

Condicions d'admissió i criteris de selecció de participants curs de l'AVAF homologat per l'IVAP

1. Destinataris

El curs ***“Lleis i estratègies de lluita contra la corrupció, per la integritat pública i de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives”***, va dirigit a personal empleat públic de qualsevol administració pública, incloses les persones que treballen en l'Agència Valenciana Antifrau, en empreses públiques o en les universitats públiques.

Tindran preferència aquelles persones amb responsabilitat en la gestió directa dels sistemes interns d'informació, comitès antifrau, gestors d'expedients de personal, de contractació i subvencions públiques.

2. Condicions d'admissió i criteris de selecció

El nombre de participants que s'admetran per edició del curs no excedirà de 120 alumnes.

L'Agència Valenciana Antifrau seleccionarà a les persones participants ateses les condicions d'admissió i criteris de selecció que s'exposen a continuació.

2.1. Condicions d'admissió

- És requisit imprescindible ser empleat públic en actiu, preferentment que presten serveis en les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana.
- La inscripció ha de registrar-se utilitzant el correu corporatiu. Tota inscripció realitzada des d'un altre correu no serà admesa.

2.2. Criteris de selecció

Una vegada comprovades les condicions d'admissió, actuaran com a criteris de selecció preferent els següents:

- Participar i tenir responsabilitats en la gestió directa en sistemes interns d'informació, comitès antifrau, o gestionar expedients de personal, de contractació o subvencions públiques.
- Rellevància del curs per a la millora de les competències requerides per l'adequat desenvolupament del lloc de treball.

2.3. Motius d'exclusió

Seran directament excloses

- Aquelles persones que hagen participat en una altra activitat formativa impartida per l'AVAF amb un contingut similar al de l'actual curs (almenys en un 70%), en els dos últims anys.
- Les persones que havent-se inscrit en el curs ***Lleis i estratègies de lluita contra la corrupció, per la integritat pública i de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives*** 2023 o 2025, no van completar i/o no van justificar la no finalització del curs.

La selecció final dels participants de cada edició correspon a l'Agència Valenciana Antifrau, que tindrà en compte, a més de l'anterior, els següents criteris:

- Adequació del lloc de treball als continguts de l'activitat formativa.
- Interès objectiu de l'organització administrativa en la participació dels sol·licitants en el curs.
- Equilibri entre organismes i institucions, tenint en compte l'establert a l'Ordre 10/2010, de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana. En concret, l'article 3 de les persones destinatàries de la formació, en el qual es regula que almenys el 70% de l'alumnat que realitze el curs ha de prestar el seus serveis en les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana.
- D'acord amb el que disposa l'article 60.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, ser reservarà almenys un 40% de les places en cada edició, per l'adjudicació a dones que reuneixen els requisits establerts, excepte que el nombre de sol·licituds de dones siga insuficient per a cobrir aquest percentatge.
- Els empleats públics podran participar en els cursos de formació durant els permisos de part, adopció o acolliment, així com durant situació d'excedència per cura de familiars, segons els articles 49 i 89.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- En aplicació del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, es valorarà com a criteri de selecció a les persones que es troben afectades per una discapacitat el grau de minusvalidesa de la qual siga igual o superior al 33 per cent. Les persones amb discapacitat que sol·liciten el curs podran fer constar tal circumstància en la inscripció, i indicar, així mateix, les adaptacions necessàries en el curs formatiu, sempre que hagen sigut seleccionades.

3. Comunicació de l'acceptació o exclusió

Una vegada efectuada la selecció definitiva de participants, l'Agència comunicarà individualment per correu electrònic a les persones admeses en cada edició del curs, de les dates, l'horari, i qualsevol altra informació d'interès.

Serà requisit imprescindible que la persona seleccionada conteste aquest correu electrònic confirmant la seua participació o la impossibilitat de dur a terme el curs.

Els sol·licitants no admesos rebran un correu electrònic comunicant-los aquest extrem abans del començament del curs.

A fi de garantir que es rep la comunicació, es recomana la consulta de safata d'entrada, així com de correu spam.

Una vegada confirmada l'admissió en el curs, serà obligatòria l'assistència. Si per algun motiu de força major, no es poguera assistir, caldrà comunicar-lo amb una antelació mínima de 36 hores abans de l'inici del curs, per a poder facilitar l'accés al curs d'una altra persona. Les persones que no comuniquen la seua absència de participació en el curs podran tenir la penalització de no ser admeses en posteriors cursos organitzats per l'AVAF.

4. Compromís dels alumnes admesos

En cas d'admissió, només se certificarà l'assistència i aprofitament del curs quan **s'haja assistit a un mínim de 85% de les sessions del curs i s'haja lliurat el treball final del curs dins del termini que s'establisca.**

Així mateix, **les persones admeses assumeixen el compromís de disposar dels elements adequats dur a terme el seguiment del curs**, bé a través d'ordinador o altres dispositius sempre que permeten la seua connexió Microsoft Teams, càmera, altaveu i micròfon. Les persones admeses, s'obliguen a més a disposar d'un correu electrònic que, sent corporatiu, estiga en condicions de rebre comunicacions i fer enviaments.