

PROTOCOLO DE COLABORACIÓN FUNCIONAL ENTRE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y EL AYUNTAMIENTO DE _____

De una parte, el Sr. EDUARDO BEUT GONZÁLEZ, como director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, que fue nombrado, previa elección por el Pleno, por Resolución de la Presidencia de las Corts Valencianes P-834/XI de 15 de julio de 2024, modificada por P-841/XI de 19 de julio de 2024 (DOGV núm. 9897 de 19.07.2024 y núm. 9899 de 23.07.2024).

Y de otra parte, el/la Sr./Sra. _____ como alcalde-presidente/alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de _____, actuando en su representación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y facultado para la firma del presente Protocolo por acuerdo de _____

En uso de sus facultades y competencias, con el fin de mejorar la coordinación y colaboración entre ambas instituciones acuerdan otorgar el siguiente

PROTOCOLO DE COLABORACIÓN FUNCIONAL

I. Antecedentes y ámbito competencial.

1.º La Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, AVAF) se crea en ejercicio de la competencia exclusiva que el artículo 49.1.1 del Estatuto de Autonomía otorga a la Generalitat Valenciana en la organización de sus instituciones de autogobierno. Mediante la creación de la AVAF, tal como declara el preámbulo de su Ley de creación, la Generalitat cumple la Resolución 58/4 de la Asamblea General de Naciones Unidas, de 31 de octubre de 2003, por la cual se aprueba la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción, en cuyo artículo 6 se establece la necesidad de crear órganos encargados de prevenir la corrupción en los diferentes Estados parte.

La AVAF, creada mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se configura como una entidad pública adscrita a las Corts Valencianes, dirigida a prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas, así como a impulsar la integridad y la ética pública y fomentar una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas y en la gestión de recursos públicos. En especial, la AVAF asume la protección a las personas denunciantes y tiene atribuida potestad sancionadora.

El artículo 4 de la Ley 11/2016 establece las funciones de la AVAF, entre las que cabe destacar: la prevención y la investigación de posibles casos de uso o destino irregular de fondos públicos y de conductas opuestas a la integridad o contrarias a los principios de objetividad, eficacia y sumisión plena a la ley y al derecho; la evaluación, en colaboración con los órganos de control existentes, de la eficacia de los instrumentos jurídicos y las medidas existentes en materia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción, con el fin de garantizar los máximos niveles de integridad, eficiencia y transparencia, especialmente en materia de contratación pública y concesiones, procedimientos de toma de decisiones, otorgamiento de subvenciones, urbanismo, prestación y gestión de servicios

y recursos públicos, y acceso y provisión en el empleo público para garantizar el respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad; así como hacer estudios y análisis de riesgos previos y asesoramiento en la elaboración de planes preventivos de malas prácticas o conductas fraudulentas o corruptas.

Asimismo, entre las funciones de la AVAF se encuentra prestar asesoramiento y formular propuestas y recomendaciones a las Corts, al Consell de la Generalitat y a las entidades incluidas en el ámbito de actuación, entre las que se encuentran las administraciones locales, en estas materias, colaborar con los órganos competentes en la formación del personal y, en definitiva, contribuir a la creación de una cultura social de rechazo de la corrupción.

A todos estos efectos el Reglamento de 27 de junio de 2019 de funcionamiento y régimen interior de la AVAF prescribe en su artículo 10.1 que esta podrá establecer fórmulas de colaboración de cualquier índole con otros órganos de las administraciones, entidades e instituciones públicas, personas físicas y jurídicas, sujetas a su ámbito de actuación o no, con el fin de propiciar el intercambio de información y hacer actividades preventivas, formativas o cualesquiera otras que permitan conseguir objetivos de interés común.

2.º Por su parte, el **Ayuntamiento de _____** ejerce sus competencias en el marco de la autonomía municipal reconocida y protegida por la Constitución Española y la Carta Europea de la Autonomía Local, y en sus relaciones con otras Administraciones Públicas, ajustándose a los principios de autonomía (por el cual tiene atribuida la potestad normativa, la de autoorganización y la tributaria y financiera), de organización democrática (reflejado en el carácter representativo que la Constitución reconoce a los Ayuntamientos), y de autosuficiencia financiera.

Asimismo, sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho. En su actuación y relaciones, se ajusta a los principios previstos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, entre otros, de participación, objetividad y transparencia en la actuación administrativa, de responsabilidad por la gestión pública, y de cooperación, colaboración y coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas.

Con objeto de reforzar la ética e integridad pública, el Ayuntamiento podrá aprobar su propio Plan de Integridad, promoviendo la colaboración, asistencia e intercambio de información con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana. En el caso que ya cuente con un Plan de Integridad, la Agencia colaborará en la implementación de las medidas derivadas del mismo.

3.º Con la aprobación de la **Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción**, por la que se transpone la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión (Directiva Whistleblowing), se establecen una serie de obligaciones para el sector público, entre otras, la existencia de canales de denuncia, la protección de quienes denuncian asuntos que son de interés público y el fomento de la cultura de la ética e integridad pública.

La nueva Ley 2/2023 regula el régimen jurídico del “Sistema interno de información” que alcanza tanto el canal, entendido como buzón o cauce para recepción de la información, como el Responsable del Sistema y el correspondiente procedimiento, exigiendo la implementación de dicho

Sistema, con carácter general, en todas las organizaciones públicas y en las organizaciones privadas de más de cincuenta empleados.

4º. Conforme a lo previsto por dicha Ley 2/2023, los Sistemas internos de información y canales internos tienen que permitir que los informantes que trabajen en el sector privado o público, según el caso, y que hayan obtenido información sobre infracciones graves o muy graves en un contexto laboral o profesional, puedan presentar información con todas las garantías legales.

Dichos canales deben cumplir los requisitos establecidos en la ley, entre otros:

- Permitir comunicaciones escritas o verbales, identificadas o anónimas.
- El canal interno de información debe aparecer diferenciado y de forma independiente al resto de canales internos, si los hubiera.
- Tendrá que nombrarse por el órgano de gobierno a un Responsable del Sistema de información (persona física u órgano colegiado), que actuará de forma autónoma e independiente.
- Se contará con un procedimiento de gestión de las informaciones o comunicaciones recibidas, aprobado igualmente por el órgano de gobierno correspondiente.
- Todas las informaciones o comunicaciones quedarán registradas en un libro-registro.

5º. Respecto al canal externo de denuncias, las Corts Valencianes, avanzándose a las exigencias de la Directiva (UE) 2019/1937 y a la recientemente aprobada Ley estatal, aprobó la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, por la que se creaba la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, que se constituyó como canal externo de denuncias relativas al sector público valenciano. Al efecto, mediante resolución se creó el Buzón de denuncias de la Agencia y reguló su funcionamiento (DOGV núm. 8301, 23.04.2018).

A través de dicho Buzón se puso en marcha un canal seguro, accesible y eficaz de denuncias, el cual admite las denuncias y comunicaciones, tanto nominales como anónimas, pudiendo estas realizarse con plenas garantías y permitiendo la intercomunicación. A partir de la recepción de una denuncia se analiza por personal funcionario independiente y experto su verosimilitud, es decir, si existen elementos o indicios suficientes para dar lugar a la apertura de un procedimiento de investigación que lleva a cabo la propia Agencia.

Este canal de denuncia o buzón cumple con todas las exigencias fijadas por la Directiva 2019/1937(UE) y posteriormente por la Ley 2/2023, de confidencialidad, registro de denuncias y tratamiento de datos personales.

El Buzón de denuncias electrónico se encuentra disponible en [la página web de la Agencia](#), y opera asimismo como oficina virtual del personal empleado público que ponga en conocimiento de la Agencia las irregularidades que conozca o a las que haya tenido acceso.

6º. Los canales de denuncia, tanto internos como externos, se deberán regir por las siguientes reglas de aplicación:

- Deber de confidencialidad. Las actuaciones deben asegurar la reserva máxima para evitar perjuicios a la persona o entidad investigada y como salvaguarda de la eficacia del procedimiento. Excepto requerimiento judicial, no se revelará la identidad del denunciante

sin su consentimiento expreso, incluida la información de la que se pueda deducir directa o indirectamente aquella.

- El tratamiento de datos personales, incluido el intercambio o transmisión de estos datos entre autoridades competentes, se debe realizar de conformidad con su normativa reguladora.

II. Finalidad de este Protocolo de Colaboración Funcional.

1.º Las instituciones firmantes establecerán las medidas necesarias para abrir las líneas de colaboración funcional entre ambas partes que coadyuven al mejor cumplimiento de las diferentes funciones y finalidades que tienen atribuidas. Entre ellas, el cumplimiento del deber de colaboración con la AVAF especialmente en materia de protección de las personas que denuncien, informen o alerten de irregularidades y los procedimientos de investigación de las denuncias.

2.º Las instituciones firmantes colaborarán mutuamente en el fomento de las actividades de prevención del fraude y la corrupción y de integridad y ética pública para mejorar las funciones y fines respectivos que tienen encomendados.

3.º Con la finalidad de dar cumplimiento a las exigencias de la Ley 2/2023, el Ayuntamiento de _____ reconoce como canal externo de sus denuncias el citado Buzón de denuncias de la AVAF y se adhiere a este.

III. Procedimiento de actuación que se establece.

1.º Para que el Buzón de denuncias de la AVAF actúe como canal externo de denuncias del Ayuntamiento de _____, este se compromete a incluir en lugar visible dentro de su página web o cualquier otro soporte que estime conveniente el siguiente link del Buzón de denuncias de la AVAF junto con la información clara y precisa sobre su función y finalidad.

<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>

Cualquier problema técnico o informático que pudiera surgir en la utilización del Buzón de denuncias de la AVAF será resuelto por ambas partes en colaboración mutua.

2.º La AVAF coadyuvará con el Ayuntamiento en la puesta en marcha de su canal de denuncias interno, con el fin de ayudar al cumplimiento de los requisitos exigidos para estos canales por la Ley 2/2023 y que son propios del Buzón de denuncias de la AVAF.

3.º El Ayuntamiento pondrá en marcha su canal de denuncias interno, sin perjuicio del funcionamiento como canal de denuncias externo del Buzón de denuncias de la AVAF, **debiendo remitir a esta Agencia el nombramiento de la persona física designada (o de los integrantes del órgano colegiado) como Responsable del Sistema interno de información, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a dicho nombramiento.**

El referido nombramiento del Responsable del Sistema tendrá que ser notificado a la Agencia a través de su sede electrónica:

<https://sede.antifraucv.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16811>

4.º El Ayuntamiento, sus autoridades y su personal auxiliarán con celeridad y diligencia a la AVAF en el ejercicio de las funciones que a esta le corresponden, y le comunicarán, de forma inmediata, cualquier información de que dispongan relativa a hechos cuyo conocimiento sea o pueda ser competencia de aquella.

5.º En cumplimiento del deber de colaboración con el ejercicio de funciones de la Agencia previsto el artículo 7 de la Ley 11/2016, el Ayuntamiento coadyuvará, en especial, en **la protección de las personas que informen o denuncien** supuestos que puedan constituir irregularidades, así como en el procedimiento de investigación que desarrolle la Agencia.

6.º En materia de prevención de la corrupción y fraude y de integridad y ética pública, la colaboración de la AVAF se llevará a cabo facilitando, en su caso, las siguientes actuaciones:

- El fomento de la implementación de un Plan de Integridad, facilitando una propuesta de contenido mínimo del Plan y algunos modelos como anexos al Plan, así mismo se asesorará para que el Ayuntamiento elabore su autodiagnóstico previo de riesgos contrarios a la integridad pública.
- La puesta a disposición del Ayuntamiento de mecanismos de prevención de los riesgos contrarios a la integridad pública contenidos en las Recomendaciones generales de la AVAF y/o en otros de los materiales elaborados por la AVAF.
- La elaboración por la AVAF de catálogos genéricos de riesgos (comunes y sectoriales) contrarios a la integridad pública en los procesos de toma de decisiones y puesta a disposición de los mismos para su adaptación por parte del Ayuntamiento.
- La colaboración de la AVAF en las acciones de formación de la necesidad y contenido mínimo del Plan de Integridad.
- El asesoramiento en la elaboración de códigos éticos como marco de integridad pública.

7.º Además de la colaboración en materia de prevención, la AVAF y el Ayuntamiento podrán realizar **actividades formativas**, internas y externas, o cualesquiera otras que permiten conseguir objetivos de interés común.

8.º Cada institución asumirá las tareas correspondientes y las cumplirá de conformidad con su propia normativa y en ejercicio de las funciones legalmente asignadas, con pleno respecto a las competencias respectivas.

9.º La suscripción del presente Protocolo no implica obligaciones económicas para ninguna de las partes firmantes, que atenderán con los propios medios personales y materiales cualquier actuación derivada de este.

Y en prueba de conformidad con lo anteriormente expuesto, firman el presente Protocolo, en el lugar y fecha indicados, por duplicado ejemplar, en idiomas castellano y valenciano.

València, en la fecha de la firma

**Por parte de la Agencia de Prevención y
Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la
Comunitat Valenciana**

**Director de la AVAF
Eduardo Beut González**

Por parte del Ayuntamiento de _____

(cargo y nombre y apellidos)

PROTOCOL DE COL-LABORACIÓ FUNCIONAL ENTRE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE

D'una part, el Sr. EDUARDO BEUT GONZÁLEZ, com a director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que va ser nomenat, prèvia elecció pel Ple, per Resolució de la Presidència de les Corts Valencianes P-834/XI de 15 de juliol de 2024, modificada per P-841/XI de 19 de juliol de 2024 (DOGV núm. 9897 de 19.07.2024 i núm. 9899 de 23.07.2024).

I d'una altra part, el/la Sr./Sra. _____ com a alcalde-president/alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de _____, actuant en la seua representació, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i facultat per a la signatura del present Protocol per acord de _____

Fent ús de les seues facultats i competències, amb la finalitat de millorar la coordinació i col·laboració entre totes dues institucions acorden atorgar el següent

PROTOCOL DE COL-LABORACIÓ FUNCIONAL

I. Antecedents i àmbit competencial.

1r L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, AVAF) es crea en exercici de la competència exclusiva que l'article 49.1.1 de l'Estatut d'Autonomia atorga a la Generalitat Valenciana en l'organització de les seues institucions d'autogovern. Mitjançant la creació de l'AVAF, tal com declara el preàmbul de la seua Llei de creació, la Generalitat compleix la Resolució 58/4 de l'Assemblea General de Nacions Unides, de 31 d'octubre de 2003, per la qual s'aprova la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, en el seu article 6 s'estableix la necessitat de crear òrgans encarregats de previndre la corrupció en els diferents Estats part.

L'AVAF, creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es configura com una entitat pública adscrita a les Corts Valencianes, dirigida a previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes, així com a impulsar la integritat i l'ètica pública i fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió de recursos públics. Especialment, l'AVAF assumeix la protecció a les persones denunciants i té atribuïda potestat sancionadora.

L'article 4 de la Llei 11/2016 estableix les funcions de l'AVAF, entre les quals cal destacar: la prevenció i la investigació de possibles casos d'ús o destí irregular de fons públics i de conductes oposades a la integritat o contràries als principis d'objectivitat, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret; l'avaluació, en col·laboració amb els òrgans de control existents, de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció, amb la finalitat de garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència, especialment en matèria de contractació pública i concessions, procediments de presa de decisions, atorgament de subvencions, urbanisme, prestació i gestió de serveis i recursos públics, i accés i provisió en l'ocupació pública per a garantir el respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat; així

com fer estudis i anàlisis de riscos previs i assessorament en l'elaboració de plans preventius de males pràctiques o conductes fraudulentos o corruptes.

Així mateix, entre les funcions de l'AVAF es troba prestar assessorament i formular propostes i recomanacions a les Corts, al Consell de la Generalitat i a les entitats incloses en l'àmbit d'actuació, entre les quals es troben les administracions locals, en aquestes matèries, col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal i, en definitiva, contribuir a la creació d'una cultura social de rebuig de la corrupció.

A tots aquests efectes el Reglament de 27 de juny de 2019 de funcionament i règim interior de l'AVAF prescriu en el seu article 10.1 que aquesta podrà establir fórmules de col·laboració de qualsevol índole amb altres òrgans de les administracions, entitats i institucions públiques, persones físiques i jurídiques, subjectes al seu àmbit d'actuació o no, amb la finalitat de propiciar l'intercanvi d'informació i fer activitats preventives, formatives o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interès comú.

2n Per part seua, l'**Ajuntament de _____** exerceix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució Espanyola i la Carta Europea de l'Autonomia Local, i en les seues relacions amb altres administracions públiques, ajustant-se als principis d'autonomia (pel qual té atribuïda la potestat normativa, la d'autoorganització i la tributària i financera), d'organització democràtica (reflectit en el caràcter representatiu que la Constitució reconeix als Ajuntaments), i d'autosuficiència financera.

Així mateix, serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la Llei i al Dret. En la seua actuació i relacions, s'ajusta als principis previstos en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, entre altres, de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa, de responsabilitat per la gestió pública, i de cooperació, col·laboració i coordinació entre les diferents Administracions Públiques.

A fi de reforçar l'ètica i integritat pública, l'Ajuntament podrà aprovar el seu propi Pla d'Integritat, promovent la col·laboració, assistència i intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. En el cas que ja compte amb un Pla d'Integritat, l'Agència col·laborarà en la implementació de les mesures derivades d'aquest.

3r Amb l'aprovació de la **Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció**, per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Directiva Whistleblowing), s'estableixen una sèrie d'obligacions per al sector públic, entre altres, l'existència de canals de denúncia, la protecció dels qui denunciaren assumptes que són d'interès públic i el foment de la cultura de l'ètica i integritat pública.

La nova Llei 2/2023 regula el règim jurídic del "Sistema intern d'informació" que aconseguix tant el canal, entés com a bústia o llit per a recepció de la informació, com el Responsable del Sistema i el corresponent procediment, exigint la implementació d'aquest Sistema, amb caràcter general, en totes les organitzacions públiques i en les organitzacions privades de més de cinquanta empleats.

4t. Conforme al que es preveu per esta Llei 2/2023, els Sistemes interns d'informació i canals interns han de permetre que els informants que treballen en el sector privat o públic, segons el cas, i que hagen obtingut informació sobre infraccions greus o molt greus en un context laboral o professional, puguen presentar informació amb totes les garanties legals.

Aquests canals han de complir els requisits establits en la llei, entre altres:

- Permetre comunicacions escrites o verbals, identificades o anònimes.
- El canal intern d'informació ha d'aparèixer diferenciat i de manera independent a la resta de canals interns, si n'hi haguera.
- Tindrà que nomenar-se per l'òrgan de govern a un Responsable del Sistema d'Informació (persona física o òrgan col·legiat), que actuarà de manera autònoma i independent.
- Es comptarà amb un procediment de gestió de les informacions o comunicacions rebudes, aprovat igualment per l'òrgan de govern corresponent.
- Totes les informacions o comunicacions quedaran registrades en un llibre-registre.

5é. Respecte al canal extern de denúncies, les Corts Valencianes, avançant-se a les exigències de la Directiva (UE) 2019/1937 i a la recentment aprovada Llei estatal, va aprovar la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, per la qual es creava l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que es va constituir com a canal extern de denúncies relatives al sector públic valencià. A aquest efecte, mitjançant resolució es va crear la Bústia de denúncies de l'Agència i va regular el seu funcionament (DOGV núm. 8301, 23.04.2018).

A través d'aquesta Bústia es va posar en marxa un canal segur, accessible i eficaç de denúncies, el qual admet les denúncies i comunicacions, tant nominals com anònimes, podent estes realitzar-se amb plenes garanties i permetent la intercomunicació. A partir de la recepció d'una denúncia s'analitza per personal funcionari independent i expert la seua versemblança, és a dir, si existeixen elements o indicis suficients per a donar lloc a l'obertura d'un procediment d'investigació que duu a terme la pròpia Agència.

Aquest canal de denúncia o bústia compleix amb totes les exigències fixades per la Directiva 2019/1937(UE) i posteriorment per la Llei 2/2023, de confidencialitat, registre de denúncies i tractament de dades personals.

La Bústia de denúncies electrònica es troba disponible en [la pàgina web de l'Agència](#), i opera així mateix com a oficina virtual del personal empleat públic que pose en coneixement de l'Agència les irregularitats que conega o a les quals haja tingut accés.

6º. Els canals de denúncia, tant interns com externs, s'hauran de regir per les següents regles d'aplicació:

- Deure de confidencialitat. Les actuacions han d'assegurar la reserva màxima per a evitar perjudicis a la persona o entitat investigada i com a salvaguarda de l'eficàcia del procediment. Excepte requeriment judicial, no es revelarà la identitat del denunciant sense el seu consentiment exprés, inclosa la informació de la qual es puga deduir directament o indirectament aquella.
- El tractament de dades personals, inclòs l'intercanvi o transmissió d'aquestes dades entre autoritats competents, s'ha de realitzar de conformitat amb la seua normativa reguladora.

II. Finalitat d'aquest Protocol de Col·laboració Funcional.

1r Les institucions signants establiran les mesures necessàries per a obrir les línies de col·laboració funcional entre totes dues parts que coadjuven al millor compliment de les diferents funcions i finalitats que tenen atribuïdes. Entre elles, el compliment del deure de col·laboració amb l'AVAF especialment en matèria de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten d'irregularitats i els procediments d'investigació de les denúncies.

2n Les institucions signants col·laboraran mútuament en el foment de les activitats de prevenció del frau i la corrupció i d'integritat i ètica pública per a millorar les funcions i fins respectius que tenen encomanats.

3r Amb la finalitat de donar compliment a les exigències de la Llei 2/2023, l'Ajuntament de _____ reconeix com a canal extern de les seues denúncies la citada Bústia de denúncies de l'AVAF i s'adhereix a este.

III. Procediment d'actuació que s'estableix.

1r Perquè la Bústia de denúncies de l'AVAF actue com a canal extern de denúncies de l'Ajuntament de _____, aquest es compromet a incloure en lloc visible dins de la seua pàgina web o qualsevol altre suport que estime convenient el següent enllaç de la Bústia de denúncies de l'AVAF juntament amb la informació clara i precisa sobre la seua funció i finalitat.

<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>

Qualsevol problema tècnic o informàtic que poguera sorgir en la utilització de la Bústia de denúncies de l'AVAF serà resolt per totes dues parts en col·laboració mútua.

2n L'AVAF coadjuvarà amb l'Ajuntament en la posada en marxa del seu canal de denúncies intern, amb la finalitat d'ajudar al compliment dels requisits exigits per a estos canals per la Llei 2/2023 i que són propis de la Bústia de denúncies de l'AVAF.

3r L'Ajuntament posarà en marxa el seu canal de denúncies intern, sense perjudici del funcionament com a canal de denúncies extern de la Bústia de denúncies de l'AVAF, **havent de remetre a aquesta Agència el nomenament de la persona física designada (o dels integrants de l'òrgan col·legiat) com a Responsable del Sistema intern d'informació, en el termini dels deu dies hàbils següents a aquest nomenament.**

El referit nomenament del Responsable del Sistema haurà de ser notificat a l'Agència a través de la seua seu electrònica:

<https://sede.antifraucv.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16811>

4t L'Ajuntament, les seues autoritats i el seu personal auxiliaran amb celeritat i diligència a l'AVAF en l'exercici de les funcions que a aquesta li corresponen, i li comunicaran, de manera immediata, qualsevol informació de què disposen relativa a fets el coneixement dels quals siga o puga ser competència d'aquella.

5é En compliment del deure de col·laboració amb l'exercici de funcions de l'Agència previst l'article 7 de la Llei 11/2016, l'Ajuntament coadjuvarà, especialment, en **la protecció de les persones que informen o denuncien** suposats que puguen constituir irregularitats, així com en el procediment d'investigació que desenvolupe l'Agència.

6é En matèria de **prevenció de la corrupció i frau i d'integritat i ètica pública**, la col·laboració de l'AVAF es durà a terme facilitant, si escau, les següents actuacions:

- El foment de la implementació d'un Pla d'Integritat, facilitant una proposta de contingut mínim del Pla i alguns models com a annexos al Pla, així mateix s'assessorarà perquè l'Ajuntament elabore el seu autodiagnòstic previ de riscos contraris a la integritat pública.
- La posada a la disposició de l'Ajuntament de mecanismes de prevenció dels riscos contraris a la integritat pública continguts en les Recomanacions generals de l'AVAF i/o en uns altres dels materials elaborats per l'AVAF.
- L'elaboració per l'AVAF de catàlegs genèrics de riscos (comuns i sectorials) contraris a la integritat pública en els processos de presa de decisions i posada a la disposició dels mateixos per a la seua adaptació per part de l'Ajuntament.
- La col·laboració de l'AVAF en les accions de formació de la necessitat i contingut mínim del Pla d'Integritat.
- L'assessorament en l'elaboració de codis ètics com a marc d'integritat pública.

7é A més de la col·laboració en matèria de prevenció, l'AVAF i l'Ajuntament podran realitzar **activitats formatives**, internes i externes, o qualssevol altres que permeten aconseguir objectius d'interés comú.

8é Cada institució assumirà les tasques corresponents i les complirà de conformitat amb la seua pròpia normativa i en exercici de les funcions legalment assignades, amb ple respecte a les competències respectives.

9é La subscripció del present Protocol no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts signants, que atendran amb els propis mitjans personals i materials qualsevol actuació derivada d'este.

I en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present Protocol, en el lloc i data indicats, per duplicat exemplar, en idiomes castellà i valencià.

València, en la data de la signatura

**Per part de l'Agència de Prevenció i Lluita
contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat
Valenciana**

**Director de l'AVAF
Eduardo Beut González**

Per part de l'Ajuntament de _____

(càrrec i nom i cognoms)