

II. AUTORITATS I PERSONAL**C) ALTRES ASSUMPTES****Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana**

RESOLUCIÓ número 315/2025, de 5 de maig, de modificació de la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. (2/2025).

Mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, es crea esta agència com una entitat adscrita a les Corts, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

L'article 29 d'esta llei estableix en l'apartat 2, que el personal funcionari al servei de l'agència ha de ser proveït, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat adequats a la funció encomanada, entre els funcionaris de les diferents administracions públiques, i està subjecte al que es disposa en la normativa específica de l'agència i la reguladora del personal de les Corts, inclosa l'equiparació retributiva.

Així mateix, l'apartat 3 del mencionat article estableix que la relació de llocs de treball serà elaborada i aprovada per l'agència.

En virtut de Resolució de 27 de juny de 2019, de l'anterior Direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, s'aprova el seu Reglament de funcionament i règim interior (DOGV núm. 8582, de 02.07.2019), conforme a l'habilitació concedida en l'apartat segon de la disposició transitòria primera de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat. Este Reglament ha sigut modificat per Resolució núm. 917 de 16 de desembre de 2021, (DOGV núm. 9250, de 05.01.2022).

La vigent relació de llocs de treball de l'agència s'aprova mitjançant la Resolució núm. 1189/2024, de 27 de desembre, del seu director (DOGV núm. 10016, de 31.12.2024), i es modifica mitjançant la Resolució núm. 121/2025, de 17 de febrer (DOGV núm. 10050, de 19.02.2025).

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, d'ara en avant LVFP, configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic a través del qual l'administració pública organitza, racionalitza i ordena el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic, regulant-la en els seus articles 47 i següents.

Mitjançant diferents providències de la Direcció de l'agència, es comunica a la unitat administrativa de recursos humans que, les necessitats detectades en relació amb l'estructura organitzativa de l'agència motiven la pertinent adaptació d'un instrument tècnic d'ordenació del personal com és la relació de llocs de treball de qualsevol administració pública, mitjançant la modificació d'alguns llocs.

Les modificacions proposades es detallen a continuació:

A) Tenint en compte que l'última convocatòria de provisió del lloc de treball número 25, secretari/ària de Direcció, ha quedat deserta, amb l'objectiu de fomentar una major participació en la pròxima convocatòria, es proposa eliminar el requisit de posseir qualsevol certificat de nivell de valencià, amb la conseqüent adaptació de l'apartat de mèrits.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
25	Secretari/ària de Direcció	València	D	F	C1	20	CV20	LD-AP	Experiència de més de quatre anys en l'acompliment de les funcions inherents al lloc de secretaria de direcció o d'òrgans de govern de les Administracions Públiques.	Coneixements d'anglès. Coneixements de valencià. Coneixements d'ofimàtica.

B) Tenint en compte la nova proposta de funcionament de l'Àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció, es proposen les següents modificacions de llocs:

1. Lloc de treball número 3, coordinador/a de l'Àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

A les seues funcions s'afegien les següents:

j) Coordinació amb la direcció de l'Oficina Tècnica.



k) Coordinació amb la direcció de planificació de l'àrea.

l) Coordinació amb la direcció de recepció, avaluació i assignació de comunicacions.

m) Supervisió de la base de dades de Control i Informació de Procediments Relacionats amb Investigacions.

n) Aquelles altres que se li assignen pel director o directora de l'agència.

Per l'assenyalat es considera, que el complement de destí i el complement específic d'este lloc ha d'equiparar-se al del lloc de secretari/ària General. (CD 28 CV4).

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
3	Coordinador/a de l'Àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció	València	AECI	F	A1	28	CV4	LD-AP	Formació i experiència d'almenys huit anys en l'exercici de funcions de control i/o investigació en qualsevol àmbit de l'Administració Pública. Certificat del nivell B1 de valencià.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior a huit anys. Coneixements superiors al nivell B1 de valencià. Coneixements de Idiomes comunitaris.

2. Lloc de treball número 22, tècnic/a Superior d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

Nova denominació del lloc: cap de l'Oficina Tècnica.

A les seues funcions s'afigen les següents:

g) Responsable de l'Oficina Tècnica.

h) Les altres tasques que li encomane la persona responsable de l'àrea i la Direcció de l'agència.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
22	Cap de l'Oficina Tècnica	València	AECI	F	A1	24	CV11	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic realitzant funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques. Coneixements de valencià.

3. Lloc de treball número 8, tècnic Superior d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

Nova denominació del lloc: cap de Planificació, Estudi normatiu i Relacions amb l'Administració de Justícia.

A les seues funcions s'afigen les següents:

g) Planificació de l'àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

h) Estudi normatiu de l'àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

i) Relacions de l'àrea amb l'Administració de Justícia.

j) Les altres tasques que li encomane la persona responsable de l'àrea i la Direcció de l'agència.

Per l'assenyalat i l'especial complexitat de les funcions, es considera que ha de modificar-se la seua classificació.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:



Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
8	Cap de Planificació, Estudi normatiu i Relacions amb l'Administració de Justícia	València	AECI	F	A1	24	CV9	CE-AP	Formació i experiència de més de sis anys en el sector públic realitzant funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques. Coneixements de valència.

4. Lloc de treball número 21, tècnic Mitjà d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

Nova denominació del lloc: cap de Recepció, Avaluació i Assignació de comunicacions.

A les seues funcions s'afigen les següents:

g) Responsable de la recepció, avaluació i assignació de comunicacions.

h) Les altres tasques que li encomane la persona responsable de l'àrea i la Direcció de l'agència.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
21	Cap de Recepció, Avaluació i Assignació de Comunicacions	València	AECI	F	A2	24	CV11	CE-AP	Formació i experiència de més de dos anys en el sector públic realitzant funcions d'investigació o inspecció, o de gestió i control de procediments administratius i econòmics.	Coneixements en: - Tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació. - Maneig de sistemes d'informació i fonts obertes. - Contractació. - Funció pública. - Patrimoni, urbanisme i disciplina urbanística. - Subvencions públiques. Coneixements de valència.

C) Es proposa la modificació del lloc número 33:

Lloc número 33, tècnic/a Superior de Formació i Prevenció

La seua denominació passa a ser, cap de Gabinet i Estudis.

Les funcions del lloc seran les següents:

a) Desenrotllar tasques de docència pròpies de l'àrea.

b) Promoure espais de trobada i intercanvi amb la societat civil i arregar les seues aportacions.

c) Proposar qualsevol actuació de l'agència a partir dels informes, estadístiques, publicacions i estudis tècnics en relació amb les funcions de l'agència.

d) Coordinar les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

e) Tramitar la resposta de les queixes i suggeriments que es presenten en relació amb les actuacions de l'agència.

f) Efectuar el seguiment del baròmetre de percepció de la corrupció i gestionar la presència de l'agència en les xarxes socials.

g) Vetlar pel compliment de les obligacions relatives a la transparència de l'activitat pública de l'agència i la publicitat activa de la informació.

h) Efectuar la proposta de disseny de la pàgina web de l'agència, així com supervisar la seua informació i continguts i la presentació d'estos.



i) Efectuar el seguiment, avaluació del desenrotllament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens en l'àmbit de les actuacions de l'agència, inclosa la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori i la transmissió de valors positius i igualitaris en la publicitat institucional; proposar polítiques de gènere, el pla d'igualtat i el protocol d'assetjament laboral i per raó de sexe de l'agència.

j) Anàlisi i avaluació de polítiques públiques d'integritat en les matèries relacionades amb l'àmbit d'actuació de l'agència.

k) Promoure estudis i investigacions en relació amb el frau, amb les causes que l'originen i amb l'impacte social i polític que genera.

l) Gestionar les necessitats de contractació de la unitat administrativa.

n) Preparar la memòria anual, sense perjudi de la col·laboració de cada una de les altres unitats administratives.

m) Aquelles altres que se li assignen per la persona responsable de la seua àrea o la Direcció de l'agència.

Per l'assenyalat i l'especial complexitat de les funcions, es considera que ha de modificar-se la seua classificació.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
33	Cap de Gabinet i Estudis	València	SG	F	A1	24	CV9	CE-AP	Formació i experiència de més de sis anys en qualsevol de les matèries següents: govern obert, gestió de projectes, organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics o estudiants universitaris/secundària. Certificat de nivell C1 de valencià.	Coneixements i experiència en: - Dret administratiu. - Transparència del sector públic. - Direcció i gestió de projectes. - Organització i impartició d'activitats formatives dirigides a servidors públics i a estudiants. Coneixements d'anglès.

Esta modificació implica l'adaptació de l'apartat «adscripció orgànica» en tots aquells llocs adscrits a l'àrea AFPCR afegint la dependència a la Secretaria General.

D) Es proposa la modificació del lloc número 38:

Lloc número 38, tènic/a Superior de Protecció del denunciador i Assessorament Jurídic.

La seua denominació passa a ser, cap de Prevenció i Protecció del denunciador.

A les funcions del lloc s'afegien les següents:

f) Representació i defensa en juí.

g) Coordinació de l'elaboració i establiment dels elements de les estratègies d'integritat pública, així com de la confecció i avaluació dels plans de prevenció.

h) Coordinació de l'avaluació de l'eficàcia dels instruments jurídics i les mesures existents en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.

i) Coordinació de la formulació de propostes de criteris previs de control de l'acció pública, així com de millores en procediments i pràctiques administratives.

j) Coordinació de la formulació de propostes i recomanacions en matèria d'integritat, ètica pública, prevenció i lluita contra la corrupció, sobre disposicions normatives vigents o en tràmit d'aprovació.

k) Les altres tasques que li encomane la persona responsable de la seua àrea o la Direcció de l'agència.

Per a garantir la funció de representació i defensa en juí de l'agència, s'haurà de contemplar en els requisits del lloc al costat de la titulació corresponent.

Per l'assenyalat i l'especial complexitat de les funcions, es considera que ha de modificar-se la seua classificació.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:



Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
38	Cap de Prevenció i Protecció del denunciante	València	SG	F	A1	24	CV9	CE-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret. Experiència de més de sis anys en l'exercici de l'advocacia. Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Coneixements de valencià. Coneixements d'anglès.

E) Es proposa la modificació del lloc número 17:

Lloc número 17, tècnic/a Mitjà de Prevenció, Avaluació, Comprovació i Inspecció.

La seua denominació passa a ser, tècnic/a Superior de Protecció del denunciante, Assessorament Jurídic i Defensa en juí.

Les funcions del lloc seran les següents:

- Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
 - Assessorament legal a les persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
 - Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciante, i realitzar el seu seguiment.
 - Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
 - Redacció de tot tipus de documents administratius.
 - Representació i defensa en juí.
 - Les altres tasques que li encomane la persona responsable de la seua àrea o la Direcció de l'agència.
- Per a garantir la funció de representació i defensa en juí de l'agència, la qual cosa s'haurà de contemplar en els requisits del lloc al costat de la titulació corresponent, passa a configurar-se com a lloc del subgrup A1 amb CD 24, equiparant-se la seua classificació a la dels llocs de tècnic/a Superior.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
17	Tècnic/a Superior de Protecció del denunciante, Assessorament Jurídic i Defensa en juí	València	SG	F	A1	24	CV11	CE-AP	Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret. Experiència de més de sis anys en l'exercici de l'advocacia. Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.	Coneixements de valencià. Coneixements d'anglès.

Esta modificació implica l'adaptació de l'apartat «adscripció orgànica» en tots aquells llocs adscrits a l'àrea APPA afegint la dependència a la Secretaria General.

F) Es proposa la modificació del lloc número 4:

Lloc número 4, coordinador/a de l'Àrea de Prevenció, Protecció del denunciante i Assessorament jurídic.

La seua denominació passa a ser, subsecretari/ària.

Les funcions del lloc seran les següents:

- Substitució del secretari/ària General en cas d'absència, vacant o malaltia.
- Col·laboració en la supervisió de les unitats administratives adscrites a la Secretaria General.



c) Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.

d) Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.

e) Les altres tasques que li encomane la persona responsable de la seua àrea o la Direcció de l'agència.

Després de la modificació proposada, les característiques i classificació del lloc serien les següents:

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Ads. Org.	Rég. Jco.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
4	Subsecretari/a	València	SG	F	A1	26	CV7	LD-AP	Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc Certificat del nivell B1 de valencià.	Haver exercit les funcions pròpies del lloc de treball per temps superior al requerit. Coneixements superiors al nivell B1 de valencià. Coneixements d' Idiomes comunitaris.

G) Es proposa la modificació del lloc número 14:

Per a homogeneïtzar amb llocs similars, en l'apartat «mèrits», ha d'eliminar-se la referència a «tècniques d'investigació i emissió d'informes tècnics i pericials derivats de les tècniques d'investigació».

Cal assenyalar que algunes de les modificacions proposades impliquen increment quant al cost anual dels llocs i existix consignació en el pressupost de l'Agència per a l'exercici 2025, en les aplicacions pressupostàries corresponents de l'estat de gastos.

La proposta de modificació ha sigut objecte de negociació amb els representants sindicals, en la Mesa de Negociació de l'agència, celebrada el 7 d'abril de 2025.

En virtut de l'exposat, de conformitat amb les atribucions conferides en els articles 26.7 i 29.3 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en els articles 13.1.f), 61 i 62 del seu Reglament de funcionament i règim interior,

RESOLC

Primer

Actualitzar la relació de llocs de treball de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, efectuant les modificacions dels llocs assenyalats en la part expositiva d'esta resolució.

Segon

Publicar la resolució de modificació de la relació de llocs de treball en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis de l'Agència i en la web d'esta.

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el director d'esta Agència, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'establix en els articles 10.1. m) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, comptats des de l'endemà de la seua publicació. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

València, 5 de maig de 2025

Eduardo Beut González

Director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana