

Resolució número 324/2024, de 27 de març, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Quesa

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE 15.514 mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta la Resolució número 324/2024, de 27 de març, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Quesa.

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, de la Resolució número 324/2024, de 27 de març, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Quesa.

Palau de Les Corts Valencianes
València, 28 de març de 2024

President
Llanos Massó Linares

Resolució número 324/2024, de 27 de març, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda la publicació del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional subscrit entre aquesta Agència i l'Ajuntament de Quesa

Estableix l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes que es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, BOCV, els textos i documents la publicació dels quals siga requerida per algun precepte en aquest reglament, siga necessària per al seu debat, coneixement, tramitació parlamentària o siga ordenada per la Presidència.

D'altra banda, el Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV número 8.582, de 2.07.2019), disposa, en l'article 87.4, que la subscripció de convenis per aquesta Agència s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Quesa van subscriure un protocol, el passat 1 de febrer de 2024, amb la finalitat d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes.

Així mateix, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1.c en relació amb el 10 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, el protocol esmentat s'ha de publicar en la pàgina web d'aquesta Agència.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les funcions atribuïdes en l'article 13 del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència,

RESOLC

Únic. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* del text íntegre del Protocol de col·laboració funcional entre l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Quesa, el text del qual s'inclou com a annex en aquesta resolució.

València, 27 de març de 2024

El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el
Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana
Joan Antoni Llinars Gómez

ANNEX**PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE QUESA**

D'una part, Joan Antoni Llinares Gómez com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat per la Resolució de la Presidència de Les Corts Valencianes de 29 de maig de 2017, després de ser elegit pel Ple (DOGV número 8.052, de 31.05.2017).

I d'una altra part, Rafael Bas Baldo com a alcalde president de l'Ajuntament de Quesa, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura del present Protocol per acord mitjançant Decret 212/2023, de data 22 de novembre de 2023.

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL·LABORACIÓ FUNCIONAL**I. Antecedents i àmbit competencial**

1.ª L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en l'article 6 de la qual s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de prevenir la corrupció en els diferents estats parts.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a Les Corts Valencianes, dirigida a prevenir i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica públiques i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destí irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a Les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes el Reglament de 27 de juny de 2019 de funcionament i règim interior de l'AVAF prescriu en el seu article 10.1 que aquesta podrà establir fórmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

2.ª Per part seua, l'Ajuntament de Quesa exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta europea de l'autonomia local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als ajuntaments) i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la llei i al dret. En l'actuació i les relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre altres, els de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques.

A fi de reforçar l'ètica i la integritat públiques, l'ajuntament pot aprovar el seu propi pla d'integritat, promovent la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja tinga un pla d'integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures que se'n deriven.

3.^a Amb l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva *whistleblowing*), s'estableixen una sèrie d'obligacions per a les administracions públiques, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denuncien assumptes que són d'interés públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat públiques.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del sistema intern d'informació, que abasta tant el canal, entès com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment corresponent, i exigeix la implementació d'aquest sistema en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4.^a D'acord amb el que s'ha previst en aquesta Llei 2/2023, els sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que qualsevol persona puga presentar informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi ha.
- L'òrgan de govern ha de nomenar un responsable del sistema d'informació (persona física o òrgan col·legiat), que ha d'actuar de manera autònoma i independent.
- S'ha de disposar d'un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions han de quedar registrades en un llibre registre.

5.^a Respecte al canal extern de denúncies, Les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant una resolució es va crear la Bústia de Denúncies de l'Agència i es va regular el seu funcionament (DOGV número 8.301, 23.04.2018).

A través d'aquesta bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, que poden realitzar-se amb plenes garanties, i permet la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia, personal funcionari independent i expert analitza la seua versemblança, és a dir, si hi ha elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme l'Agència mateixa.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix amb totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de Denúncies electrònica es troba disponible en la pàgina web de l'Agència, i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que posa en coneixement de l'Agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

6.^a Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'han de regir per les regles d'aplicació següents:

– Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o l'entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment judicial, no es revelarà la identitat del denunciante sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es puga deduir directament o indirectament la identitat.

– El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o la transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest protocol de col·laboració funcional

1.^a Les institucions signants han d'establir les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre elles, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF, especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2.^a Les institucions signants han de col·laborar mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica públiques per a millorar les funcions i els fins respectius que tenen encomanats.

3.^a Amb la finalitat de complir les exigències de la Llei 2/2023, l'Ajuntament de Quesa reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada Bústia de Denúncies de l'AVAF i s'hi adhereix.

III. Procediment d'actuació que s'estableix

1.^a Perquè la Bústia de Denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies de l'Ajuntament de Quesa, aquest es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient l'enllaç següent de la Bústia de Denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat:

<<https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>>

Qualsevol problema tècnic o informàtic que puga sorgir en la utilització de la Bústia de Denúncies de l'AVAF serà resolt per totes dues parts en col·laboració mútua.

2.^a L'AVAF ha de coadjuvar amb l'ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a aquests canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de Denúncies de l'AVAF.

3.^a L'ajuntament posarà en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de Denúncies de l'AVAF, i ha de trametre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a responsable del sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament, que en qualsevol cas no pot excedir de les dates límit que s'especifiquen en l'apartat I, Antecedents i àmbit competencial, punt 3.r, paràgraf 3, del present protocol.

El referit nomenament del responsable del sistema ha de ser notificat a l'Agència a través de la seua seua electrònica: <<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>>.

4.^a L'ajuntament, les seues autoritats i el seu personal han d'auxiliar amb celeritat i diligència l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li han de comunicar, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o puga ser competència d'aquella.

5.^a En compliment del deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst en l'article 7 de la Llei 11/2016, l'ajuntament ha de coadjuvar, especialment, en la protecció de les persones que informen o denuncien supòsits que pugen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupe l'Agència.

6.^a En matèria de prevenció de la corrupció i el frau i d'integritat i ètica públiques, la col·laboració de l'AVAF s'ha de dur a terme facilitant, si escau, les actuacions següents:

– El foment de la implementació d'un pla d'integritat, facilitant una proposta de contingut mínim del pla i alguns models com a annexos al pla; així mateix, s'ha d'assessorar perquè l'ajuntament elabore el seu autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.

– La posada a la disposició de l'ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.

- L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició d'aquests per a la seua adaptació per part de l'ajuntament.
- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i el contingut mínim del pla d'integritat.
- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7.ª A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'ajuntament poden realitzar activitats formatives, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

8.ª Cada institució ha d'assumir les tasques corresponents i les ha de complir de conformitat amb la seua pròpia normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9.ª La subscripció d'aquest protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que han d'atendre amb els mitjans personals i materials propis qualsevol actuació que se'n derive.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest protocol, en el lloc i la data indicats, en doble exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, 1 de febrer de 2024

Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita contra
el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

El director de l'AVAF
Joan Antoni Llinares Gómez

Per part de l'Ajuntament de Quesa

L'alcalde president
Rafael Bas Baldo