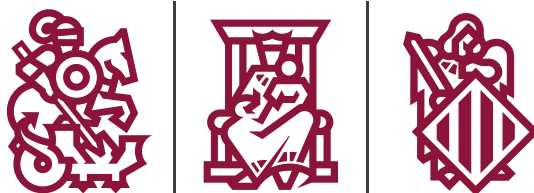


BUTLLETÍ OFICIAL



C O R T S V A L E N C I A N E S

XI Legislatura

Número 39

València, 2 de febrer de 2024

SUMARI

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

4. Proposicions no de llei i altres proposicions

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la lliure elecció de domicili empresarial i contra l'aprovació de privilegis o sancions pel seu trasllat, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 9.293). [RP P-345/XI - 30.01.2024]	5
Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre el dret a l'habitatge, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 9.937). [RP P-345/XI - 30.01.2024]	6
Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la declaració de l'any 2024 com a Any Estellés, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 9.961). [RP P-345/XI - 30.01.2024]	8
Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre suspensió immediata de l'Acord agrícola entre el Marroc i la Unió Europea, presentada pel Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes (RE número 10.015). [RP P-345/XI - 30.01.2024]	9
Proposició no de llei sobre actuacions durant la dictadura franquista, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 4.434, BOCV número 30). Correcció d'errades RE número 9.200. [AM 369/XI - 23.01.2024]	11
Proposició no de llei sobre la proposta de modificació del Plec de condicions de l'IGP Torró de Xixona i Torró d'Alacant, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 2.984, BOCV número 22). Retirada. [AM 370/XI - 23.01.2024]	12

H. PREGUNTES TRAMITADES PER LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

1. Preguntes a respondre oralment en el Ple

a) Preguntes que s'anuncien

Preguntes números 154 a 178, y 180 a 189 14

d) Retirada de preguntes

Acord número 383/XI, de la Mesa de Les Corts Valencianes, de 23 de gener de 2024, sobre la retirada de preguntes amb sol·licitud de resposta oral en el Ple números 65 a 67 49

3. Preguntes a respondre per escrit

a) Preguntes que es formulen

Preguntes números 1.230 a 1.233, 1238 a 1.252, 1.254 a 1.260 y 1.262 a 1.384..... 51

I. ALTRES PROCEDIMENTS

3. Projectes d'actes legislatius de la Unió Europea

Procediment per al control del principi de subsidiarietat. Iniciatives legislatives de la Unió Europea trameses per la Comissió Mixta per a la Unió Europea de les Corts Generals (AAEE/2024/34). [RP P-338/XI - 23.01.2024] 200

III. INFORMACIÓ

B. Activitat parlamentària

Calendari d'activitats del Ple i de les comissions per al període de sessions comprés entre els dies 29 de gener i 15 de juliol de 2024. [AM 400/XI - 30.01.2024] 201

C. Composició dels òrgans de la cambra

Renúncia a la condició de diputat de Pablo Gustavo Broseta Dupré. [AM 366/XI - 23.01.2024]..... 202

D. Règim interior

Llista definitiva de persones admeses i excloses al concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes). Convocatòria 1/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022) 203

Concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes) de Les Corts Valencianes. Designació del tribunal..... 205

Llista definitiva de persones admeses i excloses al concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions). Convocatòria 2/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022) 207

Concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions) de Les Corts Valencianes. Designació del tribunal..... 210

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolució del sindic major de data 19 de gener de 2024, per la qual s'ordena publicar l'Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del dia 17 de gener de 2024 pel qual es convoca concurs específic per a la provisió del lloc de treball núm. 112, analista de dades, subgrup A2, de la relació de llocs de treball de la institució. (Convocatòria P01/2024).....	212
---	-----

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució número 1.354/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Monforte del Cid.....	221
Resolució número 1.355/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Manises	226
Resolució número 1.356/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Benissa	231
Resolució número 1.357/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Cotes.....	236
Resolució número 1.358/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Requena.....	241
Resolució número 1.359/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'Agència.....	246

II. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

E. PROPOSTES DE RESOLUCIÓ

4. Proposicions no de llei i altres proposicions

Admissió a tràmit de proposicions no de llei de tramitació d'especial urgència. [RP P-345/XI – 30.01.2024]

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 30 de gener de 2024, oïda la Junta de Síndics i de conformitat amb els articles 164 i 165, punts 1 i 4, del Reglament de Les Corts Valencianes, ha acordat trametre al Ple les proposicions no de llei de tramitació especial d'urgència que tot seguit s'especifiquen:

- Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la lliure elecció de domicili empresarial i contra l'aprovació de privilegis o sancions pel seu trasllat, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 9.293).
- Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre el dret a l'habitatge, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 9.937).
- Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la declaració de l'any 2024 com a Any Estellés, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 9.961).
- Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la suspensió immediata de l'acord agrícola entre el Marroc i la Unió Europea, presentada pel Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes (RE número 10.015).

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, se n'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i, alhora, es recorda als grups parlamentaris que hi poden presentar esmenes fins una hora abans del començament de la reunió del Ple en què hagen de debatre's, la data de la qual es comunicarà oportunament.

Palau de Les Corts Valencianes
30 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la lliure elecció de domicili empresarial i contra l'aprovació de privilegis o sancions pel seu trasllat, presentada pel Grup Parlamentari Popular (RE número 9.293). [RP P-345/XI – 30.01.2024]

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Miguel Barrachina Ros, síndic del Grup Parlamentari Popular, a l'empara del que es disposa en els articles 164 i 165 del Reglament de Les Corts Valencianes, té l'honor de presentar la proposició no de llei següent, de tramitació especial d'urgència, sobre la lliure elecció de domicili empresarial i contra l'aprovació de privilegis o sancions pel seu trasllat:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Hem iniciat 2024 amb la petició de beneficis fiscals i sancions per a encoratjar el retorn a Catalunya de les empreses que els últims anys han traslladat el seu domicili social a altres comunitats autònomes.

El passat 9 de novembre de 2023 se signava el pacte per a facilitar la investidura de Pedro Sánchez com a president del Govern d'Espanya entre el Partit Socialista i Junts per Catalunya.

En un dels punts d'aquest pacte es convenia entre totes dues parts el següent:

«S'abordaran els elements essencials d'un pla per a facilitar i promoure el retorn a Catalunya de la seua social de les empreses que van canviar la seua ubicació a altres territoris els últims anys.»

L'aprovació de mesures com les anteriorment exposades tindria conseqüències fatals per als interessos econòmics de la Comunitat Valenciana.

Des de 2017 han traslladat 974 empreses la seua seu social de Catalunya a la nostra Comunitat, fugint de la deriva secessionista i del clima d'inseguretat jurídica que va provocar la declaració unilateral d'independència i totes les actuacions relacionades amb l'anomenat «procés» dut a terme el 2017. Entre aquestes, les úniques dues grans empreses de l'Ibex 35 que tenen el seu domicili social a la Comunitat.

A tot això, hauríem d'afegir el menyscapte que representaria al dret a la llibertat d'empresa, al principi d'igualtat i a la lliure competència, l'aprovació d'aquestes propostes incloses en el pacte entre PSOE i JxCat, el compliment del qual ara es reclama al govern per part dels independentistes, contravenint així mateix la legislació de la Unió Europea que estableix la lliure circulació de persones i capitals.

Per tot això, el Grup Parlamentari Popular presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

I. Les Corts Valencianes insten el Consell perquè requerisca al Govern d'Espanya a:

1. No dur a terme l'aprovació de beneficis fiscals per part del govern de la nació, el propòsit dels quals siga incentivar que les empreses traslladen la seua seu social des de la Comunitat Valenciana, o altres autonomies, a Catalunya, afavorint una comunitat autònoma en perjudici de la resta.
2. Respectar la llibertat d'empresa i no establir sancions de cap mena a aquelles que no traslladen el seu domicili social a Catalunya.
3. No modificar la Llei de societats de capital en les disposicions relatives al domicili de les societats.

II. Donar compte del grau de compliment d'aquesta resolució a aquestes Corts en el termini màxim de sis mesos.

Palau dels Borja, 10 de gener de 2024
Miguel Barrachina Ros

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre el dret a l'habitatge, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 9.937). [RP P-345/XI - 30.01.2024]

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Benjamí Mompó Peruga i María José Salvador Rubert, diputat i portaveu adjunta, respectivament, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 164 i següents, presenten la proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre el dret a l'habitatge.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El dret a l'accés a un habitatge digne i adequat quedà reflectit en la Constitució espanyola del 1978, dins del capítol tercer, títol primer dels drets i deures fonamentals. Des d'aleshores aquesta disposició jurídica implica que tots els poders públics hi queden subjectes i han de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret, regulant la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per impedir l'especulació. Com també l'article 16 de l'Estatut d'autonomia.

Seguint aquest camí, dins del marc legislatiu autonòmic que ens atorga l'autogovern, s'han dut a terme en els últims vuit anys diverses iniciatives per a dignificar l'habitatge i la promoció de polítiques públiques a la Comunitat Valenciana.

N'és el cas de la Llei per la funció social de l'habitatge de 2017 que situava l'habitatge com un pilar fonamental de l'Estat de benestar. És a dir, l'habitatge deixà de ser un bé de luxe i passà a considerar-se un bé al servei de l'interès general. Aquesta llei aconseguí soterrar les polítiques d'habitatge anteriors basades en l'especulació.

Es feu, doncs, efectiu el principi constitucional exposat inicialment amb la introducció de mesures contra els processos de desnonament, dotació de serveis de mediació o la mobilització dels habitatges buits, sobretot aquells que estaven en poder de les entitats financeres o que pertanyien a grans propietaris d'habitatge —a partir d'aquesta llei, definits com a grans tenidors aquells que posseïen més de deu immobles. A més, per fer-ne un seguiment i una avaluació continuada, la llei establí un marc normatiu per a la creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana creat el 2019, el qual ha permès fer estudis i avaluacions de la situació de l'habitatge a la Comunitat Valenciana i així elaborar un sistema d'indicadors sobre aquest.

A més es va llançar l'índex de preus de referència del lloguer, un mecanisme de prevenció de la bombolla del lloguer. Açò va permetre a la Generalitat analitzar més de 220.000 dades objectives del Registre de Finances de la Comunitat, així com fitxers cadastrals i dades geolocalitzades que permeteren l'obtenció de més de 50.000 preus de lloguer en habitatges de la Comunitat. Amb les dades de l'evolució del lloguer, la Generalitat va delimitar el mapa de les zones en tensió a la Comunitat Valenciana (on els preus del lloguer havien augmentat més d'un 20 % en els últims tres anys). D'aquesta manera, es va establir una forqueta entre els preus de cada zona en tensió per establir un preu de referència al qual es poden acollir els propietaris dels habitatges i així obtenir els beneficis fiscals que s'impulsaren en la llei d'acompanyament de 2018 i que implicaven que els propietaris que tingueren els habitatges en aquestes zones i els llogaren als preus de referència marcats podrien deduir-se fins a un 5 % del tram autonòmic de l'IRPF, amb un màxim de 3.000 euros anuals.

Ha sigut, per tant, l'objectiu dels darrers governs des del primer moment anticipar-se i evitar una possible bombolla del lloguer aplicant mecanismes que garanteixen l'accés dels ciutadans als lloguers assequibles i actuant tant sobre els propietaris privats com sobre els mateixos habitatges de protecció oficial gestionats per l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (Evha) a través del pla de lloguer assequible que va posar en marxa l'abril de 2016.

Però, tot i això, la ciutadania necessita que continuem avançant en aquesta matèria en un moment en què tant els preus dels lloguers com els de les hipoteques són massa elevats per a la majoria de les famílies.

A més, ara, que ja comptem amb una llei estatal d'habitatge, no es pot desaprovechar aquesta oportunitat que, entre altres coses, permetrà limitar els preus del mercat del lloguer i facilitarà que moltes persones joves puguem emancipar-se.

Una tasca en què, segons l'últim Observatori d'Habitatge del Consell de la Joventut d'Espanya, la Comunitat Valenciana ha millorat en els últims anys, però encara queda molt de camí per recórrer per a arribar a uns índexs òptims d'emancipació de joves entre 16 i 29 anys, que en el primer trimestre de 2023 era del 15,5 %.

Per això, davant d'aquesta situació i aprofitant el nou context normatiu, cal seguir el camí cap a la contenció de rendes del preu del lloguer com han iniciat ja altres comunitats autònomes.

Per tot això, el Grup Parlamentari Socialista presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts Valencianes insten el Consell a:

1. Començar els tràmits corresponents per acomplir la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge i executar el manament de limitació de preus de lloguer a la Comunitat Valenciana.
2. No incrementar els preus del lloguer del parc públic d'habitatge.
3. Fer que l'Institut Valencià de Finances es faça càrrec de l'aval, l'assegurança i l'entrada del lloguer per a menors de 35 anys i per a aquelles famílies amb major vulnerabilitat.
4. Donar compte del grau de compliment d'aquesta resolució a Les Corts Valencianes en el termini màxim de tres mesos des que s'aprove aquesta proposta de resolució.

Corts Valencianes, 19 de gener de 2024
Benjamí Mompó Peruga
María José Salvador Rubert

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre la declaració de l'any 2024 com a Any Estellés, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 9.961). [RP P-345/XI – 30.01.2024]

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Verònica Ruiz Escrig i Vicent Marzà Ibáñez, diputada i portaveu adjunt, respectivament, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb els articles 164 i següents del Reglament de Les Corts Valencianes, presenten la proposició no de llei següent, de tramitació especial d'urgència, sobre la declaració de l'any 2024 com a Any Estellés:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 4 de setembre de 1924 a Burjassot va nàixer Vicent Andrés Estellés. Va ser un dels poetes, escriptors i periodistes valencians més destacats del segle xx. L'àmplia producció d'Estellés ha fet que molts el consideren el poeta valencià més rellevant des de l'època d'Ausiàs Marc. Al llarg de la seua trajectòria va rebre nombrosos premis com el Premi d'Honor de les Lletres Valencianes el 1984, el Premi 9 d'Octubre el 1990 o la Medalla d'Or al Mèrit de les Belles Arts del Ministeri de Cultura a títol pòstum. Va morir a València, el 27 de març de 1993, i va deixar una abundant obra inèdita.

Dels seus llibres de poesia, destaca *Les pedres de l'àmfora*, que va rebre els premis Lletra d'Or (1974) i Crítica Serra d'Or (1975) o d'altres com ara la novel·la *El coixinet* o *Quadern de Bonaire*. Són remarcables també dos poemaris que descriuen el País Valencià: *Llibre de meravelles* i *Mural del País Valencià*.

El ric llegat literari d'Estellés ha sigut reconegut també per part de la societat valenciana que, des de fa anys, es tradueix en la celebració de la Nit Estellés o el Sopar Estellés en molts dels nostres pobles i les nostres comarques, on la gent s'ajunta a recitar i escoltar la seua poesia. És important destacar, a més, el treball que realitzen les entitats cíviques i culturals que no han deixat que l'obra d'Estellés caiguera en l'oblit durant tots aquests anys.

També des d'altres disciplines artístiques i culturals s'ha volgut reconèixer la producció literària del «poeta del poble». Els seus versos s'han convertit ara en peces combatives i universals que molts artistes com ara Ovidi Montllor, Maria Arnal, Xavi Sarrià, Tesa, Pau Alabajos, Maria del Mar Bonet o Borja Penalba, entre altres, han homenatjat posant-li melodia.

Recordar i commemorar els nostres il·lustres escriptors no és sols un acte de justícia històrica i cultural, sinó que també és una manera efectiva de dinamitzar les indústries culturals, fomentar la lectura i la literatura en valencià. Així es va fer des de la Conselleria de Cultura dirigida fins fa uns mesos per Compromís amb diferents mesures de record als nostres autors. L'ampli ventall d'activitats culturals organitzades per a celebrar l'Any Fuster el 2022 o la creació d'aules didàctiques per a figures essencials com ara Enric Valor o Didín Puig, en són sols alguns exemples.

L'obra de Vicent Andrés Estellés no es mereix menys i per això cal que totes les administracions valencianes destinen recursos i mitjans per a celebrar aquesta efemèride.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts insten el Consell a:

1. Declarar l'any 2024 com a Any Estellés amb motiu del centenari del naixement de l'escriptor.
2. Impulsar una agenda d'activitats dirigides a reivindicar i promocionar la figura d'Estellés.
3. Crear i facilitar als municipis valencians recursos didàctics i educatius per al coneixement de l'obra d'Estellés en centres educatius i biblioteques públiques.
4. Donar suport a les activitats organitzades per les entitats que treballen per difondre el llegat d'Estellés.

Les Corts, 18 de gener de 2023
Verònica Ruiz Escrig
Vicent Marzà Ibáñez

Proposició no de llei de tramitació especial d'urgència sobre suspensió immediata de l'Acord agrícola entre el Marroc i la Unió Europea, presentada pel Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes (RE número 10.015). [RP P-345/XI - 30.01.2024]

A LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Formulants: José Muñoz Salvador, Joaquín María Alés Estrella i Ana Vega Campos, diputats i portaveu adjunt del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes.

Tipus d'iniciativa: Proposició no de llei de tramitació urgent.

Tràmit: Article 165.4 del Reglament de Les Corts Valencianes.

Relativa a: Suspensió immediata de l'Acord agrícola entre el Marroc i la Unió Europea. Al Consell davant el Ple.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 16 de febrer de 2012 es va aprovar l'Acord agrícola entre el Marroc i la Unió Europea (Acord agrícola), un nou protocol per a continuar avançant en la liberalització comercial pel qual es permet continuar l'entrada en el mercat comunitari d'una llista de productes agrícoles marroquins. Aquest acord substituïa l'anterior, vigent des de 2004, i desenvolupava l'Acord euromediterrani d'associació Unió Europea-Marroc (Acord d'associació) de 1996, en vigor des de l'any 2000, ja que «el comerç i la inversió són motors per al creixement i ajuden a reduir la pobresa, aproximar les persones i consolidar els llaços entre nacions i contribueixen a l'estabilitat política».

L'Acord agrícola estableix la liberalització del «55 % dels aranzels de productes agrícoles i de la pesca del Marroc [abans era un 33 %] i el 70 % dels aranzels de productes agrícoles i de la pesca de la Unió Europea en un termini de deu anys [fins ara era un 1 %]».

A més, tot i que l'Acord agrícola recull un límit a la liberalització per a aquells productes agroalimentaris que es consideren sensibles per al manteniment de l'economia agrícola dins del territori comunitari, augmenta la quota que el Marroc pot vendre a la Unió Europea que, com coincideix completament en calendaris i mercats amb les produccions espanyoles, suposa un gran perjudici econòmic per al sector agrari de la nostra regió.

El Comité Econòmic i Social Europeu ja va emetre un dictamen (2014) sobre l'impacte negatiu d'aquest acord en l'agricultura del sud d'Europa. Una opinió compartida en aquell moment per diverses organitzacions agràries espanyoles (Fepex, Unió de Pagesos, FAECA, Hortyfruta, entre d'altres) i europees, com el COPA-Cogeca, ja que l'acord amenaçava milers d'ocupacions a les zones rurals de la Unió Europea i, consegüentment, a la Comunitat Valenciana, accentuava encara més la competència deslleial, deixava desprotegits els consumidors i no garantia la igualtat de condicions i d'oportunitats entre ambdues parts. Aquesta conclusió també es recull en la resolució no legislativa del Parlament Europeu sobre la modificació de l'acord comercial entre la Unió Europea i el Marroc.

L'esmentat dictamen assenyalava les evidents disparitats existents amb el país veí. D'una banda, el salari mitjà al Marroc es troba entre 0,55-0,65 €/hora, els temporers no poden beneficiar-se plenament dels drets laborals i la mà d'obra infantil es troba estesa en les explotacions marroquines.

D'altra banda, el dictamen reconeix la dificultat de les relacions entre les parts, en particular amb els països del sud d'Europa i en particular la regió valenciana, a conseqüència de la concurrència principalment de fruites i hortalisses. Destaca també les polèmiques sobre els excessos de quotes i les al·legacions d'incompliments dels preus d'entrada de les tomaques marroquines en determinades èpoques, producte estrella de l'acord, creant d'aquesta manera un gran perjudici als nostres agricultors.

Però el perjudici per al sector primari valencià no es queda ací, ja que aquesta competència deslleial afecta de manera directa la rendibilitat de les explotacions, les quals no poden competir amb els homòlegs marroquins ja que les produccions són de major quantia en utilitzar fitosanitaris que, en molts casos, es troben prohibits a la Unió Europea i sense comptar amb els estrictes controls sanitaris als quals estan subjectes els nostres productors. Aquest fet remata les explotacions de molts agricultors i les dades així ho avalen, ja que la nostra Comunitat és la que compta amb una de les pitjors dades d'abandó d'Espanya en marcar un rècord històric de 173.676 hectàrees de terres abandonades.

Una altra greu conseqüència és la falta de relleu generacional d'agricultors, ja que els nostres joves veuen com dia a dia els seus pares s'arruïnen per culpa de les polítiques europees de l'Agenda 2030 i els tractats de lliure comerç, que només busquen acabar amb el nostre sector i amb la nostra sobirania alimentària.

Finalment, i no menys important, no podem deixar de banda l'enorme risc que suposa aquest tipus d'acords per a la sanitat vegetal dels nostres cultius, on ingents quantitats de productes entren al nostre territori de

manera periòdica acompanyats de plagues i malalties que podrien fer escac als cultius de la Comunitat. Un exemple clar n'és la primera intercepció de falsa arna (*Thaumatococcus leucocretus*) en una càrrega de magranes procedent, precisament, del Marroc.

Per tant, ens trobem amb un acord comercial entre la Unió Europea i el Marroc amb conseqüències negatives per a la producció agroalimentària espanyola i valenciana. Des que es va aprovar al si del Parlament Europeu, l'acord ha tingut el rebuig de les principals organitzacions agràries del país i de la nostra Comunitat.

Per això, aquesta proposició no de llei obeeix a la necessitat i la urgència de defensar el legítim interès nacional i per a la nostra regió, com també la prosperitat dels nostres productors i empreses enfront d'una situació de competència en desigualtat de condicions que està amenaçant de manera evident la viabilitat de sectors econòmics sencers a Espanya i la Comunitat Valenciana.

Per tot això, el Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianas presenta la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Les Corts Valencianes insten el govern de la nació a sol·licitar, al si de la Unió Europea, que se suspenga immediatament l'Acord agrícola entre el Marroc i la Unió Europea, a causa de l'enorme perjudici econòmic que aquest acord causa a la producció agroalimentària espanyola i valenciana.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 18 de gener de 2024
Ana Vega Campos
José Salvador Muñoz
Joaquín María Alés Estrella

Proposició no de llei sobre actuacions durant la dictadura franquista, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 4.434, BOCV número 30). Correcció d'errades RE número 9.200. [AM 369/XI - 23.01.2024]

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de gener de 2024, ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.200 presentat pel Grup Parlamentari Compromís en què sol·licita la correcció del text de la proposició no de llei actuacions durant la dictadura franquista, presentada pel Grup Parlamentari Compromís (RE número 4.434, BOCV número 30) tramitada per la Mesa en la reunió de 28 de novembre de 2023, el text de la qual es transcriu íntegrament tot seguit:

On diu:

Les Corts acorden instar el Consell a:

1. Crear i posar en marxa una Comissió de la Memòria per a la reparació de les actuacions dutes a terme pel Patronat de Protecció de la Dona.
2. Donar compte a aquesta cambra d'aquests acords en el termini de 3 mesos,

Ha de dir:

1. Les Corts acorden instar el Consell a crear i posar en marxa una Comissió de la Memòria per a la reparació de les actuacions dutes a terme pel Patronat de Protecció de la Dona.
2. Les Corts insten el Consell a instar el govern espanyol a reconèixer les persones agreujades pel Patronat de Protecció de la Dona com a víctimes en aplicació de la llei de memòria històrica.
3. Donar compte a aquesta cambra d'aquests acords en el termini de tres mesos.

En aquest sentit, la Mesa ha acordat efectuar la correcció sol·licitada i ordenar-ne la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, d'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes
23 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Proposició no de llei sobre la proposta de modificació del Plec de condicions de l'IGP Torró de Xixona i Torró d'Alacant, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 2.984, BOCV número 22). Retirada. [AM 370/XI - 23.01.2024]

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de gener de 2024, ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.607, presentat pel Grup Parlamentari Socialista, mitjançant el qual sol·licita la retirada de la Proposició no de llei sobre la proposta de modificació del Plec de condicions de l'IGP Torró de Xixona i Torró d'Alacant, presentada pel Grup Parlamentari Socialista (RE número 2.984, BOCV número 22).

En aquest sentit, la Mesa ha acordat la comunicació de la retirada als grups parlamentaris i la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* d'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes
23 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

H. PREGUNTES TRAMITADES PER LA MESA DE LES CORTS VALENCIANES

1. Preguntes a respondre oralment en el Ple

a) Preguntes que s'anuncien

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 30 de gener de 2024, d'acord amb el que hi ha establert en l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, ha admès a tràmit les preguntes que s'especifiquen tot seguit, perquè es formulen i es responguen davant el Ple:

- Preguntes números 165 a 174 i 186 (RE números 10.060 a 10.063, 10.065, 10.068, 10.071, 10.092 a 10.094 i 10.195), presentades per diputats i diputades del Grup Parlamentari Popular.
- Preguntes números 156 a 158, 164, 184, 187 i 188 (RE números 9.875 a 9.877, 10.049, 10.173, 10.241 i 10.242), presentades per diputats i diputades del Grup Parlamentari Socialista.
- Preguntes números 154, 159, 160 i 185 (RE números 9.849, 9.993, 10.031 i 10.182), presentades per diputats i diputades del Grup Parlamentari Compromís.
- Preguntes números 155, 161 a 163, 175 a 178, 180 a 183 i 189 (RE números 9.855, 10.043 a 10.045, 10.096 a 10.099, 10.101 a 10.104 i 10.247), presentades per diputades del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes.

Per tal de complir el que hi ha establert en l'article 96.1 del reglament de la cambra, s'ordena publicar aquestes preguntes en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

Palau de Les Corts Valencianes
30 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Pregunta número 154 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre els òrgans de participació previstos en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius (RE número 9.849) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quan constituïreu l'òrgan màxim de participació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials?

València, 16 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 155 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Miriam Turiel Mollá, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre mesures per a combatre la soledat de les persones majors (RE número 9.855). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quins mecanismes té al cap el Consell per a combatre la soledat en les persones majors?

València, 16 de gener de 2024

Miriam Turiel Mollá

Pregunta número 156 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Rosario Navalón García, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre el Pla director de sanejament (RE número 9.875) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

En quina fase es troba l'elaboració del Pla director de sanejament i d'inundacions i el suport a l'EPSAR que va anunciar a l'inici de legislatura?

València, 18 de gener de 2024
Rosario Navalón García

Pregunta número 157 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Rosario Navalón García, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre les avingudes d'aigua i possibles inundacions (RE número 9.876) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quins són els projectes que esteu portant a terme per fer front a les avingudes d'aigua i possibles inundacions, tal com va anunciar a l'inici de legislatura?

València, 18 de gener de 2024
Rosario Navalón García

Pregunta número 158 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Rosario Navalón García, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre el Pla integral de residus (RE número 9.877) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

En quina situació es troba el nou pla integral de residus de la Comunitat Valenciana anunciat per la consellera en la seua compareixença a l'inici de legislatura?

València, 18 de gener de 2024
Rosario Navalón García

Pregunta número 159 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Isaura Navarro Casillas, del Grup Parlamentari Compromís, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre la valoració de les pràctiques del Ministeri de l'Interior sota el govern del Partit Popular (RE número 9.993) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quina valoració realitza el Consell sobre les pràctiques del Ministeri d'Interior sota el govern del PP?

València, 23 de gener de 2024
Isaura Navarro Casillas

Pregunta número 160 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Mònica Àlvaro Cerezo, del Grup Parlamentari Compromís, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la partida pressupostaria pel que fa a la jornada laboral de trenta-dues hores (RE número 10.031) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Com articularau durant 2024 la partida pressupostaria dels pressupostos de la Generalitat Valenciana pel que fa a la jornada laboral de les trenta-dues hores?

València, 23 de gener de 2024
Mònica Àlvaro Cerezo

Pregunta número 161 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre mesures en relació amb la inseguretat ciutadana (RE número 10.043). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines mesures adoptarà aquesta conselleria, en l'àmbit de les seues competències, davant la creixent inseguretat ciutadana al territori de la Comunitat Valenciana?

València, 23 de gener de 2024
David Muñoz Pérez

Pregunta número 162 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre mesures per a millorar la coordinació dels policies locals (RE número 10.044). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines mesures ha previst impulsar la Conselleria de Justícia i Interior per a millorar la coordinació dels policies locals a la Comunitat Valenciana, i millorar el servei que presta a tots els alacantins, castellonencs i valencians?

València, 23 de gener de 2024
David Muñoz Pérez

Pregunta número 163 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre el compliment de la Constitució (RE número 10.045). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Exigirà al govern de Sánchez que deixi d'ultratjar la Constitució en perjudici de la igualtat dels espanyols?

València, 23 de gener de 2024

David Muñoz Pérez

Pregunta número 164 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Rocío Ibáñez Candelera, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre les condicions del personal sanitari (RE número 10.049). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quina és la política general del Consell referent a les condicions laborals del personal sanitari al servei de la Conselleria de Sanitat?

València, 24 de gener de 2024

Rocío Ibáñez Candelera

Pregunta número 165 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Elena Bastidas Bono, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre les actuacions per a avançar en la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (RE número 10.060). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

El dia 8 de març se celebra el Dia Internacional de la Dona. Quines actuacions té previstes la conselleria que dirigeix per a avançar en la igualtat d'oportunitats entre homes i dones?

València, 24 de gener de 2024

Elena Bastidas Bono

Pregunta número 166 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat Luis Martínez Fuentes, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca sobre els aspectes prioritaris de la Llei d'estructures agràries per al seu desenvolupament normatiu (RE número 10.061). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Senyor conseller, segons el criteri de la conselleria que dirigeix, quins aspectes de la Llei d'estructures agràries són els prioritaris per a desenvolupar-los normativament?

València, 24 de gener de 2024

Luis Martínez Fuentes

Pregunta número 167 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat Jesús Antonio Lecha Tena, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre l'estat en què es trobava l'Albufera a l'inici de la legislatura (RE número 10.062). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

En quin estat es va trobar l'Albufera en accedir al càrrec i què s'ha aconseguit durant aquest temps?

València, 24 de gener de 2024

Jesús Antonio Lecha Tena

Pregunta número 168 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat Jesús Antonio Lecha Tena, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre mesures per a lluitar contra la despoblació a les comarques d'interior (RE número 10.063). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines mesures s'estan duent a terme en matèria d'infraestructures i transports per a lluitar contra la despoblació a les comarques de l'interior de la Comunitat Valenciana?

València, 24 de gener de 2024

Jesús Antonio Lecha Tena

Pregunta número 169 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat José Ramón González de Zárate Unamuno, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre l'estat del transport de rodalia (RE número 10.065). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quin és l'estat actual del transport de rodalia a la Comunitat Valenciana?

València, 24 de gener de 2024

José Ramón González de Zárate Unamuno

Pregunta número 170 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada María Gómez García, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre actuacions en matèria d'infraestructures hídriques (RE número 10.068). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines accions està duent a terme la conselleria en matèria d'infraestructures hídriques?

València, 24 de gener de 2024

María Gómez García

Pregunta número 171 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat Fernando Pastor Llorens, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre actuacions per a atraure les inversions (RE número 10.071). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines actuacions s'estan duent a terme per a aconseguir que la Comunitat Valenciana torne a ser atractiva per a les inversions?

València, 24 de gener de 2024

Fernando Pastor Llorens

Pregunta número 172 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Maria Carmen Contelles Llopis, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública sobre la reforma del sistema de finançament econòmic i la creació d'un fons d'anivellament transitori per a les autonomies infrafinançades (RE número 10.092). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Consideredu que s'han produït avanços significatius que conduïsquen a la reforma de l'actual sistema de finançament econòmic i a la creació d'un fons d'anivellament transitori per a les autonomies infrafinançades?

València, 25 de gener de 2024
Maria Carmen Contelles Llopis

Pregunta número 173 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat José Salas Maldonado, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre la valoració de les dades de les llistes d'espera (RE número 10.093). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quina és l'opinió del conseller respecte a les dades de la llista d'espera que hem conegut de desembre de 2023?

València, 25 de gener de 2024
José Salas Maldonado

Pregunta número 174 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Adoración Llop Montón, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre la valoració del treball en trasplantaments (RE número 10.094). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

La Conselleria de Sanitat és referent en trasplantaments a Espanya. Com valora el conseller la labor que, en aquest sentit, s'està realitzant en els nostres centres hospitalaris?

València, 25 de gener de 2024
Adoración Llop Montón

Pregunta número 175 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre l'eficàcia dels plans d'ocupació per als joves (RE número 10.096). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quina valoració es fa sobre l'eficàcia dels plans d'ocupació per als joves a la Comunitat Valenciana?

València, 19 de gener de 2024

David Muñoz Pérez

Pregunta número 176 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre el foment de l'ocupació entre la població amb discapacitat (RE número 10.097). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines actuacions té previstes el Consell per al foment de l'ocupació entre el grup de població amb discapacitat?

València, 19 de gener de 2024
David Muñoz Pérez

Pregunta número 177 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianas, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre l'ocupació en el sector industrial a Castelló (RE número 10.098). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines accions té previstes la conselleria per a recuperar les xifres d'ocupació en el sector industrial a Castelló?

València, 19 de gener de 2024
David Muñoz Pérez

Pregunta número 178 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre les polítiques d'ocupació per a dur a terme la reindustrialització (RE número 10.099). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines polítiques d'ocupació se seguiran per a dur a terme la reindustrialització de la Comunitat Valenciana?

València, 19 de gener de 2024

David Muñoz Pérez

Pregunta número 180 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre la valoració del treball autònom i de l'ocupació de qualitat (RE número 10.101). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Com valoreu l'activitat de foment del treball autònom i de l'ocupació de qualitat a la Comunitat Valenciana?

València, 19 de gener de 2024

David Muñoz Pérez

Pregunta número 181 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Ana María Bellver Alcántara, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre mesures per a combatre la sobrepoblació de senglars (RE número 10.102). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Com pensa combatre la conselleria la sobrepoblació de senglars?

València, 17 de gener de 2024
Ana María Bellver Alcántara

Pregunta número 182 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Ana María Bellver Alcántara, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre les accions per a la depuració de les aigües (RE número 10.103). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines accions s'estan desenvolupant en matèria de depuració d'aigües?

València, 23 de gener de 2024
Ana María Bellver Alcántara

Pregunta número 183 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Ana María Bellver Alcántara, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre les mesures dutes a terme per a resoldre l'embós d'expedients en la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori (RE número 10.104). [RP P-342/XI – 30.01.2024]

Respecte a l'embós d'expedients, en quina situació es trobava la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori a la seua arribada, i quines mesures s'estan duent a terme per a resoldre el problema?

València, 23 de gener de 2024
Ana María Bellver Alcántara

Pregunta número 184 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat Pedro Ruiz Castell, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme sobre el tancament d'entitats d'innovació (RE número 10.173) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Per què tanca el Consell entitats i unitats administratives d'innovació a la Comunitat Valenciana?

València, 25 de gener de 2024

Pedro Ruiz Castell

Pregunta número 185 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez, del Grup Parlamentari Compromís, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre la situació d'ecoansietat en la societat valenciana (RE número 10.182) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Té alguna cosa a dir el Consell sobre la situació d'ecoansietat que s'escampa en la societat valenciana?

València, 26 de gener de 2024
Paula Espinosa Giménez

Pregunta número 186 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat Eduardo Jorge Dolón Sánchez, del Grup Parlamentari Popular, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme sobre les tendències i previsions per al turisme (RE número 10.195). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quines són les tendències i les previsions per al turisme a la Comunitat Valenciana després de la celebració de FITUR?

València, 26 de gener de 2024
Eduardo Jorge Dolón Sánchez

Pregunta número 187 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre els criteris per a l'arranjament del curs 2024-2025 (RE número 10.241) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quins seran els criteris d'arranjament que s'establiran per al curs 2024-2025?

València, 26 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 188 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la política d'FP per al proper curs (RE número 10.242) [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quina serà la política d'FP que es vol establir per al curs 2024-2025?

València, 26 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 189 amb sol·licitud de resposta oral en el Ple, formulada pel diputat David Muñoz Pérez, del Grup Parlamentari Vox Cortes Valencianes, amb el coneixement previ del seu grup parlamentari i d'acord amb l'article 159 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre el seguiment de les polítiques actives d'ocupació (RE número 10.247). [RP P-342/XI - 30.01.2024]

Quin seguiment ha pensat fer el Consell de les polítiques actives d'ocupació?

València, 26 de gener de 2024
David Muñoz Pérez

d) Retirada de preguntes

Acord número 383/XI, de la Mesa de Les Corts Valencianes, de 23 de gener de 2024, sobre la retirada de preguntes amb sol·licitud de resposta oral en el Ple números 65 a 67.

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de gener de 2024, ha admès a tràmit l'escrit RE número 9.931, presentat pel síndic Joan Baldoví Roda, del Grup Parlamentari Compromís, en què sol·licita la retirada de les preguntes amb petició de resposta oral en Ple números 65 a 67 (RE números 2.375 a 2.377), formulades per la diputada Paula Espinosa Giménez.

Palau de Les Corts Valencianes
23 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Víctor Soler Beneyto
Secretari primer

3. Preguntes a respondre per escrit

a) Preguntes que es formulen

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió de 23 de gener de 2024, d'acord amb el que hi ha establert en l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, ha admès a tràmit les preguntes que tot seguit s'especifiquen, per a les quals s'ha sol·licitat resposta per escrit:

– Preguntes números 1.230 a 1.233, 1.238 a 1.252, 1.254 a 1.260 i 1.262 a 1.384, amb l'esmena RE número 9.606 a la pregunta número 1.377.

Per tal de complir el que hi ha establert en l'article 96.1 del reglament de la cambra, s'ordena publicar aquestes preguntes en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

Palau de Les Corts Valencianes
23 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Pregunta número 1.230 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Rafael Simó Sancho, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre el manteniment de la qualitat assistencial durant les vacances de Nadal (RE número 9.169). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin pla ha dut a terme la conselleria per a mantindre la qualitat assistencial durant les vacances de Nadal?

València, 4 de gener de 2024

Rafael Simó Sancho

Pregunta número 1.231 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Rafael Simó Sancho, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre índexs de vacunació de grip i covid (RE número 9.170). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Índexs de vacunació de grip i covid desglossats per departament de salut i per edat.

València, 4 de gener de 2024
Rafael Simó Sancho

Pregunta número 1.232 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Rafael Simó Sancho, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre mesures per al foment de la vacunació (RE número 9.171). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quines mesures per a fomentar la vacunació s'han realitzat en els últims tres mesos?

València, 4 de gener de 2024
Rafael Simó Sancho

Pregunta número 1.233 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Alicia Andújar Durá, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia i Interior sobre el Pla de reforços dels òrgans judicials (RE número 9.173). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Quin és el Pla de reforços dels òrgans judicials de la Comunitat Valenciana per al primer semestre de 2024?

València, 4 de gener de 2024
Alicia Andújar Durá

Pregunta número 1.238 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca sobre retard en les ajudes directes de la Política Agrària Comuna (PAC) (RE número 9.182). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

El Ministeri d'Agricultura, Ramaderia i Pesca va informar que del 16 d'octubre fins al 30 de novembre de 2023, les comunitats autònomes tenien de termini per començar a pagar les bestretes dels ajuts directes de la PAC, que enguany tenien previst arribar al 70 per cent del total de l'ajuda.

Tenint en compte les dades oficials facilitades pel Fons Espanyol de Garantia Agrària (FEGA), les persones llauradores i ramaderes valencianes beneficiàries de les ajudes directes de la Política Agrària Comuna (PAC) han perdut 33.375.515,48 milions d'euros en el període comprés entre el 16 d'octubre i el 31 de desembre de 2023 en relació amb les xifres del mateix període de temps de l'any anterior.

En aquest cas, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca només ha de gestionar els fons europeus que rep i controlar que les sol·licituds s'ajusten al que marca la normativa, i per tant, no ha de fer cap aportació econòmica, el territori valencià ha perdut un 47 per cent respecte a les ajudes abonades l'any anterior.

Per què la conselleria no ha fet arribar aquests diners a les persones llauradores i ramaderes?

El conseller pensa fer-se responsable d'aquesta mala gestió?

Com compensaran el retard de les ajudes als llauradors i ramaders?

València, 4 de gener de 2023
Paula Espinosa Giménez

Pregunta número 1.239 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Isaura Navarro Casillas, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre els nadons robats (RE número 9.191). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quines campanyes té previstes realitzar la Generalitat per a facilitar la notorietat i l'adscripció al Biobanc per a la Investigació Biomèdica i Salut Pública de la Comunitat Valenciana (IBSP-CV) sobre les mostres d'ADN dels nadons robats?

València, 8 de gener de 2024
Isaura Navarro Casillas

Pregunta número 1.240 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Isaura Navarro Casillas, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre els nadons robats (RE número 9.192). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin és el nombre de persones que actualment integren el Biobanc per a la Investigació Biomèdica i Salut Pública de la Comunitat Valenciana (IBSP-CV) respecte de les mostres d'ADN dels nadons robats que estava elaborant el govern valencià?

València, 8 de gener de 2024
Isaura Navarro Casillas

Pregunta número 1.241 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Isaura Navarro Casillas, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre els nadons robats (RE número 9.193). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin és el nombre de certificats provisionals emesos respecte de les integrants del Biobanc per a la Investigació Biomèdica i Salut Pública de la Comunitat Valenciana (IBSP-CV) sobre les mostres d'ADN dels nadons robats que estava elaborant el govern valencià?

València, 8 de gener de 2024
Isaura Navarro Casillas

Pregunta número 1.242 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Isaura Navarro Casillas, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre els nadons robats (RE número 9.194). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quins problemes està trobant-se la Generalitat alhora d'emetre els certificats definitius del Biobanc per a la Investigació Biomèdica i Salut Pública de la Comunitat Valenciana (IBSP-CV) sobre les mostres d'ADN dels nadons robats que estava elaborant el govern valencià?

València, 8 de gener de 2024
Isaura Navarro Casillas

Pregunta número 1.243 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Jesús Pla Herrero, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre el personal de reforç als jutjats i tribunals valencians (RE número 9.195). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

A quin nombre de funcionaris i funcionàries interins que prestaven els serveis de reforç als jutjats i tribunals valencians no se'ls ha prorrogat el contracte a data 31 de desembre de 2023 i a quins jutjats i tribunals valencians concrets prestaven els serveis de reforç els funcionaris i funcionaries als quals no se'ls ha prorrogat el contracte?

València, 4 de gener de 2024
Jesús Pla Herrero

Pregunta número 1.244 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Aitana Mas Mas, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre la signatura del Codi de bon govern (RE número 9.201). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Per què la vicepresidenta segona del Consell no ha signat el Codi de bon govern (d'acord amb les dades publicades al portal web GVA Oberta i actualitzades a desembre de 2023) tot i ser obligatori per als alts càrrecs que formen part del Consell?

València, 8 de gener de 2024
Aitana Mas Mas

Pregunta número 1.245 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Carles Esteve Aparicio, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre les liquidacions pendents de compensació del Fons de Garantia Assistencial (RE número 9.207). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quines són les dades corresponents a les liquidacions del Fons de Garantia Assistencial (FOGA) des del 2013 fins a l'actualitat?

Quin és el detall dels saldos positius pendents de compensar a la Comunitat Valenciana per comunitats autònomes, per anys i acumulat des de 2013 fins a l'actualitat?

Quin és el valor total que la Comunitat Valenciana té pendent que li siga compensat pel FOGA?

Quina és la relació de comunitats autònomes que tenen liquidacions pendents de compensar pel FOGA a la Comunitat Valenciana?

A quant ascendeix el total acumulat des de 2013 fins a l'actualitat pendent de compensació?

Quin és el total acumulat i desglossat per anys, corresponent a pacients de fora de l'Estat espanyol des de 2013 fins a l'actualitat?

València, 8 de gener de 2024
Carles Esteve Aparicio

Pregunta número 1.246 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Mònica Álvaro Cerezo, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme sobre l'oferta de cursos de formació en competències digitals (RE número 9.208). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

La conselleria ha anunciat que fins al 2025 invertirà 500 mil euros en formació en competències digitals que pretenen arribar a 73.902 persones. D'entre elles, es pretén emfatitzar perquè aquests cursos arriben a col·lectius amb risc d'exclusió, i fins i tot, s'anuncia que pretenen que s'arribe al fet que la meitat de les persones assistents a aquests cursos siguin dones.

Quan es pretén iniciar aquests cursos?

Quin seran els llocs i les instal·lacions triades per a impartir aquests cursos?

Com serà el procés per oferir aquests cursos?

Com podran les persones interessar-se per aquests cursos i quin barem s'utilitzarà per a la seua inclusió?

Quines seran les facilitats de transport i/o prestacions econòmiques que oferirà el Consell a les persones en risc d'exclusió interessades en aquests cursos?

València, 8 de gener de 2024
Mònica Álvaro Cerezo

Pregunta número 1.247 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació del conservatori d'Oliva (RE número 9.221). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació del conservatori d'Oliva?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.248 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació de l'IES Mare Nostrum de Torrevieja (RE número 9.222). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació de l'IES Mare Nostrum a Torrevieja?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.249 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del campus de l'FP de Paterna (RE número 9.223). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada rehabilitació del campus de l'FP de Paterna?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.250 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la redacció del projecte de la construcció d'un nou CEE a Benidorm (RE número 9.224). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la redacció del projecte de la construcció d'un nou CEE a Benidorm?

Quins motius poden fer endarrerir aquesta redacció necessària?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.251 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la intervenció integral del Col·legi d'Educació Especial Sant Cristòfol de Sagunt (RE número 9.225). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la intervenció integral del Col·legi d'Educació Especial Sant Cristòfol de Sagunt? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.252 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'una aula multiusos i un menjador al CEIP Sant Miquel de Tavernes de la Vallidigna (RE número 9.226). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la construcció d'una aula multiusos i un menjador al CEIP Sant Miquel de Tavernes de la Vallidigna? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.254 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reparació de la coberta al CEIP Cap d'Or de Teulada (RE número 9.228). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la reparació de la coberta en el CEIP Cap d'Or de Teulada?

Quin termini s'han marcat per a fer-ho?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.255 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del CEIP Celada de Villena (RE número 9.229). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació del CEIP Celada de Villena?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.256 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reparació del CEIP Doctor Corachán d'Oliva (RE número 9.230). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Com es troba la rehabilitació del CEIP Doctor Corachán d'Oliva?

Quin termini s'han plantejat per solucionar-ho?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.257 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la remodelació i l'ampliació del CEIP El Garbí de l'Eliana (RE número 9.231). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada sobre la remodelació i l'ampliació del CEIP El Garbí de l'Eliana? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.258 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del CEIP Jaume II el Just de Tavernes de la Valldigna (RE número 9.232). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la rehabilitació del CEIP Jaume II el Just de Tavernes de la Valldigna?

Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.259 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma i l'ampliació del CEIP Joan Fuster de Manises (RE número 9.233). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma i l'ampliació del CEIP Joan Fuster de Manises? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.260 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del pavelló del CEIP Juan Vicente Mora de Carlet (RE número 9.234). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma del pavelló del CEIP Juan Vicente Mora de Carlet? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.262 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació i la millora del CEIP La Romana de la Romana (RE número 9.236). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació del CEIP La Romana de la Romana? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.263 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP L'Almaixada a Mutxamel (RE número 9.237). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció del CEIP L'Almaixada a Mutxamel?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.264 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació integral del CEIP Mare de Déu dels Desemparats d'Oliva (RE número 9.238). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació integral del CEIP Mare de Déu dels Desemparats d'Oliva?
Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.265 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del teulat del CEIP Miguel de Cervantes de Paterna (RE número 9.239). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació del teulat del CEIP Miguel de Cervantes de Paterna? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.266 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP número 15 de Torrevieja (RE número 9.240). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificat construir el nou CEIP número 15 de Torrevieja?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.267 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del CEIP número 2 de Catral (RE número 9.241). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació del CEIP número 2 de Catral?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.268 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP Príncep Joan Manuel de Villena (RE número 9.242). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció del CEIP Príncep Joan Manuel de Villena? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.269 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP Santa Teresa de Villena (RE número 9.243). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció del CEIP Santa Teresa de Villena?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.270 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del pavelló d'EF del CEIP Trinitari Seva de Rafal (RE número 9.244). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció del pavelló d'EF del CEIP Trinitari Seva de Rafal? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.271 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la col·locació de la coberta del CEIP Mare de Déu del Carme de l'Eliana (RE número 9.245). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la col·locació de la coberta del CEIP Mare de Déu del Carme de l'Eliana?
Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.272 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un CIFP a Guardamar del Segura (RE número 9.246). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un CIFP a Guardamar del Segura?

Quins motius poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.273 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació del CIPFP Canastell de Sant Vicent del Raspeig (RE número 9.247). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació del CIPFP Canastell de Sant Vicent del Raspeig?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.274 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la realització d'un informe sobre les actuacions que es faran dins del Pla Edificant de 2024 (RE número 9.248). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la realització d'un informe sobre les actuacions que es realitzaran dins del Pla Edificant de 2024? En cas negatiu, quin és el motiu? En cas positiu, quin termini és el que s'han marcat per a fer-ho?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.275 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre facilitar una llista a l'inici de curs amb totes les actuacions previstes d'infraestructures educatives (RE número 9.249). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat facilitar una llista a l'inici de curs amb totes les actuacions previstes d'infraestructures educatives?

Si la resposta és negativa, ens podeu explicar quins són els motius?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.276 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'adequació de l'antic col·legi Jaume I per a utilitzar-lo com a EOI i zona esportiva d'Alfafar (RE número 9.250). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat l'adequació de l'antic col·legi Jaume I per a utilitzar-lo com a EOI i zona esportiva a Alfafar?
Quin termini s'ha marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.277 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la posada en marxa de l'aulari de l'EOI de Benaguasil (RE número 9.251). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la posada en marxa de l'aulari de l'EOI de Benaguasil?

Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.278 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'una escola oficial d'idiomes a Ontinyent (RE número 9.252). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'una escola oficial d'idiomes a Ontinyent?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.279 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació i la reforma de l'IES 9 d'Octubre de Carlet (RE número 9.253). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació i la reforma de l'IES 9 d'Octubre de Carlet?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.280 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació de l'IES Cotes Baixes d'Alcoi (RE número 9.254). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació de l'IES Cotes Baixes d'Alcoi?

Quins motius poden fer endarrerir aquesta reforma necessària?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.281 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reparació de l'IES de Tavernes de la Vallidigna (RE número 9.255). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la reparació de les filtracions del gimnàs i les aules adjacents de l'IES de Tavernes de la Vallidigna? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.282 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la retirada dels barracons a l'IES Enric Soler i Godes de Benifairó de les Valls (RE número 9.256). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la retirada dels barracons a l'IES Enric Soler i Godes de Benifairó de les Valls? Quin termini s'ha marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.283 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES (RE número 9.257). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la construcció d'un nou IES a Finestrat? Quin termini s'han marcat per a fer-ho?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.284 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació de l'IES La Encantà de Rojales (RE número 9.258). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació de l'IES La Encantà de Rojales?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.285 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació de l'IES Les Llacunes de Torrevieja (RE número 9.259). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació de l'IES Les Llacunes a Torrevieja?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.286 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció de l'IES Lloma Llarga de Paterna (RE número 9.260). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció de l'IES Lloma Llarga a Paterna?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.287 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma de l'IES Pare Vitoria d'Alcoi (RE número 9.261). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma de l'IES Pare Vitoria d'Alcoi? Quins motius poden fer endarrerir aquesta reforma necessària?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.288 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del nou IES Patacona d'Alboraia (RE número 9.262). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Com es troba la construcció del nou IES Patacona d'Alboraia? Quin termini s'han plantejat per a fer-ho?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.289 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma de l'IES Pere Maria Orts i Bosch a Benidorm (RE número 9.263). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la finalització de les obres de reforma de l'IES Pere Maria Orts i Bosch a Benidorm?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.290 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES a la Pobla de Vallbona (RE número 9.264). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la construcció d'un nou IES a la Pobla de Vallbona? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.291 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació de l'IES Rafal de Rafal (RE número 9.265). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació de l'IES Rafal a Rafal? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.292 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'ampliació de l'IES Torrevigía de Torrevieja (RE número 9.266). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada l'ampliació de l'IES Torrevigía a Torrevieja?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.293 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou aulari d'infantil al col·legi Victoria i Joaquín Rodrigo a Sagunt (RE número 9.267). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la construcció d'un nou aulari d'infantil al col·legi Victoria i Joaquín Rodrigo a Sagunt? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.294 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la redacció del projecte del nou CEE Raquel Payá a Dénia (RE número 9.268). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la redacció del projecte del nou CEE Raquel Payá a Dénia? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.295 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou CEIP al nucli urbà d'Alboraia (RE número 9.269). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la necessitat de construir un CEIP al nucli urbà d'Alboraia?

Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.296 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou CIFP a Sagunt (RE número 9.270). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la construcció d'un nou CIFP a Sagunt? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.297 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES a Sagunt (RE número 9.271). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha plantejat la construcció d'un nou IES a Sagunt? Quin termini s'han marcat?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.298 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES a Sant Vicent del Raspeig (RE número 9.272). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un nou IES a Sant Vicent del Raspeig? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.299 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la redacció del projecte de la nova EOI a Benidorm (RE número 9.273). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la redacció del projecte de la nova EOI a Benidorm? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.300 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a tots els centres educatius de Paterna (RE número 9.274). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a tots els centres educatius de Paterna?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.301 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del col·legi Cuba a Torrevieja (RE número 9.275). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la rehabilitació del col·legi Cuba a Torrevieja?

València, 8 de gener de 2024

José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.302 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un segon IES a la Nucia (RE número 9.276). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un nou IES a la Nucia? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.303 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la instal·lació de sistemes de calefacció a tots els centres educatius de Paterna (RE número 9.277). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la instal·lació de sistemes de calefacció a tots els centres educatius de Paterna? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.304 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca sobre l'afecció del canvi climàtic a l'agricultura tradicional (RE número 9.278). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Els experts asseguren que el canvi climàtic condueix a l'extinció de l'agricultura tradicional valenciana.

Recentment un estudi realitzat per l'Institut de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana (COMAV) de la Universitat Politècnica Valenciana alerta que un dels factors pels quals el garrofó valencià (*Phaseolus lunatus*) està en perill de desaparició deriva de les altes temperatures.

D'igual manera, els experts assenyalen la necessitat de replantejar-se els cultius tradicionals i transitar urgentment cap a una agricultura de secà que no requereisca tanta quantitat de recursos hídrics. És el cas de les comarques del Sud on cultius como la cirera acumulen unes quantes campanyes amb collites molt calamitoses.

Davant les temperatures extremes provocades per l'escalfament global on cada vegada el clima és més càlid, les sequeres més extenses i els episodis meteorològics més extrems com són les DANA fora de temporada que perjudiquen greument la quantitat i la qualitat de les collites, i tenint en compte les pèrdues econòmiques irreversibles que en moltes ocasions tot això suposa:

Quina és la política d'adaptació al nou escenari en el qual els increments de la temperatura aniran en augment per als pròxims mesos per part de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca?

Quines mesures té previst dur a terme la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en relació amb les collites tradicionals de les comarques del Sud com ara cireres, cereals, melons d'Alger, granades, carxofes el cultiu de la producció de les quals actualment està en greu perill de desaparèixer?

Quines polítiques té previst el conseller dur a terme per tal de conservar el garrofó valencià?

València, 9 de gener de 2024
Paula Espinosa Giménez

Pregunta número 1.305 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca sobre l'afecció del canvi climàtic a l'agricultura i ramaderia en relació amb els llocs de treball, el relleu generacional i la titularitat compartida de les explotacions (RE número 9.279). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Els experts asseguren que el canvi climàtic condueix a l'extinció de l'agricultura tradicional valenciana. L'any 2023 ha sigut l'any més calorós des que hi ha registres i s'han batut tots els rècords de temperatura màxima.

Davant aquestes temperatures extremes provocades per l'escalfament global on cada vegada el clima és més càlid, les sequeres més extenses i els episodis meteorològics més extrems com són les DANA fora de temporada que perjudiquen greument la quantitat i la qualitat de les collites i, tenint en compte les pèrdues (en ocasions irreversibles) econòmiques:

Quantes persones llauradores i ramaderes calcula la conselleria que han deixat el seu treball al camp valencià en els últims mesos a causa de les pèrdues ocasionades per l'afecció del canvi climàtic sobre l'agricultura valenciana?

Quines mesures es duran a terme des de la conselleria per tal de garantir el relleu generacional en el camp valencià?

Com té previst la conselleria posar en marxa polítiques que incentiven que les dones entren a formar part de manera més decidida a la titularitat compartida de les explotacions?

València, 9 de gener de 2024
Paula Espinosa Giménez

Pregunta número 1.306 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca sobre la importació dels cítrics provinents d'Egipte en plena campanya cítrica valenciana (RE número 9.280). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Diversos mitjans de comunicació han alertat en les últimes hores de l'entrada pel port de Castelló de la Plana de cítrics provinents d'Egipte. Aquestes importacions coincideixen en plena campanya de cítrics. Tant és així que la collita està ajornant-se, i la inesperada situació està provocant molta incertesa i inquietud entre les persones que viuen i treballen al nostre territori dels cítrics.

Quines xifres d'importació de cítrics provinents d'Egipte han entrat pels ports valencians des que va començar la campanya de cítrics? Quan es calcula que serà el volum final? Quines varietats de cítrics s'han detectat?

Quins són els principals ports d'arribada?

Quines empreses gestionen la importació i exportació d'aquests productes?

De quina manera pensa que això afectarà la campanya i les persones llauradores que treballen al nostre territori?

Té previst la Conselleria d'Agricultura exigir més inspeccions o controls interns per tal de previndre les importacions de cítrics que no compleixen els estàndards de qualitat exigits per la Unió Europea?

València, 9 de gener de 2024
Paula Espinosa Giménez

Pregunta número 1.307 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la quantitat d'aules prefabricades que hi ha als centres educatius (RE número 9.310). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Té previst la conselleria realitzar un informe al principi de cada curs amb un inventari dels centres educatius que hi ha en aules prefabricades?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.308 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del Col·legi d'Educació Especial Baix Maestrat de Vinaròs (RE número 9.311). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té planificada la conselleria la construcció del Col·legi d'Educació Especial Baix Maestrat de Vinaròs?
Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.309 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma de les pistes esportives del CEIP Boqueres d'Almassora (RE número 9.312). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la reforma de les pistes esportives del CEIP Boqueres d'Almassora? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.310 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del CEIP Carmen Martín d'Artana (RE número 9.313). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la reforma del CEIP Carmen Martín d'Artana?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.311 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP Cisneros d'Almassora (RE número 9.314). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del CEIP Cisneros d'Almassora?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.312 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del nou gimnàs del CEIP Concepción Arenal de Vila-real (RE número 9.315). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del nou gimnàs del CEIP Concepción Arenal a Vila-real? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.313 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del CEIP El Palmerar de Benicàssim (RE número 9.316). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la reforma del CEIP El Palmerar de Benicàssim?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.314 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del CEIP Germans Ochando d'Almassora (RE número 9.317). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la rehabilitació del CEIP Germans Ochando d'Almassora? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.315 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP Nou Trescaire de la Poble Tornesa (RE número 9.318). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del CEIP Nou Trescaire de la Poble Tornesa? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.316 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del CEIP Platges de Moncofa (RE número 9.319). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del CEIP Platges de Moncofa? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.317 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació del CEIP Santa Àgueda de Benicàssim (RE número 9.320). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la rehabilitació del CEIP Santa Àgueda de Benicàssim?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.318 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma i rehabilitació integral del CEIP de Xert (RE número 9.321). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma i rehabilitació integral del CEIP de Xert?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.319 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre construcció d'una escola oficial d'idiomes comarcal de Vila-real (RE número 9.322). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció d'una escola oficial d'idiomes comarcal a Vila-real? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.320 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del nou centre Escola de la Mar de Moncofa (RE número 9.323). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del nou centre Escola de la Mar a Moncofa? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.321 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció de l'escola Sambori d'Onda (RE número 9.324). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció de l'escola Sambori a Onda? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.322 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la rehabilitació de l'escola infantil de Sant Josep d'Almassora (RE número 9.325). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la rehabilitació de l'escola infantil de Sant Josep d'Almassora? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.323 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del Col·legi Escultor Ortells a Vila-real (RE número 9.326). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del col·legi Escultor Ortells a Vila-real?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.324 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del gimnàs al CEIP Francisco Grangel Mascarós d'Alcora (RE número 9.327). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del gimnàs al CEIP Francisco Grangel Mascarós d'Alcora? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.325 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un centre integrat públic de formació professional al Grau de Castelló (RE número 9.328). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la planificat conselleria la construcció d'un centre integrat públic de formació professional al Grau de Castelló? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.326 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a Montanejos (RE número 9.329). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a Montanejos? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.327 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a la platja de Sant Joan d'Alacant (RE número 9.330). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a la platja de Sant Joan d'Alacant?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.328 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a la Vall d'Uixó (RE número 9.331). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a la Vall d'Uixó? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.329 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'una nova escola a Viver (RE número 9.332). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció d'un nou col·legi a Viver? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.330 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a Vila-real (RE número 9.333). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció d'un centre integrat públic de formació professional a Vila-real? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.331 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES Palafangues a Moncofa (RE número 9.334). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del nou IES Palafangues a Moncofa?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.332 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un IES a les Alqueries (RE número 9.335). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció d'un IES a les Alqueries? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.333 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES a Borriol (RE número 9.336). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la construcció del nou IES a Borriol? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.334 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció d'un nou IES a la zona nord de Vila-real (RE número 9.337). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció d'un nou IES a la zona nord de Vila-real?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.335 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la creació d'una nova escoleta a Artana (RE número 9.338). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la creació d'una nova escoleta a Artana? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.336 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la construcció del gimnàs al centre Pasqual Nácher de Vila-real (RE número 9.339). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té previst la conselleria la construcció del gimnàs al centre Pasqual Nácher a Vila-real? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 8 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.337 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Verònica Ruiz Escrig, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport sobre les bases de la convocatòria de les direccions adjuntes de l'Institut Valencià de Cultura (RE número 9.344). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin ha estat el criteri de la conselleria per a fer desaparèixer de les bases que les persones contractades en les direccions adjuntes de l'IVC hagen d'actuar segons el codi de bones pràctiques?

Com garantiran el compliment del criteri d'igualtat en els projectes presentats?

Quin serà el temps de duració dels contractes de les direccions adjuntes?

Quin ha estat el criteri per fer desaparèixer de les bases el requisit d'acreditació del coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana?

Com garantireu la transversalitat necessària de les tres direccions adjuntes?

Como garantiran la coordinació de les direccions adjuntes amb les gales dels premis de les arts escèniques, de l'audiovisual i la música?

València, 10 de gener de 2024
Verònica Ruiz Escrig

Pregunta número 1.338 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Verònica Ruiz Escrig, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport sobre les bases de la convocatòria de les direccions adjuntes de l'Institut Valencià de Cultura (RE número 9.345). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Vist que en les bases no consta ni pla estratègic, ni cap objectiu cultural a desenvolupar per la Conselleria de Cultura i Esport.

Com es garantirà l'objectivitat en la valoració dels projectes que s'hi presenten?

Com es garantirà la coordinació i la relació de gestió entre les tres direccions adjuntes?

València, 10 de gener de 2024
Verònica Ruiz Escrig

Pregunta número 1.339 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Verònica Ruiz Escrig, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport sobre les bases de la convocatòria de les direccions adjuntes de l'Institut Valencià de Cultura (RE número 9.355). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

En quin percentatge de puntuació avaluaran, d'una banda, el projecte i, d'altra, l'entrevista?

València, 11 de gener de 2024
Verònica Ruiz Escrig

Pregunta número 1.340 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Mercedes Caballero Hueso, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport sobre la llei de senyes d'identitat (RE número 9.364). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Està el Consell elaborant una llei de senyes d'identitat? En cas afirmatiu, amb quines institucions o entitats està consultant per a l'elaboració del text legislatiu? En cas afirmatiu, de quins informes jurídics disposa que avalen la proposta de redacció d'una llei de senyes d'identitat?

València, 11 de gener de 2024
Mercedes Caballero Hueso

Pregunta número 1.341 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre les dades estadístiques referides a la dependència (RE número 9.368). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

En la web de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge es poden consultar les dades estadístiques de l'atenció a la dependència, l'històric de les quals es remunta a setembre de 2015.

La informació que ens proporcionen aquestes dades té un gran valor perquè la seua recollida i posterior anàlisi permet millorar el sistema d'atenció a la dependència, tal com s'ha fet entre 2025-2023.

Des de fa uns mesos, aquestes dades no s'estan publicant amb la mateixa regularitat amb què es feien públiques fins a juliol de 2023; de manera que falta transparència en una informació vital per al seguiment del sistema de la dependència i la seua capacitat per a donar resposta a les necessitats de la ciutadania valenciana.

Per això, a fi de poder conèixer el nivell de gestió actual de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, quin nombre de persones ha rebut la notificació del PIA efectiu des del 30 d'agost de 2023 (per mesos)?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.342 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre les dades estadístiques referides a la dependència (RE número 9.369). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

En la web de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge es poden consultar les dades estadístiques de l'atenció a la dependència, l'històric de les quals es remunta a setembre de 2015.

La informació que ens proporcionen aquestes dades té un gran valor perquè la seua recollida i posterior anàlisi permet millorar el sistema d'atenció a la dependència, tal com s'ha fet entre 2025-2023.

Des de fa uns mesos, aquestes dades no s'estan publicant amb la mateixa regularitat amb què es feien públiques fins a juliol de 2023; de manera que falta transparència en una informació vital per al seguiment del sistema de la dependència i la seua capacitat per a donar resposta a les necessitats de la ciutadania valenciana.

Per això, a fi de poder conèixer el nivell de gestió actual de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, quin nombre de

persones han causat baixa, per distintes circumstàncies, sent beneficiàries anteriorment de PIA (per mesos)?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.343 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre les dades estadístiques referides a la dependència (RE número 9.370). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

En la web de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge es poden consultar les dades estadístiques de l'atenció a la dependència, l'històric de les quals es remunta a setembre de 2015.

La informació que ens proporcionen aquestes dades té un gran valor perquè la seua recollida i posterior anàlisi permet millorar el sistema d'atenció a la dependència, tal com s'ha fet entre 2025-2023.

Des de fa uns mesos, aquestes dades no s'estan publicant amb la mateixa regularitat amb què es feien públiques fins a juliol de 2023; de manera que falta transparència en una informació vital per al seguiment del sistema de la dependència i la seua capacitat per a donar resposta a les necessitats de la ciutadania valenciana.

Per això, a fi de poder conèixer el nivell de gestió actual de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, plantegem les preguntes següents:

Quina és la llista d'espera de resolució PIA i quina la data de resolució de les següents prestacions i serveis en data 31.12.2023? (Diferencieu les dades de majors i persones amb discapacitat)

Prestació per cures familiars CNP.

Prestació de promoció i prevenció de l'autonomia.

Prestació vinculada de servei d'ajuda a domicili, centre de dia i residència.

Prestació d'assistència social.

Plaça pública de centre de dia.

Plaça pública de residència.

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.344 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre les dades estadístiques referides a la dependència (RE número 9.371). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

En la web de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge es poden consultar les dades estadístiques de l'atenció a la dependència, l'històric de les quals es remunta a setembre de 2015.

La informació que ens proporcionen aquestes dades té un gran valor perquè la seua recollida i posterior anàlisi permet millorar el sistema d'atenció a la dependència, tal com s'ha fet entre 2025-2023.

Des de fa uns mesos, aquestes dades no s'estan publicant amb la mateixa regularitat amb què es feien públiques fins a juliol de 2023; de manera que falta transparència en una informació vital per al seguiment del sistema de la dependència i la seua capacitat per a donar resposta a les necessitats de la ciutadania valenciana.

Dins d'aquesta informació, hi tenen un paper rellevant les dades mensuals per municipis, on trobem els informes sobre valoracions de la Comunitat Valenciana, gràcies als quals podíem conèixer amb xifres la gestió del reconeixement de la situació de dependència, ja que aporten l'evolució estadística dels 542 ajuntaments valencians; la qual cosa permet prendre les decisions als equips d'atenció primària de serveis socials i a les regidories locals.

Quin és el motiu pel qual, des d'agost de 2023 i tal com mostra la captura de pantalla, no consten en la web de la conselleria aquests informes?

Dades mensuals per municipis en 2023

2023_01 Informe VALORACIONS _GENER 23.pdf
2023_02 Informe VALORACIONS _FEBRER 23.pdf
2023_03 Informe VALORACIONS _MARÇ 23.pdf
2023_04 Informe VALORACIONS _ABRIL 23.pdf
2023_05 Informe VALORACIONS _MAIG 23.pdf
2023_06 Informe VALORACIONS _JUNY 23.pdf
2023_07 Informe VALORACIONS _JULIOL 23.pdf
2023_08 Informe VALORACIONS _AGOST 23.pdf

En quina data estaran publicats?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.345 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre responsabilitat patrimonial (RE número 9.372). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

D'acord amb la normativa vigent, els hereus d'una persona que haja faltat sense que s'haja resolt la sol·licitud d'una prestació o d'un servei d'atenció a la dependència poden reclamar a l'administració la seua responsabilitat patrimonial.

Vista la importància que té l'atenció de la responsabilitat patrimonial, quantes professionals funcionàries hi ha destinades a l'atenció de la responsabilitat patrimonial?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.346 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre responsabilitat patrimonial (RE número 9.373). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

D'acord amb la normativa vigent, els hereus d'una persona que haja faltat sense que s'haja resolt la sol·licitud d'una prestació o d'un servei d'atenció a la dependència poden reclamar a l'administració la seua responsabilitat patrimonial.

Vista la importància que té l'atenció de la responsabilitat patrimonial, quants expedients es resolen mensualment i per quina data s'està procedint a pagar la responsabilitat patrimonial?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.347 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre responsabilitat patrimonial (RE número 9.374). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

D'acord amb la normativa vigent, els hereus d'una persona que haja faltat sense que s'haja resolt la sol·licitud d'una prestació o d'un servei d'atenció a la dependència poden reclamar a l'administració la seua responsabilitat patrimonial.

Vista la importància que té l'atenció de la responsabilitat patrimonial, quants expedients resolts mensualment es fan d'ofici i quants a instància de part?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.348 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre responsabilitat patrimonial (RE número 9.375). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

D'acord amb la normativa vigent, els hereus d'una persona que haja faltat sense que s'haja resolt la sol·licitud d'una prestació o d'un servei d'atenció a la dependència poden reclamar a l'administració la seua responsabilitat patrimonial.

Vista la importància que té l'atenció de la responsabilitat patrimonial, quina és la llista d'espera de persones sense resolució i en quina fase de tramitació està el seu expedient (per mesos i anys)?

València, 11 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.349 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre el procés d'adjudicació de l'11 de gener de 2024 (RE número 9.382). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Després del procés d'adjudicació de l'11 de gener diversos centres educatius han rebut indicacions per escrit per a retardar la incorporació dels i les docents als centres que havien d'ocupar places per a substituir. Aquest fet provoca ampliar el temps que l'alumnat ha de passar sense el professorat necessari a les aules. En molts casos fa setmanes o mesos que esperen adjudicació de la plaça i resulta incomprensible que quan aquesta és duu a terme es retarde encara més la incorporació. En alguns casos la plaça fins i tot està pendent d'adjudicació des de l'inici de curs.

En concret, les indicacions enviades a diferents centres l'11 de gener expliciten el següent: «Se ha adjudicado la vacante [...] con fecha de incorporación del 18/01/2024, por lo que no deben trabajar antes de esta fecha. Nos hemos puesto en contacto con la interina/o a través de su correo electrónico o teléfono, pero si acudiera mañana por algún motivo no debe incorporarse al centro hasta dicha fecha. La credencial se la enviaremos al correo electrónico de centro el mismo 18 de enero».

Per quin motiu es realitzen adjudicacions en diferit d'aquest tipus i s'amplia així encara més el període sense professorat de l'alumnat valencià?

València, 12 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.350 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Carles Esteve Aparicio, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre les demores en l'atenció a l'Hospital de Manises (RE número 9.387). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Després de la decisió de la Conselleria de Sanitat de deixar de publicar mensualment les demores i l'estat de les llistes d'espera dels diferents departaments i patologies, resulta impossible saber en quina situació es troba el sistema i poder avaluar l'eficiència de l'atenció. Després de rebre diverses denúncies de pacients sobre la demora en l'Hospital de Manises:

Quina és la demora, per especialitats, en el Departament de Salut de Manises? En concret, de les especialitats d'otorrinolaringologia i cardiologia?

Quina explicació dona l'empresa concessionària al fet que es comuniqui als pacients que les agendes estan tancades fins al mes de juny?

Si la demora mitjana en juny de 2023 (última actualització de les dades) és de 52 dies, per què ara es troba al voltant de sis mesos (180 dies)?

València, 11 de gener de 2024
Carles Esteve Aparicio

Pregunta número 1.351 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Carles Esteve Aparicio, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller de Sanitat sobre procediments de contractació (RE número 9.388). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Des de 2015 fins al moment en què es realitza la pregunta, quines han sigut les contractacions realitzades per qualsevol dels organismes dependents de la Conselleria de Sanitat, incloent específicament els organismes llistats més endavant, per procediment restringit, i quines quanties totals ha tingut cada contracte?

Fundació per a la Investigació de l'Hospital Clínic de la Comunitat Valenciana (Incliva)

Institut d'Investigació Sanitària La Fe (IIS La Fe)

Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica (Fisabio)

Institut d'Investigació Sanitària i Biomèdica d'Alacant (Isabial)

València, 11 de gener de 2024
Carles Esteve Aparicio

Pregunta número 1.352 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del CEIP Mestre Gaspar López de Benidorm (RE número 9.407). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma del CEIP Mestre Gaspar López de Benidorm? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 11 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.353 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del CEIP Miguel Hernández de Benidorm (RE número 9.408). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma del CEIP Miguel Hernández de Benidorm? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 11 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.354 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del CEIP Sant Antoni Abat de Fortaleny (RE número 9.409). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma del CEIP Sant Antoni Abat de Fortaleny? Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 11 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.355 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma del CEIP Serra Gelada de Benidorm (RE número 9.410). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma del CEIP Serra Gelada de Benidorm?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 11 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.356 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma de l'IES Benaguasil de la Vall d'Uixó (RE número 9.411). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma de l'IES Benaguasil de la Vall d'Uixó?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 11 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.357 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat José Luis Lorenz Andrés, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre la reforma de l'IES Ramón Cid de Benicarló (RE número 9.412). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quan té la conselleria planificada la reforma de l'IES Ramón Cid de Benicarló?

Quins són els motius que poden fer endarrerir aquest projecte necessari?

València, 11 de gener de 2024
José Luis Lorenz Andrés

Pregunta número 1.358 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'aplicació del programa europeu PROA+ (RE número 9.414). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quantes places de professorat s'han adjudicat des del mes de juliol de 2023 corresponents al programa PROA+?

Indiqueu les places fins a la data de resposta. Especifiqueu quines corresponen a l'any 2023 i quines a l'any 2024 i concreteu quines corresponen a l'educació infantil i primària i quines a la de secundària.

València, 12 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.359 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez i pel diputat Juan Bordera Romá, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre la titularitat del port del Saler (RE número 9.425). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Durant el mandat passat es va aconseguir que la Generalitat Valenciana atorgara a l'Ajuntament de València la cessió del manteniment del port del Saler, un dels ports històrics de l'Albufera al nostre terme municipal. Paral·lelament es va iniciar el procediment per reclamar a la Generalitat la transferència de la titularitat del port per tal d'integrar-lo en la xarxa de ports municipals públics, junt a l'embarcador del Pujol o el portet del Perellonet. Aquesta condició és necessària per poder abordar un projecte integral d'adequació a l'ús públic del port del Saler per part del Servei Devesa-Albufera.

Així mateix, som coneixedors que el Servei de Patrimoni ha tramés en data 15 de desembre el decret del regidor delegat de Patrimoni a fi de sol·licitar informació sobre l'estat de tramitació de l'expedient de mutació.

Tenint en compte aquesta situació, preguntem:

Quins són els detalls de l'estat de la tramitació de l'expedient de mutació?

Quins procediments faltarien per concloure la transferència de la titularitat del port del Saler a l'Ajuntament de València per part de la Generalitat?

València, 12 de gener de 2024
Paula Espinosa Giménez
Juan Bordera Romá

Pregunta número 1.360 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Paula Espinosa Giménez i pel diputat Juan Bordera Romá, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori sobre l'incompliment de l'Ordre 5/2018, relativa a la regulació del nivell i la comunicació amb la mar del Parc Natural de l'Albufera (RE número 9.426). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Som coneixedors que des del passat 23 d'octubre de 2023 tot indica que s'incompleix la normativa establerta en l'article primer de l'Ordre 5/2018, d'1 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, relativa a la regulació del nivell i comunicació amb la mar del Parc Natural de l'Albufera, on s'estableix com a nivell idoni mensual del llac un mínim de costa de 10 cm sobre el nivell base assenyalat com a nivell 0 marcat en l'escala de lectura instal·lada en les comportes de la gola del Pujol en època de cultiu de l'arròs (1 de maig-31 octubre) i de 25 cm durant la inundació hivernal (1 de novembre-15 de gener).

Si bé la interpretació de la norma estableix que la mitjana es calcularà de manera mensual i farà que el mes d'octubre complisca formalment amb el nivell establert, és evident també que al mes de novembre s'ha incomplert flagrantment la normativa ambiental establerta el 2018 per l'autoritat ambiental.

D'acord amb tot això, preguntem:

Quines mesures té previst posar en marxa la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori davant l'alarmant baixada de nivell de la llacuna de l'Albufera incomplint d'aquesta manera l'Ordre 5/2018 de la conselleria?

A quins acords ha arribat la conselleria amb el Ministeri de Transició Ecològica en la reunió que va tenir lloc el passat 11 de gener de 2023?

Quines són les conclusions que extrau el Consell davant la situació de crisi que està patint actualment l'Albufera de València?

València, 12 de gener de 2024
Paula Espinosa Giménez
Juan Bordera Romá

Pregunta número 1.361 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per les diputades Maria Josep Amigó Laguarda i Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre la dimissió del director de contingut i programes (RE número 9.436). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quins han estat els motius adduïts pel fins ara director de contingut i programes per a dimitir?

València, 12 de gener de 2024
Maria Josep Amigó Laguarda
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.362 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre el projecte Edificant a Chiva (RE número 9.445). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

El mes de novembre passat Chiva es va veure obligat a fer la modificació de crèdit 14.351/2023 per valor de 2.500.000 euros per a fer-se càrrec de la modificació del projecte Edificant al CEIP Doctor Corachán. Aquesta quantitat s'ha sostret de la partida pressupostària municipal 15320/61900 prevista per a inversió en vies públiques i camins veïnals.

Quin és el motiu pel qual la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació no ha incrementat la quantitat inicial destinada a Edificant tenint en compte un increment justificat de pressupost?

Deixarà d'assumir la conselleria increments de pressupost en el Pla Edificant en altres localitats derivats de la inflació i altres motius justificats i obligarà els municipis a decidir entre pressupostar competències impròpies o deixar de millorar infraestructures educatives?

València, 12 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.363 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre les altes i les baixes d'interins a Nadal (RE número 9.446). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

S'ha constatat diversos casos de professorat interí al qual se li ha adjudicat una plaça el mes de desembre de 2023. Posteriorment se'ls ha donat de baixa com a treballadors de l'administració durant el període de vacances de Nadal i el 8 de gener de 2024 se'ls ha tornat a donar d'alta, tot en el mateix centre educatiu. Aquest *modus operandi* té com a conseqüència l'impagament del període de vacances als afectats i les afectades.

A quants interins i interines docents se'ls ha donat de baixa com a empleats de l'administració educativa en algun moment entre els dies 22 i 25 de desembre i després se'ls ha donat d'alta entre el 8 i el 10 de gener al mateix centre on treballen? Especifiquen el nombre de docents i els centres educatius afectats.

València, 12 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.364 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre la renda valenciana d'inclusió (RE número 9.447). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin és el nombre d'expedients en llista d'espera per a la resolució de renda valenciana d'inclusió des de l'1 de gener de 2023 fins avui? Dades diferenciades per mesos.

València, 15 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.365 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre la renda valenciana d'inclusió (RE número 9.448). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin nombre de persones han causat baixa com a receptors de la renda valenciana d'inclusió des de l'1 de gener de 2023 fins a la data de recepció de la pregunta? Dades diferenciades per mesos.

València, 15 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.366 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre la renda valenciana d'inclusió (RE número 9.449). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin nombre de recursos d'alçada s'han presentat des de l'1 de gener de 2023 fins a la data de recepció de la pregunta? Dades diferenciades per mesos.

València, 15 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.367 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre la renda valenciana d'inclusió (RE número 9.450). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin nombre de persones s'han donat d'alta com a receptors de la renda valenciana d'inclusió des de l'1 de gener de 2023 fins a la data de recepció de la pregunta? Dades diferenciades per mesos.

València, 15 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.368 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Nathalie Torres García, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre la residència Sagrada Família de la Vall d'Uixó (RE número 9.455). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

La conselleria és sabedora de la situació en què es troba la residència Sagrada Família de la Vall d'Uixó, d'acord amb tota la informació i la documentació que li ha facilitat l'ajuntament. Així mateix, la corporació municipal es va reunir amb la directora general d'Infraestructures Sociosanitàries el 21 de setembre a fi de traslladar-li les necessitats de la residència. La persona que, fins aleshores, exercia aquesta direcció va ser destituïda del càrrec pocs dies després. Des d'aleshores, l'ajuntament ha sol·licitat en reiterades ocasions reunir-se amb els alts càrrecs responsables de les infraestructures sociosanitàries, peticions que han sigut obviades fins avui.

Per quin motiu la nova directora general d'Infraestructures Sociosanitàries continua sense atendre la petició de reunió de l'Ajuntament de la Vall d'Uixó?

València, 15 de gener de 2024
Nathalie Torres García

Pregunta número 1.369 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre el CEIP Lluís Vives de Bocairent (RE número 9.458). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

En quina situació es troba el projecte de remodelació del CEIP Lluís Vives de Bocairent? Preveu la conselleria un increment de pressupost per a les obres?

València, 15 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.370 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Mònica Àlvaro Cerezo, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme sobre entitats de gestió i modernització (RE número 9.488). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

A l'empara del que estableix la Llei 14/2018, d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana, i particularment sobre la figura d'entitat de gestió i modernització, EGM:

Quants municipis valencians disposen ja d'aquesta figura? Quins son?

Quants ho han sol·licitat el 2023? Quants estan en tràmit?

Com potenciarà la conselleria aquesta figura en els ajuntaments?

València, 16 de gener de 2024
Mònica Àlvaro Cerezo

Pregunta número 1.371 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Alicia Andújar Durá, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia i Interior sobre les autobombes (RE número 9.506). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Quantes autobombes teniu previst comprar per a renovar les existents?

València, 15 de gener de 2024
Alicia Andújar Durá

Pregunta número 1.372 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Alicia Andújar Durá, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia i Interior sobre la compra d'equips de protecció individual (RE número 9.507). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Com gestionareu la compra d'equips de protecció individual?

València, 15 de gener de 2024
Alicia Andújar Durá

Pregunta número 1.373 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Alicia Andújar Durá, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia i Interior sobre els incendis forestals de Montitxelvo, el Ràfol d'Almúnia i Altea (RE número 9.508). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Amb relació als incendis forestals de Montitxelvo, el Ràfol d'Almúnia i Altea es fan diferents preguntes:

De quins mitjans materials i personals s'ha disposat per a l'extinció dels incendis forestals de Montitxelvo, el Ràfol d'Almúnia i Altea?

S'ha sol·licitat la col·laboració d'altres comunitats autònomes per a l'extinció? Quins han sigut?

S'ha sol·licitat la col·laboració de la Unitat Militar d'Emergències?

A quina quantitat ascendeix el cost de la col·laboració d'altres comunitats autònomes i la Unitat Militar d'Emergències en l'extinció dels incendis esmentats?

A quina quantitat ascendeix el salari base d'un bomber forestal?

València, 15 de gener de 2024
Alicia Andújar Durá

Pregunta número 1.374 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Alicia Andújar Durá, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la consellera de Justícia i Interior sobre la borsa de treball de bombers forestals (RE número 9.509). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quant a la borsa de treball de bombers forestals, quantes places s'han adjudicat i quines són? Han sigut ocupades?

València, 15 de gener de 2024
Alicia Andújar Durá

Pregunta número 1.375 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Mercedes Caballero Hueso, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre la campanya de promoció institucional «El Nadal és més valencià» (RE número 9.571). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin ha sigut el cost econòmic total per a les arques de la Generalitat Valenciana de la campanya de promoció institucional «El Nadal és més valencià»?

València, 16 de gener de 2024
Mercedes Caballero Hueso

Pregunta número 1.376 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Mercedes Caballero Hueso, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre el viatge de la delegació valenciana a la Fira Internacional Heimtextil 2024 (RE número 9.572). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quin ha sigut el cost econòmic total per a les arques de la Generalitat Valenciana del viatge de la delegació valenciana a la Fira Internacional Heimtextil 2024 celebrada a Frankfurt la setmana passada?

València, 16 de gener de 2024
Mercedes Caballero Hueso

Pregunta número 1.377 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada Mercedes Caballero Hueso, del Grup Parlamentari Socialista, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al Consell sobre el viatge de la delegació valenciana a la Fira Internacional Heimtextil 2024 (RE número 9.573, amb correcció d'errades RE número 9.606). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Quines persones han viatjat a Frankfurt com a part de la delegació institucional?

València, 16 de gener de 2024
Mercedes Caballero Hueso

Pregunta número 1.378 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre el CEIP El Braçal d'Estivella (RE número 9.595). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

L'Ajuntament d'Estivella va ser objecte d'una delegació d'obra d'Edificant per a remodelar el CEIP El Braçal. Respecte a la memòria valorada es va produir un increment de pressupost en la redacció final del projecte, derivada de la inflació, entre altres qüestions. Per aquest motiu l'ajuntament va sol·licitar una nova delegació actualitzada.

En quina situació es troba el projecte de remodelació del CEIP El Braçal? Quan preveu la conselleria dur a terme aquesta nova delegació amb el pressupost actualitzat?

València, 17 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.379 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Gerard Fullana Martínez, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació sobre l'impagament en períodes no lectius com ara Nadal, al personal docent interí que està cobrint substitucions (RE número 9.596). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

A quants interins i interines se'ls ha donat de baixa com a empleats de l'administració educativa entre el 25 i el 31 de desembre i després se'ls ha donat d'alta del 8 al 10 de gener en el mateix centre per a continuar cobrint la plaça que tenien assignada? Tenen previst actuar de la mateixa manera en el pròxim període no lectiu de Pasqua?

València, 16 de gener de 2024
Gerard Fullana Martínez

Pregunta número 1.380 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada per la diputada María José Calabuig Vanyó, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre la compra d'habitatges de la Sareb (RE número 9.626). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

La Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge té la intenció d'executar el preacord per a la compra per part de la Generalitat de 335 habitatges de la Sareb per a destinar-los a lloguer social, anunciat el 21 de febrer de 2023? En cas afirmatiu, quines gestions s'estan executant al respecte? En cas negatiu, quina és la justificació per a deixar perdre 335 habitatges destinats a lloguer social?

València, 17 de gener de 2024
María José Calabuig Vanyó

Pregunta número 1.381 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre els nous instruments de cooperació al desenvolupament (RE número 9.627). [RP P-336/XI – 23.01.2024]

Els pressupostos de 2024 creen nous instruments per abordar qüestions de cooperació al desenvolupament:

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria agropecuària amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria del turisme en tercers països amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament industrial a través dels sectors estratègics següents: ceràmica, mobles, tèxtil i calçat amb repercussió en el sistema valencià i de tercers països. Es fomentaran els acords comercials regionals d'interès per a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de la cultura i el patrimoni: promoció de la cultura i el patrimoni espanyol i valencià en tercers països, a la vegada que es fomenta el traspàs de competències professionals.

Convocatòria per a la promoció del sector energètic i tecnològic, d'aigua i sanejament: desenvolupament de la indústria del sector energètic i tecnològic, d'igual i sanejament amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Quina és la motivació per a la creació d'aquests nous instruments de cooperació? En base a quines necessitats es justifica la creació?

València, 17 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.382 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre els nous instruments de cooperació al desenvolupament (RE número 9.628). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Els pressupostos de 2024 creen nous instruments per abordar qüestions de cooperació al desenvolupament:

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria agropecuària amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria del turisme en tercers països amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament industrial a través dels sectors estratègics següents: ceràmica, mobles, tèxtil i calçat amb repercussió en el sistema valencià i de tercers països. Es fomentaran els acords comercials regionals d'interès per a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de la cultura i el patrimoni: promoció de la cultura i el patrimoni espanyol i valencià en tercers països, a la vegada que es fomenta el traspàs de competències professionals.

Convocatòria per a la promoció del sector energètic i tecnològic, d'aigua i sanejament: desenvolupament de la indústria del sector energètic i tecnològic, d'igual i sanejament amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Com es desenvoluparan aquests instruments? En base a quina normativa?

València, 17 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.383 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre els nous instruments de cooperació al desenvolupament (RE número 9.629). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Els pressupostos de 2024 creen nous instruments per abordar qüestions de cooperació al desenvolupament:

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria agropecuària amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria del turisme en tercers països amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament industrial a través dels sectors estratègics següents: ceràmica, mobles, tèxtil i calçat amb repercussió en el sistema valencià i de tercers països. Es fomentaran els acords comercials regionals d'interès per a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de la cultura i el patrimoni: promoció de la cultura i el patrimoni espanyol i valencià en tercers països, a la vegada que es fomenta el traspàs de competències professionals.

Convocatòria per a la promoció del sector energètic i tecnològic, d'aigua i sanejament: desenvolupament de la indústria del sector energètic i tecnològic, d'igual i sanejament amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Quan es té previst que isquen les convocatòries d'aquests instruments? Serà per concurrència competitiva?

València, 17 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

Pregunta número 1.384 amb sol·licitud de resposta escrita, formulada pel diputat Francesc Roig Oliver, del Grup Parlamentari Compromís, d'acord amb l'article 161 del Reglament de Les Corts Valencianes, a la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge sobre els nous instruments de cooperació al desenvolupament (RE número 9.630). [RP P-336/XI - 23.01.2024]

Els pressupostos de 2024 creen nous instruments per abordar qüestions de cooperació al desenvolupament:

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria agropecuària amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament de la indústria del turisme en tercers països amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de consorcis de cooperació internacional per a la promoció de sectors estratègics valencians en el exterior: desenvolupament industrial a través dels sectors estratègics següents: ceràmica, mobles, tèxtil i calçat amb repercussió en el sistema valencià i de tercers països. Es fomentaran els acords comercials regionals d'interès per a la Comunitat Valenciana.

Convocatòria per a la promoció de la cultura i el patrimoni: promoció de la cultura i el patrimoni espanyol i valencià en tercers països, a la vegada que es fomenta el traspàs de competències professionals.

Convocatòria per a la promoció del sector energètic i tecnològic, d'aigua i sanejament: desenvolupament de la indústria del sector energètic i tecnològic, d'igual i sanejament amb retorn a la Comunitat Valenciana.

Quines entitats o organitzacions podran presentar-s'hi?

València, 17 de gener de 2024
Francesc Roig Oliver

I. ALTRES PROCEDIMENTS

3. Projectes d'actes legislatius de la Unió Europea

Procediment per al control del principi de subsidiarietat. Iniciatives legislatives de la Unió Europea trameses per la Comissió Mixta per a la Unió Europea de les Corts Generals (AAEE/2024/34). [RP P-338/XI - 23.01.2024]

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

En aplicació de la Resolució de la Presidència de caràcter general 10/X, d'1 de febrer de 2022, sobre el procediment per al control del principi de subsidiarietat, s'ordena la publicació en el Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes de les referències de les iniciatives legislatives de la Unió Europea que la Comissió Mixta per a la Unió Europea a Les Corts Valencianes ha tramès en aplicació de l'article 6.1 de la Llei 8/1994, de 19 de maig, i que s'han posat en coneixement dels grups parlamentaris i tramès a la Comissió d'Afers Europeus de Les Corts Valencianes als efectes previstos en l'article 185 del Reglament de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes
23 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Relació d'iniciatives

- Proposta de Reglament del Parlament Europeu i del Consell pel qual es modifica el Reglament (UE) 2021/1232 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableix una excepció temporal a determinades disposicions de la Directiva 2002/58/CE amb finalitat de lluita contra els abusos sexuals de menors en línia (text pertinent a efectes de l'EEE) COM (2023) 777 final]
- Proposta de Reglament del Parlament Europeu i del Consell pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) número 1024/2012 i (UE) 2018/1724 respecte de determinades obligacions establides en la Directiva (UE) XXXX/XXXX (text pertinent a l'efecte de l'EEE) COM (2023) 636 final]
- Proposta de Reglament del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la millora de la cooperació policial en relació amb la prevenció, detecció i investigació del tràfic il·lícit de migrants i el tràfic d'éssers humans, i a la millora del suport per part d'Europol a la prevenció d'aquests delictes i la lluita contra ells, i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2016/794 COM (2023) 754 final]

III. INFORMACIÓ

B. Activitat parlamentària

Calendari d'activitats del Ple i de les comissions per al període de sessions comprés entre els dies 29 de gener i 15 de juliol de 2024. [AM 400/XI - 30.01.2024]

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

Atès que l'article 34.1 vuitè del Reglament de Les Corts Valencianes atribueix a la Mesa la fixació d'un calendari d'activitats del Ple i de les comissions per a cada període de sessions, la Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió del 30 de gener de 2024, de conformitat amb la Junta de Síndics, ha acordat per al període de sessions comprés entre el 29 de gener i el 15 de juliol de 2024 el calendari parlamentari següent:

Febrer

Dies 7 i 8: ple ordinari
Dies 28 i 29: ple ordinari

Març

Dies 13 i 14: ple ordinari
Dies 20 i 21: ple ordinari

Abril

Dies 17 i 18: ple ordinari
Dies 23 i 24: ple ordinari

Maig

Dies 15 i 16: ple ordinari
Dies 22 i 23: ple ordinari
Dies 29 i 30: ple ordinari

Juny

Dies 12 i 13: ple ordinari
Dies 26 i 27: ple ordinari

Juliol

Dies 10 i 11: ple ordinari

En tot el període, la resta dels dies es podrà realitzar l'activitat parlamentària corresponent a les reunions de les comissions, d'acord amb la programació del calendari parlamentari que realitzarà periòdicament la Junta de Síndics.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 30 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Víctor Soler Beneyto
Secretari primer

C. Composició dels òrgans de la cambra

Renúncia a la condició de diputat de Pablo Gustavo Broseta Dupré. [AM 366/XI - 23.01.2024]

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la reunió del 23 de gener de 2024, ha tingut coneixement de l'escrit presentat el 17 de gener de 2024, per Pablo Gustavo Broseta Dupré (RE número 9.597) en què, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 10 del reglament de la cambra, comunica la renúncia a la condició de membre de Les Corts Valencianes.

En relació amb aquest escrit, la Mesa de Les Corts Valencianes ha acordat admetre'l a tràmit amb efectes des de la data de presentació i traslladar-lo a la Presidència de la Junta Electoral de la Comunitat Valenciana, als efectes previstos en l'article 13 de la Llei 1/1987, de 31 de març, electoral de la Comunitat Valenciana, i als serveis administratius de la cambra als efectes oportuns.

Palau de Les Corts Valencianes
25 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Víctor Soler Beneyto
Secretari primer

D. Règim interior

Llista definitiva de persones admeses i excloses al concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes). Convocatòria 1/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència, de conformitat amb les bases cinquena, sisena i setena del concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes), convocatòria 1/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022), resol:

Primer. Aprovar i publicar la llista definitiva de les persones admeses i excloses corresponent al concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes), convocatòria 1/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022), indicades en l'annex I.

Segon. Convocar totes les persones admeses a realitzar la part teòrica de la fase d'oposició d'aquesta convocatòria que tindrà lloc en la seu d'ADEIT Fundació Universitat-Empresa, plaça de la Mare de Déu de la Pau, 3 (al costat de l'església de Santa Caterina), CP 46001, de València, el dia 18 d'abril de 2024, a les 10.00 hores.

L'ordre de crida de les persones aspirants comença per la lletra F, de conformitat amb la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, de 21 de gener de 2019.

Les persones aspirants han d'acudir amb el document nacional d'identitat.

Tercer. Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs davant de la Mesa de les Corts Valencianes, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, de conformitat amb l'article 54 de l'Estatut de personal de Les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

Palau de Les Corts Valencianes
València, 30 de gener de 2024

LLanos Massó Linares
President

ANNEX I

LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES

TORN LLIURE:

NIF	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
****942P	ARTIEDA	GAZULLA	DAVID
****272T	ASPAS	FERRANDO	GREGORIO
****744N	BARRERA	MANJON	FRANCISCO
****072Y	BAY	RIBES	JAVIER
****995V	CHIVA	DEL POZO	JESUS
****157E	EHATE	BELOPE	LUIS ALBERTO
****532W	FERNANDEZ	ANDREU	MARCOS
****605W	GONZALEZ	FRIAS	FERNANDO
****320J	JURADO	GIL DE MONTES	ROCIO
****880T	LLEONART	MARTIN	EVA MARIA
****969J	MUÑOZ	MARTINEZ	JOSE VICENTE
****821G	OLMOS	MARTINEZ	JOSE
****572C	PASTOR	GIMENO	FRANCESC
****763D	PEREZ	LOZANO	MARÍA TERESA
****408X	PUIG	VILLALBA	GINES JESUS
****500D	REY	CASTELLO	FEDERICO LIDIANO
****104L	RUIZ	SORIANO	JORGE
****613A	SAMPABLO	FOS	ARANZAZU
****751F	SENA	GARCIA DE EULATE	CARLOS VICENTE
****913J	SORIANO	ARGENTE	DANIEL RICARD
****897S	TARIN	ESTEVE	MARCOS
****688C	VILA	MONTANER	JOSE
****971H	YUSTE	BORRAS	ANGEL

LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES EXCLOSES

TORN LLIURE:

Cap

Concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes) de Les Corts Valencianes. Designació del tribunal**RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL**

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la sessió del dia 13 de juny de 2023, en compliment de la base vuitena de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió de tres places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana de sistemes) de Les Corts Valencianes, convocatòria de 30 de novembre de 2021, va acordar la composició del tribunal qualificador del concurs oposició esmentat, així com la delegació en el lletrat major-secretari general de la facultat establida en l'article 62.2 de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes a favor de la Mesa de Les Corts Valencianes per tal que, una volta conegudes les persones proposades per a formar part del tribunal qualificador, designe aquest tribunal qualificador.

De conformitat amb la proposta de designació dels catedràtics o catedràtiques, professors o professores titulars que actuen com a titulars i suplents, proposats pel Rectorat de la Universitat de València i pel Rectorat de la Universitat Politècnica de València, com també la proposta de designació dels dos funcionaris o funcionàries de carrera, titular i suplent, proposats per la Generalitat Valenciana, i de la proposta de designació en representació de Consell de Personal de Les Corts Valencianes de dos funcionaris o funcionàries de carrera, titular i suplent, el tribunal qualificador està compost de la forma següent:

TITULARS

President:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de Les Corts Valencianes.

Vocals:

- Enrique Soriano Hernández, lletrat de Les Corts Valencianes.
- Nuria Baiget Orts, analista de sistemes de Les Corts Valencianes.
- Pasqual Milvaques Pons, tècnic de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.
- M. Consuelo Part Escrivá, professora titular de l'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València.
- Juan Manuel Orduña Huertas, catedràtic d'universitat al Departament d'Informàtica de la Universitat de València.

En representació del Consell de Personal:

- Margarita Massó Guarro, oficial de gestió parlamentària.

Secretari:

- Antonio Miguel Canales Tebar, tècnic superior d'administració parlamentària.

SUPLENTS

President:

- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de Les Corts Valencianes.

Vocals:

- Joaquín José Marco Marco, lletrat de Les Corts Valencianes.
- Inmaculada Ferrándiz Rodríguez, analista d'aplicacions de Les Corts Valencianes.
- Joaquim García Ortells, tècnic de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.
- Sandra Sendra Compte, professora titular de la Universitat Politècnica de València.
- José Ignacio Panach Navarrete, professor titular del Departament d'Informàtica de la Universitat de València.

En representació del Consell de Personal:

- Fernando Climent Franco, uixer.
-

Secretaria:

- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 26 de gener de 2023

Francisco J. Visiedo Mazón
Lletrat major-secretari general

Llista definitiva de persones admeses i excloses al concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions). Convocatòria 2/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022)

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència, de conformitat amb les bases cinquena, sisena i setena del concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions), convocatòria 2/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022), resol:

Primer. Aprovar i publicar la llista definitiva de les persones admeses i excloses corresponent al concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions), convocatòria 2/2022 (BOCV número 262/X, d'1 de juliol de 2022), indicades en l'annex I.

Segon. Convocar totes les persones admeses a realitzar la part teòrica de la fase d'oposició d'aquesta convocatòria que tindrà lloc en la seu d'ADEIT Fundació Universitat-Empresa, plaça de la Mare de Déu de la Pau, 3 (al costat de l'església de Santa Caterina), CP 46001, de València, el dia 18 d'abril de 2024, a les 10.00 hores.

L'ordre de crida de les persones aspirants comença per la lletra F, de conformitat amb la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, de 21 de gener de 2019.

Les persones aspirants han d'acudir amb el document nacional d'identitat.

Tercer. Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs davant de la Mesa de Les Corts Valencianes, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, de conformitat amb l'article 54 de l'Estatut de personal de Les Corts Valencianes, text consolidat (BOCV número 320, de 15 de novembre de 2018).

Palau de Les Corts Valencianes
València, 30 de gener de 2024

LLanos Massó Linares
President

ANNEX I

LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES

TORN LLIURE:

NIF	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
****942P	ARTIEDA	GAZULLA	DAVID
****272T	ASPAS	FERRANDO	GREGORIO
****744N	BARRERA	MANJON	FRANCISCO
****060W	BELNGUER	FAGUAS	JORGE
****647W	BELLVER	SERRANO	IRENE
****995V	CHIVA	DEL POZO	JESUS
****498T	CONESA	SANCHEZ	GLORIA
****532W	FERNANDEZ	ANDREU	MARCOS
****880T	LLEONART	MARTIN	EVA MARIA
****252L	MAGRANER	BELLA	JUAN BAUTISTA
****653N	MARQUES	CAVALLER	JORGE JUAN
****188R	MARTINEZ	MURILLO	MIRELLA ORETO
****342N	MASIA	ROIG	OSCAR
****843Z	MERINO	ALGARRA	GLORIA
****821G	OLMOS	MARTINEZ	JOSE
****474H	PARDO	NAVALON	JOSE MIGUEL
****572C	PASTOR	GIMENO	FRANCESC
****683D	PEÑARROCHA	LOPEZ	IVAN
****763D	PEREZ	LOZANO	MARIA TERESA
****141S	PIQUERES	MATOSSES	MARIA PILAR
****500D	REY	CASTELLO	FEDERICO LIDIANO
****179S	ROMAYOR	HERNANDEZ	ANA DELIA
****311L	SANCHEZ	RUBIO	MARIA PILAR
****751F	SENA	GARCIA DE EULATE	CARLOS VICENTE
****913J	SORIANO	ARGENTE	DANIEL RICARD
****897S	TARIN	ESTEVE	MARCOS
****508L	TORMO	DOMENECH	CATERINA
****038M	VIDAL	LANDEIRA	CESAR MANUEL

LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES EXCLOSES

TORN LLIURE:

Cap

LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES

PROMOCIÓ INTERNA:

Cap

LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES EXCLOSES

PROMOCIÓ INTERNA:

Cap

Concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions) de Les Corts Valencianes. Designació del tribunal**RESOLUCIÓ DEL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL**

La Mesa de Les Corts Valencianes, en la sessió del dia 13 de juny de 2023, en compliment de la base vuitena de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió de quatre places de tècnic mitjà especialitzat o tècnica mitjana especialitzada (tècnic mitjà o tècnica mitjana d'aplicacions) de Les Corts Valencianes, convocatòria de 31 de maig de 2022, va acordar la composició del tribunal qualificador del concurs oposició esmentat, així com la delegació en el lletrat major-secretari general de la facultat establida en l'article 62.2 de l'Estatut del personal de Les Corts Valencianes a favor de la Mesa de Les Corts Valencianes per tal que, una volta conegudes les persones proposades per a formar part del tribunal qualificador, designe aquest tribunal qualificador.

De conformitat amb la proposta de designació dels catedràtics o catedràtiques, professors o professores titulars que actuen com a titulars i suplents, proposats pel Rectorat de la Universitat de València i pel Rectorat de la Universitat Politècnica de València, com també la proposta de designació dels dos funcionaris o funcionàries de carrera, titular i suplent, proposats per la Generalitat Valenciana, i de la proposta de designació en representació de Consell de Personal de Les Corts Valencianes de dos funcionaris o funcionàries de carrera, titular i suplent, el tribunal qualificador està compost de la forma següent:

TITULARS

President:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major de Les Corts Valencianes.

Vocals:

- José Carlos Navarro Ruiz, lletrat de Les Corts Valencianes.
- Inmaculada Ferrándiz Rodríguez, analista d'aplicacions de Les Corts Valencianes.
- Agustín Ruiz Claramonte, cap del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de Les Corts Valencianes.
- Eva Antonino Daviu, catedràtica de la Universitat Politècnica de València.
- Juan Manuel Orduña Huertas, catedràtic d'universitat al Departament d'Informàtica de la Universitat de València.

En representació del Consell de Personal:

- Amparo Caus Pertegaz, tècnica superior en informació i documentació de Les Corts Valencianes.

Secretari:

- Antonio Miguel Canales Tebar, tècnic superior d'administració parlamentària.

SUPLENTS

President:

- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat de Les Corts Valencianes.

Vocals:

- Joaquín José Marco Marco, lletrat de Les Corts Valencianes.
- Nuria Baiget Orts, analista de sistemes de Les Corts Valencianes.
- Rafael Greses Espejo, analista d'aplicacions de Les Corts Valencianes.
- Sandra Sendra Compte, professora titular de la Universitat Politècnica de València.
- José Ignacio Panach Navarrete, professor titular del Departament d'Informàtica de la Universitat de València.

En representació del Consell de Personal:

- Gustavo Olmos Lablanca, uixer.
-

Secretaria:

- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans de Les Corts Valencianes.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 26 de gener de 2023

Francisco J. Visiedo Mazón
Lletrat major-secretari general

IV. SINDICATURA DE COMPTES

Resolució del sindic major de data 19 de gener de 2024, per la qual s'ordena publicar l'Acord del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del dia 17 de gener de 2024 pel qual es convoca concurs específic per a la provisió del lloc de treball núm. 112, analista de dades, subgrup A2, de la relació de llocs de treball de la institució. (Convocatòria PO1/2024)

Vist l'Acord de data 17 de febrer de 2022, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb les disposicions de les normes per a la provisió de llocs de treball en la Sindicatura de Comptes i la baremació de mèrits (BOCV núm. 230, de 4 de març de 2022), l'annex del qual es modifica per Acord del Consell de 18 d'octubre de 2022 (BOCV núm. 283, de 26 d'octubre de 2022), i vista la proposta del secretari general, el Consell **ACORDA**:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a cobrir, per mitjà de concurs específic, el lloc de treball núm. 112, analista de dades, subgrup A2. L'exemplar original de les bases esmentades queda incorporat a l'expedient oportú.

2. Publicar la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A l'efecte del que es preveu en la base 3.1, el personal interessat ha de dirigir, tenint en compte el model d'instància que figura en l'annex II, la seua sol·licitud telemàtica, a través del formulari habilitat en el lloc web de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

València, 19 de gener de 2024

El síndic major
Vicent Cucarella Tormo

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la convocatòria

El lloc de treball la provisió del qual es convoca és el núm. 112, denominat "Analista de dades", de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, les característiques i els requisits d'acompliment del qual queden relacionats en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de participació

D'acord amb les característiques del lloc, poden participar en aquest concurs específic els funcionaris/àries de carrera del subgrup A2 que pertanguen a alguna de les places, escales, subescales, classes o cossos de qualsevol administració o institució pública que realitzen funcions relacionades amb els sistemes i tecnologies de la informació.

Tercera. Sol·licituds

3.1 El personal interessat ha de dirigir la seua sol·licitud de manera telemàtica, signada, al síndic major, segons el model d'instància que figura en l'annex II.

3.2 El personal aspirant ha de presentar, juntament amb la instància, una relació detallada dels mèrits que desitge al·legar, ordenats segons la classificació que figura en la base cinquena, amb indicació de totes les dades que permeten la seua consideració per a ser valorades d'acord amb el barem establert. No es tindran en compte altres mèrits que els al·legats pel personal concursant, que hauran d'acreditar-se documentalment per mitjà de les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament compulsats i numerats. Els mèrits al·legats que ja consten en la Secretaria General no s'han d'acreditar novament.

3.3 Els qui desitgen participar en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud telemàtica, a través del corresponent tràmit electrònic disponible en la seua electrònica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

3.4 El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.5 Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades seran vinculants per al personal peticionari, sense que puguin ser modificades, i s'acceptaran renunciïes fins a la data de l'acord d'adjudicació.

3.6 Les bases de la convocatòria estan disponibles també en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes.

Quarta. Fases del concurs i proposta de resolució

4.1 Aquest concurs consta de dues fases, que inclouen la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en les bases cinquena i sisena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que haja superat la puntuació mínima establida per a cada una de les dues fases i tinga la major puntuació en la suma de la valoració dels mèrits d'ambdues.

4.2 En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc a qui haja obtingut major puntuació en la prova de la fase segona del concurs. Si persisteix l'empat, a qui acredite major antiguitat com a funcionari o funcionària de la Sindicatura de Comptes. Si continuara l'empat, se seguirà el criteri de l'antiguitat en la funció pública, en general, i si així i tot persisteix, s'adjudicarà el lloc a la persona concursant de major edat. Finalment, si és necessari, es resoldrà l'empat a través d'un sorteig públic.

Cinquena. Fase primera: valoració de mèrits

5.1 La valoració dels mèrits en la primera fase del concurs s'efectuarà segons el barem que s'indica a continuació (puntuació màxima de 22 punts):

Antiguitat, grau i grup o subgrup de classificació professional:

Antiguitat: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 2 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara de les disposicions de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels servicis previs en l'Administració pública.

Grau: es valorarà el nivell competencial reconegut, sempre que siga igual o superior al del lloc sol·licitat. El nivell competencial reconegut és equivalent al grau personal consolidat. La puntuació corresponent a aquest apartat és de 2 punts.

Temps de servei actiu prestat en igual o superior grup o subgrup de classificació professional que el lloc convocat: es valora a raó de 0,02 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3,5 punts.

Formació:

Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial, que es considere rellevant respecte al lloc de treball al qual es concursa, d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts. Tan sols es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compreses les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que es consideren rellevants respecte del lloc de treball al qual es concursa, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Comissió de Formació de la Sindicatura o per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades edicions successives d'un mateix curs.

Valencià: el coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 3 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement amb l'escala següent:

- a) Oral/A2: 0,15 punts
- b) Elemental/B1: 0,5 punts
- c) B2: 1 punt
- d) Mitjà/C1: 1,5 punts
- e) Superior/C2: 2,5 punts

f) Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos): +0,5 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i en aquest cas es restarà la puntuació corresponent al nivell exigít com a requisít.

Coneixement d'idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'espai europeu d'educació superior que segueixquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la relació de llocs de la Sindicatura de Comptes. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisít.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell (Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1.º curs	1.º cicle elemental	1.º nivell bàsic	1.º d'A2	0,1
2.º curs	2.º cicle elemental	2.º nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2.º d'A2 Certificat nivell A2	0,26
-	-	1.º nivell mitjà	1.º de B1	0,36
3.º curs	3r cicle elemental	2.º nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2.º de B1 Certificat nivell B1	0,53
4.º curs	1.º cicle superior	1.º nivell superior	1.º de B2	0,66
Revàlida/ títol idioma	2.º curs. Cicle superior Certificat aptitud	2.º nivell superior Certificat nivell superior	2.º de B2 Certificat nivell B2	0,83
			Certificat nivells C1 i C2	1

Treball desenvolupat. Es valorarà el treball desenvolupat fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb el que segueix:

Es valorarà l'exercici, com a personal funcionari de carrera o interí, de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats, amb funcions directament relacionades amb els llocs a ocupar, fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,5 per any de servei.

A aquest efecte, s'entendrà que hi ha exercici de lloc de treball amb funcions directament relacionades quan s'acredite l'exercici de la majoria de les funcions descrites en la relació de llocs de treball, segons determine la comissió de valoració.

Es valorarà l'exercici com a personal funcionari de carrera o interí de llocs en els quals es realitzen funcions que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 punts per any de servei.

5.2 La puntuació mínima exigida per a la provisió del lloc serà de 8 punts sobre els 22 punts dels apartats A, B i C del barem.

5.3 Els mèrits es valoraran amb referència a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds que s'establix en el punt 3.4 d'aquesta convocatòria.

Sisena. *Fase segona: prova de caràcter pràctic*

Per a la valoració dels coneixements, capacitats i aptituds relacionats amb les funcions del lloc convocat, es realitzarà una prova de caràcter pràctic.

La prova tindrà una duració de 90 minuts i es valorarà amb un màxim de 18 punts. Per a la provisió del lloc es requerirà haver obtingut, almenys, 9 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris que fixe la comissió de valoració i que es comunicaran al personal aspirant, a través del tauler d'anuncis i del web de la Sindicatura de Comptes, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores hàbils a la realització de la prova.

Setena. *Comissió de valoració*

7.1. L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

Titulars

President: Manuel Serrat Olmos. Cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Sindicatura de Comptes

Vocals: Antonio Minguillón Roy. Auditor. Sindicatura de Comptes.

Maria Jesús Langa Reyes. Cap de Secció de Bases de Dades de la Diputació de València.

Francisco Martínez Gil. PDI titular d'Universitat, Universitat de València.

Vocal secretària: Paula Borao Ezquerro. Cap del departament d'innovació i administració digital. Sindicatura de Comptes.

El Consell de personal designarà un representant que actuarà amb veu però sense vot.

Suplents

President: Alejandro Salom Campos. Cap de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació. Sindicatura de Comptes.

Vocals: Esperanza Pinar Lorente. Tècnica de la Unitat d'Auditoria de Sistemes d'Informació. Sindicatura de Comptes.

David González Royo. Tècnic mitjà d'informàtica de la Diputació de València

Ignacio García Fernández. PDI titular d'Universitat, Universitat de València.

Vocal secretària: Marta Chastel Mazarredo. Cap de l'àrea economicoadministrativa. Sindicatura de Comptes.

El Consell de personal designarà un representant que actuarà amb veu però sense vot.

7.2 La comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

7.3 La comissió de valoració té la facultat de convocar personalment el personal candidat amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada quan ho considere convenient.

7.4 En general, les actuacions de la comissió de valoració que requerisquen notificació als aspirants es faran públiques en la pàgina web de la Sindicatura i en el tauler d'anuncis.

7.5 L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració es regula per les disposicions dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Huitena. Procediment

8.1 La comissió de valoració designada es constituirà dins de la setmana següent a la de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, verificarà que les persones concursants compleixen els requisits i condicions exigits per a participar en el concurs i realitzarà l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats pels qui siguen admesos a prendre-hi part. La Comissió farà públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura i en el web un anunci que contindrà la puntuació atorgada a cada concursant en funció dels mèrits al·legats, i concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els concursants formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En l'anunci s'indicarà l'hora i el lloc de la realització de la prova pràctica. Únicament es cridarà a realitzar la prova els qui hagen obtingut, almenys, 8 punts en fase de valoració de mèrits.

8.2 A continuació, en la data i el lloc indicats en l'anunci, es desenvoluparà la prova pràctica prevista en la base sisena. Una vegada corregida, la Comissió efectuarà una proposta de resolució amb els concursants que han obtingut la puntuació mínima de 9 punts requerida per a superar la prova pràctica. La proposta de resolució contindrà una relació ordenada de major a menor amb la puntuació total obtinguda pels concursants en cada una de les fases.

La proposta s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en el web de la sindicatura de Comptes, durant el termini de deu dies hàbils. Les persones concursants podran formular davant la comissió de valoració, en aquest termini, les al·legacions o reclamacions que estimen oportunes.

La proposta de resolució haurà de ser efectuada dins dels quinze dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds

8.3 Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, la comissió de valoració resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat, formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc de treball i la remetrà al Consell de la Sindicatura de Comptes per a la seua publicació, per mitjà de resolució motivada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*.

8.4 El termini màxim per a la resolució d'aquest concurs serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la finalització de la presentació d'instàncies.

Novena. Presa de possessió del lloc

9.1 Els trasllats que es deriven de la resolució d'aquest concurs tindran la consideració de voluntaris.

9.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable llevat que, abans de finalitzar el termini de la presa de possessió, s'haja obtingut una altra destinació per mitjà de convocatòria pública.

9.3 El termini de la presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà de tres dies hàbils. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament en la destinació anterior, que al seu torn haurà de quedar diligenciada dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs.

Decena. Protecció de dades

Per a la participació en aquest procediment, la persona interessada ha d'atorgar el consentiment exprés i l'autorització per al tractament de les seues dades personals per la Sindicatura de Comptes, atés que sense aquest tractament no és possible que es tinga en compte la seua participació en aquest. L'atorgament del consentiment per part del participant es realitzarà per mitjà de la signatura de la instància de sol·licitud de participació en el procés. La mateixa acció de signar la sol·licitud implica aquest atorgament.

Seràn objecte de tractament les dades personals següents:

- a) Dades identificatives i de contacte com ara nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix i mòbil.
- b) Dades de característiques personals com ara edat, sexe, data i lloc de naixement, dades de família/estat civil.
- c) Dades acadèmiques i professionals com ara nivell d'estudis, CV, titulacions, dades obtingudes de proves selectives, entrevistes.

Amb base jurídica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament o en el consentiment de l'interessat, la Sindicatura de Comptes tractarà les dades de la persona interessada amb les finalitats següents:

- a) Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- b) Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- c) Desenvolupar i executar la convocatòria i seleccionar les persones aspirants.
- d) Aprovar i publicar quan siga procedent les llistes de persones admeses i excloses, així com les dels resultats, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, com també, si és el cas, la causa d'exclusió.
- e) Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.
- f) Atendre i gestionar les reclamacions que es presenten, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos que s'interposen.
- g) Si és el cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada es comunicaran, si és el cas, als tercers següents, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals:

a) A la comissió qualificadora i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Agència Valenciana Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

b) En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, la Sindicatura de Comptes pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

c) Així mateix, la Sindicatura de Comptes pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, com també per a la prestació de serveis auxiliars a la Sindicatura de Comptes, amb la signatura prèvia del contracte legalment previst a aquest efecte que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Sindicatura de Comptes en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a tornar i destruir les dades personals en acabar el servei. La Sindicatura de Comptes no té previst dur a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals. En el cas de realitzar-se aquest tipus de

transferències es faran de conformitat amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, i durant els terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Drets. La persona interessada pot exercitar davant de la Sindicatura de Comptes, en relació amb les seues dades personals, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals enviant una comunicació al delegat de protecció de dades (DPD) a través de qualsevol de les vies següents: a) a l'adreça postal del carrer de Sant Vicent Màrtir, 4, 46002 València, o de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre; b) al compte de correu electrònic del DPD: dpd@sindicom.es; c) a través de comunicació escrita presentada directament en la seu electrònica de la Sindicatura de Comptes (presentació d'instància general). L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se per mitjà de fotocòpia o instrument electrònic equivalent del seu document nacional d'identitat o passaport o un altre document vàlid que l'identifique, i si és el cas de la persona que n'exercisca la representació, així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que té a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en l'adreça següent: c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Sindicatura de Comptes en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el delegat de protecció de dades de la Sindicatura de Comptes a través de l'adreça de correu electrònic següent: [<dpd@sindicom.es>](mailto:dpd@sindicom.es)

Onzena. Recursos

11.1 Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten per a desplegar-les, excepte les actuacions de la comissió de valoració, poden ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

11.2 Contra les resolucions i actes de la comissió de valoració, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes.

ANNEX I

LLOC CONVOCAT

Denominació: Analista de dades.

Número de lloc: 112

Adscripció: Secretaria General. Plaça d'analista de dades.

Classificació: Subgrup A2, nivell CD 22, CE SC15.

Requisits: Ser funcionari/ària de carrera del subgrup A2 i pertànyer a alguna de les places, escales, subescales, classes o cossos de les administracions o institucions públiques que realitzen funcions relacionades amb els sistemes i les tecnologies de la informació.

Funcions: Sota la dependència del cap del departament d'innovació i administració digital, realitzarà les funcions següents:

1. Elaboració d'informes descriptius amb ús de dades estadístiques internes i externes que faciliten el coneixement i la divulgació dels resultats obtinguts en exercici de la funció fiscalitzadora.
 2. Explotació d'informació estadística procedent de les bases de dades que siguin d'utilitat per a l'exercici de la funció fiscalitzadora.
 3. Anàlisi d'aquelles dades que es determinen pel seu interès per a la Sindicatura.
 4. Investigació i identificació d'indicadors que siguin d'utilitat per a la realització d'auditories operatives per la Sindicatura.
 5. Col·laboració amb la persona que siga cap del departament d'innovació i administració digital en el disseny de nous processos.
 6. Fer propostes quant al disseny, estructuració i sistematització de les dades dels sistemes d'informació de la Sindicatura i externes (*dades obertes*), la potenciació de la seua reutilització pública i la innovació en el seu tractament automatitzat i d'intel·ligència artificial.
-

ANNEX II
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I MÈRITS AL·LEGATS**LLOC QUE SE SOL·LICITA**

Número:

Denominació:

DADES PERSONALS

DNI:

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Email:

Telèfon de contacte:

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL**MÈRITS AL·LEGATS PER A VALORACIÓ**

Els participants en aquest concurs específic han de redactar un *curriculum vitae* especificant, per l'ordre assenyalat a continuació, els mèrits que s'al·leguen.

Antiguitat, grau i grup o subgrup de classificació professional:

A.1) Antiguitat:

A.2) Grau:

A.3) Temps de servei actiu prestat en igual o superior grup o subgrup de classificació professional que el lloc convocat:

Formació:

B.1) Titulació acadèmica:

B.2) Cursos de formació i perfeccionament:

B.3) Valencià:

B.4) Coneixement d'idiomes comunitaris:

C) Treball desenvolupat:

C.1) Anys d'exercici, com a personal funcionari de carrera o interí, de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats, amb funcions directament relacionades amb els llocs a ocupar:

C.2) Anys d'exercici, com a personal funcionari de carrera o interí, de llocs en què es realitzen funcions que tinguen similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat:

S'aportarà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es troben en poder de la Sindicatura de Comptes.

València,

(Data i signatura)

VI. AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Resolució número 1.354/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Monforte del Cid

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.144, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 1.354/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Monforte del Cid.

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la Resolució número 1.354/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Monforte del Cid.

València, 2 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Resolució número 1.354, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta Agència i l'Ajuntament de Monforte del Cid

L'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes estableix que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament; siga necessària per al seu debat, coneixement o tramitació parlamentària, o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 02.07.2019), disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Monforte del Cid van subscriure un protocol, el passat 28 de novembre de 2023, amb la finalitat d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1.c en relació amb el 10 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el protocol esmentat s'ha de publicar en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Monforte del Cid, el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 21 de desembre de 2023
El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau
i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinares Gómez

ANNEX**PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE MONFORTE DEL CID**

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per la Resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, després de ser elegit pel Ple (DOGV número 8.052 de 31.05.2017).

I d'una altra part, Juan José Hernández Rico, com a alcalde president de l'Ajuntament de Monforte del Cid, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura d'aquest protocol per acord mitjançant Decret d'Alcaldia número 2023-1.399 de 24 d'octubre de 2023.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions, acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL**I. Antecedents i àmbit competencial**

1.ª L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article 6 de la qual s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats parts.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a Les Corts Valencianes, dirigida a prevenir i erradicar el fraud i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica públiques i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del fraud i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el fraud i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a Les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament, de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'AVAF, prescriu en l'article 10.1 que aquesta pot establir fórmules de col·laboració de qualsevol mena amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.ª Per part seua, l'Ajuntament de Monforte del Cid exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments) i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei

i al dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre d'altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat públiques, l'ajuntament pot aprovar el seu pla d'integritat propi, i promoure la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un pla d'integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3.^r Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva *whistleblowing*), s'estableixen una sèrie d'obligacions per a les administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interès públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat públiques.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del sistema intern d'informació que abasta tant el canal, entès com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment corresponent, i exigeix la implementació d'aquest sistema en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

En concret, la disposició transitòria segona de la Llei 2/2023 fixa com a data límit per a l'establiment del sistema intern d'informació per les diferents entitats obligades:

- Fins al 13 de juny de 2023, per a les entitats del sector públic recollides en l'article 13 de la Llei 2/2023, entre les quals es troben: les entitats que integren l'administració local, els organismes i entitats públiques vinculades o dependents d'alguna administració pública, així com unes altres associacions i corporacions en les quals participen administracions i organismes públics. També les fundacions del sector públic i les societats mercantils el capital social públic de les quals, directament o indirectament, siga superior al cinquanta per cent, incloent-hi els grups de societats.

- Fins a l'1 de desembre de 2023, per als municipis de menys de deu mil habitants.

4.^t D'acord amb el que es preveu en la Llei 2/2023, els sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que qualsevol persona puga presentar informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre d'altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.

- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi ha.

- L'òrgan de govern ha de nomenar un responsable del sistema d'informació (persona física o òrgan col·legiat), que ha d'actuar de manera autònoma i independent.

- S'ha de tenir un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.

- Totes les informacions o comunicacions han de quedar registrades en un llibre registre.

5.^è Respecte al canal extern de denúncies, Les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de Denúncies de l'Agència i se'n va regular el funcionament (DOGV número 8.301, 23.04.2018).

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, que poden realitzar-se amb plenes garanties, i permet la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia, personal funcionalari independent i expert analitza la versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme l'Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'Agència i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

6.ª Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o l'entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment judicial, no es revelarà la identitat del denunciant sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es pugua deduir directament o indirectament la identitat.
- El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.ª Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre aquestes, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF, especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2.ª Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica públiques per a millorar les funcions i els fins respectius que tenen encomanats.

3.ª Amb la finalitat de complir les exigències de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que transposa la Directiva 2019/1937(UE), l'Ajuntament de Monforte del Cid reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada bústia de l'AVAF i s'hi adhereix.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.ª Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies, l'Ajuntament de Monforte del Cid es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de Denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat: <<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>>.

Qualsevol problema tècnic o informàtic que pugua sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF l'han de resoldre totes dues parts en col·laboració mútua.

2.ª L'AVAF ha de coadjuvar amb l'ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a aquests canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

3.ª L'ajuntament ha de posar en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, i ha de trametre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a responsable del sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament, que en qualsevol cas no pot excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I, Antecedents i àmbit competencial, punt tercer, paràgraf tercer d'aquest protocol.

El referit nomenament del responsable del sistema s'ha de notificar a l'Agència a través de la seua seu electrònica: <<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>>.

4.ª L'ajuntament, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar, amb celeritat i diligència, l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o pugua ser competència d'aquella.

5.ª Per tal de complir el deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst en l'article 7 de la Llei 11/2016, l'ajuntament ha de coadjuvar, especialment, en la protecció de les persones que informen o denuncien supòsits que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupe l'Agència.

6.ª En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració de l'AVAF s'ha de dur a terme facilitant, si escau, les actuacions següents:

- El foment de la implementació d'un pla d'integritat, i facilitar una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla; així mateix, s'ha d'assessorar l'ajuntament perquè elabore l'autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.
- La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.
- L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.
- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del Pla d'integritat.
- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'ajuntament poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

8.ª Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i ha de complir-les de conformitat amb la seua normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9.ª La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que han d'atendre amb els mitjans personals i materials propis qualsevol actuació que se'n derive.

10.ª Com a mínim als quatre anys s'avaluarà i revisarà el funcionament i contingut d'aquest protocol, i cadascuna de les parts signants hi proposarà les modificacions o addicions que es consideren oportunes.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest protocol, en el lloc i la data indicats, en doble exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, 28 de novembre de 2023

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament
de Monforte del Cid

L'alcalde president
Juan José Hernández Rico

Resolució número 1.355/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Manises

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.147, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 1.355/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Manises.

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la Resolució número 1.355/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Manises.

València, 2 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Resolució número 1.355/2023, de 21 de desembre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta Agència i l'Ajuntament de Manises

L'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes estableix que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament; siga necessària per al seu debat, coneixement o tramitació parlamentària, o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 02.07.2019), disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Manises van subscriure un protocol, el passat 29 de novembre de 2023, amb la finalitat d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1.c en relació amb el 10 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el protocol esmentat s'ha de publicar en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Manises, el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 21 de desembre de 2023
El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau
i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinares Gómez

ANNEX**PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE MANISES**

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per la Resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, després de ser elegit pel Ple (DOGV número 8.052 de 31.05.2017).

I d'una altra part, Javier Mansilla Bermejo, com a alcalde president de l'Ajuntament de Manises, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura d'aquest protocol per acord de la Junta de Govern de 20 d'abril de 2023.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions, acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL**I. Antecedents i àmbit competencial**

1.ª L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article 6 de la qual s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats parts.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a Les Corts Valencianes, dirigida a prevenir i erradicar el fraud i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica públiques i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del fraud i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el fraud i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a Les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament, de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'AVAF, prescriu en l'article 10.1 que aquesta pot establir fórmules de col·laboració de qualsevol mena amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.ª Per part seua, l'Ajuntament de Manises exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments) i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei

i al dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre d'altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat públiques, l'ajuntament pot aprovar el seu pla d'integritat propi, i promoure la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un pla d'integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3.^r Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la **corrupció**, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva *whistleblowing*), s'estableixen una sèrie d'obligacions per a les administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interés públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat públiques.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del sistema intern d'informació que abasta tant el canal, entès com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment corresponent, i exigeix la implementació d'aquest sistema en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4.^t D'acord amb el que es preveu en la Llei 2/2023, els sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que qualsevol persona puga presentar informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre d'altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi ha.
- L'òrgan de govern ha de nomenar un responsable del sistema d'informació (persona física o òrgan col·legiat), que ha d'actuar de manera autònoma i independent.
- S'ha de tenir un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions han de quedar registrades en un llibre registre.

5.^è Respecte al canal extern de denúncies, Les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de Denúncies de l'Agència i se'n va regular el funcionament (DOGV número 8.301, 23.04.2018).

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, que poden realitzar-se amb plenes garanties, i permet la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia, personal funcionari independent i expert analitza la versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme l'Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'Agència i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que coneixa o a les quals haja tingut accés.

6.^è Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o l'entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment

judicial, no es revelarà la identitat del denunciador sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es pugui deduir directament o indirectament la identitat.

– El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.ª Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre aquestes, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF, especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2.ª Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica públiques per a millorar les funcions i els fins respectius que tenen encomanats.

3.ª Amb la finalitat de complir les exigències de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que transposa la Directiva 2019/1937(UE), l'Ajuntament de Manises reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada bústia de l'AVAF i s'hi adhereix.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.ª Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies, l'Ajuntament de Manises es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de Denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat: <<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>>.

Qualsevol problema tècnic o informàtic que pugui sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF l'han de resoldre totes dues parts en col·laboració mútua.

2.ª L'AVAF ha de coadjuvar amb l'ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a aquests canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

3.ª L'ajuntament ha de posar en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, i ha de trametre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a responsable del sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament, que en qualsevol cas no pot excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I, Antecedents i àmbit competencial, punt tercer, paràgraf tercer d'aquest protocol.

El referit nomenament del responsable del sistema s'ha de notificar a l'Agència a través de la seua seu electrònica: <<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>>.

4.ª L'ajuntament, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar, amb celeritat i diligència, l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o pugui ser competència d'aquella.

5.ª Per tal de complir el deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst en l'article 7 de la Llei 11/2016, l'ajuntament ha de coadjuvar, especialment, en la protecció de les persones que informen o denuncien supòsits que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupa l'Agència.

6.ª En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració de l'AVAF s'ha de dur a terme facilitant, si escau, les actuacions següents:

– El foment de la implementació d'un pla d'integritat, i facilitar una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla; així mateix, s'ha d'assessorar l'ajuntament perquè elabore l'autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

– La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.

- L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.
- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del Pla d'integritat.
- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'ajuntament poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

8.ª Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i ha de complir-les de conformitat amb la seua normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9.ª La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que han d'atendre amb els mitjans personals i materials propis qualsevol actuació que se'n derive.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest protocol, en el lloc i la data indicats, en doble exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, 29 de novembre de 2023

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament de Manises

L'alcalde president
Javier Mansilla Bermejo

Resolució número 1.356/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Benissa

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.148, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 1.356/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Benissa.

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la Resolució número 1.356/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Benissa.

València, 2 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Resolució número 1.356/2023, de 21 de desembre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta Agència i l'Ajuntament de Benissa

L'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes estableix que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament; siga necessària per al seu debat, coneixement o tramitació parlamentària, o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 02.07.2019), disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Benissa van subscriure un protocol, el passat 28 de novembre de 2023, amb la finalitat d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1.c en relació amb el 10 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el protocol esmentat s'ha de publicar en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Benissa, el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 21 de desembre de 2023
El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau
i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinares Gómez

ANNEX**PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE BENISSA**

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per la Resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, després de ser elegit pel Ple (DOGV número 8.052 de 31.05.2017).

I d'una altra part, Arturo Poquet Ribes, com a alcalde president de l'Ajuntament de Benissa, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura d'aquest protocol per acord de la Junta de Govern Local de 31 d'octubre de 2023.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions, acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL**I. Antecedents i àmbit competencial**

1.ª L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article 6 de la qual s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats parts.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a Les Corts Valencianes, dirigida a prevenir i erradicar el fraud i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica públiques i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del fraud i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el fraud i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a Les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament, de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'AVAF, prescriu en l'article 10.1 que aquesta pot establir fórmules de col·laboració de qualsevol mena amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.ª Per part seua, l'Ajuntament de Benissa exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments) i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei

i al dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre d'altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat públiques, l'ajuntament pot aprovar el seu pla d'integritat propi, i promoure la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un pla d'integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3.^r Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva *whistleblowing*), s'estableixen una sèrie d'obligacions per a les administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interés públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat públiques.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del sistema intern d'informació que abasta tant el canal, entès com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment corresponent, i exigeix la implementació d'aquest sistema en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4.^t D'acord amb el que es preveu en la Llei 2/2023, els sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que qualsevol persona puga presentar informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre d'altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi ha.
- L'òrgan de govern ha de nomenar un responsable del sistema d'informació (persona física o òrgan col·legiat), que ha d'actuar de manera autònoma i independent.
- S'ha de tenir un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions han de quedar registrades en un llibre registre.

5.^è Respecte al canal extern de denúncies, Les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de Denúncies de l'Agència i se'n va regular el funcionament (DOGV número 8.301, 23.04.2018).

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, que poden realitzar-se amb plenes garanties, i permet la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia, personal funcionari independent i expert analitza la versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme l'Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'Agència i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que coneixa o a les quals haja tingut accés.

6.^è Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o l'entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment

judicial, no es revelarà la identitat del denunciador sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es pugui deduir directament o indirectament la identitat.

– El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.ª Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre aquestes, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF, especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2.ª Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica públiques per a millorar les funcions i els fins respectius que tenen encomanats.

3.ª Amb la finalitat de complir les exigències de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que transposa la Directiva 2019/1937(UE), l'Ajuntament de Benissa reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada bústia de l'AVAF i s'hi adhereix.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.ª Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies, l'Ajuntament de Benissa es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de Denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat: <<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>>.

Qualsevol problema tècnic o informàtic que pugui sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF l'han de resoldre totes dues parts en col·laboració mútua.

2.ª L'AVAF ha de coadjuvar amb l'ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a aquests canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

3.ª L'ajuntament ha de posar en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, i ha de trametre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a responsable del sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament, que en qualsevol cas no pot excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I, Antecedents i àmbit competencial, punt tercer, paràgraf tercer d'aquest protocol.

El referit nomenament del responsable del sistema s'ha de notificar a l'Agència a través de la seua seu electrònica: <<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>>.

4.ª L'ajuntament, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar, amb celeritat i diligència, l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o pugui ser competència d'aquella.

5.ª Per tal de complir el deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst en l'article 7 de la Llei 11/2016, l'ajuntament ha de coadjuvar, especialment, en la protecció de les persones que informen o denuncien supòsits que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupa l'Agència.

6.ª En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració de l'AVAF s'ha de dur a terme facilitant, si escau, les actuacions següents:

– El foment de la implementació d'un pla d'integritat, i facilitar una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla; així mateix, s'ha d'assessorar l'ajuntament perquè elabore l'autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

– La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.

- L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.
- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del Pla d'integritat.
- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'ajuntament poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

8.ª Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i ha de complir-les de conformitat amb la seua normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9.ª La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que han d'atendre amb els mitjans personals i materials propis qualsevol actuació que se'n derive.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest protocol, en el lloc i la data indicats, en doble exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, 28 de novembre de 2023

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament de Benissa

L'alcalde president
Arturo Poquet Ribes

Resolució número 1.357/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Cotes

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.149, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 1.357/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Cotes.

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la Resolució número 1.357/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Cotes.

València, 2 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Resolució número 1357/2023, de 21 de desembre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta Agència i l'Ajuntament de Cotes

L'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes estableix que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament; siga necessària per al seu debat, coneixement o tramitació parlamentària, o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 02.07.2019), disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Cotes van subscriure un protocol, el passat 1 de desembre de 2023, amb la finalitat d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1.c en relació amb el 10 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el protocol esmentat s'ha de publicar en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Cotes, el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 21 de desembre de 2023
El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i
la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinares Gómez

ANNEX**PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE COTES**

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per la Resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, després de ser elegit pel Ple (DOGV número 8.052 de 31.05.2017).

I d'una altra part, Miguel Perucho González com a alcalde president de l'Ajuntament de Cotes, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura d'aquest protocol per acord mitjançant Resolució d'Alcaldia número 273/2023, de 24 de novembre.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL**I. Antecedents i àmbit competencial**

1.ª L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article 6 de la qual s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats parts.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a Les Corts Valencianes, dirigida a prevenir i erradicar el fraud i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica públiques i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del fraud i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el fraud i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a Les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament, de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'AVAF, prescriu en l'article 10.1 que aquesta pot establir fórmules de col·laboració de qualsevol mena amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.ª Per part seua, l'Ajuntament de Cotes exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments) i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei

i al dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre d'altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat públiques, l'ajuntament pot aprovar el seu pla d'integritat propi, i promoure la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un pla d'integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3.^r Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva *whistleblowing*), s'estableixen una sèrie d'obligacions per a les administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interés públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat públiques.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del sistema intern d'informació que abasta tant el canal, entès com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment corresponent, i exigeix la implementació d'aquest sistema en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4.^t D'acord amb el que es preveu en la Llei 2/2023, els sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que qualsevol persona puga presentar informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre d'altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi ha.
- L'òrgan de govern ha de nomenar un responsable del sistema d'informació (persona física o òrgan col·legiat), que ha d'actuar de manera autònoma i independent.
- S'ha de tenir un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions han de quedar registrades en un llibre registre.

5.^è Respecte al canal extern de denúncies, Les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de Denúncies de l'Agència i se'n va regular el funcionament (DOGV número 8.301, 23.04.2018).

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, que poden realitzar-se amb plenes garanties, i permet la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia, personal funcionari independent i expert analitza la versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme l'Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'Agència i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que coneixa o a les quals haja tingut accés.

6.^è Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o l'entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment

judicial, no es revelarà la identitat del denunciador sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es pugui deduir directament o indirectament la identitat.

– El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.ª Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre aquestes, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF, especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2.ª Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica públiques per a millorar les funcions i els fins respectius que tenen encomanats.

3.ª Amb la finalitat de complir les exigències de la Llei 2/2023, l'Ajuntament de Cotes reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada Bústia de Denúncies de l'AVAF i s'hi adhereix.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.ª Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies, l'Ajuntament de Cotes es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de Denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat: <<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>>.

Qualsevol problema tècnic o informàtic que pugui sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF l'han de resoldre totes dues parts en col·laboració mútua.

2.ª L'AVAF ha de coadjuvar amb l'ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a aquests canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

3.ª L'ajuntament ha de posar en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, i ha de remetre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a responsable del sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament, que en qualsevol cas no podrà excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I, Antecedents i àmbit competencial, punt tercer, paràgraf tercer d'aquest protocol.

El referit nomenament del responsable del sistema s'ha de notificar a l'Agència a través de la seua seu electrònica: <<https://sede.antifraucv.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16811>>.

4.ª L'ajuntament, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar, amb celeritat i diligència, l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o pugui ser competència d'aquella.

5.ª Per tal de complir el deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst en l'article 7 de la Llei 11/2016, l'ajuntament ha de coadjuvar, especialment, en la protecció de les persones que informen o denuncien supòsits que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupa l'Agència.

6.ª En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració de l'AVAF s'ha de dur a terme facilitant, si escau, les actuacions següents:

– El foment de la implementació d'un pla d'integritat, i facilitar una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla; així mateix, s'ha d'assessorar l'ajuntament perquè elabore l'autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

– La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.

– L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.

- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del Pla d'integritat.

- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'ajuntament poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

8.ª Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i ha de complir-les de conformitat amb la seua normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9.ª La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que han d'atendre amb els mitjans personals i materials propis qualsevol actuació que se'n derive.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest protocol, en el lloc i la data indicats, en doble exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, 1 de desembre de 2023

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament de Cotes

L'alcalde president
Miguel Perucho González

Resolució número 1.358/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Requena

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.150, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 1.358/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Requena.

D'acord amb l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* la Resolució número 1.358/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Requena.

València, 2 de gener de 2024

Llanos Massó Linares
President

Resolució número 1.358/2023, de 21 de desembre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta Agència i l'Ajuntament de Requena

L'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes estableix que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament; siga necessària per al seu debat, coneixement o tramitació parlamentària, o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 02.07.2019), disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Requena van subscriure un protocol, el passat 11 de desembre de 2023, amb la finalitat d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1.c en relació amb el 10 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el protocol esmentat s'ha de publicar en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior, de 27 de juny de 2019, de l'Agència,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Requena, el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 21 de desembre de 2023
El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i
la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinars Gómez

ANNEX**PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE REQUENA**

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per la Resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, després de ser elegit pel Ple (DOGV número 8.052 de 31.05.2017).

I d'una altra part, Rocío Cortés Grao, com a alcaldessa de l'Ajuntament de Requena, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultada per a la signatura d'aquest protocol per acord de del ple de la corporació municipal de 2 de novembre de 2023.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions, acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL**I. Antecedents i àmbit competencial.**

1.ª L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article 6 de la qual s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents estats parts.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a Les Corts Valencianes, dirigida a prevenir i erradicar el fraud i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica públiques i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del fraud i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destinació irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el fraud i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a Les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes, el Reglament, de 27 de juny de 2019, de funcionament i règim interior de l'AVAF, prescriu en l'article 10.1 que aquesta pot establir fórmules de col·laboració de qualsevol mena amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.ª Per part seua, l'Ajuntament de Requena exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments) i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei

i al dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre d'altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat públiques, l'ajuntament pot aprovar el seu pla d'integritat propi, i promoure la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un pla d'integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3.^r Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva *whistleblowing*), s'estableixen una sèrie d'obligacions per a les administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interés públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat públiques.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del sistema intern d'informació que abasta tant el canal, entès com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment corresponent, i exigeix la implementació d'aquest sistema en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4.^t D'acord amb el que es preveu en la Llei 2/2023, els sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que qualsevol persona puga presentar informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre d'altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi ha.
- L'òrgan de govern ha de nomenar un responsable del sistema d'informació (persona física o òrgan col·legiat), que ha d'actuar de manera autònoma i independent.
- S'ha de tenir un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions han de quedar registrades en un llibre registre.

5.^è Respecte al canal extern de denúncies, Les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de Denúncies de l'Agència i se'n va regular el funcionament (DOGV número 8.301, 23.04.2018).

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, que poden realitzar-se amb plenes garanties, i permet la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia, personal funcionari independent i expert analitza la versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme l'Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'Agència i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que coneixa o a les quals haja tingut accés.

6.^è Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o l'entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment

judicial, no es revelarà la identitat del denunciant sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es puga deduir directament o indirectament la identitat.

– El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.ª Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre aquestes, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF, especialment en matèria de protecció de les persones que denunciïn, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2.ª Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica públiques per a millorar les funcions i els fins respectius que tenen encomanats.

3.ª Amb la finalitat de complir les exigències de la Llei 2/2023, l'Ajuntament de Requena reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada bústia de denúncies de l'AVAF i s'hi adhereix.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.ª Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies, l'Ajuntament de Requena es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de Denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat: <<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>>.

Qualsevol problema tècnic o informàtic que puga sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF l'han de resoldre totes dues parts en col·laboració mútua.

2.ª L'AVAF ha de coadjuvar amb l'ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a aquests canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

3.ª L'ajuntament ha de posar en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, i ha de trametre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a responsable del sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament, que en qualsevol cas no pot excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I, Antecedents i àmbit competencial, punt tercer, paràgraf tercer d'aquest protocol.

El referit nomenament del responsable del sistema s'ha de notificar a l'Agència a través de la seua seu electrònica: <<https://sede.antifraucv.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16811>>.

4.ª L'ajuntament, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar, amb celeritat i diligència, l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o puga ser competència d'aquella.

5.ª Per tal de complir el deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst en l'article 7 de la Llei 11/2016, l'ajuntament ha de coadjuvar, especialment, en la protecció de les persones que informen o denunciïn supòsits que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupe l'Agència.

6.ª En matèria de prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública, la col·laboració de l'AVAF s'ha de dur a terme facilitant, si escau, les actuacions següents:

– El foment de la implementació d'un pla d'integritat, i facilitar una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla; així mateix, s'ha d'assessorar l'ajuntament perquè elabore l'autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

– La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.

– L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.

- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del Pla d'integritat.

- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'ajuntament poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

8.ª Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i ha de complir-les de conformitat amb la seua normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9.ª La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que han d'atendre amb els mitjans personals i materials propis qualsevol actuació que se'n derive.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest protocol, en el lloc i la data indicats, en doble exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, 11 de desembre de 2023

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament de Requena

L'alcalde
Rocío Cortés Grao

Resolució número 1.359/2023, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'Agència.

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 9.069, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 1.359/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'Agència.

Per tal de complir el que es disposa en l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* de la Resolució número 1.359/2023, de 21 de desembre de 2023, per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'Agència.

València, 27 de desembre de 2023

Llanos Massó Linares
President

Resolució número 1.359, de 21 de desembre de 2023, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció per la qual s'actualitza la relació de llocs de treball de l'Agència, aprovada mitjançant la Resolució número 336/2022, de 26 d'abril

I. La Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, crea aquesta Agència com una entitat adscrita a Les Corts, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins. L'article 29 d'aquesta llei estableix que els llocs de treball de l'Agència es classificaran i proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, corresponent l'elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball a la pròpia Agència.

II. En virtut de la Resolució de 27 de juny de 2019, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'aprova el seu Reglament de funcionament i règim interior (DOGV número 8.582, de 02.07.2019), el títol IX del qual es refereix al personal al servei d'aquesta Agència i, en particular, l'article 62 regula la seua relació de llocs de treball i classificació.

III. Mitjançant la Resolució número 336/2022, de 26 d'abril, publicada al DOGV número 9.329, de 2 de maig de 2022, s'aprova la vigent relació de llocs de treball de l'Agència.

IV. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic a través del qual l'administració pública organitza, racionalitza i ordena el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic, i es regula en els articles 47 i següents. En concret, l'article 49 disposa l'obligatorietat de publicació, almenys una vegada a l'any, de la relació de llocs de treball.

V. Les necessitats detectades en relació amb l'estructura organitzativa de l'Agència motiven la pertinent adaptació d'un instrument tècnic d'ordenació del personal com és la relació de llocs de treball de qualsevol administració pública. Així, mitjançant la Resolució 1.350/2023, de 21 de desembre, s'han creat dos llocs de treball destinats a la millor conformació de la plantilla d'aquesta Agència i consolidació del seu funcionament, els quals compten amb l'adequada i suficient cobertura econòmica en els pressupostos d'aquesta entitat, segons el que es preveu en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

VI. En aplicació del que es disposa al capítol IV del títol III del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix el dret a la negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball dels empleats públics, la creació de llocs ha sigut objecte de negociació, en la reunió de la Mesa de Negociació de l'Agència de 20 de desembre de 2023.

En virtut del que s'hi ha exposat, d'acord amb la regulació dels articles 37 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i de conformitat amb les atribucions conferides en l'article 29.3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en els articles 13.1.f, 61 i 62 del seu Reglament de funcionament i règim interior,

RESOLC

Primer. Actualitzar la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que figura en l'annex d'aquesta resolució.

Segon. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis de l'Agència i en el web d'aquesta.

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del director d'aquesta Agència, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10.1.m i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

València, 21 de desembre de 2023

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan A. Llinares Gómez

ANNEX

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
1	Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Certificat nivell C1 de valencià. Nivell mitjà-alt d'anglès, parlat i escrit.	Experiència per a les relacions institucionals i comunicació Experiència d'anàlisi i interpretació de les necessitats d'informació i comunicació. Nivell mitjà-alt de francès, parlat i escrit.
2	Cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	València	F	A1	30	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent. Formació i experiència d'almenys huit anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements de valencià.
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys huit anys en l'exercici de funcions de control o investigació en qualsevol àmbit de l'Administració Pública	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements de valencià.
4	Director/a de Prevenció, Formació i Documentació	València	F	A1	30	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys huit anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc Certificat de nivell C1 de valencià	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements d'anglès.
5	Director/a Adjunt/a i d'Assumptes Jurídics	València	F	A1	30	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret. Formació i experiència d'almenys huit anys en l'àmbit general de les funcions	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements de valencià.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
								pròpies del lloc.	
6	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'exercici de funcions de control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, contractació, urbanisme, gestió patrimonial o subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
7	Cap de Servei de Suport i Perícia	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'exercici de funcions de control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, contractació, urbanisme, gestió patrimonial o subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
8	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, Econòmiques, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'exercici de funcions de control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa en àrees de personal, contractació, urbanisme, gestió patrimonial o subvencions.</p>	<p>Haver exercit les funcions exigides com a requisits del lloc per temps superior a sis anys.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
9	Cap de Servei de Sistemes d'Informació	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Llicenciatura en Informàtica / Superior tècnic en enginyeria Informàtica o Telecomunicacions o títol universitari oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informàtica forense - Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació - Administració de sistemes informàtics - Esquema nacional de seguretat. <p>Coneixements de valencià.</p>
10	Cap de Servei de Prevenció	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys sis anys en l'acompliment de funcions relacionades amb alguna de les matèries següents: contractació pública, auditoria i</p>	<p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dret administratiu - Transparència del sector públic - Direcció i gestió de projectes - Anàlisi de riscos. <p>Coneixements d'anglès.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
								fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística. Certificat de nivell C1 de valència.	
11	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret. Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia Exercici de l'advocacia. Coneixements de valència. Coneixements d'anglès.
12	Cap d'Unitat de Gestió Administrativa	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Títol universitari en Dret, Econòmiques, Ciències del Treball, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent. Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.	Coneixements en: - Funció pública - Contractació pública - Gestió patrimonial - Transparència del sector públic. Coneixements de valència.
13	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Títol universitari en Dret, Econòmiques o Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent. Formació i experiència d'almenys sis anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.	Coneixements en: - Contractació pública - Gestió pressupostària - Transparència del sector públic. Coneixements de valència.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
14	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents: - Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa. - Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions. - Organització simplificació o redefinició de processos.	Coneixements en: - Dret administratiu i transparència del sector públic. - Contractació. - Gestió i control pressupostari. - Funció pública. - Urbanisme i disciplina urbanística. Coneixements de valencià.
15	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents: - Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa. - Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions. - Organització simplificació o redefinició de processos.	Coneixements en: - Dret administratiu i transparència del sector públic. - Contractació. - Gestió i control pressupostari. - Funció pública. - Urbanisme i disciplina urbanística. Coneixements de valencià.
16	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:	Coneixements en: - Dret administratiu i transparència del sector públic. - Contractació. - Gestió i control pressupostari.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
								<ul style="list-style-type: none"> - Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa. - Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions. - Organització simplificació o redefinició de processos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funció pública. - Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>
17	Cap d'Unitat de Suport i Perícia	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'exercici de funcions en algun dels àmbits materials següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control, fiscalització o investigació en administracions públiques o de gestió econòmica i administrativa. - Personal, contractació, gestió patrimonial, urbanisme o subvencions. 	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dret administratiu i transparència del sector públic. - Contractació. - Gestió i control pressupostari. - Funció pública. - Urbanisme i disciplina urbanística. <p>Coneixements de valencià.</p>
18	Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Enginyeria Informàtica, llicenciatura en Informàtica, enginyeria tècnica en Informàtica, diplomatura en Informàtica o títol universitari oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informàtica forense. - Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació. - Administració de sistemes informàtics. - Esquema nacional de seguretat. <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
								funcions del lloc.	
19	Cap d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Enginyeria Informàtica, enginyeria en Telecomunicacions, llicenciatura en Informàtica, enginyeria tècnica en Informàtica, enginyeria tècnica en Telecomunicacions, enginyeria tècnica en Telemàtica, diplomatura en Informàtica o títol oficial de grau en les mateixes disciplines.</p> <p>Formació i experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informàtica forense. - Seguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació. - Administració de sistemes informàtics. - Esquema nacional de seguretat. <p>Coneixements de valencià.</p>
20	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dret administratiu. - Transparència del sector públic. - Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants. - Tecnologies de la informació i la comunicació. <p>Coneixements d'anglès.</p>
21	Cap de Secció d'Investigació I	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	<p>Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic amb funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									- Subvencions públiques. Coneixements de valencià.
22	Cap de Secció d'Investigació II	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic exercint funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques. Coneixements de valencià.
23	Tècnic/a superior de Gestió Administrativa	València	F	A1	24	48	CE-AP	Títol universitari de Llicenciatura en Dret, Econòmiques, Ciències del Treball, Gestió i Administració Pública o títol universitari oficial de grau equivalent. Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc. Formació específica en gestió integral de recursos humans.	Coneixements en: - Contractació i transparència del sector públic. - Gestió patrimonial. - Funció pública. Coneixements de valencià.
24	Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics	València	F	A1	26	49	LD-AP	Títol universitari de Llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret. Formació i experiència de més de quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Coneixements de valencià. Coneixements d'anglès.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
25	Secretari/secretària de Direcció	València	F	C1	20	35	LD-AP	Experiència de més de quatre anys en l'acompliment de les funcions inherents al lloc de secretaria de direcció. Certificat de nivell C1 de valencià. Certificat de nivell B2 d'anglès.	Coneixements de francès. Nivell superior al C1 de valencià. Ús avançat d'ofimàtica.
26	Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'acompliment de les funcions del lloc.	Coneixements de: - Contractació pública. - Gestió pressupostària. Ús avançat d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc. Coneixements de valencià.
27	Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Ús avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web Ús avançat en la recuperació, el tractament i la gestió de la informació. Coneixements de valencià.
28	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Ús avançat d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc. Coneixements de valencià.
29	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		Usuari avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa. Coneixements de valencià.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
30	Cap de Negociat de Suport de Formació	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP		<p>Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.</p> <p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web. - Tecnologies de la informació i comunicació. - Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa. - Eines de gestió de formació en línia. - Eines informàtiques d'edició. <p>Coneixements de valencià.</p>
31	Cap de Negociat de Suport de Comunicació Institucional	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	<p>Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web.</p> <p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologies de la informació, coneixement i la comunicació. - Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. <p>Nivell superior al C1 de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès o francès.</p>
32	Cap de Negociat d'Administració	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	<p>Coneixements de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractació pública. - Prevenció de riscos laborals. - Ús avançat d'aplicacions informàtiques i plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc. - Tecnologies de la informació.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									Coneixements de valencià.
33	Cap de Servei de Formació	València	F	A1	28	50	LD-AP	Formació i experiència d'almenys sis anys en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària. Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu. - Transparència del sector públic. - Direcció i gestió de projectes. - Organització i impartició d'activitats formatives públics i a estudiants. Coneixements d'anglès.
34	Cap de Servei de Documentació i Informes	València	F	A1	28	50	LD-AP	Llicenciatura en Documentació o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades. Formació i experiència d'almenys sis anys en l'organització i gestió de fons documentals o arxius. Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu i en transparència del sector públic. - Posada en pràctica de mètodes, tècniques i eines informàtiques per a dissenyar, implantar, desenvolupar i explotar sistemes d'informació. - Comprensió, disseny i aplicació de models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació. - Tecnologies de la informació i la comunicació. - Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència. Coneixements d'anglès.
35	Tècnic/a de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos anys d'experiència prèvia en auditoria i control del sector públic.	Coneixements i experiència en: - Anàlisi de riscos. - Dret administratiu (general i especial). - Bon govern i

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									<p>transparència del sector públic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sector públic instrumental. - Funció pública. - Contractació del sector públic. - Urbanisme i patrimoni. - Subvencions. - Dret mercantil. <p>Coneixements d'anglès.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
36	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	<p>Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària.</p>	<p>Coneixements en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dret administratiu i en transparència del sector públic. - Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants. - Tecnologies de la informació i la comunicació. <p>Coneixements d'anglès.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>
37	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia.</p> <p>Exercici de l'advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
38	Lletrat/lletrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de</p>	<p>Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia.</p> <p>Exercici de l'advocacia.</p> <p>Coneixements de valencià.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
								les funcions pròpies del lloc.	Coneixements d'anglès.
39	Lletrat/letrada	València	F	A1	28	50	LD-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret. Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'advocacia. Exercici de l'advocacia. Coneixements de valencià. Coneixements d'anglès.
40	Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc. Certificat de nivell C1 de valencià.	Ús avançat en ofimàtica i gestió documental i de continguts web. Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa. Nivell superior al C1 de valencià.
41	Tècnic/a de Prevenció	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos anys d'experiència prèvia en auditoria i control del sector públic. Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Anàlisi de riscos. - Dret administratiu (general i especial). - Bon govern i transparència del sector públic. - Sector públic instrumental. - Funció pública. - Contractació del sector públic. - Urbanisme i patrimoni. - Subvencions. - Dret mercantil. Coneixements d'anglès.
42	Tècnic/a de Prevenció Jurídica	València	F	A1	24	48	CE-AP	Títol de llicenciatura en Dret o grau en Gestió i Administració Pública, o bé el títol universitari oficial de grau equivalent. Dos anys d'experiència prèvia	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu (general i especial). - Règim jurídic del sector públic. - Bon govern i transparència del sector públic. - Personal (funció

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
								en assessorament al sector públic, així com en qualsevol de les matèries següents: personal, contractació del sector públic, subvencions.	pública). - Sector públic instrumental. - Contractació del sector públic. - Subvencions. - Dret mercantil (societari). - Dret penal. Coneixements d'anglès. Coneixements de valencià.
43	Tècnic/a de Prevenció Jurídica	València	F	A1	24	48	CE-AP	Títol de llicenciatura en Dret o grau en Gestió i Administració Pública, o bé el títol universitari oficial de grau equivalent. Dos anys d'experiència prèvia en assessorament al sector públic, així com en qualsevol de les matèries següents: personal, contractació del sector públic, subvencions.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu (general i especial). - Règim jurídic del sector públic. - Bon govern i transparència del sector públic. - Personal (funció pública). - Sector públic instrumental. - Contractació del sector públic. - Subvencions. - Dret mercantil (societari). - Dret penal. Coneixements d'anglès. Coneixements de valencià.
44	Cap de Negociat de Suport Documentació	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència. Coneixements i experiència en: - Usuari avançat en ofimàtica i continguts web. - Tecnologies de la informació i la comunicació. - Eines informàtiques de consulta de les fonts

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									d'informació. - Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. - Eines informàtiques d'edició.
45	Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	València	F	A1	26	49	LD-AP	Experiència d'almenys dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Formació en govern obert, comunicació i relacions institucionals i gestió de web i xarxes socials. Experiència o formació en: - Anàlisi i interpretació de les necessitats d'informació i de comunicació. - Coordinació de les relacions amb els mitjans de comunicació. Coneixements d'anglès parlat i escrit: nivell mitjà-alt. Coneixements de valencià parlat i escrit: nivell mitjà-alt.
46	Cap de Negociat de Suport d'Anàlisi i Investigació	València	F	C1/ C2	18	35	CE-AP	Certificat de nivell C1 de valencià.	Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència. Coneixements i experiència en: - Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web. - Tecnologies de la informació i comunicació. - Eines informàtiques de consulta de les fonts d'informació. - Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. - Eines informàtiques d'edició.
47	Tècnic/a de Gestió Econòmica i Contractació	València	F	A1	24	48	CE-AP	Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc .	Coneixements en: - Contractació pública. - Gestió pressupostària. - Transparència del sector públic.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									Coneixements de valencià.
48	Cap de Secció d'Investigació III	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic exercint funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques. Coneixements de valencià.
49	Cap de Secció d'Investigació IV	València	F	A1/A2	24	48	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic exercint funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques. Coneixements de valencià.
50	Tècnic/a de Formació	València	F	A1	24	48	CE-AP	Dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris o de secundària. Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements en: - Dret administratiu. - Transparència del sector públic. - Gestió i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants. - Tecnologies de la informació i la comunicació. Coneixements d'anglès.
51	Cap de Negociat de Suport de Prevenció	València	F	C1/C2	18	35	CE-AP		Capacitat per a analitzar i interpretar les necessitats d'informació de l'Agència.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									<p>Coneixements i experiència en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ús avançat en ofimàtica i gestió de continguts web. - Tecnologies de la informació i comunicació. - Ús avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació legislativa. - Eines de gestió de formació en línia. - Eines informàtiques d'edició. <p>Coneixements de valencià.</p>
52	Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció Adjunta	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència de més de quatre anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc: funcionament, organització i gestió de procediments de les administracions i sector públic de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>Coneixements en administració electrònica.</p> <p>Coneixements de valencià.</p> <p>Coneixements d'anglès.</p>
53	Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció	València	F	A1/A2	26	49	LD-AP	<p>Formació i experiència en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p> <p>Experiència en funcions de suport a unitats directives.</p> <p>Certificat de nivell C1 de valencià.</p> <p>Certificat de nivell B2 d'anglès.</p>	<p>Experiència en relacions institucionals.</p> <p>Nivell superior al C1 de valencià.</p> <p>Coneixements en administració electrònica.</p> <p>Coneixements de francès.</p>
54	Cap d'Equip de Gestió Administrativa i Contractació	València	F	C1	20	35	CE-AP	<p>Formació i experiència de més de dos anys en l'acompliment de les funcions del lloc.</p>	<p>Coneixements de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractació pública. - Previsió de riscos laborals. <p>Ús avançat d'ofimàtica i de plataformes relacionades amb les funcions pròpies del lloc.</p>

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Règim jur.	Grup	Nivell CD	Nivell CE	Forma de prov.	Requisits	Mèrits
									Coneixements de valencià.
55	Cap d'Equip de Documentació	València	F	C1	20	35	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc. Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Usuari avançat en ofimàtica i gestió documental i continguts web. -Usuari avançat en la recuperació, tractament i gestió de la informació. - Tecnologies de la informació i la comunicació. - Disseny de bases de dades relacionades amb la gestió documental. - Eines informàtiques d'edició.
F: funcionaris/funcionàries de carrera									
LD: lliure designació									
AP: obert a altres administracions									
CE: concurs específic									

FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA
NÚMERO DE LLOC - DENOMINACIÓ - FUNCIONS
1. Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació

La persona titular del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:

- a) Mantindre, impulsar i gestionar les relacions institucionals amb els òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques.
- b) Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, i les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.
- c) Proposar qualsevol actuació de l'Agència a partir dels informes, estadístiques, publicacions i estudis tècnics en relació amb les funcions de l'Agència.
- d) Proposar, coordinar i tramitar qualsevol actuació de l'Agència relacionada amb l'activitat parlamentària, especialment les compareixences parlamentàries i ciutadanes.
- e) Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència, i promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i arreglar les seues aportacions.
- f) Fer el seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció i gestionar la presència de l'Agència en les xarxes socials.
- g) Vetlar pel compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència i la publicitat activa de la informació.
- h) Proposar el disseny de la pàgina web de l'Agència, i supervisar-ne la informació, els continguts i la presentació.
- i) Fer el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional; proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència.
- j) Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

2. Cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica

La persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica té les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.
- b) Executar les labors d'administració i gestió dels recursos humans i materials, dels serveis generals, dels béns i de la contractació administrativa de l'Agència.
- c) Preparar i tramitar els processos de provisió de llocs de treball i fer-ne el seguiment.
- d) Elaborar, preparar i gestionar la nòmina del personal de l'Agència.
- e) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de l'Agència i, si és el cas, les modificacions que s'hi hagen de fer.
- f) Dirigir la gestió econòmica i comptable de l'Agència, i tramitar els documents administratius corresponents.
- g) Preparar la liquidació pressupostària i formular els comptes anuals.
- h) Gestionar la tresoreria i administrar els pagaments i ingressos.
- i) Programar, tramitar, seguir i controlar les diferents fases d'execució de la contractació de l'Agència.
- j) Dirigir i coordinar els serveis, instal·lacions i ús de locals de l'Agència, i portar-ne l'inventari de béns i drets patrimonials.
- k) Informar dels assumptes relatius a l'àrea i elaborar propostes en relació amb els assumptes que ho requerisquen.
- l) Tramitar les publicacions als diaris oficials corresponents.
- m) Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

3. Director/a d'Anàlisi i Investigació

La persona titular de la Direcció d'Anàlisi i Investigació té les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats i equips d'anàlisi i investigació dependents.
- b) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques o jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- c) Supervisar pel funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.
- d) Tractar i analitzar la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- e) Avaluar la versemblança de les denúncies amb les actuacions que siguen necessàries i emetre l'informe de versemblança de denúncies o comunicacions.
- f) Elaborar les propostes d'iniciació d'actuacions d'investigació, de remissió a l'òrgan competent o d'arxiu, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció de l'Agència.
- g) Exercir la direcció tècnica superior de l'anàlisi, la investigació i la inspecció.
- h) Proposar a la Direcció de l'Agència concloure o reobrir els expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
- i) Proposar d'establir i aplicar o supervisar l'aplicació de normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- j) Desenvolupar sistemes i planificar estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arregla i explotació d'informació que permetia identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
- k) Gestionar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
- l) Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

4. Director/a de Prevenció, Formació i Documentació

La persona titular de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació té les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.
- b) Assessorar en l'elaboració i en l'establiment dels elements que integren les estratègies d'integritat pública, i en la confecció i avaluació dels plans de prevenció.
- c) Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.
- d) Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, i millores en procediments i pràctiques administratius.
- e) Desenvolupar estudis i anàlisis de riscos.
- f) Gestionar i analitzar qualsevol tipus d'informació i documentació publicada sobre les matèries pròpies de l'Agència, i elaborar els informes, estadístiques, publicacions i estudis tècnics pertinents.
- g) Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.
- h) Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
- i) Donar resposta a les consultes no vinculants en matèria de prevenció del frau, la corrupció i les bones pràctiques.
- j) Elaborar i gestionar accions i guies formatives especialitzades en matèria d'integritat i ètica pública, i de prevenció del frau i de la corrupció.
- k) Elaborar i gestionar accions formatives per al personal adscrit a l'Agència perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació contínua deguda.
- l) Proposar, preparar i dur a terme els programes de sensibilització de l'Agència.
- m) Executar i desenvolupar eines per a emmagatzemar, gestionar i posar a disposició, de manera accessible i en format obert, els recursos d'informació en l'àmbit de la lluita contra el frau, la corrupció, la defensa de l'ètica pública i la integritat, per a fomentar-ne la difusió de manera fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i contínuament actualitzada.
- n) Establir la política de gestió de documents d'acord amb la normativa vigent i amb els estàndards, recomanacions i bones pràctiques estatals i internacionals aplicables per a la gestió documental i la Norma tècnica d'interoperabilitat del catàleg d'estàndards, que garantisquen l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i traçabilitat dels documents i expedients electrònics que es generen, per a permetre'n la protecció, recuperació i conservació física i lògica i del seu context.
- o) Elaborar i proposar el codi ètic i de conducta del personal de l'Agència.
- p) Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

5. Director/a Adjunt/a i d'Assumptes Jurídics

La persona titular de la Direcció Adjunta i d'Assumptes Jurídics té les funcions següents:

- a) Donar suport tècnic i assistència a la Direcció de l'Agència, per a la qual cosa ha d'impulsar, coordinar i supervisar l'exercici de les funcions de la resta d'unitats administratives de l'Agència i fer les labors que la Direcció li encomane o hi delegue.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament i l'organització de les unitats dependents.
- c) Efectuar les tasques corresponents a l'assessorament jurídic de l'Agència, i emetre els informes jurídics preceptius i els que sol·licite la Direcció de l'Agència.
- d) Prestar assessorament legal a la persona denunciador sobre els fets relacionats amb la denúncia, i sobre els procediments que s'interposen en contra seua amb motiu de la denúncia.
- e) Vetlar per la protecció de les persones denunciadors, informants i alertadores, proposar l'adopció de mesures que en garantisquen la protecció, i en particular preservar-ne la indemnitat personal i professional.
- f) Efectuar les propostes d'atorgament de l'estatut de la persona denunciador i de resolució de qualsevol incidència que hi pugui sorgir.
- g) Elaborar i proposar les modificacions legislatives i reglamentàries que afecten l'Agència o s'hi referisquen.
- h) Complir la funció certificadora de les actuacions que genera l'Agència i de secretaria general.
- i) Tramitar els convenis que subscriu l'Agència, sense perjudi de l'elaboració de propostes, impuls i seguiment per part de la unitat administrativa que corresponga.
- j) Instruir i tramitar els expedients relatius a la imposició de les sancions previstes en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.
- k) Exercir la representació i defensa en juí de l'Agència.
- l) Tramitar i proposar la resolució de les peticions d'accés a la informació pública que es formulen.
- m) Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial.
- n) Instruir i tramitar els expedients disciplinaris del personal de l'Agència.
- o) Preparar la memòria anual, sense perjudi de la col·laboració de cada una de les altres unitats administratives.
- p) Altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

6. Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.
- c) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
- e) Desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat, sensibilitat o reserva se li assignen.
- f) Proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació activitats d'investigació i inspecció.

- g) Dirigir i supervisar les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
- h) Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
- i) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat d'anàlisi i investigació.
- j) Formular la proposta del pla estratègic de l'acció d'anàlisi i investigació de l'Agència.
- k) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

7. Cap de Servei de Suport i Perícia

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Les pròpies dels llocs de cap de Servei d'Anàlisi i Investigació, de manera alternativa a les que es relacionen tot seguit.
- b) Supervisar les propostes de col·laboració dels òrgans competents en l'emissió d'informes pericials i planificar-ne l'execució i assessorar-hi.
- c) Assessorar i proposar millores a la Direcció d'Anàlisi i Investigació respecte a la direcció tècnica superior del suport i perícia, la inspecció i l'emissió d'informes pericials, i a l'anàlisi i investigació, quan es requerisca per a fer-ho.
- d) Executar les activitats pericials que assumeix l'Agència i desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat, sensibilitat o reserva, li siguin assignades, quan es requerisca per a fer-ho.
- e) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat pericial de l'Agència.
- f) Formular la proposta del pla estratègic de l'acció pericial de l'Agència.
- g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

8. Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.
- c) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
- e) Desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat, sensibilitat o reserva, se li assignen per a dur-les a terme.
- f) Proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació activitats d'investigació i inspecció.
- g) Dirigir i supervisar les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
- h) Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
- i) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat d'anàlisi i investigació.
- j) Formular la proposta del pla estratègic de l'acció d'anàlisi i investigació de l'Agència.
- k) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

9. Cap de Servei de Sistemes d'Informació

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i equips de tecnologies de la informació dependents.
- b) Assessorar la Direcció d'Anàlisi i Investigació sobre normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- c) Impulsar, aplicar i supervisar les normatives d'ús de recursos tecnològics, polítiques de seguretat i interoperabilitat, plans de desplegament de sistemes d'informació i altres criteris en relació amb els sistemes i les tecnologies de la informació i les comunicacions que siguin legalment aplicables o que approve la Direcció de l'Agència i proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació les que considere oportunes.
- d) Supervisar i impulsar el desenvolupament de sistemes i assessorar i proposar a la Direcció d'Anàlisi i Investigació estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arrellega i explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
- e) Supervisar i coordinar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i equips dependents.
- f) Dirigir, gestionar i coordinar el manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, així com controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
- g) Elaborar els plecs tècnics per als expedients de contractació relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació i de l'avantprojecte de pressupostos anuals en les matèries de la seua competència.
- h) Planificar, proposar, impulsar i supervisar la millora contínua de l'arquitectura física i lògica dels sistemes d'informació i les comunicacions i dirigir les propostes que aprova la Direcció de l'Agència.
- i) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a l'activitat del Servei de Sistemes d'Informació.
- j) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

10. Cap de Servei de Prevenció

Sota la direcció del director o directora de Prevenció, Formació i Documentació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Donar suport en la planificació i en la coordinació i executar:
 - l'assessorament sobre els elements que integren les estratègies d'integritat pública i sobre la confecció i avaluació dels plans de prevenció;
 - l'avaluació de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció;

- la proposta del pla estratègic del Servei de Prevenció.
- b) Proposar criteris previs, clars i estables de control de l'acció pública, així com les millores en procediments i pràctiques administratius.
- c) Supervisar els estudis i les anàlisis de risc que elabore el personal tècnic del servei.
- d) Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.
- e) Formular propostes i recomanacions en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació, i supervisar les que elabora el personal tècnic del servei.
- f) Formular recomanacions a les administracions i entitats públiques, una vegada finalitzades les actuacions d'investigació sense que els fets siguin constitutius de conductes fraudulentament o de corrupció, sobre modificació, anul·lació o incorporació de criteris per a evitar disfuncions detectades o millorar pràctiques administratives en els supòsits i en les àrees de risc de conductes irregulars detectades.
- g) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
- h) Gestionar les necessitats de contractació del servei.
- i) Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
- j) Les altres tasques que li encomane la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació o la Direcció de l'Agència.

11. Lletat/letrada

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

- a) Assessorar en dret i assistir tècnicament i jurídicament, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
- b) Assessorar legalment les persones que denunciïn, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
- c) Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciant, i fer-ne el seguiment.
- d) Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
- e) Redactar tot tipus de documents administratius.
- f) Representar i defensar en juí l'Agència.
- g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

12. Cap d'Unitat de Gestió Administrativa

Sota la direcció del/de la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

- a) Coordinar, executar i controlar la gestió de recursos humans, amb una implicació especial en:
 - Elaborar i proposar les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten l'organització i condicions de treball del personal de l'Agència.
 - Col·laborar en l'elaboració i preparació del projecte de pressupostos en la part que n'afecte les funcions i comunicar al responsable de la Gestió Pressupostària les directrius a les quals s'ha d'atindre en l'execució del pressupost, portant el seguiment i control de la despesa del capítol I.
 - Elaborar nòmines, Seguretat Social i matèries relacionades.
 - Registre de personal, de llocs de treball i de condicions de treball de l'Agència.
- b) Elaborar propostes de relacions de llocs de treball i prestar assistència pel que fa a la negociació col·lectiva amb els representants sindicals.
- c) Gestionar els processos de provisió definitiva i temporal de llocs de treball.
- d) Gestionar les necessitats de contractació de la Unitat.
- e) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a recursos humans de l'Agència.
- f) Coordinar i gestionar el manteniment dels béns, serveis i instal·lacions de l'Agència.
- g) Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de l'Àrea de Recursos Humans.
- h) Les altres tasques que li encomane el/la cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

13. Cap d'Unitat de Gestió Econòmica

Sota la direcció del/de la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

- a) Coordinar, executar i controlar la gestió econòmica-financera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb implicació especial a:
 - Elaborar i proposar les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten la gestió pressupostària de l'Agència.
 - Elaborar i informar l'avantprojecte de pressupost, bases d'execució, liquidació i compte general de l'Agència.
 - La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, elaborant la informació o documentació que es requereisca.
 - La gestió del registre comptable de factures i a fer-ne el seguiment.
 - Les relacions amb els òrgans de control extern.
 - Qualsevol altra tasca de gestió econòmica-pressupostària i de comptabilitat afí, que se li puga encomanar per raó de les competències que té assignades.
- b) Coordinar, executar i controlar la contractació de l'Agència, amb una implicació especial a:
 - Elaborar i executar el Pla anual de Contractació de l'Agència, a través de la preparació i gestió de les licitacions corresponents.

<ul style="list-style-type: none"> - Mantindre, seguir i informar els expedients de contractació. - Coordinar i complir la publicació en les plataformes, diaris oficials i complir les obligacions de rendició de l'activitat de contractació a través del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control externs i portal de transparència. <p>c) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a gestió econòmica.</p> <p>d) Col·laborar en la formulació de la proposta del Pla estratègic de l'Àrea de Gestió Econòmica i Contractació.</p> <p>e) Les altres tasques que li encomane el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>14. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.</p> <p>b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.</p> <p>c) Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.</p> <p>d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.</p> <p>e) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.</p> <p>f) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.</p> <p>g) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.</p> <p>h) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>15. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.</p> <p>b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.</p> <p>c) Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.</p> <p>d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.</p> <p>e) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.</p> <p>f) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.</p> <p>g) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.</p> <p>h) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>16. Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.</p> <p>b) Supervisar el funcionament correcte de la bústia de denúncies de l'Agència i vetlar perquè així siga.</p> <p>c) Efectuar i coordinar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.</p> <p>d) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.</p> <p>e) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.</p> <p>f) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.</p> <p>g) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.</p> <p>h) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>17. Cap d'Unitat de Suport i Perícia</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Les pròpies dels llocs de cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació, de manera alternativa a les que es relacionen tot seguit.</p> <p>b) Auxiliar els caps de servei en l'estudi de les propostes de col·laboració dels òrgans competents en l'emissió d'informes pericials.</p> <p>c) Executar les activitats pericials que assumeix l'Agència i desenvolupar les investigacions que, atesa la complexitat o sensibilitat se li assignen, quan es requereisca per a fer-ho.</p> <p>d) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>18. Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i equips de tecnologies de la informació dependents.</p> <p>b) Desenvolupar sistemes i proposar i auxiliar al cap de servei en la definició d'estratègies per a obtindre, organitzar i centralitzar l'arrellega i explotació d'informació que permeta identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.</p> <p>c) Supervisar, coordinar i executar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i equips dependents.</p>

- d) Aplicar les estratègies aprovades respecte del manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
- e) Assessorar en la definició de protocols de millora contínua en els processos del servei de tecnologies de la comunicació i la informació i aplicar els protocols aprovats.
- f) Gestionar la seguretat de la informació.
- g) Coordinar, gestionar i registrar el funcionament tècnic de la firma digital.
- h) Assessorar, coordinar i gestionar en elaborar polítiques, normes i guies de seguretat.
- i) Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes i desenvolupar i proposar plans de recuperació de sistemes.
- j) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

19. Cap d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics

Sota la direcció del director o directora d'Anàlisi i Investigació, li correspon complir les funcions següents:

- a) Impulsar el funcionament i l'organització de les unitats i equips de tecnologies de la informació dependents.
- b) Desenvolupar sistemes i proposar-ne i auxiliar el/la cap de servei en la definició d'estratègies per a obtenir, organitzar i centralitzar l'arreglada i explotació d'informació que permeti identificar conductes susceptibles de frau i corrupció.
- c) Supervisar, coordinar i executar el desenvolupament dels objectius encomanats a les unitats i equips dependents.
- d) Aplicar les estratègies aprovades respecte del manteniment de les bases de dades, les aplicacions informàtiques i les comunicacions, i controlar la seguretat dels sistemes d'informació.
- e) Gestionar i controlar les infraestructures informàtiques i solucionar les incidències dels membres de l'Agència en l'àrea de competències.
- f) Gestionar, controlar i inspeccionar l'administració de servidors, aplicacions, correu electrònic, sistemes operatius, xarxes, infraestructures de telefonia i telecomunicacions, dominis, bases de dades i altres recursos informàtics. Registrar els incidents de seguretat i informar periòdicament el Comitè de Seguretat de la Informació.
- g) Monitorar i mantindre l'equipament del Centre de processament de dades.
- h) Gestionar les autoritzacions d'ús i perfils d'accés als sistemes.
- i) Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes i desenvolupar i proposar plans de recuperació de sistemes. Planificar i assegurar la realització de còpies de seguretat.
- j) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

20. Tècnic/a de Formació

- a) Desenvolupar les tasques de docència que se li encomanen.
- b) Secundar i assistir tècnicament en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i recursos formatius.
- c) Dur a terme la gestió administrativa de les accions formatives.
- d) Secundar i assistir tècnicament en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels superiors.
- e) Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.
- f) Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
- g) Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.
- h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei de Formació li assignen.

21. Cap de Secció d'Investigació I

- a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- b) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- c) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.
- d) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.
- e) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
- f) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
- g) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

22. Cap de Secció d'Investigació II

- a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.
- b) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.
- c) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.
- d) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.
- e) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.
- f) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.
- g) Les altres tasques que li encomane el director o directora d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.

23. Tècnic/a superior de Gestió Administrativa

Sota la direcció del/de la cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

- a) Executar i controlar la gestió de recursos humans, amb una implicació especial en:
 - Col·laborar en l'estudi i elaboració de les instruccions i circulars internes que procedisquen i que afecten l'organització i condicions de treball del personal de l'Agència.
 - Col·laborar a elaborar i confeccionar nòmines mensuals i quotes socials.
 - Portar la gestió del registre de personal, de llocs de treball i de condicions de treball de l'Agència.
- b) Executar els processos de provisió definitiva i temporal de llocs de treball.
- c) Proposar, preparar i gestionar les necessitats de contractació de l'Administració i Recursos Humans de l'Agència.
- d) Dirigir el funcionament del Registre General i de l'arxiu de documents de l'Àrea.
- e) Col·laborar en el compliment de les obligacions de transparència que incumbisquen Administració i Recursos Humans.
- f) Les altres tasques que li encomane el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

24. Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

- a) Donar suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interès de la Direcció d'Assumptes Jurídics, especialment, contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
- b) Donar suport a l'assessorament legal que l'Agència presta a les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.
- c) Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i fer-ne el seguiment.
- d) Donar suport a la instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
- e) Assistir les funcions de secretaria general i certificadora de la Direcció d'Assumptes Jurídics.
- f) Redactar tota classe de documents administratius.
- g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

25. Secretari/secretària de Direcció

- a) Assistir la Direcció de l'Agència i el Gabinet.
- b) Dur a terme treballs de secretaria, classificació, registre, arxiu, custòdia i distribució de documents, d'acord amb les instruccions rebudes de la Direcció de l'Agència.
- c) Utilitzar equips informàtics.
- d) Atendre telefonades, agenda de reunions, visites, etc.
- e) Les funcions que, sent anàlogues a les anteriors, en estar-hi implícites o tindre caràcter instrumental per a exercir-les, li assigne la Direcció de l'Agència.

26. Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació

- a) Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització i administració de dades.
- b) Activitats administratives de col·laboració, gestió i execució de l'activitat de gestió pressupostària, comptable i de tresoreria.
- c) Activitats administratives de col·laboració en la gestió i l'execució de l'activitat de contractació de l'Agència.
- d) Activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.
- e) Dominar i gestionar les eines informàtiques relatives a la gestió pressupostària, contractació electrònica, en particular de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
- f) Registre i notificacions.
- g) Qualsevol altra del nivell de classificació professional que li encomane el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica.

27. Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació

- a) Col·laborar en la gestió administrativa dels equips d'Anàlisi i Investigació i Suport i Perícia.
- b) Tramitar administrativament els informes d'anàlisi i investigació i de suport i perícia i gestionar les notificacions corresponents.
- c) Recepcionar les denúncies i, amb instruccions de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, assignar-hi expedient o fer el tràmit oportú.
- d) Recepcionar la documentació enviada, requerida o remesa per part dels òrgans competents per a la sol·licitud d'informes pericials i donar-hi curs.
- e) Supervisar l'arxiu físic i informàtic de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
- f) Tramitar els assumptes administratius de la Direcció d'Anàlisi i Investigació en matèries de personal, contractació i altres afins.
- g) Proposar millores a la Direcció d'Anàlisi i Investigació respecte a la millor tramitació administrativa o l'arxiu de documentació.
- h) Actualitzar la base de dades de les investigacions i informes pericials de la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
- i) Redactar i despatxar la correspondència de la Direcció d'Anàlisi i Investigació, amb la supervisió del director o directora d'Anàlisi i Investigació.
- j) Tramitar propostes de resolucions dels assumptes competència de la Unitat de Gestió Econòmica que no suposen una dificultat especial.
- k) Tramitar, ordenar i arxivar els documents i expedients relatius a l'activitat en matèria de la seua competència, d'acord amb els procediments establits.
- l) Dur a terme registres i notificacions.
- m) Les altres que li assigne la Direcció d'Anàlisi i investigació o la Direcció de l'Agència.

28. Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció

- a) Assistir la Direcció de l'Agència.
- b) Fer costat a la Direcció de les unitats de Gestió Econòmica i de Gestió Administrativa en el desenvolupament de les seues funcions.
- c) Dur a terme tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i registre de correspondència, fitxer i classificació de documents i expedients de la Direcció de l'Agència i d'Administració i Gestió Administrativa.
- d) Tramitar els comptes justificatius de dietes i despeses de representació.
- e) Utilitzar les aplicacions de recursos humans relacionades amb la gestió de nòmines i control horari.
- f) Atendre el públic i la central telefònica.
- g) Registre i notificacions.
- h) Qualsevol altra que la persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, o la Direcció de l'Agència, li assignen concordes amb el seu nivell de classificació professional.

29. Cap de Negociat de Suport Administratiu i Jurídic

- a) Donar suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics mitjançant el maneig de dades, informació i contingut digital, utilitzant paquets d'ofimàtica per a editar continguts digitals en diferents formats (text, graelles, gràfics, imatges, presentacions, infografies, diagrames, vídeos, multimèdia, bases de dades pròpies de la Direcció d'Assumptes Jurídics, etc.).
- b) Navegar, cercar, filtrar, avaluar i gestionar tant dades, com informació i continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.
- c) Mantindre pàgines web mitjançant el maneig del gestor de continguts WordPress.
- d) Registre i notificacions.
- e) Qualsevol altra del nivell de classificació professional que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

30. Cap de Negociat de Suport de Formació

- a) Gestionar les activitats de prevenció.
- b) Gestionar les activitats de formació.
- c) Facilitar el suport administratiu a la direcció a la qual està adscrit.
- d) Preparar i editar materials destinats a actuacions de prevenció i de formació.
- e) Col·laborar en la gestió de la contractació de la direcció a la qual està adscrit.
- f) Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
- g) Registre i notificacions.
- h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei al qual estiga adscrit, li assignen.

31. Cap de Negociat de Suport de Comunicació Institucional

- a) Donar suport administratiu al Gabinet mitjançant el maneig de dades, informació i contingut digital, utilitzant paquets d'ofimàtica per a editar continguts digitals en diferents formats (text, graelles, gràfics, imatges, presentacions, infografies, diagrames, vídeos, multimèdia, bases de dades pròpies del Gabinet de l'Agència, etc.).
- b) Actualitzar continguts de la pàgina web mitjançant el maneig del gestor de continguts WordPress.
- c) Col·laborar en relació amb les activitats institucionals, de participació i de comunicació, inclosos entorns digitals.
- d) Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
- e) Registre i notificacions.
- f) Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li encomane el/la cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació o la Direcció de l'Agència.

32. Cap de Negociat d'Administració

- a) Activitats administratives de suport a les unitats de Gestió Econòmica i de Gestió Administrativa, mitjançant qualsevol tasca de suport a la tramitació, preparació i proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball de classificació professional superior.
- b) Prestar col·laboració i suport en les activitats de vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria d'igualtat efectiva, condicions de treball, prevenció de riscos laborals.
- c) Atendre el públic i la central telefònica.
- d) Registre i notificacions.
- e) Trasladar documents, material i mobiliari.
- f) Donar suport a les activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.
- g) Qualsevol altra que la persona titular de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, o la Direcció de l'Agència, li assignen concordes amb el seu nivell de classificació professional.

33. Cap de Servei de Formació

- a) Donar suport en la detecció, planificació, coordinació, disseny i execució:
 - Accions i recursos formatius especialitzats en matèria d'integritat i ètica pública, i de prevenció del frau i la corrupció.
 - Accions formatives per al personal adscrit a l'Agència, perquè dispose de la capacitat tècnica i la formació continuada deguda.
 - La proposta del Pla estratègic del Servei de Formació.
- b) Coordinar l'agenda docent de professionals amb objectius compartits per a col·laborar en les accions i els recursos formatius.
- c) Coordinar el grup de formació dels professionals propis de l'Agència, i supervisar-ne les tasques.
- d) Coordinar la gestió integral de les accions formatives. Desenvolupar un sistema d'informació que mesure l'acompliment de les línies estratègiques.
- e) Desenvolupar labors de docència i validar didàcticament els materials formatius, en execució de les accions i els recursos

<p>formatius.</p> <p>f) Gestionar les necessitats de contractació del servei.</p> <p>g) Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.</p> <p>h) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Formació.</p> <p>i) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i la Direcció de l'Agència li assignen.</p>
<p>34. Cap de Servei de Documentació i Informes</p> <p>a) Dissenyar, coordinar i supervisar el fons documental especialitzat en la prevenció i la lluita contra el frau i la corrupció.</p> <p>b) Dissenyar el sistema d'arxius de l'Agència. Coordinar i supervisar les actuacions de gestió documental i de tractament arxivístic dels fons documentals.</p> <p>c) Dissenyar, coordinar i supervisar la política de documents i arxius electrònics.</p> <p>d) Proporcionar als professionals de l'Agència els serveis documentals i bibliotecaris per al desenvolupament correcte de les seues funcions.</p> <p>e) Gestionar les necessitats de contractació del servei.</p> <p>f) Formular la proposta del pla estratègic del Servei de Documentació.</p> <p>g) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Documentació.</p> <p>h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i la Direcció de l'Agència li assignen.</p>
<p>35. Tècnic/a de Prevenció</p> <p>a) Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.</p> <p>b) Elaborar estudis sobre sectors específics de risc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.</p> <p>c) Elaborar estudis base i col·laborar en el disseny d'una estratègia d'integritat pública.</p> <p>d) Elaborar el contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.</p> <p>e) Elaborar i seguir les al·legacions i suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.</p> <p>f) Formular recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.</p> <p>g) Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.</p> <p>h) Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.</p> <p>i) Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.</p> <p>j) Secundar i donar assistència tècnica en els projectes de la Direcció de Prevenció Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels supervisors.</p> <p>k) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei de Prevenció li assignen.</p>
<p>36. Tècnic/a de Formació</p> <p>a) Desenvolupar les tasques de docència que se li encomanen.</p> <p>b) Secundar i assistir tècnicament en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i recursos formatius.</p> <p>c) Realitzar la gestió administrativa de les accions formatives.</p> <p>d) Secundar i assistir tècnicament en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels superiors.</p> <p>e) Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.</p> <p>f) Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.</p> <p>g) Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.</p> <p>h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei de Formació li assignen.</p>
<p>37. Lletrat/letrada</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Assessorar en dret i donar assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.</p> <p>b) Assessorar legalment les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.</p> <p>c) Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i fer-ne el seguiment.</p> <p>d) Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.</p> <p>e) Redactar tota classe de documents administratius.</p> <p>f) Representar i defensar en juí l'Agència.</p> <p>g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>38. Lletrat/letrada</p> <p>Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:</p> <p>a) Assessorar en dret i donar assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.</p> <p>b) Assessorar legalment les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.</p> <p>c) Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i fer-ne el seguiment.</p> <p>d) Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.</p> <p>e) Redactar tota classe de documents administratius.</p> <p>f) Representar i defensar en juí l'Agència.</p> <p>g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>39. Lletrat/letrada</p>

Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

- Assessorar en dret i donar assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
- Assessorar legalment les persones que denuncien fets o conductes de possible frau o corrupció, n'informen o n'alerten.
- Instruir les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i fer-ne el seguiment.
- Instruir procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
- Redactar tota classe de documents administratius.
- Representar i defensar en juí l'Agència.
- Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

40. Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic
Sota la direcció del director o directora d'Assumptes Jurídics, li correspon complir les funcions següents:

- Donar suport administratiu a la Direcció d'Assumptes Jurídics i als seus lletrats, mitjançant qualsevol activitat de col·laboració i tramitació relativa a la confecció dels expedients que són competència seua, i dur a terme actuacions de suport en l'atenció a les persones denunciants.
- Navegar, cercar, filtrar, avaluar i gestionar tant dades, com informació i continguts digitals relacionats amb la documentació legislativa, jurisprudencial i de protecció de persones denunciants, informants o alertadores.
- Registre i notificacions.
- Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li encomanen la Direcció d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.

41. Tècnic/a de Prevenció

- Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.
- Elaborar estudis sobre sectors específics de risc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Elaborar estudis base i col·laborar en el disseny d'una estratègia d'integritat pública.
- Elaborar el contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.
- Elaborar i seguir les al·legacions i suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
- Formular recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
- Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
- Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
- Secundar i donar assistència tècnica en els projectes de la Direcció de Prevenció Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels supervisors.
- Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el del Servei de Prevenció li assignen.

42. Tècnic/a de Prevenció Jurídica

- Elaborar recomanacions específiques vinculades a casos investigats en l'Agència o que deriven de l'Àrea d'Anàlisi i Investigació, des d'una perspectiva preventiva d'anàlisi jurídica de les actuacions.
- Estudiar i contestar en termini, amb supervisió de la Prefectura del Servei, les consultes que es formulen en l'àmbit de la prevenció i la integritat pública.
- Assessorar i acompanyar les entitats públiques i privades incloses en l'àmbit subjectiu d'actuació de l'Agència en la implantació dels marcs d'integritat pública.
- Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.
- Col·laborar en l'elaboració d'estudis base i en el disseny d'una estratègia d'integritat pública, i en l'elaboració del contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.
- Col·laborar amb persones, entitats interessades, universitats i organismes de control en investigacions de prevenció, difondre-les, i proposar criteris clars i estables de control de l'acció pública.
- Col·laborar en l'elaboració i el seguiment d'al·legacions o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
- Col·laborar en la formulació de recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
- Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
- Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, i el/la cap del Servei de Prevenció, li assignen en el marc de l'execució del Pla estratègic del servei.

43. Tècnic/a de Prevenció Jurídica

- Elaborar recomanacions específiques vinculades a casos investigats en l'Agència o que deriven de l'Àrea d'Anàlisi i Investigació, des d'una perspectiva preventiva d'anàlisi jurídica de les actuacions.
- Estudiar i contestar en termini, amb la supervisió de la Prefectura del Servei, les consultes que es formulen en l'àmbit de la prevenció i la integritat pública.
- Assessorar i acompanyar les entitats públiques i privades incloses en l'àmbit subjectiu d'actuació de l'Agència en la implantació dels marcs d'integritat pública.
- Elaborar estudis i anàlisis de risc, d'acord amb les indicacions dels supervisors.
- Col·laborar en l'elaboració d'estudis base i en el disseny d'una estratègia d'integritat pública, i en l'elaboració del contingut mínim dels plans de prevenció, d'acord amb les indicacions dels supervisors.

- f) Col·laborar amb persones, entitats interessades, universitats i organismes de control en investigacions de prevenció, fer-ne difusió, i proposar criteris clars i estables de control de l'acció pública.
- g) Col·laborar en l'elaboració i el seguiment d'al·legacions o suggeriments en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.
- h) Col·laborar en la formulació de recomanacions generals sobre integritat i ètica pública a les administracions, entitats públiques i entitats perceptores de diners públics incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
- i) Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'Agència, en la part relativa al Servei de Prevenció.
- j) Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.
- k) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap del Servei de Prevenció, li assignen en el marc de l'execució del Pla estratègic del Servei.

44. Cap de Negociat de Suport de Documentació

- a) Gestionar els fons bibliogràfics i documentals en qualsevol suport i elaborar materials de difusió.
- b) Gestionar les consultes i les demandes d'informació.
- c) Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència, prèvia instrucció del/de la cap del Servei de Documentació i Informes.
- d) Col·laborar en la preparació i edició de materials destinats a actuacions formatives i de difusió, així com les vinculades a les funcions de prevenció.
- e) Col·laborar a confeccionar la memòria anual de l'Agència.
- f) Registre i notificacions.
- g) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei de Documentació i Informes li assignen.

45. Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació

Sota la direcció de la persona titular del Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació té les funcions següents:

- a) Assistir la Direcció i el/la cap de Gabinet en la gestió i impuls de les relacions de l'Agència amb les Administracions Públiques i la societat civil, i la participació de l'Agència en organismes de caràcter autonòmic, estatal o internacional amb finalitats i funcions similars.
- b) Fer estudis sobre les matèries relacionades amb les institucions i organitzacions referenciades, coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació, i preparar i controlar les publicacions que es fan, i proposar sobre el tema actuacions rellevants de l'Agència.
- c) Col·laborar en la formulació de la proposta del pla estratègic de comunicació de l'Agència. Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional de l'Agència, les relacions informatives amb els mitjans de comunicació i la presència i reputació digital de l'Agència en les xarxes socials i en la web.
- d) Elaborar la proposta d'un pla d'acció respecte del compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'Agència, la publicitat activa de la informació i anàlisi i seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció.
- e) Preparar i coordinar les reunions del Consell de Participació de l'Agència o qualsevol altre òrgan o grups de treball vinculats, i promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i arreplegar-ne les aportacions.
- f) Elaborar la proposta de memòria anual de l'Agència en la part relativa al Gabinet.
- g) Proposar i gestionar la necessitat de contractació del Gabinet.
- h) Proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'Agència. Fer el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit de les actuacions de l'Agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional.
- i) Tramitar i comunicar la resposta de les queixes i els suggeriments de l'Agència, prèvia obtenció, si és el cas, de la informació oportuna de la unitat administrativa afectada.
- j) Les altres que li assigne la Direcció de l'Agència.

46. Cap de Negociat de Suport d'Anàlisi i Investigació

- a) Gestionar les consultes i les demandes d'informació.
- b) Gestionar les bases de dades i fer el seguiment de l'estat de tramitació dels expedients, en particular els de caràcter transversal entre les unitats administratives de l'Agència.
- c) Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència.
- d) Col·laborar en l'elaboració de la proposta de memòria anual de l'Agència, en la part relativa a la Direcció d'Anàlisi i Investigació.
- e) Registre i notificacions.
- f) Qualsevol altra que la Direcció d'Anàlisi i Investigació i les persones titulars de les prefectures de servei li assignen.

47. Tècnic/a de Gestió Econòmica i Contractació

Sota la direcció del/de la cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, li correspon complir les funcions següents:

- a) Col·laborar en l'execució i el control de la gestió econòmica-financera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb una implicació especial en:
 - La proposta i elaboració de les instruccions i circulars internes que procedisquen i afecten la gestió pressupostària de l'Agència.
 - La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, elaborant la informació o documentació que siga requerida.
 - La gestió del registre comptable de factures i el seguiment.

<ul style="list-style-type: none"> - La preparació de la documentació que exigeixen els òrgans de control extern. - Qualsevol altra tasca de gestió econòmica-pressupostària i de comptabilitat afí, que se li puga encomanar per raó de les competències que té assignades. <p>b) Executar les activitats necessàries per a implementar el Pla Anual de Contractació, amb la preparació de les licitacions corresponents.</p> <p>c) Fer el seguiment de la contractació, ús de plataformes electròniques, gestió de les publicacions en els diaris oficials i vetlar pel compliment de les obligacions de rendició de l'activitat de contractació a través del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control extern i portal de transparència.</p> <p>d) Les altres tasques que li encomane el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>48. Cap de Secció d'Investigació III</p> <p>a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.</p> <p>b) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.</p> <p>c) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.</p> <p>d) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.</p> <p>e) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.</p> <p>f) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.</p> <p>g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>49. Cap de Secció d'Investigació IV</p> <p>a) Rebre i analitzar les sol·licituds, les denúncies i les comunicacions que presenten persones físiques i jurídiques, públiques o privades, òrgans o institucions de caràcter públic.</p> <p>b) Efectuar, coordinar i supervisar el tractament i l'anàlisi de la informació de la qual es tinga coneixement que és susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.</p> <p>c) Proposar l'arxiu, la inadmissió, la iniciació d'actuacions d'investigació, la interrupció, la remissió a l'òrgan competent o l'arxiu respecte a les seues pròpies investigacions, i sotmetre-les a l'aprovació del servei corresponent.</p> <p>d) Proposar al servei corresponent activitats d'investigació i inspecció.</p> <p>e) Fer les visites d'inspecció i entrevistes personals oportunes.</p> <p>f) Assessorar el servei corresponent en la conclusió o la reobertura dels expedients d'investigació, i fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.</p> <p>g) Les altres tasques que li encomane la Direcció d'Anàlisi i Investigació o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>50. Tècnic/a de Formació</p> <p>a) Desenvolupar les tasques de docència que se li encomanen.</p> <p>b) Secundar i assistir tècnicament en les tasques de detecció, planificació, coordinació, disseny i execució de les accions i recursos formatius.</p> <p>c) Realitzar la gestió administrativa de les accions formatives.</p> <p>d) Secundar i assistir tècnicament en projectes de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, d'acord amb les instruccions dels superiors.</p> <p>e) Estudiar i comparar models de prevenció existents i analitzar-ne la viabilitat en el context propi.</p> <p>f) Recopilar i ordenar millors pràctiques en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la corrupció.</p> <p>g) Col·laborar en les actuacions de prevenció que se li encomanen.</p> <p>h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei de Formació li assignen.</p>
<p>51. Cap de Negociat de Suport de Prevenció</p> <p>a) Gestionar les activitats de prevenció.</p> <p>b) Gestionar les activitats de formació.</p> <p>c) Facilitar el suport administratiu a la direcció a la qual està adscrit.</p> <p>d) Preparar i editar materials destinats a actuacions de prevenció i de formació.</p> <p>e) Col·laborar en la gestió de la contractació de la direcció a la qual està adscrit.</p> <p>f) Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.</p> <p>g) Registre i notificacions.</p> <p>h) Qualsevol altra que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació i el/la cap del Servei al qual estiga adscrit, li assignen.</p>
<p>52. Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció Adjunta</p> <p>Sota la direcció del director o directora Adjunta i d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les següents funcions:</p> <p>a) Suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interès de la Direcció Adjunta, especialment, contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.</p> <p>b) Donar suport a la Direcció Adjunta en l'impuls, coordinació i supervisió de l'exercici de les funcions de la resta d'unitats de l'Agència.</p> <p>c) Redacció de tot tipus de documents administratius</p> <p>d) Les altres tasques que li encomane la Direcció Adjunta i d'Assumptes Jurídics o la Direcció de l'Agència.</p>
<p>53. Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció</p>

Sota la direcció del director o directora de l'Agència, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

- a) Donar suport a la Direcció de l'Agència en relació amb funcions administratives de nivell superior i tasques pròpies de planificació, assessorament, gestió, execució, avaluació, estudi i proposta de caràcter administratiu de nivell superior.
- b) Suport tècnic en la gestió i en l'estudi de matèries d'interès de la Direcció.
- c) Relacions amb altres institucions nacionals i internacionals.
- d) Redacció de tot tipus de documents administratius.
- e) Les altres tasques que li encomane la Direcció de l'Agència.

54. Cap d'Equip de Gestió Administrativa i Contractació

- a) Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització i administració de dades.
- b) Activitats administratives de col·laboració en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- c) Activitats administratives de col·laboració en la gestió i execució de l'activitat de contractació de l'Agència.
- d) Activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència de l'Agència.
- e) Utilització de les aplicacions de recursos humans relacionades amb la gestió de nòmines.
- f) Gestió de les eines informàtiques relatives a la contractació electrònica, en particular de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
- g) Registre i notificacions.
- h) Qualsevol altres del seu nivell de classificació professional que li encomane el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica.

55. Cap d'Equip de Documentació

- a) Activitats administratives de col·laboració en la gestió i execució de l'activitat de contractació del Servei de Documentació i Informes.
- b) Activitats administratives de col·laboració en l'execució de la política de transparència del Servei de Documentació i Informes.
- c) Col·laborar en els processos de gestió de l'arxiu de la AVAF (instruments de la Política de Gestió del Document Electrònic, tramitació d'expedients de valoració documental, etc.).
- d) Registrar, ordenar i realitzar el control de fons bibliogràfics i preparació dels mateixos per a la seua posada a la disposició del públic.
- e) Fer tasques de suport en el procés tècnic de fons bibliogràfics i manteniment de catàlegs.
- f) Fer tasques de circulació de fons bibliogràfics: préstec, devolució, gestió de reserves i llistes d'espera.
- g) Manejar el sistema integrat de gestió bibliotecària per a poder dur a terme les funcions relacionades anteriorment citades.
- h) Atendre els usuaris sobre informació general de la biblioteca i els seus serveis.
- i) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats culturals i de formació d'usuaris.
- j) Elaborar documentació de suport per a les direccions de l'Agència, prèvia instrucció del/la cap del Servei de Documentació i Informes.
- k) Col·laborar en la confecció de la memòria anual de l'Agència.
- l) Registre i notificacions.
- m) Qualsevol altres que la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació, així com el/la cap del Servei de Documentació i Informes, li assignen.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LES CORTS VALENCIANES

Subscripcions: Servei de Publicacions i Assessorament Lingüístic de Les Corts Valencianes

<subscripcions@corts.es>

Plaça de Sant Llorenç, 4 • 46003 València

Telèfon: 96 318 80 00

<<http://www.cortsvalencianes.es>>

Edita: Servei de Publicacions i Assessorament

Lingüístic de Les Corts Valencianes

ISSN: 1136-3339

Dipòsit legal: V-319-1983



CORTS VALENCIANES
