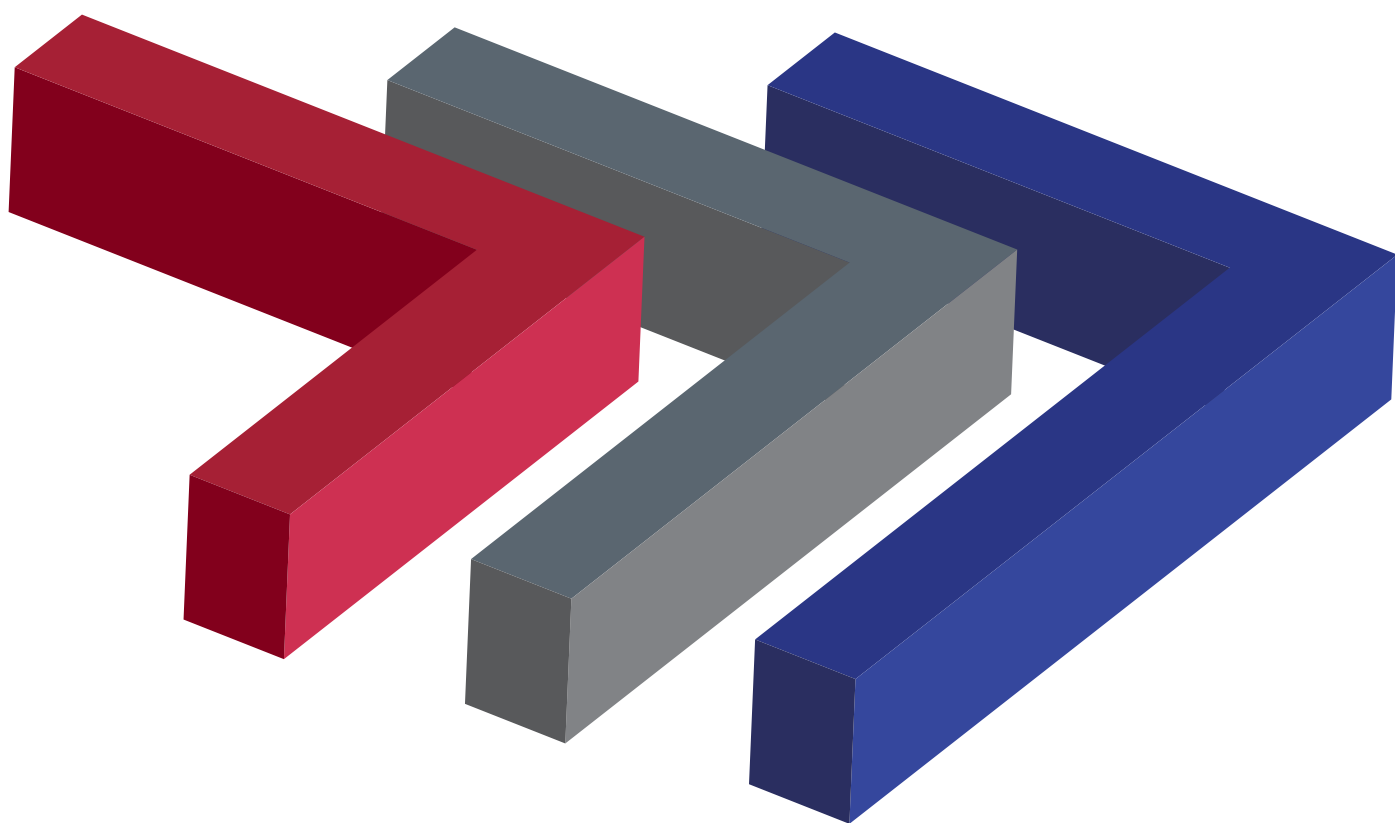


Memòria 2025



AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU
AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Memòria d'Activitat

Exercici 2025

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la
Corrupció de la Comunitat Valenciana

Març de 2026

La versió digital d'este document està accessible en el lloc web: www.antifraucv.es

Agència Valenciana Antifrau

Ens trobem en:

C/ Navellos, 14-3a | 46003 València

962 787 450

<https://www.antifraucv.es>

Portal de Transparència:

<https://www.antifraucv.es/transparencia/>

Bústia de Denúncies:

<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncias-2/>

Xarxes socials:

Reconeixement – No Comercial – Sense Obra Derivada: No es permet un us comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades.

Dipòsit legal: V-1285-2018

Edita: Agència Valenciana Antifrau

Disseny i maquetació: Agència Valenciana Antifrau

Març de 2026

Primera edició

Este document està disponible en el lloc web: <https://www.antifraucv.es>



Índex

Índex.....	4
Pròleg de la Memòria 2025 de l'Agència Valenciana Antifrau	7
Activitat institucional general	10
2.1. Direcció de l'Agència	11
2.2. Activitat institucional rellevant	11
2.3. Xarxa Estatal d'Oficines i Agències Antifrau	14
2.4. Comunicació institucional	15
2.4.1. Pàgina web institucional	15
2.4.2. Altres recursos de comunicació de l'Agència	16
2.5. Comunicació interna	17
2.6. Mitjans de comunicació	17
2.7. Relacions amb les Corts	17
Assessorament i protecció de les persones denunciants	19
3.1. Marc funcional: L'Agència com a Autoritat Independent (AIPI).....	20
3.2. Eixos d'actuació: assessorament i protecció	20
3.3. Metodologia d'anàlisi i concessió	21
3.4. Dades de gestió de l'exercici 2025	21
3.5. Seguiment i vigilància de represàlies	22
3.6. Casuística rellevant de l'exercici.....	22
Assumptes jurídics	24
4.1. Funcions.....	25
4.2. Pla anual normatiu de l'AVAF	25
4.3. Normativa publicada l'any 2025	25
4.4. Convenis marc i de col·laboració.....	27
4.5. Protocols de col·laboració funcional	27
4.6. Registre de Responsables del Sistema intern d'informació (RSII)	28
4.7. Procediments judicials	32

4.8.	Peticions d'accés a la informació pública	32
Prevenió		34
5.1.	Missió	35
5.2.	Propostes sobre disposicions normatives	35
5.3.	Identificació de riscos de corrupció i estratègia d'integritat pública	36
5.4.	Consultes Preventives (Art. 5 bis)	37
5.5.	Projecció Internacional (Projecte LOCRIIS - OCDE)	37
Avaluació, Comprovació i Inspecció		38
6.1.	Presentació i context normatiu	39
6.2.	Gestió de la demanda: estadístiques d'entrada	40
6.2.1.	Evolució històrica per càrrega de treball	41
6.2.2.	Classificació per àmbit subjectiu	42
6.2.3.	Canals de comunicació	44
6.2.4.	Distribució territorial	45
6.2.5.	Àmbit material	46
6.2.6.	Tipologia de l'informant i anonimat	47
6.3.	Situació dels expedients i mesures de xoc	48
6.4.	Seguiment de Recomanacions	52
6.5.	Col·laboració Institucional i Judicial	53
6.6.	Conclusions	53
6.7.	Explicació metodològica	55
6.8.	Glossari per orde de procediment (conforme a la Llei 11/2016 de creació de l'Agència)	55
Formació		57
7.1.	Missió i alineació estratègica	58
7.2.	Enfortiment del capital humà (Formació interna)	58
7.3.	Balanç d'Impacte: Evolució i mètriques (2017-2025)	58
7.4.	Formació especialitzada en la Funció pública	63
7.5.	Estratègia en l'àmbit acadèmic (universitats i secundària)	64
7.6.	Xarxa de col·laboració Institucional	65
Administració, organització i recursos humans		66



8.1. Introducció	67
8.2. Estructura organitzativa	67
8.2.1. Relació de llocs de treball.....	67
8.3. Gestió de Recursos Humans	68
8.3.1. Procediments de provisió de llocs de treball	68
8.3.2. Actuacions en relació amb les condicions de treball del personal de l'Agència	69
8.4. Gestió econòmica de l'exercici 2025	69
8.4.1. Pressupost.....	69
8.4.2. Modificacions pressupostàries	70
8.4.3. Estat de la liquidació del pressupost.....	70
8.4.3.1. Liquidació del pressupost de gastos	71
8.4.3.2. Liquidació del pressupost d'ingressos	71
8.4.3.3 Resultat pressupostari.....	71
8.4.4. Estat del romanent de Tresoreria	72
8.4.5. Període mitjà de pagament a proveïdors.....	72
8.4.6. Provisions de fons de caixa fixa	72
8.5. Contractació de l'Agència.....	73
Sistemes d'Informació.....	75
9.1 Activitat de l'àrea de sistemes d'informació	76
9.1.1 Infraestructures	76
9.1.2 Seguretat	76
9.1.3 Disponibilitat dels servicis	77
9.1.4 Gestió interna	77
9.1.5 Registre i notificacions	78
9.1.6 Desplegats propis	79
Sistema Intern d'Informació (SII) i Comité d'Ètica (CdE).....	80
10.1 Sistema Intern d'Informació.....	81
10.2 Comité d'Ètica	81

01

Pròleg de la Memòria 2025 de l'Agència Valenciana Antifrau



La confiança en les institucions no és un valor immutable, sinó un actiu que requerix d'una fiscalització tècnica constant i una rendició de comptes precisa i professional.

En compliment del mandat legal establert en l'article 22.1 de la Llei 11/2016, l'Agència Valenciana Antifrau (AVAFA) presenta la seua Memòria Anual 2025: un document de rendició de comptes dissenyat sota criteris de transparència i rigor.

L'exercici 2025 ha suposat un canvi de paradigma en l'arquitectura de control de la Comunitat Valenciana. L'entrada en vigor de la **Llei 5/2025** i la consolidació de l'Agència com a **Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI)** han exigit una reenginyeria de processos interns per a mitigar riscos i assegurar la traçabilitat de les nostres actuacions. La creació de l'Àrea **d'Avaluació, Comprovació i Inspecció (AECI)** no sols respon a una reorganització administrativa, sinó a la necessitat de dotar a l'Agència d'una capacitat de supervisió més eficient, alineada amb els estàndards de control intern de la Unió Europea.

Esta Memòria evita la narrativa descriptiva per a centrar-se en la gestió i, al mateix temps, reflectix

l'activitat coordinada de totes les unitats que integren el cicle d'integritat de l'AVAFA:

- En l'àmbit de la Investigació (AECI), el tractament de 845 denúncies –representen la quarta part del total de denúncies rebudes per esta institució en els seus 8 anys d'existència– s'ha gestionat mitjançant un Pla de Xoc orientat a la minoració de terminis i l'optimització de la càrrega operativa, garantint que cada comunicació reba una anàlisi de versemblança tècnic-jurídic rigorós. Gestionar millor l'existent basta quan el model funciona; quan ha quedat obsolet fa falta corregir la trajectòria.
- Des de l'Àrea **d'Assumptes Jurídics)** s'ha blindat l'Estatut de Protecció de l'Informant, assumint la defensa de la indemnitat laboral del denunciante enfront de represàlies, i, d'igual manera, s'ha garantit la seguretat jurídica en les relacions institucionals amb les Corts.
- La **Prevenició i la projecció exterior** de l'Agència s'articula sobre tres eixos que transcendixen la col·laboració institucional per a convertir-se en

vectors de transformació interna: el desenrotllament de mètriques d'integritat (Projecte LOCRIIS amb l'OCDE), l'estandardització de la lluita contra la corrupció (Declaració de la Haia 2025 d'EPAC/EACN) i l'harmonització de la protecció de l'informant (NEIWA). En conseqüència, totes les accions preventives desplegades en 2025 venen estrictament emmarcades pel marc europeu i de l'OCDE.

- Finalment, l'àrea **Formació** ha actuat com el motor de canvi cultural, estenent l'ètica cívica a més de 3.000 alumnes de les administracions públiques, universitats i centres de secundària, i especialitzant al personal intern en les noves competències normatives.

- Tota esta activitat operativa se sustenta en una **Administració electrònica i en uns servicis TIC** que garantixen la ciberseguretat i la integritat de les dades tractades, en alineació amb els principis i requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Entreguem este document a les Corts realitzat amb l'objectivitat que exigix la nostra funció de supervisió.

L'AVAF es presenta hui com una estructura consolidada i tècnica; una institució que entén que la integritat pública no és una meta aspiracional, sinó un requisit de compliment indispensable per a l'eficiència del sistema democràtic.

Eduardo Beut
Director



02

Activitat institucional general

2.1. Direcció de l'Agència

La Llei 3/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció a la Comunitat Valenciana, va modificar l'estatut personal de la Direcció de l'Agència establint una nova delimitació de les seues funcions, que es concreten en l'article 26.7 de la llei de l'Agència. Per la seua banda, la Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat ha modificat la Llei 11/2016 i ha convertit l'Agència en Autoritat Independent de Protecció a l'Informant.

2.2. Activitat institucional rellevant

En 2025, l'Agència ha dut a terme diverses iniciatives destinades a fomentar la sensibilització social en la lluita contra el frau i la corrupció i l'ha fet seguint el principi de discreció institucional que correspon als organismes de control. Tenint en compte que tota l'activitat institucional està disponible en la nostra pàgina web (www.antifraucv.es), destaquem que l'adreça de l'AVAF i funcionaris de la institució van participar, entre altres, en les següents activitats en representació de l'Agència:.

- **Acte de lliurament dels Segells Infoparticipa 2024.**

El 26 de maig de 2025 el rector del CEU UCH, Higinio Marín, la vicerectora d'Investigació i Transferència, Alicia López Castellano, el secretari autonòmic de Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat Valenciana, Santiago Lumbreras Peláez, i el director de l'Agència Valenciana Antifrau (AVAF), Eduardo Beut, presidiren l'acte i entregaren els segells en el Paranimf de la Universitat, situat al campus d'Alfara del Patriarca.

- **Assemblea General de NEIWA (Network of European Integrity and Whistleblowing Authorities).**

Personal tècnic de l'Agència va participar en l'Assemblea General, celebrada a Brussel·les de 13 juny de 2025. En l'assemblea es van presentar els resultats dels grups de treball en matèria de protecció al denunciador i sancions davant actes de represàlies. Així mateix, es va acordar que Eslovàquia aculla l'Assemblea General de 2026 i es va informar de l'admissió de 3 nous membres.



NEIWA es va constituir en 2019 per a oferir una plataforma de cooperació i intercanvi de coneixements i experiències en el camp de la integritat i la denúncia d'irregularitats; en eixe mateix any, la Unió Europea va adoptar la Directiva sobre protecció de les persones que informen de les infraccions del dret de la Unió, que es va transposar a Espanya amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

- **Conferència Internacional de Denúncia d'Irregularitats. Transparència Internacional. Letònia.**

Personal tècnic de l'Agència va assistir a la Conferència Internacional sobre Denúncia d'Irregularitats a Riga (Letònia), els dies 7 i 8 de novembre, amb el títol de "El coratge de denunciar: la denúncia d'irregularitats com a mecanisme per a la seguretat pública". L'Agència va participar en el panell d'experts relatiu a la informació confidencial i l'interés públic: entre filtracions i transparència.

- **Assistència a l'acte amb motiu de la celebració del Dia de la Guàrdia Civil.**

El director de l'Agència Valenciana Antifrau va assistir a l'acte castrense amb motiu de la celebració del Dia de la Guàrdia Civil, festivitat de la Verge del Pilar, patrona del cos, que va tindre lloc el dia 12 d'octubre a Utiel.

- **Participació en el Fòrum Europa Tribuna Mediterrània.**

El director de l'Agència Valenciana Antifrau va assistir el 14 d'octubre de 2025 al desdèjuni informatiu del Fòrum Europa Tribuna Mediterrània amb Paqui Bartual Bermell, presidenta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

- **Trobada amb el president de la Confederació Empresarial Valenciana**

El 12 de novembre 2025 el director de l'Agència Valenciana Antifrau va assistir a *Encuentros SER*, organitzat per la Cadena Ser, amb el nou president de la Confederació Empresarial València, Vicente Lafuente.

- **XXIV Congrés d'EPAC/EACN**

L'Agència Valenciana Antifrau, com a membre de l'organització, va assistir al XXIV Congrés anual EPAC/EACN (Annual Professional Conference and General Assembly), celebrat a la Haia (Països Baixos) els dies 24 i 25 de novembre de 2025. El congrés va tindre lloc en la seu d'Eurojust, que fou institució coorganitzadora,

mostrant la necessitat d'una estreta cooperació entre l'àmbit judicial i les estratègies de prevenció i lluita contra la corrupció.

L'AVAF va estar representada pel secretari general de l'entitat, en una trobada que va reunir més de 150 participants de prop de 80 institucions procedents de més de 30 països.

El document final aprovat, *The Hague Declaration*, estableix un marc general per a ordenar prioritats de les institucions de prevenció i lluita contra el frau. La Declaració defensa la independència de les autoritats anticorrupció i dels òrgans de control, insistint en la necessitat de salvaguardes legals i pràctiques enfront de pressions, ingerències o degradació de capacitats.

En les conclusions del congrés, es va informar de la incorporació de 7 nous membres, elevant el total a 126 institucions de 40 països que formen part d'EPAC/EACN.

Nota de premsa: <https://www.antifraucv.es/va/lavaf-assisteix-a-la-haia-a-la-conferencia-epac-eacn-on-saprova-la-declaracio-per-a-reforçar-la-cooperacio-anticorrupcio-a-europa/>

• **Trobades bilaterals i col·laboració continuada amb l'EPAC/EACN.**

Durant 2025, personal tècnic de l'Agència ha mantingut relacions de col·laboració i intercanvi d'informació amb els organismes que formen part de l'EPAC/EACN. Hem de destacar especialment les converses mantingudes amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), en el marc del XXIV Congrés de l'EPAC/EACN, per a analitzar els impactes de les noves propostes de la Comissió Europea en matèria de polítiques públiques contra la corrupció. D'esta manera, es tractà sobre les iniciatives de la Comissió Europea en la preparació del futur Marc Financer Plurianual (MFP/MFF) 2028-2034 i la intenció de la Comissió de reforçar l'arquitectura antifrau europea per a millorar els mecanismes de prevenció, detecció, investigació, exclusió d'operadors i cooperació interinstitucional. En este sentit, es pretén la coordinació entre l'OLAF, la Fiscalia Europea (EPPO) i les autoritats nacionals i supranacionals de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció.

• **Assistència a la 15a Conferència Internacional de l'EHFCN.**

El director de l'Agència Valenciana Antifrau va participar telemàticament en la 15a Conferència Internacional de l'EHFCN (European Healthcare Fraud and Corruption



Network), que va tindre lloc a Madrid els dies 13 i 14 de novembre de 2025. Este esdeveniment, de caràcter internacional, i en el qual se celebra el 20 aniversari d'esta xarxa va reunir experts, responsables institucionals i representants d'organitzacions europees i internacionals per a compartir experiències, coneixements i bones pràctiques en la prevenció, detecció i lluita contra el frau, la corrupció i el balafiament en l'àmbit sanitari.

• Dia Internacional contra la Corrupció

Amb motiu de la celebració del Dia Internacional contra la Corrupció el 9 de desembre de 2025, l'Agència Valenciana Antifrau celebrà l'acte de lliurament dels Premis AVAF 2025 Whistleblowing: El coratge de denunciar. Una iniciativa institucional creada per a reconèixer públicament la valentia de les persones que denuncien irregularitats i abusos de poder en defensa de l'interés general, la legalitat i l'estat de dret.

Nota de premsa: <https://www.antifraucv.es/va/lagencia-valenciana-antifrau-reconeix-el-coratge-civic-de-dos-denunciants-en-els-premis-avaf-2025-whistleblowing/>

2.3. Xarxa Estatal d'Oficines i Agències Antifrau

• Reunió de la Xarxa al gener

El 23 i 24 de gener de 2025, va tindre lloc a Pamplona/Iruña la XV Trobada de la Xarxa Estatal d'Oficines i Agències Antifrau. Les agències i oficines que formen part de la xarxa van intercanviar experiències i van posar de manifest la necessitat de coordinació entre totes les entitats que treballen en este àmbit, respectant sempre les competències de cada una. Es va estructurar a través de la creació de dos grups de treball, un per a plantejar dubtes i compartir respostes o solucions a problemes comuns que es plantegen en el dia a dia de l'activitat i un segon grup en matèria d'homogeneïtzació de dades. L'AVAF va estar representada per la coordinadora de Prevenció, Protecció del Denunciant i Assessorament Jurídic i pel coordinador d'Avaluació, Comprovació i Inspecció.

Nota de premsa: <https://oana.es/es/articulos/la-red-de-oficinas-y-agencias-antifraude-del-estado-espanol-celebra-su-xv-reunion-en>

- **Reunió de coordinació institucional entre l'AIPi i les autoritats autonòmiques**

Personal tècnic de l'Agència va assistir telemàticament a la reunió de coordinació institucional entre l'Autoritat Independent de Protecció a l'Informant d'àmbit estatal i les respectives autoritats autonòmiques que va tindre lloc el 16 d'octubre de 2025. En la reunió, es va analitzar l'experiència acumulada per les autoritats autonòmiques i els mecanismes de coordinació.

2.4. Comunicació institucional

La comunicació institucional actua com a instrument per a garantir que la ciutadania conega els servicis que presta l'Agència Valenciana Antifrau, així com les vies habilitades per a accedir-hi. A continuació, s'exposa de manera sintètica el conjunt de les principals actuacions en matèria de comunicació fetes per l'Agència durant l'exercici 2025.

2.4.1. Pàgina web institucional

La pàgina web institucional de l'AVAFA, accessible a través de l'adreça www.antifraucv.es, és gestionada íntegrament amb recursos propis.

Cal assenyalar que, des de l'any 2023, les mètriques empleades per Google Analytics 4 han substituït el concepte tradicional de visites pel de esdeveniments com a principal indicador d'activitat. En este context, durant l'exercici 2025, s'han comptabilitzat un total de 248.046 esdeveniments en la pàgina web de l'Agència, xifra que es manté en nivells molt similars als registrats l'any 2024.

En relació amb els continguts més consultats, la pàgina d'inici es manté com la més visualitzada, seguida de l'article publicat en el blog de l'Agència titulat «La prima línia entre la irregularitat administrativa i el delictes en contractació pública». En tercer lloc, se situa l'accés a la bústia de denúncies.

Durant 2025, el nombre de persones usuàries ha sigut de 50.431, xifra lleugerament inferior a la de 2024.

Quant a la procedència geogràfica dels accessos a la web institucional, en 2025 es mantenen Espanya i la Comunitat Valenciana com els principals àmbits d'origen de les persones usuàries.

2.4.2. Altres recursos de comunicació de l'Agència

• Blog de l'AVAF

Es manté la tendència observada en exercicis anteriors, segons la qual els continguts amb major nivell de difusió en la pàgina web corresponen als articles publicats en el «Blog de l'AVAF». Al llarg de l'any 2025 s'han publicat set nous articles, els quals poden ser consultats a través de l'accés habilitat al blog de l'Agència: <https://www.antifraucv.es/va/blog-de-lavaf/>.

• Newsletter de l'AVAF

Després de la implantació d'este format l'any 2023, i com a resultat del treball produït amb mitjans propis, la newsletter o butlletí de notícies s'ha consolidat com una ferramenta addicional per a la difusió dels continguts generats per l'Agència, permetent l'accés a través de l'enllaç: <https://www.antifraucv.es/newsletter-de-la-avaf/>.

• Gestió de xarxes socials

Les xarxes socials de l'Agència, igualment gestionades amb mitjans propis, contribueixen a multiplicar i ampliar la difusió de les activitats comunicades a través de la web institucional, permetent aconseguir a diferents públics objectius, en molts casos diferents d'aquells que accedixen habitualment a la web.

• Claus contra la corrupció

«Claus contra la corrupció» és un format audiovisual difós a través del canal de YouTube de l'AVAF, concebut com una sèrie de vídeos breus, amb una duració aproximada d'entre dos i cinc minuts, en els quals persones de reconegut prestigi en l'àmbit de la prevenció, detecció i lluita contra el frau i la corrupció responen a diverses qüestions d'interés.

Durant l'any 2025 s'ha incorporat un nou capítol protagonitzat per Andrés Boix Palop, professor titular del Departament de Dret Administratiu i Processal de la Universitat de València.

- **Notes de premsa**

En 2025, l'Agència va publicar 13 notes de premsa generals i 49 notes informatives sobre activitats formatives.

2.5. Comunicació interna

Durant l'any 2025 s'han mantingut diverses accions de comunicació interna, entre les quals destaca, per la seua especial rellevància, el concurs de dibuix de postals nadalenques dirigit als familiars menors del personal de l'Agència. D'entre les obres presentades se selecciona la il·lustració que s'utilitza com a felicitació nadalenca institucional. Així mateix, amb la totalitat dels dibuixos participants s'elabora un vídeo que es difon com a felicitació nadalenca oficial de l'Agència.

2.6. Mitjans de comunicació

Durant l'any 2025 hem comptabilitzat 753 mencions en mitjans de comunicació. Els mitjans digitals i la premsa amb un 88% acaparen la majoria de les mencions. Les ràdios amb un 6%; les agències de premsa amb un 3% i les televisions amb un altre 3% completen la totalitat de les mencions.

2.7. Relacions amb les Corts

- **Lliurament de la Memòria 2024**

La Memòria d'activitats de l'exercici 2024, es va entregar en un acte protocol·lari en les Corts l'1 d'abril de 2025, en compliment de l'article 22.3 de la Llei 11/2016, en presència de la president i dels síndics i síndiques dels grups parlamentaris i la Mesa de les Corts.

Nota de premsa: <https://www.antifraucv.es/va/lagencia-valenciana-antifrau-lliura-la-memoria-dactivitat-2024/>



- **Compareixences davant la Comissió d'Economia, Pressupostos i Hisenda**

El 18 de febrer de 2025, el director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, va comparéixer davant la Comissió d'Economia, Pressupostos i Hisenda de les Corts Valencianes per a la presentació del seu projecte de gestió de l'Agència i entregar l'Pla Estratègic de l'AVAF des de la seua creació en 2016.

Enllaç a la compareixença: <https://www.youtube.com/watch?v=zryvrjqg9wq>

- **Atenció a les peticions dels grups parlamentaris**

L'Agència ha atés de manera completa i sistemàtica totes les peticions d'informació dels grups parlamentaris de les Corts, com s'informa en l'apartat 4.8 de la Memòria.

03

Assessorament i protecció de les persones denunciants



3.1. Marc funcional: L'Agència com a Autoritat Independent (AIPI)

Durant l'exercici 2025, l'actuació de l'Agència en esta matèria ha estat marcada per la seua designació formal com a Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI) de la Comunitat Valenciana, en virtut de la modificació de l'article 1.4 de la Llei 11/2016. Esta atribució competencial consolida la pràctica de l'Agència des de la seua creació i l'alineja amb els estàndards de la Llei estatal 2/2023 i la Directiva (UE) 2019/1937, configurant l'estatut de protecció com una ferramenta estructural en la lluita contra la corrupció, dissenyada per a fomentar la col·laboració cívica.

Més enllà dels mecanismes formals, l'Agència ha prioritzat en la seua gestió operativa l'ús de dos instruments preventius fonamentals: la garantia de confidencialitat i l'anonimat tecnològic. L'experiència acumulada confirma que estos instruments constitueixen la primera i més eficaç barrera de defensa per a la persona informant.

3.2. Eixos d'actuació: assessorament i protecció

L'activitat de l'àrea s'ha estructurat en dos vessants funcionals diferenciades: l'assistència jurídica preventiva i la protecció reactiva enfront de represàlies.

A) Assistència i assessorament jurídic. L'Agència presta este servici amb caràcter gratuït, confidencial i universal a qualsevol persona denunciante de bona fe, independentment que se li haja concedit o no l'estatut formal de protecció. L'assistència abasta des de l'orientació preliminar sobre les implicacions legals de la denúncia fins al suport jurídic durant els procediments administratius o judicials que se'n deriven. Durant 2025, l'atenció s'ha prestat mitjançant reunions presencials, videoconferències i canals telemàtics segurs, adaptant-se a les necessitats de seguretat de l'informant.

B) Protecció enfront de represàlies (Estatut de Protecció). Constituïx la intervenció qualificada de l'Agència. S'activa quan es detecten indicis que l'informant patix o patirà actes perjudicials en el seu entorn laboral derivats de la seua denúncia i/o col·laboració.

La concessió d'este estatut no sols prohibix l'adopció de mesures lesives, sinó que habilita a l'Agència per a requerir conforme el que s'establix en l'article 15 de la Llei 11/2016, 28 de novembre la suspensió de l'acte lesiu com a mesura cautelar. En el mateix sentit, l'article 36.6 de la llei 2/2023, de 20 de febrer estableix que es podran adoptar les mesures provisionals pertinents, en l'àmbit de la prohibició de les represàlies, en els termes de l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Amb este fonament es podrà sol·licitar la restitució de les condicions laborals afectades, el cessament de les actuacions lesives i les represàlies que es pogueren haver produït.

3.3. Metodologia d'anàlisi i concessió

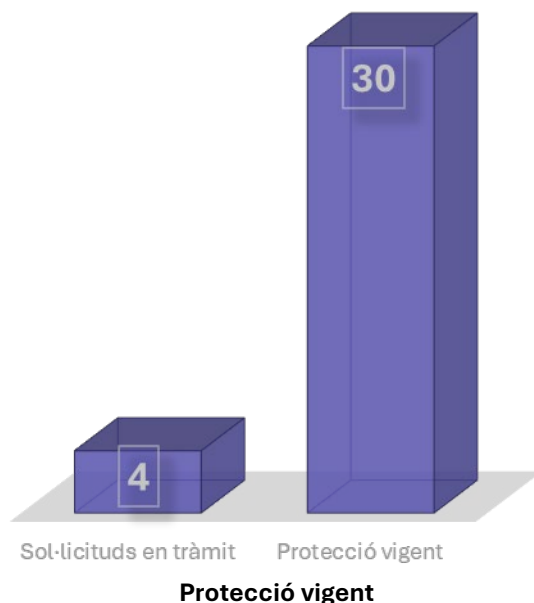
El procediment de concessió de l'estatut de protecció no és automàtic; requerix una anàlisi rigorosa de la sol·licitud per a verificar la concurrència de quatre elements que legitimen la intervenció de l'Agència:

1. **Element objectiu:** Verificació de l'existència d'un mal o perjudi real, potencial, cert o imminent sobre la persona sol·licitant.
2. **Element subjectiu:** Constatació d'una posició de vulnerabilitat de l'informant enfront de la intencionalitat o ànim lesiu del represaliador en el context laboral.
3. **Nexe causal:** Ha d'acreditar-se una relació directa causa-efecte entre la interposició de la denúncia i el tracte desfavorable rebut.
4. **Element temporal:** La seqüència cronològica ha d'evidenciar que les conductes hostils són coetànies o posteriors a l'alerta realitzada.

3.4. Dades de gestió de l'exercici 2025

A data 31 de desembre de 2025, l'activitat de protecció llança el següent balanç d'expedients duts a terme per l'Agència:

- **Persones a les quals l'AVAF, des de la seua creació, ha reconegut estatut de protecció:** 37; 36 persones físiques i 1 persona jurídica.
- **Persones que encara necessiten la protecció o que han manifestat que desitgen mantindre-la:** 30.
- **Sol·licituds en fase de tramitació:** 4.



3.5. Seguiment i vigilància de represàlies

Una vegada atorgat l'estatut, l'Agència desplega una activitat continuada de monitoratge. En els supòsits en els quals s'acredita la materialització de represàlies. Es consideren represàlies, les que venen enumerades en l'article 36.3 de la Llei 2/2023, a títol enunciatiu. L'Agència està facultada per a exercir la potestat sancionadora prevista en el Títol IX de la Llei 2/2023, conforme al que s'establix en l'articles 16.2 i 41 de la Llei 2/23, que atribueix la competència a l'AVAF, així com els articles 1.5 i 17 i ss de la Llei 11/2016, de 28 de novembre.

3.6. Casuística rellevant de l'exercici

Durant 2025, la intervenció de l'Agència ha revertit situacions greus d'assetjament institucional. Es destaquen dos expedients per la seua complexitat i la tipologia de les represàlies:

Cas 1: Persecució en el Sector Públic Instrumental

- **Perfil:** Treballador d'empresa pública i delegat de personal.
- **Origen:** Denúncia per irregularitats comptables i en contractació pública.
- **Represàlies verificades:** L'empresa va activar mecanismes de persecució sistemàtica descrits en art. 36.3.a) i 36.3.b) de la Llei 2/2023: aïllament laboral, descrèdit professional, modificacions unilaterals d'horari per a danyar la conciliació familiar i buit de funcions.

- **Intervenció:** L'Agència va concedir l'estatut de protecció després de verificar el nexa causal. S'ha realitzat un seguiment actiu mitjançant requeriments directes a l'empresa pública per al cessament immediat de les conductes lesives, detenint-se les represàlies.

Cas 2: Males pràctiques en l'àmbit universitari

- **Perfil:** funcionari universitari i professor associat.
- **Origen:** Alerta interna sobre males pràctiques i presumpta corrupció en la contractació universitària.
- **Represàlies verificades:** La universitat va executar mesures administratives d'alt impacte: cessament en el lloc de cap de servei, no renovació del contracte de professor associat i, finalment, l'amortització de la seua plaça base obtinguda per concurs.
- **Intervenció i defensa:** L'Agència va atorgar la protecció en considerar el cessament i posterior amortització de la plaça com una represàlia directa. És rellevant destacar que la universitat va impugnar la decisió de l'Agència mitjançant recurs, que va ser desestimat per l'AVAF. La resolució es va fonamentar en la primacia de la protecció de l'informant i va ratificar que la intervenció de l'Agència no vulnera l'autonomia universitària ni el dret de defensa de l'entitat, limitant-se a garantir la protecció del servidor públic que denuncia.



04

Assumpes jurídics

4.1. Funcions

El Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència, arreplega en el seu article 21 les funcions atribuïdes a l'àrea Jurídica.

A més de les funcions arreplegades en l'article 21, a l'àrea jurídica li correspon exercir la secretaria de les taules tècniques i de negociació de les condicions de treball del personal al servei de l'Agència, la gestió del registre de convenis de l'Agència (convenis marc, convenis de col·laboració i protocols), a què es referix l'article 87 del citat Reglament, i la gestió del registre d'acords i resolucions de la Direcció de l'Agència que regula l'article 89 del Reglament, així com la matèria pròpia de qualsevol tipus de recurs administratiu i els procediments judicials.

4.2. Pla anual normatiu de l'AVAF

La planificació normativa anual és una obligació arreplegada en l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per part de l'Agència s'aprova el seu pla normatiu per al 2026 mitjançant Resolució núm. 831 de 22 de desembre de 2025, del director de l'Agència, que pot ser consultat en l'apartat "Plans anuals normatius de l'AVAF" en el següent enllaç:

<https://sede.antifraucv.es/segex/documentoexpediente.aspx?id=51382486&abrir=True&tkd=BAeJhuEOdwP2H66CDVds>

4.3. Normativa publicada l'any 2025

Seguint el Pla normatiu per a l'any 2025, la nova normativa publicada ha sigut:

1.- Declaració institucional de compromís amb la integritat i l'ètica pública, firmada en data 7 de febrer de 2025, pel director de l'Agència Valenciana Antifrau, assumint el compromís de dur a terme una revisió i actualització periòdica de la seua política d'integritat pública. Així, els principis ètics i morals, i els valors de integritat, honestat i objectivitat seran els pilars fonamentals en l'actuació de l'Agència com a institució i de tot el personal que hi treballa.



2.- **Codi ètic i de conducta** aprovat mitjançant Resolució núm. 350/2025, de 20 de maig, del director de l'Agència i publicat en el DOGV núm. 10113 de 22/05/2025.

3.- **I Pla d'igualtat de l'Agència Antifrau**, el primer pla de l'Agència, aprovat per la Comissió Negociadora en data 28 de gener de 2025.

4.- **Registre de Responsables de Sistemes Interns d'Informació de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (RRSII)**, creat mitjançant Resolució del director de l'Agència núm. 406 de 5 de juny de 2025, en el qual s'hauran d'inscriure les administracions públiques i entitats del sector públic incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, així com del sector privat inclosos en la Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estant l'AVAF habilitada per a això conforme al que s'establix en l'article 16.2 de la citada Llei.

5.- **Resolució del director de l'Agència núm. 409 de 6 de juny de 2025** per la qual es designa a la persona responsable del Registre de Responsables de Sistemes Interns d'Informació.

Menció a part mereix la modificació de la Llei 11/2016 de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el fraude i la corrupció de la Comunitat Valenciana operada per Llei 5/2025, de 30 de maig, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i les principals novetats del qual venen referides a la naturalesa, objecte i competències de l'Agència.

En este sentit, s'incorpora un nou paràgraf 4 a l'article 1, pel qual "l'Agència es constituïx com a autoritat independent de protecció de l'informant de la Comunitat Valenciana i té l'àmbit d'aplicació i les funcions previstes en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, l'organització i règim de funcionament serà desplegat en el reglament de l'Agència".

S'introduïx, igualment, un nou article 5 bis, que permet consultes, sol·licituds i alertes amb caràcter preventiu d'expedients administratius en tramitació, en els quals no haja recaigut resolució definitiva, de la forma que reglamentàriament s'establisca.

Així mateix, es crea un Consell Assessor en el qual es nomenaran fins a 6 membres assessores, independents i no remunerats, d'entre funcionaris que ja no estiguen en actiu.

4.4. Convenis marc i de col·laboració

En compliment dels fins encomanats per llei a l'Agència, esta podrà subscriure convenis i protocols de col·laboració funcional amb altres institucions, òrgans o entitats públiques per a proporcionar la col·laboració, l'assistència i l'intercanvi d'informació, en el marc de la normativa aplicable. Així, en virtut del que es disposa en l'article 21.1.h) del Reglament de funcionament i règim interior, la tramitació prèvia a la subscripció dels referits convenis li correspon a l'àrea d'Assumptes Jurídics, sense perjudici de l'elaboració de propostes, impuls i seguiment per la unitat administrativa que corresponga.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 87 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència, es va crear el Registre de Convenis de l'Agència en el qual s'inscriuen tots els instruments de col·laboració subscrits per esta, així com qualsevol incidència relativa a la seua interpretació, execució, modificació, suspensió i extinció, a més d'addendes i pròrroques. A més, esta Agència té aprovada una Guia de tramitació de Convenis de l'AVAF, a fi d'afavorir-ne la tramitació interna.

A data 31 de desembre de 2025, el total de convenis vigents subscrits per l'AVAF des de la seua posada en marxa ascendix a 29.

4.5. Protocols de col·laboració funcional

Com s'ha exposat anteriorment, amb la finalitat d'assistir i col·laborar amb les administracions públiques i altres entitats del sector públic valencià, l'Agència ha anat subscriuint protocols des de 2021.



Després de l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es reforçaren els objectius d'estos protocols amb el suport per part de l'Agència a les entitats subscriptores en el compliment de les obligacions derivades de la llei.

A data 31 de desembre de 2025, l'Agència porta subscrits 138 protocols de col·laboració funcional, corresponents 6 d'ells a l'any 2025. Estos protocols són en la seua majoria amb administracions locals, entitats del sector públic local i autonòmic, així com amb totes les institucions estatutàries, entre altres.

A continuació, es desglossen els protocols firmats per tipus d'entitat subscriptora l'any 2025:

TIPUS ENTITAT SECTOR PÚBLIC VALENCIÀ	Núm. PROTOCOLS SUBSCRITS
Ajuntaments de més de 10.000 habitants Província de Castelló: 1 Província de València: 1 Província d'Alacant: 1	3
Sector públic instrumental GVA (Organismes públics, Societats Mercantils, Fundacions del Sector Públic de la GVA i Consorcis adscrits a la Generalitat)	2
Corporació de dret públic	1
TOTAL	6

El text íntegre dels protocols de col·laboració subscrits per l'AVAF es pot consultar en "Protocols" dins de l'apartat "Informació de rellevància jurídica" del Portal de Transparència, accessible en l'enllaç següent:

<https://www.antifraucv.es/va/transparencia-2/?pk=18108115&stack=>

4.6. Registre de Responsables del Sistema intern d'informació (RSII)

Un dels elements del sistema intern d'informació (SII) de cada una de les entitats obligades per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció és el nomenament del responsable del sistema.

La gestió del RRSII respon a l'obligació imposada per l'article 8.3 de la Llei 2/2023, que exigeix a les entitats notificar el nomenament o cessament del responsable del Sistema en un termini de deu dies hàbils. Després de la constitució de l'Agència com a Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI) mitjançant la Llei 5/2025, la gestió d'este registre s'ha estructurat del següent mode:

1. Habilitació normativa i orgànica. El registre va ser formalment creat i implementat mitjançant la Resolució del director núm. 406, de 5 de juny de 2025. Per a garantir la seua correcta administració, l'Agència va designar a una persona responsable específica per a la gestió del mateix a través de la Resolució del director núm. 409/2025, assegurant així una cadena de custòdia clara sobre les dades sensibles dels interlocutors.

En el Registre de responsables de sistemes interns d'Informació de la Agència de Prevenció i Lluita Contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (RRSII) s'hauran d'inscriure les administracions públiques i entitats del sector públic incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, així com del sector privat inclosos en la Llei 2/2023, competència que ens atribueix l'article 16.2 d'esta llei.

2. Procediment administratiu d'inscripció. La gestió del flux d'entrada de dades es realitza exclusivament per mitjans electrònics, garantint la traçabilitat i l'autenticitat dels nomenaments.

- **Canal:** S'ha habilitat un tràmit específic en la Seu electrònica de l'AVAF (Catàleg de tràmits > Àrea "Llei 2/2023").

- **Requisits documentals:** L'entitat obligada ha d'emplenar un formulari de dades bàsiques i, obligatòriament, remetre còpia o certificat de l'acord de l'òrgan de govern que acredite la designació de la persona física o de l'òrgan col·legiat responsable.

- **Abast:** El registre gestiona inscripcions tant del sector públic (àmbit Llei 11/2016) com del sector privat (àmbit Llei 2/2023).

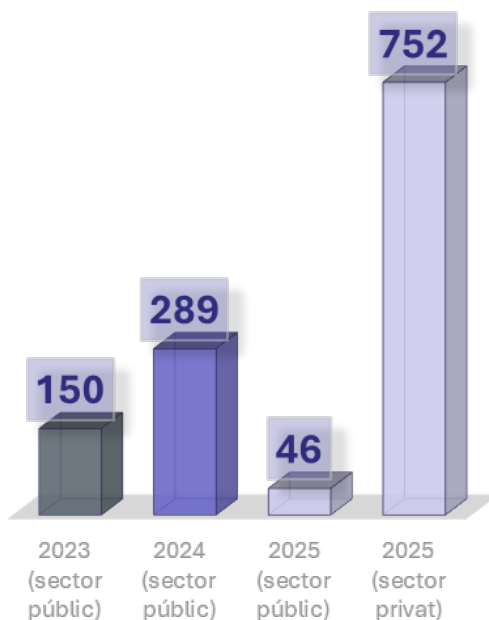
3. Infraestructura tecnològica i seguretat (Back-Office). Des d'una perspectiva tècnica, el Servei TIC ha desenrotllat i consolidat un entorn digital específic per al manteniment d'esta base de dades, separat dels sistemes d'expedients d'investigació, però amb alts estàndards de seguretat.

4. Activitat de control i requeriments La gestió del registre no és passiva; l'Agència exercix una labor proactiva de verificació del compliment. Durant l'exercici 2025, es van emetre 198 requeriments a entitats públiques recordant-los la seua obligació legal de disposar d'un sistema intern i de comunicar el nomenament del responsable.

Les dades agrupades, segons el tipus d'administració o entitat del sector públic, que consten a data de 31 de desembre de 2025 en el Registre de Responsables dels Sistemes Interns d'Informació de l'Agència són els següents:

TIPUS ENTITAT SECTOR PÚBLIC VALENCIÀ	Núm. REGISTRES
Ajuntaments de menys de 10.000 habitants Castelló: 9 València: 10 Alacant: 7	26
Ajuntaments de més de 10.000 habitants Castelló: 2 València: 3 Alacant: 4	9
Mancomunitats	0
Sector públic local (organismes autònoms, empreses mercantils i fundacions)	2
Consortis	0
Diputacions provincials	0
Entitats estatutàries	0
Administració de la Generalitat	1
Sector públic instrumental GVA (organismes públics, societats mercantils, fundacions del sector públic de la GVA i consorcis adscrits a la Generalitat)	4
Universitats i fundacions d'universitats	0
Col·legis professionals	3
Corporació de dret públic	1
Associacions constituïdes per les administracions públiques, els organismes i les entitats públiques	0
AVAF	0
TOTAL	46

Quant al sector privat, el nombre de registres comptabilitzats de responsables dels sistemes interns d'informació durant l'exercici 2025 ascendeix a un total de 752.



Nombre de sol·licituds del Registre de Responsables de Sistemes Interns d'Informació

Les dades sensibles en el Registre de Responsables es protegeixen des d'una doble vessant: l'arquitectura tecnològica (infraestructura TIC) i la garantia jurídica.

Segons l'auditoria tècnica del Servei TIC per a l'exercici 2025, el protocol de seguretat s'articula en tres nivells de blindatge:

1. Aïllament de xarxa (seguretat perimetral). A diferència d'altres registres administratius accessibles via web, l'entorn digital que allotja la base de dades del RRSII opera sota una arquitectura d'accés restringit.

2. Política de control d'accessos i privilegis (IAM) L'accés lògic a la informació es regix per polítiques estrictes de gestió d'identitat (*Identity and Access Management*):

- **Permisos granulars:** Amb nivells d'accés específics segons el perfil de l'usuari. No tot el personal amb accés a la xarxa pot visualitzar estes dades; només aquells expressament autoritzats per la Direcció.



- **Higiene de credencials:** S'imposen requisits de complexitat, caducitat periòdica obligatòria i un registre històric per a evitar la reutilització de contrasenyes, assegurant que les credencials dels operadors del registre no siguen vulnerables per obsolescència o simplicitat.

3. Traçabilitat i auditoria forense (Logs) Per a garantir la integritat de la dada i la responsabilitat administrativa, el sistema incorpora un mecanisme de registre detallat d'activitat (logs).

Complementant la seguretat tècnica, la protecció es reforça mitjançant la designació formal d'una persona responsable específica per a la gestió del registre (Resolució núm. 409/2025), abans citada, la qual cosa centralitza la cadena de custòdia de la informació i limita el nombre d'interlocutors amb accés a les dades brutes.

4.7. Procediments judicials

Des de la seua creació l'Agència ha intervingut en diferents procediments judicials en l'exercici de la representació i defensa en juí, en la major part duts a terme davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

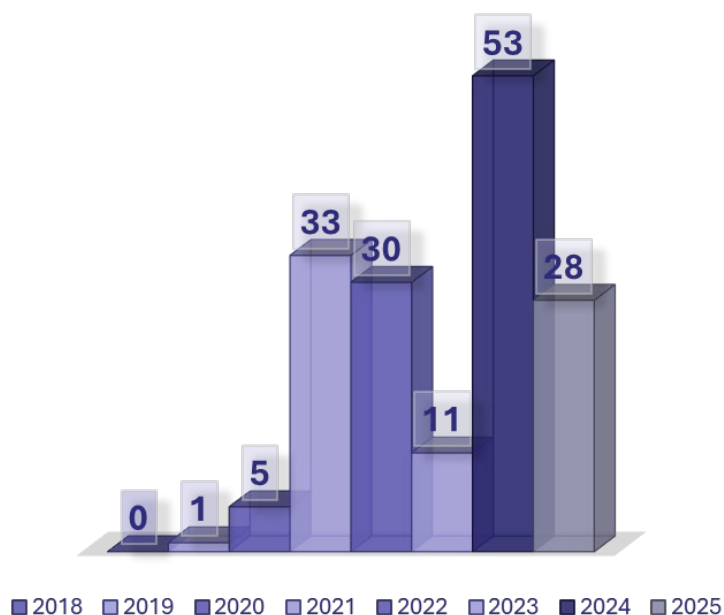
Conforme a això, durant el 2025 s'ha continuat intervenint en seu jurisdiccional defenent els acords i resolucions de l'Agència davant les impugnacions efectuades per diferents persones físiques o jurídiques. En este exercici, s'ha interposat contra l'Agència un recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, referit a matèria de personal.

4.8. Peticions d'accés a la informació pública

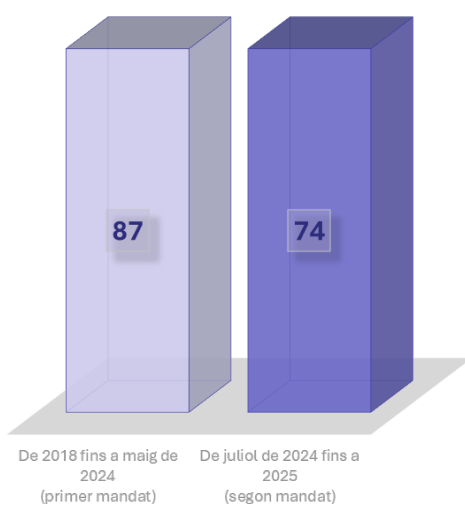
Pel que respecta a la funció de tramitar i proposar la resolució de les peticions d'accés a la informació pública que es formulen, atribuïda a Assumptes Jurídics en l'article 21.1. k) del Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019 de l'Agència, durant l'any 2025, s'han rebut quatre sol·licituds d'accés a la informació que han sigut contestats en el termini i formal legalment establida, a l'empara de l'article 31 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en virtut dels disposat en l'article 12 del Reglament de les Corts Valencianes, per part dels grups parlamentaris s'han presentant sol·licituds de documentació a l'Agència. En 2025, el nombre de sol·licituds de documentació dels diferents grups parlamentaris i que han sigut degudament contestades per l'Agència han ascendit a un total de 28.

En el Portal de Transparència de l'AVAF, en l'apartat "Relacions amb les Corts Valencianes", es publiquen les contestacions a les sol·licituds de documentació presentades pels grups parlamentaris de les Corts Valencianes.



Nombre de sol·licituds d'accés a la informació



Nombre de sol·licituds d'accés a la informació per mandats



05

Prevenció

5.1. Missió

La Prevenció està destinada a promoure la integritat i l'ètica públiques per al foment de les bones pràctiques i per a la prevenció dels riscos de la corrupció, sent eix de la sostenibilitat institucional.

L'article 4 de la Llei 11/2016 i els articles 19 i 27 del Reglament arrepleguen la missió de l'àrea de Prevenció.

En l'exercici 2025, l'Àrea de Prevenció ha alimentat a les àrees operatives de Formació i Investigació (AECI) mitjançant un flux bidireccional d'informació. La Formació de l'Agència és coherent amb les recomanacions i els catàlegs de riscos elaborats per Prevenció per a augmentar el seu impacte i transferència als servidors públics i a la societat civil. De la mateixa manera, la detecció de riscos sistèmics en la gestió pública i la seua anàlisi per Prevenció contribueixen a orientar la capacitat inspectora de l'AECI amb més eficiència, amb la intenció de passar progressivament d'una investigació reactiva (basada en la resposta a la denúncia) a una proactiva (basada en el coneixement del risc).

5.2. Propostes sobre disposicions normatives

L'Agència actua com a avaluador de l'eficàcia dels instruments jurídics abans de la seua aprovació per a garantir els màxims nivells d'integritat, eficiència i transparència. Durant 2025, esta labor es va materialitzar en suggeriments sobre normes amb rang de llei i/o reglaments:

- **Funció Pública i Provisió de Llocs:** Mitjançant la Resolució núm. 620/2025, l'Agència va realitzar aportacions amb caràcter previ a la redacció del projecte reglamentari del Consell sobre selecció i mobilitat. La intervenció es va basar en els dades que consten en l'AECI (on el 33,6% de les denúncies són de recursos humans), proposant correccions per a evitar la discrecionalitat en l'accés a l'ocupació pública.
- **Marc nacional anticorrupció:** A través de la Resolució núm. 638/2025, l'AVAF va emetre consideracions a l'Avantprojecte de Llei orgànica d'implementació del Pla Estatal Anticorrupció. La posició tècnica va ser clara: evitar la duplicitat administrativa i respectar el mandat legal d'aprovar amb les comunitats autònomes una estratègia nacional contra la corrupció.



- **Administració oberta i conflictes d'interés:** L'Agència va analitzar l'Avantprojecte de Llei d'Administració Oberta, impulsada pel Ministeri de Transformació Digital i de la Funció Pública, emetent la Resolució núm. 738/2025. Es va alertar sobre la necessitat d'estendre la implantació de programes de gestió de riscos en les administracions públiques i ampliar el focus en matèria de conflictes d'interés, una àrea crítica per a la imparcialitat administrativa.

- **Urbanisme i habitatge:** Davant la consulta de la CNMC, l'Agència va emetre la Resolució núm. 754/2025, aportant una visió de risc sobre la transformació urbanística del sòl, històricament el sector de major exposició a la corrupció en la Comunitat Valenciana.

5.3. Identificació de riscos de corrupció i estratègia d'integritat pública

El nucli de l'activitat en 2025 ha sigut la transició d'una "ètica de principis" a una "ètica de compliment" basada en ferramentes concretes.

A) El Sistema d'Integritat Propi. L'Agència ha aprovat una Declaració Institucional de Compromís amb la Integritat i l'Ètica Pública, així com les Bases per a la Implementació d'un Sistema d'Integritat (Resolució núm. 511/2025). Este marc normatiu introduïx l'autodiagnòstic obligatori en totes les àrees funcionals de l'AVAF per a detectar vulnerabilitats operatives.

B) Catàlegs de Riscos Sectorials. S'ha partit de l'experiència investigadora per a crear "alertes" preventives en forma de catàlegs de risc:

1. Catàleg de Riscos en Personal Laboral (Resolució núm. 637/2025): Este document aborda la patologia de l'excessiva temporalitat en el sector públic local i autonòmic. Partint de l'anàlisi de les dades de l'AECL, el catàleg identifica els punts febles de la gestió de personal laboral en aspectes com els processos de selecció i estabilització, oferint controls específics per a mitigar el clientelisme.

2. Catàleg de Riscos en el Sector Públic Instrumental (Resolució núm. 739/2025): Analitza la "fugida del dret administratiu" en organismes i empreses públiques, fundacions i consorcis de la Generalitat. El document enregistra riscos en matèria de personal, patrimoni, contractació i subvencions, àrees on la flexibilitat normativa sol confondre's amb l'opacitat.

5.4. Consultes Preventives (Art. 5 bis)

La reforma operada per la Llei 5/2025 ha dotat a l'Agència d'una ferramenta d'alt valor afegit: la capacitat consultiva preventiva (Article 5 bis). S'hi habilita a funcionaris i autoritats a elevar consultes sobre expedients *en tramitació*, abans que recaiga resolució definitiva. Això permet a l'AVAF actuar per a ajudar a desactivar irregularitats abans que cristallitzen en il·lícits administratius o penals.

5.5. Projecció Internacional (Projecte LOCRIIS - OCDE)

L'estratègia preventiva de l'AVAF ha sigut valorada internacionalment mitjançant la seua integració en el projecte LOCRIIS (Sistema d'indicadors locals de riscos de corrupció i integritat, per les seues sigles en anglés) de l'OCDE i la Comissió Europea.

- **Innovació Metodològica:** En col·laboració amb l'OCDE i altres agències autonòmiques, l'Agència promou el disseny d'indicadors objectius d'integritat pública.
- **Fase operativa (desembre 2025):** La missió de l'OCDE a València permet definir un pilot per a testar estos indicadors en tres municipis de la Comunitat. La meta és passar de la percepció subjectiva de la corrupció a un mesurament més objectiu del risc, proporcionant quadres de comandament per a la presa de decisions basada en dades.



06

Avaluació, Comprovació i Inspecció

6.1. Presentació i context normatiu

Les funcions d'anàlisis i investigació de l'Agència han experimentat una transformació estructural durant l'exercici 2025. De conformitat amb la Llei 5/2025, de 30 de maig, i la consegüent reestructuració orgànica aprovada mitjançant Resolució núm. 315/2025 (DOGV núm. 10106), estes competències recauen sobre la nova Àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció (AECI).

L'exercici ha estat marcat per un increment sense precedents en el flux d'entrada de les denúncies que han sigut l'objecte tradicional d'estudi per esta agència, a això s'ha sumat la consolidació de l'AVAF com a Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI). De fet, l'augment de la demanda del tipus de denúncia ja existent i la recepció creixent d'alertes del sector privat podia provocar tensions operatives en la capacitat de resposta.

Per a solucionar-los i per a garantir els estàndards de servici públic, es van implementar mecanismes correctors estructurals mitjançant un Pla de xoc (Resolució núm. 1133/2024) que s'ha executat en 2025 i la reorganització funcional de l'àrea.

Estes mesures han permés transitar d'una situació de risc de saturació del sistema a un altre caracteritzat per:

- Una gestió que intenta optimitzar els recursos humans i materials.
- La priorització dels expedients que requereixen una major qualificació tècnica.
- I la reducció dràstica dels temps de resposta en el flux de nova entrada de denúncies.

Ha d'afegir-se, així mateix, que durant l'annualitat 2025 s'han iniciat quatre investigacions d'ofici, en execució directa del primer Pla anual de les actuacions d'anàlisis i investigació per al segon semestre de 2025, corresponents a les prioritats 2, 3, 4 i 5.

En concret:

1. La investigació sobre presumptes conflictes d'interés en les contractacions de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana;



2. La relativa a contractacions d'emergència en Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, amb increments pressupostaris superiors al 350% respecte del pressupost base de licitació;
3. La investigació sobre contractacions d'alta direcció en el sector públic local dependent de l'Ajuntament de València;
4. La actuació iniciada a instàncies de la Inspecció General de Servicis de la Generalitat Valenciana per a garantir l'objectivitat en la investigació d'una presumpta irregularitat en l'àmbit sanitari.

Es tracta d'actuacions d'elevada complexitat tècnico-jurídica i especial sensibilitat institucional, que exigixen un important volum de requeriments documentals, anàlisis d'expedients contractuals complets i coordinació interadministrativa.

La dedicació de recursos qualificats a estes investigacions prioritàries ha tingut necessàriament un impacte en la capacitat de finalització d'altres procediments en fase d'investigació durant l'exercici 2025.

6.2. Gestió de la demanda: estadístiques d'entrada

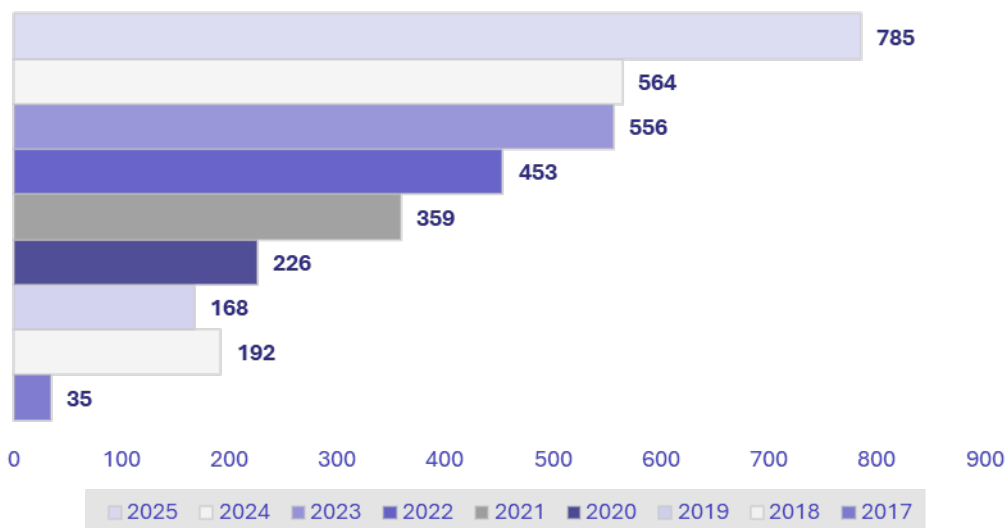
L'indicador més rellevant de l'exercici és el volum de la demanda externa. En 2025, l'Agència ha registrat una entrada de 845 denúncies i comunicacions, la qual cosa suposa un increment del 49,82% respecte a l'exercici anterior (564).

La dada de les 845 comunicacions rebudes no és una mera xifra estadística; representa un canvi d'escala en l'activitat de la institució. L'anàlisi de la sèrie històrica revela una ruptura de tendència: les 845 denúncies rebudes en 2025 representen, per si soles, la quarta part del total de comunicacions registrades per l'Agència en els seus 8 anys d'existència.

Després del procés tècnic d'avaluació, validació i depuració de duplicitats, este flux d'entrada va cristallitzar en l'obertura formal de 785 expedients.

La diferència entre el flux d'entrada brut (845) i els expedients nets (785) respon a l'estricta aplicació dels filtres de competència i versemblança establits en les Instruccions internes 1/2024 i 1/2025.

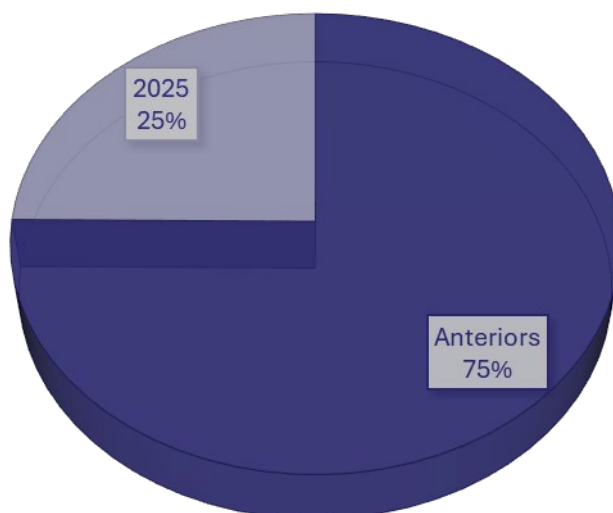
6.2.1. Evolució històrica per càrrega de treball



Flux d'entrada de denúncies per any natural

(Nota: En 2025, la dada de referència és de **845 comunicacions rebudes** que van donar lloc a 785 expedients)

Les dades evidencien una tendència a l'alça sostinguda, amb un increment en 2025 que mostra la confiança de la ciutadania en el funcionament dels canals de denúncia segurs.



Comunicacions rebudes en 2025 sobre el total històric (9 anys)

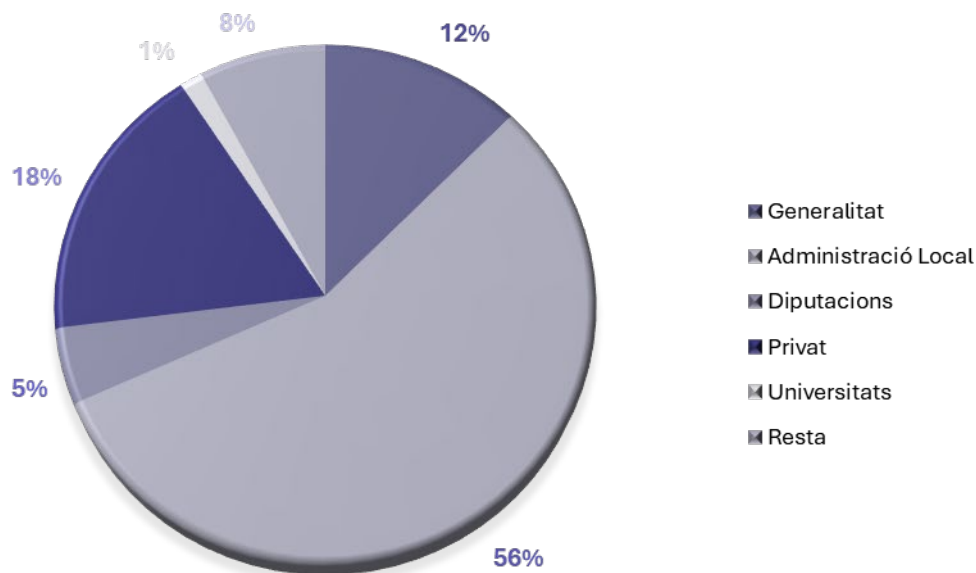
6.2.2. Classificació per àmbit subjectiu

Nota tècnica: Els desglossaments següents es realitzen sobre la base dels 785 expedients processats després de l'anàlisi de les 845 comunicacions d'entrada.

Àmbit	Núm. Expedients	%
Generalitat	98	12%
Administració Local	439	56%
Diputacions	37	5%
Particulars i sector privat segons la Llei 2/2023	139	18%
Universitats	11	1%
Resta	61	8%
TOTAL....	785	100%

Expedients per àmbit subjectiu (Exercici 2025)

2025



Expedients per àmbit subjectiu (Exercici 2025)

Es manté la preponderància de l'administració local (56%). No obstant això, s'observa un increment en la categoria particulars i sector privat segons la Llei 2/2023 com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 5/2025, de 30 de maig, que suma el 18% dels expedients (139), quasi una quinta part del total.

Este indicador, més enllà de la fluctuació conjuntural, pot estar indicant un desplaçament estructural de l'objecte de les comunicacions de denúncia. Este nou corrent d'informants constitueix un risc latent de crisi operativa a mitjà termini. De fet, en 2025, la projecció d'este flux d'entrada amenaçava amb fracturar les possibilitats de resposta de la institució si s'hagueren mantingut els esquemes de treball previs.

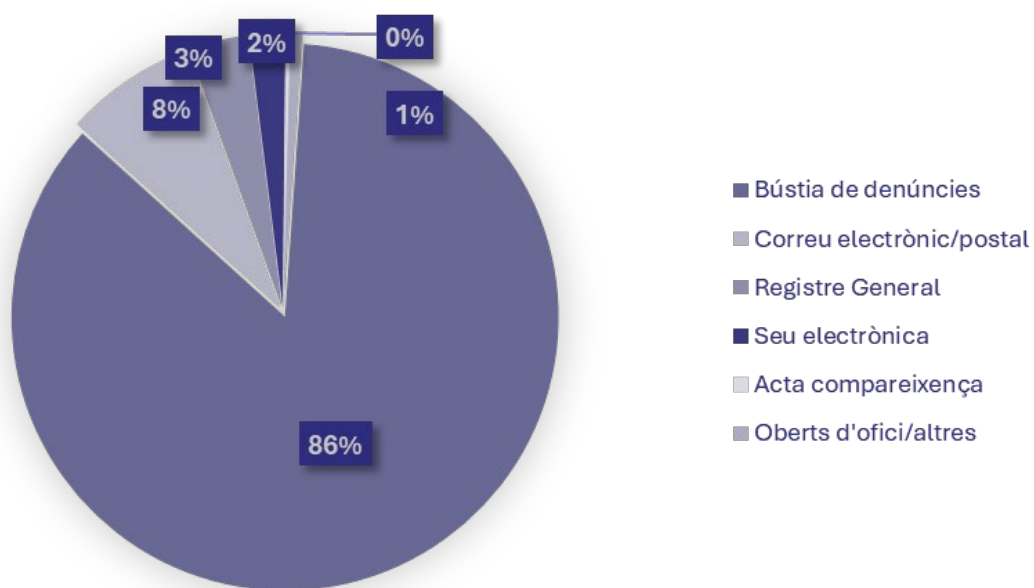
L'increment de les denúncies tradicionals i l'impacte d'este nou flux de denúncies de particulars i del sector privat justifica tècnicament el canvi de disseny del model organitzatiu. Les dades demostren que l'esquema preexistent patia d'una obsolescència estructural que no era possible gestionar eficaçment ni tan sols esmenant les ineficiències operatives que ja mostrava el sistema en 2023. La reestructuració realitzada en l'AEFI ha sigut, per tant, la resposta per a evitar el col·lapse davant este nou marc regulador.

6.2.3. Canals de comunicació

L'hegemonia del canal digital és absoluta. La Bústia de Denúncies, dissenyat amb estàndards d'encryptació i anonimat, canalitza el gruix de la informació.

	2024	2025
Bústia de denúncies	513	712
Correu electrònic/postal	34	41
Registre General	0	12
Seu electrònica	12	13
Acta compareixença	1	0
Oberts d'ofici/altres	4	7
TOTAL	564	785

Distribució d'expedients per canal d'entrada



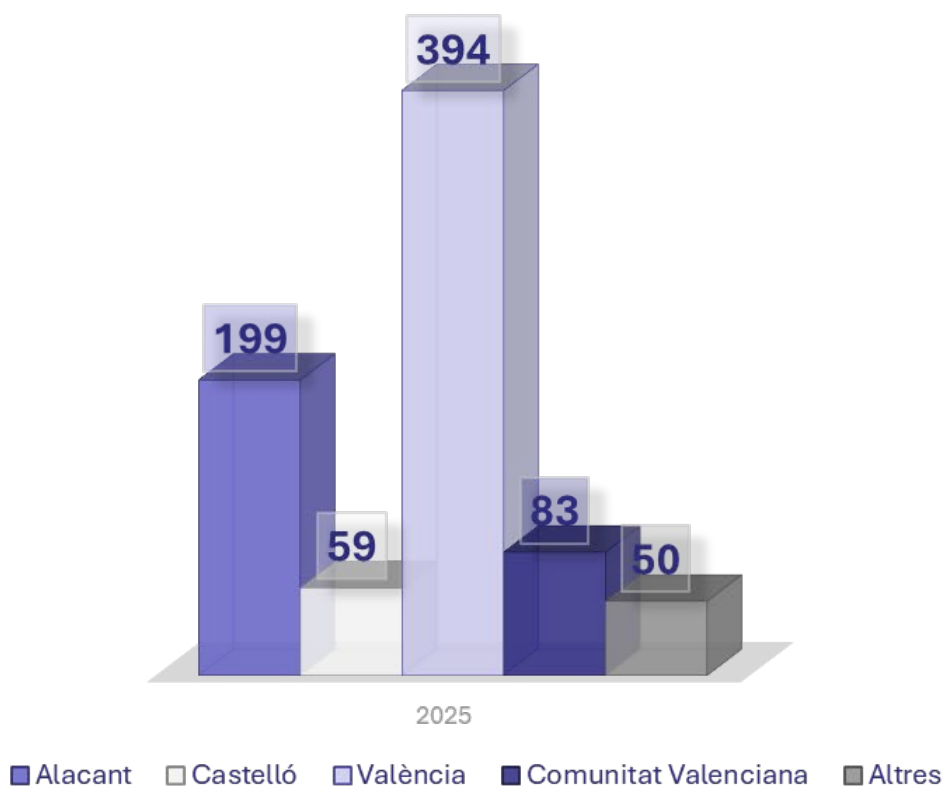
Distribució d'expedients per canal d'entrada

El fet que 712 de les 845 comunicacions inicials provenen de la Bústia confirma que la tecnologia és el principal facilitador de la col·laboració ciutadana.

6.2.4. Distribució territorial

ÀMBIT TERRITORIAL	2025	
	Núm. Expedients	%
Alacant	199	25%
Castellón	59	8%
València	394	50%
Comunitat Valenciana	83	11%
Altres	50	6%
TOTAL....	785	100%

Expedients segons territori d'afectació



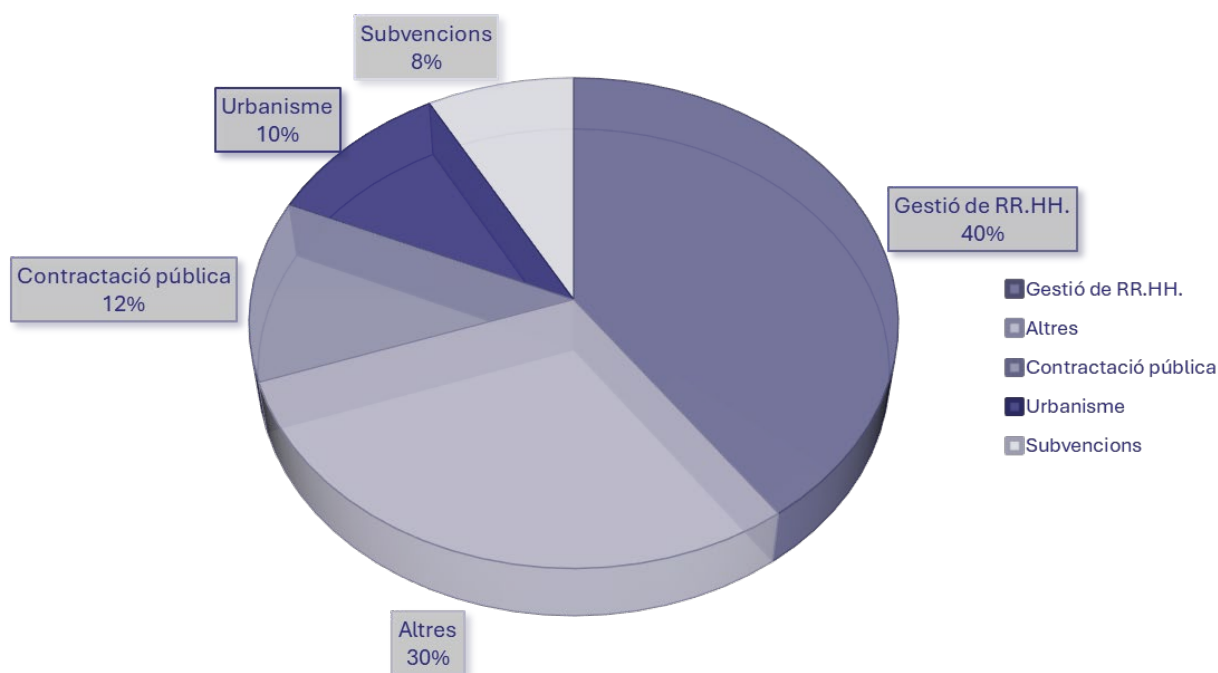
Expedients segons territori d'afectació

6.2.5. Àmbit material

La tipologia de les infraccions denunciades en les cinc categories més rellevants mostra una clara concentració en la gestió de personal.

MATÈRIES	2025
Gestió d'RR.HH.	264
Uns altres	281
Contractació pública	79
Urbanisme	68
Subvencions	53

Principals matèries objecte de denúncia (2025)



Àmbit material acumulat 2017-2025

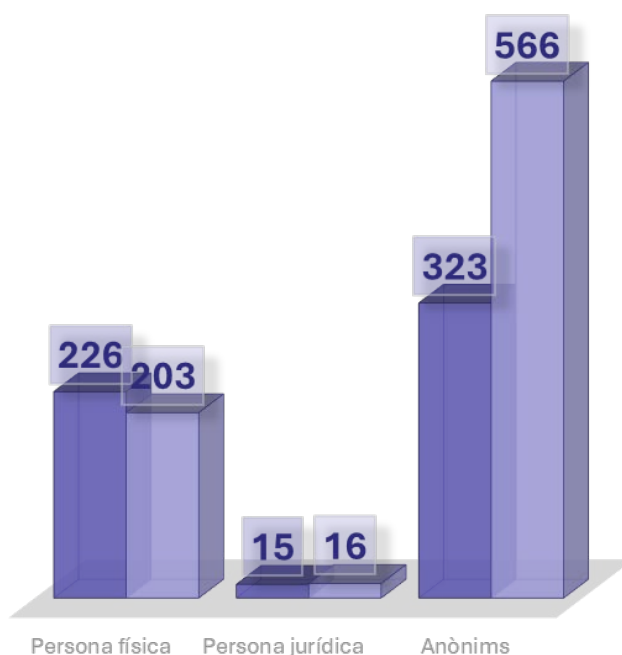
6.2.6. Tipologia de l'informant i anonimat

La dada qualitativa més rellevant de l'exercici és el perfil del denunciant. De la gestió de les entrades, es confirma que l'anonimat és el motor del creixement.

	2024	2025
Persona física (identificada)	226	203
Persona jurídica	15	16
Anònims	323	566
TOTAL EXPEDIENTS.....	564	785

Naturalesa del comunicant

■ 2024 ■ 2025



Naturalesa del comunicant

El 72% dels expedients incoats provenen de fonts anònimes (566). Això confirma l'estratègia de seguretat de l'Agència: el ciutadà preferix l'anonimat preventiu enfront de la sol·licitud posterior de protecció.

6.3. Situació dels expedients i mesures de xoc

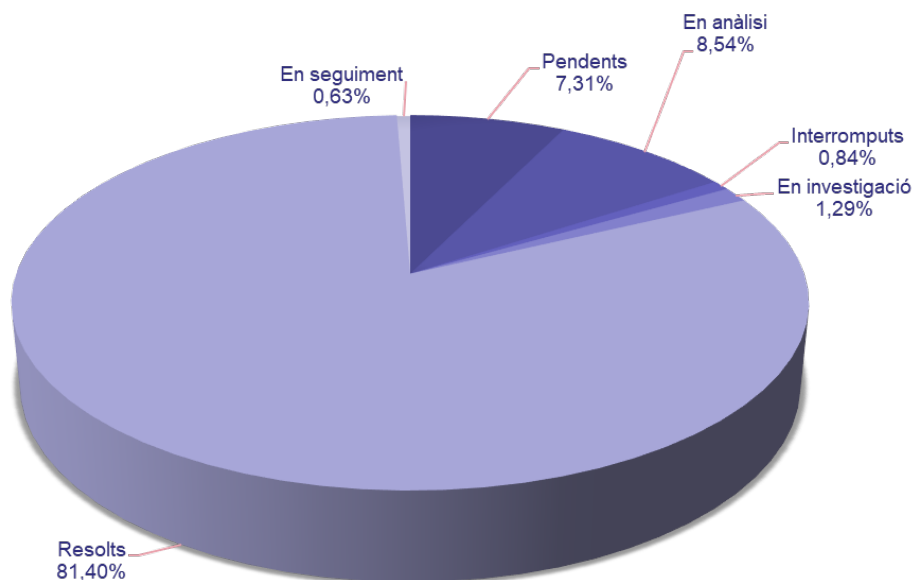
La gestió de les 845 comunicacions rebudes en un context de recursos limitats va obligar a l'AECl a una reenginyeria de processos.

El balanç de gestió acumulat a data 31 de desembre de 2025, és el següent:

Estat expedients	Total	
		%
Pendents de tramitar*	244	7%
En anàlisi	285	9%
Interromputs	28	1%
En investigació	43	1%
Resolts	2717	81%
En seguiment	21	1%
TOTAL	3338	100%

Balanç de Gestió

**Són expedients d'anys anteriors a 2025, previs a l'aprovació del Pla de xoc.*



Balanç de gestió acumulat 2017-2025

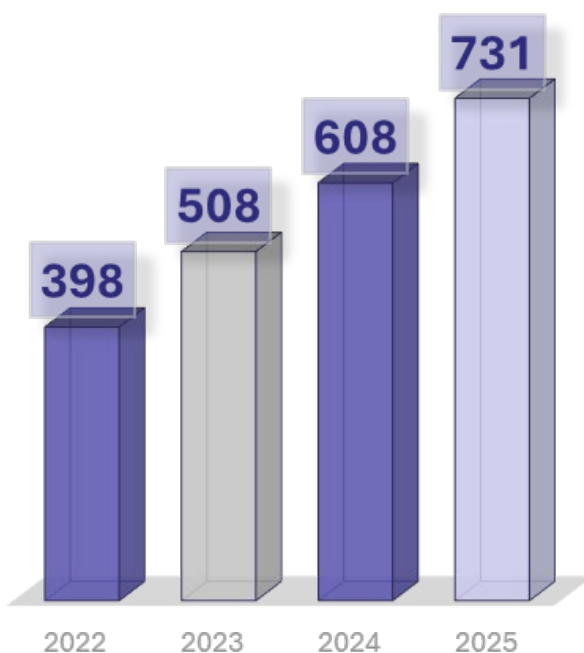
És imperatiu destacar l'eficàcia del Pla de xoc (Resolució núm. 1133/2024).

Mitjançant la segregació tècnica de l'arxiu, s'ha aconseguit aïllar l'estoc històric de denúncies pendents (244, integrats exclusivament per denúncies presentades a l'Agència anteriors a 2025) per a gestionar-les amb recursos extraordinaris, diferenciant-les, així, del flux de nova entrada.

Addicionalment, mitjançant l'aprovació de les Instruccions internes 1/2024 i 1/2025, s'ha aconseguit optimitzar i enfortir la fase d'avaluació prèvia de les denúncies, proporcionant mecanismes d'anàlisi departamental reforçada, la qual cosa ha suposat un increment en les ràtios de resolució en esta fase i, per tant, un increment real en la ràtio d'emissió de resolucions sobre denúncies des de la direcció de l'Agència, tal com pot observar-se en la següent taula.

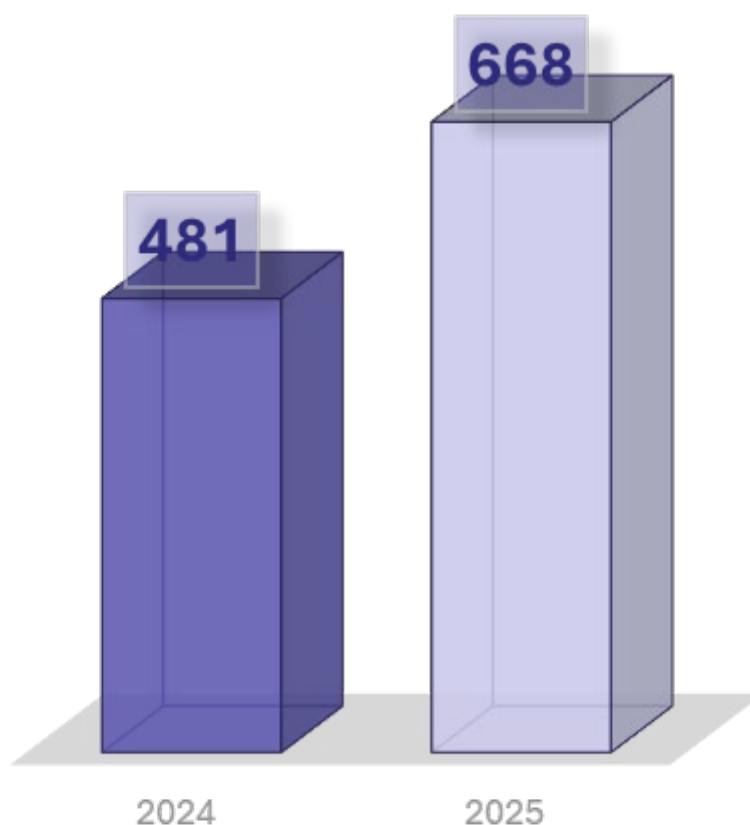
	2022	2023	2024	2025
Resolucions dictades	398	508	608	731

Nombre de resolucions dictades per any



Nombre de Resolucions dictades per any

La greu situació de retard endèmic en els temps de resposta que s'havia acumulat històricament ha provocat que el centre de les actuacions de l'àrea s'haja desplaçat a la fase de versemblança, en la qual s'han resolt un total de 668 expedients, en comparació amb els 481 en 2024. Això ha portat al tancament de 19 investigacions durant l'exercici 2025, en comparació amb les 66 tancades en 2024. A data 31 de desembre de 2025, estaven en fase d'investigació 43 expedients. Això suposarà la volta a les ràtios normals d'acompliment en esta fase en 2026.



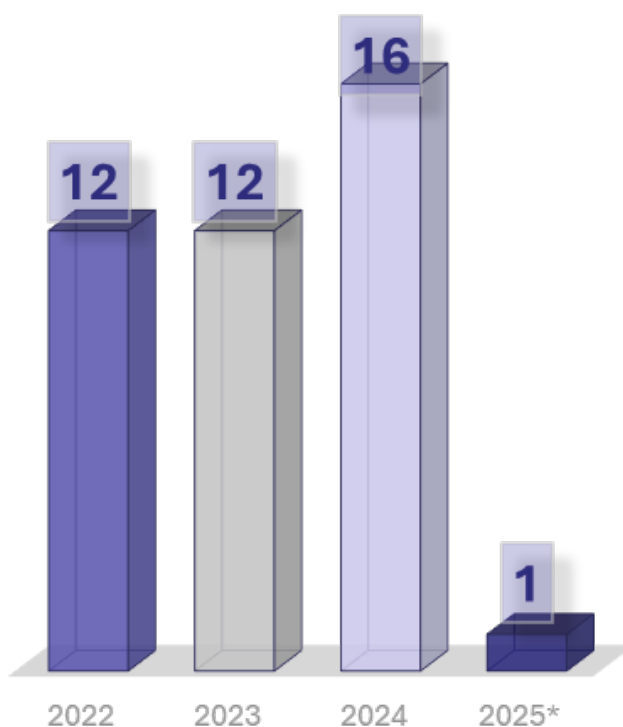
Nombre d'expedients resolts en fase de versemblança

Gràcies a les mesures ja esmentades, el temps de resposta en fase d'anàlisi per a les noves denúncies (post-reforma) s'ha reduït a 1 mes, superant el retard estructural de 16 mesos que arrossegava la sèrie històrica anterior.

Temps de resposta (en mesos)	2022	2023	2024	2025*
Denúncia més antiga	12	12	16	1

Temps de resposta a la denúncia més antiga

* Exclòs el bloc de denúncies pendents prèvies a l'aprovació del pla de xoc mitjançant resolució núm. 1133, de 4 de desembre de 2024.



Temps de resposta a la denúncia més antiga

6.4. Seguiment de Recomanacions

L'Agència verifica el compliment efectiu de les seues resolucions (art. 40.4 del Reglament). En 2025, es van dictar 36 resolucions de seguiment, declarant-se l'incompliment en 12 expedients (33,3%).

En concret, les administracions i entitats que han acceptat les recomanacions de l'Agència o justificat adequadament la improcedència del seu compliment han sigut:

1. Ajuntament de Catarroja (2 expedients)
2. Ajuntament de Chiva
3. Ajuntament d'Algueña.
4. Col·legi CEIP 8 d'Abril de San Antonio de Benagéber
5. Ajuntament de Sedaví
6. Ajuntament d'Ibi
7. Mancomunitat de les Valls
8. Ajuntament d'Orpesa /Orpesa del Mar
9. Ajuntament de Benimodo
10. Ajuntament de Callosa d'en Sarrià
11. Ajuntament de la Pobla del Duc
12. Ajuntament de Vilallonga/Villalonga
13. Ajuntament d'Alberic
14. Empresa Municipal de Transports de València, EMT
15. Conselleria d'Economia
16. AUMSA
17. Ajuntament de Cheste
18. Ajuntament de l'Alcúdia
19. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública
20. Ajuntament d'Oliva
21. Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
22. Junta Central Fallera
23. Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

Mentres que les administracions i entitats que no han acceptat les recomanacions de l'Agència ni justificat l'incompliment han sigut:

1. Ajuntament de San Miguel de Salinas (2 expedients)
2. IVASPE
3. Ajuntament de Benijófar
4. Ajuntament de Rojales

5. Ajuntament de Xàbia (2 expedients)
6. Ajuntament de València
7. Consorci de Residus
8. Ajuntament d'Orpesa /Orpesa del Mar
9. Hospital de Sagunt/Sagunto
10. Ajuntament d'Albatera

6.5. Col·laboració Institucional i Judicial

L'AEI actua com a òrgan d'auxili tècnic qualificat per a la jurisdicció penal. Quan les 845 comunicacions analitzades llancen indicis de delictes, l'Agència paralitza actuacions i transferix el tant de culpa.

Hi ha hagut un auxili judicial finalitzat a un jutjat d'instrucció, i, addicionalment, s'han remés 6 nous expedients d'investigació als òrgans jurisdiccionals competents per indicis de responsabilitat penal detectats durant la instrucció administrativa.

6.6. Conclusions

La reducció del retard acumulat no ha sigut fruit de la inèrcia, sinó d'una intervenció estructural dràstica articulada entorn de la Resolució núm. 1133, de 4 de desembre de 2024, per la qual es va aprovar el Pla abans esmentat.

Les mesures aplicades poden sistematitzar-se en tres eixos d'actuació tècnic-jurídica:

- 1. Reorganització organitzativa (Modificació de la RLT)** Es va abandonar l'esquema organitzatiu anterior per a especialitzar les funcions dins de l'Àrea d'Avaluació, Comprovació i Inspecció (AEI). Mitjançant les Resolucions 1189/2024 i 315/2025 (DOGV 10106), es van crear llocs de control intermedi claus per al control del flux de treball:
 - Coordinador/a de l'AEI: Supervisió integral.
 - Cap/a de l'Oficina Tècnica: Suport jurídic transversal.
 - Cap/a de Recepció, Avaluació i Assignació: Anàlisi del compliment dels requisits d'admissió per a evitar l'acumulació d'expedients en la fase d'entrada.
 - Cap/a de Planificació: Tasques de planificació normativa i operativa de l'actuació investigadora.



2. Racionalització procedimental (instruccions internes). Es van implementar les instruccions 1/2024 i 1/2025, que van modificar el criteri de tramitació per a passar d'un model de "despatx seqüencial pur" a un de priorització per risc i rellevància.

- Criteri de prioritat: Es prioritzen els casos amb indicis d'infracció penal o administrativa greu/molt greu, alineant-se amb l'àmbit material de la Llei 2/2023.

- Economia processal: Es recorre a l'arxivament en la fase de versemblança d'expedients amb pèrdua sobrevinguda d'objecte o infraccions lleus, substituint la investigació que creava assenyalament mediàtic per l'emissió de recomanacions preventives a l'entitat afectada. Això va alliberar recursos investigadors per als assumptes establits en la Llei 2/2023.

3. Segregació de fluxes (Estoc vs. Corrent). La mesura de xoc més efectiva a nivell estadístic va ser la segregació tècnica de l'arxiu. Es va dividir la càrrega de treball en dos blocs estancs per a evitar que el retard històric contaminara la gestió de les noves entrades, es distingí entre:

- **Bloc històric (Estoc):** Es va aïllar el "retard endèmic" (expedients anteriors al Pla de xoc de desembre de 2024). A data actual, queden 244 denúncies pendents d'avaluació en este bloc, que es gestionen amb recursos addicionals i planificació específica per a 2026.

- **Bloc corrent (Flux nou):** En alliberar el personal de la càrrega de l'estoc històric mitjançant esta segregació, es va aconseguir que les noves denúncies (exclusivament de 2025) tinguen un temps de resposta en fase d'anàlisi d'1 mes, enfront dels 16 mesos que arrossegava el sistema anterior.

6.7. Explicació metodològica

L'input de l'activitat investigadora de l'Agència el constitueixen les denominades denúncies, comunicacions, informacions o alertes, termes utilitzats de manera indistinta en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i en la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

En 2025 es van rebre 845 denúncies o comunicacions, que són els termes utilitzats en la Memòria, i es van obrir 785 expedients. La diferència entre els dos conceptes significa que no totes les denúncies o comunicacions donen lloc a expedients. S'exclouen les que no contenen una informació mínima bàsica, les que manquen notòriament de fonament i les duplicades sobre denúncies anteriors.

No tots els expedients oberts donen lloc a investigacions. D'acord amb l'article 12 de la Llei 11/2016, el inici d'actuacions d'investigació per part de l'Agència només es produirà quan s'haja comprovat l'existència d'indiscrecions raonables de veracitat dels fets o les conductes que hagen sigut objecte de la denúncia.

Quan en la Memòria es parla del “desplaçament de les actuacions de l'Agència de la investigació a la versemblança” es referix al fet que ha sigut necessari fer un major esforç per a reduir el nombre d'expedients pendents mitjançant l'anàlisi de versemblança dels anys 2023 i 2024. En conseqüència, s'han finalitzat menys expedients d'investigació, però s'han realitzat més anàlisis de versemblança, i amb això ha augmentat el nombre d'expedients finalitzats per inadmissió, arxiu o trasllat a altres entitats.

6.8. Glossari per orde de procediment (conforme a la Llei 11/2016 de creació de l'Agència)

Denúncia, comunicació, informació, alerta: Qualsevol forma de comunicació de fets o conductes susceptibles de ser avaluades per l'Agència en l'exercici de les competències atribuïdes per la Llei 11/2016 i la Llei 2/2023.

Expedient: Conjunto ordenat de documents i actuacions que servixen d'antecedent i fonament a les resolucions que l'Agència adopte. No totes les denúncies o comunicacions donen lloc a l'obertura d'expedients.



Anàlisi de versemblança: Actuació mitjançant la qual l'Agència determina, per a cada expedient, si existixen indicis raonables de veracitat dels fets o les conductes denunciats.

Investigació: Actuacions de comprovació, investigació i inspecció que realitza l'Agència en els expedients que han superat la fase d'anàlisi de versemblança. La finalitat de les investigacions és determinar si s'han produït els fets o conductes especificats en l'article 3.2 de la Llei 11/2016 (fraud, corrupció, irregularitats administratives i comportaments constitutius d'infracció administrativa o disciplinària, conductes i activitats reprotxables per ser contràries a l'objectivitat, a la imparcialitat...).

Seguiment: Fase posterior a la investigació, destinada a verificar el compliment efectiu de les actuacions i recomanacions dirigides per la Agència a les entitats i organismes afectats.

Resolució: Acte administratiu motivat dictat pel director de l'Agència que posa fi als expedients en la fase d'anàlisi de versemblança, d'investigació i de seguiment. Mitjançant les resolucions, el director decidix la inadmissió, arxiu, trasllat a altres entitats o organismes competents, trasllat al Ministeri Fiscal o l'autoritat judicial, concloure les investigacions, així com les actuacions de seguiment per a cada expedient.

07

Formació

7.1. Missió i alineació estratègica

L'activitat formativa de l'Agència constituïx el pilar fonamental de l'estratègia preventiva. La seua funció és dotar al sector públic i a la societat de les ferramentes necessàries per a detectar i neutralitzar riscos de frau i corrupció.

7.2. Enfortiment del capital humà (Formació interna)

L'Agència aposta per la qualificació de la seua plantilla com a actiu estratègic. En 2025, la formació interna s'ha centrat en la capacització lingüística per a garantir l'atenció a la ciutadania:

- **Valencià (nivells C1 i C2):** Actuació continuada des de 2021 en col·laboració amb la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.
- **Llengües comunitàries (anglès, nivells B2 i C1):** Segona edició del programa d'internacionalització, executat mitjançant conveni amb el Centre d'Idiomes de la Universitat de València (UV).

7.3. Balanç d'Impacte: Evolució i mètriques (2017-2025)

L'anàlisi de dades confirma un creixement exponencial en l'abast de l'activitat formativa, consolidant a l'AVAF com a referent autonòmic en formació d'integritat.

A. El multiplicador d'activitat

Comparativa de rendiment entre el període fundacional (2017-2020) i el període de consolidació estratègica (2021-2025).

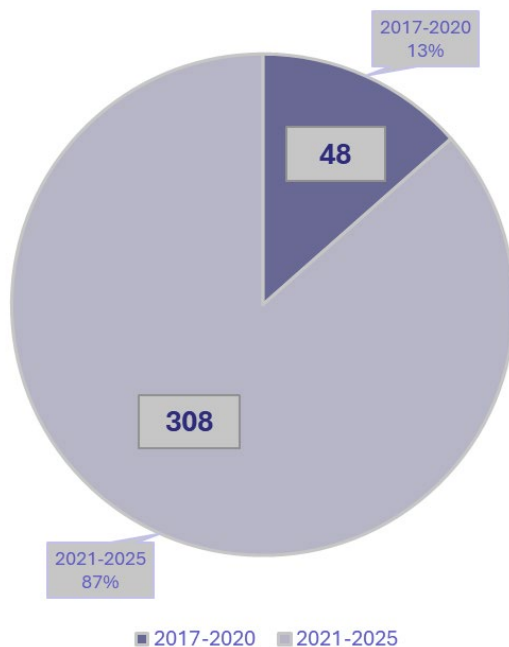
Activitats formatives

	Activitats	Increment sobre any anterior	Participants	Increment sobre any anterior	Hores lectives	Increment sobre any anterior
2017-2020	48		1.878		141	
2021	43		1.835		101	
2022	80	86%	4.382	139%	245	143%
2023	84	5%	5.263	20%	283	16%
2024	46	-45%	3.158	-40%	144	-49%
2025	55	20%	3.190	1%	212	47%
TOTAL	356		19.706		1.126	

Activitats formatives, participants i hores lectives des de 2017

Dada clau: el 90% de tota l'activitat formativa històrica de l'Agència s'ha concentrat en l'últim quinquenni (2021-2025).

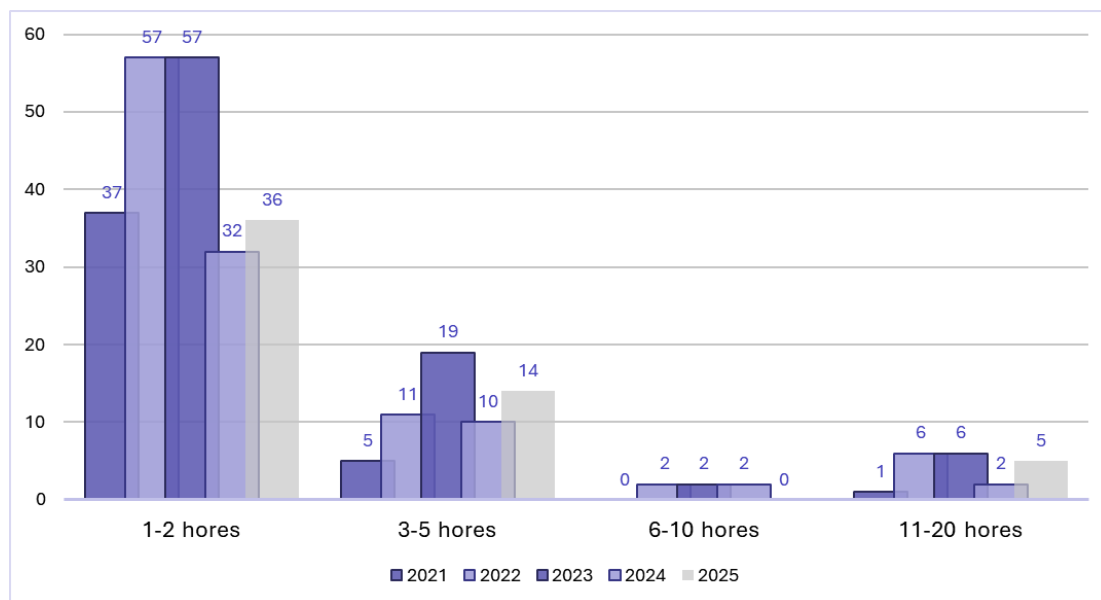
- **Activitats:** L'increment d'un període a un altre s'ha multiplicat per 6,4 (de 48 durant 2017-2020, a 308 durant 2021-2025)



Evolució activitats formatives 2017-2025

- **Hores lectives:** Del període fundacional (2017-2020) al de consolidació (2021-2025), s'han multiplicat per 7 (de 141 a 985).

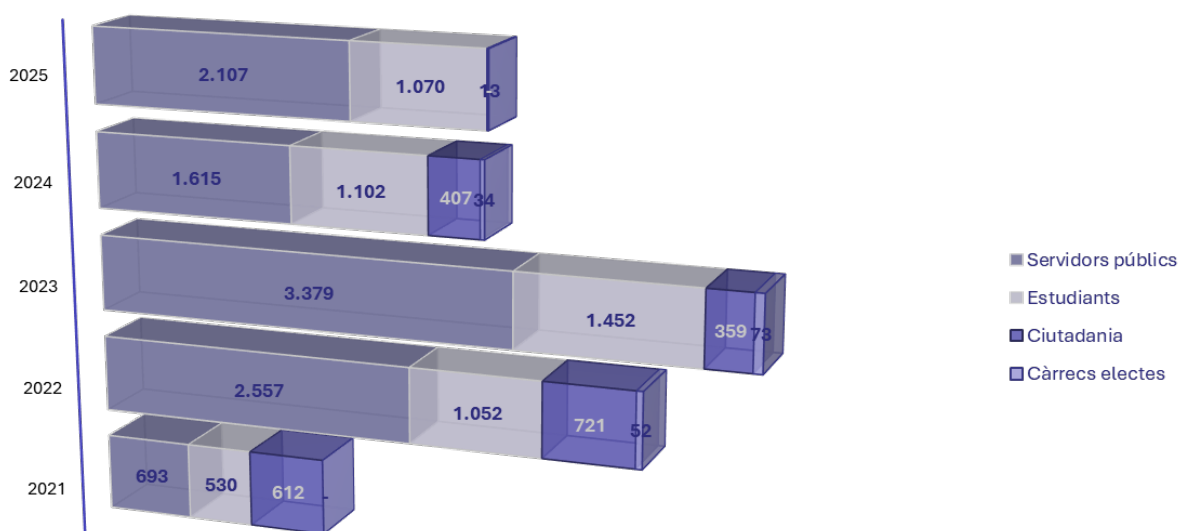
Existix una tendència moderada a incrementar la duració de les activitats formatives.



Duració d'activitats formatives 2021-2025

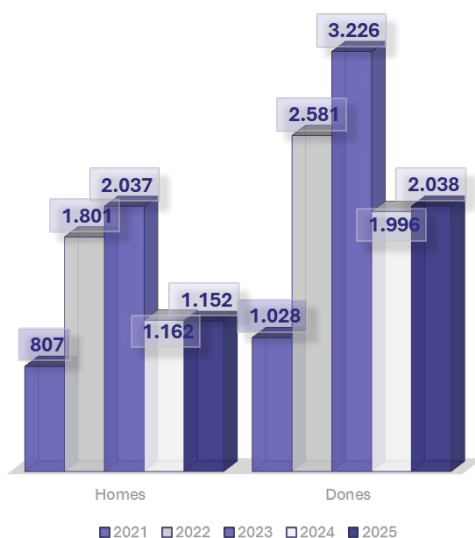
B. Perfil del destinatari (2021-2025)

- **Servidors públics:** 58% (centre en la prevenció tècnica).



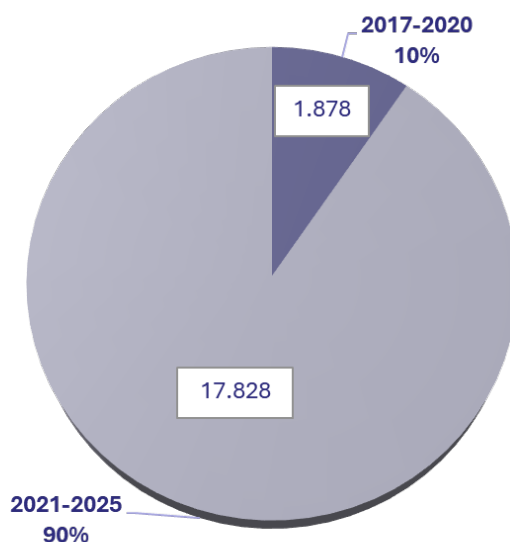
Destinatari d'activitats formatives 2021-2025

- **Estudiants:** 29% (centre en la cultura cívica).
- **Per sexes:** el 61% de les assistents han sigut dones.



Distribució de participants en activitats formatives segons gènere 2021-2025

- **Llengua vehicular:** El criteri el marca la demanda de l'entitat sol·licitant: 65% castellà, 7% valencià, 28% bilingüe.
- **Participants:** El nombre de participants durant l'últim lustre (2021-2025), ha multiplicat per 9,5 la xifra de participants dels tres primers anys agregats (de 1.878 a 17.828).



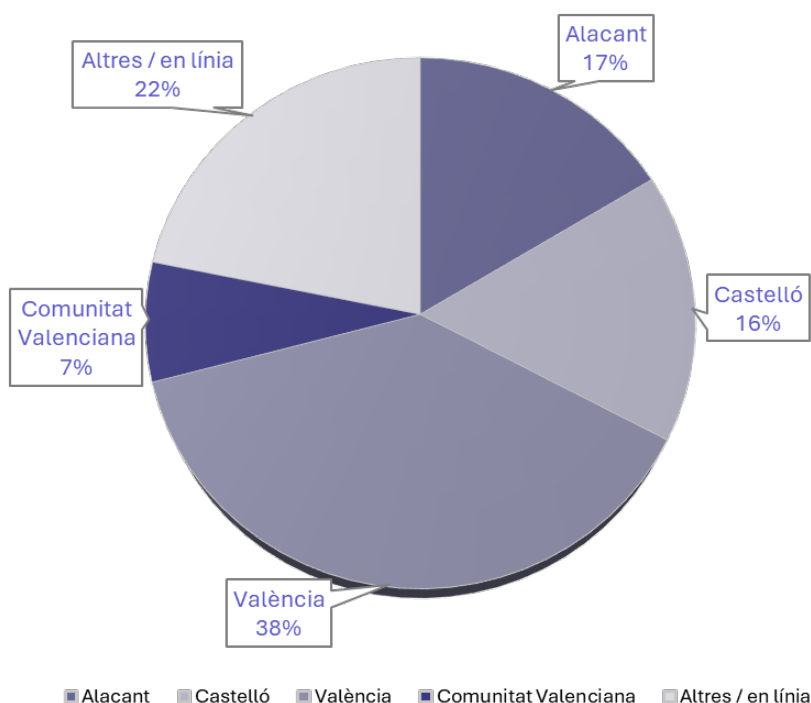
Evolució de participants en activitats formatives 2017-2025

C. Capillaritat territorial i distribució funcional (Exercici 2025)

L'Agència ha desplegat la seua activitat presencial vertebrant tot el territori, complementada amb una oferta orientada a maximitzar l'eficiència.

▪ Distribució provincial (activitats presencials):

- **València:** 21 activitats.
- **Alacant:** 9 activitats.
- **Castelló:** 9 activitats.



Distribució territorial d'activitats formatives 2025

▪ Formació en línia (escalabilitat):

- 4 activitats pròpies per a empleats públics.
- 12 activitats en col·laboració institucional.
- Impacte: 1.232 persones formades via telemàtica.

Amb independència de les activitats presencials, al llarg dels últims cinc anys, i sobretot en els tres últims, s'han dut a terme activitats formatives en línia en les quals ha participat personal empleat públic de més de 250 entitats del sector públic de la Comunitat Valenciana.

7.4. Formació especialitzada en la Funció pública

L'Agència actua com a proveïdor de continguts d'especialització per a les escoles d'administració pública i entitats sectorials.

- **Aliances estratègiques (IVAP i INAP):** Cursos dissenyats, gestionats i impartits íntegrament per l'AVAF:
- **IVAP (àmbit autonòmic):**
 - “Lleis i estratègies de lluita contra la corrupció, per la integritat pública i protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives” (3a i 4a edició). *Homologat per Resolució 4/2025 del Director General de Funció Pública de la Generalitat.*
 - “Polítiques d'integritat pública i prevenció de riscos de frau i corrupció”, curs del pla de formació de l'IVAP.
- **INAP (àmbit estatal):** “Prevenció de la corrupció en les Administracions Públiques” (5a edició, 2 convocatòries).

A. Jornades de prevenció *ad hoc*: Activitats dissenyades a mesura per a respondre a necessitats específiques d'entitats col·laboradores.

- **Matèria: Cultura de la prevenció.** Impartit en ajuntaments, universitats i organismes públics.
- **Matèria: Conflictes d'interés i lluita contra el frau.** Impartit en: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat; i Vicepresidència primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat.
- **Matèria: Integritat sanitària.** Dos jornades especialitzades per al Consorci de l'Hospital General Universitari de València (contractació sanitària).
- **Altres jornades sectorials:** Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme (Sistemes d'integritat) i IMSERSO (Integritat i lluita contra la corrupció).

B. Transferència de coneixement (ponències): L'equip de formació ha impartit conferències tècniques en fòrums especialitzats d'ajuntaments, diputacions, universitats, instituts d'administració pública i organismes de control de la Generalitat Valenciana.



7.5. Estratègia en l'àmbit acadèmic (universitats i secundària)

L'Agència intervé en l'etapa formativa per a construir un substrat ètic en els futurs professionals.

A. Alta especialització (postgraus i màsters): Participació docent en programes d'excel·lència.

- **Universitat de València (UV):** Màster propi en “Contractació pública i compliance”.
- **UNED:** Diploma d'expert “Responsable del Sistema Intern d'Informació sobre infraccions de dret” (figura clau de la Llei 2/2023).
- **Universitat d'Alacant (UA):** Màster en Estudis polítics, econòmics i socials.
- **Diputació de València:** Programa directiu *DIVALdirectia*. “Lideratge, direcció i millora de la gestió de les administracions locals”.

B. Sensibilització i debat (#DocufòrumAVAF). Format pedagògic basat en l'anàlisi per a fomentar el pensament crític. Les activitats es realitzen amb el suport i la col·laboració del professorat

- **Graus Universitaris:** 11 sessions amb 795 alumnes.
- **Educació Secundària i Batxillerat:** 8 sessions amb 217 alumnes.

7.6. Xarxa de col·laboració Institucional

L'activitat de 2025 ratifica la voluntat de l'Agència de no operar de forma aïllada, sinó integrant els seus programes formatius en les estructures de les diferents entitats públiques, maximitzant així l'eficiència en formació i assegurant la transversalitat de l'activitat.

Any	AVAF	IVAP	INAP	GVA	Administració Local	Unes altres AAPP	Universitats	Instituts Secundària	Entitats / Associacions
2024	0	1	3	3	8	3	15	8	5
2025	2	1	2	8	6	9	18	8	1
	2	2	5	11	14	12	33	16	6

Activitats formatives 2024-2025 per entitats col·laboradores

08

Administració, organització i recursos humans

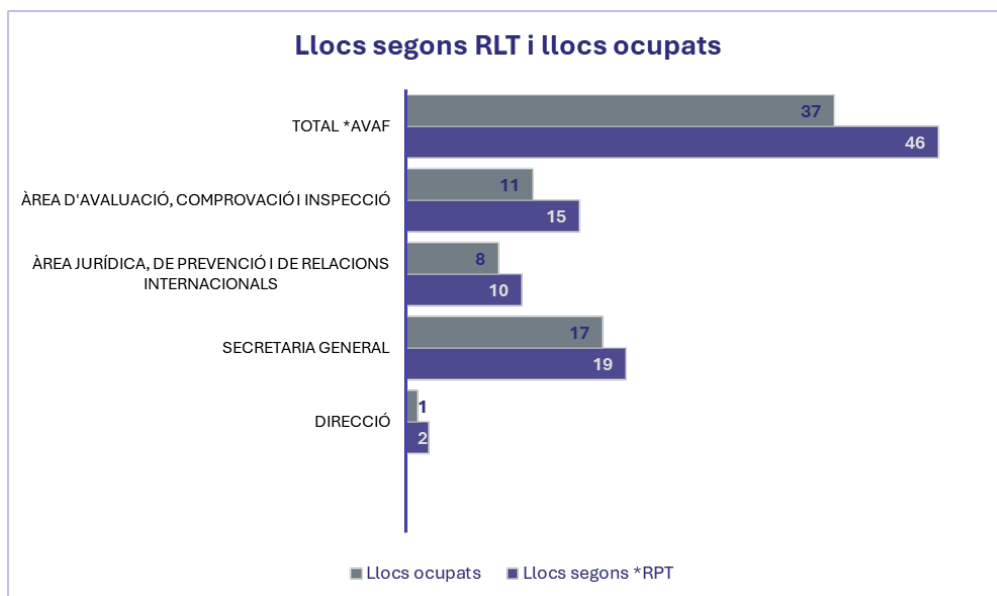
8.1. Introducció

El capítol V de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, regula els mitjans personals i materials de l'Agència. Estes previsions han sigut objecte de desplegament a través del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència, en els seus Títols IX i X. L'Agència, des de la seua creació, ha desenrotllat la seua estructura organitzativa i econòmica en aplicació del marc normatiu assenyalat, adaptant els seus recursos humans i econòmics per a possibilitar el compliment dels seus fins. Les funcions de la unitat de Gestió Administrativa i Recursos Humans estan arreplegades en l'article 23 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència.

8.2. Estructura organitzativa

8.2.1. Relació de llocs de treball

Mitjançant la Resolució núm. 1189/2024, de 27 de desembre, del director de l'Agència (DOGV núm. 10016, de 31.12.2024), per la qual es procedix a donar compliment al mandat establert en l'article 29 i en la Disposició Transitòria Quinta de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, s'aprova la relació de llocs de treball de l'Agència, RLT d'ara en avant, en vigor des de l'1 de gener de 2025 amb les posteriors modificacions.



Llocs de treball, amb desagregació per àrees/unitats administratives

8.3. Gestió de Recursos Humans

8.3.1. Procediments de provisió de llocs de treball

L'article 29.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, estableix que el personal funcionari al servei de l'Agència serà proveït, entre els funcionaris de les diferents administracions públiques, i està subjecte al que es disposa en la normativa específica de l'Agència i la reguladora del personal de les Corts Valencianes, incloent-hi l'equiparació retributiva.

En l'exercici 2025 s'han tramitat huit expedients de provisió de llocs. Quant a la provisió del lloc de secretari/ària general, consten les resolucions núm. 476/2025, de 27 de juny i la núm. 775/2025, de 4 de desembre, del director de l'Agència.

Els seus anuncis poden consultar-se en el portal de transparència de l'Agència, en l'apartat Informació Institucional, Organitzativa i de Planificació / Convocatòries d'Ocupació / Any 2025.

L'article 26.7.h) de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, disposa que la direcció de l'Agència Valenciana Antifrau podrà nomenar fins a un màxim de sis assessors no remunerats, seleccionats entre funcionaris que no es troben en actiu i que compten amb experiència en les matèries pròpies de l'àmbit d'actuació de l'Agència. En aplicació del que es preveu en este precepte, durant l'any 2025 s'ha tramitat el nomenament de dos assessors no remunerats.

Mitjançant Resolució núm. 507/2025, de 18 de juliol, del director de l'Agència, es nomena a Gregorio Martín Quetglas, doctor en Ciències Matemàtiques, catedràtic emèrit de l'àrea de coneixement de Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial de la Universitat de València i exdirector de l'Institut de Robòtica de la Universitat de València. Mitjançant Resolució núm. 747/2025, de 19 de novembre, del director de l'Agència, es nomena a Juan Vicente García Castillo, arquitecte jubilat de l'AEAT, que ha ocupat llocs de treball d'arquitecte cap de la Gerència Regional del Cadastre en la Delegació d'Hisenda de València i d'arquitecte en cap de la Delegació Especial de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària; destacant la seua participació en el Jurat Provincial d'Expropiació, en la Comissió Territorial d'Urbanisme de València i en la Junta Regional de Coordinació Immobiliària.

8.3.2. Actuacions en relació amb les condicions de treball del personal de l'Agència

Durant 2025 l'Agència ha celebrat un total de 8 sessions negociadores amb els representants sindicals.

Seguint amb la matèria de prevenció de riscos laborals, s'ha continuat amb el programa PAE (Programa d'ajuda a la persona ocupada), en el qual s'inclou el servei d'atenció psicològica especialitzada (dl-dv de 9 a 21 hores) i la seua oferta formativa per al benestar psicoemocional, pel qual es posa a la disposició de la plantilla una sèrie de ferramentes de protecció i promoció de la salut.

D'altra banda, pel que respecta a igualtat de gènere, a la fi del mes de gener de 2025 es va aprovar el I Pla d'igualtat del personal de l'Agència, que es pot consultar en el portal de transparència, en l'apartat: Informació de rellevància jurídica / Pla d'Igualtat de l'AVAF.

8.4. Gestió econòmica de l'exercici 2025

8.4.1. Pressupost

L'avantprojecte del pressupost de 2025 s'aprova per la Resolució núm. 1001, de 18 d'octubre de 2024, del director de l'Agència.

El pressupost de 2024 prorrogat per a 2025 s'arreplega en la Resolució núm. 124, de 20 de febrer de 2025, del director de l'Agència, de conformitat amb la informació facilitada per la Subdirecció General de Pressupostos i amb el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, que estableix els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat de 2024, des de l'1 de gener de 2025 fins a la publicació i entrada en vigor dels pressupostos de la Generalitat per a 2025.

El pressupost, s'aprova per la Llei 6/2025, de 30 de maig, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, LPGV 2025 d'ara en avant, de conformitat amb l'avantprojecte de pressupost aprovat, com una partida independent en els pressupostos generals de les Corts Valencianes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 30, apartats 1 i 2, de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat.



L'avantprojecte del pressupost de 2025, el pressupost de 2024 prorrogat per a 2025 i el pressupost aprovat poden consultar-se en el Portal de Transparència, en l'apartat “Pressupostos” d'Informació Econòmica, Pressupostària i Estadística.

8.4.2. Modificacions pressupostàries

En l'exercici 2025 es tramiten tres modificacions pressupostàries, que poden consultar-se en el Portal de Transparència, en l'apartat “Pressupostos” d'Informació Econòmica, Pressupostària i Estadística.

- Modificació pressupostària núm. 1, d'incorporació de romanents de crèdit de pressupostos anteriors als mateixos capítols pressupostaris en què estiguen consignats en l'exercici 2024, per import de 173.228,87 euros, d'acord amb la disposició addicional primera, apartat 1, de la LPGV 2025.
- Modificació pressupostària número 2, de crèdit extraordinari finançat amb el romanent de tresoreria de l'exercici 2024 per al seu reintegrament a la Generalitat Valenciana, per import d'1.270.739,89 euros, d'acord amb la disposició addicional primera, apartat 3, de la LPGV 2025.
- Modificació pressupostària núm. 3, de transferència de crèdits, per import de 300.361,67 euros.

8.4.3. Estat de la liquidació del pressupost

La memòria anual de l'Agència, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, ha de contindre l'estat de la liquidació del pressupost, que comprén la liquidació del pressupost de gastos i d'ingressos de l'entitat, així com el seu resultat pressupostari.

L'evolució trimestral de l'estat d'execució del pressupost i de la comparativa del grau d'execució del pressupost dels exercicis 2024 i 2025 poden consultar-se en el Portal de Transparència, en l'apartat “Pressupostos” d'Informació Econòmica, Pressupostària i Estadística.

8.4.3.1. Liquidació del pressupost de gastos

Capítol	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits definitius	Gastos compromet.	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament a 31/12	Romanents de crèdit
1	4.412.260,00	-298.024,27	4.114.235,73	3.537.200,28	3.253.679,37	3.250.811,14	2.868,23	860.556,36
2	597.000,00	155.891,47	752.891,47	514.972,64	363.353,44	348.237,61	15.115,83	389.538,03
4	36.500,00	1285739,89	1322239,89	1305428,64	1274019,04	1274019,04	0,00	48220,85
6	47.540,00	300.361,67	347.901,67	2.778,06	2.778,06	0,00	2.778,06	345.123,61
Suma	5.093.300,00	1.443.968,76	6.537.268,76	5.360.379,62	4.893.829,91	4.873.067,79	20.762,12	1.643.438,85

8.4.3.2. Liquidació del pressupost d'ingressos

Capítols	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament a 31/12
3	0,00	0,00	0,00	36,36	0,00	0,00	36,36	36,36	0,00
4	5.045.760,00	0,00	5.045.760,00	5.045.760,00	0,00	0,00	5.045.760,00	5.045.760,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	24.268,43	0,00	0,00	24.268,43	22.022,55	2.245,88
7	47.540,00	0,00	47.540,00	47.540,00	0,00	0,00	47.540,00	47.540,00	0,00
8	0,00	1.270.739,89	1.270.739,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma	5.093.300,00	1.270.739,89	6.364.039,89	5.117.604,79	0,00	0,00	5.117.604,79	5.115.358,91	2.245,88

8.4.3.3 Resultat pressupostari

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a) Operacions corrents	5.070.064,79	4.891.051,85		179.012,94
b) Operacions de capital	47.540,00	2.778,06		44.761,94
1.Total operacions no financeres (a+b)	5.117.604,79	4.893.829,91		223.774,88
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	5.117.604,79	4.893.829,91		223.774,88
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de Tresoreria per a gastos generals			1.443.968,76	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			1.443.968,76	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				1.667.743,64

8.4.4. Estat del romanent de Tresoreria

COMPONENTS	IMPORTS 2025	IMPORTS 2024
1. Fons líquids	1.964.477,01	1.715.956,48
2. Drets pendents de cobrament	2.253,63	4.414,64
+ del Pressupost corrent	2.245,88	4.414,64
+ de Pressupostos tancats		
+ d'Operacions no pressupostàries	7,75	
3. Obligacions pendents de pagament	298.897,00	276.402,36
+ del Pressupost corrent	20.762,12	7.900,12
+ de Pressupostos tancats		
+ d'Operacions no pressupostàries	278.224,88	268.502,24
4. Partides pendents d'aplicació		
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
I. Romanent de Tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	1.667.743,64	1.443.968,76
II. Excés de finançament afectat		
III. Saldos de dubtós cobrament		
IV. Romanent de Tresoreria no afectat (I - II - III)	1.667.743,64	1.443.968,76

Els moviments dels comptes corrents de titularitat de l'Agència poden consultar-se en el Portal de Transparència, en l'apartat “Comptes oberts” d'Informació Econòmica, Pressupostària i Estadística.

8.4.5. Període mitjà de pagament a proveïdors

El període mitjà de pagament a proveïdors de l'Agència en l'exercici 2025 complix les exigències establides. La seua evolució pot consultar-se en el Portal de Transparència, en l'apartat “Període mitjà de pagament” d'Informació Econòmica, Pressupostària i Estadística.

8.4.6. Provisions de fons de caixa fixa

En 2025 es crea la provisió de fons de caixa fixa de la unitat administrativa Gestió Econòmica, amb una quantia global d'11.000,00 euros i una quantia de la provisió inicial d'1.000,00 euros. L'import dels pagaments realitzats, de conformitat amb els comptes justificatius aprovats, és d'1.822,52 euros.

Les resolucions relatives a la seua constitució i a l'aprovació dels comptes justificatius, i els moviments del compte corrent en la qual està depositada la provisió de fons de caixa fixa poden consultar-se en el Portal de Transparència, en els apartats “Comptes oberts” i “Caixa fixa” d'Informació Econòmica, Pressupostària i Estadística.

8.5. Contractació de l'Agència

La disposició addicional única de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, estableix que la contractació de l'Agència ha d'ajustar-se a la legislació sobre contractes del sector públic.

En conseqüència, la contractació de l'Agència s'articula sobre la contractació centralitzada, formalitzant els corresponents contractes derivats, i la contractació pròpia.

Pel que respecta a la contractació centralitzada, en 2025 s'han realitzat quatre adhesions a la Central de Compres de la Generalitat, conformement al següent detall.

- Acord marc 1/25CC de servicis postals per a les notificacions administratives i judicials amb presumpció d'autenticitat i veracitat per a l'Administració de la Generalitat, el seu Sector Públic Instrumental i Entitats Adherides.
- Acord marc 2/25CC per a la contractació dels servicis postals i de paqueteria de l'Administració de la Generalitat, el seu Sector Públic Instrumental i Entitats Adherides.
- Acord marc 3/25CC per a la contractació dels servicis de neteja per a l'Administració de la Generalitat, el seu Sector Públic Instrumental i Entitats Adherides.
- Acord marc per a la contractació centralitzada del subministrament i servicis d'infraestructures de comunicacions, capacitat de procés i emmagatzematge de l'Administració de la Generalitat, el seu Sector Públic Instrumental i entitats adherides.

A continuació, es resumix l'activitat contractual. La relació completa de les contractacions pot consultar-se en el Portal de Transparència, en l'apartat "Expedients de contractació tramitats" d'Informació sobre contractació.



Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Núm. Contractes (1)	Import adjudicació (sense IVA)
Privats	Menor	2	17.627,09
	Obert	0	0,00
	Subtotal contractes privats	2	17.627,09
Servicis	Menor	16	17.540,99
	Obert	4	50.133,00
	Modificacions contracte	1	304,56
	Basat en Acord marc/SDA/EMP	5	75.035,72
	Subtotal contractes de servici	26	143.014,27
Subministraments	Menor	1	364,24
	Obert	0	0,00
	Obert/Modificacions	0	0,00
	Basat en Acord marc/SDA/EMP	12	51.679,40
	Subtotal contractes de subministrament	13	52.043,64
TOTAL		41	212.685,00

Resum de l'activitat contractual de l'Agència per tipus de contracte

Procediments	Núm. de contractes	Pressupost llicitació sense IVA	Import d'adjudicació sense IVA	% pressupost de llicitació	% import d'adjudicació
Menor	19	39.643,22	35.532,32	16,37 %	16,71 %
Obert	4	64.467,50	50.133,00	26,63 %	23,57 %
Modificacions contracte	1	304,56	304,56	0,13 %	0,14 %
Basat en AM/SDA/EMP	17	137.688,07	126.715,12	56,87 %	59,58 %
Total	41	242.103,35	212.685,00	100,00%	100,00%

Resum de l'activitat contractual de l'AVAF per procediment d'adjudicació (% volum pressupostari de contractes a través dels procediments d'adjudicació)

09

Sistemes d'Informació



9.1 Activitat de l'àrea de sistemes d'informació

A més de les activitats diàries i les obligacions de suport, manteniment i atenció a usuaris, durant l'exercici 2025, l'àrea TIC ha orientat el seu treball a assegurar la continuïtat operativa de l'Agència, reforçar la ciberseguretat, i sostindre la disponibilitat dels servicis públics (Bústia de Denúncies, web institucional i Seu Electrònica), en un context d'elevada activitat administrativa i tramitadora.

9.1.1 Infraestructures

En 2025 s'han consolidat els servicis i infraestructures estructurals. En l'àmbit de còpies de seguretat, s'ha mantingut l'estratègia de suport en el núvol alineat amb la regla 3-2-1, reforçant-se l'esquema de continuïtat mitjançant la renovació de les llicències necessàries de *còpia de seguretat*, amb l'objectiu d'assegurar la capacitat de recuperació davant incidents i minimitzar els temps de parada.

En matèria de connectivitat, s'ha assegurat la continuïtat de l'accés a Internet principal i la connexió amb la xarxa corporativa de GVA, element crític per al funcionament dels servicis corporatius i l'accés a plataformes i sistemes de tercers.

Així mateix, s'ha sostingut l'entorn de productivitat i col·laboració mitjançant la dotació de llicències d'ofimàtica i correu corporatiu, apostant pel treball compartit, plena funcionalitat durant teletreball i les reunions en línia.

Finalment, s'ha garantit la continuïtat de servicis auxiliars essencials per a la gestió administrativa (impressió/escanejament) mitjançant la contractació del servici de fotocopiadores, amb manteniment associat.

9.1.2 Seguretat

En 2025 s'ha reforçat la protecció mitjançant la contractació d'una solució avançada de seguretat *endpoint*, incrementant les capacitats de prevenció, detecció i resposta davant amenaces en els equips de l'Agència, tant portàtils com telèfons mòbils.

En relació amb els esdeveniments de seguretat perimetral, l'increment de deteccions d'intrusió observat en 2025 (24.961) no es va deure a una fallada de seguretat ni a un atac dirigit exclusivament contra l'Agència, sinó a una campanya global d'escaneig oportunista produïda al març, dirigida contra llocs Wordpress,

vinculada a tècniques d'enumeració/*harvesting* d'usuaris a través de la configuració per defecte de l'API REST. Totes estes deteccions confirmen que els dispositius de seguretat perimetral van funcionar correctament.

	2021	2022	2023	2024	2025
Deteccions d'intrusió	6.123	19.275	13.221	16.670	24.961
Xarxes de zombis	784	1.785	2.498	952	732
Deteccions d'antivirus	537	339	203	319	352

En l'àmbit de compliment, s'ha formalitzat la consultoria LOPDGDD-DPD, reforçant el suport especialitzat continuat en matèria de protecció de dades i assessorament al conjunt de l'organització.

Addicionalment, s'ha assegurat la continuïtat dels actius digitals mitjançant la renovació de dominis d'Internet, evitant riscos d'indisponibilitat o suplantació per caducitat.

9.1.3 Disponibilitat dels servicis

Durant 2025, la majoria dels servicis van complir amb els estàndards de qualitat. L'únic servici que va reduir el seu percentatge de disponibilitat respecte a l'any anterior va ser la Seu Electrònica, motivat en part per les millores realitzades i la preparació d'una nova versió que, de manera puntual, va ocasionar pèrdues de funcionalitat en percentatges mínims.

Servici	Uptime Anual Estimat
Bústia interna	99,970%
Bústia externa	99,969%
Web institucional	99,926%
Seu electrònica	99,814%

9.1.4 Gestió interna

L'activitat del Servici TIC s'ha continuat articulant sobre tres eixos: (1) assegurar el correcte funcionament dels sistemes; (2) garantir l'ús adequat de recursos programari i maquinari; i (3) la gestió, documentació i evolució dels servicis necessaris per a la prestació de les obligacions de l'Agència, tant internes com cap a la ciutadania.

En 2025 s'han atés 142 incidències i sol·licituds, mantenint la continuïtat del servei i la capacitat de resposta davant necessitats operatives i de suport.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidències i sol·licituds ateses	179	198	329	168	185	142

9.1.5 Registre i notificacions

Quant a registres d'entrada i notificacions enviades, els resultats són els següents:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Registres electrònics	634	875	1.228	2.088	1.395	1231
Registres presencials	398	461	470	314	230	280

En 2025 es comptabilitzen 1.231 registres electrònics i 280 registres presencials, la qual cosa suposa un total de 1.511 registres. L'anàlisi evidencia una concentració del 82% en dos tipologies principals: sol·licituds d'Instància General i tràmits vinculats al compliment normatiu.

Per destí, l'Àrea de Prevenció i Protecció del Denunciant aglutina el 49% del flux (741), principalment pel volum associat al Registre de Responsables del Sistema Intern d'Informació, la gestió i el manteniment de la qual correspon a l'Agència. El canal telemàtic representa aproximadament el 81,5% enfront del 18,5% presencial, registrant-se el màxim mensual de registres rebuts al juliol (224).

Quant a notificacions, en 2025 s'han emés 1.677, reflectint el nivell d'activitat administrativa i de tramitació associada.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Notificacions	886	1.817	2.242	2.218	2.424	1.677

9.1.6 Desplegats propis

Durant el present exercici, el departament TIC ha desenrotllat i posat en marxa dos solucions de gestió integral orientades a optimitzar l'eficiència operativa i la custòdia de la informació sensible de l'Agència. La primera d'estes ferramentes està dedicada a la supervisió i control dels expedients d'investigació i denúncies tramitats internament. La seua implementació ha resultat fonamental per a garantir en tot moment la traçabilitat completa de l'estat de cada procediment, permetent una fiscalització precisa dels resultats obtinguts en cada fase de l'activitat inspectora.

Paral·lelament, s'ha consolidat un segon entorn digital per al registre i manteniment de la base de dades dels responsables de sistemes d'informació de les entitats públiques i privades de la Comunitat Valenciana. Este sistema permet centralitzar i actualitzar de manera àgil la informació de contacte i competències d'estos perfils, assegurant que l'Agència dispose d'un canal d'interlocució veraç i actualitzat amb els subjectes obligats del nostre àmbit territorial.

Quant a la infraestructura de seguretat, els dos desenrotllaments operen sota una arquitectura d'accés restringit des de la xarxa local de l'Agència, romanent aïllats de qualsevol exposició cap a xarxes externes o internet. El control d'accés es regix per polítiques estrictes que inclouen la gestió de credencials amb requisits de complexitat, caducitat periòdica i registre històric per a evitar la reutilització de claus. Així mateix, s'ha implementat un model de permisos granulars que definix nivells d'accés específics segons el perfil de l'usuari, complementat amb un registre detallat d'activitat (*logs*) que documenta de manera fefaent qualsevol acció realitzada dins dels sistemes, garantint així la màxima integritat i auditoria de la informació tractada.

10

Sistema Intern d'Informació (SII) i Comité d'Ètica (CdE)

10.1 Sistema Intern d'Informació

En l'exercici 2023, l'Agència va aprovar el seu sistema intern d'informació mitjançant Resolució núm. 659/2023, de 13 de juny.

El SII-AVAF respon al mandat arreplegat en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, conforme a la qual qualsevol entitat o organisme del sector públic haurà de comptar amb un sistema intern d'informació, amb els requisits previstos en l'article 5 de la Llei.

Així mateix, les informacions incloses en l'àmbit d'aplicació del SII-AVAF són, conforme a la Llei 2/2023, aquelles que versen sobre accions o omissions relacionades amb el funcionament de l'AVAF que puguen ser constitutives d'infraccions penals o administratives, greus o molt greus.

Dins de la bústia del SII-AVAF, durant l'anualitat 2025, es van rebre un total de 3 informacions. Estes informacions van donar lloc a la tramitació de tres procediments que es van finalitzar amb decisió d'inadmissió, al no referir-se a accions o omissions que es troben dins de l'àmbit objectiu d'aplicació a què es referix l'apartat 3 de la resolució que regula el SII-AVAF o no tenen relació amb l'activitat i funcionament de l'AVAF.

10.2 Comitè d'Ètica

Mitjançant Resolució núm. 350/2025, de 20 de maig, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, es va aprovar el Codi ètic i de conducta de l'Agència, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 10113, de 22 de maig de 2025.

El Codi ètic preveu la constitució del Comitè d'Ètica com a òrgan assessor, encarregat d'establir criteris comuns per a la interpretació dels valors, principis i obligacions arreplegats en este, així com de supervisar el seu compliment.

De conformitat amb això, durant 2025, s'ha dut a terme el nomenament dels membres del Comitè. D'una banda, es van designar dos persones funcionàries de l'Agència mitjançant sorteig celebrat el 9 de juny de 2025.



D'una altra, per Resolució núm. 725/2025, de 7 de novembre de 2025 del director de l'Agència, es va fer el nomenament del seu president, Juan Antonio Vivar Piera, per la seua àmplia formació en Dret, així com la seua extensa experiència professional en consultoria legal, la seua experiència com a àrbitre de consum de la Generalitat Valenciana, a més de ser membre de la Junta Directiva i del Gabinet Jurídic de l'Associació Valenciana de Consumidors i Usuaris (AVACU).

La revisió final i la maquetació d'esta memòria es va dur a terme en el mes de març de 2026

