de las Corts Valencianes, en ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 88.b del Estatuto

personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat al BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018), resol:

**Primer.** Adscriure Lledó Felip Vidal en el lloc de treball número 4305 de tècnica superior especialitzada (tècnica superior en informació i documentació), adscrit al Departament d'Arxiu del Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu, subgrup A1, CD 22, CE CV14, CED parlamentària A1-22-CV14 (935,58 euros), amb efectes del dia 3 d'abril de 2023.

**Segon.** Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

**Tercer.** Comunicar aquesta resolució a la Mesa Negociadora del Personal de les Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servei de Documentació, Biblioteca i Arxiu, al Servei d'Afers Econòmics, al Departament de Recursos Humans i als serveis afectats.

**Quart.** Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

## VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució número 309/2023, de 27 de març de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'agència

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 70.825, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 309/2023, de 27 de març de 2023, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'agència.

Per tal de complir l'article 96.1 del Reglament de les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolució número 309/2023, de 27 de març de 2023, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'agència.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 31 de març de 2023

El president  
Enric Morera i Català

del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15 de noviembre de 2018), resuelve:

**Primero.** Adscribir a Lledó Felip Vidal en el puesto de trabajo número 4305 de técnica superior especializada (técnica superior en información y documentación), adscrito al Departamento de Archivo del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo, subgrupo A1, CD 22, CE CV14, CED parlamentaria A1-22-CV14 (935,58 euros), con efectos del día 3 de abril de 2023.

**Segundo.** Notificar esta resolución a la persona interesada.

**Tercero.** Comunicar esta resolución a la Mesa Negociadora del Personal de las Corts Valencianes, al Consell de Personal, al Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo, al Servicio de Asuntos Económicos, al Departamento de Recursos Humanos y a los servicios afectados.

**Cuarto.** Publicar esta resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 29 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

## VI. AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolución número 309/2023, de 27 de marzo de 2023, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se actualiza la relación de puestos de trabajo de la agencia

PRESIDENCIA DE LAS CORTS VALENCIANES

Esta presidencia ha tenido conocimiento del escrito RE número 70.825, mediante el cual el director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolución número 309/2023, de 27 de marzo de 2023, por la que se actualiza la relación de puestos de trabajo de la agencia.

En cumplimiento del artículo 96.1 del Reglamento de las Corts Valencianes, a petición del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se ordena la publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de la Resolución número 309/2023, de 27 de marzo de 2023, por la que se actualiza la relación de puestos de trabajo de la agencia.

Palau de les Corts Valencianes  
València, 31 de marzo de 2023

El presidente  
Enric Morera i Català

**Resolució del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'agència, aprovada mitjançant Resolució número 336/2022, de 26 d'abril**

I. La Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, crea aquesta Agència com una entitat adscrita a les Corts, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins. L'article 29 d'aquesta llei estableix que els llocs de treball de l'Agència es classificaran i proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, corresponent l'elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball a la mateixa agència.

II. En virtut de Resolució de 27 de juny de 2019, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'aprova el seu Reglament de funcionament i règim interior (DOGV núm. 8.582, de 02.07.2019), el Títol IX del qual es refereix al personal al servei d'aquesta agència, en particular, l'article 62 regula la seua relació de llocs de treball i classificació.

III. Mitjançant Resolució núm. 336/2022, de 26 d'abril, publicada al DOGV núm. 9.329, de 2 de maig de 2022 s'aprova la vigent relació de llocs de treball de l'agència.

IV. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic a través del qual l'administració pública organitza, racionalitza i ordena el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic, regulant-la en els seus articles 47 i següents. En concret, l'article 49 disposa l'obligatorietat de publicació, almenys, una vegada a l'any, de la relació de llocs de treball.

V. Les necessitats detectades en relació amb l'estructura organitzativa de l'agència motiven la pertinent adaptació d'un instrument tècnic d'ordenació del personal com és la relació de llocs de treball de qualsevol administració pública. Així, mitjançant la Resolució 248/2023, de 14 de març, s'han efectuat determinades modificacions puntuals de llocs de treball, a fi de possibilitar l'homogeneïtzació de les seues denominacions, funcions i adscripció, modificacions aquestes sense cap incidència econòmica; d'igual manera, a través d'aquesta resolució, s'ha procedit a la creació de llocs de treball destinats a la millor conformació de la plantilla d'aquesta Agència i consolidació del seu funcionament, comptant aquests amb l'adequada i suficient cobertura econòmica en els pressupostos d'aquesta entitat, segons el que es preveu en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

VI. En aplicació del que es disposa al capítol IV del títol III del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix el dret a la negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball dels empleats públics, tant les assenyalades modificacions com la creació de llocs, han sigut objecte de negociació, en la reunió de la taula de negociació de l'agència, celebrada el 22 de febrer de 2023.

En virtut d'allò exposat, d'acord amb la regulació dels articles 37 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció

**Resolución del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción por la que se actualiza la relación de puestos de trabajo de la agencia, aprobada mediante Resolución número 336/2022, de 26 de abril**

I. La Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, crea esta Agencia como una entidad adscrita a las Corts, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines. El artículo 29 de dicha ley establece que los puestos de trabajo de la Agencia se clasificarán y proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de función pública valenciana, correspondiendo la elaboración y aprobación de la relación de puestos de trabajo a la propia agencia.

II. En virtud de Resolución de 27 de junio de 2019, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, se aprueba su Reglamento de funcionamiento y régimen interior (DOGV núm. 8.582, de 02.07.2019), cuyo Título IX se refiere al personal al servicio de esta agencia, en particular, el artículo 62 regula su relación de puestos de trabajo y clasificación.

III. Mediante Resolución núm. 336/2022, de 26 de abril, publicada en el DOGV núm. 9.329, de 2 de mayo de 2022 se aprueba la vigente relación de puestos de trabajo de la agencia.

IV. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana configura las relaciones de puestos de trabajo como un instrumento técnico a través del cual la administración pública organiza, racionaliza y ordena su personal para una eficaz prestación del servicio público, regulándola en sus artículos 47 y siguientes. En concreto, el artículo 49 dispone la obligatoriedad de publicación, al menos, una vez al año, de la relación de puestos de trabajo.

V. Las necesidades detectadas en relación con la estructura organitzativa de la agencia motivan la pertinente adaptación de un instrumento técnico de ordenación del personal como es la relación de puestos de trabajo de cualquier administración pública. Así, mediante la Resolución 248/2023, de 14 de marzo, se han efectuado determinadas modificaciones puntuales de puestos de trabajo, a fin de possibilitar la homogeneización de sus denominaciones, funciones y adscripción, modificaciones éstas sin incidencia económica alguna; de igual modo, a través de dicha resolución, se ha procedido a la creación de puestos de trabajo destinados a la mejor conformación de la plantilla de esta Agencia y consolidación de su funcionamiento, contando éstos con la adecuada y suficiente cobertura económica en los presupuestos de esta entidad, según lo previsto en la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

VI. En aplicación de lo dispuesto por el capítulo IV del título III del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, que establece el derecho a la negociación colectiva para la determinación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos, tanto las señaladas modificaciones como la creación de puestos, han sido objeto de negociación, en la reunión de la mesa de negociación de la agencia, celebrada el 22 de febrero de 2023.

En virtud de lo expuesto, de acuerdo con lo regulado en los artículos 37 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de

pública valenciana, i de conformitat amb les atribucions conferides en l'article 29.3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en els articles 13.1.f, 61 i 62 del seu Reglament de funcionament i règim interior, resolc:

**Primer.** Actualitzar la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que figura en l'annex d'aquesta resolució.

**Segon.** Publicar la present resolució en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis de l'agència i en la web d'aquesta.

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del director d'aquesta Agència, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10.1.m i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, comptats des de l'endemà de la seua publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

València, en la data de la signatura electrònica

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana  
Joan Antoni Llinares Gómez

la función pública valenciana, y de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 29.3 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en los artículos 13.1.f, 61 y 62 de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior, resuelvo:

**Primero.** Actualizar la relación de puestos de trabajo de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, que figura en el anexo de esta resolución.

**Segundo.** Publicar la presente resolución en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios de la agencia y en la web de esta.

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el director de esta agencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.m y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

València, en la fecha de la firma electrònica

El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana  
Joan Antoni Llinares Gómez

## ANNEX

## ANEXO

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
1	Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Certificat nivell C1 de valencià.  Nivell mitjà-alt d'anglès, parlat i escrit.	Experiència per a les relacions institucionals i comunicació  Experiència d'anàlisi i interpretació de les necessitats d'informació i comunicació.  Nivell mitjà-alt de francès, parlat i escrit.



Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
2	Cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	València	F	A1	30	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.  Formació i experiència d'almenys huit anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys.  Coneixements de valencià.
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys huit anys en l'exercici de funcions de control o investigació en qualsevol àmbit de l'Administració Pública	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys.  Coneixements de valencià.
4	Director/a de Prevenció, Formació i Documentació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys huit anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc  Certificat de nivell C1 de valencià	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys.  Coneixements d'anglès.
5	Director/a Adjunt/a i d'Assumptes Jurídics	València	F	A1	30	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.  Formació i experiència d'almenys huit anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys.  Coneixements de valencià.
6	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1	28	50	LD-AP	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.  Formació i experiència d'almenys sis anys en l'exercici de funcions de control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, contractació, urbanisme, gestió patrimonial o subvencions.	Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.  Coneixements de valencià.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
7	Cap de Servei de Suport i Perícia	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'exercici de funcions de control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, contractació, urbanisme, gestió patrimonial o subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
8	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'exercici de funcions de control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, contractació, urbanisme, gestió patrimonial o subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
9	Cap de Servei de Sistemes d'Informació	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Llicenciatura en Informàtica / Superior tècnic en enginyeria Informàtica o Telecomunicacions o títol universitari oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informàtica forense</li> <li>- Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació</li> <li>- Administració de sistemes informàtics</li> <li>- Esquema nacional de seguretat.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
10	Cap de Servei de Prevenció	València	F	A1	28	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys sis anys en l'acompliment de funcions relacionades amb alguna de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística.  Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu - Transparència del sector públic - Direcció i gestió de projectes - Anàlisi de riscos.  Coneixements d'anglès.
11	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.  Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a l'exercici de l'advocacia  Exercici de l'advocacia.  Coneixements de valencià.  Coneixements d'anglès.
12	Cap d'Unitat de Gestió Administrativa	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	Títol universitari en Dret, Econòmiques, Ciències del Treball, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.  Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.	Coneixements en: - Funció pública - Contractació pública - Gestió patrimonial - Transparència del sector públic.  Coneixements de valencià.
13	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	Títol universitari en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.  Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.	Coneixements en: - Contractació pública - Gestió pressupostària - Transparència del sector públic.  Coneixements de valencià.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
14	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa.</li> <li>- Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions.</li> <li>- Organització simplificació o redefinició de processos.</li> </ul>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu i transparència del sector públic.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Gestió i control pressupostari.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Urbanisme i disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
15	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa.</li> <li>- Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions.</li> <li>- Organització simplificació o redefinició de processos.</li> </ul>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu i transparència del sector públic.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Gestió i control pressupostari.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Urbanisme i disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
16	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa.</li> <li>- Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions.</li> <li>- Organització simplificació o redefinició de processos.</li> </ul>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu i transparència del sector públic.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Gestió i control pressupostari.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Urbanisme i disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
17	Cap d'Unitat de Suport i Perícia	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa.</li> <li>- Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions.</li> </ul>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu i transparència del sector públic.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Gestió i control pressupostari.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Urbanisme i disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
18	Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Enginyeria Informàtica, llicenciatura en Informàtica, enginyeria tècnica en Informàtica, diplomatura en Informàtica o títol universitari oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informàtica forense.</li> <li>- Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació.</li> <li>- Administració de sistemes informàtics.</li> <li>- Esquema nacional de seguretat.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
19	Cap d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Enginyeria Informàtica, enginyeria en Telecomunicacions, llicenciatura en Informàtica, enginyeria tècnica en Informàtica, enginyeria tècnica en Telecomunicacions, enginyeria tècnica en Telemàtica, diplomatura en Informàtica o títol oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informàtica forense.</li> <li>- Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació.</li> <li>- Administració de sistemes informàtics.</li> <li>- Esquema nacional de seguretat.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
20	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu.</li> <li>- Transparència del sector públic.</li> <li>- Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants.</li> <li>- Tecnologies de la informació i la comunicació.</li> </ul> <p>Coneixements d'anglès.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
21	Cap de Secció d'Investigació I	València	F	A1/ A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic amb funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació.</li> <li>- Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística.</li> <li>- Subvencions públiques.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
22	Cap de Secció d'Investigació II	València	F	A1/ A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic exercint funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació.</li> <li>- Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística.</li> <li>- Subvencions públiques.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
23	Tècnic/a superior de Gestió Administrativa	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Ciències del Treball, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Formació específica en gestió integral de recursos humans.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractació i transparència del sector públic.</li> <li>- Gestió patrimonial.</li> <li>- Funció pública.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
24	Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics	València	F	A1	26	49	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>



Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
25	Secretari/secretària de Direcció	València	F	C1	20	35	LD-AP	Experiència de més de quatre anys en l'acompliment de les funcions inherents al lloc de secretaria de direcció.  Certificat de nivell C1 de valencià.  Certificat de nivell B2 d'anglès.	Coneixements de francès.  Nivell superior al C1 de valencià.  Ús avançat d'ofimàtica.
26	Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'acompliment de les funcions del lloc.	Coneixements de: - Contractació pública. - Gestió pressupostària.  Ús avançat d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc.  Coneixements de valencià.
27	Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Ús avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web  Ús avançat en la recuperació, el tractament i la gestió de la informació.  Coneixements de valencià.
28	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Ús avançat d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc.  Coneixements de valencià.
29	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		Usuari avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web  Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa.  Coneixements de valencià.
30	Cap de Negociat de Suport de Formació	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.  Coneixements i experiència en: - Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web. - Tecnologies de la informació i comunicació. - Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa. - Eines de gestió de formació en línia. - Eines informàtiques d'edició.  Coneixements de valencià.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
31	Cap de Negociat de Suport de Comunicació Institucional	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web.  Coneixements i experiència en: - Tecnologies de la informació, coneixement i la comunicació. - Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació.  Nivell superior al C1 de valencià.  Coneixements d'anglès o francès.
32	Cap de Negociat d'Administració	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Coneixements de: - Contractació pública. - Prevenció de riscos laborals. - Ús avançat d'aplicacions informàtiques i plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc. - Tecnologies de la informació.  Coneixements de valencià.
33	Cap de Servei de Formació	València	F	A1	28	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys sis anys en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària.  Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu. - Transparència del sector públic. - Direcció i gestió de projectes. - Organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics i a estudiants.  Coneixements d'anglès.
34	Cap de Servei de Documentació i Informes	València	F	A1	28	50	LD-AP	Llicenciatura en Documentació o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.  Formació i experiència d'almenys sis anys en l'organització i gestió de fons documentals o arxius.  Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu i en transparència del sector públic. - Posada en pràctica de mètodes, tècniques i eines informàtiques per a dissenyar, implantar, desenvolupar i explotar sistemes d'informació. - Comprensió, disseny i aplicació de models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació. - Tecnologies de la informació i la comunicació. - Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.  Coneixements d'anglès.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
35	Tècnic/a de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos anys d'experiència prèvia en auditoria i control del sector públic.	<p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi de riscos.</li> <li>- Dret administratiu (general i especial).</li> <li>- Bon govern i transparència del sector públic.</li> <li>- Sector públic instrumental.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Contractació del sector públic.</li> <li>- Urbanisme i patrimoni.</li> <li>- Subvencions.</li> <li>- Dret mercantil.</li> </ul> <p>Coneixements d'anglès.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
36	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària.	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu i en transparència del sector públic.</li> <li>- Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants.</li> <li>- Tecnologies de la informació i la comunicació.</li> </ul> <p>Coneixements d'anglès.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
37	Lletrat/Lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia.</p> <p>Exercici de l'advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
38	Lletrat/Lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia.</p> <p>Exercici de l'advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
39	Lletrat/Lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia.</p> <p>Exercici de l'advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
40	Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1	20	35	CE-AP	<p>Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Ús avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web.</p> <p>Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa.</p> <p>Nivell superior al C1 de valencià.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
41	Tècnic/a de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos anys d'experiència prèvia en auditoria i control del sector públic.  Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Anàlisi de riscos. - Dret administratiu (general i especial). - Bon govern i transparència del sector públic. - Sector públic instrumental. - Funció pública. - Contractació del sector públic. - Urbanisme i patrimoni. - Subvencions. - Dret mercantil.  Coneixements d'anglès.
42	Tècnic/a de Prevenció Jurídica	València	F	A1	24	48	CE-AP	Títol de llicenciatura en Dret o grau en Gestió i Administració Pública, o bé el títol universitari oficial de grau equivalent.  Dos anys d'experiència prèvia en assessorament al sector públic, així com en qualsevol de les matèries següents: personal, contractació del sector públic, subvencions.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu (general i especial). - Règim jurídic del sector públic. - Bon govern i transparència del sector públic. - Personal (funció pública). - Sector públic instrumental. - Contractació del sector públic. - Subvencions. - Dret mercantil (societari). - Dret penal.  Coneixements d'anglès.  Coneixements de valencià.
43	Tècnic/a de Prevenció Jurídica	València	F	A1	24	48	CE-AP	Títol de llicenciatura en Dret o grau en Gestió i Administració Pública, o bé el títol universitari oficial de grau equivalent.  Dos anys d'experiència prèvia en assessorament al sector públic, així com en qualsevol de les matèries següents: personal, contractació del sector públic, subvencions.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu (general i especial). - Règim jurídic del sector públic. - Bon govern i transparència del sector públic. - Personal (funció pública). - Sector públic instrumental. - Contractació del sector públic. - Subvencions. - Dret mercantil (societari). - Dret penal.  Coneixements d'anglès.  Coneixements de valencià.
44	Cap de Negociat de Suport Documentació	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.  Coneixements i experiència en: - Usuari avançat en ofimàtica i continguts web. - Tecnologies de la informació i la comunicació. - Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. - Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. - Eines informàtiques d'edició.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
45	Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	26	49	LD-AP	Experiència d'almenys dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Formació en govern obert, comunicació i relacions institucionals i gestió de web i xarxes socials.  Experiència o formació en: - Anàlisi i interpretació de les necessitats d'informació i de comunicació. - Coordinació de les relacions amb els mitjans de comunicació.  Coneixements d'anglès parlat i escrit: nivell mitjà-alt.  Coneixements de valencià parlat i escrit: nivell mitjà-alt.
46	Cap de Negociat de Suport d'Anàlisi i Investigació	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.  Coneixements i experiència en: - Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web. - Tecnologies de la informació i comunicació. - Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. - Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. - Eines informàtiques d'edició.
47	Tècnic/a de Gestió Econòmica i Contractació	València	F	A1	24	48	CE-AP	Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc .	Coneixements en: - Contractació pública. - Gestió pressupostària. - Transparència del sector públic.  Coneixements de valencià.
48	Cap de Secció d'Investigació III	València	F	A1/ A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic exercint funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques.  Coneixements de valencià.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
49	Cap de Secció d'Investigació IV	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic exercint funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació.</li> <li>- Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes.</li> <li>- Contractació.</li> <li>- Funció pública.</li> <li>- Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística.</li> <li>- Subvencions públiques.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
50	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dret administratiu.</li> <li>- Transparència del sector públic.</li> <li>- Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants.</li> <li>- Tecnologies de la informació i la comunicació.</li> </ul> <p>Coneixements d'anglès.</p>
51	Cap de Negociat de Suport de Prevenció	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		<p>Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.</p> <p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web.</li> <li>- Tecnologies de la informació i comunicació.</li> <li>- Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa.</li> <li>- Eines de gestió de formació en línia.</li> <li>- Eines informàtiques d'edició.</li> </ul> <p>Coneixements de valencià.</p>
52	Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció Adjunta	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	Formació i experiència de més de quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc: funcionament, organització i gestió de procediments de les administracions i sector públic de la Comunitat Valenciana.	<p>Coneixements en administració electrònica.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>



Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
53	Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	Formació i experiència en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.  Experiència en funcions de suport a unitats directives.  Certificat de nivell C1 de valencià.  Certificat de nivell B2 d'anglès.	Experiència en relacions institucionals.  Nivell superior al C1 de valencià.  Coneixements en administració electrònica.  Coneixements de francès.
F: funcionaris/functionàries de carrera									
LD: lliure designació									
AP: obert a altres administracions									
CE: concurs específic									

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
1	Jefe/a de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	València	F	A1	30	50	LD-AP	Certificado nivel C1 valenciano.  Nivel medio-alto inglés, hablado y escrito.	Experiencia para las relaciones institucionales y comunicación.  Experiencia de análisis e interpretación de las necesidades de información y comunicación.  Nivel medio-alto de francés, hablado y escrito.
2	Jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica	València	F	A1	30	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho, Económicas o Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.  Formación y experiencia de al menos ocho años en el ámbito general de las funciones propias puesto.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años.  Conocimientos de valenciano.
3	Director/a de Análisis e Investigación	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formación y experiencia de al menos ocho años en el ejercicio de funciones de control y/o investigación en cualquier ámbito de la Administración Pública.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años.  Conocimientos de valenciano.
4	Director/a de Prevención, Formación y Documentación	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formación y experiencia de al menos ocho años en el ámbito general de las funciones propias puesto.  Certificado de nivel C1 de valenciano.	Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años.  Conocimientos de inglés.

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
5	Director/a Adjunto/a y de Asuntos Jurídicos	València	F	A1	30	50	LD-AP	<p>Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.</p> <p>Formación y experiencia de al menos ocho años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.</p>	<p>Haber ejercido las funciones propias del puesto de trabajo por tiempo superior a ocho años.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
6	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación I	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, Económicas, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ejercicio de funciones de control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa en áreas de personal, contratación, urbanismo, gestión patrimonial y/o subvenciones.</p>	<p>Haber ejercido las funciones exigidas como requisitos del puesto por tiempo superior a seis años.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
7	Jefe/a de Servicio de Apoyo y Pericia	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, Económicas, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ejercicio de funciones de control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa en áreas de personal, contratación, urbanismo, gestión patrimonial y/o subvenciones.</p>	<p>Haber ejercido las funciones exigidas como requisitos del puesto por tiempo superior a seis años.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
8	Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación II	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, Económicas, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ejercicio de funciones de control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa en áreas de personal, contratación, urbanismo, gestión patrimonial y/o subvenciones.</p>	<p>Haber ejercido las funciones exigidas como requisitos del puesto por tiempo superior a seis años.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
9	Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Licenciado/a Informática/ Superior técnico en ingeniería Informática o Telecomunicaciones o título universitario oficial de grado en las mismas disciplinas.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informática forense.</li> <li>- Seguridad de las tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>- Administración de sistemas informáticos.</li> <li>- Esquema nacional de seguridad.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
10	Jefe/a de Servicio de Prevención	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos seis años en el desempeño de funciones relacionadas con alguna de las materias siguientes: contratación pública, auditoría y fiscalización del sector público, gestión en organizaciones del sector público o planeamiento y disciplina urbanística.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo.</li> <li>- Transparencia del sector público.</li> <li>- Dirección y gestión de proyectos.</li> <li>- Análisis de riesgos.</li> </ul> <p>Conocimientos de inglés.</p>
11	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.</p> <p>Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias puesto.</p>	<p>Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía.</p> <p>Ejercicio de la Abogacía.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p> <p>Conocimientos de inglés.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
12	Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Título universitario en Derecho, Económicas, Ciencias del Trabajo, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Función Pública.</li> <li>- Contratación Pública.</li> <li>- Gestión Patrimonial.</li> <li>- Transparencia del sector público.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
13	Jefe/a de Unidad de Gestión Económica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Título universitario en Derecho, Económicas o Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación Pública.</li> <li>- Gestión Presupuestaria.</li> <li>- Transparencia del sector público.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
14	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación I	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa.</li> <li>- Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones.</li> <li>- Organización simplificación y/o redefinición de procesos.</li> </ul>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y transparencia del sector público.</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Gestión y control presupuestario.</li> <li>- Función Pública.</li> <li>- Urbanismo y disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
15	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación II	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa.</li> <li>- Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones.</li> <li>- Organización simplificación y/o redefinición de procesos.</li> </ul>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y transparencia del sector público.</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Gestión y control presupuestario.</li> <li>- Función Pública.</li> <li>- Urbanismo y disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
16	Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación III	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa.</li> <li>- Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones.</li> <li>- Organización simplificación y/o redefinición de procesos.</li> </ul>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y transparencia del sector público.</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Gestión y control presupuestario.</li> <li>- Función Pública.</li> <li>- Urbanismo y disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
17	Jefe/a de Unidad de Apoyo y Pericia	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ejercicio de funciones en alguno de los siguientes ámbitos materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control, fiscalización y/o investigación en Administraciones Públicas y/o de gestión económica y administrativa.</li> <li>- Personal, contratación, gestión patrimonial, urbanismo y/o subvenciones.</li> </ul>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y transparencia del sector público.</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Gestión y control presupuestario.</li> <li>- Función Pública.</li> <li>- Urbanismo y disciplina urbanística.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
18	Jefe/a de Unidad de Coordinación Informática	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Ingeniería Informática, licenciatura en Informática, ingeniería técnica en Informática. Diplomatura en Informática o bien, título universitario oficial de grado en las mismas disciplinas.</p> <p>Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informática forense.</li> <li>- Seguridad de las tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>- Administración de sistemas informáticos.</li> <li>- Esquema nacional de seguridad.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
19	Jefe/a de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Ingeniería Informática, ingeniería en Telecomunicaciones, licenciatura Informática, ingeniería técnica en Informática, ingeniería técnica en Telecomunicaciones, ingeniería técnica en Telemática, diplomatura en Informática, o bien, título oficial de grado en las mismas disciplinas.  Formación y experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto.	Conocimientos en:  - Informática forense.  - Seguridad de las tecnologías de la información y la comunicación.  - Administración de sistemas informáticos.  - Esquema nacional de seguridad.  Conocimientos de valenciano.
20	Técnico/a de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos años de experiencia previa en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos o estudiantes universitarios/ secundaria.  Certificado de nivel C1 de valenciano.	Conocimientos en:  - Derecho administrativo.  - Transparencia del sector público.  - Gestionar e impartir actividades formativas dirigidas a servidores públicos y/o estudiantes.  - Tecnologías de la información y la comunicación.  Conocimientos de inglés.
21	Jefe/a de Sección de Investigación I	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el sector público realizando funciones de investigación o inspección, o de gestión y control de procedimientos administrativos y económicos.	Conocimientos en:  - Técnicas de investigación y emisión de informes técnicos y periciales derivados de las técnicas de investigación.  - Manejo de sistemas de información y fuentes abiertas.  - Contratación.  - Función pública.  - Patrimonio, urbanismo y disciplina urbanística.  - Subvenciones públicas.  Conocimientos de valenciano.



Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
22	Jefe/a de Sección de Investigación II	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el sector público realizando funciones de investigación o inspección, o de gestión y control de procedimientos administrativos y económicos.	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de investigación y emisión de informes técnicos y periciales derivados de las técnicas de investigación.</li> <li>- Manejo de sistemas de información y fuentes abiertas.</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Función pública.</li> <li>- Patrimonio, urbanismo y disciplina urbanística.</li> <li>- Subvenciones públicas.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
23	Técnico/a Superior de Gestión Administrativa	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Título universitario de licenciatura en Derecho, Económicas, Ciencias del Trabajo, Gestión y Administración Pública o título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.</p> <p>Formación específica en gestión integral recursos humanos.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación y transparencia del sector público.</li> <li>- Gestión patrimonial.</li> <li>- Función Pública.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
24	Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos	València	F	A1	26	49	LD-AP	<p>Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.</p> <p>Formación y experiencia de más de cuatro años en el ámbito general de las funciones propias puesto.</p>	<p>Conocimientos de valenciano.</p> <p>Conocimientos de inglés.</p>
25	Secretario/a de Dirección	València	F	C1	20	35	LD-AP	<p>Experiencia de más de cuatro años en el desempeño de las funciones inherentes al puesto de secretaría de dirección.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p> <p>Certificado de nivel B2 de inglés.</p>	<p>Conocimientos de francés.</p> <p>Nivel superior al C1 de valenciano.</p> <p>Usuario/a avanzado/a de ofimática.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
26	Jefe/a de Equipo de Gestión Económica y Contratación	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el desempeño de las funciones del puesto.	Conocimientos de: - Contratación pública. - Gestión presupuestaria  Usuario/a avanzado de ofimática y de plataformas relacionadas con las funciones propias del puesto.  Conocimientos de valenciano.
27	Jefe/a de Equipo de Análisis e Investigación	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión documental y de contenidos web. Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información.  Conocimientos de valenciano.
28	Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Dirección	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Usuario/a avanzado/a de ofimática y de plataformas relacionadas con las funciones propias del puesto.  Conocimientos de valenciano.
29	Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		Usuario avanzado en ofimática y gestión documental y de contenidos web.  Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa.  Conocimiento de valenciano.
30	Jefe/a de Negociado de Soporte Formación	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.  Conocimiento y experiencia en: - Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión de contenidos web.  - Tecnologías de la información y comunicación.  - Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa.  - Herramientas de gestión de formación «on line».  - Herramientas informáticas de edición.  Conocimiento de valenciano.

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
31	Jefe/a de Negociado de Soporte Comunicación Institucional	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificado de nivel C1 de valenciano.	<p>Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión contenidos web.</p> <p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologías de la información, conocimiento y la comunicación.</li> <li>- Herramientas informáticas de consulta de las fuentes de información.</li> </ul> <p>Nivel superior al C1 de valenciano.</p> <p>Conocimientos de inglés y/o francés.</p>
32	Jefe/a de Negociado de Administración	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	<p>Conocimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación pública.</li> <li>- Prevención riesgos laborales.</li> <li>- Usuario/a avanzado de aplicaciones informáticas y plataformas relacionadas con las funciones propias del puesto.</li> <li>- Tecnologías de la información.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
33	Jefe/a de Servicio de Formación	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formación y experiencia de al menos seis años en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, organización e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos o estudiantes universitarios/ secundaria.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo.</li> <li>- Transparencia del sector público.</li> <li>- Dirección y gestión de proyectos.</li> <li>- Organización e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos y a estudiantes.</li> </ul> <p>Conocimientos de inglés.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
34	Jefe/a de Servicio de Documentación e Informes	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Licenciatura en Documentación o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas.</p> <p>Formación y experiencia de al menos seis años en la organización y gestión de fondos documentales y/o archivos.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y en transparencia del sector público.</li> <li>- La puesta en práctica de métodos, técnicas y herramientas informáticas para diseñar, implantar, desarrollar y explotar sistemas de información.</li> <li>- Comprensión, diseño y aplicación de modelos de representación de datos y de información y mecanismos de extracción y explotación de datos y de recuperación de información.</li> <li>- Tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul> <p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimientos de inglés.</p>
35	Técnico/a de Prevención	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos años de experiencia previa en auditoría y control del sector público.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de riesgos.</li> <li>- Derecho administrativo (general y especial).</li> <li>- Buen gobierno y transparencia del sector público.</li> <li>- Sector público instrumental.</li> <li>- Función Pública.</li> <li>- Contratación del sector público.</li> <li>- Urbanismo y Patrimonio.</li> <li>- Subvenciones.</li> <li>- Derecho mercantil.</li> </ul> <p>Conocimiento de inglés.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>
36	Técnico/a de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos años de experiencia previa en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos o estudiantes universitarios/ secundaria.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y en transparencia del sector público.</li> <li>- Gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos y/o estudiantes.</li> <li>- Tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul> <p>Conocimientos de inglés.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
37	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.  Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía.  Ejercicio de la Abogacía.  Conocimientos de valenciano.  Conocimientos de inglés.
38	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.  Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía.  Ejercicio de la Abogacía.  Conocimientos de valenciano.  Conocimientos de inglés.
39	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.  Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía.  Ejercicio de la Abogacía.  Conocimientos de valenciano.  Conocimientos de inglés.
40	Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.  Certificado de nivel C1 de valenciano.	Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión documental y de contenidos web.  Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa.  Nivel superior al C1 de valenciano.
41	Técnico/a de Prevención	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos años de experiencia previa en auditoría y control del sector público.  Certificado de nivel C1 de valenciano.	Conocimiento y experiencia en:  - Análisis de riesgos.  - Derecho administrativo (general y especial).  - Buen gobierno y transparencia del sector público.  - Sector público instrumental.  - Función Pública.  - Contratación del sector público.  - Urbanismo y Patrimonio.  - Subvenciones.  - Derecho mercantil.  Conocimiento de inglés.

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
42	Técnico/a de Prevención Jurídico	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Estar en posesión del título de licenciado en Derecho o grado en Gestión y Administración Pública, o bien, de título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Dos años de experiencia previa en asesoramiento al sector público, así como en cualquiera de las materias siguientes: personal, contratación del sector público, subvenciones.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo (general y especial).</li> <li>- Régimen jurídico del sector público.</li> <li>- Buen gobierno y transparencia del sector público.</li> <li>- Personal (función pública).</li> <li>- Sector público instrumental.</li> <li>- Contratación del sector público.</li> <li>- Subvenciones.</li> <li>- Derecho mercantil (societario).</li> <li>- Derecho penal.</li> </ul> <p>Conocimiento de inglés.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>
43	Técnico/a de Prevención Jurídico	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Estar en posesión del título de licenciado en Derecho o grado en Gestión y Administración Pública, o bien, de título universitario oficial de grado equivalente.</p> <p>Dos años de experiencia previa en asesoramiento al sector público, así como en cualquiera de las materias siguientes: personal, contratación del sector público, subvenciones.</p>	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo (general y especial).</li> <li>- Régimen jurídico del sector público.</li> <li>- Buen gobierno y transparencia del sector público.</li> <li>- Personal (función pública).</li> <li>- Sector público instrumental.</li> <li>- Contratación del sector público.</li> <li>- Subvenciones.</li> <li>- Derecho mercantil (societario).</li> <li>- Derecho penal.</li> </ul> <p>Conocimiento de inglés.</p> <p>Conocimiento de valenciano.</p>



Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
44	Jefe/a de Negociado de Soporte Documentación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificado de nivel C1 de valenciano.	<p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuario avanzado en ofimática y contenidos web.</li> <li>- Tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>- Herramientas informáticas de consulta de las fuentes de información.</li> <li>- Diseño de bases de datos relacionadas con la gestión documental.</li> <li>- Herramientas informáticas de edición.</li> </ul>
45	Jefe/a de Unidad de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación	València	F	A1	26	49	LD-AP	Experiencia de al menos dos años en el ámbito general de las funciones propias del puesto.	<p>Formación en gobierno abierto, comunicación y relaciones institucionales y gestión de web y redes sociales.</p> <p>Experiencia y/o formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El análisis y la interpretación de las necesidades de información y de comunicación.</li> <li>- Coordinación de las relaciones con los medios de comunicación.</li> </ul> <p>Conocimientos de inglés hablado y escrito: nivel medio-alto.</p> <p>Conocimientos de valenciano hablado y escrito: nivel medio-alto.</p>
46	Jefe/a de Negociado de Soporte Análisis e Investigación	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP	Certificado de nivel C1 de valenciano.	<p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuario avanzado en ofimática y gestión de contenidos web.</li> <li>- Tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>- Herramientas informáticas de consulta de las fuentes de información.</li> <li>- Diseño de bases de datos relacionadas con la gestión documental.</li> <li>- Herramientas informáticas de edición.</li> </ul>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
47	Técnico/a de Gestión Económica y Contratación	València	F	A1	24	48	CE-AP	Experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto.	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación pública.</li> <li>- Gestión Presupuestaria.</li> <li>- Transparencia del sector público.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
48	Jefe/a de Sección de Investigación III	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el sector público realizando funciones de investigación o inspección, o de gestión y control de procedimientos administrativos y económicos.	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de investigación y emisión de informes técnicos y periciales derivados de las técnicas de investigación.</li> <li>- Manejo de sistemas de información y fuentes abiertas</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Función pública.</li> <li>- Patrimonio, urbanismo y disciplina urbanística.</li> <li>- Subvenciones públicas.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
49	Jefe/a de Sección de Investigación IV	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formación y experiencia de más de dos años en el sector público realizando funciones de investigación o inspección, o de gestión y control de procedimientos administrativos y económicos.	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de investigación y emisión de informes técnicos y periciales derivados de las técnicas de investigación.</li> <li>- Manejo de sistemas de información y fuentes abiertas.</li> <li>- Contratación.</li> <li>- Función pública.</li> <li>- Patrimonio, urbanismo y disciplina urbanística.</li> <li>- Subvenciones públicas.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
50	Técnico/a de Formación	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos años de experiencia previa en cualquiera de las materias siguientes: gobierno abierto, gestión de proyectos, gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos o estudiantes universitarios/ secundaria.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p>	<p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho administrativo y en transparencia del sector público.</li> <li>- Gestión e impartición de actividades formativas dirigidas a servidores públicos y/o estudiantes.</li> <li>- Tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul> <p>Conocimientos de inglés.</p>

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég Jco	Gr.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
51	Jefe/a de Negociado de Soporte Prevención	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		<p>Capacidad para analizar e interpretar las necesidades de información de la Agencia.</p> <p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuario/a avanzado/a en ofimática y gestión de contenidos web.</li> <li>- Tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>- Usuario/a avanzado/a en la recuperación, tratamiento y gestión de la información legislativa.</li> <li>- Herramientas de gestión de formación «on line».</li> <li>- Herramientas informáticas de edición.</li> </ul> <p>Conocimientos de valenciano.</p>
52	Jefe/a de Unidad de Soporte Técnico a la Dirección Adjunta	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia de más de cuatro años en el ámbito general de las funciones propias</p> <p>puesto: funcionamiento, organización y gestión de procedimientos de las administraciones y sector público de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>Conocimientos en administración electrónica.</p> <p>Conocimientos de valenciano.</p> <p>Conocimientos de inglés.</p>
53	Jefe/a de Unidad de Soporte Técnico a la Dirección	València	F	A1/ A2	26	49	LD-AP	<p>Formación y experiencia en el ámbito general de las funciones propias del puesto.</p> <p>Experiencia en funciones de apoyo a unidades directivas.</p> <p>Certificado de nivel C1 de valenciano.</p> <p>Certificado de nivel B2 de inglés.</p>	<p>Experiencia en relaciones institucionales.</p> <p>Nivel superior al C1 de valenciano.</p> <p>Conocimientos en administración electrónica.</p> <p>Conocimientos de francés.</p>
F: Funcionarios/as de carrera.									
LD: Libre designación.									
AP: Abierto a otras administraciones.									
CE: Concurso específico.									

**FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE  
PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ  
DE LA COMUNITAT VALENCIANA**
**FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA  
AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE  
Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

NÚM. LLOC - DENOMINACIÓ - FUNCIONS
<p><b>1. Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació</b></p> <p>La persona titular del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:</p> <p>Mantindre, impulsar i gestionar les relacions institucionals amb els òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques.</p> <p>Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, i les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.</p> <p>Proposar qualsevol actuació de l'Agència a partir dels informes, estadístiques, publicacions i estudis tècnics en relació amb les funcions de l'Agència.</p> <p>Proposar, coordinar i tramitar qualsevol actuació de l'Agència relacionada amb l'activitat parlamentària, especialment les compareixences parlamentàries i ciutadanes.</p> <p>Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència, i promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i arreplegar les seues aportacions.</p> <p>Fer el seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció i gestionar la presència de l'Agència en les xarxes socials.</p> <p>Vetlar pel compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència i la publicitat activa de la informació.</p> <p>Proposar el disseny de la pàgina web de l'Agència, i supervisar-ne la informació, els continguts i la presentació.</p> <p>Fer el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualtat en la publicitat institucional; proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència.</p> <p>Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.</p>
<p><b>2. Cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica</b></p> <p>La persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica té les funcions següents:</p> <p>Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.</p> <p>Executar les labors d'administració i gestió dels recursos humans i materials, dels serveis generals, dels béns i de la contractació administrativa de l'Agència.</p> <p>Preparar i tramitar els processos de provisió de llocs de treball i fer-ne el seguiment.</p> <p>Elaborar, preparar i gestionar la nòmina del personal de l'Agència.</p> <p>Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de l'Agència i, si és el cas, les modificacions que s'hi hagen de fer.</p> <p>Dirigir la gestió econòmica i comptable de l'Agència, i tramitar els documents administratius corresponents.</p> <p>Preparar la liquidació pressupostària i formular els comptes anuals.</p> <p>Gestionar la tresoreria i administrar els pagaments i ingressos.</p> <p>Programar, tramitar, seguir i controlar les diferents fases d'execució de la contractació de l'Agència.</p> <p>Dirigir i coordinar els serveis, instal·lacions i ús de locals de l'Agència, i portar-ne l'inventari de béns i drets patrimonials.</p> <p>Informar dels assumptes relatius a l'àrea i elaborar propostes en relació amb els assumptes que ho requerisquen.</p> <p>Tramitar les publicacions als diaris oficials corresponents.</p> <p>Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.</p>

**3. Director/a d'Anàlisi i Investigació**

La persona titular de la Direcció d'Anàlisi i Investigació té les funcions següents:

Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats i equips d'anàlisi i investigació dependents.

Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

Supervisar pel funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.

Tractar i analitzar la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

Avaluar la versemblança de les denúncies amb les actuacions que siguen necessàries i emetre l'informe de versemblança de denúncies o comunicacions.

Elaborar les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de remissió a l'òrgan competent o d'arxiu, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció de l'Agència.

Exercir la direcció tècnica superior de l'anàlisi, la investigació i la inspecció.

Proposar a la Direcció de l'Agència concloure o reobrir els expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

Proposar d'establir i aplicar o supervisar l'aplicació de normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Desenvolupar sistemes i planificar estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arregla i explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.

Gestionar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

**4. Director/a de Prevenció, Formació i Documentació**

La persona titular de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació té les funcions següents:

Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.

Assessorar en l'elaboració i en l'establiment dels elements que integren les estratègies d'integritat pública, i en la confecció i avaluació dels plans de prevenció.

Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.

Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, i millores en procediments i pràctiques administratius.

Desenvolupar estudis i anàlisis de riscos.

Gestionar i analitzar qualsevol tipus d'informació i documentació publicada sobre les matèries pròpies de l'Agència, i elaborar els informes, estadístiques, publicacions i estudis tècnics pertinents.

Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.

Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

Donar resposta a les consultes no vinculants en matèria de prevenció del frau, la corrupció i les bones pràctiques.

Elaborar i gestionar accions i guies formatives especialitzades en matèria d'integritat i ètica pública, i de prevenció del frau i de la corrupció.

Elaborar i gestionar accions formatives per al personal adscrit a l'Agència perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació contínua deguda.

Proposar, preparar i dur a terme els programes de sensibilització de l'Agència.

Executar i desenvolupar eines per a emmagatzemar, gestionar i posar a disposició, de manera accessible i en format obert, els recursos d'informació en l'àmbit de la lluita contra el frau, la corrupció, la defensa de l'ètica pública i la integritat, per a fomentar-ne la difusió de manera fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i contínuament actualitzada.

Establir la política de gestió de documents d'acord amb la normativa vigent i amb els estàndards, recomanacions i bones pràctiques estatals i internacionals aplicables per a la gestió documental i la Norma tècnica d'interoperabilitat del catàleg d'estàndards, que garantisquen l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i traçabilitat dels documents i expedients electrònics que es generen, per a permetre'n la protecció, recuperació i conservació física i lògica i del seu context.

Elaborar i proposar el codi ètic i de conducta del personal de l'Agència.

Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.



**5. Director/a Adjunt/a i d'Assumptes Jurídics**

La persona titular de la Direcció Adjunta i d'Assumptes Jurídics té les funcions següents:

Donar suport tècnic i assistència a la Direcció de l'Agència, per a la qual cosa ha d'impulsar, coordinar i supervisar l'exercici de les funcions de la resta d'unitats administratives de l'Agència i fer les labors que la Direcció li encomane o hi delegue.

Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.

Efectuar les tasques corresponents a l'assessorament jurídic de l'Agència, i emetre els informes jurídics preceptius i els que sol·licite la Direcció de l'Agència.

Prestar assessorament legal a la persona denunciant sobre els fets relacionats amb la denúncia, i sobre els procediments que s'interposen en contra seua amb motiu de la denúncia.

Vetlar per la protecció de les persones denunciants, informants i alertadores, proposar l'adopció de mesures que en garantisquen la protecció, i en particular preservar-ne la indemnitat personal i professional.

Efectuar les propostes d'atorgament de l'estatut de la persona denunciant i de resolució de qualsevol incidència que hi pugui sorgir.

Elaborar i proposar les modificacions legislatives i reglamentàries que afecten l'Agència o s'hi referisquen.

Complir la funció certificadora de les actuacions que genera l'Agència i de secretaria general.

Tramitar els convenis que subscriu l'Agència, sense perjudici de l'elaboració de propostes, impuls i seguiment per part de la unitat administrativa que corresponga.

Instruir i tramitar els expedients relatius a la imposició de les sancions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.

Exercir la representació i defensa en juí de l'Agència.

Tramitar i proposar la resolució de les peticions d'accés a la informació pública que es formulen.

Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial.

Instruir i tramitar els expedients disciplinaris del personal de l'Agència.

Preparar la memòria anual, sense perjudici de la col·laboració de cada una de les altres unitats administratives.

Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

**6. Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.

Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.

Desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat, sensibilitat o reserva se li assignen.

Proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació activitats d'investigació i inspecció.

Dirigir i supervisar les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat d'anàlisi i investigació.

Formular la proposta del pla estratègic de l'acció d'anàlisi i investigació de l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**7. Cap de Servei de Suport i Perícia**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Les pròpies dels llocs de cap de Servei d'Anàlisi i Investigació, de manera alternativa a les que es relacionen tot seguit.

Supervisar les propostes de col·laboració dels òrgans competents en l'emissió d'informes pericials i planificar-ne l'execució i assessorar-hi.

Assessorar i proposar millores a la Direcció d'Anàlisi i Investigació respecte a la direcció tècnica superior del suport i perícia, la inspecció i l'emissió d'informes pericials, i a l'anàlisi i investigació, quan es requerisca per a fer-ho.

Executar les activitats pericials que assumeix l'Agència i desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat, sensibilitat o reserva, li siguen assignades, quan es requerisca per a fer-ho.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat pericial de l'Agència.

Formular la proposta del pla estratègic de l'acció pericial de l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**8. Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.

Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.

Desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat, sensibilitat o reserva, se li assignen per a dur-les a terme.

Proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació activitats d'investigació i inspecció.

Dirigir i supervisar les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat d'anàlisi i investigació.

Formular la proposta del pla estratègic de l'acció d'anàlisi i investigació de l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**9. Cap de Servei de Sistemes d'Informació**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i equips de tecnologies de la informació dependents.

Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació sobre normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Impulsar, aplicar i supervisar les normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions que siguen legalment aplicables o que approve la Direcció de l'Agència i proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació les que considere oportunes.

Supervisar i impulsar el desenvolupament de sistemes i assessorar i proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació estratègies per a obtindre, organitzar i centralitzar l'arreglada i explotació d'informació que permetta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.

Supervisar i coordinar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i equips dependents.

Dirigir, gestionar i coordinar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

Elaborar els plecs tècnics per als expedients de contractació relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació i de l'avantprojecte de pressupostos anuals en les matèries de la seua competència.

Planificar, proposar, impulsar i supervisar la millora contínua de l'arquitectura física i lògica dels sistemes d'informació i les comunicacions i dirigir les propostes que aprova la Direcció de l'Agència.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat del Servei de Sistemes d'Informació.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**10. Cap de Servei de Prevenció**

Sota la direcció del director o directora de Prevenció, Formació i Documentació, li correspon complir les funcions següents:

Donar suport en la planificació i en la coordinació i executar:

- l'assessorament sobre els elements que integren les estratègies d'integritat pública i sobre la confecció i avaluació dels plans de prevenció;
- l'avaluació de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció;
- la proposta del pla estratègic del Servei de Prevenció.

Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, així com les millores en procediments i pràctiques administratius.

Supervisar els estudis i les anàlisis de risc que elabore el personal tècnic del servei.

Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.

Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació, i supervisar les que elabora el personal tècnic del servei.

Formular recomanacions a les administracions i entitats públiques, una vegada finalitzades les actuacions d'investigació sense que els fets siguin constitutius de conductes fraudulentament o de corrupció, sobre modificació, anul·lació o incorporació de criteris per a evitar disfuncions detectades o millorar pràctiques administratives en els supòsits i en les àrees de risc de conductes irregulars detectades.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.

Gestionar les necessitats de contractació del servei.

Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.

Les altres tasques que li encomane la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació o la Direcció de l'Agència.

**11. Llettrat/letrada**

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

Assessorar en dret i assistir tècnicament i jurídicament, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.

Assessorar legalment les persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.

Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i fer-ne el seguiment.

Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.

Redactar tot tipus de documents administratius.

Representar i defensar en juí l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**12. Cap d'Unitat de Gestió Administrativa**

Sota la direcció del cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

Coordinar, executar i controlar la gestió de recursos humans, amb una implicació especial en:

- Elaborar i proposar les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten l'organització i condicions de treball del personal de l'Agència.
- Col·laborar en l'elaboració i preparació del projecte de pressupostos en la part que n'afecte les funcions i comunicar al responsable de la Gestió Pressupostària les directrius a les quals s'ha d'atindre en l'execució del pressupost, portant el seguiment i control de la despesa del capítol I.
- Elaborar nòmines, Seguretat Social i matèries relacionades.
- Registre de personal, de llocs de treball i de condicions de treball de l'Agència.

Elaborar propostes de relacions de llocs de treball i prestar assistència pel que fa a la negociació col·lectiva amb els representants sindicals.

Gestionar els processos de provisió definitiva i temporal de llocs de treball.

Gestionar les necessitats de contractació de la Unitat.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a recursos humans de l'Agència.

Coordinar i gestionar el manteniment dels béns, serveis i instal·lacions de l'Agència.

Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de l'Àrea de Recursos Humans.

Les altres tasques que li encomane el cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

**13. Cap d'Unitat de Gestió Econòmica**

Sota la direcció del cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

Coordinar, executar i controlar la gestió econòmica-financera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb implicació especial a:

- Elaborar i proposar les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten la gestió pressupostària de l'Agència.
- Elaborar i informar l'avantprojecte de pressupost, bases d'execució, liquidació i compte general de l'Agència.
- La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, elaborant la informació o documentació que es requerisca.
- La gestió del registre comptable de factures i a fer-ne el seguiment.
- Les relacions amb els òrgans de control extern.
- Qualsevol altra tasca de gestió econòmica-pressupostària i de comptabilitat afí, que se li puga encomanar per raó de les competències que té assignades.

Coordinar, executar i controlar la contractació de l'Agència, amb una implicació especial a:

- Elaborar i executar el Pla anual de Contractació de l'Agència, a través de la preparació i gestió de les licitacions corresponents.
- Mantindre, seguir i informar els expedients de contractació.
- Coordinar i complir la publicació en les plataformes, diaris oficials i complir les obligacions de rendició de l'activitat de contractació a través del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control externs i portal de transparència.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a gestió econòmica.

Col·laborar en la formulació de la proposta del Pla estratègic de l'Àrea de Gestió Econòmica i Contractació.

Les altres tasques que li encomane el cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

**14. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.

Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.

Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.

Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**15. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.

c) Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.

e) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.

f) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

g) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

h) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**16. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.
- c) Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.
- e) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.
- f) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
- g) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
- h) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**17. Cap d'Unitat de Suport i Perícia**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Les pròpies dels llocs de cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació, de manera alternativa a les que es relacionen tot seguit.

Auxiliar els caps de servei en l'estudi de les propostes de col·laboració dels òrgans competents en l'emissió d'informes pericials.

Executar les activitats pericials que assumeix l'Agència i desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat o sensibilitat se li assignen, quan es requerisca per a fer-ho.

Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**18. Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i equips de tecnologies de la informació dependents.

Desenvolupar sistemes i proposar i auxiliar al cap de servei en la definició d'estratègies per a obtindre, organitzar i centralitzar l'arreglada i explotació d'informació que permetta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.

Supervisar, coordinar i executar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i equips dependents.

Aplicar les estratègies aprovades respecte del manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

Assessorar en la definició de protocols de millora contínua en els processos del servei de tecnologies de la comunicació i la informació i aplicar els protocols aprovats.

Gestionar la seguretat de la informació.

Coordinar, gestionar i registrar el funcionament tècnic de la firma digital.

Assessorar, coordinar i gestionar en elaborar polítiques, normes i guies de seguretat.

Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes i desenvolupar i proposar plans de recuperació de sistemes.

Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.



**19. Cap d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics**

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i equips de tecnologies de la informació dependents.

Desenvolupar sistemes i proposar-ne i auxiliar el cap de servei en la definició d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arreglada i explotació d'informació que permeti identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.

Supervisar, coordinar i executar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i equips dependents.

Aplicar les estratègies aprovades respecte del manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.

Gestionar i controlar les infraestructures informàtiques i solucionar les incidències dels membres de l'Agència en l'àrea de competències.

Gestionar, controlar i inspeccionar l'administració de servidors, aplicacions, correu electrònic, sistemes operatius, xarxes, infraestructures de telefonia i telecomunicacions, dominis, bases de dades i altres recursos informàtics. Registrar els incidents de seguretat i informar periòdicament el Comitè de Seguretat de la Informació.

Monitorar i mantindre l'equipament del Centre de processament de dades.

Gestionar les autoritzacions d'ús i perfils d'accés als sistemes.

Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes i desenvolupar i proposar plans de recuperació de sistemes. Planificar i assegurar la realització de còpies de seguretat.

Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**20. Tècnic/a de Formació**

Desenvolupar les tasques de docència que se li encomanen.

Secundar i assistir tècnicament en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i recursos formatius.

Dur a terme la gestió administrativa de les accions formatives.

Secundar i assistir tècnicament en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels superiors.

Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.

Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.

Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei de Formació li assignen.

**21. Cap de Secció d'Investigació I**

a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

b) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

c) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.

d) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.

e) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

f) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

g) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**22. Cap de Secció d'Investigació II**

Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.

Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.

Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**23. Tècnic/a superior de Gestió Administrativa**

Sota la direcció del cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

Executar i controlar la gestió de recursos humans, amb una implicació especial en:

- Col·laborar en l'estudi i elaboració de les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten l'organització i condicions de treball del personal de l'Agència.

- Col·laborar a elaborar i confeccionar nòmines mensuals i quotes socials.

- Portar la gestió del registre de personal, de llocs de treball i de condicions de treball de l'Agència.

Executar els processos de provisió definitiva i temporal de llocs de treball.

Proposar, preparar i gestionar les necessitats de contractació de l'Administració i Recursos Humans de l'Agència.

Dirigir el funcionament del Registre General i de l'arxiu de documents de l'Àrea.

Col·laborar en el compliment de les obligacions de transparència que incumbisquen Administració i Recursos Humans.

Les altres tasques que li encomane el cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

**24. Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics**

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

Donar suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interés de la Direcció d'Assumptes Jurídics, especialment, contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.

Donar suport a l'assessorament legal que l'Agència presta a les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.

Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i fer-ne el seguiment.

Donar suport a la instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.

Assistir les funcions de secretaria general i certificadora de la Direcció d'Assumptes Jurídics.

Redactar tota classe de documents administratius.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**25. Secretari/secretària de Direcció**

Assistir la Direcció de l'Agència i el Gabinet.

Dur a terme treballs de secretaria, classificació, registre, arxiu, custòdia i distribució de documents, d'acord amb les instruccions rebudes de la Direcció de l'Agència.

Utilitzar equips informàtics.

Atendre telefonades, agenda de reunions, visites, etc.

Les funcions que, sent anàlogues a les anteriors, en estar-hi implícites o tindre caràcter instrumental per a exercir-les, li assigne la Direcció de l'Agència.

**26. Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació**

Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització i administració de dades.

Activitats administratives de col·laboració, gestió i execució de l'activitat de gestió pressupostària, comptable i de tresoreria.

Activitats administratives de col·laboració en la gestió i l'execució de l'activitat de contractació de l'Agència.

Activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.

Dominar i gestionar les eines informàtiques relatives a la gestió pressupostària, contractació electrònica, en particular de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra del nivell de classificació professional que li encomane el cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica.

**27. Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació**

Col·laborar en la gestió administrativa dels equips d'Anàlisi i Investigació i Suport i Perícia.

Tramitar administrativament els informes d'anàlisi i investigació i de suport i perícia i gestionar les notificacions corresponents.

Recepcionar les denúncies i, amb instruccions de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, assignar-hi expedient o fer el tràmit oportú.

Recepcionar la documentació enviada, requerida o remesa per part dels òrgans competents per a la sol·licitud d'informes pericials i donar-hi curs.

Supervisar l'arxiu físic i informàtic de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.

Tramitar els assumptes administratius de la Direcció d'Anàlisi i Investigació en matèries de personal, contractació i altres afins.

Proposar millores a la Direcció d'Anàlisi i Investigació respecte a la millor tramitació administrativa o l'arxiu de documentació.

Actualitzar la base de dades de les investigacions i informes pericials de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.

Redactar i despatxar la correspondència de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, amb la supervisió del director o directora d'Anàlisi i Investigació.

Tramitar propostes de resolucions dels assumptes competència de la Unitat de Gestió Econòmica que no suposen una dificultat especial.

Tramitar, ordenar i arxivar els documents i expedients relatius a l'activitat en matèria de la seua competència, d'acord amb els procediments establits.

Dur a terme registres i notificacions.

Les altres que li assigne la Direcció d'Anàlisi i investigació o la Direcció de l'Agència.

**28. Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció**

Assistir la Direcció de l'Agència.

Fer costat a la Direcció de les unitats de Gestió Econòmica i de Gestió Administrativa en el desenvolupament de les seues funcions.

Dur a terme tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i registre de correspondència, fitxer i classificació de documents i expedients de la Direcció de l'Agència i d'Administració i Gestió Administrativa.

Tramitar els comptes justificatius de dietes i despeses de representació.

Utilitzar les aplicacions de recursos humans relacionades amb la gestió de nòmines i control horari.

Atendre el públic i la central telefònica.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra que la persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, o la Direcció de l'Agència, li assignen concordes amb el seu nivell de classificació professional.

**29. Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic**

Donar suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics mitjançant el maneig de dades, informació i contingut digital, utilitzant paquets d'ofimàtica per a editar continguts digitals en diferents formats (text, graelles, gràfics, imatges, presentacions, infografies, diagrames, vídeos, multimèdia, bases de dades pròpies de la Direcció d'Assumptes Jurídics, etc.).

Navegar, cercar, filtrar, avaluar i gestionar tant dades, com informació i continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.

Mantindre pàgines web mitjançant el maneig del gestor de continguts WordPress.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra del nivell de classificació professional que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**30. Cap de Negociat de Suport de Formació**

Gestionar les activitats de prevenció.

Gestionar les activitats de formació.

Facilitar el suport administratiu a la direcció a la qual està adscrit.

Preparar i editar materials destinats a actuacions de prevenció i de formació.

Col·laborar en la gestió de la contractació de la direcció a la qual està adscrit.

Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei al qual estiga adscrit, li assignen.

**31. Cap de Negociat de Suport de Comunicació Institucional**

Donar suport administratiu al Gabinet mitjançant el maneig de dades, informació i contingut digital, utilitzant paquets d'ofimàtica per a editar continguts digitals en diferents formats (text, graelles, gràfics, imatges, presentacions, infografies, diagrames, vídeos, multimèdia, bases de dades pròpies del Gabinet de l'Agència, etc.).

Actualitzar continguts de la pàgina web mitjançant el maneig del gestor de continguts WordPress.

Col·laborar en relació amb les activitats institucionals, de participació i de comunicació, inclosos entorns digitals.

Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li encomane el Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació o la Direcció de l'Agència.

**32. Cap de Negociat d'Administració**

Activitats administratives de suport a les unitats de Gestió Econòmica i de Gestió Administrativa, mitjançant qualsevol tasca de suport a la tramitació, preparació i proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball de classificació professional superior.

Prestar col·laboració i suport en les activitats de vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria d'igualtat efectiva, condicions de treball, prevenció de riscos laborals.

Atendre el públic i la central telefònica.

Registre i notificacions.

Traslladar documents, material i mobiliari.

Donar suport a les activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.

Qualsevol altra que la persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, o la Direcció de l'Agència, li assignen concordes amb el seu nivell de classificació professional.

**33. Cap de Servei de Formació**

Donar suport en la detecció, planificació, coordinació, disseny i execució:

- Accions i recursos formatius especialitzats en matèria d'integritat i ètica pública, i de prevenció del frau i la corrupció.
- Accions formatives per al personal adscrit a l'Agència, perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació continuada deguda.
- La proposta del Pla estratègic del Servei de Formació.

Coordinar l'agenda docent de professionals amb objectius compartits per a col·laborar en les accions i els recursos formatius.

Coordinar el grup de formació dels professionals propis de l'Agència, i supervisar-ne les tasques.

Coordinar la gestió integral de les accions formatives. Desenvolupar un sistema d'informació que mesure l'acompliment de les línies estratègiques.

Desenvolupar labors de docència i validar didàcticament els materials formatius, en execució de les accions i els recursos formatius.

Gestionar les necessitats de contractació del servei.

Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Formació.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i la Direcció de l'Agència li assignen.

**34. Cap de Servei de Documentació i Informes**

Dissenyar, coordinar i supervisar el fons documental especialitzat en la prevenció i la lluita contra el frau i la corrupció.

Dissenyar el sistema d'arxius de l'Agència. Coordinar i supervisar les actuacions de gestió documental i de tractament arxivístic dels fons documentals.

Dissenyar, coordinar i supervisar la política de documents i arxius electrònics.

Proporcionar als professionals de l'Agència els serveis documentals i bibliotecaris per al desenvolupament correcte de les seues funcions.

Gestionar les necessitats de contractació del servei.

Formular la proposta del pla estratègic del Servei de Documentació.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Documentació.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i la Direcció de l'Agència li assignen.

**35. Tècnic/a de Prevenció**

Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Elaborar estudis sobre sectors específics de risc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Elaborar estudis base i col·laborar en el disseny d'una estratègia d'integritat pública.

Elaborar el contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Elaborar i seguir les al·legacions i suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

Formular recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.

Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.

Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.

Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.

Secundar i donar assistència tècnica en els projectes de la Direcció de Prevenció Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels supervisors.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei de Prevenció li assignen.

**36. Tècnic/a de Formació**

Desenvolupar les tasques de docència que se li encomanen.

Secundar i assistir tècnicament en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i recursos formatius.

Realitzar la gestió administrativa de les accions formatives.

Secundar i assistir tècnicament en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels superiors.

Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.

Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.

Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei de Formació li assignen.

**37. Lletrat/Iletrada**

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

Assessorar en dret i donar assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.

Assessorar legalment les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.

Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.

Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.

Redactar tota classe de documents administratius.

Representar i defensar en juí l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**38. Lletrat/Iletrada**

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

Assessorar en dret i donar assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.

Assessorar legalment les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.

Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.

Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.

Redactar tota classe de documents administratius.

Representar i defensar en juí l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**39. Lletrat/Iletrada**

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

Assessorar en dret i donar assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.

Assessorar legalment les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.

Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.

Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.

Redactar tota classe de documents administratius.

Representar i defensar en juí l'Agència.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.



**40. Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic**

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

Donar suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics i als seus lletrats, mitjançant qualsevol activitat de col·laboració i tramitació relativa a la confecció dels expedients que són competència seua, i dur a terme actuacions de suport en l'atenció a les persones denunciants.

Navegar, cercar, filtrar, avaluar i gestionar tant dades, com informació i continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li encomanen la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**41. Tècnic/a de Prevenció**

Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Elaborar estudis sobre sectors específics de risc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Elaborar estudis base i col·laborar en el disseny d'una estratègia d'integritat pública.

Elaborar el contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Elaborar i seguir les al·legacions i suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

Formular recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.

Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.

Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.

Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.

Secundar i donar assistència tècnica en els projectes de la Direcció de Prevenció Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels supervisors.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el del Servei de Prevenció li assignen.

**42. Tècnic/a de Prevenció Jurídica**

Elaborar recomanacions específiques vinculades a casos investigats en l'Agència o que deriven de l'Àrea d'Anàlisi i Investigació, des d'una perspectiva preventiva d'anàlisi jurídica de les actuacions.

Estudiar i contestar en termini, amb supervisió de la Prefectura del Servei, les consultes que es formulen en l'àmbit de la prevenció i la integritat pública.

Assessorar i acompanyar les entitats públiques i privades incloses en l'àmbit subjectiu d'actuació de l'Agència en la implantació dels marcs d'integritat pública.

Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Col·laborar en l'elaboració d'estudis base i en el disseny d'una estratègia d'integritat pública, i en l'elaboració del contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Col·laborar amb persones, entitats interessades, universitats i organismes de control en investigacions de prevenció, difondre-les, i proposar criteris clars i estables de control de l'acció pública.

Col·laborar en l'elaboració i el seguiment d'al·legacions o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

Col·laborar en la formulació de recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.

Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.

Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, i el cap del Servei de Prevenció, li assignen en el marc de l'execució del Pla estratègic del servei.

**43. Tècnic/a de Prevenció Jurídica**

Elaborar recomanacions específiques vinculades a casos investigats en l'Agència o que deriven de l'Àrea d'Anàlisi i Investigació, des d'una perspectiva preventiva d'anàlisi jurídica de les actuacions.

Estudiar i contestar en termini, amb la supervisió de la Prefectura del Servei, les consultes que es formulen en l'àmbit de la prevenció i la integritat pública.

Assessorar i acompanyar les entitats públiques i privades incloses en l'àmbit subjectiu d'actuació de l'Agència en la implantació dels marcs d'integritat pública.

Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Col·laborar en l'elaboració d'estudis base i en el disseny d'una estratègia d'integritat pública, i en l'elaboració del contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

Col·laborar amb persones, entitats interessades, universitats i organismes de control en investigacions de prevenció, fer-ne difusió, i proposar criteris clars i estables de control de l'acció pública.

Col·laborar en l'elaboració i el seguiment d'al·legacions o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

Col·laborar en la formulació de recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.

Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.

Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el cap del Servei de Prevenció, li assignen en el marc de l'execució del Pla estratègic del Servei.

**44. Cap de Negociat de Suport de Documentació**

Gestionar els fons bibliogràfics i documentals en qualsevol suport i elaborar materials de difusió.

Gestionar les consultes i les demandes d'informació.

Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència, prèvia instrucció del cap del Servei de Documentació i Informes.

Col·laborar en la preparació i edició de materials destinats a actuacions formatives i de difusió, així com les vinculades a les funcions de prevenció.

Col·laborar a confeccionar la memòria anual de l'Agència.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei de Documentació i Informes li assignen.

**45. Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació**

Sota la direcció de la persona titular del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:

Assistir la Direcció i el cap de Gabinet en la gestió i impuls de les relacions de l'Agència amb les Administracions Públiques i la societat civil, i la participació de l'Agència en organismes de caràcter autonòmic, estatal o internacional amb finalitats i funcions similars.

Fer estudis sobre les matèries relacionades amb les institucions i organitzacions referenciades, coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació, i preparar i controlar les publicacions que es facen, i proposar sobre el tema actuacions rellevants de l'Agència.

Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de comunicació de l'Agència. Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, les relacions informatives amb els mitjans de comunicació i la presència i reputació digital de l'Agència en les xarxes socials i en la web.

Elaborar la proposta d'un pla d'acció respecte del compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència, la publicitat activa de la informació i anàlisi i seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció.

Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència o qualsevol altre òrgan o grups de treball vinculats, i promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i arrebregar-ne les aportacions.

Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència en la part relativa al Gabinet.

Proposar i gestionar la necessitats de contractació del Gabinet.

Proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència. Fer el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional.

Tramitar i comunicar la resposta de les queixes i els suggeriments de l'Agència, prèvia obtenció, si és el cas, de la informació oportuna de la unitat administrativa afectada.

Les altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

**46. Cap de Negociat de Suport d'Anàlisi i Investigació**

Gestionar les consultes i les demandes d'informació.

Gestionar les bases de dades i fer el seguiment de l'estat de tramitació dels expedients, en particular els de caràcter transversal entre les unitats administratives de l'Agència.

Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència.

Col·laborar en l'elaboració de la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a la Direcció d'Anàlisi i Investigació.

Registre i notificacions.

Qualsevol altra que la Direcció d'Anàlisi i Investigació i les persones titulars de les prefectures de servei li assignen.

**47. Tècnic/a de Gestió Econòmica i Contractació**

Sota la direcció del cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

Col·laborar en l'execució i el control de la gestió econòmica-financera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb una implicació especial en:

- La proposta i elaboració de les instruccions i circulars internes que procedisquen i afecten la gestió pressupostària de l'Agència.
- La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, elaborant la informació o documentació que siga requerida.
- La gestió del registre comptable de factures i el seguiment.
- La preparació de la documentació que exigeixen els òrgans de control extern.
- Qualsevol altra tasca de gestió econòmica-pressupostària i de comptabilitat afí, que se li puga encomanar per raó de les competències que té assignades.

Executar les activitats necessàries per a implementar el Pla Anual de Contractació, amb la preparació de les licitacions corresponents.

Fer el seguiment de la contractació, ús de plataformes electròniques, gestió de les publicacions en els diaris oficials i vetlar pel compliment de les obligacions de rendició de l'activitat de contractació a través del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control extern i portal de transparència.

Les altres tasques que li encomane el cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

**48. Cap de Secció d'Investigació III**

Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.

Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.

Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**49. Cap de Secció d'Investigació IV**

a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.

b) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

c) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.

d) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.

e) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.

f) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

**50. Tècnic/a de Formació**

- a) Desenvolupar les tasques de docència que se li encomanen.
- b) Secundar i assistir tècnicament en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i recursos formatius.
- c) Realitzar la gestió administrativa de les accions formatives.
- d) Secundar i assistir tècnicament en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels superiors.
- e) Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.
- f) Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
- g) Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.
- h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei de Formació li assignen.

**51. Cap de Negociat de Suport de Prevenció**

- a) Gestionar les activitats de prevenció.
- b) Gestionar les activitats de formació.
- c) Facilitar el suport administratiu a la direcció a la qual està adscrit.
- d) Preparar i editar materials destinats a actuacions de prevenció i de formació.
- e) Col·laborar en la gestió de la contractació de la direcció a la qual està adscrit.
- f) Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
- g) Registre i notificacions.
- h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el cap del Servei al qual estiga adscrit, li assignen.

**52. Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció Adjunta**

Sota la direcció del director o directora Adjunta i d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

- a) Suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interès de la Direcció Adjunta, especialment, contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
- b) Donar suport a la Direcció Adjunta en l'impuls, coordinació i supervisió de l'exercici de les funcions de la resta d'unitats de l'Agència.
- c) Redacció de tot tipus de documents administratius
- d) Les altres tasques que li encomane la Direcció Adjunta i d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

**53. Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció**

Sota la direcció del director o directora de l'Agència, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

- a) Donar suport a la Direcció de l'Agència en relació amb funcions administratives de nivell superior i tasques pròpies de planificació, assessorament, gestió, execució, avaluació, estudi i proposta de caràcter administratiu de nivell superior.
- b) Suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interès de la Direcció.
- c) Relacions amb altres institucions nacionals i internacionals.
- d) Redacció de tot tipus de documents administratius.
- e) Les altres tasques que li encomane la Direcció de l'Agència.

**NÚM. PUESTO-DENOMINACIÓN-FUNCIONES****1. Jefe/a de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación**

El/la titular del Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación tiene las funciones siguientes:

Mantener, impulsar y gestionar las relaciones institucionales con los órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás Administraciones Públicas.

Desarrollar las políticas de comunicación externa e imagen institucional de la Agencia, y las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

Proponer cualquier actuación de la Agencia a partir de los informes, estadísticas, publicaciones y estudios técnicos en relación con las funciones de la Agencia.

Proponer, coordinar y tramitar cualquier actuación de la Agencia relacionada con la actividad parlamentaria, en especial las comparecencias parlamentarias y ciudadanas.

Preparar y coordinar las reuniones del Consejo de Participación de la Agencia, así como promover espacios de encuentro e intercambio con la sociedad civil y recoger sus aportaciones.

Efectuar el seguimiento del barómetro de percepción de la corrupción y gestionar la presencia de la Agencia en las redes sociales.

Velar por el cumplimiento de las obligaciones relativas a la transparencia de la actividad pública de la Agencia y la publicidad activa de la información.

Efectuar la propuesta de diseño de la página web de la Agencia, así como supervisar su información y contenidos y la presentación de los mismos.

Efectuar el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las actuaciones de la Agencia, incluida la utilización de un lenguaje no sexista y no discriminatorio y la transmisión de valores positivos e igualitarios en la publicidad institucional; proponer políticas de género, el plan de igualdad y el protocolo de acoso laboral y por razón de sexo de la Agencia.

Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

**2. Jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica**

El/la titular del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica tiene las funciones siguientes:

Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.

Ejecutar las tareas de administración y gestión de los recursos humanos y materiales, de los servicios generales, de los bienes y de la contratación administrativa de la Agencia.

Preparar, tramitar y hacer seguimiento de los procesos de provisión de puestos de trabajo.

Elaborar, preparar y gestionar la nómina del personal de la Agencia.

Elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuesto de la Agencia y, en su caso, sus modificaciones.

Dirigir la gestión económica y contable de la Agencia, tramitando los correspondientes documentos administrativos.

Preparar la liquidación presupuestaria y formular las cuentas anuales.

Gestionar la tesorería y administrar los pagos e ingresos.

Realizar la programación, la tramitación, el seguimiento y el control de las distintas fases de ejecución de la contratación de la Agencia.

Dirigir y coordinar los servicios, instalaciones y uso de locales de la Agencia, llevando el inventario de bienes y derechos patrimoniales de la Agencia.

Informar sobre los asuntos relativos al área y elaborar propuestas en relación con los asuntos que lo requieran.

Tramitar las publicaciones a los diarios oficiales correspondientes.

Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

**3. Director/a de Análisis e Investigación**

El/la titular de la Dirección de Análisis e Investigación tiene las funciones siguientes:

Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de análisis e investigación dependientes.

Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.

Efectuar el tratamiento y el análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

Evaluar la verosimilitud de las denuncias practicando las actuaciones necesarias para ello y emitiendo el informe de verosimilitud de denuncias o comunicaciones.

Elaborar las propuestas de iniciación de actuaciones de investigación, de remisión al órgano competente o de archivo, y someterlas a la aprobación de la Dirección de la Agencia.

Ejercer la dirección técnica superior del análisis, la investigación y la inspección.

Proponer a la Dirección de la Agencia la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

Proponer el establecimiento y aplicar o supervisar la aplicación de normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Desarrollar sistemas y planificar estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.

Gestionar el mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.

Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.



**4. Director/a de Prevención, Formación y Documentación**

El/la titular de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación tiene las funciones siguientes:

Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.

Asesorar en la elaboración y en el establecimiento de los elementos que integran las estrategias de integridad pública, así como en la confección y evaluación de los planes de prevención.

Evaluar la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.

Proponer criterios previos, claros y estables de control de la acción pública, así como mejoras en procedimientos y prácticas administrativas.

Desarrollar estudios y análisis de riesgos.

Gestionar y analizar cualquier tipo de información y documentación publicada sobre las materias propias de la Agencia, así como elaborar los informes, estadísticas, publicaciones y estudios técnicos pertinentes.

Promover estudios e investigaciones en relación con el fraude, con las causas que lo originan y con el impacto social y político que genera.

Formular propuestas y recomendaciones en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.

Dar respuesta a las consultas no vinculantes en materia de prevención del fraude, la corrupción y las buenas prácticas.

Elaborar y gestionar acciones y guías formativas especializadas en materia de integridad y ética pública, así como de prevención del fraude y de la corrupción.

Elaborar y gestionar acciones formativas para el personal adscrito a la Agencia para que disponga de la capacidad técnica y la formación continua debida.

Proponer, preparar y realizar los programas de sensibilización de la Agencia.

Ejecutar y desarrollar herramientas para almacenar, gestionar y poner a disposición, de forma accesible y en formato abierto, los recursos de información en el ámbito de la lucha contra el fraude, la corrupción, la defensa de la ética pública y la integridad, para fomentar la difusión de forma fácil, gratuita, libre, completa, permanente, reutilizable y continuamente actualizada.

Establecer la política de gestión de documentos de acuerdo con la normativa vigente y con los estándares, recomendaciones y buenas prácticas nacionales e internacionales aplicables para la gestión documental y la Norma Técnica de Interoperabilidad del Catálogo de estándares, que garanticen la autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos y expedientes electrónicos que se generen, permitiendo la protección, recuperación y conservación física y lógica de éstos y de su contexto.

Elaborar y proponer el código ético y de conducta del personal de la Agencia.

Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

**5. Director/a Adjunto/a y de Asuntos Jurídicos**

El/la titular de la Dirección Adjunta y de Asuntos Jurídicos tiene las funciones siguientes:

Prestar apoyo técnico y asistencia a la Dirección de la Agencia, a cuyo efecto impulsa, coordina y supervisa el ejercicio de las funciones del resto de unidades administrativas de la Agencia y realiza las tareas que la Dirección de la misma le encomiende o delegue.

Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento y la organización de las unidades dependientes.

Efectuar las tareas correspondientes al asesoramiento jurídico de la Agencia, así como emitir los informes jurídicos preceptivos y aquellos otros que se soliciten por la Dirección de la Agencia.

Prestar asesoría legal a la persona denunciante sobre los hechos relacionados con la denuncia, así como sobre los procedimientos que se interpongan en su contra con motivo de la misma.

Velar por la protección de las personas denunciantes, informantes y alertadoras, proponer la adopción de medidas que garanticen su protección, y en particular preservar su indemnidad personal y profesional.

Efectuar las propuestas de otorgamiento del estatuto de la persona denunciante y de resolución de cualquier incidencia que pueda surgir en relación con el mismo.

Elaborar y proponer las modificaciones legislativas y reglamentarias que afecten o se refieran a la Agencia.

Cumplir con la función certificadora de las actuaciones generadas por la Agencia y de secretaria general.

Tramitar los convenios a suscribir por la Agencia, sin perjuicio de la elaboración de propuestas, impulso y seguimiento por la unidad administrativa que corresponda.

Instruir y tramitar los expedientes relativos a la imposición de las sanciones previstas en la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat.

Ejercer la representación y defensa en juicio de la Agencia.

Tramitar y proponer la resolución de las peticiones de acceso a la información pública que se formulen.

Tramitar los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

Instruir y tramitar los expedientes disciplinarios del personal de la Agencia.

Preparar la memoria anual, sin perjuicio de la colaboración de cada una de las demás unidades administrativas.

Aquellas otras que se le asignen por el director o la directora de la Agencia.

**6. Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación I**

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.

Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación de la Dirección de Análisis e Investigación.

Desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad, sensibilidad o reserva sean asignadas a los mismos.

Proponer a la Dirección de Análisis e Investigación la realización de actividades de investigación e inspección.

Dirigir y supervisar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

Asesorar a la Dirección de Análisis e Investigación en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad de análisis e investigación.

Formular la propuesta del plan estratégico de la acción de Análisis e Investigación de la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**7. Jefe/a de Servicio de Apoyo y Pericia**

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Las propias de los puestos de Jefatura de Servicio de Análisis e Investigación, de manera alternativa a las que seguidamente se relacionan.

Supervisar las propuestas de colaboración de los órganos competentes en la emisión de informes periciales y planificar y asesorar su ejecución.

Asesorar y proponer mejoras a la Dirección de Análisis e Investigación respecto a la dirección técnica superior del apoyo y pericia, la inspección y la emisión de informes periciales, así como al análisis e investigación, cuando sea requerido para ello.

Ejecutar las actividades periciales asumidas por la Agencia y desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad, sensibilidad o reserva sean asignadas a los mismos, cuando sean requeridos para ello.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad pericial de la Agencia.

Formular la propuesta del plan estratégico de la acción pericial de la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**8. Jefe/a de Servicio de Análisis e Investigación II**

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.

Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación de la Dirección de Análisis e Investigación.

Desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad, sensibilidad o reserva sean asignadas a los mismos.

Proponer a la Dirección de Análisis e Investigación la realización de actividades de investigación e inspección.

Dirigir y supervisar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

Asesorar a la Dirección de Análisis e Investigación en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad de análisis e investigación.

Formular la propuesta del plan estratégico de la acción de Análisis e Investigación de la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**9. Jefe/a de Servicio de Sistemas de Información**

Bajo la dirección del director o de la directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Impulsar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de tecnologías de la información dependientes.

Asesorar a la Dirección de Análisis e Investigación sobre normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Impulsar, aplicar y supervisar aquellas normativas de uso de recursos tecnológicos, políticas de seguridad e interoperabilidad, planes de despliegue de sistemas de información y demás criterios en relación con los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones que sean legalmente aplicables o aprobadas por la Dirección de la Agencia y proponer a la Dirección de Análisis e Investigación aquellas que considere oportunas.

Supervisar e impulsar el desarrollo de sistemas y asesorar y proponer a la Dirección de Análisis e Investigación estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción

Supervisar y coordinar el desarrollo de los objetivos encomendados a las unidades y equipos dependientes.

Dirigir, gestionar y coordinar el mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.

Elaborar los pliegos técnicos para los expedientes de contratación relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación y del anteproyecto de presupuestos anuales en las materias de su competencia.

Planificar, proponer, impulsar y supervisar la mejora continua de la arquitectura física y lógica de los sistemas de información y las comunicaciones y dirigir las propuestas aprobadas por la Dirección de la Agencia.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la actividad del Servicio de Sistemas de Información.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**10. Jefe/a de Servicio de Prevención**

Bajo la dirección del director o de la directora de Prevención, Formación y Documentación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Dar soporte en la planificación y en la coordinación y ejecutar:

- el asesoramiento sobre los elementos que integran las estrategias de integridad pública y sobre la confección y evaluación de los planes de prevención.

- la evaluación de la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción.

- la propuesta del plan estratégico del Servicio de Prevención.

Proponer criterios previos, claros y estables de control de la acción pública, así como las mejoras en procedimientos y prácticas administrativas.

Supervisar los estudios y los análisis de riesgo que elabore el personal técnico del servicio.

Promover estudios e investigaciones en relación con el fraude, con las causas que lo originan y con el impacto social y político que genera.

Formular propuestas y recomendaciones en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación, y supervisar las que elabora el personal técnico del servicio.

Formular recomendaciones a las administraciones y entidades públicas, una vez finalizadas las actuaciones de investigación sin que los hechos sean constitutivos de conductas fraudulentas o de corrupción, sobre modificación, anulación o incorporación de criterios para evitar disfunciones detectadas o mejorar prácticas administrativas en los supuestos y en las áreas de riesgo de conductas irregulares detectadas.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.

Gestionar las necesidades de contratación del servicio.

Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Prevención, Formación y Documentación o la Dirección de la Agencia.

**11. Letrado/a**

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.

Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.

Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.

Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.

Redacción de todo tipo de documentos administrativos.

Representación y defensa en juicio a la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**12. Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa**

Bajo la dirección del jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Coordinar, ejecutar y controlar la gestión de recursos humanos, con especial implicación en:

- Elaborar y proponer las instrucciones y circulares internas que procedan y que afecten a la organización y condiciones de trabajo del personal de la Agencia.
- Colaboración en la elaboración y preparación del proyecto de presupuestos en la parte que afecte a sus funciones y comunicar al responsable de la Gestión Presupuestaria las directrices a las que deberá atenerse en la ejecución del presupuesto, llevando el seguimiento y control del gasto del capítulo I.
- Elaboración de nóminas, Seguridad Social y materias relacionadas.
- Registro de personal, de puestos de trabajo y de condiciones de trabajo de la Agencia.

Elaborar propuestas de relaciones de puestos de trabajo y prestar asistencia en lo concerniente a la negociación colectiva con los representantes sindicales.

Gestionar los procesos de provisión definitiva y temporal de puestos de trabajo.

Gestionar las necesidades de contratación de la Unidad.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a recursos humanos de la Agencia.

Coordinar y gestionar el mantenimiento de los bienes, servicios e instalaciones de la Agencia.

Colaborar en la formulación de la propuesta del plan estratégico del Área de Recursos Humanos.

Las demás tareas que le encomiende el jefe/a del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

**13. Jefe/a de Unidad de Gestión Económica**

Bajo la dirección del jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Coordinar, ejecutar y controlar la gestión económica-financiera y presupuestaria, de contabilidad y tesorería, con especial implicación en:

- Elaborar y proponer las instrucciones y circulares internas que procedan y que afecten a la Gestión Presupuestaria de la Agencia.
- La elaboración e informe del anteproyecto de Presupuesto, Bases de Ejecución, Liquidación y Cuenta General de la Agencia.
- La contabilidad presupuestaria y patrimonial de la Agencia, elaborando la información o documentación que sea requerida.
- La gestión del registro contable de facturas y su seguimiento.
- Las relaciones con los órganos de control externo.
- Cualquier otra tarea de gestión económico-presupuestaria y de contabilidad afín, que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas.

Coordinar, ejecutar y controlar la contratación de la Agencia, con especial implicación en:

- La elaboración y ejecución del Plan anual de Contratación de la Agencia, a través de la preparación y gestión de las licitaciones correspondientes.
- Mantenimiento, seguimiento e información de los expedientes de contratación.
- Coordinación y cumplimiento de la publicación en las plataformas, diarios oficiales y cumplimiento de las obligaciones de rendición de la actividad de contratación a través del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana, órganos de control externos y portal de transparencia.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a gestión económica.

Colaborar en la formulación de la propuesta del plan estratégico del Área de Gestión Económica y Contratación.

Las demás tareas que le encomiende el jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

**14. Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación I**

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

- a) Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
- b) Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
- c) Efectuar y coordinar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
- d) Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.
- f) Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.

Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

g) Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptada.

h) Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.



**15. Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación II**

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

- a) Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
- b) Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
- c) Efectuar y coordinar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
- d) Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.
- f) Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.

Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

- g) Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptada.

h) Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**16. Jefe/a de Unidad de Análisis e Investigación III**

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

- a) Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
- b) Supervisar y velar por el correcto funcionamiento del Buzón de denuncias de la Agencia.
- c) Efectuar y coordinar el tratamiento y análisis de la información de que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
- d) Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.
- f) Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.

Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

- g) Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptada.

h) Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**17. Jefe/a de Unidad de Apoyo y Pericia**

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Las propias de los puestos de Jefatura de Unidad de Análisis e Investigación, de manera alternativa a las que seguidamente se relacionan.

Auxiliar a los jefes de servicio en el estudio de las propuestas de colaboración de los órganos competentes en la emisión de informes periciales.

Ejecutar las actividades periciales asumidas por la Agencia y desarrollar las investigaciones que, atendiendo a su complejidad o sensibilidad sean asignadas a los mismos, cuando sean requeridos para ello.

Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**18. Jefe/a de Unidad de Coordinación Informática**

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Impulsar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de tecnologías de la información dependientes.

Desarrollar sistemas y proponer y auxiliar al jefe de servicio en la definición de estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.

Supervisar, coordinar y ejecutar el desarrollo de los objetivos encomendados a las unidades y equipos dependientes.

Aplicar las estrategias aprobadas respecto del mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.

Asesorar en la definición de protocolos de mejora continua en los procesos del servicio de tecnologías de la comunicación y la información y aplicar los protocolos aprobados.

Gestión de la seguridad de la información.

Coordinar, gestionar y registrar el funcionamiento técnico de la firma digital.

Asesorar, coordinar y gestionar la elaboración de políticas, normas y guías de seguridad.

Monitorizar el estado de seguridad de los sistemas y desarrollar y proponer planes de recuperación de sistemas.

Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**19. Jefe/a de Unidad de Producción y Explotación de los Sistemas Informáticos**

Bajo la dirección del director o directora de Análisis e Investigación, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Impulsar el funcionamiento y la organización de las unidades y equipos de tecnologías de la información dependientes.

Desarrollar sistemas y proponer y auxiliar al jefe de servicio en la definición de estrategias para obtener, organizar y centralizar la recogida y explotación de información que permita identificar conductas susceptibles de fraude y corrupción.

Supervisar, coordinar y ejecutar el desarrollo de los objetivos encomendados a las unidades y equipos dependientes.

Aplicar las estrategias aprobadas respecto del mantenimiento de las bases de datos, las aplicaciones informáticas y las comunicaciones, así como controlar la seguridad de los sistemas de información.

Gestionar y controlar las infraestructuras informáticas y solventar las incidencias de los miembros de la Agencia en su área de competencias.

Gestionar, controlar e inspeccionar la administración de servidores, aplicaciones, correo electrónico, sistemas operativos, redes, infraestructuras de telefonía y telecomunicaciones, dominios, bases de datos y demás recursos informáticos. Registrar los incidentes de seguridad e informar periódicamente al Comité de Seguridad de la Información.

Monitorizar y mantener el equipamiento del Centro de Proceso de Datos.

Gestionar las autorizaciones de uso y perfiles de acceso a los sistemas.

Monitorizar el estado de seguridad de los sistemas y desarrollar y proponer planes de recuperación de sistemas. Planificar y asegurar la realización de copias de seguridad.

Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**20. Técnico/a de Formación**

Desarrollar las tareas de docencia que se le encomienden.

Apoyar y asistencia técnica en las tareas de detección, planificación, coordinación diseño y ejecución de las acciones y recursos formativos.

Realizar la gestión administrativa de las acciones formativas.

Apoyar y asistencia técnica en proyectos de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus superiores.

Estudiar y comparar modelos de prevención existentes y analizar su viabilidad en el contexto propio.

Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.

Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomiendan.

Cualesquiera otras que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el jefe/a del Servicio de Formación, le asignen.

**21. Jefe/a de Sección de Investigación I**

Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de la que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.

Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.

Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**22. Jefe/a de Sección de Investigación II**

a) Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

b) Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de la que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

c) Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.

d) Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.

e) Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

f) Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**23. Técnico/a Superior de Gestión Administrativa**

Bajo la dirección del jefe/a del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Ejecutar y controlar la gestión de recursos humanos, con especial implicación en:

- Colaborar en el estudio y elaboración de las instrucciones y circulares internas que procedan y que afecten a la organización y condiciones de trabajo del personal de la Agencia.
- Colaborar en la elaboración y confección de nóminas mensuales y cuotas sociales.
- Llevar la gestión del registro de personal, de puestos de trabajo y de condiciones de trabajo de la Agencia.

Ejecutar los procesos de provisión definitiva y temporal de puestos de trabajo.

Proponer, preparar y gestionar las necesidades de contratación de la Administración y Recursos Humanos de la Agencia.

Dirigir el funcionamiento del Registro General y del archivo de documentos del Área.

Colaborar en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que incumban a Administración y Recursos Humanos.

Las demás tareas que le encomiende el jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

**24. Jefe/a de Unidad de Asuntos Jurídicos**

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Apoyo técnico en la gestión y en el estudio de materias de interés de la Dirección de Asuntos Jurídicos, en especial, contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.

Apoyo a la asesoría legal que la Agencia presta a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.

Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.

Apoyo a la instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.

Asistencia a las funciones de secretaría general y certificadora de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Redacción de todo tipo de documentos administrativos.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**25. Secretario/a de Dirección**

Asistir a la Dirección de la Agencia y a su Gabinete.

Trabajos de secretaría, clasificación, registro, archivo, custodia y distribución de documentos, conforme a las instrucciones recibidas del/de la director/a de la Agencia.

Utilización de equipos informáticos.

Atención a llamadas telefónicas, agenda reuniones, atención visitas, etc.

Aquellas funciones que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, le asigne la Dirección de la Agencia.

**26. Jefe/a de Equipo de Gestión Económica y Contratación**

Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización y administración de datos.

Actividades administrativas de colaboración gestión y ejecución de la actividad de gestión presupuestaria, contable y de tesorería.

Actividades administrativas de colaboración en la gestión y ejecución de la actividad de contratación de la Agencia.

Actividades administrativas de colaboración en la ejecución de la política de transparencia de la Agencia.

Dominar y gestionar las herramientas informáticas relativas a la gestión presupuestaria, contratación electrónica, en particular de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por el jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica.

**27. Jefe/a de Equipo de Análisis e Investigación**

Colaborar en la gestión administrativa de los equipos de análisis e investigación y apoyo y pericia.

Tramitar administrativamente los informes de análisis e investigación y de apoyo y pericia y gestionar las notificaciones correspondientes.

Recepcionar las denuncias y, bajo instrucciones de la Dirección de Análisis e Investigación, proceder a asignar expediente o dar el trámite oportuno.

Recepcionar y dar curso a la documentación enviada, requerida y/o remitida por los órganos competentes para la solicitud de informes periciales.

Supervisar el archivo físico e informático de la Dirección de Análisis e Investigación.

Tramitar los asuntos administrativos de la Dirección de Análisis e Investigación en materias de personal, contratación y otras afines.

Proponer mejoras a la Dirección de Análisis e Investigación respecto a la mejor tramitación administrativa y/o el archivo de documentación.

Actualizar la base de datos de las investigaciones e informes periciales de la Dirección de Análisis e Investigación.

Redactar y despachar la correspondencia de la Dirección de Análisis e Investigación, bajo la supervisión del director de análisis e investigación.

Tramitar propuestas de resoluciones de los asuntos competencia de la Unidad de Gestión Económica que no supongan especial dificultad.

Tramitación, ordenación y archivo de los documentos y expedientes relativos a la actividad en materia de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Registro y notificaciones.

Aquellas otras que le asignen por la directora o director de Análisis e investigación o Dirección de la Agencia.

**28. Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Dirección**

Asistir a la Dirección de la Agencia.

Apoyar a la Jefatura de las Unidades de Gestión Económica y Gestión Administrativa en el desarrollo de sus funciones.

Tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos y expedientes de la Dirección de la Agencia y de Administración y Gestión Administrativa.

Tramitación de las cuentas justificativas de dietas y gastos de representación.

Utilización de las aplicaciones de recursos humanos relacionadas con la gestión de nóminas y control horario.

Atención al público y a la central telefónica.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otras que la persona titular del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, o la Dirección de la Agencia, le asignen acordes con su nivel de clasificación profesional.

**29. Jefe/a de Negociado de Soporte Administrativo y Jurídico**

Apoyo administrativo a la Dirección de Asuntos Jurídicos mediante el manejo de datos, información y contenido digital, utilizando paquetes de ofimática para editar contenidos digitales en diferentes formatos (texto, tablas, gráficos, imágenes, presentaciones, infografías, diagramas, videos, multimedia, bases de datos propias de la Dirección de Asuntos Jurídicos, etc.).

Navegación, búsqueda, filtrado, evaluación y gestión tanto de datos, como de información y contenidos digitales relacionados con la documentación legislativa, jurisprudencial y de protección de personas denunciantes, informantes o alertadoras.

Mantenimiento de páginas web mediante el manejo del gestor de contenidos WordPress.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**30. Jefe/a de Negociado de Soporte Formación**

Gestionar las actividades de prevención.

Gestionar las actividades de formación.

Facilitar el soporte administrativo a la dirección a la que está adscrito.

Preparar y editar materiales destinados a actuaciones de prevención y de formación.

Colaborar en la gestión de la contratación de la dirección a la que está adscrito.

Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio al que esté adscrito, le asignen.

**31. Jefe/a de Negociado de Soporte Comunicación Institucional**

Apoyo administrativo al Gabinete mediante el manejo de datos, información y contenido digital, utilizando paquetes de ofimática para editar contenidos digitales en diferentes formatos (texto, tablas, gráficos, imágenes, presentaciones, infografías, diagramas, videos, multimedia, bases de datos propias del Gabinete de la Agencia, etc.).

Actualización de contenidos de la página web mediante el manejo del gestor de contenidos WordPress.

Colaboración en relación con las actividades institucionales, de participación y de comunicación, incluyendo entornos digitales.

Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Jefatura de Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación o la Dirección de la Agencia.

**32. Jefe/a de Negociado de Administración**

Actividades administrativas de apoyo a las Unidades de Gestión Económica y Gestión Administrativa, mediante cualesquiera tareas de soporte a la tramitación, preparación y propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no correspondan a los puestos de trabajo de superior clasificación profesional.

Prestar colaboración y soporte en las actividades de vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia de igualdad efectiva, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales.

Atención al público y a la central telefónica.

Registro y notificaciones.

Traslado de documentos, material y mobiliario.

Dar soporte a las actividades administrativas de colaboración en la ejecución de la política de transparencia de la Agencia.

Cualesquiera otras que la persona titular del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, o la Dirección de la Agencia, le asignen acordes con su nivel de clasificación profesional.

**33. Jefe/a de Servicio de Formación**

Apoyar en la detección, planificación, coordinación, en el diseño y ejecutar:

- Acciones y recursos formativos especializados en materia de integridad y ética pública, así como de prevención del fraude y la corrupción.
- Acciones formativas para el personal adscrito a la Agencia, para que disponga de la capacidad técnica y la formación continuada debida.
- La propuesta del plan estratégico del Servicio de Formación.

Coordinar la agenda docente de profesionales con objetivos compartidos para colaborar en las acciones y recursos formativos.

Coordinar el grupo de formación de los profesionales propios de la Agencia, y supervisar sus tareas.

Coordinar la gestión integral de las acciones formativas. Desarrollar un sistema de información que mida el desempeño de las líneas estratégicas.

Desarrollar tareas de docencia y realizar la validación didáctica de los materiales formativos, en ejecución de las acciones y los recursos formativos.

Gestionar las necesidades de contratación del servicio.

Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomienden.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Formación.

Cualesquiera otras que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el director o directora de la Agencia, le asignen.



**34. Jefe/a de Servicio de Documentación e Informes**

Diseñar, coordinar y supervisar el fondo documental especializado en la prevención y la lucha contra el fraude y la corrupción.

Diseñar el sistema de archivos de la Agencia. Coordinar y supervisar las actuaciones de gestión documental y de tratamiento archivístico de los fondos documentales.

Diseñar, coordinar y supervisar la política de documentos y archivos electrónicos.

Proporcionar a los profesionales de la Agencia los servicios documentales y bibliotecarios para el correcto desarrollo de sus funciones.

Gestionar las necesidades de contratación del servicio.

Formular la propuesta del plan estratégico del Servicio de Documentación.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Documentación.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el director o directora de la Agencia, le asignen.

**35. Técnico/a de Prevención**

Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Elaborar estudios sobre sectores específicos de riesgo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Elaborar estudios base y colaborar en el diseño de una estrategia de integridad pública.

Elaborar el contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Elaborar y seguir las alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.

Formular recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.

Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.

Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.

Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.

Apoyar y dar asistencia técnica en los proyectos de la Dirección de Prevención Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus supervisores.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen.

**36. Técnico/a de Formación**

Desarrollar las tareas de docencia que se le encomienden.

Apoyar y asistencia técnica en las tareas de detección, planificación, coordinación diseño y ejecución de las acciones y recursos formativos.

Realizar la gestión administrativa de las acciones formativas.

Apoyar y asistencia técnica en proyectos de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus superiores.

Estudiar y comparar modelos de prevención existentes y analizar su viabilidad en el contexto propio.

Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.

Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomiendan.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Formación, le asignen.

**37. Letrado/a**

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.

Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.

Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.

Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.

Redacción de todo tipo de documentos administrativos.

Representación y defensa en juicio a la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**38. Letrado/a**

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.

Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.

Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.

Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.

Redacción de todo tipo de documentos administrativos.

Representación y defensa en juicio a la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**39. Letrado/a**

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.

Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.

Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.

Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.

Redacción de todo tipo de documentos administrativos.

Representación y defensa en juicio a la Agencia.

Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**40. Jefe/a de Equipo de Soporte Administrativo y Jurídico**

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Apoyo administrativo a la Dirección de Asuntos Jurídicos y a sus letrados, mediante cualesquiera actividades de colaboración y tramitación relativa a la confección de los expedientes que son competencia de aquella, así como actuaciones de soporte en la atención a las personas denunciadas.

Navegación, búsqueda, filtrado, evaluación y gestión tanto de datos, como de información y contenidos digitales relacionados con la documentación legislativa, jurisprudencial y de protección de personas denunciadas, informantes o alertadoras.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otras de su nivel de clasificación profesional que se le encomienden por la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**41. Técnico/a de Prevención**

Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Elaborar estudios sobre sectores específicos de riesgo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Elaborar estudios base y colaborar en el diseño de una estrategia de integridad pública.

Elaborar el contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Elaborar y seguir las alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.

Formular recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.

Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.

Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.

Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.

Apoyar y dar asistencia técnica en los proyectos de la Dirección de Prevención Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus supervisores.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen.

**42. Técnico de Prevención Jurídico**

Elaborar recomendaciones específicas vinculadas a casos investigados en la Agencia y/o que deriven del área de Análisis e Investigación, desde una perspectiva preventiva de análisis jurídico de las actuaciones.

Estudiar y responder en plazo, bajo supervisión de la Jefatura del Servicio, las consultas que se formulen en el ámbito de la prevención y la integridad pública.

Asesorar y acompañar a las entidades públicas y privadas incluidas en el ámbito subjetivo de actuación de la Agencia en la implantación de los marcos de integridad pública.

Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Colaborar en la elaboración de estudios base y en el diseño de una estrategia de integridad pública, así como en la elaboración del contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Colaborar con personas, entidades interesadas, universidades y organismos de control en investigaciones de prevención, su difusión, así como en proponer criterios claros y estables de control de la acción pública.

Colaborar en la elaboración y seguimiento de alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.

Colaborar en la formulación de recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.

Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.

Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen en el marco de la ejecución del Plan estratégico del servicio.

**43. Técnico de Prevención Jurídico**

Elaborar recomendaciones específicas vinculadas a casos investigados en la Agencia y/o que deriven del área de análisis e investigación, desde una perspectiva preventiva de análisis jurídico de las actuaciones.

Estudiar y responder en plazo, bajo supervisión de la Jefatura del Servicio, las consultas que se formulen en el ámbito de la prevención y la integridad pública.

Asesorar y acompañar a las entidades públicas y privadas incluidas en el ámbito subjetivo de actuación de la Agencia en la implantación de los marcos de integridad pública.

Elaborar estudios y análisis de riesgo, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Colaborar en la elaboración de estudios base y en el diseño de una estrategia de integridad pública, así como en la elaboración del contenido mínimo de los planes de prevención, de acuerdo con las indicaciones de sus supervisores.

Colaborar con personas, entidades interesadas, universidades y organismos de control en investigaciones de prevención, su difusión, así como en proponer criterios claros y estables de control de la acción pública.

Colaborar en la elaboración y seguimiento de alegaciones y/o sugerencias en materia de integridad, ética pública, prevención y lucha contra la corrupción, sobre disposiciones normativas vigentes o en trámite de aprobación.

Colaborar en la formulación de recomendaciones generales sobre integridad y ética pública a las administraciones, entidades públicas y entidades receptoras de dinero público incluidas en el ámbito subjetivo de la Agencia.

Colaborar en la elaboración de la memoria anual de la Agencia, en la parte relativa al Servicio de Prevención.

Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Prevención, le asignen en el marco de la ejecución del Plan estratégico del Servicio.

**44. Jefe/a de Negociado de Soporte Documentación**

Gestionar los fondos bibliográficos y documentales en cualquier soporte y elaborar materiales de difusión de los mismos.

Gestionar las consultas y las demandas de información.

Elaborar documentación de soporte para las direcciones de la Agencia, previa instrucción del jefe/a del Servicio de Documentación e Informes.

Colaborar en la preparación y edición de materiales destinados a actuaciones formativas y de difusión, así como las vinculadas a las funciones de prevención.

Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Documentación e Informes, le asignen.

**45. Jefe/a de Unidad de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación**

Bajo la dirección del/de la titular del Gabinete de Relaciones Institucionales, Comunicación y Participación tiene las funciones siguientes:

Asistir a la Dirección y a la Jefatura de Gabinete en la gestión e impulso de las relaciones de la Agencia con las Administraciones Públicas y la sociedad civil, y la participación de la Agencia en organismos de carácter autonómico, nacional o internacional con fines y funciones similares.

Realizar estudios sobre las materias relacionadas con las instituciones y organizaciones referenciadas, coordinar las relaciones con los medios de comunicación, así como preparar y controlar las publicaciones que se realicen, proponiendo al respecto actuaciones relevantes de la Agencia.

Colaborar en la formulación de la propuesta del plan estratégico de comunicación de la Agencia. Desarrollar las políticas de comunicación externa e imagen institucional de la Agencia, las relaciones informativas con los medios de comunicación y la presencia y reputación digital de la Agencia en las redes sociales y en la web.

Elaborar la propuesta de un plan de acción respecto del cumplimiento de las obligaciones relativas a la transparencia de la actividad pública de la Agencia, la publicidad activa de la información y análisis y seguimiento del barómetro de percepción de la corrupción.

Preparar y coordinar las reuniones del Consejo de Participación de la Agencia o cualquier otro órgano o grupos de trabajo vinculados, así como promover espacios de encuentro e intercambio con la sociedad civil y recoger sus aportaciones.

Elaborar la propuesta de memoria anual de la Agencia en la parte relativa al Gabinete.

Proponer y gestionar las necesidades de contratación del Gabinete.

Proponer políticas de género, el plan de igualdad y el protocolo de acoso laboral y por razón de sexo de la Agencia. Efectuar el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las actuaciones de la Agencia, incluida la utilización de un lenguaje no sexista y no discriminatorio y la transmisión de valores positivos e igualitarios en la publicidad institucional.

Tramitación y comunicación de la respuesta de las quejas y sugerencias de la Agencia, previa obtención, en su caso, de la información oportuna de la unidad administrativa afectada.

Aquellas otras que se le asignen por la Dirección de la Agencia.

**46. Jefe/a de Negociado de Soporte Análisis e Investigación**

Gestionar las consultas y las demandas de información.

Gestionar las bases de datos y realizar el seguimiento del estado de tramitación de los expedientes, en particular los de carácter transversal entre las unidades administrativas de la Agencia.

Elaborar documentación de soporte para las direcciones de la Agencia.

Colaborar en la elaboración de la propuesta de memoria anual de la Agencia, en la parte relativa a la dirección de Análisis e Investigación.

Registro y notificaciones.

Cualesquiera otras que la Dirección de Análisis e Investigación, así como las personas titulares de las jefaturas de servicio le asignen.

**47. Técnico/a de Gestión Económica y Contratación**

Bajo la dirección del/de la jefe/a del Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

Colaborar en la ejecución y control de la gestión económica-financiera y presupuestaria, de contabilidad y tesorería, con especial implicación en:

- La propuesta y elaboración de las instrucciones y circulares internas que procedan y afecten a la Gestión Presupuestaria de la Agencia.
- La contabilidad presupuestaria y patrimonial de la Agencia, elaborando la información o documentación que sea requerida.
- La gestión del registro contable de facturas y su seguimiento.
- La preparación de la documentación exigida por los órganos de control externo.
- Cualquier otra tarea de gestión económica-presupuestaria y de contabilidad afín, que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas.

Ejecutar las actividades necesarias para la implementación del Plan Anual de Contratación, preparando las licitaciones correspondientes.

Efectuar el seguimiento de la contratación, uso de plataformas electrónicas, gestión de las publicaciones en los diarios oficiales y velar por el cumplimiento de las obligaciones de rendición de la actividad de contratación a través del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana, órganos de control externo y portal de transparencia.

Las demás tareas que le encomiende el/la jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

**48. Jefe/a de Sección de Investigación III**

Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.

Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de la que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.

Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.

Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.

Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**49. Jefe/a de Sección de Investigación IV**

- a) Recibir y analizar las solicitudes, las denuncias y las comunicaciones presentadas por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, órganos o instituciones de carácter público.
- b) Efectuar, coordinar y supervisar el tratamiento y análisis de la información de la que tenga conocimiento que sea susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.
- c) Proponer el archivo, la inadmisión, la iniciación de actuaciones de investigación, la interrupción, la remisión al órgano competente o el archivo respecto a sus propias investigaciones, y someterlas a la aprobación del servicio correspondiente.
- d) Proponer al servicio correspondiente la realización de actividades de investigación e inspección.
- e) Realizar las visitas de inspección y entrevistas personales oportunas.
- f) Asesorar al servicio correspondiente en la conclusión o la reapertura de los expedientes de investigación, así como realizar el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.
- g) Las demás tareas que le encomiende el director o directora de Análisis e Investigación o la Dirección de la Agencia.

**50. Técnico/a de Formación**

- a) Desarrollar las tareas de docencia que se le encomienden.
- b) Apoyar y asistencia técnica en las tareas de detección, planificación, coordinación diseño y ejecución de las acciones y recursos formativos.
- c) Realizar la gestión administrativa de las acciones formativas.
- d) Apoyar y asistencia técnica en proyectos de la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, de acuerdo con las instrucciones de sus superiores.
- e) Estudiar y comparar modelos de prevención existentes y analizar su viabilidad en el contexto propio.
- f) Recopilar y ordenar mejores prácticas en el ámbito de la prevención y lucha contra la corrupción.
- g) Colaborar en las actuaciones de prevención que se le encomiendan.
- h) Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio de Formación, le asignen.

**51. Jefe/a de Negociado de Soporte Prevención**

- a) Gestionar las actividades de prevención.
- b) Gestionar las actividades de formación.
- c) Facilitar el soporte administrativo a la dirección a la que está adscrito.
- d) Preparar y editar materiales destinados a actuaciones de prevención y de formación.
- e) Colaborar en la gestión de la contratación de la dirección a la que está adscrito.
- f) Colaborar en la confección de la memoria anual de la Agencia.
- g) Registro y notificaciones.
- h) Cualesquiera otros que la Dirección de Prevención, Formación y Documentación, así como el/la jefe/a del Servicio al que esté adscrito, le asignen.



**52. Jefe/a de Unidad de Soporte Técnico a la Dirección Adjunta**

Bajo la dirección del director o directora Adjunta y de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

- a) Apoyo técnico en la gestión y en el estudio de materias de interés de la Dirección Adjunta, en especial, contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
- b) Dar soporte a la Dirección Adjunta en el impulso, coordinación y supervisión del ejercicio de las funciones del resto de unidades de la Agencia.
- c) Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
- d) Las demás tareas que le encomiende la Dirección Adjunta y de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

**53. Jefe/a de Unidad de Soporte Técnico a la Dirección**

Bajo la dirección del director o directora de la Agencia, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

- a) Dar soporte a la Dirección de la Agencia en relación con funciones administrativas de nivel superior y tareas propias de planificación, asesoramiento, gestión, ejecución, evaluación, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.
- b) Apoyo técnico en la gestión y en el estudio de materias de interés de la Dirección.
- c) Relaciones con otras instituciones nacionales e internacionales.
- d) Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
- e) Las demás tareas que le encomiende la Dirección de la Agencia.