

Resolució número A-210/XI, de la Presidència de Les Corts Valencianes, de 19 de novembre de 2024, sobre l'anunci del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana de l'avantprojecte del pressupost per a l'any 2025 de l'agència

PRESIDÈNCIA DE LES CORTS VALENCIANES

Aquesta Presidència ha tingut coneixement de l'escrit RE número 31.930, mitjançant el qual el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana adjunta l'anunci de l'avantprojecte del pressupost per a 2025 de l'agència.

Per tal de complir el que hi ha disposat en l'article 96.1 del Reglament de Les Corts Valencianes, a petició del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'ordena la publicació en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes* de l'anunci de l'avantprojecte del pressupost per a 2025 de l'agència.

Palau de Les Corts Valencianes
19 de novembre de 2024

Llanos Massó Linares
President

Anunci per a la publicació de la resolució número 1.001 de 18 d'octubre del 2024 de la persona que ocupa la direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova l'avantprojecte de pressupostos generals per a l'any 2025.

La resolució número 1.001, de 18 d'octubre, de la persona que ocupa la direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, dictada en l'expedient número 2000323C, acorda aprovar l'avantprojecte de pressupostos generals per a l'any 2025, d'acord amb el detall següent.

PRIMER. Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana de l'exercici corresponent a l'any 2025, que conté la documentació següent:

- Memòria justificativa
- Fitxes d'informació pressupostària

Classificació econòmica del pressupost d'ingressos i de despeses.

FP1 Resum de recursos financers.

FP2 Desagregació per capítol de despesa.

FP3 Detall d'ingressos afectes a programes.

FP4 Memòria d'actuacions.

FP6 Annex d'inversions reals previstes.

FP7 Detalls de transferències i subvencions.

- Bases d'execució del pressupost
- Informació relativa a contractació

Resum contractació No menor

Resum contractació menor

- Informació en matèria de personal

Relació de llocs de treball (DOGV número 9.329, de 02.05.2022), actualitzada per Resolució número 309/2023, de 27 de març, de la persona que ocupa la direcció de l'Agència (DOGV número 9.569, de 05.04.2023).

Projecció del cost de la relació de llocs de treball actualitzada i dels alts càrrecs.

SEGON. Remetre a la Mesa de Les Corts Valencianes l'avantprojecte de pressupost de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana de l'exercici corresponent a l'any 2025, aprovat en l'apartat primer de la present resolució, de conformitat amb l'article 30.2 de la llei de l'Agència.

De conformitat amb el que s'ha assenyalat, es publica l'avantprojecte de pressupost de l'Agència de l'exercici 2025, en els termes que s'estableixen en l'annex d'aquest anunci.

València, la data de la signatura.

La persona que ocupa la direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita
contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

PROJECTE DE PRESSUPOST EXERCICI ECONÒMIC 2025
AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ
DE LA COMUNITAT VALENCIANA
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

I. ANTECEDENTS

L'Agència de Prevenció i Lluita contra el Frau i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, l'Agència d'ara en avant, va ser creada mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat (DOGV número 7.928, de 30.11.2016 i modificació DOGV número 8.453, de 28.12.2018 i DOGV número 9.880, de 28.06.2024), Llei de l'Agència d'ara en avant, sent 2025 el seu octau exercici complet d'activitat.

L'Agència té per objecte previndre i erradicar el frau i la corrupció de les institucions públiques valencianes i impulsar la integritat i l'ètica pública. Completa aquest objecte la seua missió del foment d'una cultura de bones pràctiques i de reduït del frau i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics.

La independència, imparcialitat i el rigor són els eixos essencials de tota la seua actuació.

L'Agència, d'acord amb l'article 30.3 de la seua Llei, ha de disposar dels recursos econòmics necessaris i adequats per al compliment eficaç de les funcions assignades. La dotació econòmica necessària per al funcionament de l'Agència, de conformitat amb l'article 30.1 de la seua Llei, constitueix una partida independent en els pressupostos generals de Les Corts Valencianes.

La consolidació i projecció de l'Agència és una realitat reconeguda en la Comunitat Valenciana i a nivell estatal i europeu, ja que el seu treball és valorat positivament per les institucions públiques i per la ciutadania.

L'Agència forma part d'organitzacions estatals, com la Red Española de Oficinas y Agencias Antifraude, i d'organitzacions internacionals, com la European Partners Against Corruption (EPAC) i la Network European Integrity Whistleblowers Authorities (NEIWA).

Des de la seua creació, ha sigut pionera i referent en matèria de protecció de les persones que informen sobre infraccions de l'ordenament jurídic, avançant-se, fins i tot, a la Directiva EU 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, així com, en la implementació de les mesures de protecció previstes en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (BOE número 44, de 21/02/2023), Llei 2/2023, d'ara en avant, oferint als denunciants el servei de suport psicològic que preveu esta norma.

Així mateix, esta entitat col·labora i ofereix assistència a la resta d'administracions i entitats del sector públic per a la implementació dels seus sistemes interns d'informació, en compliment de les obligacions que imposa la Llei 2/2023, mitjançant la formalització de protocols de col·laboració amb un gran volum d'entitats per a facilitar ajuda en la implantació de canals de denúncies segurs i confidencials.

L'Agència, en compliment de les seues funcions previstes en l'article 5 de la seua llei, realitza treballs de col·laboració, auxili i suport amb l'autoritat judicial i el ministeri fiscal.

En esta línia, cal destacar la col·laboració de l'Agència amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau (OLAF) i amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), dependent de la IGAE, la qual cosa està permetent establir sinergies de coneixements i treballs en la lluita contra el frau i la corrupció, existint col·laboracions realitzades en investigacions coordinades de manera conjunta i propostes de futures noves col·laboracions. També cal destacar la col·laboració de l'Agència, en coordinació, amb la OLAF i el SNCA, amb la Fiscalia Europea, European Public Prosecutor's Office (EPPO), la funció fonamental de la qual és la lluita contra la corrupció i el frau en els interessos de la Unió Europea.

Juntament amb este increment de l'activitat de l'Agència, des d'un punt de vista funcional, ha de ressaltar-se també l'augment de la seua activitat operativa interna, que recau, fonamentalment, sobre l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, així com, en el Servei de Sistemes d'Informació.

Estem, aleshores, davant una Agència que compta amb un treball, uns projectes, uns procediments i actuacions definits i un personal estabilitzat, quasi íntegrament, preparat i en constant formació, per a la consecució dels objectius marcats, que comporta el retorn dels costos implícits de l'acció de l'Agència cap a la societat, aconseguint una major eficiència i compliment de la legalitat per les institucions públiques, mitjançant les recomanacions que són formulades, i obrint la via que permet la recuperació dels costos malversats o defraudats a eixes administracions. Això redunda en una major confiança de la ciutadania en la seua administració.

Les diferents direccions funcionals de l'Agència, des d'estes consideracions, han avaluat els recursos, humans i materials, necessaris per a l'eficàcia i eficient consecució dels objectius que han de servir.

La composició i quantia del projecte de pressupost de l'Agència de l'exercici 2025 és el resultat de l'anàlisi dels àmbits següents:

- Els seus mitjans personals propis.
- La contractació proposada.
- Els convenis de col·laboració subscrits.

No obstant això, és necessari assenyalar que està pendent de confirmació l'assignació d'una nova seu per a l'Agència per part de la Generalitat Valenciana. Esta circumstància implicarà una important alteració en les necessitats de despesa per a l'exercici 2025, que, si és el cas, tindran el seu reflex pressupostari a través de les corresponents modificacions de crèdit.

Així mateix, l'article 29.2 de la Llei de l'Agència, després de la modificació operada per la Llei 3/2024, de 27 de juny, determina que el personal de l'entitat està subjecte al que es disposa en la seua normativa específica i la reguladora del personal de Les Corts, incloent-hi l'equiparació retributiva, a la qual cosa donarà lloc, una vegada tramitat el procediment legalment establert, la modificació del capítol 1 del pressupost.

El projecte de pressupost de l'Agència de l'exercici 2025 aconseguix la xifra de 5.093.302,87 euros, en l'estat de despeses i d'ingressos. El seu import, respecte al de l'exercici 2024, disminueix 55.944,60 euros, que representa una variació de -1,09 %.

A continuació, s'oferix un desglossament comparatiu de la despesa entre els dos exercicis, resumit per capítols.

CAPÍTOL	PRESSUPOST		VARIACIÓ 23/24	
	2024	2025	€	%
1	4.365.458,34	4.412.264,73	46.806,39	1,07%
2	695.148,89	596.995,14	-98.153,75	-14,12%
4	37.807,84	36.500,00	-1.307,84	-3,46%
6	50.832,40	47.538,06	-3.294,34	-6,48%
TOTAL	5.149.247,47	5.093.297,93	-55.949,54	-1,09%

II. ANÀLISI VARIACIÓ PRESSUPOST 2024/2025

II.1. Capítol 1

L'origen de la variació del capítol I de l'estat de despeses de l'avantprojecte de pressupost de l'exercici 2025 ha consistit, bàsicament, en adequar els imports als increments legals operats durant este exercici.

No obstant això, tal com s'ha indicat anteriorment, l'exigència prevista en l'article 29.2 de la Llei de l'Agència, després de la seua modificació per la Llei 3/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, pot exigir l'aprovació de la modificació pressupostària corresponent, per a garantir-ne la cobertura.

El capítol I de l'estat de despesa de l'avantprojecte de pressupost de l'exercici 2025, presenta el següent desglossament i variació respecte de l'exercici 2024.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST		VARIACIÓ 22-23	
		2024	2025	€	%
100	RETRIBUCIONS (BÀSIQUES I ALTRES) ALTS CÀRRECS	71.543,86	97.693,23	26.149,37	36,55%
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.053.252,92	1.061.105,94	7.853,02	0,75%
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	2.448.877,48	2.469.755,20	20.877,72	0,85%
143	ALTRE PERSONAL	3.682,70		-3.682,70	-100,00%
160	QUOTES SOCIALS	731.441,38	754.293,16	22.851,78	3,12%

16201	DESPESES SOCIALS DEL PERSONAL. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	42.500,00	26.900,00	-15.600,00	-36,71%
16205	ASSEGURANCES	12.000,00		-12.000,00	-100,00%
16299	DESPESES SOCIALS DEL PERSONAL. ALTRES	2.160,00	2.517,20	357,20	16,54%
TOTAL		4.365.458,34	4.412.264,73	46.806,39	1,07%

II.2. Capítols 2, 4 i 6

A continuació, s'oferix un desglossament comparatiu dels exercicis 2024 i 2025, resumit per capítols de despesa.

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST		VARIACIÓ 23-24	
		2024	2025	€	%
2	COMPRA BÉNS CORRENTS I DESPESES FUNCIONAMENT	695.148,89	596.995,14	-98.153,75	-14,12%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	37.807,84	36.500,00	-1.307,84	-3,46%
6	INVERSIONS REALS	50.832,40	47.538,00	-3.289,40	-6,48%
TOTAL		783.789,13	681.038,14	-102.750,38	-13,11%

Els capítols 2, 4 i 6, malgrat que experimenten una mínima disminució, es manté en la línia de l'exercici precedent, arreplegant la despesa ordinària d'una entitat estable.

II.2.1. Contractació prevista en capítols 2 i 6

- Es consignen les quantitats corresponents a 2025 per als contractes de caràcter plurianual vigents.
- Es consignen les quantitats corresponents als contractes que, incorporats al Pla anual de contractació del 2024, per raó d'insuficiència de mitjans personals de l'àrea proponent o de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica, ha sigut impossible tramitar i adjudicar quan s'ha elaborat el pressupost.
- Es consignen les quantitats corresponents als contractes que les unitats administratives de l'Agència consideren precisos per al compliment dels fins i realització de les funcions.
- La minoració del capítol 2 i 6 es justifica pel principi d'eficiència, que relaciona els fins i mitjans en la seua consecució, vinculat amb el principi d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats.

En document annex al projecte del pressupost es conté la despesa relativa a la contractació que ha de ser atesa amb crèdits del pressupost de 2025.

II.2.2. Capítol 4

Una de les atribucions de l'Agència són les accions formatives i de sensibilització de la ciutadania sobre els seus principals objectius. Constitueixen un canal per a la consecució d'este objectiu la difusió del material propi que ja es disposa de l'experiència en matèries especialitzades i la seua divulgació a través de les xarxes i institucions universitàries.

A través d'esta activitat de col·laboració es propicia l'intercanvi d'informació i la realització d'activitats preventives, formatives i de qualsevol altra índole que permeten la consecució d'objectius d'interés comú i coincidents amb els fins propis de l'Agència i que són competència de la Direcció de Prevenció, Formació i Documentació.

Partint d'esta premissa, a l'empara dels articles 4.i) i j) i 5.1 de la Llei de l'Agència, i l'article 10.1 del seu Reglament, el Servei de Formació proposa despesa en l'avantprojecte de pressupost conformement al següent detall.

Partida	DENOMINACIÓ	Import
48100	CONVENI COL-LABORACIÓ – UV (2023-2025) – Activitats formatives bon govern	15.000,00
48101	CONVENI COL-LABORACIÓ – Universitat Politècnica València	3.000,00
48102	CONVENI COL-LABORACIÓ – Universitat Miguel Hernández	2.000,00
48103	CONVENI COL-LABORACIÓ – Universitat Cardenal Herrera – CEU	3.000,00
48104	CONVENI COL-LABORACIÓ – Universitat Alacant	2.000,00
48105	CONVENI COL-LABORACIÓ – FVMP	2.000,00
48106	CONVENI COL-LABORACIÓ – Universitat Jaume I	3.000,00
TOTAL		30.000,00

Els objectius dels convenis a subscriure, amb les entitats de referència, s'emmarquen entre els següents:

- Execució de projectes i programes de recerca i desenvolupament, a realitzar entre els grups o unitats d'investigació, departaments, instituts universitaris d'investigació de les universitats, així com centres o estructures propis o mixtos d'aquestes i altres organismes públics o privats, i l'Agència Valenciana Antifrau.
- Cooperació en programes de formació de caràcter general i específica.
- Assessorament mutu en qüestions relacionades amb l'activitat de totes dues entitats.
- Organització i execució d'activitats comunes relacionades amb la promoció cultural de la investigació i el desenvolupament formatiu.
- Estadets d'estudiants de les institucions universitàries en l'Agència Valenciana Antifrau, mitjançant programes de cooperació educativa.
- Quantes altres activitats i accions siguen considerades d'interés mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte dels convenis.

També s'inclouen les partides 46101 *CONVENI COL-LABORACIÓ-Diputació Albacete_Sedipualb@*, per import de 5.000,00 euros, per a l'ús de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la Plataforma SEDIPUALB@, i 49900 *Aportació Agència a Projecte Neiwa*, per import de 1.500,00 euros, per a col·laborar en actuacions que promouen la implementació de la protecció de les persones que denuncien infraccions de l'ordenament europeu i per a la instauració de canals de denúncia segurs i confidencials.

III. CONCLUSIÓ

És este el projecte de pressupost de l'Agència de l'exercici 2025, sustentat en els pilars fonamentals per a possibilitar el desenvolupament de les funcions atribuïdes a cadascuna de les seues direccions i, consegüentment, el compliment dels fins per als quals esta Agència va ser creada. D'una part, el seu capital humà, d'una altra, la seua activitat contractual, i d'una altra, els convenis de col·laboració subscrits.

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025
AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU
DETALL DE PRESSUPOSTOS CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PRESSUPOST D'INGRESSOS

ECONÒMICA	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS INICIALS (€)
43000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT	5.045.764,81
73000	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT	47.538,06
TOTAL PRESSUPOST		5.093.302,87

PRESSUPOST DE DESPESES

ECONÒMICA	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS INICIALS (€)
100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions d'alts càrrecs	71.543,86
120	Retribucions bàsiques	1.053.252,92
121	Retribucions complementàries	2.448.877,48
160	Quotes socials	731.441,38
16201	Formació i perfeccionament del personal	42.500,00
16299	Altres	2.160,00
20201	Arrendaments d'edificis i altres construccions	162.592,56
20601	Arrendaments d'equips per a processos d'informació	48.289,69
21301	Maquinària, instal·lacions i utilitatge. Maquinària	5.243,33
21601	Equips per a processos de la informació	44.363,81
22001	Material d'oficina. Ordinari no inventariable	3.000,00
22002	Material d'oficina. Premsa, revistes, llibres i publicacions	20.096,95
22003	Material d'oficina. Material informàtic no inventariable	1.000,00
22101	Subministraments. Energia elèctrica	29.651,17
22102	Subministraments. Aigua	1.680,00
22201	Comunicacions. Telefòniques	12.054,50
22202	Comunicacions. Postals i telegràfiques	4.307,49
22204	Comunicacions. Informàtiques	41.301,12
22399	Transports. Altres	9.552,40
22410	Assegurança de responsabilitat civil	12.500,00
22601	Despeses diverses – Atencions protocol·làries i representatives	500,00
22602	Publicitat i propaganda	10.000,00
22603	Despeses diverses. Jurídics, contenciosos	35.194,50
22606	Despeses diverses. Reunions, conferències, celebració d'actes	33.000,00
22699	Despeses diverses. Altres despeses diverses	15.000,00
22701	Treb. realitz. per altres empr. i profess. Neteja	19.855,51
22702	Treb. realitz. per altres empr. i profess. Seguretat	27.306,24
22707	Treb. realitz. per altres empr. i prof. Estudis i treb. tècni	43.460,00
22799	Treb. realitz. per altres empr. i profess. Altres	45.354,62
23001	Dietes. D'alts càrrecs	3.000,00

23002	Dietes. Del personal	32.600,00
23101	Locomoció. D'alts càrrecs	2.000,00
23102	Locomoció. Del personal	28.845,00
23301	Altres indemnitzacions	10.400,00
24001	Despeses d'edició i distribució publicacions institucionals	4.307,84
46101	Conveni col·laboració – Diputació Albacete_Sedípualb@	15.000,00
48100	Conveni col·laboració – UV (2023-2025) – Activitats formatives bon govern	3.000,00
48101	Conveni col·laboració – Universitat Politècnica València	2.000,00
48102	Conveni col·laboració – Universitat Miguel Hernández	3.000,00
48103	Conveni col·laboració – Universitat Cardenal Herrera – CEU	2.000,00
48104	Conveni col·laboració – Universitat Alacant	2.000,00
48105	Conveni col·laboració -FVMP	3.000,00
48106	Conveni col·laboració – UJI	3.000,00
49900	Conveni col·laboració – NEIWA	1.500,00
62202	Obres adequació seu	15.000,00
62501	Altres inversions noves. Mobiliari – Mobiliari	6.000,00
62601	Equips per a processos d'informació	18.022,40
62801	Altre immobilitzat material	16.560,00
63601	Equips per processos d'informació. Reposició	7.250,00
TOTAL PRESSUPOST		5.093.302,87

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	
RESUM DE RECURSOS FINANCERS	FP1

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIERS PER CAPÍTOLS DE DESPESA				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL (milers €)		VARIACIÓ (milers €)	VARIACIÓ (%)
	2024	2025		
G1 – Despeses de personal	4.365,46	4.412,26	46,80	1,07
G2 – Compra de béns corrents i despeses de funcionament	695,15	597,00	-98,15	-14,12
G3 – Despeses financeres				
G4 – Transferències corrents	37,81	36,50	-1,31	-3,46
G6 – Inversions reals	50,83	47,54	-3,29	-6,47
G7 – Transferències de capital				
G8 – Actius financers				
G9 – Passius financers				
Total	5.149,25	5.093,30	55,94	-1,09

DETALL DE TRANSFERÈNCIES INTERNES A ORGANISMES, ENS I EMPRESES DE LA GENERALITAT				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL		VARIACIÓ (milers €)	VARIACIÓ (%)
	2024	2025		
Transferències corrents				
Transferències de capital				
Total				

RESUM INGRESSOS AFECTES AL PROGRAMA				
CAPÍTOLS	PRESSUPOST INICIAL		VARIACIÓ (milers €)	VARIACIÓ (%)
	2024	2025		
Ingressos corrents				
Despesa afecta				
Aportació condicionada				
Ingressos de capital				
Despesa afecta				
Aportació condicionada				
Total				

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025	
AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	
DESAGREGACIÓ PER CONCEPTES ECONÒMICS DEL PROGRAMA	FP2

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

APLICACIÓ ECONÒMICA	DENOMINACIÓ ECONÒMICA DEL CRÈDIT	IMPORT
100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions d'alts càrrecs	97,68
120	Retribucions bàsiques	1.061,11
121	Retribucions complementàries	2.469,76
160	Quotes socials	754,29
162	Despeses socials del personal	29,42
TOTAL CAPÍTOL I		4.412,26
202	Arrendaments d'edificis i altres construccions	159,12
206	Arrendaments d'equips per a processos d'informació	18,85
213	Reparacions, manteniment i conservació. Maquinària, instal·lacions i utilitatge	2,00
216	Reparacions, manteniment i conservació. Equips per a processos de la informació	57,32
220	Material d'oficina	32,73
221	Subministraments	24,18
222	Comunicacions	43,43
223	Transports	9,55
224	Primes d'assegurantes	8,90
226	Despeses diverses	64,10
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	123,02
230	Indemnitzacions per raó del servei	23,26
231	Locomoció. Alts càrrecs	22,03
233	Altres indemnitzacions	5,00
240	Despeses d'edició i distribució de publicacions	3,50
TOTAL CAPÍTOL II		597,00
461	Transferències corrents. A diputacions	5,00
481	Transferències corrents. A institucions i organismes sense fins de lucre	30,00
499	Transferències corrents. Altres	1,50
TOTAL CAPÍTOL IV		36,50
622	Inversió nova associada al funcionament operatiu del serveis. Edificis i altres construccions	15,00
625	Mobiliari i béns	6,00
626	Equips per a processos d'informació	2,78
628	Altres immobilitzat material	18,76
636	Equips per processos d'informació	5,00
TOTAL CAPÍTOL VI		47,54
TOTAL DESPESES		5.093,30

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	
DETALL D'INGRESSOS AFECTES A PROGRAMES	FP3

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CODI INGRÉS	ORIGEN/DESTINACIÓ DEL FINANÇAMENT	CAP	LÍNIA	IMPORT (milers €)
43000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT	IV		5.045,76 €
73000	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT	VII		47,54 €
TOTAL INGRESSOS				5.093,30 €

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	
ANNEX MEMÒRIA D'ACTUACIONS	ANNEX FP4

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA
1. Prevenció i lluita contra el frau i la corrupció en les institucions públiques valencianes. 2. Impuls de la integritat i l'ètica pública; i, fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig al frau i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques i en la gestió dels recursos públics. 3. Desenvolupament i aplicació del marc normatiu de protecció de les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció i el seu assessorament. 4. Protegir les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció i el seu assessorament.
OBJECTIU BÀSIC
1.1. Previndre i erradicar el frau i la corrupció en l'àmbit competencial de l'Agència. 1.2. Operar com a canal extern d'informació del sector públic en la Comunitat Valenciana, supervisar i vetllar pel correcte funcionament de la bústia de denúncies de l'Agència, i assistència a altres entitats públiques en la matèria. 1.3. Col·laborar amb el Ministeri Fiscal i òrgans judicials, així com desenvolupar investigacions conjuntes amb altres organismes de lluita contra el frau i la corrupció (SNCA, OLAF i forces i cossos de seguretat de l'Estat), creant una xarxa de cooperació i col·laboració pública. 1.4. Impulsar i mantindre relacions amb els òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i d'altres administracions públiques, així com, amb les organitzacions socials. 1.5. Desenvolupar les polítiques de comunicació externa i imatge institucional, i les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació. 2.1. Fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, així com en la gestió de recursos públics. 2.2. Avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau. 2.3. Situar l'Agència com a agent formador en l'àmbit universitari, l'IVAP, l'INAP i entitats similars i impulsar formes col·laboratives de formació cívica, per a augmentar l'impacte i la penetració social de les activitats formatives en sentit estratègic. 2.4. Establir, planificar i gestionar el Centre de Documentació sobre la Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció. 3.1. Proposar i tramitar modificacions legislatives i reglamentàries que corresponga en matèria de protecció a les persones que denuncien. 3.2. Adaptar i desenvolupar la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. 4. Assessorar i protegir les persones que denuncien, informen o alerten sobre possibles fets o conductes de frau o corrupció.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU

- 1.1.1. Proposar i tramitar les actuacions d'investigació que s'inicien, després de l'anàlisi de les denúncies presentades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, organismes o institucions de caràcter públic.
- 1.2.1. Previnde i erradicar el frau i la corrupció a través de l'anàlisi i investigació de les denúncies presentades en la bústia de l'Agència, que actua com a canal extern del sector públic de la Comunitat Valenciana.
- 1.2.2. Control del Registre de responsables dels sistemes interns d'informació.
- 1.3.1 Subscripció de convenis o protocols de col·laboració, així com, realitzar intervencions i actuacions conjuntes amb institucions i organismes públics, amb els quals es compartixen fins i objectius.
- 1.3.2. Rebre formació específica per a l'exposició i defensa en seu judicial dels informes pericials o col·laboració d'auxili.
- 1.4.1. Impuls de convenis marc, de col·laboració i protocols d'actuació amb altres entitats públiques i organitzacions socials.
- 1.5.1. Difondre activitats i actuacions de les diferents àrees, especialment les relacionades amb l'àrea de formació, prevenció i documentació.
- 1.5.2. Organitzar actes i esdeveniments, en línia i presencials, per a commemorar dates assenyalades com el 9 de desembre, Dia Internacional de Lluita contra la Corrupció, o el 23 de juny, Dia Mundial de la Persona Alertadora de Corrupció, amb l'objectiu de donar visibilitat a esta problemàtica entre la ciutadania, així com col·laborar en l'organització de les reunions dels diferents òrgans en els quals participa.
- 2.1.1. Realitzar recomanacions específiques i generals en matèria de prevenció del frau i la corrupció, foment d'una cultura de la integritat pública i bones pràctiques en les entitats incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència.
- 2.1.2. Elaborar al·legacions o suggeriments en processos normatius, d'àmbit autonòmic o local, en matèria de prevenció i integritat pública.
- 2.2.1. Realitzar investigacions i estudis específics de riscos de corrupció, així com articles especialitzats que fomenten la prevenció i la integritat pública, podent formalitzar col·laboracions a este efecte amb universitats, entitats científiques i de control, nacionals i internacionals, i amb professionals especialitzats.
- 2.2.2. Prestar assessorament, a nivell metodològic, en el disseny de plans de prevenció i lluita contra la corrupció, en l'elaboració de codis ètics i en l'adopció de mesures de transparència i de bon govern.
- 2.2.3. Realitzar mapes i catàlegs de riscos (generals i/o específics) de corrupció, contribuint a la seua presentació i difusió entre les entitats incloses en l'àmbit subjectiu de l'AVAF.
- 2.3.1 Desenvolupar una acció formativa centrada i orientada a aconseguir una sensibilització social creixent en sectors socials estratègics i un enfortiment de l'Agència com a institució de prevenció del frau i la corrupció.
- 2.4.1. Posar a la disposició de la ciutadania un fons documental especialitzat en la prevenció i lluita contra el frau i la corrupció de recursos d'informació en format obert per a fomentar la seua difusió de manera fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i actualitzada.
- 2.4.2. Integrar l'arxiu de l'AVAF en el Sistema Arxivístic Valencià.
- 3.1.1. Realitzar al·legacions a propostes normatives; especialment, les relatives a la creació d'organismes similars a l'AVAF en qualsevol àmbit territorial, així com altres normes que puguen incidir en la protecció de persones denunciants.
- 3.1.2. Emetre informes en relació amb escrits rebuts d'institucions estatutàries o administracions públiques.
- 3.2.1. Desenvolupament de les mesures de suport contemplades en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- 3.2.2 Realitzar el seguiment del compliment de les obligacions de la Llei 2/2023 per part de les administracions i institucions públiques valencianes.
- 4.1.1. Donar suport jurídic i elaborar informes pericials i tècnics amb destinació a jutjats i tribunals, així com assessorament legal a les persones denunciants.
- 4.1.2. Elaborar guies de pautes i protocol d'actuació per a l'assessorament i protecció de persones que denuncien, informen o comuniquen fets o conductes susceptibles de ser considerats de frau o corrupció.
- 4.1.3. Vetlar per la protecció de les persones denunciants, informadores i alertadores: emissió dels requeriments dirigits a qualsevol administració pública, autoritat, o persones jurídiques o físiques, així com garantir assistència i tractament psicològic.
- 4.1.4. Proposar l'adopció de mesures que garantisquen la protecció de les persones denunciants, i en particular per a preservar la seua indemnitat personal i professional.
- 4.1.5. Tramitar com a autoritat competent els procediments sancionadors que si és el cas corresponguen en compliment de la Llei 2/2023 i de la normativa autonòmica.

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025	
AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	
ANNEX D'INVERSIONS REALS PREVISTES	FP6

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CODI	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE I SUBPROJECTE	CODI TERRITORI	COST TOTAL ANUALITATS ESTIMAT (milers €)	COST ANUALITATS ESTIMAT		
				2025	2026	2027
AG000024	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. Edificis i altres construccions	CMVL	15,00	15,00	0,00	0,00
AG000025	Mobiliari i utilatge	CMVL	6,00	6,00	0,00	0,00
AG000026	Equips per a processos d'informació	CMVL	2,78	2,78	0,00	0,00
AG000028	Un altre immobilitzat material	CMVL	18,76	18,76	0,00	0,00
AG000029	Equips per a processos d'informació	CMVL	5,00	5,00	0,00	0,00
TOTAL PROGRAMA			47,54	47,54	0,00	0,00

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2025 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU	
DETALL DE TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS	FP7

SECCIÓ	01	LES CORTS VALENCIANES
ENTITAT	00136	AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CODI LÍNIA	DENOMINACIÓ LÍNIA Convenis amb universitats i altres entitats	CAP 4			
IMPORT: 36,50	BENEFICIARIS PREVISTOS: 1. Diputació d'Albacete (5,00 milers €) 2. Universitat de València (15 milers €) 3. Universitat Politècnica de València (3 milers €) 4. Universitat Miguel Hernández (2 milers €) 5. Universitat Cardenal Herrera-CEU (3 milers €) 6. Universitat d'Alacant (2 milers €) 7. FVMP (2 milers €) 8. Universitat Jaume I (3 milers €) 9. Agència NEIWA (1,5 milers €) ENTITAT COL-LABORADORA:				
	DESCRIPCIÓ I FINALITAT: L'ús de la Sedipualb@, fomentar bones pràctiques i de rebuig del frau i de la corrupció en les polítiques i gestió de recursos, protegir denunciants infraccions de l'ordenament europeu i instaurar de canals de denúncia segurs i confidencials. CODI COMPTABLE 46101 Transferències corrents a diputacions – 48101 Transferències corrents a institucions i organitzacions sense fins de lucre, i 499 Transferències correntes, unes altres				
MODALITAT CONCESSIÓ Concessió directa (article 28 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions) PUBLICACIÓ DADES Sí					
APORTACIÓ GVA NO CONDICIONADA: 36,50 milers €					
APORTACIÓ GVA CONDICIONADA: 0,00 milers €					
APORTACIÓ EXTERNA: 0,00 milers €					
	2025	2026	2027	2028	
IMPORT COMPROMÉS	36,50 milers €				
RAONS QUE JUSTIFIQUEN LA SUBVENCIÓ: L'ús de la totalitat d'aplicatius i eines que integren la Plataforma Sedipualb@. Establir i potenciar xarxes i canals de col·laboració amb les universitats públiques, els òrgans de control intern i extern de les entitats incloses en l'àmbit subjectiu de l'Agència Valenciana Antifrau i amb professionals especialitzats, amb la finalitat de realitzar investigacions, estudis i activitats de foment de la cultura de la prevenció en la Comunitat Valenciana. I amb entitats que promouen la implementació de la protecció de les persones que denuncien infraccions de l'ordenament europeu i per a la instauració de canals de denúncia segurs i confidencials					

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A L'EXERCICI 2025**CAPÍTOL I.
DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Concepte**

1. El pressupost de l'Agència és l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot contraure i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici pressupostari.
2. El pressupost és únic i la seua aprovació inclou la totalitat dels estats de despeses i d'ingressos de l'Agència.
3. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, i a aquest s'imputen:
 - a) Les obligacions reconegudes fins al 15 de gener de l'any següent, sempre que corresponguen a despeses compromeses abans de la finalització de l'exercici pressupostari i amb càrrec als respectius crèdits.
 - b) Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que siga el període de procedència, sempre que la percepció no estiga prevista en l'agrupació d'exercicis tancats.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases s'estén a la gestió i execució de la despesa i l'ingrés de l'Agència, corresponent a l'exercici pressupostari 2025.
2. La vigència coincideix amb la del pressupost de l'Agència, per la qual cosa, en cas de pròrroga d'aquest, aquestes bases seran aplicables fins a l'entrada en vigor del nou pressupost.

**CAPÍTOL II
DE L'ESTAT DE DESPESES****Article 3. De les obligacions de despesa**

1. Les obligacions de pagament seran exigibles quan resulten de l'execució del pressupost, de sentència judicial ferma o de la resolució d'un expedient de declaració d'enriquiment injust en perjudici d'un tercer. Si aquestes obligacions tenen per causa prestacions o serveis, el pagament no podrà efectuar-se fins que el creditor haja complert íntegrament o garantit la seua correlativa obligació.
2. L'acreditació del compliment de l'obligació haurà de constar expressament en l'expedient mitjançant la corresponent acta, informe o certificació de la prestació del servei o subministrament, elaborada per la persona funcionària responsable de l'execució i comprovació de la realitat de la despesa, amb indicació expressa del nom, càrrec i data en la qual s'acredita, que s'annexarà a la factura. En el cas de tractar-se de contractes menors, podrà incorporar-se directament sobre el cos de la factura la certificació de conformitat de la despesa amb la signatura del funcionari o de la funcionària indicant-ne el nom, càrrec i la data en la qual es certifica.
3. En tot cas, serà preceptiva l'aprovació de la factura en el sistema comptable per la persona responsable del contracte, precedida de l'informe de conformitat de la mateixa a què s'ha fet referència en l'apartat anterior.
4. La conformitat a la factura implica la correcta execució de la prestació amb subjecció a les previsions del contracte, i equival a la recepció material dels treballs subministraments o obres, que no requerisquen acta de recepció o no siguen inventariables.
5. Les obligacions de pagament s'extingeixen pel pagament, la compensació, la prescripció o qualsevol altre mitjà en els termes establits en la llei i en les disposicions especials que siguen aplicables.

Article 4. Classificació de les despeses i aplicació pressupostària

1.1. L'estat de despeses inclourà la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la Classificació Econòmica dels Pressupostos del sector Administració General de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes amb similar estructura pressupostària, que aprova l'Ordre, de 27 de desembre de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV 4.158bis, de 31.12.2001).

1.2. Es declaren oberts tots els subconceptes contemplats. Quan haja d'imputar-se despesa a conceptes, o subconceptes, no habilitats en el pressupost, dins del mateix capítol al qual pertanyen els conceptes o subconceptes habilitats, no serà necessària la prèvia transferència de crèdit, podent efectuar sobre aquells les imputacions que calga, sempre que existisca dotació pressupostària en el nivell de vinculació.

1.3. El nivell de desagregació de la classificació econòmica serà el concepte. No obstant això, quan resulte possible, la comptabilització de les despeses s'efectuarà a nivell de subconcepte.

2. La classificació funcional disposarà dels cinc dígits únics següents, aplicables a tots els programes funcionals de despesa: 111.00 «Agència Antifrau GV».

3. La classificació orgànica es podrà consignar en els supòsits que calga identificar l'àrea o servei que origine la despesa. La classificació orgànica haurà de desglossar-se en dos dígits. El primer dígit ha de referir-se a les unitats en què s'estructura l'Agència. El segon dígit ha de referir-se als serveis integrants de cada unitat. El desglossament presenta el detall següent.

- 00. Direcció
- 01. Direcció
- 02. Direcció adjunta
- 10. Direcció d'Anàlisi i Investigació
- 11. Servei d'Anàlisi
- 12. Servei d'Investigació
- 20. Direcció de Prevenció, Formació i Documentació
- 21. Servei de Prevenció
- 22. Servei de Formació
- 23. Servei de Documentació
- 30. Direcció d'Assumptes Jurídics
- 40. Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació
- 50. Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica
- 51. Unitat de Gestió Administrativa
- 52. Unitat de Gestió Econòmica

4. La partida pressupostària vindrà determinada per l'agrupació de la classificació orgànica, si és el cas, funcional i econòmica.

Article 5. Crèdits consignats en els estats de despeses

1. Els crèdits per a despeses es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats, bé en el pressupost, bé a través de les corresponents modificacions pressupostàries, tenint en compte els nivells de vinculació jurídica dels crèdits previstos.

2. Els crèdits per a despeses tenen caràcter limitatiu i, per consegüent, no es podran adquirir compromisos en quantia superior al seu import.

3. El compliment d'aquestes limitacions es verificarà tenint en compte els nivells de vinculació jurídica dels crèdits previstos.

4. Amb càrrec als crèdits per a despeses es contrauran obligacions derivades de despeses que s'efectuen durant l'any natural.

5. Podran aplicar-se als crèdits per a despeses les obligacions derivades de compromisos de despesa d'exercicis tancats degudament adquirits. A aquest efecte, s'entendrà que les obligacions procedents d'exercicis anteriors han sigut degudament adquirides en els supòsits de compromisos de despeses comptabilitzades degudament i no incorporats a l'exercici immediat següent. En un altre cas, s'exigirà la tramitació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit per declaració d'enriquiment injust en perjudici d'un tercer.

Article 6. Vinculació jurídica dels crèdits

1. La vinculació jurídica dels crèdits, d'acord amb la seua naturalesa econòmica, quedarà configurada de la forma següent:

- Per a les Despeses de personal (capítol 1), de funcionament (capítol 2) i d'inversions reals (capítol 6): consignació per capítol econòmic (un dígit).
- Per a les despeses de transferències corrents (capítol 4): consignació per partida econòmica (cinc dígits).

Article 7. Modificacions pressupostàries

1. Els expedients de modificació pressupostària requeriran l'acord d'aprovació per part de la persona que ocupe la direcció de l'Agència.
2. Formarà part de l'expedient de modificació pressupostària una memòria justificativa i un informe econòmicofinançer. L'acord d'aprovació serà publicat en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, almenys amb una periodicitat trimestral.

Article 8. Romanents de crèdit

1. Els crèdits per a despeses que, fins al 15 de gener de l'any següent, no estiguen vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, es consideraran anul·lats.
2. No obstant això el que es disposa en l'apartat anterior, es podran incorporar els crèdits en els supòsits previstos en l'article 45 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 9. Despeses de personal

1. Les retribucions del personal funcionari en l'exercici seran les establides per la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2025 per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (DOGV número 9065, de 20.04.2021), amb subjecció al que es disposa en la normativa específica de l'Agència i la reguladora del personal de Les Corts, incloent-hi l'equiparació retributiva.
 - 2.1. El personal funcionari tindrà dret a percebre el complement de carrera professional que li corresponga, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2025.
 - 2.2. L'aplicació del complement de carrera professional es realitzarà, en el que no es preveu en el Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència, de conformitat amb la normativa reguladora del personal de Les Corts.
 - 2.3. Mentre no es produïska el desenvolupament del complement de carrera professional, amb la negociació col·lectiva prèvia, serà aplicable la Resolució del director de l'Agència, de 13 d'octubre de 2017, sobre reconeixement individualitzat de la carrera professional aconseguit pel personal funcionari de carrera a conseqüència de l'avaluació de la seua trajectòria i actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats, dels coneixements adquirits i del resultat de l'avaluació de l'acompliment, així com d'aquells altres mèrits i aptituds que puguin establir-se reglamentàriament per raó de l'especificitat de la funció desenvolupada i de l'experiència adquirida.
 - 2.4. El director de l'Agència acordarà l'enquadrament inicial i reconeixement del grau en el sistema de carrera professional.
3. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, el personal funcionari podrà percebre retribucions complementàries similars a les establides per al personal de Les Corts o de les seues institucions adscrites, prèvia negociació col·lectiva. En tot cas, es requerirà la prèvia consignació pressupostària adequada i suficient.

Article 10. *De les indemnitzacions per raó del servei*

1.1. L'import de les indemnitzacions per raó del servei serà el que s'establix per Les Corts per a l'exercici 2025. Amb l'excepció relativa a la distinció dels grups A1, A2, B, C1 i C2 dels conceptes de dieta per hostaltatge, restauració i altres, ja que en aquest cas s'aplicaran els imports del grup A1.

1.2. La meritació de les indemnitzacions per raó del servei se subjectarà a les regles següents:

a) El personal que realitze una comissió de serveis haurà d'aportar a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica l'autorització de la persona titular de la Direcció de l'Agència, o de la persona responsable de l'Àrea o Direcció funcional on preste serveis, en la qual expressarà el dia i hora d'eixida i d'arribada.

b) La indemnització en concepte de dieta per restauració es meritirà per l'import indicat i la seua justificació es deduirà automàticament del dia i hora en què comença i finalitza la comissió de serveis, segons els criteris següents.

– L'hora d'eixida i de retorn exigità superar l'horari de la jornada laboral.

– Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15:30 hores i la de retorn posterior a les 22:00 hores, es percebrà el 100 % de l'import previst.

– Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15:30 hores i la de retorn siga posterior a aquesta hora i fins a les 22:00 hores inclusivament, es percebrà el 50 % de l'import previst.

– Quan l'hora d'eixida siga posterior a les 15:30 hores i la de retorn siga posterior a les 22:00 hores inclusivament, es percebrà el 50 % de l'import previst.

c) La indemnització en concepte de dieta per hostaltatge es reportarà per l'import de la factura corresponent, que no pot superar l'import màxim indicat, amb les següents excepcions.

– Hostaltatge en hotels oferits per l'organització dels congressos, jornades, trobades o similars als que s'assistisca que superen les quanties previstes, i així es justifique documentalment.

– Hostaltatge del personal que acompanye a la persona titular de la direcció de l'Agència.

d) La indemnització en concepte de locomoció es reportarà per l'import de la factura corresponent, que no pot superar l'import màxim indicat, segons els criteris següents.

– L'import indicat com a indemnització per quilometratge es multiplicarà pel nombre total de quilòmetres.

– El resultat, que comprendrà diversos decimals, s'arredonirà a la centèsima la qual s'alçarà en un punt més si la mil·lèsima és 5 o superior i romandrà igual en cas que la mil·lèsima siga inferior a 5.

– El resultat de les operacions anteriors serà el que efectivament es perceba en concepte de dieta per quilometratge.

e) Les indemnitzacions es pagaran mitjançant transferència bancària.

2. Les despeses de la persona que ocupa la direcció de l'Agència per l'acompliment de les seues funcions, com a conseqüència dels actes de protocol i representació, tindran la consideració de despeses diverses per atencions protocol·làries i representatives, per l'import efectivament realitzat. El seu pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

3.1. L'import de les gratificacions del personal al servei de l'Agència, per cada assistència, com a president, secretari i vocal, a òrgans tècnics per a la provisió dels seus llocs de treball, així com del personal col·laborador i assessor que precisen, serà el que s'establix per Les Corts Valencianes per a l'exercici 2025.

3.2. La seua meritació procedirà quan l'assistència tinga lloc fora de la jornada ordinària de treball.

3.3. Les persones que, sense tindre relació funcional o laboral amb l'Agència, participen en els seus òrgans tècnics de provisió seran indemnitzades amb els imports indicats, sempre que no se'ls retribuisca pel mateix concepte.

4.1. Les persones que, sense tindre relació funcional o laboral amb l'Agència, participen en seminaris, conferències i cursos organitzats per aquesta, o col·laboren en l'elaboració d'estudis, notes, dictàmens, informes, ressenyes bibliogràfiques o similars, seran indemnitzades conforme als conceptes i quanties establits per Les Corts per a l'exercici 2025.

4.2. Els participants en una taula redona organitzada per l'Agència seran indemnitzats amb 275,00 euros.

En el cas que es participe en més d'una activitat de l'Agència en un mateix dia, els imports a percebre no seran acumulables, i correspondrà el més alt dels previstos.

4.3. També seran indemnitzades, prèvia conformitat per la persona titular de la direcció de l'Agència, per la despesa d'hostalatge i locomoció, pels imports efectivament realitzats.

5.1. Les persones externes a l'Agència, que ostenten la condició de membre del Consell de Participació, no percebran retribucions per la pertinença a aquest.

5.2. Seran indemnitzats, prèvia conformitat per la persona titular de la Direcció de l'Agència, per la despesa d'hostalatge i locomoció derivat de l'assistència a les sessions, pels imports efectivament realitzats.

Article 11. *Despeses derivades de la formalització de convenis*

1. Els convenis que es concerten hauran de figurar en una partida específica del capítol 4 de la classificació econòmica de les despeses i, prèviament a la seua signatura, s'expedirà un document comptable de retenció de crèdit.

2. Si la concertació d'un conveni comporta la presentació de factura derivada de la prestació d'un servei, la seua comptabilització s'efectuarà amb càrrec al crèdit consignat en les partides corresponents al capítol 2 de la classificació econòmica de les despeses.

CAPÍTOL III **DE L'ESTAT D'INGRESSOS**

Article 12. *Ingressos de l'Agència*

1.1. El pressupost d'ingressos recollirà les quanties que la Generalitat haja d'ingressar en la tresoreria de l'Agència com a finançament de les seues despeses.

1.2. Les dotacions pressupostàries per a l'Agència es lliuraran per la Conselleria competent de la Generalitat Valenciana al seu nom, amb caràcter general, mensualment, per dotzenes parts, i es justificaran a través de la presentació de la Memòria Anual i el Compte General.

1.3. Els ingressos derivats d'aquests lliuraments s'imputaran al subconcepte 43000 Transferències corrents de la Generalitat Valenciana i al subconcepte 73000 Transferències de capital de la Generalitat Valenciana, segons corresponga.

2. La resta dels ingressos que liquide l'Agència s'imputaran conforme a la classificació econòmica establida en la normativa sobre codis de la Classificació econòmica dels pressupostos del sector Administració General de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes amb similar estructura pressupostària, que aprova l'Ordre, de 27 de desembre de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV 4158bis, 31.12.2001).

3. En el cas d'aprovar-se la fase d'execució de l'ingrés per l'òrgan competent, el document comptable corresponent serà visat per la persona que ocupa el lloc de treball cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o, en substitució d'esta, per la persona que ocupa el lloc de treball cap de la Unitat de Gestió Econòmica o tècnic o tècnica de gestió econòmica.

CAPÍTOL IV. **DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

Article 13. *Fases d'execució del pressupost*

1. Les fases d'execució del pressupost seran les que a continuació es descriuen:

- Document A (autorització de la despesa): L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada i que destina a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

- Document D (disposició o compromís de la despesa): El compromís de despesa o disposicions és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta, després del compliment dels tràmits corresponents, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

- Document O (reconeixement o liquidació d'obligacions): El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

- Document P (ordenació del pagament): L'ordenació del pagament és l'operació comptable que suporta l'ordenació formal del pagament per part de l'òrgan competent.

2. L'anul·lació de qualsevol operació de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (A/, D/, O/ o P/).

3. En el cas de celebració de convenis i contractes serà necessària la formalització d'un document de retenció de crèdit (document RC) o d'un informe acreditatiu de l'existència de crèdit.

4. Una vegada aprovada la fase d'execució de la despesa per l'òrgan competent, el document comptable corresponent serà visat per la persona que ocupa el lloc de treball cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o, en substitució d'esta, per la persona que ocupa el lloc de treball cap de la Unitat de Gestió Econòmica o tècnic/a de gestió econòmica.

Article 14. Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses, que produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordaren en actes separats.

2. Són documents mixtos aquells que suporten operacions que combinen més d'una fase d'execució del pressupost de despeses.

3. Els documents mixtos possibles són:

3.1. AD. Autorització i disposició

3.2. DO. Disposició i reconeixement

3.3. ADO. Autorització, disposició i reconeixement

3.4. ADOP. Autorització, disposició, reconeixement i ordre de pagament, quan corresponga adoptar totes les fases al mateix òrgan.

3.5. OP. Reconeixement i ordre de pagament, quan la seua adopció corresponga al mateix òrgan.

4. L'anul·lació de qualsevol operacions de les citades anteriorment requereix de l'expedició d'un document de caràcter invers (AD/, DO/, ADO/, ADOP/ o OP/).

Article 15. Règim de pagaments

1. En el cas de subscripcions o cursos de formació del personal contractats per l'Agència en què es requereix, amb caràcter previ a la seua execució, el seu corresponent pagament, l'excepcionalitat haurà de quedar degudament justificada per la unitat proponent de la despesa en l'expedient.

2. Els pagaments s'ordenaran a través de l'expedició de manaments de pagament que aniran acompanyats dels documents que proven la realització de la prestació o el dret del creditor segons els respectius acords de despesa.

3.1. Les persones autoritzades per a operar en els comptes bancaris de les quals siga titular l'Agència seran la persona que ocupe la direcció de l'Agència, la persona que ocupe la direcció de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica i la persona que ocupe la direcció de la Unitat de Gestió Econòmica.

3.2. Els manaments de pagament o la disposició de fons en comptes bancaris requeriran de la signatura mancomunada de dues persones entre les tres autoritzades. Un dels signants, en tot cas, haurà de ser la persona titular de la Direcció de l'Agència.

4. Els manaments de pagament que, excepcionalment, no puguin anar acompanyats dels documents justificatius en el moment de la seua expedició, tindran caràcter de «a justificar», sense perjudici de l'aplicació

procedent als crèdits pressupostaris corresponents. L'import a abonar com a despesa a justificar no excedirà de 3.000 euros, havent de ser autoritzat per la persona titular de la Direcció de l'Agència.

5.1. La persona que ocupe la direcció de l'Agència podrà acordar la creació d'una provisió de fons de caixa fixa, que tindran la consideració d'operacions extrapressupostàries, per a atendre les despeses periòdiques o repetitives, en particular les referides a dietes, despeses de locomoció i allotjament, material no inventariable, conservació i manteniment, tracte successiu o qualsevol altra despesa de característiques semblants, com per exemple despeses de cursos i conferències, els de representació, subministraments periòdics i subscripcions, llibres, despeses de correus i missatgeria.

5.2. La provisió de fons de caixa fixa serà gestionada per la persona que ocupe la Direcció de l'Agència, com a comptedant, i pels funcionaris que designe, com habilitats.

5.3. L'import màxim d'aquesta provisió serà de 3.000,00 euros, que es reposarà, mensualment, en la quantia que corresponga, amb la justificació prèvia de les despeses realitzades, les quals s'aplicaran a les partides que corresponguen.

5.4. La quantia global d'aquesta provisió serà 36.000,00 euros.

5.5. Les bestretes de caixa fixa hauran d'estar completament justificats el 31 de desembre de cada exercici.

5.6. D'aquestes despeses es donarà publicitat per mitjà del portal de transparència.

CAPÍTOL V

TANCAMENT COMPTABLE DEL PRESSUPOST

Article 16. *Tancament comptable*

Es consideraran romanents de crèdit totes aquelles despeses que l'últim dia de l'aplicació de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 1.3 (15 de gener) no estigueren vinculades al compliment d'obligacions reconegudes.

CAPÍTOL VI

OBERTURA DEL PRESSUPOST

Article 17. *Obertura pressupostària*

Efectuada l'obertura del pressupost i, amb caràcter previ a la contracció de noves despeses, serà necessari efectuar la disposició de les anualitats derivades de compromisos pluriennals adquirits en exercicis anteriors, la disposició de totes les despeses fixes i periòdics de naturalesa repetitiva imputable al nou exercici i els compromisos adquirits en exercicis anteriors que no puguin ser objecte d'incorporació com a romanents.

CAPÍTOL VII

DEL COMPTE ANUAL DE L'AGÈNCIA

Article 18. *Compte anual de l'Agència*

1. El règim jurídic aplicable al Compte Anual de l'Agència serà el que s'estableix en el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana.

2. El compte anual de l'Agència constarà dels estats financers i documentació exigida en l'Orde EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Prerogatives per al cobrament

L'Agència disposarà de les prerogatives establides legalment per a la Generalitat en el cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic haja de percebre, i actuarà d'acord amb el procediment administratiu corresponent. Correspondrà al director de l'Agència expedir qualsevol certificació de descobert del deute, la qual constituirà títol suficient per a iniciar, si escau, la via executiva corresponent.

CONTRACTACIÓ NO MENOR PREVISTA PRESSUPOST 2025					
EXPEDIENT	DESCRIPCIÓ OBJECTE	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	2025	2026	2027
1445153H	Arrendament seu AVAF	20201	159.121,90	159.121,90	159.121,90
1778213Q	Encàrrec serveis administració electrònica i confiança digital a l'ISTEC	22003	1.863,20	1.863,20	465,80
1446154Y	Subministrament de paquets de programari Lot 1: Antivirus Eset	20601	900,00		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament de paquets de programari Lot 1: Antivirus Eset	20601	3.831,00	7.663,00	7.663,00
1446154Y	Subministrament de paquets de programari Lot 2: Veeam Còpia de seguretat	20601	2.335,56		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament de paquets de programari Lot 2: Veeam Còpia de seguretat	20601	2.017,50	4.035,00	4.035,00
NOVA LICITACIÓ	Eina prevenció fuga d'informació	20601	6.500,00	6.500,00	
1461742Y	Servei de sistema integrat de gestió biblioteca o plataforma de serveis bibliotecaris (SIGB)	21601	2.994,75	2.994,75	
1469497T	Subministrament, implantació, migració de dades i manteniment aplicació informàtica per a gestió de personal i nòmines	20601	4.400,56	4.400,56	183,36
NOVA LICITACIÓ	Servei de correu electrònic corporatiu en el núvol i servei de migració	20601	13.310,00	13.310,00	13.310,00
165629E	Subministrament llicències Kofax Advanced PDF	21601	1.305,71	1.305,71	1.305,71
1826800Y	Suport i manteniment de l'electrònica EXTREME i subministrament de switch	21601	7.829,17	6.153,59	5.626,14
1438989X	Servei de suport i manteniment Globaleaks	21601	1.296,25		
NOVA LICITACIÓ	Servei de suport i manteniment Globaleaks	21601	5.250,00	5.250,00	5.250,00
1467041H	Subministrament SAI i servei de manteniment	21601	332,75	332,75	
1469771Z	Manteniment Servers (SAIs + garanties)	21601	8.586,85	9.874,87	
1619304J	Auditoria ENS	22707	18.150,00		
NOVA LICITACIÓ	Certificació ENS	21601	6.000,00	12.000,00	12.000,00
NOVA LICITACIÓ	Consultoria LOPDGDD-DPD	22707	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1438339T	Aplicació informàtica comptabilitat i inventari (1ª. pròrroga)	21601	4.769,42		
1438339T (pròrroga)	Aplicació informàtica comptabilitat i inventari (2ª. pròrroga)	21601	5.636,58	4.769,42	
1759080R	Subministrament energia elèctrica	22101	4.503,84		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament energia elèctrica	22101	18.000,00		
NOVA LICITACIÓ	Serveis de comunicacions mòbils	22201	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1469211X	Servei taxi	22202	4.776,20		
1469211X	Servei taxi (pròrroga)	22202	4.776,20	4.776,20	
NOVA LICITACIÓ	AMURA2 Accés Internet Principal i RCGVA	22204	8.888,98	10.000,00	10.000,00
1851546R	Renovació dominis internet Lot 1	22204			
1851546R	Renovació dominis internet Lot 2	22204	2.722,50		

CONTRACTACIÓ NO MENOR PREVISTA PRESSUPOST 2025					
EXPEDIENT	DESCRIPCIÓ OBJECTE	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	2025	2026	2027
1818063N	Ss accés internet	22204	11.889,00		
14703304	Subministrament llicències Autocad i Arquimedes	62601	532,4		
1469417H	Serveis postals	22399	538,44		
1469417H	Serveis postals (pròrroga)	22399	3.769,05	538,44	
1728620M	Segur responsabilitat civil (pròrroga)	22410	8.900,00		
NOVA LICITACIÓ	Servei d'assistència psicològica en relació amb les persones denunciants	22799	14.202,38	22.723,80	8.521,42
NOVA LICITACIÓ	Representació i defensa en juí extern per a denunciants protegits	22603	5.000,00		
NOVA LICITACIÓ	Marxandatge AVAF	22603	10.000,00		
1461693E	Manteniment i accessibilitat web corporativa Lot 1 i 2	22204	5.082,00		
1461693E	Manteniment i accessibilitat web corporativa Lot 2	22204	4.428,60	4.428,60	4.428,60
1461693E	Manteniment i accessibilitat web corporativa Lot 2	22204			2.214,30
NOVA LICITACIÓ	Servei integració arxive electrònic de la AVAF	22701	6.000,00		
1603154D	Servei neteja i de recollida i reposició de contenidors higiènics	22701	11.744,30		
NOVA LICITACIÓ	Servei neteja i de recollida i reposició de contenidors higiènics	22701	1.300,00	13.044,30	13.044,30
1801542R	Servei de vigilància i seguretat seu	22702	30.400,86	30.400,86	30.400,86
1612830R	Servei anonimització/pseudoanonimització	22002	9.014,50	9.014,50	4.507,25
1850015Q	Servei prevenció alié	22799	2.721,29	1.474,03	
1850015Q	Servei prevenció alié	16299	2.517,20		
NOVA LICITACIÓ	Manteniment integral seu	22799	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1771920A	Servei d'agència de viatges	230/226	9.167,50		
1771920A	Servei d'Agència de viatges (pròrroga)	230/226	22.264,35	8.923,75	
NOVA LICITACIÓ	Subministrament de prestatgeries fons documental	62501	3.000,00		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament mobiliari d'oficina	62501	3.000,00		
1651631H	Subministrament Adobe Creative Cloud	62601	2.250,60	2.250,60	2.250,60
NOVA LICITACIÓ	Obres adequació seu	62202	15.000,00		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament de llibres i altres materials bibliogràfics	62801	12.200,00	12.200,00	12.200,00
NOVA LICITACIÓ	Adquisició llicència d'ús de llibres electrònics (ebook)	62801	5.000,00		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament de llibres descatalogats	62801	1.560,00		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament material d'oficina	220021	3.000,00		
NOVA LICITACIÓ	Subministrament telèfons mòbils	63601	5.000,00		
Totals			544.581,39	394.349,83	331.528,24
Totals capítol II			497.038,39	379.899,23	317.077,64
Totals capítol VI			47.543,00	14.450,60	14.450,60

CONTRACTACIÓ MENOR PREVISTA PRESSUPOST 2025			
PARTIDA	PROCEDIMENT	DESCRIPCIÓ OBJECTE	ANUALITAT
			2024
22002	CM (D.A. 9 LCSP)	Base de dades empresarial	2.815,00
22002	CM (D.A. 9 LCSP)	Subscripció base de dades bibliogràfica Dialnet	1.500,00
22002	CM (D.A. 9 LCSP)	Subscripció base de dades bibliogràfica Aranzadi	9.500,00
22002	CM (D.A. 9 LCSP)	Subscripció Cosital Network	120,00
22002	CM (D.A. 9 LCSP)	Subscripció diaris informatius en línia	4.920,00
22707	CM	Elaboració material didàctic	12.000,00
22799	CM	Préstec interbibliotecari PI i Servei d'Obtenció del Document SOD	1.000,00
62801	CM	Subministrament de llibres descatalogats	1.560,00
Totals			35.439,00
Totals capítol II			31.855,00
Totals capítol VI			1.560,00

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

La Resolució número 309/2023, de 27 de març, de la persona que ocupa la direcció de l'Agència (DOGV número 9.569, de 05.04.2023) va aprovar l'última actualització de la relació de llocs de treball, aprovada mitjançant la seua resolució número 336/2022, de 26 d'abril (DOGV número 9.329, de 02.05.2022).

La resolució número 309/2023, de 27 de març, pot consultar-se en el portal de transparència de l'Agència, en l'apartat Relació de Llocs de Treball.

PROJECCIÓ COST 2024 - RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL ACTUALITZADA
(DOGV número 9569, de 05.04.2023) I ALTS CÀRRECS

NÚM LLOC	DENOMINACIÓ	GRUP	SOU BASE	CD		CE		C. COMPEN	CARRERA PROFESS/ COMP. ALT CÀRREC	TRIENNIS	PE JUN	PE DES	TOTAL NÓMINES 01 a 12	SSo EMP	TOTAL
				NIVELL	€	NIVELL	€								
	Director	DG	1.238,29		1.087,34		2.941,29	-		542,93	1.582,80	1.582,80	72.883,80	0,00	97.693,23
1	Cap de Gabinet de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	A1	1.326,90	30	1.159,06	50	1.869,05	236,22	1.056,63	459,63	5.187,33	5.187,33	81.302,34	14.971,56	96.273,90
2	Cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica	A1	1.326,90	30	1.159,06	50	1.869,05	236,22	1.056,63	408,56	5.155,80	5.155,80	80.626,44	14.971,56	95.598,00
3	Director/a d'Anàlisi i Investigació	A1	1.326,90	30	1.159,06	50	1.869,05	236,22	1.056,63	459,63	5.187,33	5.187,33	81.302,34	14.971,56	96.273,90
4	Director/a de Prevenció, Formació i Documentació	A1	1.326,90	30	1.159,06	50	1.869,05	236,22	1.056,63	459,63	5.187,33	5.187,33	81.302,34	14.971,56	96.273,90
5	Director/a Adjunt/a i d'Assumptes Jurídics	A1	1.326,90	30	1.159,06	50	1.869,05	236,22	1.056,63	459,63	5.187,33	5.187,33	81.302,34	14.971,56	96.273,90
6	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació I	A1	1.326,90	30	1.159,06	50	1.869,05	236,22	1.056,63	695,44	5.340,66	5.340,66	84.438,72	14.971,56	99.410,28
7	Cap de Servei de Suport i Perícia	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	1.056,63	612,84	5.118,79	5.118,79	80.979,72	14.971,56	95.951,28
8	Cap de Servei d'Anàlisi i Investigació II	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	792,45	306,42	4.665,43	4.665,43	73.225,80	14.971,56	88.197,36
9	Cap de Servei de Sistemes d'Informació	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	792,45	357,49	4.696,96	4.696,96	73.901,70	14.971,56	88.873,26
10	Cap de Servei de Prevenció	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	1.056,63	459,63	5.024,20	5.024,20	78.952,02	14.971,56	93.923,58
11	Llitrat/Llitrada	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	1.056,63	348,07	4.959,98	4.959,98	77.484,86	14.971,56	92.456,42
12	Cap d'Unitat de Gestió Administrativa	A1/A2	1.147,35	26	835,38	49	1.765,49	170,25	686,81	458,15	4.458,53	4.458,53	67.975,72	14.971,56	82.947,28
13	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica	A1/A2	1.326,90	28	995,93	49	1.765,49	202,97	792,45	306,42	4.561,87	4.561,87	71.775,96	14.971,56	86.747,52

NÚM LLDC	DENOMINACIÓ	GRUP	SOL BASE	CO		CE		C. COMPEN	CARRERA PROFESS/ COMP. ALT CÀRREC	TRIENNIS	PE JUN	PE DES	TOTAL NÓMINES 01 a 12	SSO EMP	TOTAL
				NIVELL	€	NIVELL	€								
14	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació I	A1/A2	1.326,90	26	835,38	49	1.765,49	236,22	1.056,63	459,63	4.760,09	4.760,09	75.320,98	14.971,56	90.292,54
15	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació II	A1/A2	1.326,90	26	835,38	49	1.765,49	170,25	528,32	153,21	4.101,22	4.101,22	63.854,54	14.971,56	78.826,10
16	Cap d'Unitat d'Anàlisi i Investigació III	A1/A2	1.147,35	26	835,38	49	1.765,49	170,25	515,12	249,9	4.134,99	4.134,99	62.769,36	14.971,56	77.740,92
17	Cap d'Unitat de Suport i Perícia	A1/A2	1.326,90	30	1.159,06	49	1.765,49	236,22	792,45	306,42	4.725,00	4.725,00	74.126,28	14.971,56	89.097,84
18	Cap d'Unitat de Coordinació Informàtica	A1/A2	1.147,35	26	835,38	49	1.765,49	170,25	686,81	365,9	4.412,36	4.412,36	66.776,38	14.971,56	81.747,94
19	Cap d'Unitat de Producció i Explotació dels Sistemes Informàtics	A1/A2	1.147,35	26	835,38	49	1.765,49	170,25	686,81	376,02	4.415,52	4.415,52	66.904,14	14.971,56	81.875,70
20	Tècnic/a de Formació	A1	1.326,90	26	835,38	48	1.724,09	170,25	264,18	153,21	3.737,06	3.737,06	59.459,74	14.971,56	74.431,30
21	Cap de Secció d'Investigació I	A1/A2	1.147,35	26	835,38	48	1.724,09	170,25	686,81	458,15	4.417,13	4.417,13	67.396,12	14.971,56	82.367,68
22	Cap de Secció d'Investigació II	A1/A2	1.326,90	26	835,38	48	1.724,09	170,25	1.056,63	408,56	4.687,16	4.687,16	75.933,54	14.971,56	88.905,10
23	Tècnic/a superior de Gestió Administrativa	A1	1.326,90	24	697,43	48	1.724,09	142,14	528,32	204,28	3.894,78	3.894,78	61.846,08	14.971,56	76.817,64
24	Cap d'Unitat d'Assumptes Jurídics	A1	1.326,90	26	835,38	49	1.765,49	170,25	528,32	153,21	4.042,60	4.042,60	63.737,30	14.971,56	78.708,86
25	Secretari/secretària de Direcció	C1	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	283,77	2.853,79	2.853,79	47.036,86	11.113,29	53.150,15
26	Cap d'Equip de Gestió Econòmica i Contractació	C1	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	293,89	2.856,95	2.856,95	47.164,62	11.145,00	53.309,62
27	Cap d'Equip d'Anàlisi i Investigació	C1	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	252,24	2.826,58	2.826,58	41.604,08	10.999,11	52.603,19
28	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Direcció	C1/C2	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	286,41	2.872,39	2.872,39	42.105,74	11.122,80	53.228,54
29	Cap de Negociat de Suport Administratiu i Juridic	C1/C2	861,46	18	472,37	35	897,98	96,27	440,27	338,08	2.857,82	2.857,82	42.030,10	9.941,51	51.971,61
30	Cap de Negociat de Suport de Prevenció i Formació	C1/C2	861,46	18	472,37	35	897,98	96,27	220,15	137,51	2.459,17	2.459,17	36.184,52	0,00	36.184,52

NÚM LLOC	DENOMINACIÓ	GRUP	SOL BASE	CD		CE		C. COMPEN	CARRERA PROFESS/ COMP. ALT CÀRREC	TRIENNIS	PE JUN	PE DES	TOTAL NÓMINES 01 a 12	SSO EMP	TOTAL
				NIVELL	€	NIVELL	€								
31	Cap de Negociat de Suport de Comunicació Institucional	C1/C2	861,46	18	472,37	35	897,98	96,27	440,27	291,32	2.781,50	2.781,50	41.316,34	10.961,05	52.277,39
32	Cap de Negociat d'Administració	C1/C2	716,98	18	472,37	35	897,98	96,27	352,24	171,68	2.602,95	2.602,95	36.733,44	9.711,44	46.444,88
33	Cap de Servei de Formació	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	1.056,63	634,95	5.144,84	5.144,84	81.297,14	14.971,56	96.268,70
34	Cap de Servei de Documentació i Informes	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	792,45	348,07	4.695,80	4.695,80	73.786,34	14.971,56	88.757,90
35	Tèctic/a de Prevenció	A1	1.326,90	28	995,93	48	1.724,09	202,97	528,32	204,28	4.193,28	4.193,28	66.146,74	14.971,56	81.118,30
36	Tèctic/a de Formació	A1	1.326,90	24	697,43	48	1.724,09	142,14	528,32	306,42	3.957,84	3.957,84	63.197,88	14.971,56	78.169,44
37	Lletrat/letrada	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	1.056,63	357,49	4.961,14	4.961,14	77.600,22	14.971,56	92.571,78
38	Lletrat/letrada	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	1.056,63	357,49	4.961,14	4.961,14	77.600,22	14.971,56	92.571,78
39	Lletrat/letrada	A1	1.326,90	28	995,93	50	1.869,05	202,97	792,45	255,35	4.633,90	4.633,90	71.549,90	14.971,56	87.521,46
40	Cap d'Equip de Suport Administratiu i Jurídic	C1	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	283,77	3.470,15	3.470,15	43.269,58	11.436,79	54.706,37
41	Tèctic/a de Prevenció	A1	1.326,90	26	835,38	48	1.724,09	170,25	264,18	153,21	3.737,06	3.737,06	59.459,74	14.971,56	74.431,30
42	Tèctic/a de Prevenció Jurídica	A1	1.326,90	26	835,38	48	1.724,09	170,25	528,32	102,14	3.969,67	3.969,67	62.481,80	14.971,56	77.453,36
43	Tèctic/a de Prevenció Jurídica	A1	1.326,90	26	835,38	48	1.724,09	170,25	792,45	255,35	4.328,39	4.328,39	68.207,32	14.971,56	83.178,88
44	Cap de Negociat de Suport Documentació	C1/C2	861,46	18	472,37	35	897,98	96,27	440,27	334,37	2.815,87	2.815,87	41.901,68	11.075,23	52.976,91
45	Cap d'Unitat de Relacions Institucionals, Comunicació i Participació	A1	1.326,90	26	835,38	49	1.765,49	170,25	792,45	310,39	4.427,05	4.427,05	69.561,92	14.971,56	84.533,48
46	Cap de Negociat de Suport d'Anàlisi i Investigació	C1/C2	716,98	18	472,37	35	897,98	96,27	352,24	198,7	2.630,19	2.630,19	37.112,16	9.809,76	46.921,92
47	Tèctic/a de Gestió Econòmica i Contractació	A1	1.326,90	30	1.159,06	48	1.724,09	236,22	792,45	357,49	4.715,13	4.715,13	74.722,58	14.971,56	89.194,14
48	Cap de Secció d'Investigació III	A1/A2	1.326,90	30	1.159,06	48	1.724,09	236,22	1.056,63	408,56	5.010,84	5.010,84	78.597,00	14.971,56	93.568,56
49	Cap de Secció d'Investigació IV	A1/A2	1.326,90	26	835,38	48	1.724,09	170,25	792,45	357,49	4.390,29	4.390,29	69.556,80	14.971,56	84.528,36

NÚM LLOC	DENOMINACIÓ	GRUP	CDU		CE		C. COMPEN	CARRERA PROFESS/COMP. ALT CÀRREC	TRIENNIS	PE JUN	PE DES	TOTAL NÒMINES 01 a 12	SSo EMP	TOTAL
			SOU BASE	NIVELL	€	NIVELL	€							
50	Tècnic/a de Formació	A1	1.326,90	24	697,43	48	1.724,09	142,14	1.056,63	459,63	4.580,74	72.621,92	14.971,56	87.593,48
51	Cap de Negociat de Suport de Formació	C1/C2	861,46	18	472,37	35	897,98	96,27	440,27	283,77	2.800,07	41.262,88	10.910,30	52.173,18
52	Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció Adjunta	A1/A2	1.147,35	26	835,38	49	1.765,49	170,25	686,81	333,2	4.367,42	66.294,10	14.971,56	81.265,66
53	Cap d'Unitat de Suport Tècnic a la Direcció	A1/A2	1.326,90	26	835,38	49	1.765,49	170,25	1.056,63	459,63	4.760,09	75.189,04	14.971,56	90.160,60
54	Tècnic	A1	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	283,77	2.853,79	42.036,86	11.116,46	53.153,32
55	Tècnic	A1	861,46	20	526,09	35	897,98	107,22	440,27	283,77	2.853,79	42.036,86	11.116,46	53.153,32
TOTALS			66.335,37		46.753,01		89.016,86	9.372,69	39.302,26	19.007,15	230.011,88	3.603.744,94	754.293,16	4.382.847,53

TOTAL PROJECCIÓ LLOCS		
100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES REMUNERACIONS	97.693,23
120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.061.105,94
121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	2.469.755,20
160	QUOTES SOCIALS	754.293,16
TOTAL		4.382.847,53